

# 宣城市机关事务管理局文件

宣行管〔2020〕29号

## 关于市直单位 2021 年度公务用车 定点加油的通知

市直各单位：

为进一步加强市直单位公务用车管理，现将 2021 年度定点加油有关事项通知如下：

### 一、定点加油的公务用车范围

1. 实行财政供给的市直单位（含二级机构）所有公务用车。
2. 有基层派出机构的，凡设在宣城区域内的派出机构一律实行定点加油。
3. 其他驻外市的行政事业单位，不纳入公务用车定点加

油管理范围，但须在当地使用 IC 卡加油。

## 二、定点加油管理方式

1. 定点加油供应商为：中石化安徽宣城石油分公司、中石油安徽宣城销售分公司。

2. 市直单位公务用车一律实行定点加油。各单位可结合各自实际自主选择一家或两家供应商定点加油，与其签订具体合同，自行选择加油站加油。

3. 公务用车加油使用 IC 卡，实行“一车一卡”制。各单位在一家定点加油供应商仅限办理一张主卡和每辆车一张副卡。加油卡不作他用，不得转让。

4. 出差到外地，应在定点加油供应商全国联网的加油站用 IC 卡加油，特殊情况除外。

## 三、支付方式及优惠率

1. 先充值后加油，市直单位自行到定点加油供应商办理。充值时开具发票，加油站不开具任何发票。

2. 定点加油供应商分别按以下优惠率及返利方式给予市直单位优惠折让：

中石化安徽宣城石油分公司。优惠率：0.98%。给予市直单位实际充值金额 0.98% 的优惠，采取“即充即返”的方式，充值时一次性将让利金额充进加油单位主卡内。（如：充值 100 元，主卡加油金额通过返利为 100.98 元）。

中石油安徽宣城销售分公司。优惠率：2%。给予市直单位实际消费金额 2% 的优惠，每次加油享受 IC 卡消费折扣。（如：刷卡 100 元，实收金额为 98 元）。

#### 四、合同的签订及期限

市机关事务局与定点加油供应商签订政府采购总合同，市直单位与定点加油供应商签订具体合同（一式三份），并由定点加油供应商报送一份至市机关事务局综合管理科备案，合同期限一年（2021年1月1日至2021年12月31日）。

#### 五、管理与监督

1. 各单位要切实加强加油卡和工作人员管理，明确专人负责，落实工作责任，定期或不定期对本单位车辆加油情况进行监督检查，及时将更新、报废等处置车辆的加油卡注销。

2. 定点加油供应商严格按照合同约定的油品价格、油品质量、服务质量、“一车一卡”管理制度执行，各单位可对定点供应商的履约情况、服务承诺的履行情况进行监督，发现问题可进行投诉或举报。定点加油站如有违反合同行为，市机关事务局查实后将严格追究其违约责任，直至取消其定点资格。

3. 市机关事务局不定期组织检查，发现问题，严肃查处。情节严重的，向市纪委监委报告。

#### 六、有关要求

1. 各单位自行到定点加油供应商公司办理 IC 卡（免工本费），IC 卡采用“单位多用户卡”方式，各单位一家定点加油供应商办理一张主卡，每辆车一张副卡，限定车号。

2. 有二级机构的主管部门，负责通知到所属二级机构。

各单位可登陆定点加油供应商服务网站查询本单位公务用车每次加油记录。中石化宣城石油分公司服务网站

(<http://www.saclub.com.cn/>), 中石油宣城销售分公司服  
务网站 (<http://www.95504.net/>)。

中石化安徽宣城石油分公司零管部电话: 3029244

中石油安徽宣城销售分公司加管部电话: 2629201

宣城市机关事务管理局综合管理科电话: 3010922

