

新冠肺炎疫情全员核酸检测工作实施方案

（东山社区后外村停车场检测点）

为全面做好新冠肺炎疫情防控准备工作，有效应对可能发生的局部新冠肺炎疫情，发挥核酸检测在疫情应对与处置中的支撑作用，根据《新型冠状病毒肺炎防控方案（第八版）》、《新型冠状病毒肺炎诊疗方案（试行第八版）》、《全员新型冠状病毒核酸检测组织实施指南（第二版）》等要求，结合我社区实际情况，制定本方案。

一、目标任务

1. 按照外防输入，内防扩散的总体要求，一旦发生局部疫情，根据疫情控制需要和专家评估，及时有序、规范、精准开展重点人群全员核酸检测筛查；
2. 做好各采样点目标人群信息摸底工作；
3. 做好全员核酸筛查人员队伍、采样点设置及物资准备；
4. 统筹各方力量，力争实现 1 天内完成全员核酸检测任务，确保能够及时发现并消除隐患，有力控制疫情，尽早恢复正常生产生活秩序。

二、工作原则

（一）属地负责

成立全员核酸采样检测防控办公室，统筹协调、指导全员核酸采样检测工作。全面推动辖区内常住人进行摸底、登记造册，人员摸底、检测点设置、采样登记等人员安排和物资保障工作，主动承担起辖区核酸检测的动员、组织和保障等工作。充分动员群众、组织群众，有序参加核酸检测，确保任务顺利完成。

（三）分类推进

根据疫情传播趋势，以风险为导向，精准划定核酸检测范围，确定核酸检测策略。

1. 确定核酸检测策略。根据疫情传播趋势，加强研判，第一时间科学划定风险地区并动态调整。疫情前期，在风险来源不明的情况下应至少开展 3 轮全员核酸检测；之后根据流调溯源情况、社区封控范围、核酸检测结果等综合研判，确定后续的检测范围和频次。原则上，隔离点和近 3 轮核酸检测出现过病例的街道或社区每日一检，14 天内出现过病例但近 3 轮核酸检测没有出现病例的街道或社区隔日一检，14 天内未出现病例的地区可每 5 天一检

2. 确定采样方式。根据目标人群已采取的管控措施确定采样方式，隔离点及其他重点人群应单采单检，封闭小区（封闭到户）1 户 1 管，其他地区根据实际情况采取 5 混 1 或 10 混 1 开展检测。

（四）保障到位

按照“宁可备而不用、不可用而无备”的原则，在充分考虑雨雪、低温、高热等特殊天气情况的基础上，根据采样点的布局，进行清单式、台账式的采样点布置物资储备或建立有效的调用机制，就近就便保管，保证大规模核酸检测中采样管（单采、5混、10混）、咽拭子（鼻咽、口咽）、检测试剂、耗材、防护用品等物资充足供应。疫情发生后，立即向镇党委政府、镇疫情防控应急指挥部申请援助，并为援助队伍提供综合保障。

三、组织体系及工作职责

（一）成立全员核酸检测工作领导小组

组 长：黄甸

副组长：章丹丹

成 员：丁一夫、耿天乐

工作职责：按照属地管理原则，在镇疫情防控应急指挥部及领导小组的统一领导下，由两委干部及联村干部分工协作，下设以下工作组：

（二）综合协调组

组 长：章丹丹

成 员：李知春、胡伟、周启全

职责：指导调度社区核酸检测工作；负责全员核酸检测期间的信息收集及传达，接收并落实上级部门相关要求，确保分级响应分区管理顺利进行；负责指导各网格科学划分核酸检测片区、采样小组分布及建立人员台账；加强沟通协作；负责镇领导小组交

办的其他事项。

（三）健康监测组

组 长：耿天乐

成 员：章建平、高广辉

职责：负责全员核酸检测宣传引导工作，在各媒体发布核酸检测演练公告等相关信息，加强正面宣传和舆情监测及宣传报道。

（四）医疗保障组

组 长：丁一夫

成 员：网格长、网格员、社区卫生室医务人员。

职责：负责做好动员、组织、登记、保障等相关工作，对华阳镇区域内常住人口进行摸底、登记造册，并完成辖区采样点设置和做好采样工作安排。

（五）消毒组

组 长：叶源

职 责：负责采样点消杀工作。

（六）转运组

组 长：方锡军

职 责：管理样本运转车辆，按照规定路线，及时将样本转运至指定实验室。

（七）后勤保障组

组 长：曹燕娇

职 责：负责核酸检测点现场布置、物资准备及供应、车辆使用、样本运送、供电、通网等保障。

（八）安全保卫组

组 长：汪义军

成 员：曹锴、方绍虎

职 责：负责被检人员组织动员工作安全保障，采样点现场工作秩序维护。

四、工作流程

（一）检测对象摸底

组织动员专班负责落实。以网格为单位，提前统计确定检测对象，确保辖区常住人口不漏一人，重点关注流动人口情况，形成检测对象信息表（附件 1），统计核酸检测人数，汇总上报镇疫情防控应急指挥部办公室，由全员检测工作专班根据汇总的检测需求，确定采样人员配备和采样检测顺序，统筹调度采样检测力量。

