



## 绩溪县人民政府公报

JIXI XIAN RENMIN  
ZHENGFU GONGBAO

2021 年第 6-7 期  
(总第 13 期)

# 发布政令 公开政务 指导工作 服务社会

编印单位:绩溪县人民政府办公室

地址:绩溪县龙川大道 28 号

邮编:245300

电话:0563-8158055

传真:0563-8162632

网址:www.cnjx.gov.cn

印制日期:2021 年 月 日

## 目 录

### 【县政府办公室文件】

- 关于印发《绩溪县政府投资项目招标文件专家论证等两个  
制度》的通知(绩政办〔2021〕34 号)..... (1)
- 关于印发《支持 5G 网络基础设施建设实施方案》的通知  
(绩政办〔2021〕36 号)..... (4)
- 关于印发《绩溪县社会救助审核确认权限委托下放工作  
实施方案》的通知(绩政办〔2021〕40 号)..... (7)
- 关于印发《绩溪县清理规范林权确权登记历史遗留问题  
试点实施方案》的通知(绩政办〔2021〕46 号)..... (18)

### 【部门文件】

- 关于印发《绩溪县财政衔接推进乡村振兴补助资金管理  
实施细则》的通知(绩财农〔2021〕64 号)..... (26)

### 【大事记】

- 县政府 7-8 月份大事记..... (30)

### 【统计数据】

- 全县 2021 年 1-8 月经济运行简析..... (33)



# 关于印发《绩溪县政府投资项目招标文件专家论证等两个制度》的通知

绩政办〔2021〕34号

各乡镇人民政府，县直各单位：

《绩溪县政府投资项目招标文件专家论证制度》《绩溪县政府投资工程项目第一中标候选人考察和中标人约谈制度》经十七届绩溪县人民政府第109次县长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

《关于印发绩溪县政府投资项目招标文件联合会商专家论证等两个制度的通知》（绩政办〔2018〕41号）不再执行。

绩溪县人民政府办公室

2021年7月6日

## 绩溪县政府投资项目招标文件专家论证制度

（修订稿）

为深入贯彻国家“放管服”改革精神、进一步规范公共资源交易秩序，提高公共资源交易效率，推动我县公共资源交易领域高质量发展，优化营商环境，根据招标采购法规政策的规定，制定本制度。

### 一、专家论证时间

招标(采购)人在招标采购公告发布前，对适用范围内的项目组织专家对

招标采购文件进行论证。

### 二、专家论证适用范围

1. 预算金额在1000万元以上的政府采购货物和服务类项目；
2. 政府投资单项合同估算价在5000万元以上的工程建设项目；
3. 招标（采购）人认为需要专家论证的其他项目。

### 三、专家论证的组织

专家论证由招标（采购）人组织，成员人数为 3 人以上单数，专家可由招标（采购）人邀请或从安徽省综合评标评审专家库中抽取产生。

#### 四、专家论证的主要事项

专家论证应全面审查招标采购文件所涉各项条款，重点审查以下事项：

1. 投标人的资格资质条件设定是否合理；
2. 项目技术和商务条款是否有指定性、倾向性、限制性或排他性；
3. 是否存在违反法律、行政法规强制性规定的内容，以及招标文件负面清单中列举的禁止性条款；
4. 评标标准、评标办法是否科学、公平、规范、具体、可操作；
5. 合同主要条款是否完备、具体；
6. 论证专家对招标采购文件提出的其他论证事项。

#### 五、专家论证的基本程序

1. 专家论证首先听取招标（采购）人及招标代理机构对招标采购公告、招标采购文件等相关条款设定的说明，再由专家依据有关法律、法规、规章和实际情况，对公告和招标采购文件进行逐项逐条审查，通过充分讨论，提出论证意见并填写招标采购文件专家论证意见表（格式见附件）；

2. 招标（采购）人或招标代理机构根据专家论证意见对招标采购公告、招标采购文件进行修改；

3. 招标（采购）人意见与专家论证意见不一致的，可将招标采购文件在宣城市公共资源交易中心网进行标前公示，公示期不少于3天，同时注明接受异议的途径。公示结束后，招标（采购）人结合公示情况、专家论证意见，对照法律及相关规范性文件规定，决定是否修改招标采购文件。

#### 六、其他规定

1. 招标（采购）人应建立招标采购文件内部会商审核机制，严格按照法律、相关规范性文件的要求，以及招标采购文件标准文本或范本编制招标采购文件，不断提高招标采购文件编制质量。

2. 招标（采购）人代表不得以专家身份参与专家论证。

3. 专家论证费用由招标（采购）人或其委托的招标代理机构支付，由双方协商或参照现行的评标评审专家劳务费支付标准。

#### 七、附则

本制度由县公管局负责解释。本制度自发布之日起施行。

# 绩溪县政府投资工程项目第一中标候选人考察和中标人约谈制度

(修订稿)

为确保我县政府投资工程项目招标成果的有效落实,督促中标企业诚信履约,强化标后履约管理,结合我县实际,特制定本制度。

第一条 招标人对中标价在 400 万元以上(含 400 万)政府投资工程建设项目中标人开展约谈;对中标价在 5000 万元以上(含 5000 万)政府投资重大工程项目第一中标候选人进行考察。

第二条 重大项目考察应在中标公示期间完成。

第三条 参加考察的单位人员组成。考察工作由业主单位负责组织,行政主管部门、行业监督部门、公管局等相关单位人员组建成考察组。

第四条 考察内容及要求:

(一)考察组依据考察项目招标文件、第一中标候选人提交的投标文件和相关材料原件,从资质、业绩、信誉、人员、施工能力等方面考察第一中标候选人与其投标文件的符合性和对项目的履约能力;

(二)考察组查询拟派项目负责人有无在建工程、实地考察投标文件中提交的业绩或企业其他业绩,了解其现场管理及履职能力;

(三)第一中标候选人应将资质、业绩、人员、奖项、信誉等涉及评审的有关材料原件准备齐全;

(四)拟派项目负责人陈述对本项目在人员、机械、资金等方面的安排及对现场管理、工程工期、质量安全等方面的保证措施;

(五)业主单位根据考察情况形成考察报告(经考察组人员签字)报告县委县政府,抄送县公管局。

第五条 考察中如发现被考察企业存在弄虚作假等违法违规行为,考察组将发现的情况书面告知相关行业监督部门,由行业监督部门依法予以处理。

第六条 约谈应在中标公示结束后合同签订前进行。

第七条 约谈工作由业主单位负责组织,约谈对象为中标单位法定代表人

或委托授权代表，拟派项目负责人、技术负责人。

第八条 约谈实行分层管理：

(一)中标价在 400 万元-1000 万元的项目，由业主单位自行约谈；

(二)中标价在 1000 万元以上的项目，由业主单位、行政主管部门、行业监督部门、人社局、审计局、财政局、公管局等相关单位人员集体约谈。其中，中标价在 1000 万元-5000 万元的项目，原则上由业主单位主要领导主谈。中标价在 5000 万元-1 亿元的项目，原则上由县政府分管领导主谈。中标价在 1 亿元以上的项目，原则上由县政府主

要领导主谈。

第九条 业主单位要安排专人负责约谈活动的书面记录，并请所有参加人员签字，中标单位法定代表人或委托授权代表须签署《中标单位履约承诺书》，约谈活动书面记录和承诺书作为该目标后履约监管的重要内容。

第十条 不配合考察的第一中标候选人，不配合或无正当理由不参加项目约谈的中标人，将根据《绩溪县建设工程项目投标人不良行为管理实施细则》予以处理。

第十一条 本制度由县公管局负责解释，自印发之日起施行。

## 关于印发《支持 5G 网络基础设施建设实施方案》的通知

绩政办〔2021〕36 号

各乡镇人民政府，县直有关单位：

《支持 5G 网络基础设施建设实施方案》已经十七届人民政府第 47 次常务会议研究通过，现印发给你们，请认真贯彻落实。

绩溪县人民政府办公室

2021 年 7 月 19 日

# 支持 5G 网络基础设施建设实施方案

为加快 5G 建设步伐和推广应用，解决 5G 建设中遇到的问题和困难，进一步推进产业数字化，现就有关问题提出如下政策：

## 一、5G 基站站址入场

（一）城区居民小区部分：有物业管理的由县住建局配合协调，没有物业管理的由华阳镇政府负责协调；

（二）企业部分：园区内的由县经开区管委会负责协调，园区外的由县科技商务经信局会同所属乡镇负责协调；

（三）各乡镇和重点旅游景点等部分：由所属乡镇负责协调；

（四）对新建住宅小区和商务楼宇，由县住建、规划等主管部门负责将 5G 通信基础设施纳入建筑物基础设施必备配套，同水、电、气等市政基础设施同步规划、同步设计、同步施工和同步验收，并履行设计和验收审核备案手续。

