

项目编号：NGS-CG-CS-2021042

# 安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普 查第三方机构服务项目

## 磋 商 文 件

采 购 人：宁国市应急管理局

采购代理机构：安徽恒升工程项目管理有限公司

二〇二一年九月

# 一、安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目竞争性磋商公告

项目概况: 安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网 (ggzyjy.xuancheng.gov.cn) 获取采购文件。并于2021年9月26日9:00时前提交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

1、项目编号: NGS-CG-CS-2021042

2、项目名称: 安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目

3、采购方式: 竞争性磋商

4、预算金额: 人民币1401100.00元

5、最高限价: 人民币1401100.00元

6、采购需求: 为深入贯彻落实 2018年10月10日习近平总书记在中央财经委员会第三次会议上关于提高自然灾害防治能力的重要讲话精神, 依据国普办《关于印发第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案(试点版)的通知》《调查类技术规范(试点版)》以及安徽省人民政府办公厅《关于认真做好第一次全国自然灾害综合风险普查的通知》、安徽省普查办《关于印发安徽省第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案的通知》、宣城市普查办《关于印发宣城市第一次全国自然灾害综合风险普查工作方案的通知》和《关于成立宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查领导小组的通知》《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查工作方案》等相关文件要求, 结合宁国市实际情况, 开展全国第一次自然灾害综合风险普查详见采购需求。

7、合同履行期限: 2021年12月31日前。具体时间安排可根据甲方上级主管部门的要求进行调整。

8、本项目不接受联合体参加磋商活动。

## 二、申请人的资格要求:

1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件;

2、本项目不接受联合体投标;

3、投标人存在以下不良信用记录情形之一的, 不得推荐为中标候选供应商, 不得确定为中标供应商:

(1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的;

- (2) 投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 投标人被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、在中华人民共和国境内注册，具有履行本项目服务所必须的能力；

5、供应商须具有有效的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相适应的内容；

6、供应商须出具“成交后将严格按照招标文件采购需求中的★采购需求一览及主要服务要求提供所有服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃中标资格，其提交的所有保证金不予退还，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函；

7、供应商其他资格要求详见本项目《初审表》内容。

### **三、获取采购文件**

1、时间：2021年9月16日至2021年9月26日9：00时止；

2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>）；

3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4、售价：免费获取。

### **四、响应文件提交**

1、截止时间：2021年9月26日9:00时整

2、地点：宣城市公共资源电子交易系统。

### **五、开启**

1、时间：2021年9月26日9:00时整

2、地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、磋商保证金：无

2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；

3、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

4、供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；

5、供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；

6、供应商办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；

7、本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1、采购人信息

名称：宁国市应急管理局

地址：安徽省宁国市西津街道宁城北路32号

联系方式：陈先生、0563-4025031

### 2、采购代理机构信息

名称：安徽恒升工程项目管理有限公司

地址：青龙西路凤栖花园4幢1006室

联系方式：凌先生、18010822017

### 3、项目联系方式

项目联系人：陈先生、凌先生

电话：18456366642、18010822017

宁国市应急管理局

安徽恒升工程项目管理有限公司

2021年9月16日

## 二、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“磋商公告” 宣 城 市 公 共 资 源 交 易 中 心 网 ( <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> )
4	包段划分：	详见“磋商公告”
5	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
6	磋商保证金：	详见“磋商公告”
7	履约保证金：	中标人在签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的2%。
8	项目预算：	<p>采购预算：人民币 1401100.00 元； 最高限价：人民币 1401100.00 元。</p> <p>各供应商应根据磋商文件要求和自行现场踏勘情况以及自身情况对本项目价格进行测算，其风险由供应商自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因供应商自行踏勘现场及自行测算所引起的一切法律责任及后果。</p>
9	联合体响应：	本项目不接受联合体
10	提交磋商响应文件截止时间及地点	详见“磋商公告”
11	开标时间及地点	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
12	评审方法：	综合评分法
13	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式： ①供应商可通过电子系统对招标文件提出质疑；</p>

		<p>②供应商可通过书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱；</p> <p>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</p> <p>3、采购人邮箱： /</p> <p>代理机构邮箱： <a href="mailto:756235716@qq.com">756235716@qq.com</a></p> <p>4、各供应商在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有答疑、补遗等公告，否则造成的一切后果由供应商自行承担。网上公布的答疑、澄清及有关补充通知视同通知了所有供应商，为磋商文件的有效组成部分。</p> <p>5、关于对采购文件的质疑，供应商应在响应文件提交截止时间之前提出；</p> <p>6、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址详见公告。</p>
14	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
15	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。</p>
16	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
17	对中小型企业	<p>1、依据财政部工业和信息化部《关于印发《政府采购促</p>

产品的价格扣除	<p>进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181号）、《安徽省财政厅安徽省经济和信息化委员会转发〈财政部工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财购〔2012〕142号）有关规定：</p> <p>本项目对同时满足两个条件：一是符合中小企业划型标准；二是提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物的企业的产品给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。其中对中型企业产品的价格给予<b>3%</b>的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予<b>6%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《<b>中小企业声明函</b>》，并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物，视同为中型企业。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《<b>残疾人福利性单位声明函</b>》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微</p>
---------	--

		型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，凡联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。
18	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《<b>主要成交标的承诺函</b>》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
19	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
20	代理费用的收取	分散采购项目：



	标准和方式	中标人在领取中标通知书前，应按代理合同缴纳代理服务费（国家计委计价格[2002]1980号文件规定标准收取）。
21	付款方式：	详见采购需求
22	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
23	询标、磋商	<p>各供应商在项目评标期间应保持在线状态，随时通过交易系统接受评标委员会发出的询标（磋商及最后报价）信息，请各供应商保持签到的手机畅通，在评标委员会发出的询标（磋商及最后报价）信息后将电话联系各供应商，供应商请在收到询标（磋商及最后报价）信息后 30 分钟内答复，未能按规定时间答复的，评标委员会将视同其放弃澄清，由此造成的后果由供应商自行承担。</p> <p>如供应商在接到评标委员会发出的磋商信息后未参与磋商的，视同放弃该权利。如供应商拒绝或未能在规定时间内提交最后报价也未按规定退出磋商的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。磋商程序详见附件。</p>
24	价格评审相关事项	<p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当在评标系统中以质询的方式要求 30 分钟内提供必要的相关证明材料扫描件上传入开标系统内，供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>
25	备注	<p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

## 三、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、 适用范围

##### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4、现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签订合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的受邀供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6、纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装；
- f. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7、投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授

权文件须放入响应文件中)表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下,可以加盖投标专用章,否则将导致响应无效。

## **8、合同标的转包与分包**

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目,也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意,成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包。如采购人允许分包,供应商根据采购项目的实际情况,拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

## **(二)磋商采购文件**

### **9、磋商采购文件构成**

9.1 磋商采购文件包括:

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本
- i. 供应商磋商程序

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求,其风险由供应商自行承担。

### **10、磋商采购文件的更正**

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问(询问或质疑)或建议,应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理(接受)的且需要做出磋商文件澄清修改的问题,将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复,但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分,对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究(或其他原因),采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布,不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时,以最后发出的内容

