

办事指南

事项名称：企业、事业单位、社会团体等投资建设的水利工程项目核准变更

目录清单名称：企业、事业单位、社会团体等投资建设的固定资产投资项目核准

目录清单子项名称：水利工程项目核准

事项类型：行政许可

基本编码：340104001022

服务对象：法人

实施编码：11341703003250152U4340104001022

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 其他

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：宣城市宣州区双塔路宣州区政务服务中心工程建设项目综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：正常工作日上午9:00-12:00，下午13:00-17:00

所属部门：宣城市宣州区发展和改革委员会(宣城市宣州区粮食和物资储备局)

所属区划：宣州区

实施主体：宣城市宣州区发展和改革委员会

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：《安徽省人民政府关于发布安徽省地方政府核准的投资项目目录（2016年本）的通知》（皖政〔2017〕49号）一、农业水利，2. 水利工程：涉及跨市水资源配置调整的重大水利项目，以及库容1000万立方米及以上水库项目由省政府投资主管部门核准，其余项目由省以下地方政府核准。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：省级:涉及跨市水资源配置调整的重大水利项目，以及库容1000万立方米及以上水库项目核准 市
县：按照各市人民政府具体划分的核准权限核准

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（0563-3017513）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0563-3022011

咨询方式：0563-3017513

审查标准：1. 《企业投资项目核准和备案管理条例》（国务院令第672号）第九条核准机关应当从下列方面对项目进行审查：（一）是否危害经济安全、社会安全、生态安全等国家安全；（二）是否符合相关发展规划、技术标准和产业政策；（三）是否合理开发并有效利用资源；（四）是否对重大公共利益产生不利影响。 2. 《企业投资项目核准和备案管理实施办法》（国家发改委2017年2号令）第三十五条项目核准机关应当从以下方面对项目进行审查：（一）是否危害经济安全、社会安全、生态安全等国家安全；（二）是否符合相关发展规划、产业政策和技术标准；（三）是否合理开发并有效利用资源；（四）是否对重大公共利益产生不利影响。

年审年检：无

设立依据：1. 《企业投资项目核准和备案管理条例》第三条：对关系国家安全、涉及全国重大生产力布局、战略性资源开发和重大公共利益等项目，实行核准管理。具体项目范围以及核准机关、核准权限依照政府核准的投资项目目录执行。政府核准的投资项目目录由国务院投资主管部门会同国务院有关部门提出，报国务院批准后实施，并适时调整。国务院另有规定的，依照其规定。 2. 《国务院关于发布政府核准的投资项目目录（2016年本）的通知》（国发〔2016〕72号）一、企业投资建设本目录内的固定资产投资项，须按照规定报送有关项目核准机关核准。 3. 《安徽省人民政府关于发布安徽省地方政府核准的投资项目目录（2016年

本）的通知》（皖政〔2017〕49号）一、企业投资建设本目录内的固定资产投资项 目，须按照国家和省有关规定报送有关项目核准机关核准。项目核准机关包括各级政府投资主管部门和政府行业管理部门。本目录所称的省政府投资主管部门是指省发展改革委。……事业单位、社会团体等投资建设的项目，按照本目录执行。

八、省以下地方政府核准的项目，各市人民政府可以根据本地实际情况具体划分核准权限，制定本行政区域内统一的政府核准投资项目目录。由设区的市政府核准的项目，核准权限不得下放。 《安徽省地方政府核准的投资项目目录（2016年本）》一、农林水利2. 水利工程：涉及跨市水资源配置调整的重大水利项目，以及库容1000万立方米及以上水库项目由省政府投资主管部门核准，其余项目由省以下地方政府核准。

受理条件：取得项目核准文件的企业、事业单位、社会团体等投资建设的水利工程项目

申请材料：

材料名称	材料必要性	规格份数	来源渠道	材料依据	填报须知
辖区内企业、事业单位、社会团体等申请项目核准的上报文、规划选址审核意见、用地预审意见、招标基本情况表	必要	电子件1份	申请人自备	《企业投资项目核准和备案管理条例》第十一条 企业拟变更已核准项目的，应当向核准机关提出变更申请。核准机关应当自受理申请之日起20个工作日内，作出是否同意变更的书面决定。	按照材料清单和实际情况认真填写

办理流程：第一步，受理。1. 申请人备齐申请材料后，通过网络、快递或直接到县级政务服务中心发展改革委窗口提交申请材料，窗口工作人员审查申请材料，对申请材料齐全且符合法定形式的，出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，网上或当场一次性告知需要补正的全部内容，并出具补齐补正通知书。