## 二、5G 站点租赁费用和转供电电费

### （一）5G 站点租赁费

屋面（指需建设楼面基站的企业楼

顶部分）租赁费不高于 4000 元/年；属于国有企业资产的，给予租赁期 8 年，租金优惠 30%。

### （二）转供电电费

根据《安徽省发展改革委 安徽省住房和城乡建设厅 安徽省市场监督管理局关于进一步清理规范转供电环节加价行为的通知》（皖发改价格〔2019〕652 号）的有关规定，对不具备直供电的 5G 基站，转供电主体应按照当期向供电部门缴纳的电费金额据实向终端用户分摊电费，向终端用户收取的电费之和不得高于向供电部门实际缴纳的电费金额。

## 三、建设方案审批及费用

（一）5G 基站建设方案（年度、季度或月度）由电信、移动、联通、安广等运营商会同铁塔公司根据《绩溪县城 5G 基站站址专项规划（2020-2025 年）》制定，经主管部门（县科技商务经信局）审查同意后方可实施，且在年初时报送县住建局和县自然资源规划局备案，杜绝一条路线多次开挖现象。

(二) 经营建设单位根据现行法律法规, 制定 5G 设施施工管理制度, 加强安全、文明、规范施工管理工作, 避免施工过程出现危害交通安全或破坏县城市容市貌等情况发生。

(三) 在 5G 建设中, 对于基础运营商需开展配套管道修复、5G 数据干线管道以及铁塔公司的地面塔等施工的, 免征城市道路占用费、道路及绿化挖掘费等政府性收费项目, 降低 5G 建设成本。

#### 四、域内杆线使用

对已明确产权单位、但原产权单位不再使用的电杆, 本着合理利用、共享资源的原则, 由原产权单位和现使用单位商谈产权移交工作, 完善相关产权移交手续和重新标注标识, 提高农村杆线资源有效利用率。

对在运行的电力线杆, 各运营商如有附挂需求的, 应先向县供电公司提出申请, 经双方现场勘察后, 在确保安全的前提下, 履行相关手续方可附挂, 同时做好线路的产权标识。

#### 五、5G 基站从行政事业单位接电

对部分行政事业单位办公场所使用专用变压器, 无对外收取电费账户的, 由各单位按供电公司的要求先行垫付电费, 开具财政部门提供的《安徽省行政事业单位资金往来结算票据》, 由运营商按使用电量将电费缴入县非税收入管理服务中心账户。

#### 六、5G 基站光网及基础设施用地

各运营商会同铁塔公司遵循“共建共享原则”, 根据 5G 基站建设方案(年度、季度或月度)制定 5G 基础设施建设用地方案, 经县科技商务经信局审查同意后, 报县自然资源规划局审批。加快审批流程, 办结期限由原来的 10 个工作日降至 5 个工作日。对条件允许、技术成熟的, 城区范围内 5G 设施可依附于市政路灯杆、交警监控杆、电力塔等杆(塔)建设, 实现一杆多用。

#### 七、5G 乡镇传输环网建设

对部分乡镇原有干线传输光缆资源紧张, 运营商通过规划, 在部分乡镇新建 5G 核心节点光缆环网, 所属乡镇要负责协调相关工作, 帮助运营商尽快获取杆路路由或实施管道建设。

# 关于印发《绩溪县社会救助审核确认权限委托下放工作实施方案》的通知

绩政办〔2021〕40号

各乡镇人民政府、县直有关单位：

经县政府同意，现将《绩溪县社会救助审核确认权限委托下放工作实施方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

绩溪县人民政府办公室

2021年8月5日

## 绩溪县社会救助审核确认权限委托下放工作实施方案

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于改革完善社会救助制度的意见》（中办发〔2020〕18号）和省委办公厅、省政府办公厅《关于改革完善社会救助制度的实施意见》（皖办发〔2020〕25号）精神，持续深化社会救助领域“放管服”改革，进一步做好社会救助兜底保障工作，提高社会救助服务效率和效能，根据宣城市民政局《关于推进社会救助审核确认权限下放工作指导意见》（宣民社救〔2021〕8号）

要求，决定自2021年9月起将我县社会救助审核确认权限委托下放至乡镇人民政府。现结合我县实际，制定本实施方案。

### 一、工作目标

全面推进社会救助审核审批制度改革，将社会救助事项审核确认权限委托下放到乡镇，强化县民政局监管职能，规范社会救助动态管理和监督运行程序，实现社会救助审核审批权限和监督、管理职能的合理有效分离。进一步简化环节、精简材料，提高服务效率，增强

救助精准度，为困难群众提供更加快捷优质的服务。

## 二、工作内容

按照“放管服”改革要求，经县人民政府授权，县民政局将居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等事项的审核确认权限委托下放到乡镇实施。主要是对审核审批程序进行优化和简化，而认定条件、入户调查内容和收入核算办法、审核确认的标准、低保经办人员近亲属享受低保备案、救助对象的动态管理、救助资金的发放监管等仍执行省、市、县相关规定。各乡镇应严格执行最低生活保障、特困人员供养、临时救助业务相关的政策文件规定，在村（居）委会的协助下，履行工作职责，为困难群众提供优质服务。

### （一）优化审核确认程序。

1. 提交申请：将社会救助家庭经济状况核对环节“关口”前移，实行先核对、后受理。申请人在未正式提交申请材料前，按规定提交相关材料，填写《申请家庭经济状况信息表》《最低生活保障申请及授权书》《特困人员申请及授权书》《临时救助申请及授权书》，如实声明家庭收入和财产状况并授权管理机关对其家庭经济状况进行核对。乡镇在两个工作日内将申请相关材料录入安徽省最低生活保障信息系统、社会救

助综合服务信息化平台、宣城市居民家庭经济情况信息核对系统，发起家庭经济状况核对。急难型临时救助以及支出型临时救助申请对象是低保对象和特困人员的，可不再进行家庭经济状况核对。

2. 受理审核：乡镇对经家庭经济状况核对后的申请对象，进行初审，申请材料完整合规的予以受理，发放受理告知书；材料不齐全的，当场一次性书面告知要补齐的材料。核对预警信息核实后明显不符合条件的，书面告知不予受理的理由。对通过信息共享可获取的相关证明材料，可不要求申请人提供。能够网上填写的表格等，不再要求提供纸质材料，相关情况由低保经办机构负责调查核实，努力实现困难群众申请低保、特困供养、临时救助等社会救助“只需跑一次、无需开证明”。受理范围：①本县辖区内，申请人经常居住地与户籍地不一致的，可以向经常居住地乡镇提出申请，乡镇不得无故拒收。②申请低保的家庭成员户籍不在一起的，原则上应将户籍迁到一起后再提出申请。非主观原因无法将户口迁移到一起的，提供相关证明后，可以由户主向户籍所在地提出申请，户籍不在申请地的家庭成员分别提供各自户籍所在地民政部门出具的未获得低保的证明。

3. 入户调查：乡镇正式受理城乡低

保、特困人员供养和临时救助申请后5个工作日内，在村（居）协助下，通过入户调查、邻里访问、信函索证等方式，了解并评估申请人家庭实际生活情况和家庭收入、财产状况，填写入户调查表，并由调查人员（两名以上）、申请人（被调查人）分别签字确认，并对信息真实性负责。

4. 民主评议：家庭经济状况调查后，视情组织开展民主评议。对经济状况核对和入户调查无异议的，可不进行民主评议。对核对及调查中存在疑似问题、争议较大或者公示期间接到举报的社会救助申请家庭，可进行民主评议。乡镇应在5个工作日内，在村（居）委会协助下，组织开展对申请人声明的家庭收入和财产状况以及入户调查结果的客观性、真实性进行民主评议。民主评议小组由乡镇工作人员、包村（居）干部、村（居）民委员会成员、熟悉申请人家庭情况的党员代表、村（居）民代表等组成。其中村（居）民代表人数不少于参加评议人数的三分之一，村（居）民委员会成员不多于三分之一。每次民主评议小组成员人数不得少于9人（评议成员人数应为单数）。票数过半的申请家庭视为通过民主评议，对民主评议有较大异议的，乡镇应重新调查核实家庭经济状况。评议时乡镇民政承办机构工作人员、包村（居）干部须全

程参与，并在评议记录上签字。对于家庭收入及财产状况符合低保条件，民主评议未通过的，乡镇人民政府可以直接经入户调查复核后作出认定。乡镇可在动态管理时，集中开展民主评议。

5. 审批备案：经家庭经济状况核对、民主评议无异议的，5个工作日内提交乡镇联审联批小组，并组织召开评审会，按照情况介绍、材料审核、个案会商、集中评审、形成结论的程序，对社会救助承办机构前期审核材料、办理过程等进行全面审查，作出审核确认意见，统一填写《审核审批表》，对批准家庭3个工作日内报县民政局备案。同时将《审核审批表》、评审会记录等相关材料录入安徽省最低生活保障信息系统。对不予批准的家庭，乡镇人民政府应当在作出审核确认结论后3个工作日内，通过村（居）委会书面告知申请人并说明理由。

