

宁国市人民政府办公室关于进一步优化 政务服务优化营商环境 实施意见

各乡、镇人民政府、街道办事处，市政府各部门、各直属机构、各派出机构：

为进一步优化政务服务，充分激发各类市场主体活力，着力打造“四最”营商环境宁国样板，持续提升企业和群众办事便利度和获得感，现结合我市实际，提出如下实施意见：

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党中央、国务院有关“放管服”改革决策部署要求，以深化“一网一门一次”改革为抓手，按照“便民、高效、透明”的原则，通过创新服务机制、简化审批环节、压缩办理时限、提高行政效能等方式，推动我市政务服务更加公正透明、行政权力更加规范运行，营商环境持续优化，群众满意度不断提高。

二、工作任务

（一）激发各类市场主体活力

1. 放宽准入条件。全面清理地方出台的市场准入方面不合理条件设置，企业登记时，除法律法规明确规定和国务院决定确需保留的前置事项外，一律不得另设门槛。对企业登

记需要开展联合评估的，相关单位须在限定时间内回复明确意见，未按时回复的，实行超时默认。

2. 简化注销手续。全面推行企业简易注销登记改革，对未开业、无债权债务或债权债务已清理完结的企业注销改为承诺制，将非上市股份公司、农民专业合作社等各类市场主体纳入改革覆盖范围，注销公告从 45 天压缩至 20 天。建立容错机制，允许异常状态消除后的企业再次申请简易注销登记。畅通市场主体退出，促进市场新陈代谢。

3. 深化“证照分离”改革。制定我市“证照分离”改革涉企业经营许可事项清单，清单之外不得违规限制企业进入相关行业或领域，企业取得营业执照即可自主开展经营活动。对直接取消的审批事项，登记机关将企业信息共享对应主管部门，相关主管部门履行事中事后监管职责。对审批改为备案事项，提供便利化网上备案渠道，实行即时办结。对实行告知承诺的，申请人按照要求书面承诺达到行政许可条件的，行政机关可以先行作出行政许可决定。

（二）推进审批服务透明高效

4. 简化审批环节，压缩办理时限。大力实施项目落地提速工程，项目预审同步启动审批事项审核，明确审批流程，并在项目备案后 3 个工作日内，由招引单位（载体单位）邮送“创业大礼包”至项目业主（内含《致项目业主一封信》、政策汇编、审批流程、中介机构汇编、帮办联系人及联系方式等），让项目投资人一目了然，不跑“冤枉路”。聚焦重点领域和关键环节，优化再造审批服务流程，持续推动“减环节、减

材料、减时限、减跑动”行动，年内实现民生高频事项办理时限再压缩 10%以上、工程建设项目审批再提速目标。聚焦为市场主体减负，一律取消没有法律法规依据的专家论证、检验检疫、评估认证及其他申报材料。探索内部审批“最多跑一次”，办事材料凡是由本部门出具或通过本部门信息系统数据交换获取的不提交；凡是可自行查验获取的不提交。推行《投资项目备案》与《建设用地规划许可证》（房地产出让类）合并办理，推动“互联网+不动产”与“皖事通办”平台深度融合，实现“数据共享、一网通办”。

5. 动态调整清单，杜绝违规审批。动态调整市乡各级权责清单中行政许可事项，并相应调整政务服务事项目录清单及实施清单，逐项明确设定依据、办理程序、有效期限等要素。清理清单之外违规实施的变相许可，对以备案、登记、注册、年检、认证等形式变相审批的违规行为进行整治，落实“清单之外无权力”，实行“违规审批要问责”。建立完善企业、公众、媒体对行政许可实施的多元监督机制。

6. 实现一门受理，杜绝体外循环。依托安徽政务服务网和市民之家（含独立分大厅）线上线下两个平台，做到政务服务事项两个全部：“线上全部上网、线下全部进厅”，避免事项办理“多头受理、体外循环、权力寻租”现象发生。完善主管部门与政务服务部门协作机制，涉及行政审批相关事项的政策文件，及时推送行政审批服务单位或窗口，做到信息互通、数据共享，确保行政审批服务依法合规、便民高效。

