
郎溪县国家谈判药品医保协议药店

遴 选 文 件

采 购 人：郎溪县医疗保障服务中心

采购代理机构：安徽省鑫诚工程咨询有限公司

目 录

- 一、遴选公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、评审办法
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式

郎溪县国家谈判药品医保协议药店遴选公告

一、项目基本情况

1、项目名称：郎溪县国家谈判药品医保协议药店遴选。

2、采购方式：遴选。

3、预算金额：资格项目。

4、采购需求：遴选项目资格能力要求：①确定我县国家遴选药品医保协议药店。

②遴选将确定 2 家定点零售药店作为我县国家遴选药品医保协议药店。

5、合同履行期限：3 年。

6、遴选范围：郎溪县行政区域

二、申请人的资格要求

申请遴选药医保协议药店须具备以下条件（应逐项提供书 面佐证材料）：

（一）具备宣城市医疗保险零售药店协议管理资质，且 2019 年 1 月 1 日以来，申请药店没有医保违规行为且未受到市场监管等部门行政处罚。

（二）截至 2021 年 9 月 1 日，经营谈判药品时间超过 1 年。

（三）截至 2021 年 9 月 1 日，在申请药店注册并参保的执业药师不少于 2 人，且注册地在该零售药店所在地，药师须签订 1 年以上劳动合同且在合同期内。

（四）具有国家 GSP 冷链认证资质的冷链药品专业冷藏室（库）或冷藏柜，配备专用应急电源，具备有温湿度实时监控的设备。

（五）药店内须配备视频监控设施，最低配置 2 个摄像头（一个球机、一个枪机），可实现全覆盖实时监控。

（六）具备药店至患者侧的配送管理及冷链服务能力；具有为患者提供用药提醒、用药指导和随访跟踪等服务管理的能力；建有信息化管理系统的优先。

（七）具备完善的内部管理制度，包括配送管理制度、冷链储存应急预案、冷链药品配送操作规程、患者服务流程及慈善赠药服务管理办法；并具备健全的医药服务

管理制度、财务管理制度、药品管理制度、内部管理制度和信息管理制度。门店内部相关岗位设置齐全，谈判药销售必须单独建账，处方分类装订保存。

（八）严格执行药品“进销存”管理制度，保存真实完整的药品购进、销售、库存台账记录。购销存相关凭证保存5年以上，申报门店营业未满5年的，提供自营业之日起至今的台账记录。

（九）具备符合医保协议管理要求的信息系统技术和接口标准，实现与医保信息系统有效对接，为参保人员提供直接联网结算，建立医保药品等基础数据库，按规定使用国家统一医保编码。

（十）2020年药店医保刷卡结算金额月平均3万以上。

三、获取采购文件

1、时间：2021年9月24日14时至2021年9月29日9时30分。

2、地点：登录郎溪县人民政府（<http://www.ahlx.gov.cn/>）政府信息公开栏点击各部门政府信息公开导航—县医保局—招标采购领取采购文件。

四、响应文件提交

2021年9月29日9时30分（北京时间）；

地点：郎溪县医疗保障服务中心二楼会议室，逾期不予受理。

五、开启

2021年9月29日9时30分（北京时间）；

地点：郎溪县医疗保障服务中心。

六、联系方式。

1. 采购人信息

名称：郎溪县医疗保障服务中心

地址：郎溪县静雅新苑11栋门面房2楼

联系方式：李科长 13865633512

2. 采购代理机构信息

名称：安徽省鑫诚工程咨询有限公司

地址：安徽省宣城市郎溪县祥生梧桐新语 8 栋 2 单元 802 室

联系方式：周先生 15305637316

采购人：郎溪县医疗保障服务中心

2021 年 9 月 24 日

附件：1.郎溪县基本医疗保险国家谈判药品医保协议药店申请表

2.郎溪县基本医疗保险国家谈判药协议管理药店评分标准

3.采购需求

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“遴选公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“遴选公告”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“遴选公告”
4	包段划分：	详见“遴选公告”
5	遴选有效期：	响应文件提交截止后 <u>60</u> 天
6	遴选响应保证金为：	详见“遴选公告”
7	履约保证金：	/
8	项目预算：	/
9	联合体响应：	详见“遴选公告”
10	提交遴选响应文件截止时间及地点	详见“遴选公告”
11	开标时间及地点	同提交遴选响应文件提交截止时间及地点
12	评审方法：	综合评分法
13	代理费用的收取标准和方式	1、代理费：8000 元 2、专家评审费据实收取。 以上费用由中选人支付
14	付款方式：	/
15	响应文件的装订、密封和标记	响应文件正副本应分别装订成册，不得采用活页装订。封口处加盖投标人公章，封套上应写明的