6. 公开公示：取消审核阶段公示，实行审核审批结果直接公示。对拟批准的社会救助申请家庭，乡镇在申请人所在村（居）民委员会的公示栏予以公示（公示期7天）。对公示有异议的，由乡镇在10个工作日内重新调查复核。完善长期末端公示，对获得城乡低保对象，分别在县政府网站、乡镇人民政府和村（居）委会所在地进行长期末端公示，主动接受社会监督，及时受理信访举报。公示内容包括低保政策、获得家庭信息

（户主姓名、家庭人口、保障人口、保障金额）、举报监督电话等。要注意保护低保对象的个人隐私，严禁公开与获得低保无关的信息。

7. 办理时限：低保、特困人员供养的审核确认乡镇应当自受理申请之日起20个工作日内完成，办结时限不包括公示期限。支出型临时救助审核审批（含公示）时限压缩到10个工作日内，急难型临时救助要在24小时内先行救助，并在5个工作日内登记救助对象、救助事由、救助金额等信息，补齐经办人员签字、盖章手续。

#### （二）县级监督管理。

各乡镇应及时将审核确认结果汇总上报至县民政局备案，县民政局结合安徽省最低生活保障信息系统，对乡镇审核确认结果进行监督管理。对新增低保对象不低于30%、对新增特困供养对象不低于50%、临时救助对象新申请不低于30%的比例进行入户抽查，对近亲属备案低保家庭实行审核确认前100%入户调查，对已获得救助对象按规定比例开展定期复核抽查，根据抽查情况，书面反馈抽查意见，对抽查发现的问题提出整改要求，确保政策精准落实。

### 三、实施步骤

（一）制定实施方案（8月5日）。制定城乡低保、特困人员供养、临时救助审核确认权限下放实施方案，编制委

托审核确认下放事项委托书。

（二）组织培训指导（8月10日前）。各乡镇人民政府按照工作要求，组织相关人员进行培训。县民政局根据实际情况，对各乡镇业务经办人员进行业务指导。

（三）成立联审联批小组（8月20日前）。各乡镇建立党委领导、政府负责、部门参与的社会救助联审联批制，明确联审联批工作流程。成立由乡镇人民政府主要负责同志任组长，分管领导任副组长，纪委、社会救助承办机构等部门及村（居）负责人、联系村（居）干部为成员的社会救助联审联批小组，共同参与、集体评审、互相监督，确保审核确认工作科学、规范、有序。

（四）签订委托书（8月25日前）。各乡镇人民政府与县民政局签订《绩溪县社会救助审核确认下放事项委托书》（一式三份），压实入户调查、民主评议、公示公开、审核确认、结果上报等主体责任。

### 四、职责分工

#### （一）县民政局职责

1. 负责全县城乡低保、特困人员供养、临时救助审核确认权限下放的政策制定、审核确认备案、业务培训等工作，协调解决工作中遇到的问题；

2. 负责家庭经济状况核对工作，出具核对报告；

3. 负责对乡镇的审核确认工作开展业务指导、抽查复核、监督检查，对检查发现问题，有权要求乡镇限期整改、依法纠正或撤销审批决定；

4. 会同县财政局进行年度资金预算，按月划拨低保金、特困人员供养金、临时救助金，核查乡镇资金社会化发放的及时性；

5. 负责城乡低保、特困人员供养、临时救助及其他救助政策的宣传咨询、来电来访、举报查实等工作；

6. 社会救助数据的收集、汇总、统计、上报工作。

## （二）乡镇人民政府职责

乡镇为社会救助事项申请受理、审核、审批的责任主体。

1. 负责开展城乡低保、特困人员供养及临时救助的受理、入户调查、民主评议、公示、审核确认、上报备案、政策宣传、人员培训工作；

2. 负责城乡低保、特困人员供养对象的定期复核、动态管理、数据统计和档案管理工作；

3. 负责辖区内城乡低保、特困人员供养、临时救助及其他救助政策的宣传咨询、来电来访、举报核查等工作；

4. 负责对本乡镇经办人员和村（居）委会协办人员进行业务培训；

5. 负责城乡低保、特困人员供养、临时救助资金的社会化发放工作；

6. 社会救助数据的收集、汇总、统计、上报工作。

## （三）村（居）委会职责

1. 宣传社会救助政策法规；

2. 负责协助乡镇做好城乡低保、特困人员供养及临时救助的入户调查、收入核算、民主评议、公示以及救助对象申请委托等具体工作；

3. 落实社会救助主动发现机制，协助乡镇做好城乡低保、特困人员供养和临时救助对象的发现报告工作；

4. 及时掌握村（居）民生活情况，协助乡镇做好社会救助对象的定期复核、动态管理工作；

5. 协助乡镇做好社会救助长期末端公示工作。

## 五、日常管理

（一）定期核查。乡镇要对城乡低保对象进行年度定期核查，每年3月底前在家庭经济状况核对系统发起复核，结合预警信息入户核实，对因家庭经济状况发生变化不再符合低保条件的及时按程序退出；对获得特困人员供养待遇的对象，每年核查一次。按照核查结果，及时填写定期审核记录表，并录入安徽省最低生活保障信息系统。

（二）动态管理。乡镇应按月与公安部门比对户籍注销及户籍迁移状况信息；与卫健部门比对人员死亡信息；与人社部门比对社保信息；与医保部门比

对重病患者信息；与残联部门比对残疾人信息；与乡村振兴部门比对脱贫人口信息，确保符合条件的应保尽保、应养尽养、应救尽救，不符合条件的应退尽退。城乡低保对象及特困供养人员应按照承诺声明规定，在家庭成员、收入和财产等情况发生变化后，1 个月内主动告知村（居）或乡镇。由乡镇按审批程序，及时为其办理相关变更手续，并在其证件和档案中进行相应登记。调整变更资料及时报县民政局备案。死亡人员次月及时退保或终止供养。低保金调整（停发）告知书要及时送达到户。

## 六、信息系统操作

（一）城乡低保、特困人员供养、临时救助受理、审核、审批需按办理流程同步完成最低生活保障信息系统、社会救助综合服务信息化平台、家庭经济状况核对系统操作；

（二）每月 12 日前完成本月新增、退出、户上动态调增减人员、补差标准调增减的变更及系统内资金发放数据核对，确保系统数据与资金打卡发放数据一致；

（三）每月 15 日前将《城乡低保、特困人员供养资金及临时救助发放统计表》、人员名单加盖电子印章后报县民政局备案；

（四）县民政局根据乡镇审核审批情况和抽查结果，向县财政局报送资金

发放计划，每月 20 日前打卡发放到户。

## 七、档案管理

分别建立健全城乡低保、特困供养人员、临时救助纸质档案和电子档案，严格档案管理规定，依法依规进行归档，确保关键环节和核心程序“环环有痕迹、步步能倒查”。

（一）纸质档案要一户一档，按照“谁审批、谁存档”的要求，妥善保管好申请审批档案、台账和报表。

低保档案使用统一的行政文书，归档材料包括：

1. 户主书面申请，户主一寸免冠照片三张。

2. 共同生活家庭成员的身份证、户口簿复印件、结（离）婚证或离婚判决书复印件。

3. 因残纳入低保的须有县残联核发的残疾人证；因病纳入低保的须有出院记录或小结（县级以上医院〈含县级〉诊断证明）、申请低保前 12 个月内医保、新农合报销结算单复印件、年度复核的提供复核前一年内的药费支出单据。

