

# 泾县教育体育局文件

教体人〔2019〕72号

## 关于开展2019年泾县中小学、幼儿园二、三级 教师专业技术资格评审工作的通知

各级各类学校、青少年校外活动中心：

为认真做好2019年度中小学、幼儿园教师职务任职资格评审工作，根据市教体局、人社局《关于开展2019年度中小学、幼儿园教师职称评审工作的通知》（教人〔2019〕43号）文件精神，现就2019年全县中小学幼儿园二、三级教师专业技术资格评审工作的有关事宜通知如下：

### 一、评审政策和评审标准

2019年我县中小学幼儿园二、三级教师专业技术资格评审仍然参照宣城市教体局、人社局《关于印发宣城市中小学、幼儿园和教研电教机构教师专业技术资格考评细则（试行）的通知》（教人〔2017〕62号）规定执行。



1. 资历条件。申报人员均须提供相应教师资格证书、符合申报条件的学历证书、专业技术资格证（首次参加评审人员无须提供）、事业单位聘用合同。

2. 继续教育。根据省人社厅《关于做好 2016 年度全省专业技术资格评审工作的通知》（皖人社秘〔2016〕141 号）要求，自 2016 年起，申报人员参加继续教育每年累计应不少于 90 学时，2015 年及以前年度仍按原政策执行。2018 年新进人员须提供 2019 年公需科目和专业科目（含集中培训、远程培训、校本培训等）不少于 90 学时，2019 年公需科目为必备条件。

3. 能力条件。

① 申报人员须提供任现职以来经学校验证的年度考核、师德考核材料。受表彰师德先进个人须提供原始材料。

② 申报人员掌握教育教学研究基本方法，积极开展教育教学研究和创新实践。须提供 1 篇不少于 1000 字的经学校验证的教育教学经验总结。

③ 申报人员须提供经验证的 2018-2019 学年度的原始教学计划、学校任职任课表、总课表复印件，学校出勤情况证明。心理健康教师、校外教育机构教师能完成学校规定的心理咨询与辅导任务。

④ 申报人员须提供 2018-2019 学年度经学校验证的校

本研训活动记录册。

⑤ 申报人员须提供上一学年度（2018—2019）的原始教学设计或电子备课材料（学校初审证明、县局电教馆复审）。教学设计要求原始、完整，并提供从中自选2—3课时能反映本人水平和特色的教学设计。

⑥ 担任班主任须提供班主任工作手册、担任校少先队辅导员、课外活动小组指导教师、心理健康教师、教研组长和学校中层及以上行政工作的须提供经学校验证的相关材料。优秀德育工作者、辅导员、团支书先进工作者、先进集体等须提供相关原始材料。

#### 4. 业绩、教研科研条件。

① 培养或辅导学生发展个性特长等方面的材料。

② 校、镇（乡）、县级及以上骨干教师、优秀教师等各类综合表彰材料

③ 教研科研方面材料（含艺术、体育、技能等方面比赛竞赛）。

#### 5. 有关问题说明。

① 不实行二级教师破格申报。

② 教师职务任职年限计算到2019年12月31日，任职年限按周年计算。

③ 民办学校教师评审专业技术资格与公办学校教师



职称评审的条件一视同仁。对户口、人事档案关系不在本县，但与本县公、民办学校或教育机构签订聘用合同且工作一年以上的，可申报相应的教师职务任职资格。

④ 转评。拥有非教师系列职称的，转评中小学教师职称按照《安徽省职称评审工作实施办法》（皖人社发〔2018〕5号）规定执行。

## 二、申报程序

1. 个人申报：符合申报条件的教师，采取个人申报，并对照条件，提供相关材料。

2. 学校推荐：各校对申报人员组织专家进行初审，初审合格的予以公示（不少于3个工作日）。

3. 主管部门审查。

## 三、工作要求

1. 各有关学校要充分认识职称评审工作的重要性，组织教师认真学习和研究宣城市颁布的《考评细则》及本通知等相关职评文件，积极领会政策精神实质，严格规范评聘工作程序，本着“公开、公平、公正”的原则，引导符合条件的教师积极参与申报，认真做好推荐工作，按时报送推荐材料。

2. 各有关学校要加强领导，密切配合，规范操作，严把材料审查质量关，认真审核申报材料的真实性，特别要注

重对各类奖励情况、师德表现、专业水平、教育教学业绩和贡献等方面材料的审核。对提供材料的真实性进行鉴定，杜绝弄虚作假。学校推荐实行“师德问题”一票否决，凡师德考核不合格的人员，学校不得推荐上报。凡违反规定或为申报者提供假证明，或在审查、评审中徇私舞弊的，追究所在单位或有关人员的责任，单位主要负责人和分管负责人当年考核不得评为优秀，不得参加当年各类评先评优。

3. 教师申报应实事求是地总结自己的工作业绩，如实填报、提供有关材料、证书。每位申报人员须填写《申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺所提供的个人信息和证明材料真实准确。对提供虚假材料者，一经查实取消其当年申报资格，之后3年内不得申报。已被聘任职务的予以解聘，收回专业技术资格证书。

4. 学校对申报人情况公示无异议后出具《单位公示证明》，并将公示的具体内容（材料）、结果填入《中小学教师专业技术资格评审表》。

5. 学校要切实加强对申报人员申报材料收集、整理、装订等工作的指导，做到材料不漏，信息不错。尤其要注意完善各种表格、证明等签字、盖章手续。学校要对新上岗的教师应倍加关爱，安排专人帮助、指导。

#### 四、时间安排



1. 11月25日各校要按要求核准本单位二、三级教师申报人员并上报申报人数。

2. 11月28日上报申报二、三级教师人员《2019年职评报名登记表》（附件1）、《申报人员简明情况登记表》（附件2），纸质、电子各一份并领取职评材料袋。

3. 12月4日、5日上报教师职务资格评审材料，逾期不报，不予受理，责任自负。

咨询电话：0563-5023490，邮箱：3150857257@qq.com。

附件：1、2019年职评报名登记表

2、泾县中小学幼儿园教师专业技术资格申报人员简明情况登记表

泾县教育体育局

2019年11月12日

附件1:

## 2019年职评申报登记表

[illegible]

