

附件 1



2022 年新闻发布会选题及时间安排表

发布单位: _____ (盖章)

类 别	发布主题	发布时间	联系人	联系方式 (手机)
常态化开展“我为群众办实事”系列	2022 年促消费情况通报	2022 年 3 月	尚建平	3023756 (18956315957)
喜迎二十大系列	2022 年稳外贸、稳外资情况通报	2022 年 6 月	何建兰	3022741 (18956393290)
“打造新高地 争当排头兵”系列	“三区一港”建设情况通报	2022 年 9 月	史爱清	2812312 (18956317118)
其 他	2022 年商务经济发展情况通报	2022 年 12 月	吴 静	2710186 (18956319642)

说明: 1. 表格内容可根据实际增加。

2. 本表格电子版需加盖电子公章报送, 同时发送 Word 版本 (便于内容复制)。

附件 2



2022 年市直单位新闻发言人及联络员登记表

单 位: _____ (盖章)

	姓 名	职 务	联系电话（手机）
新闻发言人	袁舜玲	局长	2717962
	王利民	总经济师	3036033
	田 野	党组成员、副局长	3022562
	蒋斌牛	党组成员、市贸促委秘书长	3036351
新闻发言人联络员	吴 静	办公室主任	2710186（18956319642）

说明：1. 市直单位新闻发言人负责组织实施本单位重要事项新闻发布等工作，需安排领导班子成员担任，可根据实际设置 1 名或多名，单位主要负责同志应担任“第一新闻发言人”。

2. 新闻发言人联络员应安排本单位负责宣传业务的工作人员担任。