4. 分户另住法定赡、扶、抚养人的户口本、身份证复印件（含法定赡、扶、抚养人共同生活家庭成员）。

5. 连续六个月的水、电、燃气、固话、移动电话费单。

6. 申请人及其家庭成员的家庭收入和家庭财产声明（家庭收入包括全部

现金及实物收入之和，家庭财产包括全部动产和不动产），有较固定工作单位提供职业工种、工资流水，打零工的可提供个人收入声明。

7. 土地（山林、渔场）确权证明。

8. 房产证或租赁合同复印件。

9. 子女上学的学生证明、年满 18 周岁的在校就读证明（低收入家庭中上大专院校子女单人施保的必须有学生证明材料）。

10. 申请家庭经济状况信息表、核对报告。

11. 离异家庭提供法院判决书、调解书或经民政部门盖章确认的离婚协议书（带原件审核）。

12. 县民政局认为其他需要提供的有关材料：（乡镇入户调查表、听证会议材料、公示材料及照片、申请审批表等）。

特困人员供养档案包括：

1. 本人的书面申请、本人一寸免冠照片三张。

2. 本人身份证户口本复印件，劳动能力、生活来源、财产状况以及赡养、抚养、扶养情况的书面声明，承诺书。

3. 有法定赡、扶、抚养人的提供法定赡、扶、抚养人户口本、身份证复印件，以及法定义务人无履行义务能力的相关材料。

4. 离异提供法院判决书、调解书或

经民政部门盖章确认的离婚协议书（带原件审核）。

5. 土地（山林、渔场）确权证明。

6. 残疾人还应当提供第二代《中华人民共和国残疾证》。

7. 申请家庭经济状况授权书、核对报告。

8. 特困人员生活自理能力评估表。

9. 集中供养特困人员入院协议书或分散供养特困对象帮扶联系服务协议。

10. 县民政局认为其他需要提供的有关材料：（乡镇入户调查表、公示材料及照片、申请审批表等）。

临时救助档案包括：

1. 居民户口簿或居住证复印件（原件查验）；

2. 居民身份证复印件（原件查验）；

3. 临时救助申请书（以家庭申请的，提交户主书面申请，户主一寸免冠照片一张）。委托申请的，应说明委托原因，介绍委托人基本情况、联系方式、承担委托责任；

4. 家庭（个人）遭遇困难情况的申明；

5. 家庭收入情况申明、财产状况申明；

6. 家庭经济状况核对授权书；

7. 导致突发性、临时性生活困难的相关证明材料：①突发灾害临时救助需

提交突发性困难资料；②因病临时救助需提交出院记录复印件、农合或医保结算单原件，已进入大病保险补偿范围的另需提供大病保险补偿结算单原件；③就学临时救助需提交学籍证明。

8. 县民政局规定的其他相关材料。非本地户籍人员申请临时救助的，需户籍所在地县（市、区）人民政府民政部门提供申请人享受社会救助情况的相关证明材料，或由县民政局向户籍所在地县（市、区）人民政府民政部门邮件、传真索取申请人享受社会救助情况的相关证明材料。

（二）各乡镇应按要求及时准确完整地将申请人家庭信息、救助情况及审核审批意见录入安徽省最低生活保障信息系统或宣城市社会救助综合服务信息化平台，同时将其他纸质档案以图片的方式一并录入安徽省最低生活保障信息系统或宣城市社会救助综合服务信息化平台，确保电子档案与纸质档案一致。

## 七、工作要求

（一）统一思想认识。开展社会救助事项审核确认权限委托下放工作，是推进“简政放权、放管结合、优化服务”的一项重要举措，也是加快政府职能转变、提升政府服务能力和政务服务效能，提高为民服务水平的必然选择。各乡镇要充分认识社会救助事项审核确

认权限委托下放的重要意义，确保事权下放工作接得住、用得顺、管得好，实现社会救助管理规范有序和高效便捷。

（二）强化责任落实。各乡镇要严格落实联审联批制度，切实履行申请受理、调查公示、审核审批等职责，防止推诿扯皮，严防出现“人情保、关系保、错保、漏保”等现象。村（居）民委员会要协助做好主动发现、入户调查、对象公示等工作。乡镇纪委要对审核确认工作进行全程督促检查，确保工作规范有序开展。

（三）加强监督检查。县民政局要加强对乡镇的业务指导，提高经办人员履职能力；进一步完善措施、强化监管，建立事前信息核对、事中监管、事后按比例抽查以及定期督查等监督检查机制，查找工作中的薄弱环节，解决困难和问题，及时总结经验，确保审核确认权限委托下放后的社会救助工作有序规范进行。对出现的失误偏差，要及时整改，对群众反映社会救助经办人员违法违规的实名举报，逐一核查，并及时向举报人反馈核查处理结果。

（四）增强服务能力。各乡镇要高度重视、认真组织，根据工作需要，通过调剂、招聘、购买服务等方式，充实社会救助经办服务力量，明确专人负责、定岗定责，并保持人员相对稳定。村（居）民委员会要统筹“两委”班子成员、公

益性岗位人员、以及引进社会工作专业人才等多渠道方式，实现村级社会救助协理员全覆盖，并纳入村级后备干部力量管理。要切实发挥村（居）民委员会和联村（居）干部在城乡低保、特困人员供养和临时救助审核确认工作中的协助作用，加强配合、形成合力，确保审核确认权限下放工作无缝衔接，顺利实施。

（五）加强信用管理。建立社会救助对象失信惩戒机制，全面推行申请申报社会救助事项守信承诺制度和失信记录制度，申请人在申请社会救助时需签署诚信承诺书，声明所提供的家庭人口、收入和财产状况等信息材料真实、完善、有效。对通过虚报、隐瞒、欺骗等手段骗取社会救助待遇的相关人员按照有关规定纳入“黑名单”，并向社会公布。

（六）加强业务协同。依托乡镇为民服务中心现有服务大厅，设立“一门受理、协同办理”窗口，或结合综合服

务窗口，统一受理，转办（介）社会救助事项，让“群众来回跑”变为“部门协同办”。完善首问负责、一次性告知、限时办理等服务规范，推动实现困难群众社会救助申请“只跑一次”。对暂不符合低保、特困人员供养条件，家庭又存在一定困难，及时转介其他救助。

（七）加强政策宣传。充分利用广播、电视、报纸等传统新闻媒体和互联网、微博微信等新媒体，广泛宣传社会救助政策，引导社会公众关注、参与、支持社会救助工作，在全社会营造良好的舆论氛围。通过在村（居）张贴社会救助政策明白纸、发放社会救助宣传手册、开展入户走访等方式，不断提高群众知晓度和满意度。

- 附件：1. 《绩溪县社会救助审核确认下放事项委托书》  
2. 《绩溪县社会救助审核确认流程》

附件1

## 绩溪县社会救助审核确认下放事项委托书

委 托 单 位：

法定代表人：

受委托单位：

法定代表人：

为贯彻落实中办、国办《关于改革完善社会救助制度的意见》（中办发〔2020〕18号）及省委办、省政府办《关于改革完善社会救助制度的实施意见》（皖办发〔2020〕25号）、宣城市委办、政府办《关于印发〈宣城市改革完善社会救助制度实施方案〉的通知》（宣办发〔2021〕7号）精神，经县政府同意，绩溪县民政局决定委托乡镇人民政府行使城乡低保、特困人员供养认定、临时救助审核确认权。并就具体事项签订以下委托书：

### 一、委托事项

城乡低保、特困人员供养、临时救助审核确认工作。

### 二、政策依据

根据《安徽省最低生活保障工作操作规程》、《安徽省特困人员认定办法》、《宣城市成年无业重度残疾人和三级精神、智力残疾人最低生活保障认定办法》、《宣城市因病支出型贫困家庭最低生活保障认定办法》、《绩溪县最低生活保障操作规程》、《绩溪县临时救助操作规程》及《绩溪县社会救助审核确认权限委托下放工作实施方案》相关要求办理审核确认事项。

### 三、委托责任

1. 受委托单位对申请城乡低保、特困人员供养、临时救助按照程序进行审核确认，实现“应保尽保、应救尽救、应养尽养、动态管理”的工作目标；
2. 受委托单位以委托机关的名义行使职责，实施审核确认的行为应当接受委托单位监督；
3. 受委托单位超越职权或放弃受委托权限、不按规定条件行使委托权的，委托单位将视情况要求受委托单位整改；
4. 受委托单位对当月作出的审核确认等情况，在当月15日前书面报委托单位备案。