（二）采样点设置

1、**采样点布局。**按照 1 天内完成全员核酸检测任务要求，根据我社区人口情况，结合交通便利性、覆盖半径、行政区划等综合考虑，科学规划采样点布局，设置 1 个采样点，1 个采样台，并对每个采样点进行编码，采样点编码由镇疫情防控应急指挥部提供。

2、**采样点布置。**采样点设置测温区、等候区、登记区、采样区、物资存放区和样本转运车辆停放区六个分区。测温区进行体温检测及安康码申领；等候区用于群众排队候检；登记区用于采样信息登记、编号、测温、发放采样管；采样区用于采集咽、鼻拭子；物资存放区用于工作人员轮替休息、吃饭、更衣、存放物资等；样本转运车辆停放区用于检测样本运输。采样点选择和

布置，现场所需帐篷、笔记本电脑、打印机、桌椅等物资及电力保障等由后勤保障组负责组织落实。

采样点要在 4-6 小时内完成规范建设和启用，在固定采样点的基础上，采取网格化管理模式，以小区采样为主，通过进学校、进企业、进单位等形式细化完善布局，方便群众采样、提高采样效率。60 岁以上老年人、孕妇、残障等弱势群体设置流动采样。

3、采样点人员安排及工作职责

（1）采样点负责人。由党建指导员担任总负责。负责协调采样点完成实施方案、物资、人员、场地准备工作，联系采样小分队，协调事宜。

（2）采样人员。全镇核酸采样人员和队伍由县疫情防控应急指挥部办公室统一调度安排。核酸采样人员原则上由社区卫生服务中心医务人员组成；采样点配备 1 组 2 人采样人员，主要负责被筛查人员的样本采集；采样点的采样人员数量应满足 2 天内全部完成该点人群采样工作的要求。覆盖人口数较多的采样点可适当调剂人员配备，辖区采样人员不足时，可请求县疫情防控应急指挥部办公室调派其他支援力量。

（3）社区工作人员。采样点由网格员为联络人，协助采样点负责人做好相关工作；另安排 2 名社区在职党员干部志愿者在现场负责场地布置、引导群众、测温、回答咨询、协助登记、查缺补漏等工作。

（4）登记人员。每个采样组安排 2-4 名信息登记人员，分

2 组负责现场采样人员的信息登记工作。要熟练掌握核酸检测信息系统操作流程,做到信息的快速录入,包括受检者信息(姓名、证件类型、证件号码、居住地址、联系电话)和采样信息(采样点名称、所在区(县)、样本编号,样本采集的日期、时间、采集部位、类型、数量)。

(5) 其他保障人员。由华阳派出所抽调警力,按照每个核酸检测采样点 1-2 名警务人员,主要负责维持现场秩序,安全保障。

(三) 具体流程

1. 组织动员。全员核酸检测启动后,镇疫情防控应急指挥部以及华阳镇通过新闻发布、政府公告等形式向社会发布全员核酸检测公告;组织动员专班迅速以网格单元采取张贴通告,入户或电话通知采样时间、地点、批次安排、注意事项等,尤其要注意流动人口、走亲访友、等人员的检测安排,确保不落一户、不漏一人。

2. 登记编码。社区工作人员引导群众有序排队等候,依次进行测温、登记、发管和采样;现场按登记顺序,从前期摸底的检测对象信息表(附件 1)中采集人员信息,按 5-10 人 1 组进行现场登记,并将一式 3 份的条形码标签纸分别黏贴于核酸采集试管与采样登记表,核酸采集试管由被采样对象交给采样人员,群众排队等候和登记时需佩戴口罩,严格落实“1 米线”间隔要求,确保居民群众排队时间不超过 30 分钟,严防人员聚集,避免交

叉感染。

3. 现场采样。采样人员抵达采样点后，立即做好相关准备工作；采样人员按照《新型冠状病毒肺炎实验室检测技术指南》有关要求依次对受检人群开展咽（鼻）拭子等样本采集。所有样本应严格按照编码标准进行编号。现场采样人员和工作人员应按有关规定进行个人防护，同时做好现场医疗废弃物的收集和处理工作。

4. 特殊情况处理。婴幼儿、重病者无法采集咽拭子的，可采集鼻咽部样本；对行动不便人员，由流动采样组上门采样。测温发现体温异常的，由社区工作人员引导至相对独立区域静候 3-5 分钟后用水银温度计进行复测，体温仍异常者，引导至临时留观区，等候进一步处置。

5. 信息核对与推送。将受检人员与人口底数比对，组织开展补检，确保不漏一人，形成工作闭环。提供检测结果查询途径，便于民众知晓和结果应用。

6. 医疗废弃物处理。核酸检测各环节均产生医疗废物，要规范设置医疗废物收集装置，做到及时清运，对场地定时消毒，杜绝环境污染。由各乡镇组织人员，按每个采样场所 3-5 人配备，负责采样场所的终末消毒和医疗废物收集、包装、无害化处理、暂存、交接和转运等工作。医疗废物要使用双层包装袋盛装，有效封口，确保封口严密，确保医疗废物包装无破损、无渗漏，包

