

项目编号：JX-CG-XJ-2021023

泾县应急广播资料存储系统和配套软硬件设备采购项目

询 价 文 件

采 购 人：泾县应急管理局

采购代理机构：安徽振兴工程咨询有限公司

目 录

- 一、询价公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、评审办法
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、泾县应急广播资料存储系统和配套软硬件设备

采购项目询价公告

项目概况

泾县应急广播资料存储系统和配套软硬件设备采购项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网获取采购文件，并于 2021 年 10 月 14 日 15 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：JX-CG-XJ-2021023
- 2、项目名称：泾县应急广播资料存储系统和配套软硬件设备采购项目
- 3、采购方式：询价
- 4、预算金额：陆拾万元整（¥600000.00 元）
- 5、最高限价：陆拾万元整（¥600000.00 元）
- 6、采购需求：存储系统和配套软硬件设备采购，详见附件
- 7、合同履行期限：30 日历天
- 8、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：具有有效的营业执照。

三、获取采购文件

1、时间：自公告发布之日起至 2021 年 10 月 14 日 15 时 00 分。

2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）。

3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“参与交易”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4、售价：免费获取。

四、响应文件提交

1、截止时间：2021 年 10 月 14 日 15 时 00 分。

2、地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1、时间：2021 年 10 月 14 日 15 时 00 分。

2、地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

- 1、投标保证金：无；
- 2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；
- 3、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；
- 4、供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；
- 5、供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；
- 6、本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：泾县应急管理局

地址：宣城市泾县谢园路 2 号

联系方式：13856372098

2、采购代理机构信息

名 称：安徽振兴工程咨询有限公司

地址：泾县泾川镇桃花潭东路南侧商业综合楼

联系方式：15212707515

3、项目联系方式

项目联系人：赵先生、杨彪

电话：13856372098、15212707515

2021 年 10 月 8 日

二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“询价公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“询价公告”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“询价公告” 宣城市公共资源交易中心网 (http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)
4	包段划分：	详见“询价公告”
5	询价有效期：	响应文件提交截止后 60 天
6	询价响应保证金为：	详见“询价公告”
7	履约保证金：	详见采购需求
8	项目预算：	详见“询价公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
9	联合体响应：	详见“询价公告”
10	提交询价响应文件截止时间及地点	详见“询价公告”
11	开标时间及地点	同提交询价响应文件提交截止时间及地点
12	评审方法：	最低评标价法

13	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看。</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：同投标截止时间；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分。</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
14	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
15	响应文件解密	<p>供应商须携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常</p>

		情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
16	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密的； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
17	对中小型企业产品的价格扣除	<p>依据财政部工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2020〕46号）有关规定：</p> <p><input type="checkbox"/>1、本项目专门面向采购人所定行业的中小企业采购。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法对的小微企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>3、本项目的所属行业为制造业。</p> <p>4、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生</p>

		<p>产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>5、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
18	随成交公告一并公示的相关附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》； 3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于询价采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）； 4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）； 5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）； 6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物

		业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。
19	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按询价文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
20	代理费用的收取标准和方式	按计价格[2002]1980号文件标准收取，由成交人在领取成交通知书时一次性支付于代理机构。
21	付款方式：	详见采购需求
22	签章要求	<p>1、询价文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、询价文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
23	其他	1、成交单位应在签订合同后 2 日内携带所有合同原件至泾县公共资源交易中心登记。

		2、成交供应商领取中标通知书时，须提供 2 份纸质投标文件给采购人，1 份纸质投标文件给采购代理机构。（纸质投标文件应从“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子投标文件一致）
24	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本询价文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本询价文件仅适用于本次询价采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表序号 3”中规定。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.3 供应商：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。

2.4 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本询价文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论询价文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、

生产经营许可等现行法律法规的规定，且在投标响应时已具备，否则响应无效。

本询价文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

3、合格的供应商

3.1 符合询价公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取询价文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同询价截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与询价活动的费用

供应商自行承担与参加询价采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与询价应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应

商有下列情形之一的，视为供应商串通，其询价响应无效，并由询价小组书面报告本级监督管理部门：

- a.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；
- c.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e.不同供应商的响应文件相互混装；
- f.不同供应商的询价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对询价小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

询价文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致询价响应无效。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 询价文件