本委托书一式三份，委托单位一份，受委托单位两份。

委托单位（盖章）：

受委托单位（盖章）：

法定代表人：

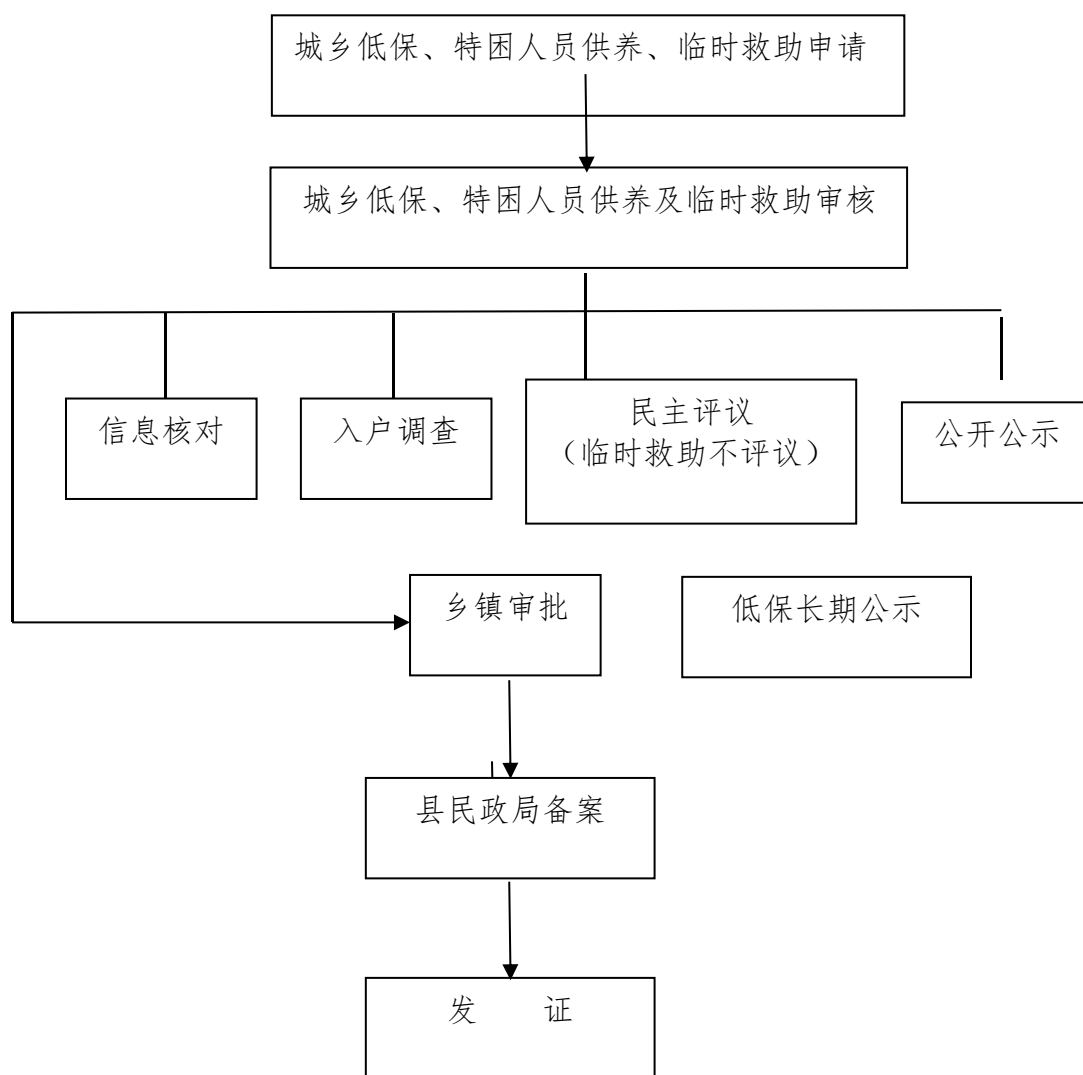
法定代表人：

年 月 日

年 月 日

附件2

## 绩溪县社会救助审核确认流程图



县民政局组织对审批低保对象按不低于 30%的比例开展抽查；对特困人员对象按照不低于 50%的比例开展抽查；对临时救助申请对象按不低于 30%的比例开展抽查。

# 关于印发清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案的通知

绩政办〔2021〕46 号

各乡镇人民政府，县直各有关部门：

为全面贯彻执行自然资源部办公厅、国家林业和草原局办公室《关于印发〈清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案〉的通知》（自然资办函〔2021〕1221 号）文件精神，全面清理规范和有序妥善解决全县林权确权登记历史遗留问题，经研究制定了《绩溪县清理规范林权确权登记历史遗留问题试点实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

绩溪县人民政府办公室

2021 年 8 月 30 日

## 绩溪县清理规范林权确权登记历史遗留问题试点实施方案

根据《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于〈清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案〉的通知》（自然资办函〔2021〕1221 号）《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》（自然资办发〔2020〕31 号）要求

及自然资源部、国家林业和草原局清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作部署视频会议精神，为扎实做好试点工作，进一步巩固我县集体林权制度改革成果，结合我县实际，特制定本实施方案。

### 一、总体要求

#### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻习近平生态文明思想，认真落实习近平总书记视察福建省沙县农村产权交易中心的重要指示精神，以及中央领导同志对敦煌阳关林场防护林被毁问题的重要指示，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，以为企业和群众“办好一件事”、保护林权权利人合法权益为出发点，深入调查研究林权确权登记工作，对历史遗留问题进行清理规范，积极探索规范林权类不动产登记规范化制度建设，努力构建便捷高效、便民利民的林权类不动产登记工作体系，推动林权登记法治化、规范化、标准化、信息化。

## （二）基本原则

**坚持连续稳定原则。**正确处理“不变不换”与清理规范的关系，既充分利用已有工作成果和数据关系，保持政策的稳定性和连续性，不否定原有登记成果，不搞推倒重来；又实事求是查摆和解决问题，依法依规确权登记。

**坚持依法依规原则。**牢固树立依法行政意识，将依法依规贯穿整个登记过程，依法合理妥善解决遗留问题。

**坚持问题导向原则。**对分散登记时期林权登记历史遗留问题全面梳理，深

入分析问题原因，打通困扰林权登记正常办理的“痛点”“堵点”，推进林权登记历史遗留问题解决，林权不动产登记顺利规范办理。

**坚持属地管理原则。**县政府是此次清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作的责任主体，负责统一领导清理规范试点工作。各乡镇人民政府负责领导组织本辖区内的清理规范试点工作的实施。县自然资源规划局、林业局、农水局等相关部门要密切沟通协作，负责数据整合、建库等工作。

**坚持便民利民原则。**以群众利益为出发点和落脚点，突出便民、利民、惠民，结合林权改革试点，创新林权确权登记方式方法，实现并维护群众合法权益。

## 二、工作任务

根据国家试点方案要求，借鉴福建省三明市积极稳妥解决林权登记历史遗留问题，规范推进林权类不动产登记的经验做法，通过对全县林权登记发证情况深入摸底调查，对历史遗留问题进行清理规范，建立市县一体化不动产登记云平台（林权类），完善不动产统一登记制度体系，全面履行好林权登记职责。为林权类不动产登记探索一条可操作、可复制的经验之路。

（一）全面推进林权登记档案资料整理

搜集整理现有林权登记的相关资料,包括林权登记档案(包括林权抵押、查封档案)、林权登记数据(包括林权抵押、查封数据)、林改小班宗地区划地形图、林改外业勘界登记簿、林改小班区划指界登记表、集体土地所有权宗地、地籍区、地籍子区、现势性遥感影像图、绩溪县第三次全国国土调查成果(以下简称“三调”)、农村土地承包经营权宗地、建设用地使用权宗地、历年林地征占用审批文件等资料。对收集的数据进行初步梳理与分析,进一步摸清家底,掌握存量林权登记存在的所有问题。

## (二) 建立一体化信息管理平台。

根据林权类不动产统一登记和管理要求,统一林权数据整合标准、统一林权不动产登记数据库、权籍数据库标准和信息管理平台;统一地籍调查标准、登记流程和收件清单,规范开展林权登记。依托市级不动产登记云平台(林权类),建立信息共享机制,将不动产登记云平台与林权综合监管平台对接,通过数据接口、数据抄送等方式,实现登记信息与林地审批、交易监管实时互通共享。

## (三) 推进林权登记存量数据整合

以数据整合为主线和抓手,重点围绕登记信息不全问题、权属重叠问题、地类冲突问题、确权程序问题、已登记

未发证等问题开展历史遗留问题清理。从县自然资源部门、林业部门、农水部门及乡镇人民政府等抽调人员,组建数据清理整合专班集中办公。针对数据整合中发现的问题,逐一厘清思路,找准路径,分门别类提出解决措施,将原林权登记档案逐宗落图,力争做到图、属、档信息一致。2022 年 2 月中旬前基本完成全县原林权登记数据清理和整合,做好数据交接和建库。

1. 图形数据标准化处理。林权登记存量数据中已有矢量图形数据的,可以将原有坐标系转换为 2000 国家大地坐标系;没有矢量图仅有纸质地形图的,可直接通过 ArcGIS 软件将林权纸质地形图宗地界线进行转绘,形成矢量图;也可将宗地图转绘到整幅的纸质地形图上,经扫描配准后,进行图形矢量化。

资料缺失但能够直接在高清影像图上图解宗地界线落宗的,林权权利人和相邻权利人无异议且同意不再现场指界的,无需实地调查。无纸质宗地图,确需重新调查或补充调查的,通过外业补测的方式获取宗地图形,实现无图宗地的补充上图。

2. 问题数据处理。对于早期受技术条件限制,原林权登记数据资料精度不高,造成的面积误差、图数不一致等问题,通过对存量数据全面清理、核实修正的方式予以调整,并在不动产权证书

附记栏中注明原证载面积和实际面积。对于原林权登记成果中权利人、林权宗地、林权证书和林权宗地图、地籍调查与审批表、宗地属性等不一致的，在数据整合过程中，通过修正矢量图形、将原林权登记发证档案数字化、实地核实等方式修正完善，确保图形、属性、档案信息一致。对于存在“一地多证”等权属交叉重叠问题的，在不动产登记系统中做好标注，待持证人申请办理林权登记有关业务时，一并核实调解解决。因测量精度问题导致林权登记界线少量交叉重叠的，通过技术处理，调整相邻宗地界线予以解决；非精度问题导致重叠的，由相邻权利人指界，形成地籍调查成果。