（三）推动群众办事便捷高效

7. 在“跨省办”上持续发力。依托全国一体化政务服务平台和“皖事通办”平台，着力解决企业和群众异地办事“多地跑”“折返跑”等问题，通过“全程网办”“异地代收代办”“多地联办”等方式，不断推进政务服务“跨省通办”和更多事项跨区域跨层级办理。年底前实现居民身份证首次申领长三角地区“跨省通办”；在市民之家办税大厅设置通办窗口，推进发票办理、申报纳税等 9 大类 30 个事项线下省内通办，11 大类 93 个事项全程网上跨区域通办；加快推进与浙江安吉等区县实现政务服务异地办理。

8. 在“就近办”上便民利民。加快乡镇、村两级为民服务中心标准化建设，推动审批服务和公共服务向乡镇（街道）和村（社区）延伸，对已下沉至试点社区办理的城乡居民养老保险待遇申领、个人独资企业设立登记、失业登记等 20 个事项加大宣传推广力度，持续推动实现公安、民政、医保、人社等部门更多高频刚需事项跨层级办理，打造家门口的服务大厅。针对年迈、残疾等特殊群体，积极完善上门服务机制，方便群众办事。

9. 在“智慧办”上创新作为。依托“皖事通”APP 推出一批精品“掌上办”事项，年内实现居民参保缴费等民生事项移动端办理。推进电子证照、电子印章、电子云签移动端应用。打通数据壁垒，推进健康校园、高中考成绩查询、考勤管理、景点预约、一码就医等“安康码”各类场景应用开发，以“一码共享、赋码生活”构筑“数字城市”新样板。梳理“婚姻一件事”、“创业一件事”等“一件事一次办”事项，通过整合表单、数据

共享以及流程再造等方式，对审批环节进行归并、压缩、取消，力争年内实现“出生一件事”一次受理、联合办理。

（四）创新政务服务运行机制

10. 设立“红色代办员”队伍。充分发挥党员先锋模范作用，创新重点项目服务帮办机制，在现有项目“三员服务”（首位领办员、审批领办员、建设领办员）基础上，组建“红色代办员”队伍，为每个项目明确1名代办员，负责协调、督促、帮办政务大厅相关审批事宜，提供“一对一”精准服务，切实提高审批效率，助力项目早落地、早开工、早见效。

11. 设立营商服务专线。在12345政务服务便民热线设立企业服务专席，建立“营商环境政策解读员”队伍，聚焦企业从开办、运营到注销的“全生命周期链条”，为企业提供政策咨询、办事指引、投诉举报等服务。

12. 设立“办不成事”反映窗口。专设窗口受理企业和群众在大厅办事服务过程中因法律政策、审批手续、申请材料等因素未能成功办理事项，建立问题收集、分类转办、综合处理、及时反馈、整改提升等环节于一体的全流程闭环机制。按照问题复杂程度设定不同承诺处理时限，及时给予反馈答复，提升政务服务的标准化、规范化水平，破除阻碍企业、群众办成事的隐性壁垒，打造便捷高效的政务服务环境。

（五）持续提升服务企业水平

13. 提升水电气接入服务水平。加快推进水、电、气查询、缴费等业务全程网办，水气设施报装“一网通办、一窗受理”。简化建设项目水气报装前置条件，推动水气外线工程涉

及的规划、许可、占用道路挖掘许可、线路施工等审批事项由串联改为并联办理，进一步压缩接入时限。便捷用户办电，打通数据接口，实现企业无感过户。加快公共配套基础设施建设，培育水电气多元市场供给主体，从源头上为企业提供更多选择。

14. 完善惠企政策兑现机制。持续加大“四送一服”专项行动力度，采取线上线下相结合方式，为企业精准推送税费优惠政策信息。依托大数据技术，通过应用平台进行数据智能匹配，按照“自主判别、自行享受、留存备查”的非接触、不见面办理方式，推行税费优惠及政策兑现“免申即享”，助力企业升级发展。

15. 优化扩容“网上中介超市”。完善网上中介超市服务事项，吸引更多实力强、资质高、业绩优、评价好的优质中介机构进驻，规范中介机构社会监督和行业监管，优化中介超市平台管理机制和功能应用，推行全过程工程咨询（联合中介）服务模式，为项目加速落地提供全程优质中介服务。开展优质中介服务机构评选活动，建立末位淘汰机制，打造统一规范、开放竞争、健康有序的中介服务市场。

16. 探索实施包容审慎监管。聚焦市场主体易发、多发轻微违法违规行爲，探索市场监管、城市管理等领域建立轻微违法行为容错机制。对于轻微违法并及时改正，未造成不良后果的行为，根据有关法律法规建立免罚清单，切实为市场主体纠错减负，进一步优化营商环境。