9、询价文件构成

9.1 询价文件包括：

- a. 询价公告

b. 供应商须知前附表

c. 供应商须知

d. 采购需求

e. 评审办法

f. 采购合同

g. 响应文件格式

h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足询价文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、询价文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对询价文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对询价文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出询价文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是询价文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关答疑、补遗、更正等公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对询价文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当询价文件与询价文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出询价文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就询价的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除询价文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、响应文件构成

12.1 响应文件是对询价文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用询价文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的询价，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 询价文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 询价文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、供应商报价

14.1 供应商报价应当低于同类货物的市场平均价格。报价均不得高于询价文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保、培

训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按询价文件要求在响应文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

14.4 除询价文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的响应文件按无效处理。

15、投标货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对询价文件载明的资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供询价文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，则询价小组可认定其响应文件未做出实质性和完整的响应。未实质性和完整的响应的响应文件按无效处理。

16.2 询价文件中如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

16.3 如果本询价文件中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数，供应商可以不受其限制，但供应商在其响应文件中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

16.4 无论询价文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，供应商应附上有关证书。

16.5 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

16.6 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、询价保证金

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前，按照供应商须知前附表规定的金额、缴纳方式提交投标保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交。

17.2 供应商的投标保证金须从供应商账户缴纳。投标保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除采购文件另有规定，其分公司、子公司、个人代缴投标保证金，视同名称不一致。

17.3 对于未能按规定的缴纳方式、时间及足额提交投标保证金的，或投标保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，供应商自行负责，将作为无效响应处理。

17.4 采用电汇（转账）方式的投标保证金的退还：未成交供应商的投标保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。成交供应商投标保证金，将在政府采购合同签订之日起五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。

17.5 为方便供应商，供应商采用电汇（转账）方式缴纳的投标保证金时不需到交易中心开具保证金到账收据，退还保证金时也不需向交易中心提供保证金收款收据。

17.6 存在下列情形的，供应商的询价保证金将不予退还：

- a. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- d. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- e. 法律、法规规定的其他情形。

18、询价有效期

18.1 询价有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

18.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原询价有效期满之前，向供应商提出延长询价有效期的要求。延长询价有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其询价保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长询价有效期。

（四）响应文件的加密、提交、撤回

19、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

20、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除询价文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

21、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

22、开标

22.1 采购人或采购代理机构按询价文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表

及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

22.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称、响应报价和询价文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按询价文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。采用不见面开标的，供应商须在响应文件递交截止时间之前使用数字证书（CA）自行登陆不见面开标大厅并完成在线签到，供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，询价小组将作出不利于供应商的评审。**

23、评审

23.1 评审工作由询价小组进行，询价小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出询价文件所述范围。

23.2 询价小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认询价文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加询价；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法

定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

e. 编写评审报告；

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

23.3 询价小组成员应当履行下列义务：

a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

b. 根据询价文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

c. 完成评审报告；

d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

23.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

23.5 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

24、询价采购活动终止情形及响应文件无效情形

24.1 出现下列情形之一的，本项目询价采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 未按照询价文件的规定提交询价保证金的；
- b. 响应文件未按照询价文件要求签署、盖章的；
- c. 不符合询价文件中规定的资格要求的；
- d. 响应文件出现重大偏差，未对询价文件进行实质性和完整响应的；
- e. 报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- f. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- g. 法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

25、二次采购

25.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

25.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

25.3 前次采购失败的，采购人将退还供应商的询价保证金。**供应商参与二次采购前，须按最新公告公布的保证金要求重新交纳保证金。**

25.4 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

26、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒26.1 采购人授权询价小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐26.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

26.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

26.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起十个工作日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

27、履约保证金

27.1 成交供应商应按询价文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

27.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

28、成交通知书的领取

28.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

28.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29、代理费用的收取标准和方式

29.1 集中采购项目：无；

29.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）质疑与投诉

30、质疑

30.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

30.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

30.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

30.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代

理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

30.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

30.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：泾县应急管理局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经询价小组评审认可；
- 2、为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，供应商可对该参数或要求进行适当调整，但

必须满足采购单位的采购需求，且此调整须经询价小组评审认可；

3、为有助于供应商选择询价产品，项目说明中可能提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。供应商可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他产品；

4、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的全部费用。成交供应商必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

5、根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关论证手续，经核准采购进口设备，但不限制满足询价文件要求的国内产品参与竞争；

6、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品；

7、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价等信息，承诺函随评审结果一并公告；

8、单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同供应商参加同一包别下询价的，以一家供应商计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注核心产品为同一品牌的不同供应商参加同一包别询价的，以一家供应商计算有效供应商数量；

