

# 宣城市机关事务管理局 2021 年上半年 工作总结

2021 年以来，宣城市机关事务管理局认真贯彻落实市委、市政府工作要求和部署，紧紧围绕学党史、悟思想、办实事、开新局总体要求，坚持集中统一管理，进一步深化机关事务改革创新，着力提升保障水平和管理效能。先后荣获“四送一服”工作优秀等次、全市信访工作目标管理考核先进单位、政府网站及政务新媒体工作先进集体，局机关党支部荣获市直机关先进基层党组织，局团支部荣获市直优秀团支部。法治机关事务、公务用车管理等工作得到省管局充分肯定。我市跨区域公务出行、公共机构生活垃圾分类和公务用车标准化工作确定为省级试点。

## 一、上半年工作总结

（一）以庆祝建党 100 周年为契机，以党史学习教育为主线，切实加强党的建设

1. 强化政治机关属性。教育和引导机关广大党员干部在深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想上作表率，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决贯彻落实中央、省委、市委各项决策部署。坚持领导带头示范学，突出抓好中心组学习，组织中心组集中学习 6 次，

开展集中交流研讨4次。作为市政法队伍教育整顿成员单位，参加相关培训和学习。

**2. 紧抓党史学习教育。**召开党史学习教育动员部署会，认真学习习近平总书记在党史学习教育动员大会上的重要讲话精神，传达学习市委党史学习教育动员大会精神，对全局党史学习教育进行全面部署。成立局党史学习教育领导小组，印发实施方案，每月制定党史学习教育安排表。依托“三会一课”“周一学习”等平台载体，开展集中学习研讨共11次，学习习近平《论中国共产党历史》《中国共产党简史》等党史学习书籍篇目10余篇，集中收看《云岭烽火》等红色讲座、专题片7次，开展以“学党史 铸铁军 开新局”等为主题的现场教学活动3次，举办为期一周的专题读书班，党组主要负责同志为全体党员作党史学习教育专题宣讲报告会2次。开展读书分享会、党员讲党史、庆祝建党100周年“永远跟党走”等主题活动。以“我为群众办实事”为抓手，开展“光盘行动”、“智慧食堂为乡村振兴注入新动能”和机关事务满意度提升等三大专项行动。对机关干部重点关注的、反映强烈的：食堂菜品质量、食堂超市价格、公务用车保障能力、生活垃圾分类等问题，制定整改措施，立行立改，切实为群众办实事。

**3. 打造坚强战斗堡垒。**增补支部委员2名，配强支部班子，优化年龄结构。规范组织生活，班子成员带头参加双重

组织生活，共召开支委会 8 次，支部党员大会 2 次，党小组会 6 次，开展主题党日活动 6 次，党员上党课 2 次。吸收预备党员 1 名，局党组书记带领新党员作入党宣誓。按月现场集中缴纳党费，上半年共收缴上交党费 5202 元。

## （二）把握职能定位，紧盯目标任务，积极构建机关事务发展新格局

1. 加强办公用房规范管理和优化配置。优化部分市直单位办公用房，完成市直机关工委、市委网信办、市城管执法局、市卫健委疾控中心、市农业农村局渔政中心等单位办公用房调整。持续推进市委老干局、市铁路（机场）建管中心等单位办公用房调整。收回团市委腾退移交的原电大办公用房，对空置办公用房进行动态巡查和维护管理。做好直管公房异常户腾退和日常管理，收回长期占用的直管公房 1 户，办理入住手续 2 户，签订租赁合同，年度租金收缴率达 55%。完成房产招拍租及续租工作，将美都新城和向阳新村两处门面房进行招拍租，与市规划设计研究院有限公司续签办公用房租赁协议，实现年租金收入 74.26 万元，有效盘活了闲置房产。摸排办公用房权属统一登记工作。