装袋表面用含氯消毒剂消毒后分批次运送到当地检测实验室，然后由实验室移交医疗废弃中心处置。

（四）样本送检

核酸检测样本应当低温（2-8℃）保存，样本转运箱封闭前，须使用 75%酒精或 0.2%含氯消毒剂消毒容器表面。根据采样点布置情况，在若干个相近采样点配备转运车辆及司机，负责样本和医疗废弃物转运，原则上每 2 小时收集一次样本进行转运，按照事先确定的检测单位，将现场采集的样本及时送至相应实验室，保证样本采集后 4 小时内送达实验室。

五、工作保障

（一）组织保障。成立全员核酸检测工作领导小组，制定全员核酸检测工作方案，明确采样点负责人、联络员、登记员、采样员、并适时组织开展采样对象摸底工作。

（二）物资保障。加强物资保障工作，按照谁执行任务谁负责保障的原则，切实做好仪器设备、试剂耗材、防护物资等实物储备、信息储备、计划储备；各项实物储备应能满足全员核酸检测启动后至少满负荷运转 1 天的需求量。

场所设置及现场工作人员安排方案

一、场所设置

共设置三个区，分别是缓冲区，古陵桥边；等候区，后外村沿河路；登记采样区，停车场区域。

场所设置及现场工作人员安排方案

一、场所设置

共设置三个区，分别是缓冲区，停车场沿村路；等候区，停车场区域；登记采样区，停车场右侧。

二、现场工作人员安排、职责

现场总调度：黄甸、叶桂华

（一）缓冲区（总负责人：周启全）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 5 个组，每组各 1 人。联居党建指导员担任组长，居民组长 5 人担任成员。

职责：社区两委干部负责引导居民在划定区域有序停留，按照 1 米线的要求维护好秩序。

2、扫码引导组

组长：叶桂华

职责：负责帮助村民申领安康码和扫核酸检测二维码。

（二）等候区（总负责人：王士安）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 3 个组，每组各 1 人。

第一组（负责东怡小区）

组长：潘华美

第二组（负责后外村）

组长：汪宇红

第三组（负责水救）

组长：余金木

职责：负责引导村民在划定区域有序等候，严格按照 1 米线的要求维护好秩序。扫码引导员负责帮助村民扫核酸检测二维码。

3、测温验码组。组长：曹向明

（三）登记采样区（总负责人：章文）

1、登记采样引导组：5 个组，每组 1 人，

第一组：第二组：第三组：各组志愿者

职责：有序将社区按照 10 人为一组整理成队，带至通道开展登记采样工作。

2、登记组：

赵峰、易有民负责 1、2 号通道

职责：负责采样人员登记工作

3、秩序维护组

组长：汪雅琴

职责：引导村民严格按照一米线标志站位、移动登记、采样。

三、交通秩序维护组

组长：汪义军

职责：做好交通秩序的引导维护工作。

三、后勤保障组

组长：周围

职责：做好口罩、矿泉水等物资保障和发放工作。

新冠肺炎疫情全员核酸检测工作实施方案

（东山社区居委会检测点）

为全面做好新冠肺炎疫情防控准备工作，有效应对可能发生的局部新冠肺炎疫情，发挥核酸检测在疫情应对与处置中的支撑作用，根据《新型冠状病毒肺炎防控方案（第八版）》、《新型冠状病毒肺炎诊疗方案（试行第八版）》、《全员新型冠状病毒核酸检测组织实施指南（第二版）》等要求，结合我社区实际情况，制定本方案。

一、目标任务

1. 按照外防输入，内防扩散的总体要求，一旦发生局部疫情，根据疫情控制需要和专家评估，及时有序、规范、精准开展重点人群全员核酸检测筛查；

2. 做好各采样点目标人群信息摸底工作；

3. 做好全员核酸筛查人员队伍、采样点设置及物资准备；

4. 统筹各方力量，力争实现 1 天内完成全员核酸检测任务，确保能够及时发现并消除隐患，有力控制疫情，尽早恢复正常生产生活秩序。

二、工作原则

（一）属地负责

成立全员核酸采样检测防控办公室，统筹协调、指导全员核酸采样检测工作。全面推动辖区内常住人进行摸底、登记造册，

人员摸底、检测点设置、采样登记等人员安排和物资保障工作，主动承担起辖区核酸检测的动员、组织和保障等工作。充分动员群众、组织群众，有序参加核酸检测，确保任务顺利完成。

（三）分类推进

根据疫情传播趋势，以风险为导向，精准划定核酸检测范围，确定核酸检测策略。

1. 确定核酸检测策略。根据疫情传播趋势，加强研判，第一时间科学划定风险地区并动态调整。疫情前期，在风险来源不明的情况下应至少开展3轮全员核酸检测；之后根据流调溯源情况、社区封控范围、核酸检测结果等综合研判，确定后续的检测范围和频次。原则上，隔离点和近3轮核酸检测出现过病例的街道或社区每日一检，14天内出现过病例但近3轮核酸检测没有出现病例的街道或社区隔日一检，14天内未出现病例的地区可每5天一检