为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

#### **14、磋商报价**

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价。

14.2 供应商首次报价或最后报价高于本项目公布的最高限价的，按照无效报价处理。

14.3 供应商的最后报价应包含服务期内所有参与本项目服务人员的工资、奖金、劳保、保险、福利、工伤费用、教育培训费、税费、验收、住宿费及处理一切伤亡事故等费用及公众责任保险费和合理利润外，还应包括管理、劳务、必备的设施设备、工具、通讯、车辆费、燃油费、办公费、企业管理费、其他后续服务费用、应急任务、风险及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成招标文件规定的服务工作所涉及的一切相关费用，除合同价款内实际发生的费用外，采购人无需支付其他任何费用，请投标人自行测算最后报价并如实填写。最后报价为签订合同的依据。

14.4 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务价格。

14.5 除磋商文件另有规定，报价精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式

计算至小数点后两位。

14.6 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## **15、报价的货币**

人民币。

## **16、响应内容填写及说明**

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将按照磋商程序进行磋商。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## **17、磋商保证金**

17.1 供应商须在响应文件提交截止时间前，按照供应商须知前附表规定的金额、缴纳方式提交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体投标的，其磋商保证金由牵头人递交。

17.2 供应商的磋商保证金须从供应商账户缴纳。磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除采购文件另有规定，其分公司、子公司、个人代缴磋商保证金，视同名称不一致。

**17.3 对于未能按规定的缴纳方式、时间及足额提交磋商保证金的，或磋商保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，供应商自行负责，将作为无效响应处理。**

17.4 采用电汇（转账）方式的磋商保证金的退还：未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。成交供应商磋商保证金，将在政府采购合同签订之日起五个工作日内按原账户予以退还，不计利息。

17.5 为方便供应商，供应商采用电汇（转账）方式缴纳的磋商保证金时不需到交易中心开具保证金到账收据，退还保证金时也不需向交易中心提供保证金收款收据。

### **17.6 存在下列情形的，供应商的磋商保证金将不予退还：**

- a. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- c. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- d. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- e. 法律、法规规定的其他情形。

## **18、磋商有效期**

18.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

18.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其磋商保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

### **（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回**

## **19、响应文件的加密**

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

## **20、响应文件的提交**

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

## **21、响应文件的修改和撤回**

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

### **（五）采购程序**

## **22、开标**

22.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

22.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.4 开标会结束后，各供应商在项目评标期间应保持在线状态，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，随时通过交易系统接受评标委员会发出的询标（磋商及最后报价）信息，供应商请在收到询标（磋商及最后报价）信息后 30 分钟内答复，未能按规定时间答复的，评标委员会将视同其放弃澄清，由此造成的后果由供应商自行承担。如供应商在接到评标委员会发出的磋商信息后未参与磋商的，视同放弃该权利。如供应商拒绝或未能在规定时间内提交最后报价也未按规定退出磋商的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。磋商程序详见附件。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

## **23、评审**

23.1 评审工作由磋商小组进行,磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求,说明内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出磋商文件所述范围。

23.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责:

- a. 确认磋商文件;
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商;
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价;确定成交候选人名单,由采购人确定成交供应商;
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正;供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容;

e. 编写评审报告;

f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

23.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务:

- a. 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审,对个人的评审意见承担法律责任;
- c. 完成评审报告;
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

23.4 响应文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- a. 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- b. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件无效。

23.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 24、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

24.1 出现下列情形之一的,本项目磋商采购活动终止,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- a. 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;



c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

24.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- b. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- c. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- d. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- e. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- f. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- g. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## **25、二次采购**

25.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

25.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

25.3 前次采购失败的，采购人将退还供应商的磋商保证金。**供应商参与二次采购前，须按最新公告公布的保证金要求重新交纳保证金。**

25.4 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## **（六）授予合同**

### **26、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

☑26.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

●26.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

26.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

26.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

### **27、履约保证金**

27.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

27.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

### **28、成交通知书的领取**

28.1 成交供应商确定后，采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公

共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。纸质版中标通知书原件由成交供应商于本项目质疑期满后的三个工作日内联系采购代理机构领取。

28.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **29、代理费用的收取标准和方式**

29.1 集中采购项目：无；

29.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

## **（七）质疑与投诉**

### **30、质疑**

30.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。质疑供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

30.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

30.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

30.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

30.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

30.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### **（八） 未尽事宜**

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人：宁国市应急管理局提供并负责解释)

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收,所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

## 一、项目介绍：

项目名称：安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目

项目预算：1401100.00 元

项目背景：为深入贯彻落实2018年10月10日习近平总书记在中央财经委员会第三次会议上关于提高自然灾害防治能力的重要讲话精神，依据国普办《关于印发第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案(试点版)的通知》《调查类技术规范(试点版)》以及安徽省人民政府办公厅《关于认真做好第一次全国自然灾害综合风险普查的通知》、安徽省普查办《关于印发安徽省第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案的通知》、宣城市普查办《关于印发宣城市第一次全国自然灾害综合风险普查工作方案的通知》和《关于成立宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查领导小组的通知》《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查工作方案》等相关文件要求，结合宁国市实际情况，开展全国第一次自然灾害综合风险普查，提供以下方面的普查技术服务。

## 二、服务需求一览表及主要指标参数要求：

### （一）方案编制服务。

（1）编制应急行业普查实施方案、实施细则、工作制度，为普查领导小组成员单位和行业部门实施细则提供技术支持；

（2）汇总其他行业部门普查实施方案，编制《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案（实施细则）》；

（3）编制宣传方案，制作普查宣传材料，包括语音、短视频、文稿等，完成普查、防灾、减灾知识普及、活动宣传和普查成果宣传；

（4）编制培训方案和相关培训资料，对各成员单位和行业部门相关人员开展培训，包含技术标准解读、普查软件使用及相关业务培训等。

目标或产出成果：

★（1）《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查实施方案（实施细则）》

★（2）《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查宣传方案》，制作宣传品一批（含音视频、环保袋、折页、横幅、海报等宣传用品）；

★（3）《宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查培训方案》和培训资料。

## （二）普查综合服务。

★（1）协助市普查办开展普查工作的调查、督查、阶段性总结等工作；

★（2）按照市普查办要求组织开展多种形式的普查宣传工作；

★（3）提供不少于3人现场驻场办公专业技术人员；

★（4）组织不少于200人次普查培训会议的技术培训及全部会务工作（根据普查工作实际需要定）；

★（5）对应急行业已有的相关成果、数据与图件进行收集与整理利用；

★（6）协助市普查办为全市各行业部门提供普查过程的技术咨询（相关普查行业至少1名专家）；

★（7）协助市普查办开展全市应急系统普查任务综合性的数据质量自检、质检等工作；

★（8）协助市普查办对各行业的普查成果数据等进行综合性审查；

★（9）协助市普查办编制各类汇报和总结材料；

★（10）协助市普查办做好普查过程风采和普查成果展示等工作（成果汇编、展板、视频和图件资料等）。

## （三）普查调查、质检与核查任务

根据国家下发的《公共服务设施调查技术规范》《历史年度自然灾害灾情调查技术规范》《重大历史自然灾害调查技术规范》《非煤矿山自然灾害承灾体调查技术规范》《危险化学品自然灾害承灾体调查技术规范》《政府减灾能力调查技术规范》《企业及社会组织减灾能力调