		内容见供应商须知前附表
16	封套上应载明的信息	供应商名称： 遴选人名称：（项目名称）（响应文件）
17	评标委员会的组建	省专家库中抽取
18	响应文件份数	一正四副

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本遴选文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本遴选文件仅适用于本次遴选采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“供应商须知前附表”序号1所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目投标的法人、其他组织或者自然人。

本遴选文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

3、合格的供应商

3.1 符合遴选公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4、供应商参与遴选活动的费用

4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目招标代理服务费由中标人（成交供应商）在领取中标通知书（成交通知书）时支付给招标代理人，招标代理服务费按供应商须知前附表约定收取，供应商在投标报价时应予以考虑该项费用支出。

(二) 遴选文件

5、遴选采购文件构成

5.1 遴选采购文件包括：

- （一）供应商须知前附表
- （二）供应商须知
- （三）采购需求
- （四）遴选响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读和充分理解遴选采购文件中所有的内容。如果其遴选响应文件没有满足遴选采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6、遴选采购文件的澄清或修改

6.1 供应商可以要求采购代理机构或采购人对遴选采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对遴选采购文件如有质疑，可以在开标截止时间前一天工作日内以书面形式提交至采购代理机构或采购人。采购代理机构或采购人对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在遴选文件所指定的网站上（以下简称“指定的网站”）作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源。

6.3 供应商应主动上网查询该项目的相关公告。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载遴选采购文件的供应商请自行查看网站相关公告。采购人及采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.4 采购代理机构或采购人对供应商质疑的答复和对遴选采购文件的修改,将以答疑、补遗的形式发布于指定的网站上。答疑、补遗是遴选采购文件不可缺少的组成部分,对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.5 为使供应商有充分时间对遴选采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因,采购代理机构或采购人可以决定推迟遴选的时间。此推迟遴选的时间以通知的形式发在指定网站上,不再另行通知。

6.6 当遴选采购文件与遴选采购文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的内容为准。

(三) 响应文件编制要求

7、遴选响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商的遴选响应文件、供应商与采购代理机构或采购人就有关遴选事项的所有来往函电,均须使用简体中文。

7.2 除遴选采购文件中另有规定外,遴选响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8、遴选响应文件构成

8.1 遴选响应文件包括:

一、申请标

二、供应商综合情况简介

三、遴选承诺函

四、评分表内要求提供的有关证明文件

五、授权委托书

六、其他(包括但不限于遴选采购文件要求以及供应商认为需要提交的其他材料)

8.2 供应商应按照遴选采购文件要求提交遴选响应文件。

8.3 供应商必须对其遴选响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其遴选响应文件将作为合同的重要组成部分。

8.4 供应商不得在未征得采购代理机构或采购人许可的情况下，擅自对遴选采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

8.5 如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动（遴选文件另有规定的从其规定），但必须以包为单位分别编写遴选响应文件，分别制作，分别提交。

9、证明供应商合格的资格文件

9.1 供应商在其遴选响应文件中，应包括证明其有资格参加采购活动、以及成交后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

9.2 本项目不接受联合体形式投标

10、货物及服务符合遴选采购文件的证明文件

10.1 竞争性遴选采购文件技术参数及服务要求，供应商必须满足。且提交遴选采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合遴选采购文件规定的证明文件，并作为其遴选响应文件的一部分。

10.2 无论遴选采购文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，必须包括为完成本项目货物服务达到正常使用状态下所需的相应配件、附件、安装材料、工具、产品说明书或手册、培训等。