2. 确定采样方式。根据目标人群已采取的管控措施确定采样方式，隔离点及其他重点人群应单采单检，封闭小区（封闭到户）1户1管，其他地区根据实际情况采取5混1或10混1开展检测。

（四）保障到位

按照“宁可备而不用、不可用而无备”的原则，在充分考虑雨雪、低温、高热等特殊天气情况的基础上，根据采样点的布局，

进行清单式、台账式的采样点布置物资储备或建立有效的调用机制，就近就便保管，保证大规模核酸检测中采样管（单采、5混、10混）、咽拭子（鼻咽、口咽）、检测试剂、耗材、防护用品等物资充足供应。疫情发生后，立即向镇党委政府、镇疫情防控应急指挥部申请援助，并为援助队伍提供综合保障。

三、组织体系及工作职责

（一）成立全员核酸检测工作领导小组

组 长：黄甸

副组长：章丹丹

成 员：丁一夫、耿天乐

工作职责：按照属地管理原则，在镇疫情防控应急指挥部及领导小组的统一领导下，由两委干部及联村干部分工协作，下设以下工作组：

（二）综合协调组

组 长：章丹丹

成 员：李知春、胡伟、周启全

职责：指导调度社区核酸检测工作；负责全员核酸检测期间的信息收集及传达，接收并落实上级部门相关要求，确保分级响应分区管理顺利进行；负责指导各网格科学划分核酸检测片区、采样小组分布及建立人员台账；加强沟通协作；负责镇领导小组交办的其他事项。

（三）健康监测组

组 长：耿天乐

成 员：章建平、高广辉

职责：负责全员核酸检测宣传引导工作，在各媒体发布核酸检测演练公告等相关信息，加强正面宣传和舆情监测及宣传报道。

（四）医疗保障组

组 长：丁一夫

成 员：网格长、网格员、社区卫生室医务人员。

职责：负责做好动员、组织、登记、保障等相关工作，对华阳镇区域内常住人口进行摸底、登记造册，并完成辖区采样点设置和做好采样工作安排。

（五）消毒组

组 长：叶源

职 责：负责采样点消杀工作。

（六）转运组

组 长：方锡军

职 责：管理样本运转车辆，按照规定路线，及时将样本转运至指定实验室。

（七）后勤保障组

组 长：曹燕娇

职 责：负责核酸检测点现场布置、物资准备及供应、车辆使用、样本运送、供电、通网等保障。

（八）安全保卫组

组 长：汪义军

成 员：曹锴、方绍虎

职 责：负责被检人员组织动员工作安全保障，采样点现场工作秩序维护。

四、工作流程

（一）检测对象摸底

组织动员专班负责落实。以网格为单位，提前统计确定检测对象，确保辖区常住人口不漏一人，重点关注流动人口情况，形成检测对象信息表（附件 1），统计核酸检测人数，汇总上报镇疫情防控应急指挥部办公室，由全员检测工作专班根据汇总的检测需求，确定采样人员配备和采样检测顺序，统筹调度采样检测力量。

（二）采样点设置

1、采样点布局。按照 1 天内完成全员核酸检测任务要求，根据我社区人口情况，结合交通便利性、覆盖半径、行政区划等综合考虑，科学规划采样点布局，设置 1 个采样点，2 个采样台，并对每个采样点进行编码，采样点编码由镇疫情防控应急指挥部提供。

2、采样点布置。采样点设置测温区、等候区、登记区、采样区、物资存放区和样本转运车辆停放区六个分区。测温区进行体温检测及安康码申领；等候区用于群众排队候检；登记区用于采样信息登记、编号、测温、发放采样管；采样区用于采集咽、鼻拭子；物资存放区用于工作人员轮替休息、吃饭、更衣、存放物资等；样本转运车辆停放区用于检测样本运输。采样点选择和布置，现场所需帐篷、笔记本电脑、打印机、桌椅等物资及电力保障等由后勤保障组负责组织落实。

采样点要在 4-6 小时内完成规范建设和启用，在固定采样点的基础上，采取网格化管理模式，以小区采样为主，通过进学校、进企业、进单位等形式细化完善布局，方便群众采样、提高采样效率。60 岁以上老年人、孕妇、残障等弱势群体设置流动采样。

3、采样点人员安排及工作职责

（1）采样点负责人。由党建指导员担任总负责。负责协调采样点完成实施方案、物资、人员、场地准备工作，联系采样小分队，协调事宜。

（2）采样人员。全镇核酸采样人员和队伍由县疫情防控应急指挥部办公室统一调度安排。核酸采样人员原则上由社区卫生服务中心医务人员组成；采样点配备 1 组 2 人采样人员，主要负责被筛查人员的样本采集；采样点的采样人员数量应满足 2 天内全部完成该点人群采样工作的要求。覆盖人口数较多的采样点可适当调剂人员配备，辖区采样人员不足时，可请求县疫情防控应急指挥部办公室调派其他支援力量。