9、★条款须满足或优于询价文件要求，否则响应无效；非★条款由询价小组讨论后酌情评审。

10、供应商提供的产品应符合国家节能环保的相关政策要求。

（一）项目介绍：

应急广播资料存储系统和配套软硬件设备

（二）货物或服务需求一览表及主要指标参数要求：

序号	名称	技术参数	数量	单位
----	----	------	----	----

1	广播级双控 NAS 存储系统（128T）	<p>1、前端主机接口：1GbE 千兆主机通道≥8 个，10GbE 万兆主机通道≥4 个（含模块）。后端扩展接口：12Gb SAS 扩展接口，可扩展 JBOD。管理接口：≥1 个 100/1000MB 自适应以太网口（RJ-45）、≥1 个 RS-232C 管理接口。CPU：不低于 64 位 CPU 处理单元。</p> <p>2、支持 RAID Level 0、1、（ 0+1 ）、3、5、6、10、30、50、60；支持全局热备盘和降级访问。</p> <p>3、本次缓存配置≥16GB，最大可升级至 64GB。</p> <p>4、最大可支持 416 块磁盘，支持在线扩容。</p> <p>5、在同一磁盘箱内可混插 3.5 英寸 SATA、NLSAS 和 2.5 英寸 SATA、SAS、SDD。本次配置不低于 16 块 3.5 英寸 NLSAS 7.2K 8TB 企业级硬盘。</p> <p>6、配备 2 个冗余电源，支持智能硬盘休眠、风扇智能调速、CPU 智能调频等绿色节能功能，节能技术。</p> <p>7、支持智能化硬盘加电技术，即硬盘缓上电技术，避免大量硬盘同时上电时，引起电流过载，跳闸风险。支持全局热备，可以实现热备盘跨框热备保护硬盘。</p> <p>8、操作系统支持：不少于 Windows2008/2012 /2008R2/2012R2, Microsoft windows Hyper-V, Redhat Enterprise, Linux, SUSE linux, Sun Solaris, Mac OS X, HP-UNIX, IBM-AIX, VMware, Citrix Xenserver。</p> <p>9、支持 CIFS/SMB、NFS、AFP、FTP 等访问协议。</p> <p>10、双控制器存储，控制器采用嵌入式 linux 操作系统，共享文件系统具有自主知识产权。提供文件系统软件的著作权证书复印件。</p> <p>11、支持掉电保护功能，BBU 电池加 Flash 闪存模块，保证控制器掉电时保护 cache 中数据。提供掉电保护功能的相关证明文件。</p> <p>12、具有存储数据同步功能，可在两套存储体间自动进行数据备份，确保数据冗余安全。可设定备份策略实现最近一段时间范围内指定类型文件进行增量备份，以及定时备份。提供数据同步功能的相关证明文件。</p> <p>13、提供快照技术，支持以快照的方式提供数据的备份与回复。提供快照功能的相关证明文件。</p> <p>14、支持基于 WEB 的 GUI 和的 CLI 管理方式，图形化管理界面支持中文、英文两种模式。</p> <p>15、存储设备具备自动化运维功能，当电源、硬盘等部件损坏时，支持管理界面告警与声光告警、支持远程故障处理、支持日志信息导出等。提供自动化运维或运维管理功能截图。</p>	2	套
---	----------------------	---	---	---