10.3 如果供应商在遴选响应文件中附有外文资料，应当把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

10.4 为便于遴选小组对所投产品或提供服务的认识，供应商应尽可能地附有所投产品或提供服务的说明、彩色样本图、检测报告、产品操作手册（使用指南）等资料。

11、遴选响应文件签署

11.1 遴选响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授

权代表须将法定代表人出具的“法定代表人授权书”附在遴选响应文件中。

11.2 遴选响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其被授权代表签字或盖章。

（四）遴选响应文件的递交

12、遴选响应文件的递交

详见供应商须知前附表，供应商在遴选响应文件递交截止时间前携带相关材料参加开标（遴选）会议。

13、迟交的遴选响应文件

17.1 采购人和采购代理机构将拒绝接收遴选响应文件递交截止时间后提交的遴选响应文件。

（五）遴选与评审

14、遴选

14.1 采购代理机构将在公告规定的时间和地点组织遴选。供应商应由其法定代表人或被授权代表参与遴选。

14.2 遴选小组在省专家库中抽取确定。

14.3 遴选开始前，遴选小组将首先认真审查供应商提交的遴选响应文件。

14.4 如果供应商的遴选响应文件未通过初审，则为无效响应文件，不得参与后面的遴选评选。

14.5 评审中，遴选小组发现供应商的遴选响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合遴选采购文件规定等情况需要澄清时，遴选小组将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出遴选响应文件的范围或者改变遴选响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或单位盖章。对于询标后判定为不符合遴选采购文件要求的遴选响应文件，遴选小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

16、确定成交供应商

16.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的实质性要求；

b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行综合比较与评价并计算出综合得分；

d. 确定中选候选人名单，综合得分由高到低排序，得分最高的前两位为中选候选人，最低中选人分数不得低于 60 分；

e. 若投标截止时间前投标供应商不足三家，投标供应商提交的响应文件在满足本文件前提下，经遴选人同意后可以继续进行评审，最后得分不低于 60 分的供应商确定为中标候选人。

（六）授予合同

17、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒17.1 采购人授权遴选小组将排名前两名的成交候选人确定为成交供应商。

☐17.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

17.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

17.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

17.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，提交当地仲裁委员会仲裁。

（七）质疑与投诉

18、质疑

18.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动

的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

18.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

18.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；

18.4 质疑实行实名制，应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

18.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

18.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

18.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

18.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

18.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；

-
- c. 质疑材料不完整或有误的；
 - d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
 - e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
 - f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

18.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

18.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

18.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

18.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：郎溪县医疗保障服务中心提供并负责解释）

项目介绍：

根据《安徽省医疗保障局安徽省卫生健康委关于建立完善 全省国家医保谈判药

品“双通道”管理机制的通知》（皖医保秘〔2021〕58号）要求，结合党史学习教育实践活动，把落实国谈药品“双通道”管理机制作为“我为群众办实事”的有力举措。充分发挥协议药店在医保药品供应保障方面的积极作用，推动国家谈判药品从定点医疗机构和定点零售药店两个渠道落地见效，保障参保人员便利购药需求，制定郎溪县国家谈判药品医保协议药店2家。