2. 全面做好公务用车管理和公务出行保障模式创新。全力做好重大活动公车保障，圆满完成市两会、中央环保督察、等用车保障，上半年，市直公务用车服务中心调度派车 4885 单。一是加强市直公务用车服务中心人员和车辆管理。组织

开展“平安交通、满意服务”创建等活动，每月例行召开中心驾驶员培训会议，组织年度考核和先进个人评选，提升驾驶员安全驾驶、文明行车等综合素质。抽查中心车辆定点停放及私自出车等情况，每季度对中心车辆行驶公里数和油耗进行核查、统计、公示。与4家定点维修企业签订《宣城市直公务用车服务中心车辆安全检查补充协议》，与10家维修企业续签市直公务用车定点维修合同，最大限度确保车辆安全平稳运行。**二是**做好市直单位公务用车更新、配备及处置工作。严把公务用车更新、购置审批关，并按规定程序处置旧车、采购新车。共审批市直相关单位更新购置新车7辆。拍卖市本级事业单位车改取消和日常移交旧公务用车65辆，成交64辆，拍卖成交价为186.69万元，溢价102.42万元。**三是**全力推进全市基层公务出行保障工作试点。印发《宣城市基层公务出行保障工作实施方案》（宣车改办〔2021〕3号），指导各县市区做好基层公务出行保障工作。印发《宣城市基层公务出行新能源汽车定点分时租赁服务采购项目》，招标采购2家新能源汽车租赁供应商，市经开区、广德市杨滩镇2家基层单位签订新能源汽车租赁合同。四是配合省管局开展跨区域公务出行试点工作。积极响应《关于开展跨区域公务出行保障试点工作的通知》要求，全省跨区域公务出行首个用车订单从宣城派出。

**3. 推进公共机构节能管理和示范建设。**印发《关于做好

2020 年公共机构能源资源节约和生态环境保护工作的通知》（宣公节办〔2021〕5 号），明确年度目标任务。**一是**推进节能目标考核工作。在 2020 年度省对市的公共机构节能考核中取得 100 分的成绩，完成 2020 年度市直单位和县市区公共机构节能目标考核结果报送。**二是**启动我市合同能源管理托管试点工作。联合国家电网、节能公司，统计分析我市党政机关办公场所的节能潜力，筛选合适的托管试点单位，与市公安局等意向单位紧密联系，优化合作方案。**三是**开展生活垃圾分类试点。联合市城管局、市教体局、市卫健委、市直工委制发《关于扎实开展集中示范 全面推进市级公共机构生活垃圾分类工作的通知》（宣行管〔2021〕26 号），确定市委市政府机关大院、市政务服务中心、宣城市人民医院、宣城中学等 4 家集中示范单位。**四是**加强宣传培训。组织参加全省公共机构节能工作会议、能耗直报系统网上培训、第八期公共机构节能管理网络远程培训等节能培训，召开全市公共机构节能工作会议、生活垃圾分类示范点建设推进会、合同能源管理碰头会等，推动节能工作落实。结合国家卫生城市复检、全国城市节水宣传周、反食品浪费法出台等契机进行节能宣传，引导广大干部职工率先垂范，以身作则，节约能源资源，推动全社会生态文明建设。

**4. 细化举措倡导餐饮节约。****一是**宣传节约文化。以宣传引导为主要手段，广泛设置“节约粮食、杜绝浪费”等宣传

标语，发放倡议书，利用 LED 屏、电子阅报屏等宣传节约文化，引导按需就餐。专题组织学习《中华人民共和国反食品浪费法》，增强思想和行动自觉。开展线上+线下光盘打卡活动，机关食堂开展“光盘行动，拒绝剩宴”活动，千余名机关干部职工签名打卡。宣传鼓励机关干部职工参与皖事通线上打卡，记录光盘时刻。**二是**加强科学管理。在机关食堂方面，科学管控，减少浪费，通过分析统计就餐人次，制订采购计划，灵活控制供应量。严控采购、加工、制作、回收等各个环节，降低过程损耗。合理搭配菜品，提高食品原料利用率。满足就餐人员个体需求，提供半份菜或二次加汤；在公务接待方面，严格遵循“反对铺张、不讲排场”的原则，根据就餐人数选择就餐方式，10 人以上优先选择自助餐方式，10 人以下严格按就餐人数点餐配菜，控制每一份菜肴的分量。