查技术规范》《乡镇与社区减灾能力调查技术规范》《家庭减灾能力调查技术规范》等 9 项应急管理系统技术规范，依托统一开发的全国自然灾害综合风险调查软件开展调查对象调查和质量审核上报工作，具体要求如下：

1、承灾体（公共服务设施）调查。具体对象包括：学校、医疗卫生机构、提供住宿的社会服务机构、公共文化场所、旅游景区、星级饭店、体育场馆、宗教活动场所、大型超市/百货店/亿元以上商品交易市场、基础指标统计等公共服务设施对象的空间位置信息、保障服务能力信息、灾害属性信息以及人口经济统计数据汇总。

目标或产出成果：

- ★（1）全市公共服务设施调查数据集及空间信息图层；
- ★（2）全市公共服务设施分类分布图；
- ★（3）依托国家统一开发的调查与质检软件开展普查成果的汇总。

2、历史灾害调查与评估。开展历史调查数据采集与录入、数据校核和数据质量控制工作。全面调查、整理、汇总 1978 年以来宁国市年度自然灾害和 1949 年以来重大历史自然灾害，建立要素完整、内容详实、数据规范的长时间序列历史灾害数据集。

年度历史灾害灾情调查统计。调查 1978—2020 年宁国市逐年各类自然灾害的年度灾害灾情信息，主要包括灾害基本信息、灾害损失信息、社会经济信息等。

重大历史自然灾害调查。调查 1949—2020 年宁国市重大自然灾害事件的灾害信息，主要包括灾害基本信息、灾害损失信息、社会经济信息、致灾因子信息等。

完成全市历史灾害调查成果汇集，形成市级历史灾害调查成果。依托国家统一开发的调查与质检软件开展成果汇总与自检。

目标产出成果：

- ★（1）全市年度自然灾害调查数据集；

★（2）全市历史重大灾害事件调查数据集。

**3、综合减灾资源（能力）调查与评估。**调查评估政府、企业和社会组织、乡镇、街道、社区和家庭在防灾、减灾和救灾方面能力的现状水平，形成综合减灾资源（能力）调查数据及空间信息图层。

政府综合减灾能力调查。主要调查政府各涉灾管理部门、各类专业救援救助队伍、救灾物资储备库（点）、灾害避难场所、灾害监测与防治工程等情况。

企业和社会应急力量参与资源（能力）调查。主要调查有关企业救援装备、保险与再保险企业综合减灾能力和社会组织减灾能力。

基层综合减灾能力调查。主要调查乡镇（街道）和行政村（社区）基本情况、人员队伍情况、应急救灾装备和物资储备情况、预案建设和风险隐患掌握情况等内 容。

家庭综合减灾能力调查。抽样调查家庭居民的风险和灾害识别能力、自救和互救能力等。

目标或产出成果：

★（1）宁国市综合减灾资源（能力）调查数据集及空间信息图层；

★（2）依托国家统一开发的调查与质检软件开展普查成果的汇总。

**4、危化、非煤矿山承灾体及重点隐患调查与评估。**对全市自然灾害次生危化、非煤矿山事故重点隐患调查结果进行质量自检上报。开展宁国市非煤矿山、危险化学品生产企业、使用企业、储存企业、仓储经营企业调查，开展加油加气加氢站调查，开展非煤矿山、危险化学品自然灾害承灾体隐患调查分级工作。

开展宁国市在建化工园区（化工集中区）和处于园区内所有企业的调查；

汇集全市范围内地震、地质、水旱、森林火灾等重点隐患调查、排查数据成果，编制全市各行业重点隐患图集，比例尺 1:10 万或 1:5 万；



依托国家统一开发的调查与质检软件开展全市各行业部门提交成果的汇总与自检。

目标或产出成果:

★（1）自然灾害-次生非煤矿山、自然灾害-次生危险化学品事故危险源数据集及空间信息

图层;

★（2）全市次生非煤矿山、次生危险化学品事故重点隐患评估调查成果质检与核查报告

★（3）化工园区（化工集中区）分布图;

★（4）全市各行业重点隐患调查成果数据集。

## 5、服务清单

宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查应急管理系统普查项目任务清单表

序号	任务内容	单位	数量	备注
一	基础工作	项	1	资料梳理主要包括国家、省、市相关文件、方案收集整理，灾害一百多项技术规范收集整理等工作；方案编制主要包括根据国家、省市要求，编制实施方案、实施细则。
二	承灾体调查（公共服务设施调查）			
(一)	普查数据整理、审核与填报			
1	学校	项	1	高等教育、中等职业教育和基础教育学校。
2	医疗卫生机构	项	1	医院、基层医疗机构、专业公共卫生机构。
3	提供住宿的社会服务机构	项	1	养老服务机构、儿童福利和救助机构、精神疾病服务机构和其他提供住宿机构。
4	公共文化场所	项	1	公共图书馆、博物馆、文化馆、美术馆、艺术表演场馆场所。
5	旅游景区	项	1	旅游景区质量等级评定委员会认定或授权省级旅游部门认定的 A 级及以上旅游景区总数量。
6	星级饭店	项	1	星级饭店评定委员会审核认定的一星级及以上星级饭店，具体包含一星级、二星级、三星级、四星级、五星级（含白金五星级）总数量。可包含未定星级但客房在 50 个以上，且占地面积在 5000 m <sup>2</sup> 以上的宾馆酒店。
7	体育场馆	项	1	各系统、各行业、各种所有制形式的体育场、体育馆、游泳馆、跳水馆总数量。
8	宗教活动场所	项	1	宗教事务部门登记、备案的宗教（佛教、道教、伊斯兰教、基督教、天主教）活动场所的总数量。
9	大型超市、百货店、亿元以上商品交易市场	项	1	包括有店铺的零售业态大型超市、百货店和亿元以上商品交易市场总数量；可包括 1000-6000 m <sup>2</sup> 的大型超市、百货店。
10	全市基础指标统计	项	1	
11	乡镇、街道基础指标统计	项	1	

序号	任务内容	单位	数量	备注
(二)	公共服务设施外业调查	项	1	
三	历史灾害调查			
1	年度历史灾害事件调查	项	1	
四	综合减灾能力调查			
(一)	普查数据整理、审核与填报			
1	政府灾害管理能力调查	项	1	
2	政府专职和企业专职消防救援队伍和装备	项	1	
3	森林消防队伍及装备	项	1	
6	救灾物资储备库（点）	项	1	
7	灾害应急避难场所	项	1	
8	社会组织减灾能力	项	1	
9	乡镇（街道）减灾能力	项	1	
10	社区（行政村）减灾能力	项	1	
11	家庭减灾能力调查	项	1	
(二)	综合减灾能力外业调查	项	1	
五	危险化学品企业、非煤矿山等重点企业调查			
1	危险化学品自然灾害承灾体	项	1	包含危险化学品企业、加油加气加氢站等。
2	非煤矿山自然灾害承灾体	项	1	金属非金属地下矿山、金属非金属露天矿山、尾矿库等。
3	化工园区（化工集中区）	项	1	包含化工园区（化工集中区）以及化工园区内所有企业
六	普查数据整理汇集	项	1	对地质灾害、气象灾害、水旱灾害、森林火灾、地震灾害涉及部门上报成果进行整理、汇总。
七	普查工作培训	项	1	按照采购人实际需要和上级有关要求完成培训。
八	普查工作宣传	项	1	包括但不限于开展宣传品、宣传氛围营造等方式，结合形式多样的宣传活动，是使风险普查工作家喻户晓，深入人心。具体按照采购人实际需要和上级有关要求完成普查宣传。
九	总结报告	项	1	包含工作总结、普查台账整理等内容。