一、遴选范围

郎溪县行政区域内基本医疗保险定点零售药店。

二、谈判药范围

国家药品目录中协议期内的国家医保谈判药品（根据省级医保部门发布的“双通道”药品目录，实行动态管理）。

安徽省医保局药品目录：<http://ybj.ah.gov.cn/public/7071/146006671.html>

三、基本条件

申请谈判药医保协议药店须具备以下条件（应逐项提供书面佐证材料）：

（一）具备宣城市医疗保险零售药店协议管理资质，且2019年1月1日以来，申请药店没有医保违规行为且未受到市场监管等部门行政处罚。

（二）截至2021年9月1日，经营谈判药品时间超过1年。

（三）截至2021年9月1日，在申请药店注册并参保的执业药师不少于2人，且注册地在该零售药店所在地，药师须签订1年以上劳动合同且在合同期内。

（四）具有国家GSP冷链认证资质的冷链药品专业冷藏室（库）或冷藏柜，配备专用应急电源，具备有温湿度实时监控的设备。

（五）药店内须配备视频监控设施，最低配置2个摄像头（一个球机、一个枪机），可实现全覆盖实时监控。

（六）具备药店至患者侧的配送管理及冷链服务能力；具有为患者提供用药提醒、用药指导和随访跟踪等服务管理的能力；建有信息化管理系统的优先。

（七）具备完善的内部管理制度，包括配送管理制度、冷链储存应急预案、冷链药品配送操作规程、患者服务流程及慈善赠药服务管理办法；并具备健全的医药服务管理制度、财务管理制度、药品管理制度、内部管理制度和信息管理制度。门店内

部相关岗位设置齐全，谈判药销售必须单独建账，处方分类装订保存。

（八）严格执行药品“进销存”管理制度，保存真实完整的药品购进、销售、库存台账记录。购销存相关凭证保存5年以上，申报门店营业未满5年的，提供自营业之日起至今的台账记录。

（九）具备符合医保协议管理要求的信息系统技术和接口标准，实现与医保信息系统有效对接，为参保人员提供直接联网结算，建立医保药品等基础数据库，按规定使用国家统一医保编码。

（十）2020年药店医保刷卡结算金额月平均3万以上。

五、评审办法

一、总 则

1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护遴选当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；

2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；

3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；

4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；

5、评审活动在严格保密的情况下进行；

6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

1、评审工作由遴选小组进行，遴选小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人组建。

2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。

3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行详细评审，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

2、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

3、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。排列顺序前两名的作为本项目中标候选人，最低中选人分数不得低于60分，并接受采购单位授权确定本项目中标人。

4、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同

的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

5、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

初审表

项目初审表			
序号	初审指标	审查因素	审查标准
1	营业执照	具有合法有效的营业执照，具备独立法人资格	提供合法有效的营业执照
2	遴选响应函	符合遴选采购文件要求	按照规定格式
3	法人授权委托书	符合遴选采购文件要求	按规定格式。法人代表参加遴选的，提供身份证扫描件
4	遴选响应保证金、遴选文件获取方式	符合遴选采购文件要求	
5	标书规范性	符合遴选采购文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况	
6	标书响应情况	技术、商务响应	
7	技术服务及其他实质性响应情况	响应采购文件要求，所供设备及服务满足采购文件和实质性要求	
初审指标通过标准：供应商必须通过上述全部审查内容。			
注： 以上评审要求的相关证明材料，供应商须按要求提供。			

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	标准分	评分分项	评分内容	评分细则
基本条件分（25）	9分	人员资质	2021年9月1日前，在申报药店注册并按规定参加社会保险的执业药师为2人的得8分，3人及以上的得9分。满分9分。	<p>（1）提供注册在申报门店的执业药师名单、身份证及执业注册师复印件；</p> <p>（2）检查药师执业注册证，“执业单位”必须为申报门店；</p> <p>（3）检查药师执业注册证，“注册日期”必须在2021年9月1日之前；</p> <p>（4）提供社保参保缴费记录，确认参保时间符合规定时限；注册药师如为退休人员，则不检查参保记录。</p> <p>查看药师执业注册证与参保缴费记录。</p>
	5分	经营面积	申报门店同一平面连续的经营面积150平方米以下的得3分，150平方米至200平方米的得4分，200平方米及以上的得5分。满分5分。	提供标注尺寸的门店平面图，房产证或房屋租赁合同。

	9 分	仓 储 环境	<p>申报门店设有冷链药品专业冷藏室（库）6 立方米以上的得 9 分；申报门店设有冷链药品专业冷藏柜，350 立升以下的得 4 分，350 立升以上的得 5 分。满分 9 分。</p>	<p>合格冷藏室、冷藏柜的认定标准如下，全部满足方能得分：</p> <p>（1）需要通过具有国家 GSP 冷链认证（CNAS 认证，资质证书上有 CNAS 标志）的第三方机构的专业冷链认证（需要确保冷链仓储设备质量满足 GSP 标准），申报时提供认证报告复印件。现场核查原件，确保原件和复印件一致；</p> <p>（2）需要配备专用应急电源，需要有温湿度实时监控设备。评审时查看相关照片。</p> <p>连锁企业的专业冷藏室（库）可以作为该企业申报门店的评分依据。</p>
	2 分	服 务 环境	<p>申报门店设有参保患者专用咨询台的得 1 分，设有参保患者专用休息接待区，得 1 分。</p>	<p>提供相关平面图和相关区域照片。</p>