3. 属性数据标准化处理。按照市级统一的林权数据整合标准，对原有林地、林木权属系统导出的林权登记数据进行信息转换和缺失信息补录；对手工填写的林权登记信息，抵押登记、查封登记信息的属性因子进行整理录入形成属性数据。再通过对每一条林权登记数据的权利类型转换，权利人信息梳理、证书信息整合、业务关系梳理、现状历史关系的整理、补充和完善，形成数据完备、信息齐全、全生命周期关系明晰的林权登记数据。

4. 档案数据标准化处理。对于林权登记档案为纸质形式存储，或部分林权

登记档案为纸质形式存储，未形成统一标准的电子化档案形式集中存储管理的情况，需要对纸质形式的林权登记档案进行整理，并按照不漏不重的原则进行数字化扫描建库处理，通过质检合格后，形成标准规范、简洁清晰的林权登记档案数据库。

#### （四）探索创新林权地籍调查方法

按照林权登记的标准规范，充分利用信息化手段，结合“三调”、农村土地承包经营权确权登记、生态保护红线划定、“房地一体”农村宅基地和集体土地所有权确权登记、林地保护利用规划等成果，形成工作底图。采取内业影像判读和外业实地勘验相结合的方法，坚持“内查为主、外查为辅”的调查原则，确认林权宗地和属性，完善地籍调查成果。从工作机制、调查方法、组织保障、经费渠道等多个层面，探索简便易行、可操作、可复制、可推广的林权地籍调查方法。

1. 探索联户共有方式登记。若地籍调查中因宗地无法确定每户权属界线的或历来由多个权利人共同经营的林地，在权利人自愿的基础上可召开相关权利人会议、村民小组会议或村民代表大会讨论通过后，采取联户共有的方式（会议录存档），制作发放共有不动产权证，附记栏注明各权利人的姓名、权利份额、面积等内容，实行产权共有，

分户发证，便于开展“分股不分山、分利不分林”的经营形式。

2. 整宗林地的变更、转移、抵押等登记,充分利用已有林权登记附图和调查成果。各乡镇政府组织林业技术人员、村组人员、权利人、利害关系人等配合核实确认界址，不得要求申请人提交调查成果。林权转移、抵押、变更等涉及已登记的林权界址发生变化的，由申请人自行提供地籍调查成果。

3. 原林权登记档案图件基本完整，宗地四至清晰且能够在工作底图上直观判读界限及状况的，申请人和相邻宗地权利人直接在底图上指界签字确认；图件缺失、界址不清楚无法准确判读的，应根据权属来源资料，在工作底图上绘制边界，各乡镇政府组织村组人员、申请人和利害关系人依图辨别或现场勘查明确四至界线，签字确认后办理登记。

4. 探索“三权分置”登记。在不动产统一登记现行的“土地承包经营权”、“林地承包经营权/森林、林木所有权”基础上，进一步扩展“三权分置”登记权利类型和登记事项，实现林地所有权、承包权、经营权“三权分置”登记。探索非规划林地、租赁地、自留山、国有林地等“三权分置”登记问题。

（五）积极稳妥解决历史遗留问题

在全面完成数据整合，排查梳理历史遗留问题的基础上，针对国有和集体林权登记不同类型，区分精度误差、登记错误、政策执行、程序瑕疵等不同情形，积极稳妥解决历史遗留问题。各乡镇要结合本地实际，加强工作统筹，建立工作台账，明确责任分工、解决路径和实施步骤。对工作中发现的政策、技术等难点问题，及时向上级主管部门反馈。

1. 边整合边规范。各乡镇能够在资料整合中同步清理规范的问题，要立行立改；需要开展补充调查，或者存在权属重叠、地类冲突等政策性问题，列出问题清单，逐一研究，积极探索处置政策、技术方法。

2. 分类推进处置。以“三调”为基础，将林权宗地图层与建设用地使用权宗地、耕地宗地、草地宗地、生态红线图、永久基本农田图、林业基本图等图层放到统一的空间参考系下，进行叠加、分析和比对，摸清历史存量数据的空间分布和权属情况，对存在权属重叠和地类冲突的地块进行标注序号，并按序号列明问题清单。

对发现权属交叉或者地类重叠的，可以区分不同情形处理：

（1）对因测量技术及精度要求不同等原因产生的不同地类界线交叉重叠的，在数据整合入库时，以精度要求

高的成果为准，对精度低的林权宗地在籍数据库中予以标记，待该林权宗地在以后办理登记业务时予以调整。

（2）对已批准转为建设用地后，因原林权权利人未及时申请林权注销登记或变更登记的，供地单位应协助用地单位收集相关资料（包括县级以上人民政府关于土地征收的批准文件、征地红线图、省级林业主管部门关于项目使用林地审核批准书、林权证或不动产证等）提交给不动产登记机构，并在籍数据库中予以标记。

①对于整宗林地征转用的，不动产登记机构依据做出征收决定的人民政府的嘱托（征收决定书），办理该宗地林权注销登记；

②对于林权宗地部分征转用的，待该林权宗地在以后办理登记业务时，要求林权权利人先申请办理相应的变更登记后，再办理其他登记。

（3）分散登记时期，不同的管理部门在同一地块颁发了不同的权属证书，造成“一地多证”的，在数据整合时，在数据库中对已经依法登记的不动产权属交叉重叠情况予以标注。待相关权利人办理业务时，登记机构告知申请人权属交叉重叠的情况，经相关权利人同意或者依生效法律文书及时办理更正登记，解决权属交叉重叠问题后，再办理登记。

（4）对于不动产统一登记前，已经林业部门登记但尚未发放的林权证，现在权利人申请发放林权类不动产登记证书的，林业部门、各乡镇政府对原登记信息进行核实，核实无误的，提交登记机构按照不动产登记簿的标准进行转换，并发放林权类不动产权证。核实发现权属交叉重叠、登记错误等情况的，由林业部门、各乡镇政府依法解决后再登记发证。

（六）推进林权登记持续规范办理  
加强林权登记与林权改革、林权流转、森林资源管理等各环节的工作衔接，围绕数据整合、地籍调查、登记审核、数据共享、业务交接等完善制度措施，着力解决林权登记不规范、不到位等问题，坚持不变不换和依申请办理。

优化林权不动产登记流程。加强对林权类不动产登记的登记要件、权利类型、数据整合、地籍调查、单元编码等问题研究，确保林权不动产登记减环节、减材料、减时间、减成本，推进林权登记标准化、信息化。

### 三、时间安排

试点工作从2021年7月开始到2022年7月底结束，分为三个阶段。

（一）前期准备阶段（2021年7月～8月）

1. 制定实施方案。根据试点工作任务，召开动员部署会议，统一思想认识，

明确工作任务、时间节点和职责分工，推动试点工作规范有序开展。

2. 收集相关资料。收集“三调”、农村集体土地所有权确权登记、林改班宗地小区划地形图、林改外业勘界登记簿、林该小班区划指界登记表、农村土地承包经营权确权登记等成果及林地征占用、农用地转用和国有林场审批文件、等资料以及 1:5000 高分辨率影像图、1:10000 地形图等图件。

3. 确定作业单位。试点工作专业性强，技术要求高，人员及资金投入大，县自然资源规划局根据工作任务和时间要求，通过公开招标方式聘请具备从事林权登记存量数据整合建库技术资质的作业单位和监理单位；县林业局根据工作任务和时间要求，选择具备从事林权资源调查、勘测资质的作业单位。

（二）组织实施阶段（2021 年 9 月～2022 年 6 月）

通过自查梳理、重点排查等方式，摸清问题，找准症结。从数据整合入手，在全面推进原林权证数据清理整合的过程中，充分发现问题，特别是矛盾尖锐的突出问题和共性问题，探索清理规范历史遗留问题的解决途径，完善林权登记成果。

1. 制作工作底图。利用“三调”影像或现势性强、最新的高分辨率影像图，分别套叠“三调”、集体土地所有

权数据、林权登记宗地范围线等，以村为单位制作 1:5000 调查工作底图，同时提取权属重叠、地类冲突地块。

2. 开展内外业核查。采取内业核实与外业调查相结合的方式，以行政村为单位，查清辖区单位内林权登记资料完整性和准确性。成立外业补充调查队伍对权属争议进行调处，经调处仍无法解决纠纷的，划分权属争议区域。

3. 建立一体化平台。依托政务云资源，建立一体化不动产登记云平台（林权类）信息共享机制。

4. 数据整合建库。2022 年 2 月中旬前全县基本完成原林权登记数据清理、整合和检查工作，做好数据建库和交接。

5. 整理成果。完成资料整理，卷宗归档，挂接至不动产登记系统对应的宗地档案中。同时提取存在问题的矢量数据，建立林权登记历史遗留问题数据库，以行政村为单位，整理问题台账并制作图件。