#### （四）普查成果汇总和应用

采用软件审核、人工审核相结合的方式，对各部门（应急、住建、水利、气象、科技、交通运输、自然资源、林业等部门）数据成果进行审核。

（1）汇总全市应急行业普查成果数据，主要包括主要承灾体（公共服务设施）调查数据、历史灾害调查数据、综合减灾资源（能力）调查数据，化工园区（化工集中区）、危化、非煤

矿山承灾体及重点隐患数据等，形成灾害综合风险与减灾能力数据库及全市各行业横向普查成果数据，形成全市普查数据库；

(2) 汇总全市各专项普查成果图件，主要包括公共服务设施空间分布图，历史灾害调查图谱，综合减灾资源（能力）调查图谱，危化、非煤矿山及重点隐患分布图谱等，及各行业普查成果图件，汇总形成全市各专项普查成果图件；

(3) 全市各类、各级成果报告，形成普查过程中各个阶段、各专题及综合类工作和技术总结报告、各行业部门自检、质检报告、具有宁国市特色的自然灾害综合风险普查成果应用方案等。

(4) 普查成果数据库、数据应用综合集成框架、普查成果的综合展示系统（WEB、大屏、APP）进行普查成果综合展示。

(5) 在省的指导下，基于普查成果，结合本地实际需求推动普查成果应用，研究提出并落实具有宁国市特点的危害综合风险调查、评估与区划任务，做好自然灾害综合风险普查成果应用提升，调查相关成果由各部门共享，充分发挥灾害综合风险普查成果在服务经济发展和社会管理、支撑宏观调控和科学决策中的基础作用。同时，通过成果集成，满足科学研究、社会公众等对调查成果资料的需求，满足城市精细化治理需要，实现调查成果广泛应用。

目标或产出成果：

★（1）全市自然灾害综合风险普查数据成果库；

★（2）全市自然灾害综合风险普查成果图件；

★（3）全市普查《工作总结报告》《技术总结报告》《数据自检报告》以及具有宁国特色的自然灾害综合风险普查成果应用规划方案；

★（4）普查成果的综合展示系统，建设基于二/三维 WEB GIS 框架开发可实时切换的在线地图，具有空间数据多精度层级可视化、数据统计分析、自定义数据检索、空间测算、空间对象分析等功能的综合“一张图”可视化平台。

★（5）建设满足多源数据仓库，搭建地图服务器，开发数据加密/解密算法，使用普查数据批量入库工具，实现数据管理、一般数据检索、资源配置服务管理、系统日志和用户管理等功能的普查信息综合共享云平台；

（6）开发宁国市家庭减灾能力调查微信小程序和成果运用方案。

#### （五）普查技术质量、时间要求

全面调查工作完成的时间节点为 2021 年 12 月 31 日，按照国家、安徽省、宣城市相关技术标准及时间要求进行调整。

#### （六）数学基础。

（1）平面坐标系：采用“CGCS2000 坐标系”。

（2）投影方式：采用高斯-克吕格投影，按经差 3°分带。

（3）高程基准：高程基准采用 1985 国家高程基准。

#### （七）其他工作

（1）根据国家、安徽省和宣城市普查办要求，需要完成的其他应急行业普查技术服务工作；

（2）市普查领导小组交办的其他普查相关任务。

（八）提供普查办公需要的相关设备、耗材。中标单位根据工作实际情况配置，费用包含在投标总价中。

注：★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

### 三、供应商资格要求：

- 1、符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、本项目不接受联合体投标；
- 3、投标人存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

- (1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；
  - (2) 投标人被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
  - (3) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
  - (4) 投标人被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
- 4、在中华人民共和国境内注册，具有履行本项目服务所必须的能力；
- 5、供应商须具有有效的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相适应的内容；

#### **四、供应商必须提交的证明文件：**

- 1、营业执照副本；（扫描件加盖供应商公章）
- 2、授权委托书；（按要求提供）
- 3、采购需求中其他要求。

#### **五、合同主要条款：**

- 1、付款方式：分期支付，甲方分 3 次支付乙方。
  - 1.1完成应急系统普查任务调查、数据上报后，甲方向乙方支付项目报酬总额的25%。
  - 1.2完成全市普查数据汇交、质检和上报任务并通过省级验收后，甲方向乙方支付项目报酬总额的30%
  - 1.3决算审计完成后，甲方向乙方支付项目报酬总额的40%，另项目报酬总额的 5%待1年免费售后服务结束后付清。
  - 1.4甲方每次按合同约定付款前，乙方均应向甲方出具正式、合法的发票，否则甲方有权延迟付款，并不产生违约责任。
- 2、履约保证金：中标人在签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的2%。
- 3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。
- 4、合同格式：宁国市政府采购合同

#### **六、商检、计量费用：由中标人承担。**

#### **七、服务地点：采购人指定地点。**

**八、服务期：**2021年12月31日前。具体时间安排可根据甲方上级主管部门的要求进行调整。

**九、验收：**

- 1、由甲乙双方按照招标文件、投标文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。
- 2、验收通过后 7 个工作日内，甲方出具验收报告给乙方。
- 3、如果本项目需通过省级或国家级验收，乙方需全力配合甲方完成验收。

**十、其他要求：**

- 1、售后服务期限：提供 1 年免费售后服务，包括技术咨询、数据更新等服务内容。
- 2、本项目所形成的数据成果归采购人所有。项目任务实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，成交供应商有对资料保密的义务。不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品；成交供应商可根据需要对资料内容进行必要的修改和对数据格式进行转换，但未经许可，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供。
- 3、成交供应商在服务过程中所发生的一切费用和损失（包括但并不仅限于交通事故、意外事故、不可抗拒等因素造成的损失）由成交供应商自行承担，采购人不负担任何费用和责任。

**十一、本项目所属行业为社会与管理咨询服务。**

## 五、磋商与评审

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。
- 4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交

最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最后报价，在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。



安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目初审表				
供应商：				
一、资格性检查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	具有有效的营业执照，且营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相关的内容。		合法有效的证明材料扫描件或复印件添加入响应文件，加盖供应商公章。
2	供应商声明函	按照规定格式		按照规定格式，加盖供应商公章。
3	响应函	符合磋商文件要求		按照规定格式，加盖供应商公章。
4	法人授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
6	响应文件响应情况	合同格式；商检、计量费用；付款方式；服务地点；服务期；验收；其他要求		
7	承诺函	供应商需出具“成交后将严格按照招标文件采购需求中的★采购需求一览及主要服务要求提供所有服务，		按照磋商文件要求，包含要求承诺的内容并加盖供应商公

		坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃中标资格，其提交的所有保证金不予退还，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函；		章。
8	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目最高限价 控为无效响应
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				
备注：以上审查内容要求供应商提供加盖供应商公章的扫描件或复印件的，如审查人员认为响应文件中的相关资料模糊不清，则由供应商自行承担资格性审查可能不通过的后果。				

评分标准:

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标供应商的得分按照下列公式计算(小数点保留两位)。</p> <p><b>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</b></p> <p><b>注:</b>(1)对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除后参与评审;其评审价=投标报价×94%;</p> <p>(2)对中型企业产品的价格给予 3%的扣除后参与评审;其评审价=投标报价×97%;</p> <p>(3)对监狱企业、残疾人福利企业产品的给予 6%的扣除后参与评审;其评审价=投标报价×94%。</p> <p>中小企业的划型标准执行财库【2011】181 号文件,若上述企业中标,中标价(合同价)以其有效投标报价为准;上述企业由评委会依据投标人相关声明认定。</p>
技术部分 (50 分)	项目理解 (10)	<p>对普查需求,对项目实施重点、关键点分析。</p> <p>方案详实,贴切实际、实用性强为优,得 10 分;</p> <p>方案较详实,较贴切实际、实用性较强为良,得 7 分;</p> <p>方案一般详实,一般贴切实际、实用性一般为一般,得 4 分;</p> <p><b>注:方案与本项目无关,不贴切实际,无实用性或未提供为差,得 0 分。</b></p>
	技术路线 (15)	<p>1、参与国务院风险普查办在其他地区开展的风险普查先期试点工作,有相关基础且准确描述技术路线的得 5 分,有部分基础、技术路线描述简单不具体的得 3 分,没有工作基础不得分。(须提供有效的工作基础合同证明材料)</p> <p>2、供应商针对本项目的技术方案设计、具体步骤及解决关键性问题的研究途径详尽,每一步骤的关键点阐述清晰并具有可操作性,技术参数清晰明确。</p> <p>方案详实,贴切实际、实用性强为优,得 10 分;</p> <p>方案较详实,较贴切实际、实用性较强为良,得 7 分;</p> <p>方案一般详实,一般贴切实际、实用性一般为一般,得 4 分;</p> <p><b>注:方案与本项目无关,不贴切实际,无实用性或未提供为差,得 0 分。</b></p>

	<b>实施方案 (10)</b>	<p>普查方法，工作流程，时间及人员安排要求，制定具体项目实施进度表。</p> <p>方案详实，贴切实际、实用性强为优，得 10 分；</p> <p>方案较详实，较贴切实际、实用性较强为良，得 7 分；</p> <p>方案一般详实，一般贴切实际、实用性一般为一般，得 4 分；</p> <p><b>注：方案与本项目无关，不贴切实际，无实用性或未提供为差，得 0 分。</b></p>
	<b>质量保障 (10)</b>	<p>质量保障计划，标准严格，程序规范，质检措施详尽有效，具有针对性。</p> <p>方案详实，贴切实际、实用性强为优，得 10 分；</p> <p>方案较详实，较贴切实际、实用性较强为良，得 7 分；</p> <p>方案一般详实，一般贴切实际、实用性一般为一般，得 4 分；</p> <p><b>注：方案与本项目无关，不贴切实际，无实用性或未提供为差，得 0 分。</b></p>
	<b>售后服务(5)</b>	<p>1、售后服务团队具有处理行业数据整合汇总后各种问题的能力和经验。具有应急、减灾部门相关数据整合方面工作基础的得 3 分，没有不得分（须提供合同复印件证明以及对应的项目成果示例）。</p> <p>2、售后服务方案完善、服务措施具体、服务承诺内容完整、能完全响应招标文件的要求，按照方案优劣程度，优得 2 分，一般得 1 分，差不得分。</p>
<b>商务部分 (40 分)</b>	<b>企业综合能力 (16)</b>	<p>1、投标人具有测绘资质证书，甲级证书得 2 分，乙级证书得 1 分，其它不得分。</p> <p>2、投标人具有资源调查评价类资质证书，甲级证书得 2 分，乙级证书得 1 分，其它不得分。</p> <p>3、投标人承担的项目获得过地理信息、水利、气象专业，省级以上行业协会或政府机构颁发的技术类奖项，每个专业奖项得 1 分，最高得 4 分，没有不得分。（提供有效获奖证明材料复印件）。</p> <p>4、投标人具有相关灾害风险普查制图系统、灾害风险普查评估与区划系统产品，每一类得 2 分，最高得 4 分；（提供有效软件著作权证书复印件）</p> <p>5、投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）-叁级及以上证书得 2 分，没有不得分。（提供有效证书复印件）。</p> <p>6、投标人具有计算机软件著作权之一的，得 1 分，没有不得分。</p> <p>7、投标人具有高新技术企业证书得 1 分，（提供有效证书复印件）。</p>
	<b>质量管理(5)</b>	<p>投标人具有：</p> <p>1、ISO9001 质量管理体系认证（范围含咨询服务）</p>

		2、ISO14001 环境管理体系（范围含咨询服务） 3、商品售后服务评价体系 4、信息系统服务交付能力等级证书 5、信息安全管理体系统认证证书 ISO27001 <b>注：每项得 1 分，最高得 5 分。（提供有效期内证书复印件否则不得分）</b>
	类似业绩 (10)	1、承担过国家或省级自然灾害风险普查实施方案编制得 2 分。 2、承担过国家、省级自然灾害综合风险普查各行业专项普查软件开发，每涉及一个行业得 2 分，最多得 4 分。 3、承担过自然灾害综合风险普查中各行业领域普查任务，每涉及一个行业领域得 1 分，最高得 4 分；没有不得分。 <b>注：提供中标通知书和合同复印件；转包分包合同不得分。</b>
	项目经理 (2)	拟派项目经理具有高级项目经理和信息系统项目管理师证书，得 2 分。 <b>注：提供近 6 个月内任意连续 3 个月的社保缴纳证明及相关证书复印件并加盖公章，项目经理与项目技术负责人不得为同一人，未按要求提供不得分。</b>
	技术负责人 (2)	拟派项目技术负责人具有高级职称证书（证书范围涵盖测绘、地质、水利、减灾、气象相关专业之一）的得 2 分。 <b>注：提供近 6 个月内任意连续 3 个月的社保缴纳证明及相关证书复印件并加盖公章，项目经理与项目技术负责人不得为同一人，未按要求提供不得分。</b>
	项目团队其他成员 (5)	1、项目团队成员 15 人及以上得 2 分。 2、除项目经理和项目技术负责人外，其他专业技术人员每有 1 名地图学与地理信息系统、生态、自然地理、气象相关专业博士或者高级职称人员得 0.5 分（同专业 1 名或以上满足条件人员最高得 0.5 分），最高得 2 分。 3、承诺驻场办公人员不少于 3 人，得 1 分。 <b>注：提供以上人员近 6 个月内任意连续 3 个月的社保缴纳证明及证书复印件并加盖公章，未提供不得分。</b>

注：① 以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰的证明材料添加入响应文件，提供的证明材料由于模糊不清或内容不全的，供应商自行承担一切后果。

② 以上分值计算或打分时，所有得分四舍五入取小数点后两位。

## 六、合同格式(无需装订入响应文件)

### 安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目 采购合同

合同编号: NGS-CG-CS-2021042

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定,安徽恒升工程项目管理有限公司受采购人委托负责组织政府采购代理工作,根据采购结果,买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

采购人: \_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)

成交供应商: \_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)

第一条: 合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容: 详见磋商文件内容。

2、合同总价(人民币大写): \_\_\_\_\_元整

3、工期(服务期):

4、乙方服务团队人员组成情况:

序号	姓名	身份证号码	团队职务	职称	执(职)业资格	资格证书编号	学历及毕业院校	联系方式
1								
2								
...								