		<p>16、提供自助报修功能，通过微信公众号和微信扫码方式能够进行存储设备的故障报修，支持上传故障图片；能够在微信公众号上查看报修进度。</p> <p>★以上证明文件投标时无需提供。成交供应商在中标公示期起3个工作日内，提供上述证明文件供采购人审核，同时提供厂家针对本项目售后服务承诺函原件。以上资料须加盖原厂公章。</p>		
2	录音笔	<p>存储容量 32GB</p> <p>扩展卡 支持 MicroSD, MS 卡</p> <p>录音功能 支持音乐会录音，录音室录音，野外考察录音</p> <p>录音设备 麦克风（15 毫米 XY 方向可调）</p> <p>播放性能 支持 MP3（320/128 kbps），WAV（96/88.2/48/44.1kHz 24/16 位），线性 PCM（192/176.4 24 位），DSD（2.8224MHz）</p> <p>信噪比 100</p> <p>其他性能</p> <p>1. DSD 格式专业音乐会录音：1 bit audio，支持 192kHz/24bit 无损压缩线性 PCM 录音格式，100dB 信噪比模式，DSD（直接数字流编码），优化及发挥 DSD 录音优势，麦克风位置可调，可分开调节左右声道音量，REC 音量旋钮防护壳，REC 音量旋钮背光；</p> <p>2. DSD 格式专业录音室录音：SuperBit Mapping，提高采样频率，峰值保持，内置扬声器，音效，数字调速控制，音调控制；</p> <p>3. 录制自然音/考察录音：高灵敏度麦克风，预录，峰值 LED 灯，跨存存储器录制，双重录制，数字限幅器防止声音失真；</p> <p>其他特点 附带的 Sound Forge 音频编辑室电脑软件具有强大的编辑处理功能。制作 CD 将变得轻而易举，从而方便用户将独奏会或其他活动的录音保存到音乐 CD 中。（不支持 DSD 格式，仅支持 MP3 和线性 PCM 格式）</p> <p>4. 各含 32G 存储卡一张。</p>	2	只
3	▲监视器	<p>1、23.8 寸 IPS LCD 屏，1920×1080 FHD；</p> <p>2、12G-SDI，4x3G，HDMI2.0 全 4K 接口；</p> <p>3、12GSDI / HDMI 混合四画面监看；</p> <p>4、12GSDI / HDMI 双画面 PBP 及 PIP 监看；</p> <p>5、一路信号复制多窗口同时显示 HDR/SDR；</p> <p>6、读取 Payload ID 自动设置量化/动态对比域等；</p> <p>7、18bit 高精度内部信号处理；</p> <p>8、音视频零延时模式-后期编辑应用；</p> <p>9、内置 3DLUT 校色软件，全自动校色，无需电脑；</p> <p>10、内置多款摄像机 DeLog SDR/HDR 表；</p>	1	台

		11、用户 3DLUT 通过 USB 上载； 12、波形图/矢量图/直方图/眼图； 13、辅助聚焦/伪彩色/斑马纹； 14、16 路音频表/李沙育图/5.1&7.1 立体声相位图； 15、TSL UMD 及软 TALLY 显示，GPI 控制接口； 16、IP Webserver 网页控制； 17、支持 USB 固件升级。		
4	隔离盒	设备配置要求： 硬件描述尺寸：114x108x55(含垫脚) ,AC-DC 19V2.1A Intel Celeron J3160 1.6GHz 4核, 4G DDR3L, 120G SSD 正面:USB3.0x2, 背面: HDMIx1 + RJ45 千兆网口 x1 + USB3.0x2 + DC INx1, 侧面: VGAX1 + MICx1 + HPx1) 1、国产产品，原厂制造，非 OEM 产品。拥有自主知识产权，隔离盒厂家具有内核加固防护技术研发能力，可保障后续产品的连续性。 2、高速稳定的网络映射、ftp 传输方式，支持断点续传功能。 3、数据威胁双保险（免疫和拦截）：病毒隔离器部署了 GKR 操作系统内核加固免疫软件，基于内核技术，采用无特征防御理念，能够对计算机的文件、进程、注册表、服务等重要资源进行保护，安全易用；还可集成知名厂商的杀毒软件，拦截潜在的风险以实现免疫和拦截目的。 4、即插即用，不需要进行 IP 网段修改，联机即可使用。 5、高稳定性：支持 7*24 小时不间断工作，设备稳定运行。 6、快速读写能力：快速的读写速度，大大缩减了外置设备拷贝时间。读写速度都达到 100MB/s。 7、灵活访问：避免在 PC 主机上安装任何驱动，减少对主机的影响，设备安全稳定随时可进行素材过滤访问，保障内网安全性。 8、多安全策略：可定义用户直接访问 USB 存储设备对文件进行如读、写、删除、重命名等多方面的安全操作，同时可设置 USB 存储数据读写有单独的密码，防止内部文件非法操作拷贝；多用户通过网络共享方式访问，可以多人同时使用同一个病毒隔离器，病毒隔离器上多个 USB 口可以同时进行访问读写。 9、安全隔离过滤：病毒隔离器采用高性能 X86 硬件架构，实时监控主机 USB 接口的接入情况，对于非法移动存储设备的接入进行屏蔽，杜绝移动存储病毒的传播，安全有效地把内、外部网络隔离，通过独有的数据传输协议，保证素材传输的安全性。 10、白名单过滤：实现对病毒隔离器所有 USB 接口操作全面的扫描和过滤，内置基于文件内容深度检测算法能准确快速识别	1	台