（六）加强政务服务队伍建设

17. 提高窗口人员素质。各有关单位应选派素质高、业务精、能力强、作风好的人员到窗口工作，原则上在编人员不少于 50%，并保持相对稳定。要选派组织、管理、协调能力强的同志担任窗口负责人。建立窗口人员定期培训制度，提升政治素养和业务水平。

18. 关爱窗口工作人员。组织人事部门要将政务服务大厅作为培养锻炼干部的重要基地，对连续 3 年在年度考核中被评为优秀的窗口负责人优先提拔任用，对连续 3 年被评为优秀的窗口工作人员，所在单位及组织人事部门在奖励、任用等方面予以优先考虑。规范落实工作人员绩效考核奖，提高工作积极性和归属感。

19. 完善服务评价机制。坚持问题导向和需求导向，深入开展政务服务“好差评”，引导企业和办事群众积极参与政务服务监督评价，注重结果运用，倒逼窗口人员端正服务态度、提升业务水平，全面推动政务服务效能提升，切实增强群众的满意度和获得感。

20. 加强日常监督考核。将政务服务、行政审批效能纳入目标管理绩效考核指标，适当提高占比权重。市效能办牵头，相关单位配合，每年定期或不定期对市直各单位政务服务、乡镇（街道）便民服务运行情况进行明查暗访，强化效能检查考评应用，切实提升政务服务效能。

三、保障措施

（一）加强组织领导。各级各部门要立足全市经济社会发展大局，切实把思想和行动统一到市委、市政府决策部署

上来，主要负责同志要亲自调度，分管负责同志狠抓落实，结合单位职责和工作任务，细化工作举措，排定路线图、时间表，确保认识到位、措施到位、成效到位。

（二）注重宣传引导。要创新宣传方式，精准推送各项便民利企举措，让企业和群众第一时间享受政策红利。要在优化政务服务过程中勇于创新，及时总结提炼相关经验做法，为创优“四最”营商环境宁国样板营造良好舆论氛围。

（三）强化督查问效。各单位要主动担当作为，压实工作责任，按时按质完成工作任务。要建立健全监督评价机制，市政府督办室牵头，对各项任务推进落实情况进行督促检查并进行通报，确保各项工作落到实处。

附件：优化政务服务创优营商环境重点任务分解表

宁国市人民政府办公室

2021 年 11 月 24 日

附件

优化政务服务创优营商环境重点任务分解表

序号	类别	工作任务	责任单位（排名 第一为牵头单位）	完成时限
1	放宽准入条件	全面清理地方出台的市场准入方面不合理条件设置。	市场监管局 数据资源局	12 月底前
2	简化注销手续	全面推行企业简易注销登记改革。	市场监管局 数据资源局	持续推进
3	深化“证照分离”改革	制定我市“证照分离”改革涉企经营许可事项清单，企业取得营业执照即可自主经营。	市场监管局 数据资源局	11 月底前
4	简化审批环节压缩办理时限	项目预审同步启动审批事项审核，明确审批流程，并在项目备案后 3 个工作日内，由招引单位（载体单位）邮送“创业大礼包”至项目业主。	发改委 各项目招引单位 （载体单位）	12 月中旬 开始施行
5		持续推动“减环节、减材料、减时限、减跑动”行动，实现民生高频事项办理时限再压缩 10%以上、工程建设项目审批再提速目标。	市直各有关单位	12 月底前
6		推行《投资项目备案》与《建设用地规划许可证》（房地产出让类）合并办理，推动“互联网+不动产”与“皖事通办”平台深度融合，实现“数据共享、一网通办”。	发改委 数据资源局 自然资源规划局	2022 年 6 月底前

序号	类别	工作任务	责任单位(排名第一为牵头单位)	完成时限
7	动态调整清单杜绝违规审批	动态调整市乡各级权责清单中行政许可事项，并相应调整政务服务事项目录清单及实施清单，逐项明确设定依据、办理程序、有效期限等要素。	市委编办 司法局	12 月底前
8	实行一门受理杜绝体外循环	依托政务服务网和市民之家（含独立分大厅）线上线下两个平台，做到政务服务事项“线上全部上网、线下全部进厅”。	市直各有关单位	12 月底前
9	在“跨省办”上持续发力	通过“全程网办”“异地代收代办”“多地联办”等方式，不断推进政务服务“跨省通办”和更多事项跨区域跨层级办理。加快推进与浙江安吉等区县实现政务服务异地办理。	数据资源局 市直各有关单位	11 月底前
10		居民身份证首次申领长三角地区“跨省通办”。	公安局	12 月底前
11		在市民之家办税大厅设置通办窗口，推进发票办理、申报纳税等 9 大类 30 个事项线下省内通办，11 大类 93 个事项全程网上跨区域通办。	税务局	12 月底前