第二条: 乙方保证所提供的服务完全符合本合同及磋商文件规定,服务程序、质量及要求满足相关标准。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的,甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。

第三条: 提供服务时间(合同履行时间)、地点、范围

1. 提供服务时间(合同履行时间): \_\_\_\_\_

服务地点: \_\_\_\_\_

服务范围: \_\_\_\_\_

第四条: 服务完成的验收程序

乙方必须严格按照磋商文件的要求进行服务,签订合同之日起完成每一项要求。相关内容以磋商文件、乙方的响应文件、磋商过程中响应的内容以及甲方的要求为准。连续两个季度考核不合格的,甲方有权单方面终止合同,并不予支付任何费用,其提交的履约保证金不予退还,给甲方造成的损失必须予以赔偿。

第五条: 付款方式:

分期支付,甲方分 3 次支付乙方。

1.1 完成应急系统普查任务调查、数据上报后,甲方向乙方支付项目报酬总额的25%。

1.2 完成全市普查数据汇交、质检和上报任务并通过省级验收后,甲方向乙方支付项目报酬总额的30%

1.3 决算审计完成后,甲方向乙方支付项目报酬总额的40%,另项目报酬总额的 5%待1年免费售后服务结束后付清。

1.4 甲方每次按合同约定付款前,乙方均应向甲方出具正式、合法的发票,否则甲方有权延迟付款,并不产生违约责任。

第六条: 其他约定

1、签订合同前,乙方须将营业执照和相关服务人员证件原件交甲方查验。

2、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目服务人员。如果乙方派遣服务本项目的服务人员不称职，甲方有权要求乙方更换，并应经甲方认可备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对本项目服务工作的全程监督。

第七条：乙方承担合同标的的服务及本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险(磋商文件另有约定的除外)。

#### 第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的5%承担违约金(从履约保证金或服务费用中扣除)，经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同并扣留全部履约保证金。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未按要求完成相应服务工作的，甲方有权扣除全部履约保证金及未支付的服务费用，给甲方造成损失的，应予以赔偿。

3、甲方延期付款(有正当拒付理由除外)，应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按逾期款金额的\_\_\_%计算。

4、协议签订后的\_\_\_日内，乙方必须组织项目负责人、现场服务人员以及响应文件承诺提供的设施设备进场进行本项目服务，并按要求完成相关服务工作，未完成或未在规定的时间内配备所有人员的，将按2000元/每天进行违约赔偿，若逾期超出10天(含10天)以上的，甲方有权解除合同，缴纳的履约保证金不予退还；

5、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金不能补偿对方损失时，甲方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

6、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响乙方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

7、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的\_\_\_%违约金。

#### 第九条：合同的变更与终止(解除)

如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止(解除)本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止(解除)本合同并追究责任：

1、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同；

2、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；

3、当事人一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

5、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止(解除)情形如下：

(1) 本项目规定的服务期届满时本项目合同自动终止；

(2) 项目实施过程中，由于地震、战争、国家及地方政府政策等不可抗力造成项目合同无法继续履行或实施的，则本项目合同终止；

(3) 项目实施过程中，乙方擅自转让、分包的，甲方有权单方面终止合同，其缴纳的履约保证金不予退还，给甲方造成的一切损失全部由乙方承担；

(4) 项目实施过程中，乙方不服从或不配合甲方或行业主管部门管理的，甲方有权单方面终止合同，其缴纳的履约保证金不予退还，给甲方造成的一切损失全部由乙方承担；

(7) 法律、法规禁止的其他行为。

(8) 以上任何合同终止条款出现时，甲方不予支付或赔偿乙方的任何费用。

#### 第十条：转让与分包

乙方不得转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

**第十一条：履约保证金**

乙方须在签订合同前按照磋商文件规定交纳足额的履约保证金，履约保证金按中标金额的2%提交。履约保证金在服务期满后的20个工作日内无息退还（履约扣除的除外）。因乙方违约而造成甲方损失时，甲方可在无须征得乙方同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿，履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余款，作为质保期内的保修费用。待保修期满，无息退还供应商本金。乙方不履行合同义务的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿（均不计利息）。

**第十二条：争议的解决**

与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如从协商开始后十日内仍不能解决，可以采取以下第（2）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- （2）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十三条：合同的文本及生效。**

1. 本合同一式八份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲方两份、乙方两份，宁国市公共资源交易中心一份，宁国市应急管理局一份，安徽恒升工程项目管理有限公司（采购代理机构）一份，宁国市财政局一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改磋商文件的主要条款。磋商文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以磋商文件[安徽省宁国市第一次全国自然灾害综合风险普查第三方机构服务项目]；NGS-CG-GK]及补充文件为准，上述磋商文件与乙方针对本项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应有效期内补充的所有书面文件；乙方磋商时随同响应文件一起递送的资料；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方磋商文件执行；
- ③甲方磋商文件未规定的，按乙方响应文件执行。

甲方：	乙方：
通讯地址：	通讯地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：0563-	电话：
传真：0563-	传真：
	开户银行：
	账号：

甲 方：  
单位盖章：  
代表签字：

乙 方：  
单位盖章：  
代表签字：

签订时间： 年 月 日  
签订地点：

**附：服务人员名单及手机号码**



注：本合同可根据本项目磋商文件及成交供应商的响应文件内容，以及磋商小组确定的内容进行增加调整合同格式内容。

七 磋商响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

供应商公章:

## 二、开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包 段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备 注	

供应商公章：

备注：

- ①此表中报价作为本次磋商的首轮报价。
- ②表中投标报价仅作为唱标使用不作为评审及定标依据，如出现与“分项报价表”中价格不一致的情况，以“分项报价表”中的投标报价为准。

### 三、磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

供应商开户行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

#### 四、分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

**备注：**

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。

## 五、主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

**备注：**

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、成交人提供的以上承诺情况，将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

**供应商公章：**



## 六、磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：重要商务指标(部分服务要求) 响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	合同格式	宁国市政府采购合同		
2	商检、计量费用：	由成交供应商负责承担		
3	付款方式	分期支付，甲方分 3 次支付乙方。 1.1 完成应急系统普查任务调查、数据上报后，甲方向乙方支付项目报酬总额的 25%。 1.2 完成全市普查数据汇交、质检和上报任务并通过省级验收后，甲方向乙方支付项目报酬总额的 30% 1.3 决算审计完成后，甲方向乙方支付项目报酬总额的 40%，另项目报酬总额的 5%待 1 年免费售后服务结束后付清。 1.4 甲方每次按合同约定付款前，乙方均应向甲方出具正式、合法的发票，否则甲方有权延迟付款，并不产生违约责任。		
4	服务地点	采购人指定地点。		
5	服务期	2021 年 12 月 31 日前。具体时间安排可根据甲方上级主管部门的要求进行调整。		