管理能力(40分)	3分	规 章 制 度	<p>申报门店有针对国家谈判药零售管理和服务相关岗位设置、规章制度的得3分。</p>	<p>(1) 检查相关岗位清单、岗位说明、规章制度汇编文件，提供复印件；</p> <p>(2) 重点检查国家谈判药服务相关的规程制度，包括“配送管理制度”、“冷链储存应急预案”、“冷链药品配送操作规程”、“患者服务流程及制度”、“慈善赠药服务管理办法”，如有缺失，每少一项扣0.5分。</p> <p>申报门店属于连锁企业门店的，该企业的相关规章制度可作为申报门店评分依据。</p>
	3分	台 账 管 理	<p>申报门店为参保人员购药单独建账，且账账相符的得1分。分类装订且存档1年的得1分，存档2年的得2分。</p>	<p>申报门店提供2019年至今的台账和处方册。</p> <p>申报门店营业未满2年的，提供自营业之日起至今的台账和处方册。</p>
	4分	服 务 资 质	<p>申报门店获得医保定点资格1年及内的得1分，定点2年的得2分，定点3年及以上的得3分。连锁药店加1分。满分4分。</p>	<p>提供医保服务协议复印件。</p>

	10分	信 息 化 管 理	<p>申报门店有药房至患者侧配送管理及冷链全程实时监控系统的得5分；为患者提供用药提醒、用药指导、随访跟踪等服务管理信息化系统的得5分。</p>	<p>(1) 药房至患者侧配送管理及冷链全程实时监控系統，包括：①系統能够 管理到药品电子监管码，从而能够分辨配送给患者的是哪一盒药；②系統 对于药品配送有清晰的记录，配送给谁、谁送货、何时出发、何时送到； ③系統能够实时接收专用冷链箱在配送途中回传的温度和位置数据，可以 根据业务需要设置回传的頻率；④对于冷链药品，在配送管理系统中能够清 晰展现配送全程的途中温度状况及配送路线，从而确保药品出库地点和配送 起止时间和实际情况匹配；⑤配送管理系统能够对配送途中的超温情况通过 颜色或声音给出提醒。以上没有信息化管理得0分，有系統但功能不健全，每少一项扣1分，扣完 5分为止。</p> <p>(2) 患者服务管理信息化，包括：①系統能够清楚记录哪个患者购买了何 种药品，以便于随后围绕此患者使用的具体药品情况开展售后服务；②系統 能够管理维护针对患者的服务计划；③系統能够根据患者服务计划自动创建 服务任务，并将任务分配给指定客服人员或执业药师开展服务；④系統能够清晰记录开展的一系列服务情况，如谁什么时候联系了患者，做了什么服务 （用药提醒、用药指导、随访跟踪、赠药提醒等）；⑤系統能够提供患者服 务执行的时效管理，对于超过服务时效的任务能够给予药房管理人员明显的 提醒。</p> <p>以上没有信息化管理得。分，有系統但功能不健全，每少一项扣1分，扣完 5分为止。</p>
	10	企 业 推 荐	<p>谈判药生产企业推荐情况，根据企业推荐频次评分。</p>	<p>每1家生产企业推荐的，得1分，得分最高不超过10分。</p> <p>申报门店属于连锁企业的，生产企业对该企业的所有推荐均可作为申报门店的评分依据。</p>