（3）社区工作人员。采样点由网格员为联络人，协助采样点负责人做好相关工作；另安排 2 名社区在职党员干部志愿者在现场负责场地布置、引导群众、测温、回答咨询、协助登记、查缺补漏等工作。

（4）登记人员。每个采样组安排 2-4 名信息登记人员，分 2 组负责现场采样人员的信息登记工作。要熟练掌握核酸检测信息系统操作流程，做到信息的快速录入，包括受检者信息（姓名、证件类型、证件号码、居住地址、联系电话）和采样信息（采样

点名称、所在区（县）、样本编号，样本采集的日期、时间、采集部位、类型、数量）。

（5）其他保障人员。由华阳派出所抽调警力，按照每个核酸检测采样点 1-2 名警务人员，主要负责维持现场秩序，安全保障。

（三）具体流程

1. 组织动员。全员核酸检测启动后，镇疫情防控应急指挥部以及华阳镇通过新闻发布、政府公告等形式向社会发布全员核酸检测公告；组织动员专班迅速以网格单元采取张贴通告，入户或电话通知采样时间、地点、批次安排、注意事项等，尤其要注意流动人口、走亲访友、等人员的检测安排，确保不落一户、不漏一人。

2. 登记编码。社区工作人员引导群众有序排队等候，依次进行测温、登记、发管和采样；现场按登记顺序，从前期摸底的检测对象信息表（附件 1）中采集人员信息，按 5-10 人 1 组进行现场登记，并将一式 3 份的条形码标签纸分别黏贴于核酸采集试管与采样登记表，核酸采集试管由被采样对象交给采样人员，群众排队等候和登记时需佩戴口罩，严格落实“1 米线”间隔要求，确保居民群众排队时间不超过 30 分钟，严防人员聚集，避免交叉感染。

3. 现场采样。采样人员抵达采样点后，立即做好相关准备工作；采样人员按照《新型冠状病毒肺炎实验室检测技术指南》有

关要求依次对受检人群开展咽（鼻）拭子等样本采集。所有样本应严格按照编码标准进行编号。现场采样人员和工作人员应按有关规定进行个人防护，同时做好现场医疗废弃物的收集和处理工作。

4. 特殊情况处理。婴幼儿、重病者无法采集咽拭子的，可采集鼻咽部样本；对行动不便人员，由流动采样组上门采样。测温发现体温异常的，由社区工作人员引导至相对独立区域静候 3-5 分钟后用水银温度计进行复测，体温仍异常者，引导至临时留观区，等候进一步处置。

5. 信息核对与推送。将受检人员与人口底数比对，组织开展补检，确保不漏一人，形成工作闭环。提供检测结果查询途径，便于民众知晓和结果应用。

6. 医疗废弃物处理。核酸检测各环节均产生医疗废物，要规范设置医疗废物收集装置，做到及时清运，对场地定时消毒，杜绝环境污染。由各乡镇组织人员，按每个采样场所 3-5 人配备，负责采样场所的终末消毒和医疗废物收集、包装、无害化处理、暂存、交接和转运等工作。医疗废物要使用双层包装袋盛装，有效封口，确保封口严密，确保医疗废物包装无破损、无渗漏，包装袋表面用含氯消毒剂消毒后分批次运送到当地检测实验室，然后由实验室移交医疗废弃中心处置。

（四）样本送检

核酸检测样本应当低温（2-8℃）保存，样本转运箱封闭前，须使用 75%酒精或 0.2%含氯消毒剂消毒容器表面。根据采样点布置情况，在若干个相近采样点配备转运车辆及司机，负责样本和医疗废弃物转运，原则上每 2 小时收集一次样本进行转运，按照事先确定的检测单位，将现场采集的样本及时送至相应实验室，保证样本采集后 4 小时内送达实验室。

五、工作保障

（一）**组织保障**。成立全员核酸检测工作领导小组，制定全员核酸检测工作方案，明确采样点负责人、联络员、登记员、采样员、并适时组织开展采样对象摸底工作。

（二）**物资保障**。加强物资保障工作，按照谁执行任务谁负责保障的原则，切实做好仪器设备、试剂耗材、防护物资等实物储备、信息储备、计划储备；各项实物储备应能满足全员核酸检测启动后至少满负荷运转 1 天的需求量。

场所设置及现场工作人员安排方案

一、场所设置

共设置三个区，分别是缓冲区，老中医院；等候区社区停车

场右侧，；登记采样区，社区停车场。

三、现场工作人员安排、职责

现场总调度：黄甸、方锡军、胡聪

（一）缓冲区（总负责人：李知春、胡伟）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 2 个组，每组各 1 人。联居党建指导员担任组长，居民组长 2 人担任成员。

职责：社区两委干部负责引导居民在划定区域有序停留，按照 1 米线的要求维护好秩序。

4、扫码引导组

组长：章幼惠

职责：负责帮助村民申领安康码和扫核酸检测二维码。

（四）等候区（总负责人：王士安）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 3 个组，每组各 1 人。