### （三）坚持优质服务，推进品质建设，提升机关事务保障水平和管理效能

**1. 强化公务接待保障。**完成中央和省第三生态环境保护督察组、九城市政协共商 G60 科创走廊更高质量发展第七次活动、党史学习教育省委第十二巡回指导组、省委综合考核组等重大活动和省部级领导公务接待保障，共完成接待任务 42 批次，364 人次，其中部级领导 10 人次。以优质的服务为理念，打造“小而精”的宣城接待特色。指导定点合作酒

店“粗菜细做、细菜精做、精菜妙做”，把好菜肴关，开发新菜系，提升餐饮品质。

**2. 科学规范做好食堂日常管理。**严明考核奖惩，修订食堂管理考评奖惩机制，以食堂季度考评为抓手，督促食堂承包商不断提升服务水平。狠抓安全卫生，开展爱国卫生、依法防病防害等宣传活动，完成国家级卫生城市迎检。邀请市场监管部门、市消防救援支队对食堂食品卫生、生产安全进行监督指导，及时进行问题整改。长抓日常监督管理，定期召开食堂管理工作会议，督促承包商落实经营管理工作任务，严格各项规范标准。优化用餐体验，就餐卡已上线“皖事通”APP“码上食堂”服务版块，机关干部可持“安康码”扫码消费。推进餐卡接入社会保障卡事宜，实现“一卡+一码”服务全覆盖。丰富午餐水果品质，施行拼盘打包，得到机关干部一致认可。机关一、二、三食堂，累计就餐人数达21.32万人次，再创历史新高。

**3. 发挥社会化服务优势。**一是公务用车社会化租赁平台有效发挥了补充作用，上半年，社会化平台派单1414单。切实加强定点社会化汽车租赁服务企业的监督管理，开展社会化汽车租赁服务企业满意度调查工作，督促社会化租赁平台加强人员、车辆和租赁平台规范化建设与管理。制发《关于市直公务出行租赁社会化车辆有关事项的通知》（宣车改办〔2021〕1号），指导市直单位建立健全社会化车辆租赁

内部管理制度。**二是**综合办公区物业服务保障有力。通过“周巡查、月测评、季考核”方式，监督指导市委市政府大院、人大政协楼、金色阳光大厦、文房四宝大厦、宣城“三馆”物业服务企业做好日常服务，获得业主单位好评。物业公司全力以赴奋战一线，全面达标，顺利通过全国卫生城市复审。**三是**周转房运行保障有力。充分发挥保障团队作用，做好日常管理巡查、维修维保、物品配备、餐饮服务等，有效衔接新任市领导入住和离任市领导房屋腾退。

**4. 全力保证综合办公区安全稳定工作环境。**做好联合接访人员的后勤保障工作，协助做好信访秩序维护等相关工作。抓好春节长假、市两会、“七一”等重要时段的安全稳定管理和服务保障工作。加强市委市政府机关大院日常安全管理和服务保障工作，指导安保服务企业加大昼夜巡逻巡查频次，引导车辆有序停放，加强外来人员车辆的登记管理，确保有问题第一时间发现、报告、处置。按照疫情防控要求，启用红外体温检测，进行防疫宣传引导，守好集中办公区入口关。督促安保服务企业做好业务培训和能力提升，完善人员、值班、安全管理等规定，提升服务质效。

