

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“服务提速”方面	1	畅通“三个一公里”再造网办流程	①拓展政务服务“最前一公里”。积极总结首批“政务服务最前一公里”场景应用经验，不断优化提升。围绕企业群众全生命周期“一件事”，市本级推出5个应用场景，每个县市区推出10个应用场景。	江龙球	政务服务管理科
			②启动政务服务“中间一公里”。以集成提效能，用“工业互联网”思维深化业务流程再造，通过整合表单、数据共享等，实现更多事项“一件事一次办”和高频事项全流程网上办。		
			③畅通政务服务“最后一公里”。推进政务服务网送达环节流程改造，逐步实现个人中心物流信息的可视化可查询可追踪，畅通服务企业群众的“最后一公里”。		
	2	健全“三个机制”优化服务模式	①探索申请材料告知承诺机制。选择县市区或相关部门作为先行试点单位，开展申请材料告知承诺制试点。	江龙球	政务服务管理科
			②走深“换位体验走流程”机制。常态化开展“换位体验走流程”活动。		
			③巩固“异地代收代办”机制。围绕“一地六县”，推动广德、郎溪两地与江苏溧阳持续推出通办事项；围绕群众需求，持续推出芜宣通办事项清单；围绕区域民生，持续推出跨层级通办事项清单。推动各县市区扩大点对点合作广度，拓展“异地代收代办”朋友圈。		

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“服务提速”方面	3	完善“三个大厅”优化服务环境	①完善网上大厅功能。迭代升级“皖事通办”市级平台，优化“皖事通办”宣城分厅服务能级，进一步拓展服务内容、丰富服务渠道、强化平台功能。	江龙球	政务服务管理科
			②加强实体大厅功能。不断提升线下大厅兜底服务供给能力。夯实拓展“好差评”服务，持续完善“好差评”评价收集反馈整改全流程闭环工作机制。		
			③升级自助大厅功能。按照省统一部署，上线安徽省一体化智能自助系统，推深做实7×24小时不打烊“随时办”服务，推出面向企业和个人的高频事项自助服务。		
“治理增效”方面	4	提升政务云平台管理服务能力	①按照省级政务云平台建设标准，统筹推进市县一体化政务云建设，提升政务云平台服务能力，6月底前完成。	陈澄睿	数据资源管理科
			②建设政务云管理平台，实现统一纳管、统一监控、合理调配、弹性扩展，提升政务云平台管理能力，并按要求与省平台进行级联，9月底前完成。		
			③分步推进非涉密数据中心和云资源整合，优先推动托管或以租代建模式业务迁移上云。新建、改建非涉密政务信息系统直接依托市级政务云部署。12月底前完成。		
			④根据《宣城市市级政务云管理规定（试行）》，加强市直单位政务信息化项目上云管理。		

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“治理增效”方面	5	推动非涉密专网整合	①建设电子政务外网管理平台，具备电子政务外网资源管理、网络监控、告警中心、统计分析等功能，保障电子政务外网安全可靠运行，9月底前完成。	陈澄睿	数据资源管理科
			②按照省统一部署完成电子政务外网骨干网IPV6改造，12月底前完成。		
			③推进非涉密专网向电子政务外网整合迁移。		
	6	完善安全防护体系	建设网络安全监测平台，具备数据和网络资产管理、存储安全、共享交换、城市大脑场景管理、态势感知等功能，与省平台完成对接，12月底前完成。	陈澄睿	数据资源管理科
	7	推动部门间数据共享	①持续推动部门数据归集汇聚，重点推进县级数据归集。	陈澄睿	数据资源管理科
			②建设低收入人口监测、亩均论英雄、普惠金融等主题数据库，持续完善人口、法人、空间地理、信用、电子证照等基础数据库，12月底前完成。		
			③依托数据共享交换平台，推动部门间数据共享，推进数据赋能政务决策、政府履职、服务企业群众等应用。		
			④加强市大数据中心安全保障，确保数据安全。		
	8	强化政务信息化项目审核管理	建设信息化项目审批管理平台，提高项目管理能力，实现项目信息数字化、管理过程信息化，3月底前完成。持续做好政务信息化项目建设方案审核。	秦 敬	数据资源管理科