		<p>病毒伪装文件，保证对 USB 移动存储介质访问的安全性，高效安全阻断病毒通过 USB 移动存储介质进行传输的可能性，从而保证内网的安全性。白名单过滤对所有 PC 通过 USB 接口移动存储设备进行的读取和写入操作进行分析和过滤，内置常见的mpeg、mpg、rm、m4v、asf、mov、avi、swf、wav、MP3、MP4、mid、ac3、bmp、jif、jpg、png 等 80 多种格式文件并支持文件过滤格式自定义。</p> <p>★中标公示期起 3 个工作日内，须提供所投隔离盒公安部颁发的反间谍木马类产品销售许可证复印件并加盖原厂公章。</p> <p>★中标公示期起 3 个工作日内须提供产品生产厂商质量管理体系认证证书复印件并加盖原厂公章。</p> <p>★与所投广播级双控 NAS 存储系统为同一品牌。</p> <p>★中标公示期起 3 个工作日内须提供软件著作权证书复印件，证书中必须包含内核加固字样、断点续传功能截图证明、隔离盒集成杀毒功能截图证明。以上资料须加盖原厂公章。</p>		
5	应急信息共享发布系统	<p>1、应急消息管理：</p> <p>（1）发布管理</p> <p>发布应急消息，包括发布级别、发布渠道、发布时间、发布类型、发布内容、播发区域（最多 5 个不关联区域）等信息的设置；</p> <p>应急消息审核，拥有审核权的用户通过审核状态筛选待审核应急消息，并填写对应的审核意见，对对应的应急消息进行审核操作</p> <p>更新应急消息，可对审核失败的或审核中的应急消息进行审核，待审核后进行发布。</p> <p>删除应急消息</p> <p>应急消息发布，根据各应急渠道建立应急消息发布队列，并记录各应急对应发布渠道同步状态，</p> <p>（2）平台支持通过应急广播终端、公共大屏、微信、微博、手机客户端等进行多终端全媒体信息发布。信息类型支持文字、图片、音频、视频。</p> <p>2、渠道管理：</p> <p>应急信息发布渠道包括外部渠道和内部渠道</p> <p>（内部渠道：应急广播终端、公共大屏、手机客户端等，外部渠道：微信、微博、其他可以与应急信息共享平台对接的软硬件等）</p> <p>渠道的启/停用，</p> <p>可以根据需要对渠道进行停用，渠道停用后发布的应急消息将无法通过停用的渠道到达对应的终端；</p>	1	套

		<p>渠道启用方能进行应急消息的共享同步；系统对所有渠道默认是开启状态。</p> <p>3、资源管理： 本级应急信息共享系统内部进行数据维护，数据同步，以及进行定期、定时资源监测； 做出资源优良损毁判断，以适配不同的渠道发布使用； 自压缩及转码，保证播发质量的同时增大信息承载量； 格式支持 JPG, PNG, gif, icon, webp、mp3、mp4。</p> <p>4、数据统计： 统计分析：对信息共享发布进行综合的分析评估和科学化管理，实现综合报表、发布效果评估等功能。对信息共享发布的覆盖效果进行数据收集，提供综合报表，科学分析和综合评估覆盖效果，为优化渠道管理、发布机制提供依据，确保在关键时刻整个系统能够正常运转。</p> <p>5、系统检测：对软件平台运行的系统环境进行实时检测，包括 CPU、内存、存储、带宽等资源的占用情况。使用户随时掌握平台的运行环境的健康状况，保证平台的正常、稳定运行。</p> <p>6、用户管理：在用户管理界面可以按照县、乡镇/街道、村/社区区域进行添加、查询用户列表、修改用户权限、锁定/解锁用户、重置密码、删除用户操作、新增角色、修改角色、删除角色等操作。</p> <p>★中标公示期起 3 个工作日内，须提供所投应急信息共享发布系统资质：软件产品证书、软件著作权证书复印件加盖原厂公章。</p> <p>★中标公示期起 3 个工作日内，须提供所投应急信息共享发布系统生产厂商以下资质：信息技术服务管理体系认证证书、环境管理体系认证、质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、软件企业证书、诚信经营示范单位等级证书、企业信用等级证书 AAA、质量、服务诚信单位证书。以上资料须提供复印件并加盖原厂公章。</p> <p>★要求与泾县融媒体中心原有融媒体软件实现无缝衔接，中标公示期起 3 个工作日内，须提供原厂承诺函加盖原厂公章。</p>		
6	系统集成、辅材	系统集成、音箱等相关辅材	1	项