6	验收	<p>1、由甲乙双方按照招标文件、投标文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。</p> <p>2、验收通过后 7 个工作日内，甲方出具验收报告给乙方。</p> <p>3、如果本项目需通过省级或国家级验收，乙方需全力配合甲方完成验收。</p>		
7	其他要求	<p>1、售后服务期限：提供 1 年免费售后服务，包括技术咨询、数据更新等服务内容。</p> <p>2、本项目所形成的数据成果归采购人所有。项目任务实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，成交供应商有对资料保密的义务。不得以商业目的使用该资料或者开发和生产其他产品；成交供应商可根据需要对资料内容进行必要的修改和对数据格式进行转换，但未经许可，不得将修改、转换后的数据对外发布和提供。</p> <p>3、成交供应商在服务过程中所发生的一切费用和损失（包括但不限于交通事故、意外事故、不可抗拒等因素造成的损失）由成交供应商自行承担，采购人不负担任何费用和责任。</p>		
第二部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：①供应商须将磋商文件规定的合同格式；商检、计量费用：；付款方式；服务地点；服务期；验收；其他要求等逐项分别填写在采购需求一栏，有缺项（填）漏项（填）的，则该项视为不满足采购需求（负偏离），按照磋商要求进行磋商。

②供应商承诺一栏供应商必须逐项对应描述磋商文件规定的采购需求响应情况，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，按照磋商要求进行磋商。

③请各供应商如实填写响应情况，并对其提交的响应文件的真实性、合法性负责。如有弄虚作假行为，自行承担相应的法律责任。

## 七、授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司授权本公司\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明正反面扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**供应商公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## 八、服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

## 九、服务承诺

（格式自拟，但必须包含以下内容）

（1）我公司承诺“成交后将严格按照招标文件采购需求中的★采购需求一览及主要服务要求提供所有服务，坚决服从采购人的工作安排，否则将自动放弃中标资格，其提交的所有保证金不予退还，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”。

供应商盖章：

日期：

## 十、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

## 十一、中小企业声明函

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加本项目政府采购活动，由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位\_\_\_\_\_（是否）符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。