第一组（负责戴家山网格）

组长：胡红霞

第二组（负责赤坞）

组长：丁观光

职责：负责引导村民在划定区域有序等候，严格按照 1 米线的要求维护好秩序。扫码引导员负责帮助村民扫核酸检测二维码。

5、测温验码组。组长：曹向明

（五）登记采样区（总负责人：章文）

1、登记采样引导组：5 个组，每组 1 人，

第一组：第二组：第三组：第四组：第五组：各组志愿者

职责：有序将社区按照 10 人为一组整理成队，带至通道开展登记采样工作。

2、登记组：

第一组：叶桂华、曹红华负责 1、2 号通道

第二组：许全起，程晓云负责 3、4 号通道

职责：负责采样人员登记工作

3、秩序维护组

组长：汪雅琴

职责：引导村民严格按照一米线标志站位、移动登记、采样。

三、交通秩序维护组

组长：汪义军

职责：做好交通秩序的引导维护工作。

三、后勤保障组

组长：汪静萱

职责：做好口罩、矿泉水等物资保障和发放工作。

新冠肺炎疫情全员核酸检测工作实施方案

（东山社区上马石停车场检测点）

为全面做好新冠肺炎疫情防控准备工作，有效应对可能发生的局部新冠肺炎疫情，发挥核酸检测在疫情应对与处置中的支撑作用，根据《新型冠状病毒肺炎防控方案（第八版）》、《新型冠状病毒肺炎诊疗方案（试行第八版）》、《全员新型冠状病毒核酸检测组织实施指南（第二版）》等要求，结合我社区实际情况，制定本方案。

一、目标任务

1. 按照外防输入，内防扩散的总体要求，一旦发生局部疫情，根据疫情控制需要和专家评估，及时有序、规范、精准开展重点人群全员核酸检测筛查；

2. 做好各采样点目标人群信息摸底工作；

3. 做好全员核酸筛查人员队伍、采样点设置及物资准备；

4. 统筹各方力量，力争实现 1 天内完成全员核酸检测任务，确保能够及时发现并消除隐患，有力控制疫情，尽早恢复正常生产生活秩序。

二、工作原则

（一）属地负责

成立全员核酸采样检测防控办公室，统筹协调、指导全员核酸采样检测工作。全面推动辖区内常住人进行摸底、登记造册，

人员摸底、检测点设置、采样登记等人员安排和物资保障工作，主动承担起辖区核酸检测的动员、组织和保障等工作。充分动员群众、组织群众，有序参加核酸检测，确保任务顺利完成。

（三）分类推进

根据疫情传播趋势，以风险为导向，精准划定核酸检测范围，确定核酸检测策略。

1. 确定核酸检测策略。根据疫情传播趋势，加强研判，第一时间科学划定风险地区并动态调整。疫情前期，在风险来源不明的情况下应至少开展3轮全员核酸检测；之后根据流调溯源情况、社区封控范围、核酸检测结果等综合研判，确定后续的检测范围和频次。原则上，隔离点和近3轮核酸检测出现过病例的街道或社区每日一检，14天内出现过病例但近3轮核酸检测没有出现病例的街道或社区隔日一检，14天内未出现病例的地区可每5天一检

2. 确定采样方式。根据目标人群已采取的管控措施确定采样方式，隔离点及其他重点人群应单采单检，封闭小区（封闭到户）1户1管，其他地区根据实际情况采取5混1或10混1开展检测。

（四）保障到位

按照“宁可备而不用、不可用而无备”的原则，在充分考虑雨雪、低温、高热等特殊天气情况的基础上，根据采样点的布局，

进行清单式、台账式的采样点布置物资储备或建立有效的调用机制，就近就便保管，保证大规模核酸检测中采样管（单采、5混、10混）、咽拭子（鼻咽、口咽）、检测试剂、耗材、防护用品等物资充足供应。疫情发生后，立即向镇党委政府、镇疫情防控应急指挥部申请援助，并为援助队伍提供综合保障。

三、组织体系及工作职责

（一）成立全员核酸检测工作领导小组

组 长：黄甸

副组长：章丹丹

成 员：丁一夫、耿天乐

工作职责：按照属地管理原则，在镇疫情防控应急指挥部及领导小组的统一领导下，由两委干部及联村干部分工协作，下设以下工作组：

（二）综合协调组

组 长：章丹丹

成 员：李知春、胡伟、周启全

职责：指导调度社区核酸检测工作；负责全员核酸检测期间的信息收集及传达，接收并落实上级部门相关要求，确保分级响应分区管理顺利进行；负责指导各网格科学划分核酸检测片区、采样小组分布及建立人员台账；加强沟通协作；负责镇领导小组交办的其他事项。