	15分	违 规 情 况	2019年1月1日以来， 无医保违规记录，无 药监等其他行政部门 处罚记录的得15分	零售药店或药品经营连锁企业其他门店有医 保违规或行政处罚记录的，每器生一例扣3分， 扣完15分为止。
	5分	管 理 方 案	申报门店提供的谈判 药管理方案	提供谈判药管理方案，综合介绍与谈判药管 理、服务紧密相关的内容。评« 根据管理方案的完 整、优化合理程度综合评分，较好的得4-5分，一 般的得2-3分，较差的得1分，没有不得分。
服务能力 (35分)	10分	配 送 服 务	申报门店具备将谈判 药按时保质配送到患 者家里或指定地点的 能力。有明确的配送 操作规程的得1分， 有近一年的配送服务 信息化记录的得5 分，有零售专用冷链 配送设备的得4分。	(1) 提供配送操作规程，有清晰完整配送操 作规程制度文件的，得1分； (2) 冷链箱能够通过移动网络实时传送配送 途中的箱内温度和位置数据给 药房管理系统的， 得2分；冷链箱通过第三方验证，保证能够有良好的 温控 效果的，得2分；及检查第三方冷链认证的 证明文件复印件得1分； (3) 提供实际配送记录复印件：患者签收单 据和配送管理系统（和前述的 信息化系统为同一 个系统）的记录能够匹配。符合要求的得5分。
	10分	谈 判 药 销 售	申报门店2019年至 2021年9月1日，每 销售过一种国家谈判 药中相关品种的得 0.5分，满分10分。	查看相关药品进销发票（单据）。2019年1月 1日至2021年9月1日，有 进销记录的国家谈判 药内品种方可计数，申报时提供发票复印件；进销 发票（单据）与进销存系统记录保持一致。
	5分	慈 善 服 务	2021年9月1日前， 申报药房被慈善机构 认定谈判药赠药发放 点，有过慈善赠药服 务。	2021年9月1日前，被慈善机构认定为谈判药 相关品种慈善赠药发放点的，得1分；当前在做谈 判药赠药发放的，每有一个品种得1分，最多得4 分。 满分5分。 查看慈善赠药发药点协议授权及赠药发放记 录。

加分项（10分）	10分	参 保 情况	2021年9月1日前，申报门店营业人员的参保情况	2021年9月1日前，申报门店全部工作人员全部险种连续参保1年及以上的，得10分；全部工作人员全部险种参保但不足1年的，得5分；全部工作人员部分险种参保的或部分工作人员全部险种参保的，得3分；未参保的，此项不加分。
----------	-----	--------	--------------------------	---

五、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出遴选文件所述范围。
- 2、遴选小组对所有供应商响应文件进行评审。
- 3、遴选小组从质量和服务均能满足遴选文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高顺序提出3名以上成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 4、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，遴选小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。
- 5、接受采购单位授权确定本项目成交供应商。
- 6、编写评审报告。

附件1:

郎溪县基本医疗保险国家谈判药品医保协议药店申请表

定点药店名称			
药店地址			
药店（或企业） 法定代表人		所属药品零售 （批发）企业名称	
医保定点准入 时间		药店医保负责人	
联系电话		营业面积	
药师人数		执业药师人数	
特药专供责任 药师人数		冷链保存配送服 务能力	
协议处罚情况		医保统筹基金刷 卡资质	
<p>本店申请作为郎溪县基本医疗保险国家谈判药品医保协议药店，严格按照有关规定，提供真实有效申请材料，做好国家谈判药品管理服务工作。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人 签名： 年 月 日 盖章： 年 月 日</p>			

六 、 采购合同（采购人提供）

注：政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

七、响应文件格式

_____项目

响 应 文 件

供 应 商：_____

_____年__月__日

一、申请表

二、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

三、遴选承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的遴选公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按遴选文件规定执行。
- 2、我方根据本次遴选文件的规定，严格履行合同的责任和义务。
- 3、我方已详细阅读本次遴选文件，包括遴选文件附件、参考资料、遴选文件修改书，我方正式认可并遵守本次遴选文件，并对遴选文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 4、我方同意从供应商须知规定的遴选日期起遵循本遴选文件，并在供应商须知规定的遴选有效期之前均具有约束力。
- 5、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其遴选有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 6、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

四、评分表内要求提供的有关证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	遴选文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

五、授权委托书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、遴选、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加遴选的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

六、其他

（包括但不限于遴选采购文件要求以及供应商认为需要提交的其他材料）