## 十二、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

**备注：**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。

3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 质疑函制作说明：

- 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

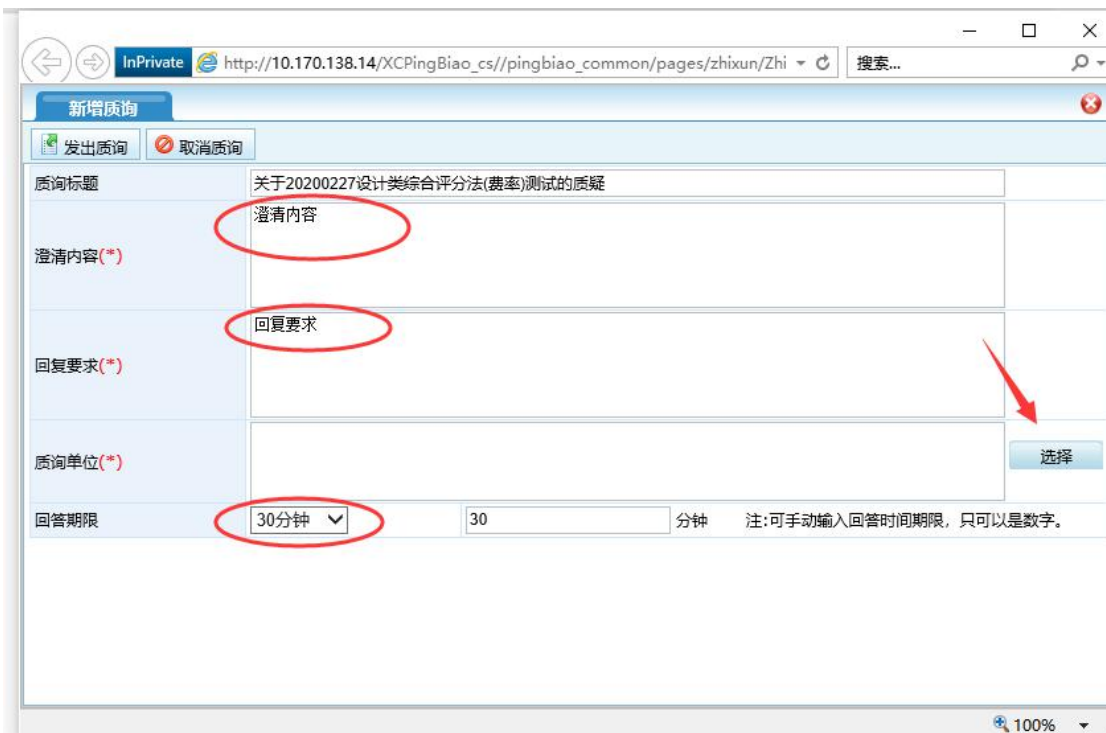
## 附件、供应商磋商程序

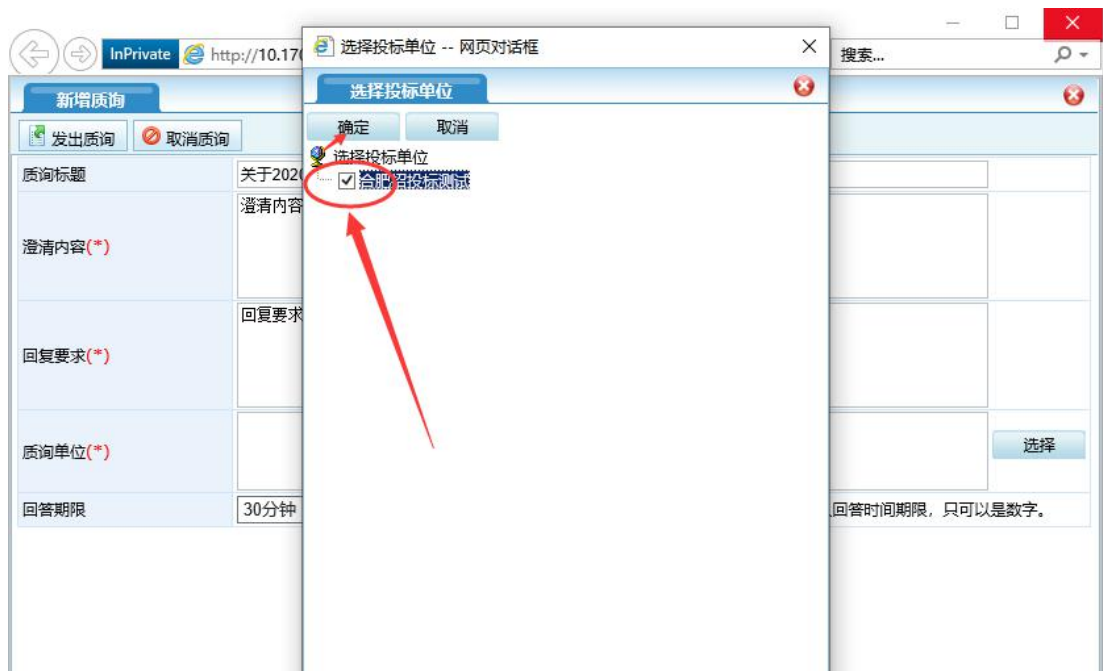
### (一) 磋商小组操作程序

1、组长在任意评审页面，点击【质询】—【新增质询】

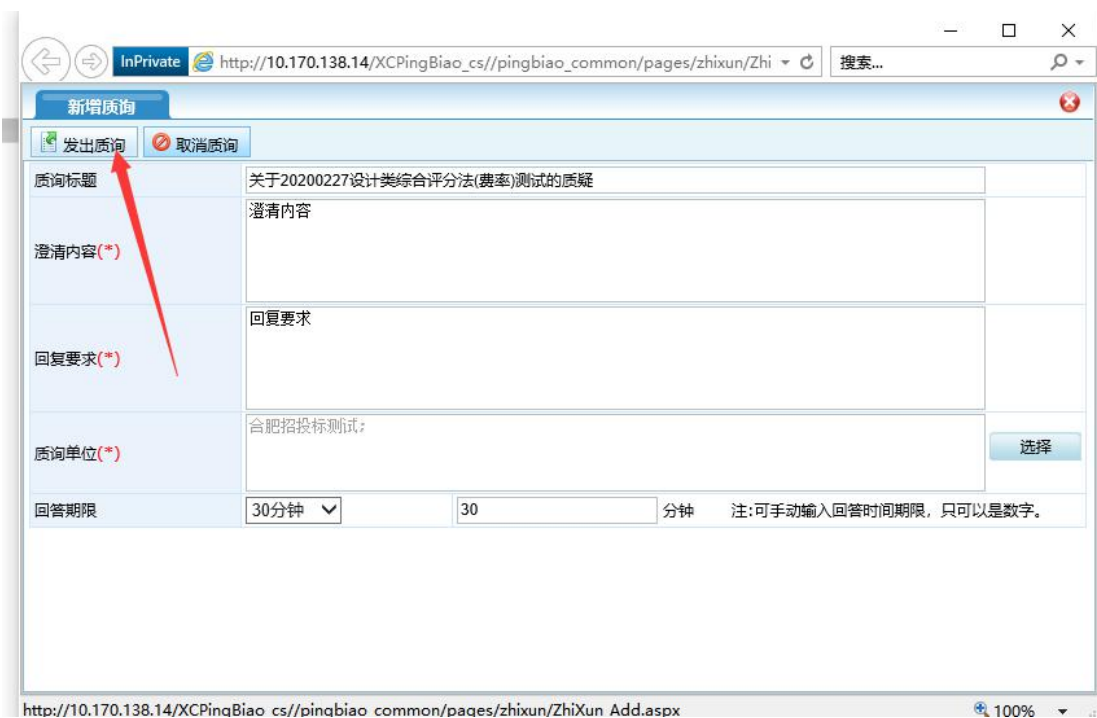


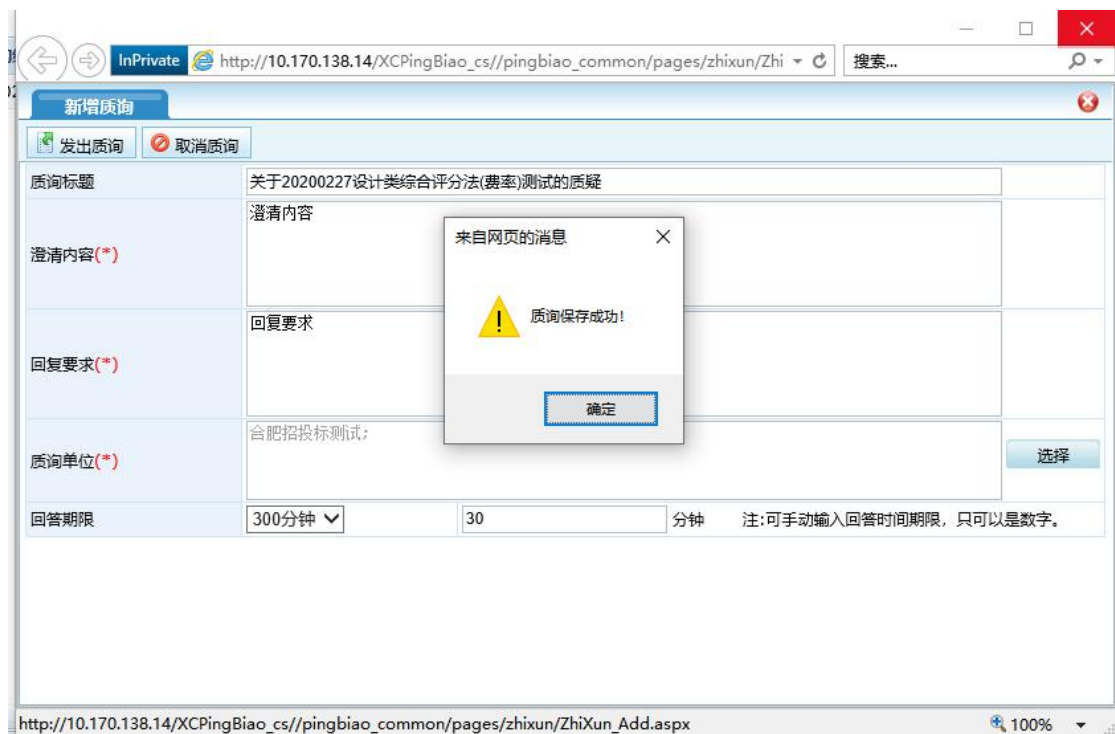
2、输入【澄清内容】、【回复要求】，选择【质询单位】，确认回答期限时间。





### 3、内容确认完成后点击【发出质询】





4、评委发出【质询】后可以看到核发状态为【等待工作人员核发】



5、评委登录评标系统，点击【质询】，确认核发内容后点击【通过】即可发送给供应商。



6、确认投标人回复后点击【查看】按钮，可以看到供应商已上传的有关文件。



## （二）供应商回复操作程序

1、在收到澄清回复的通知后，供应商登录进入网员系统中，在【工程业务】-【评标澄清回复】栏目中，可以看到自己需要回复的项目和内容。



2、点击【回复】按钮，进入回复页面



3、回复页面中可看到问题内容和回复要求，以及剩余回答时间（请在规定时间内回答完成）



**答疑**

**01 澄清问题信息**

澄清项目编号: ZG2021001  
 澄清项目编号: 关于2020227设计类综合评分法(费率法)的答疑  
 内容: 澄清内容  
 答疑时间: 2021年01月11日 15:58:59  
 剩余答疑时间: 0天 0时 13分 27秒  
 答疑要求: 答疑要求

**02 回答明细**

回答单位名称: 蓝建二  
 回答内容:  
 回答人姓名: 11  
 回答日期:

**03 附件信息**

4、输入回答内容，并根据要求上传有关材料文件。（回复内容根据实际要求）

**答疑**

**02 回答明细**

回答单位名称: 蓝建二  
 回答内容: 答复内容，详见附件  
 回答人姓名: 11  
 回答日期:

**03 附件信息**

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	删除
相关附件	无电子件	电子件管理	请上传与本次澄清相关的附件

**答疑**

**02 回答明细**

回答单位名称: 蓝建二  
 回答内容: 答复内容，详见附件  
 回答人姓名: 11  
 回答日期:

**03 附件信息**

**相关附件**

序号	文件名称	文件大小(KB)	上传者	上传时间	下载
<p>★: 附件上传文件大小限制为1024000 KB; 请上传后缀名为doc,docx,txt,rar,zip,jpg,peg,pdf,xls,xlsx,bmp,png类型的文件!</p>					



5、上传有关材料后，点击【签章确认】；（可上传已签章的 PDF 扫描件材料）



6、选择自己使用得签章方式，进行签章





7、签章完成后，点击签章提交。