第二步，审查。2. 窗口转承办股室办理，承办股室组织审查，经发展改革委领导研究决定。

第三步，办结。

第四步，送达。3. 办理结果网上公开，由窗口通过邮政快递寄送申请人或上级审批机关，申请人也可自愿到窗口自取。对不予许可的申请事项说明理由，并告知申请人依法享有申请行政复议或提起行政诉讼的权利。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
					“根据受理标准，窗口人员受理通过，确定审查方式，打印带二维码的受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单（或加盖注有“所有材料齐全”字样的印章）、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。受理不通过，打印不予受理通知书，不予受理通知书应提供事项名称、办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、不予受理理由和依据等信息，并加盖实施机关专

受理	0.25个工作日	宣城市宣州区发展和改革委员会(宣城市宣州区粮食和物资储备局)	胡斌	宣州区发展和改革委员会行政审批科	用印章,送达申请人。对申请材料不齐全或不符合法定形式的,应当当场告知需要补正的全部内容,并出具一次性补齐补正告知书,由申请人补正后予以受理。申请材料中的错误可以当场更正的,应请申请人当场更正。对不能当场告知需要补正的全部内容的,应在5日内出具一次性书面告知书;逾期不告知的,自收到申请材料之日起即为受理。补齐补正通知书应提供办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、承诺办结时限、需补齐补正材料目录以及每个材料所需的数量、性质(原件或复印件)、如何补正等信息。申请人补齐补正材料后再来办理时,可直接调出补齐补正办件继续办理。网上办理的,通过短信、移动终端等渠道告知申请人。能够当即办理的政务服务事项,可直接出具批准证件文本,不再出具受理通知书。依法经下级行政机关审查后上报的,受理通知书由下级行政机关出具。为了方便申请人,由下级行政机关代办转报并由上级机关出具受理通知书的,下级行政机关应出具材料接收清单,并在实施机关规定的期限内完成代办转报,一般不超过5日。实施机关收到转报材料后,应当即出具受理单。”
审查	0.5个工作日	宣城市宣州区发展和改革委员会(宣城市宣州区粮食和物资储备局)	胡斌	宣州区发展和改革委员会行政审批科	“审查方式主要包括:书面审查;实地核查;招标与拍卖;检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核;专家评审;技术审查;听证;听取利害关系人意见;集体审查;法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由,细化权限边界以及每个审查环节的前后置条件,避免功能雷同的重复审查。同时,应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则,实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确:适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见(结论)、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。对于共同决定的,由牵头的实施机关(或最终决定机关)负责组织协调,根据工作需要明确牵头的实施机关与其他行政机关各自的职责、配合节点、材料流转需满足的具体要求、返回意见的要求和时限等。对于需要逐级审核的事项,各级审查人员应依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核,提出是否批准的审查。依法经下级行政机关审查后报实施机关决定的事项,下级行政机关在法定期限内审查并出具初步审查意见后及时上报。上报材料应包含全部申请材料和初步审查意见。实施机关不得要求申请人重复提供申请材料。”
办结	0.25个工作日	宣城市宣州区发展和改革委员会(宣城市宣州区粮食和物资储备局)	胡斌	宣州区发展和改革委员会行政审批科	决定后即视为办结

送达	0个工作日	宣城市宣州区发展和改革委员会(宣城市宣州区粮食和物资储备局)	胡斌	宣州区发展和改革委员会行政审批科	<p>“根据受理标准，窗口人员受理通过，确定审查方式，打印带二维码的受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单（或加盖注有“所有材料齐全”字样的印章）、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。受理不通过，打印不予受理通知书，不予受理通知书应提供事项名称、办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、不予受理理由和依据等信息，并加盖实施机关专用印章，送达申请人。对申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当场告知需要补正的全部内容，并出具一次性补齐补正告知书，由申请人补正后予以受理。申请材料中的错误可以当场更正的，应请申请人当场更正。对不能当场告知需要补正的全部内容的，应在5日内出具一次性书面告知书；逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。补齐补正通知书应提供办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、承诺办结时限、需补齐补正材料目录以及每个材料所需的数量、性质（原件或复印件）、如何补正等信息。申请人补齐补正材料后再来办理时，可直接调出补齐补正办件继续办理。网上办理的，通过短信、移动终端等渠道告知申请人。能够当即办理的政务服务事项，可直接出具批准证件文本，不再出具受理通知书。依法经下级行政机关审查后上报的，受理通知书由下级行政机关出具。为了方便申请人，由下级行政机关代办转报并由上级机关出具受理通知书的，下级行政机关应出具材料接收清单，并在实施机关规定的期限内完成代办转报，一般不超过5日。实施机关收到转报材料后，应当即出具受理单。”宣州区发展和改革委员会行政审批科</p>
----	-------	--------------------------------	----	------------------	---