（三）总结试点工作成果（2022 年 7 月）

总结规范试点工作开展过程中的新经验好做法，将其转化为科学有效的工作思路和路径办法，深入挖掘典型做法和优秀案例，充分发挥典型示范作用，形成可推广、可操作的经验。优化林权不动产登记日常业务流程，建立便

民利民的长效服务机制。

#### 四、工作要求

（一）加强组织领导。县政府成立以县政府分管领导任组长，县直相关单位为成员的清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作领导小组。各乡镇要相应成立领导小组，建立“政府统一领导、自然资源部门牵头、相关部门配合协作”的工作机制。要建工作专班，明确工作职责，加强督导调度，统筹协调解决工作推进中的重大问题，确保试点工作顺利。

（二）明确职责分工。自然资源部门负责牵头具体落实试点工作，统筹协调推进试点工作。林业部门负责并指导各乡镇人民政府做好林权确权登记历史遗留问题纠纷调处、地类认定等工作；配合自然资源部门梳理提交历史数据档案，参与林权登记子系统信息平台建设。农水部门负责提供农村土地承包经营权确权登记成果，参与林权登记与耕地或永久基本农田重叠的地类认定；协助做好河道、水库范围内林地登记工作。公安、司法部门协助做好山林纠纷权属调处工作。财政部门负责统筹资金，保障工作顺利开展。信访部门负责指导解决关于林权纠纷方面的群众来信来访，及时化解矛盾，做好信访维稳工作。数据资源管理部门负责政务云资

源提供和保障。

（三）落实资金保障。县政府保障林权档案清理移交、数据整合、权籍调查、登记发证、纠纷调处和档案管理工作所需的经费。乡镇人民政府也要积极保障数据整合工作经费，确保清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作顺利开展。

（四）强化统筹配合。县试点工作领导小组办公室及时了解掌握全县试点工作开展情况，定期召开工作调度会议，研究解决清理试点工作中存在的困难和问题，加强对各乡镇督导。县直相关单位需密切配合，加强协作，抽调人员组成清理规范林权登记历史遗留问题工作专班，按照工作职责，分工负责，做好林权地籍调查、界线核实、权属争议调处等相关工作。

（五）做好宣传培训。通过报纸、电视、网络等途径，全面准确宣传清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作的重要意义和林权登记办理流程，营造良好舆论氛围。加大业务培训力度，提升登记人员业务水平，加强林权登记专业人才培养。定期组织开展试点经验和问题总结，加强与其他试点地区的经验交流和学习，及时推广、总结试点中好的经验和做法。

# 关于印发《绩溪县财政衔接推进乡村振兴 补助资金管理实施细则》的通知

绩财农〔2021〕64 号

各乡镇人民政府，县直有关单位：

根据省财政厅等 6 部门《关于印发安徽省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法的通知》（皖财农〔2021〕450 号）文件精神，原财政专项扶贫资金更名为财政衔接推进乡村振兴补助资金，用于支持巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接工作。为加强财政衔接资金使用管理，提升资金使用效益，现将《绩溪县财政衔接推进乡村振兴补助资金管理实施细则》印发给你们，请严格遵照执行。

（此页无正文）

绩溪县财政局

绩溪县乡村振兴局

绩溪县农业农村水利局

2021 年 7 月 12 日

## 绩溪县财政衔接推进乡村振兴补助资金 管理实施细则

### 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实中央和省市县委、政府关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的决策部署，加强过渡期内财政衔接推进乡村振兴补助资金（以下简称衔接资金）管理，根据《安

徽省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》等有关文件精神，制定本实施细则。

**第二条** 本细则所指衔接资金，包括中央、省、市通过转移支付我县和县本级财政通过一般公共预算安排用于

巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的资金。

## 第二章 资金预算与分配

**第三条** 县财政根据巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的任务需要及财力情况，每年预算安排一定规模的本级衔接资金，保持投入力度总体稳定。

**第四条** 衔接资金由县乡村振兴局商县财政局提出分配意见，提请县委农村工作领导小组或县政府研究审定。在分配衔接资金时，应统筹兼顾脱贫村和非贫困村实际情况，推动均衡发展。对县委农村工作领导小组或县政府确定的乡村振兴示范村予以适当倾斜支持。

## 第三章 资金使用

**第五条** 衔接资金应当与其他用于乡村振兴的财政性资金统筹安排使用，形成合力，发挥整体效益。主要包括以下方面：

（一）支持巩固拓展脱贫攻坚成果。

1. 健全防止返贫致贫监测和帮扶机制，加强监测预警，强化及时帮扶，对监测帮扶对象采取有针对性的预防性措施和事后帮扶措施。可安排产业发展、小额信贷贴息、生产经营和劳动技

能培训、公益岗位补助等支出。低保、医保、养老保险、临时救助等综合保障措施，通过原资金渠道支持。

2. “十三五”易地扶贫搬迁后续扶持。支持实施带动搬迁群众发展的项目，对集中安置区聘用搬迁群众的公共服务岗位和“一站式”社区综合服务设施建设等费用予以适当补助。

3. 外出务工脱贫劳动力（含监测帮扶对象）稳定就业，可对跨省就业的脱贫劳动力适当安排一次性交通补助。采取扶贫车间、生产奖补、劳务补助等方式，促进返乡在乡脱贫劳动力发展产业和就业增收。继续向符合条件的脱贫家庭（含监测帮扶对象家庭）安排“雨露计划”补助。

（二）支持衔接推进乡村振兴。

1. 培育和壮大县域特色优势产业并逐年提高资金占比，支持农业品种培优、品质提升、品牌打造。推动产销对接和消费帮扶，解决农产品“卖难”问题。支持必要的产业配套基础设施建设。支持发展壮大村级集体经济。

2. 支持乡村建设行动，补齐必要的农村人居环境整治和小型公益性基础设施建设短板，主要包括水、电、路、网等农业生产配套设施，以及垃圾清运

等小型公益性生活设施。教育、卫生、养老服务、文化等农村基本公共服务通过原资金渠道支持。

3. 实施少数民族特色产业发展项目，支持欠发达国有林场巩固发展。

（三）符合中央和省市县委、政府要求的巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的其他相关支出。

**第六条** 衔接资金实行“负面清单”管理，不得用于与巩固拓展脱贫攻坚成果和推进乡村振兴无关的支出，包括：单位基本支出、交通工具及通讯设备、修建楼堂馆所、各种奖金津贴和福利补助、偿还债务和垫资等。

#### 第四章 资金拨付

**第七条** 衔接资金项目经县委农村工作领导小组或县政府研究审定后，由县乡村振兴局和县财政局联合下发批复文件，衔接资金的安排兼顾脱贫村和非贫困村、脱贫群体和其他农村人口，提高资金使用效益。

衔接资金使用要将培育和壮大县域特色优势产业作为支持重点，用于产业发展的衔接资金规模占比按照中央和省相关规定执行。

中央财政衔接资金可统筹安排不超过 30%的比例用于支持非贫困村发展

产业、补齐必要的基础设施短板和县级乡村振兴规划相关项目。省市县财政衔接资金根据巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接每年建设需要安排到上述方面。

**第八条** 县乡村振兴局要建立完善巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库，提前做好项目储备，严格项目论证入库，衔接资金支持的项目原则上要从项目库选择。

在安排具体项目时，优先选择可通过土地流转、务工就业、收益分享等方式，有效带动村集体、农村低收入群体和农村人口增收的项目。

**第九条** 项目管理费按照不超过 1%的比例从各级衔接资金中提取安排，主要用于项目前期设计、评审、招标、监理以及验收等与项目管理相关的支出。

**第十条** 衔接资金实行项目管理制度，资金使用单位应按照项目实施进度，及时申请资金拨付。

**第十一条** 衔接资金的拨付使用严格按照财政国库集中支付制度有关规定执行。属于政府采购管理范围的，执行政府采购相关规定。

属于工程建设类项目，投资概算或估算在 60 万元以下的由乡镇按规定程

序自主招标，60 万元及以上的按照《关于明确政府采购工程项目有关法律适用问题的通知》（绩财购〔2021〕43 号）规定执行；种养殖类项目可按照村民民主议事方式直接委托村级组织自建自营，其中：涉及设备、货物采购达到 30 万元及以上的按政府采购规定执行，特殊情况下，经县委农村工作领导小组或县政府同意，也可由村级自建。