注：1、为充分利用原有资源，所投产品须与泾县融媒体中心原有融媒体软件兼容配套，实现无缝衔接，满足实际工作需求，不兼容视为无效投标。为规避供应商虚假应标，采购人保留在成交后一周内对成交设备及软件进行相关功能与技术指标测试与验

证的权利，供应商须配合测试和验证，如果测试中发现与采购要求或所投文件不一致或供应商有意在一周内拖延测试，则被视为欺诈行为，如发现上述行为，即取消成交资格，保留追偿一切损失的权利。

2、本次采购核心产品为监视器。

（三）供应商资格要求：

详见采购公告

（四）供应商必须提交的证明文件：

营业执照、投标人申明函

（五）合同主要条款：

1、付款方式：本合同以人民币付款，设备通过验收后支付合同价的95%，余款质保期满后一次性付清。

2、履约保证金：无需缴纳。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

（六）运输、安装、调试：由成交供应商负责承担。本次招标，投标人除整个项目所需的全部设备、材料及其他包装运输外，还必须负责所有设备的调试、验收、培训，直至交付使用。

（七）商检、计量费用：由成交供应商负责承担。

（八）交货地点：泾县应急管理局。供应商负责将货物运到采购人指定地点，由供应商负责办理运输和装卸等，费用由供应商负责。

（九）交货及提供服务时间要求：签订合同后 30 日内完成本次采购任务的所有工作。

（十）验收：本次采购任务完成后，由采购人组织相关专家验收，检验不合格或不符合质量要求，供应商除无条件更换设备、返工外，还应承担采购人的一切损失。验收专家费由成交供应商负责。

(十一) **服务**：1 年。质保期内，如遇产品软件升级、更新，中标方应免费提供更新、升级服务。质保期以验收通过之日起计算，在质保期内均保证免费维修，无法修复的免费更换。投标人应向业主提供全方位、有效而及时的技术支持和服务，负责对业主的培训。

五、评审办法

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护询价当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由询价小组进行，询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**最低评标价法**，**最低评标价法**是指响应文件满足询价文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出询价文件所述范围。

- 2、询价小组对所有供应商响应文件进行评审；
- 3、询价小组从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高顺序提出3名以上成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。
- 4、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；
- 5、接受采购单位授权确定本项目成交供应商；
- 6、编写评审报告。

五、评审细则

审查表
供应商：
审查指标

序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明 函	按照规定格式		
3	响应函	符合询价文件要求		按照规定格式
4	法人授权委托书	符合询价文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	询价保证金、 获取询价文件 方式	符合询价文件要求		
6	响应文件规范性	符合询价文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应 情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	技术参数及其他实质性响应 情况	响应询价文件要求，所投产品满足询价文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本询价文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10

11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见:				
询价小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按询价文件规定格式制作。

六 、 采购合同（采购人提供）

注：政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响 应 文 件

供 应 商：_____

_____年__月__日

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

二、开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3、供应商应根据其响应文件中开标一览表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

三、询价承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的询价公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按询价文件规定缴纳履约保证金。按本次询价文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次询价文件，包括询价文件附件、参考资料、询价文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次询价文件，并对询价文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的询价日期起遵循本询价文件，并在供应商须知规定的询价有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其询价有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的询价。

8、我方同意询价文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____ 电 话： _____

传 真： _____

供应商开户行： _____

账 号： _____

四、分项报价表

序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
	合计							

供应商公章：

备注：

- 1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项等导致的风险和责任，供应商自行承担。
- 2、表中须明确列出所投主要产品的货物名称、品牌、型号、规格、原产地及生产厂商，否则可能导致响应无效。

五、主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌（如有）	规格型号	数量	单价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、询价响应表

按询价文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	询价文件要求的技术规格及配置	供应商承诺产品的品牌、型号及技术规格及配置	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	询价文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	供货及安装期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	询价有效期			
5	免费质保期			
6	相关服务			
			
第三部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述响应的货物品牌、型号、主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；

- 2、供应商可以对采购人的技术方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的技术方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经询价小组评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

七、产品质量承诺函

(供应商可自行制作格式)

供应商公章：

八、所供货物备品、备件清单

(供应商可自行制作格式)

序号	名称	品牌、规格型号	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

供应商公章：

备注：备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

九、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。

3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	询价文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

十、授权委托书

本授权书声明：_____公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、谈判、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加询价的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

十一、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照询价文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

十二、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据:

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。