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“生活增智”方面	9	推动皖事通服务升级	①实现政务服务事项应接尽接，拓展更多高频、高粘性便民服务上线。市级新增拓展10个“掌上办”服务事项，每个县市区新增5个“掌上办”服务事项，并根据实际应用成效在全市复制推广。	秦 敬	数据管理中心
			②优化皖事通宣城分站功能，优化页面设计、整体布局、服务适老化等，增加积分、服务评价等互动内容。加强已上线服务的推广应用。	秦 敬	数据管理中心
	10	拓展“安康码”建设应用	①拓展“安康码”在医疗健康、交通、旅游、教育、政务服务等领域的应用，做好已建成场景的宣传推广。	秦 敬	数据管理中心
			②促进“安康码”与居民服务“一卡通”融合，实现应用场景同步规划、同步建设，重点在宣城职业技术学院（“校园一卡通”）和体育馆实现刷码消费。强化“安康码+网证助手”应用，推广“安康码”在宾馆、网吧“凭码住宿”“凭码上网”“一码通行”。		
“产业发展”方面	11	深化智慧宣城“城市大脑”建设和应用推广	①持续推进应用场景建设。新建舒心就医、城市“碳”知、镜像宣城、社区安全、校门口安全、独居老人关怀等应用场景，5月启动试运行。	秦 敬	数据产业发展促进科
			②深化“城市大脑”基础能力建设。打造全省标杆的数字孪生底座，6月底实现数字孪生下的视频融合，赋能应用场景建设。建设物联网平台和视频融合交换平台，根据城市生命线项目进度，推进数据接入“城市大脑”。		
			③做好已建成场景的拓展深化。优化“决策驾驶舱”场景，6月底前达到500项指标。做好市县一体化推进，12月底前每个县（市、区）建成1个特色应用场景。		
			④做好智慧城市高峰论坛筹备工作，于6月份正式举办。		
			⑤9月底前完成“城市大脑”整体验收。持续优化“城市大脑”运维体制。		
			⑥12月中旬举办第二届智能应用场景竞赛。		

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“产业发展”方面	12	加快宛陵大数据中心（宣城城市大脑运营指挥中心）建设	6月完成主体工程封顶。11月底前完成装饰工程。12月正式启用。	秦 敬	数据产业发展促进科
	13	推进大数据与软件信息服务业“双招双引”	①1月份完成全市数字经济企业摸底。	秦 敬	数据产业发展促进科
			②2月份成立大数据与软件信息服务业行业协会。谋划成立智慧城市研究院。		
			③结合市招商产业地图，持续推进招商引资。		
“党建引领”方面	14	强化思想政治建设	以学习型机关创建为抓手，统筹政治理论、法律法规、行业领域学习，用好各类学习平台，及时跟进学习。持之以恒推进党史学习教育，持续深化“我为群众办实事”实践活动。	龚晓萱	机关党委
	15	抓好党的建设工作	①树立“工作中有问题，党建上找原因”的理念，推动党建与中心工作的深度融合、相互促进。	龚晓萱	机关党委
			②开展党支部标准化建设提升行动，持续推进示范机关、范党支部和党建品牌建设。加强党员教育管理，提升党务工作水平，推进党的群团和统战工作。		
	16	提升作风能力建设	①持之以恒落实中央八项规定及其实施细则精神和省、市委有关规定，强化廉政风险防控，严格日常效能监督。	龚晓萱	办公室
			②持续开展“微讲堂”活动，进一步创新讲课形式，扩大讲课范围，拓展讲课内容，不断提升干部队伍作风能力。	龚晓萱	办公室

重点任务细化分工表

类别	序号	重点工作	细化安排	牵头领导	责任科室
“党建引领”方面	17	持续提升机关自身建设水平	①严格执行公文流转、督查督办等制度机制，细化工作台账，做好议定内容及批（交）办事项的跟踪督办，确保运行顺畅、管理规范，增强工作计划性和执行力。	龚晓萱	办公室
			②建立全员办信息制度，定期组织写作培训，提升信息撰写及简报编发质量。建立月度大事记、年度工作回眸等宣传专题，围绕重要时点、重点工作开展专题宣传。		
			③结合实际，对局机关资产管理、专技人员继续教育、保密工作等制度进行修订。		
			④统筹抓好精神文明建设、乡村振兴、社会治安综合治理、法治建设、信访、双拥、国防教育、信用体系建设电子政务、政务公开、保密、信息、档案等工作。		
	18	做好巡察整改工作	①细化整改措施和具体时限，压实整改责任。建立整改台账，加强过程管理，对账销号，确保整改工作和整改成效随时可查、经得起检验。	龚晓萱	办公室
			②突出常态长效，充分运用并努力扩大巡察成果，将制度优势转化为数据资源及政务服务管理效能，推深做实巡察整改的“后半篇文章”。		