（三）健康监测组

组 长：耿天乐

成 员：章建平、高广辉

职责：负责全员核酸检测宣传引导工作，在各媒体发布核酸检测演练公告等相关信息，加强正面宣传和舆情监测及宣传报道。

（四）医疗保障组

组 长：丁一夫

成 员：网格长、网格员、社区卫生室医务人员。

职责：负责做好动员、组织、登记、保障等相关工作，对华阳镇区域内常住人口进行摸底、登记造册，并完成辖区采样点设置和做好采样工作安排。

（五）消毒组

组 长：叶源

职 责：负责采样点消杀工作。

（六）转运组

组 长：方锡军

职 责：管理样本运转车辆，按照规定路线，及时将样本转运至指定实验室。

（七）后勤保障组

组 长：曹燕娇

职 责：负责核酸检测点现场布置、物资准备及供应、车辆使用、样本运送、供电、通网等保障。

（八）安全保卫组

组 长：汪义军

成 员：曹锴、方绍虎

职 责：负责被检人员组织动员工作安全保障，采样点现场工作秩序维护。

四、工作流程

（一）检测对象摸底

组织动员专班负责落实。以网格为单位，提前统计确定检测对象，确保辖区常住人口不漏一人，重点关注流动人口情况，形成检测对象信息表（附件 1），统计核酸检测人数，汇总上报镇疫情防控应急指挥部办公室，由全员检测工作专班根据汇总的检测需求，确定采样人员配备和采样检测顺序，统筹调度采样检测力量。

（二）采样点设置

1、采样点布局。按照 1 天内完成全员核酸检测任务要求，根据我社区人口情况，结合交通便利性、覆盖半径、行政区划等综合考虑，科学规划采样点布局，设置 1 个采样点，1 个采样台，并对每个采样点进行编码，采样点编码由镇疫情防控应急指挥部提供。

2、采样点布置。采样点设置测温区、等候区、登记区、采样区、物资存放区和样本转运车辆停放区六个分区。测温区进行体温检测及安康码申领；等候区用于群众排队候检；登记区用于采样信息登记、编号、测温、发放采样管；采样区用于采集咽、鼻拭子；物资存放区用于工作人员轮替休息、吃饭、更衣、存放物资等；样本转运车辆停放区用于检测样本运输。采样点选择和布置，现场所需帐篷、笔记本电脑、打印机、桌椅等物资及电力保障等由后勤保障组负责组织落实。

采样点要在 4-6 小时内完成规范建设和启用，在固定采样点的基础上，采取网格化管理模式，以小区采样为主，通过进学校、进企业、进单位等形式细化完善布局，方便群众采样、提高采样效率。60 岁以上老年人、孕妇、残障等弱势群体设置流动采样。

3、采样点人员安排及工作职责

（1）采样点负责人。由党建指导员担任总负责。负责协调采样点完成实施方案、物资、人员、场地准备工作，联系采样小分队，协调事宜。

（2）采样人员。全镇核酸采样人员和队伍由县疫情防控应急指挥部办公室统一调度安排。核酸采样人员原则上由社区卫生服务中心医务人员组成；采样点配备 1 组 2 人采样人员，主要负责被筛查人员的样本采集；采样点的采样人员数量应满足 2 天内全部完成该点人群采样工作的要求。覆盖人口数较多的采样点可适当调剂人员配备，辖区采样人员不足时，可请求县疫情防控应急指挥部办公室调派其他支援力量。

（3）社区工作人员。采样点由网格员为联络人，协助采样点负责人做好相关工作；另安排 2 名社区在职党员干部志愿者在现场负责场地布置、引导群众、测温、回答咨询、协助登记、查缺补漏等工作。

（4）登记人员。每个采样组安排 2-4 名信息登记人员，分 2 组负责现场采样人员的信息登记工作。要熟练掌握核酸检测信息系统操作流程，做到信息的快速录入，包括受检者信息（姓名、证件类型、证件号码、居住地址、联系电话）和采样信息（采样

点名称、所在区（县）、样本编号，样本采集的日期、时间、采集部位、类型、数量）。

（5）其他保障人员。由华阳派出所抽调警力，按照每个核酸检测采样点 1-2 名警务人员，主要负责维持现场秩序，安全保障。

（三）具体流程

1. 组织动员。全员核酸检测启动后，镇疫情防控应急指挥部以及华阳镇通过新闻发布、政府公告等形式向社会发布全员核酸检测公告；组织动员专班迅速以网格单元采取张贴通告，入户或电话通知采样时间、地点、批次安排、注意事项等，尤其要注意流动人口、走亲访友、等人员的检测安排，确保不落一户、不漏一人。

2. 登记编码。社区工作人员引导群众有序排队等候，依次进行测温、登记、发管和采样；现场按登记顺序，从前期摸底的检测对象信息表（附件 1）中采集人员信息，按 5-10 人 1 组进行现场登记，并将一式 3 份的条形码标签纸分别黏贴于核酸采集试管与采样登记表，核酸采集试管由被采样对象交给采样人员，群众排队等候和登记时需佩戴口罩，严格落实“1 米线”间隔要求，确保居民群众排队时间不超过 30 分钟，严防人员聚集，避免交叉感染。