序号	类别	工作任务	责任单位(排名第一为牵头单位)	完成时限
12	在“就近办”上便民利民	加快乡镇、村两级为民服务中心标准化建设，对下沉至试点社区办理的城乡居民养老保险待遇申领等 20 个事项加大宣传推广力度，推动实现公安、民政等部门更多高频刚需事项跨层级办理。	各乡、镇、街道	12 月底前
13	在“智慧办”上创新作为	实现居民参保缴费等民生事项移动端办理和“出生一件事”一次受理、联合办理。	数据资源局 医保局 公安局 卫健委	12 月底前
14	设立“红色代办员”队伍	组建“红色代办员”队伍，为每个项目明确 1 名代办员，负责协调、督促、帮办政务大厅相关审批事宜，提供“一对一”精准服务。	数据资源局	11 月底前
15	设立营商服务专线	在 12345 政务服务便民热线设立企业服务专席，为企业提供政策咨询、办事指引、投诉举报等服务。	数据资源局	11 月底前
16	设立“办不成事”反映窗口	专设窗口受理因法律政策、审批手续、申请材料等因素未能成功办理事项，建立问题收集、分类转办、综合处理、及时反馈、整改提升等闭环机制，按照问题复杂程度设定不同承诺处理时限给予答复。	数据资源局 市直各有关单位	11 月底前

序号	类别	工作任务	责任单位(排名第一为牵头单位)	完成时限
17	提升水电气接入服务水平	加快推进水、电、气查询、缴费等业务全程网办，水气设施报装“一网通办、一窗受理”。简化建设项目水气报装前置条件，推动水气外线工程涉及的规划、许可、占用道路挖掘许可、线路施工等审批事项由串联改为并联办理，进一步压缩接入时限。便捷用户办电，打通数据接口，实现企业无感过户。	住建局 市供电公司	12月底前
18		加快公共配套基础设施建设，培育水电气多元市场供给主体，为企业提供更多选择。	住建局	持续推进
19	完善惠企政策兑现机制	持续加大“四送一服”专项行动力度，采取线上线下相结合方式，为企业精准推送税费优惠政策信息。推行税费优惠及政策兑现“免申即享”，助力企业升级发展。	政府办 税务局 经信局 财政局(金融监管局) 经开区(港口产业园)管委会	12月底前
20	优化扩容“网上中介超市”	完善网上中介超市服务事项，开展优质中介服务机构评选，推行全过程工程咨询（联合中介）服务模式。	数据资源局	12月底前
21	探索实施包容审慎监管	探索市场监管、城市管理等领域建立轻微违法行为容错机制。	市场监管局 城管执法局	12月底前

序号		工作任务	责任单位(排名第一为牵头单位)	完成时限
22	提高窗口人员素质	选派素质高、业务精、能力强、作风好的人员到窗口工作，原则上在编人员不少于 50%，并保持相对稳定。选派组织、管理、协调能力强的同志担任窗口负责人。建立窗口人员定期培训制度。	市直各有关单位	12 月底前
23	关爱窗口工作人员	组织人事部门将政务服务大厅作为培养锻炼干部的重要基地，对连续 3 年在年度考核中被评为优秀的窗口负责人优先提拔任用。对连续 3 年被评为优秀的窗口工作人员，所在单位及组织人事部门在奖励、任用等方面优先考虑。	组织部 人社局 市直各有关单位	持续推进
24		规范落实工作人员绩效考核奖。	财政局	适时落实
25	完善服务评价机制	开展政务服务“好差评”，引导办事群众积极参与政务服务监督评价，并强化结果运用。	数据资源局	持续推进
26	加强日常监督考核	将政务服务、行政审批效能纳入目标管理绩效考核，适当提高占比权重。对市直各单位、乡镇（街道）政务服务运行进行明查暗访。	市效能办 数据资源局 市直各有关单位	持续推进