## **第五章 资金管理与监督**

**第十二条** 加强衔接资金和项目管理，落实绩效管理要求，全面推行公示制度，加快预算执行，提高资金使用效益。结转结余的衔接资金，按照上级财政部门相关规定处理。

**第十三条** 县财政局负责预算安排、审核资金分配建议方案和资金拨付，指导县乡村振兴局、行业主管部门和资金使用单位加强资金监管和绩效管理。

资金使用单位负责项目绩效目标的申报，对项目预算和绩效运行情况进行跟踪分析，报送绩效目标监控结果，开展绩效目标自评。

行业主管部门负责对资金使用单

位申报的项目绩效目标进行审核，做好资金和项目使用管理、绩效管理、监督管理等工作，按照权责对等原则落实监管责任。

**第十四条** 县财政局、县乡村振兴局、行业主管部门和资金使用单位按要求配合审计、纪检监察、检察机关做好衔接资金和项目的审计、检查等工作。

**第十五条** 在衔接资金分配、使用管理工作中，存在违反本细则规定，以及滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的单位及其工作人员，按照国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送有关国家机关处理。

## **第六章 附 则**

**第十六条** 本细则自印发之日起施行，由县财政局会同县乡村振兴局负责解释。《绩溪县财政局 绩溪县扶贫办关于印发〈绩溪县财政扶贫资金管理实施细则〉的通知》（财农〔2017〕210 号）和《绩溪县财政局 绩溪县扶贫局关于印发〈绩溪县财政扶贫资金使用“负面清单”〉的通知》（财农〔2019〕81 号）同时废止。

## 县政府 7-8 月份大事记

### 7 月

2 日，卢东林会见安徽皖厨食品有限公司客商。

同日，卢东林出席 2021 年下半年全县征兵工作会议。同日，卢东林到伏岭镇督导检查防汛工作。

5 日，卢东林与多弗集团、睿立置业洽谈项目合作。

同日，卢东林到华阳镇、瀛洲镇、家朋乡调研。

6 日，卢东林主持召开第十七届县人民政府第 110 次县长办公会。邱型军、刘林发、徐长凤、陈俊义出席。

同日，卢东林到荆州乡调研 S346 改线、李夏公园建设、荆金矿业项目、突出生态环境问题整改工作，走访脱贫户；

同日，卢东林到金沙镇调研中路高空发电项目、轻质建筑材料项目建设。

7 日，卢东林出席全市智慧学校建设工作推进会。

同日，卢东林出席县政府全体会议暨廉政工作会议。

8 日，卢东林陪同市政府主要领导到瀛洲镇、华阳镇、恒久链公司、小小科技公司、糸巷美食城项目、县博物馆

调研。

9 日，卢东林赴上海优蓝国际天坤教育集团招商。徐长凤参加。

12 日，卢东林主持召开县政府党组会议。

同日，卢东林到恒久链公司调研安全生产工作。

13 日，全省 2021 年下半年新冠病毒疫苗接种工作视频会议召开。卢东林在绩溪分会场参加。

同日，卢东林到城区有关规划出让建设地块调研。

14 日，安徽省全面推进乡村振兴专题报告视频会召开。卢东林在绩溪分会场参加。

同日，全市“助企翱翔”专项培训工作视频会议召开。卢东林在绩溪分会场参加。

15 日，卢东林陪同国务院保障农民工工资支付工作督查组到抽水蓄能电站开展实地核查。

16 日，卢东林出席省自然资源厅在宣城市举办的委托用地审批权下放政策宣讲会。

19 日，卢东林主持召开县政府第 47 次常务会议。邱型军、刘林发、徐长

凤出席。

同日，卢东林参加市安委会 2021 年第三次（扩大）视频会议。

20 日，2021 年全国医改工作暨省医改工作电视电话会议召开。卢东林在绩溪分会场参加。

同日，中央第三生态环境保护督察组对安徽省开展督察情况反馈视频会召开。卢东林在宣城分会场参加。

21 日，卢东林参加宣城市党政代表团赴芜湖市考察学习活动。

22 日，卢东林参加全市上半年经济运行调度会。

23 日，卢东林到合肥市参加“深入推进十四五规划落实，加快建立现代财税体制暨坚持依法统计工作”专题培训班。

26 日，卢东林陪同市政府主要领导到金沙镇安置点调研。

同日，卢东林参加市政府主要领导来绩督导防台风工作汇报会。

28 日，卢东林出席全县乡村振兴工作调度会。

29 日，卢东林主持召开第十七届县人民政府第 111 次县长办公会。邱型军、刘林发、徐长风、陈俊义出席。

同日，卢东林主持召开县政府党组会。徐长风列席。

同日，卢东林出席全县疫情防控暨下半年疫苗接种工作推进会。

同日，卢东林到县人武部开展八一慰问。

30 日，卢东林出席全县贯彻“六稳”重大项目集中开工仪式。

## 8 月

2 日，卢东林到国家能源局对接抽水蓄能电站二期项目工作。

4 日，全国、全省、全市疫情防控电视电话会议召开。卢东林在绩溪分会场参加。

同日，卢东林到县疫情防控指挥部调研，听取县疫情防控指挥部工作开展情况汇报。

6 日，卢东林出席全县“双招双引”推进大会。

同日，卢东林赴省生态环境厅对接协调“两山”理论实践创新基地创建工作。

9 日，卢东林主持召开十七届人民政府第 112 次县长办公会。邱型军、刘林发、徐长风、陈俊义出席。

10 日，卢东林陪同市领导来绩督导疫情防控工作。

11 日，卢东林出席徽杭古道旅游开发有限公司破产重整调度会。

12 日,卢东林赴蒙城县对接协调购买土地指标工作。

同日,卢东林赴皖能集团对接协调天然气项目建设等工作。

16 日,卢东林到县财政局、县经济开发区萧山精密产业园、小山医疗健康产业园、电竞产业园调研。

17 日,卢东林主持召开县自然资源规划委员会 2021 年第一次主任(扩大)会议。

18 日,卢东林出席全县扫黑除恶专项斗争总结会暨常态化机制化开展扫黑除恶斗争推进会。

同日,卢东林到翠溪河景观道路项目、十亩园安置区、扬之河景观道路、供水基础设施、西山历史文化街区、中正坊一白石鼓历史文化街区基础设施提升改造等项目建设点调研。邱型军参加。

19 日,卢东林主持十七届人民政府第 113 次县长办公会。邱型军、刘林发、徐长风、陈俊义出席。

同日,卢东林主持召开全县疫情防控和疫苗接种工作调度会议。

20 日,卢东林赴宣城市参加全市重点项目调度推进会。

23 日,省政府第五次全体会议暨十

大新兴产业“双招双引”推进视频会召开。卢东林赴宣城分会场参加。

24 日,卢东林陪同市纪委监委主要负责同志到小小科技公司、恒久链公司以及家朋乡、荆州乡调研。

同日,卢东林出席浙江大学医学院附属第一医院与县政府签约授牌仪式。

25 日,省、市疫苗接种视频调度会议召开。卢东林在绩溪分会场参加。

同日,卢东林调度全县疫苗接种工作。

26 日,卢东林主持召开县十七届人民政府第 48 次常务会议。邱型军、刘林发、徐长风、陈俊义出席。

27 日,卢东林主持召开十七届人民政府第 114 次县长办公会。邱型军、刘林发、徐长风、陈俊义出席。

同日,卢东林陪同省疫苗接种督导组到华阳镇凤灵社区督导疫苗接种工作;

同日,卢东林出席全县重点项目调度会议。

30 日,卢东林调度项目资金管理工作。

31 日,卢东林到县经开区宁清茶叶公司调研。

## 2021 年 1-8 月全县经济运行简析

1-8 月，全县经济继续延续稳定恢复态势，工业生产增势平稳，固定资产投资增速环比提升，商贸市场持续回暖，利用外资快速增长，公共预算收入增长较快，金融市场运行良好。

### 一、工业生产增势平稳

1-8 月，全县规模以上工业企业增加值增长 20.2%，其中高新技术产业增加值增长 22.8%。

1-8 月，全县规上企业总产值增长 26.9%，其中规模以上文化制造业企业产值增长 1.8%；战略性新兴产业企业实现产值增长 21.4%。全县规上企业实现产销率 93.82%，同比回落 0.06 个百分点。

### 二、固定资产投资增速环比提升

1-8 月，全县固定资产投资增长 19.8%，累计增速较上月提高 3.6 个百分点，其中工业固定资产投资增速下降

9.1%；工业技改投资增长 6.2%，房地产完成投资增长 29%。

### 三、商贸市场持续回暖，利用外资快速增长

1-8 月，全县限额以上商贸单位实现零售额 27.3 亿元，增长 29.3%。

1-8 月，全县实际利用外资 1222 万美元，同比增长 384.9%。

### 四、公共预算收入增长较快，金融市场运行良好

1-8 月，全县实现公共预算收入 60762 万元，增长 14.3%，全县财政支出 130458 万元，增长 13.8%。

8 月末，全县金融机构人民币各项存款余额 137.3 亿元，增长 8.6%，其中居民储蓄存款余额 101.6 亿元，增长 13.4%。全县金融机构贷款余额 126.3 亿元，增长 13.5%。