**5. 全力保障基建维修项目有序推进。****一是**做好综合办公区维修改造。更换市委市政府大院北门外墙地灯及灯带、对院内景观池和市政府办公楼开展渗水维修，对破损路面、围墙及时修复，完成金色阳光大厦空调和消防维保检修、增设



无障碍通道等维修项目。**二是**与申报单位共同做好独立办公区维修。完成市委党校、市青少年活动中心、市农业农村局、市公安局及所属二级机构等单位办公房屋及基础设施维修工程。**三是**改善人才居住条件，投入经费近 10 万元，修缮市人才公寓走道栏杆，封闭阳台 30 户。上半年共完成挂网招标 19 批次，控制价 39.39 万元，中标价 29.57 万元，中标价是控制价的 75.09%。审核市总工会、市检察院等单位自行维修项目共 45 批次，涉及金额 78.85 万元。

**（四）全面从严治党，加强队伍建设，为机关事务工作高质量发展提供有力支撑**

**1. 狠抓党风廉政建设和纪律建设。**始终坚持把党风廉政建设和反腐败工作纳入重要议事日程，切实履行党风廉政建设第一责任人职责。制定印发 2021 年度《机关党建工作计划》《党风廉政建设和反腐败工作要点》，局班子成员严格落实“一岗双责”。深化新一轮“三个以案”警示教育，认真传达学习省纪委十届六次、市纪委四届六次全会精神，专题学习习近平法治思想和机关事务法律法规。学习纪委关于违反中央八项规定精神问题通报、警示教育读本、效能督查通报以及相关廉政警示保密文件等，观看廉政警示教育片《硕鼠毁长城》等。开展元旦、春节、五一、端午等节前集中廉政谈话 5 次，接受纪检监察组监督指导近 30 次。坚决纠正工作中的形式主义、官僚主义等，精文减会，微信和 QQ 工作

群减少 47%。

**2. 强化意识形态建设。**局党组专题听取意识形态工作计划，研究部署全年意识形态工作，印发《意识形态工作计划》。局党组理论学习中心组专题学习习近平总书记重要论述指示精神、市委 2021 年意识形态工作要点等，深化对意识形态工作形势任务的认识。局领导班子成员常态化开展谈心谈话，与党员干部、重点人员谈心谈话 60 次。

**3. 加强干部队伍建设。**开展“机关事务系统能力提升年”活动，围绕“七比、七提升”，提升机关事务工作能力水平。与池州市、滁州市等兄弟单位座谈交流经验做法，与南京市机关事务局探索都市圈建设，以我市机关事务社会化服务品质提升和“党建+‘四精’后勤”为研究课题探索品质机关事务建设。以效能建设为抓手，按月通报日志及上下班考勤情况，对节日期间值班制度执行情况进行检查，开展季度效能考核，持续改进作风。第八批选派干部陈福元赴帮扶村任职，脱贫攻坚和乡村振兴有效衔接，帮扶村由贫困村变成乡村振兴示范村。

**4. 高标准推进宣传信息工作。**严格落实信息发布“三审制”，规范信息发布和舆论引导。局官方网站共发布局动态信息 174 条，被市级以上平台采用 53 条，其中文章《宛陵尽吹节俭风》被中国机关后勤杂志刊载。局官方微信更新 133 期，累计阅读量近 6 万次，其中原创信息 104 条，阅读量约

2.4 万次。开展信息宣传报道季度竞赛，累计评选一等奖 1 人次，三等奖 4 人次。

**5. 深化法治宣传教育和依法行政。**认真落实“谁执法谁普法”责任制，制定年度工作计划，通过“机关集中学法月”“三会一课”、党组会议和党组中心组学习研讨等形式，认真组织学习贯彻习近平总书记全面依法治国新理念新思想新战略，跟进学习新修订的《国旗法》《国徽法》《中华人民共和国公职人员政务处分法》等。组织机关干部参加党内法规专题答案等网上考法活动，优秀率 100%。开展“美好生活，与法同行”民法典宣传月活动，邀请优秀律师来局授课，开展路段巡查宪法问卷调查活动。签订法律顾问合同，重大事项和重要合同邀请法律顾问从法律层面进行审核把关。