3. 现场采样。采样人员抵达采样点后，立即做好相关准备工作；采样人员按照《新型冠状病毒肺炎实验室检测技术指南》有

关要求依次对受检人群开展咽（鼻）拭子等样本采集。所有样本应严格按照编码标准进行编号。现场采样人员和工作人员应按有关规定进行个人防护，同时做好现场医疗废弃物的收集和处理工作。

4. 特殊情况处理。婴幼儿、重病者无法采集咽拭子的，可采集鼻咽部样本；对行动不便人员，由流动采样组上门采样。测温发现体温异常的，由社区工作人员引导至相对独立区域静候 3-5 分钟后用水银温度计进行复测，体温仍异常者，引导至临时留观区，等候进一步处置。

5. 信息核对与推送。将受检人员与人口底数比对，组织开展补检，确保不漏一人，形成工作闭环。提供检测结果查询途径，便于民众知晓和结果应用。

6. 医疗废弃物处理。核酸检测各环节均产生医疗废物，要规范设置医疗废物收集装置，做到及时清运，对场地定时消毒，杜绝环境污染。由各乡镇组织人员，按每个采样场所 3-5 人配备，负责采样场所的终末消毒和医疗废物收集、包装、无害化处理、暂存、交接和转运等工作。医疗废物要使用双层包装袋盛装，有效封口，确保封口严密，确保医疗废物包装无破损、无渗漏，包装袋表面用含氯消毒剂消毒后分批次运送到当地检测实验室，然后由实验室移交医疗废弃中心处置。

（四）样本送检

核酸检测样本应当低温（2-8℃）保存，样本转运箱封闭前，须使用 75%酒精或 0.2%含氯消毒剂消毒容器表面。根据采样点布置情况，在若干个相近采样点配备转运车辆及司机，负责样本和医疗废弃物转运，原则上每 2 小时收集一次样本进行转运，按照事先确定的检测单位，将现场采集的样本及时送至相应实验室，保证样本采集后 4 小时内送达实验室。

五、工作保障

（一）组织保障。成立全员核酸检测工作领导小组，制定全员核酸检测工作方案，明确采样点负责人、联络员、登记员、采样员、并适时组织开展采样对象摸底工作。

（二）物资保障。加强物资保障工作，按照谁执行任务谁负责保障的原则，切实做好仪器设备、试剂耗材、防护物资等实物储备、信息储备、计划储备；各项实物储备应能满足全员核酸检测启动后至少满负荷运转 1 天的需求量。

场所设置及现场工作人员安排方案

一、场所设置

共设置三个区，分别是缓冲区，停车场沿村路；等候区，停

车场区域；登记采样区，停车场右侧。

四、现场工作人员安排、职责

现场总调度：黄甸、汪院辉

（一）缓冲区（总负责人：汪四标）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 5 个组，每组各 1 人。联居党建指导员担任组长，居民组长 5 人担任成员。

职责：社区两委干部负责引导居民在划定区域有序停留，按照 1 米线的要求维护好秩序。

6、扫码引导组

组长：章幼惠

职责：负责帮助村民申领安康码和扫核酸检测二维码。

（六）等候区（总负责人：王士安）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 5 个组，每组各 1 人。

第一组（负责上马石组）

组长：汪四标

第二组（负责长塘坞）

组长：程笑如

第三组（负责牛屋山）

组长：程叙祥

第四组（负责社屋后）

组长：章友宜

第五组（负责川坑）

组长：汪光农

职责：负责引导村民在划定区域有序等候，严格按照 1 米线的要求维护好秩序。扫码引导员负责帮助村民扫核酸检测二维码。

7、测温验码组。组长：曹向明

（七）登记采样区（总负责人：章文）

1、登记采样引导组：5 个组，每组 1 人，

第一组：第二组：第三组：第四组：第五组：各组志愿者

职责：有序将社区按照 10 人为一组整理成队，带至通道开展登记采样工作。

2、登记组：

章幼惠、汪静萱负责 1、2 号通道

职责：负责采样人员登记工作

3、秩序维护组

组长：汪雅琴

职责：引导村民严格按照一米线标志站位、移动登记、采样。

三、交通秩序维护组

组长：汪义军

职责：做好交通秩序的引导维护工作。

三、后勤保障组

组长：汪静萱

职责：做好口罩、矿泉水等物资保障和发放工作。

新冠肺炎疫情全员核酸检测工作实施方案

（东山社区祥云广场检测点）

为全面做好新冠肺炎疫情防控准备工作，有效应对可能发生的局部新冠肺炎疫情，发挥核酸检测在疫情应对与处置中的支撑作用，根据《新型冠状病毒肺炎防控方案（第八版）》、《新型冠状病毒肺炎诊疗方案（试行第八版）》、《全员新型冠状病毒核酸检测组织实施指南（第二版）》等要求，结合我社区实际情况，制定本方案。

一、目标任务

1. 按照外防输入，内防扩散的总体要求，一旦发生局部疫情，根据疫情控制需要和专家评估，及时有序、规范、精准开展重点人群全员核酸检测筛查；

2. 做好各采样点目标人群信息摸底工作；

3. 做好全员核酸筛查人员队伍、采样点设置及物资准备；

4. 统筹各方力量，力争实现 1 天内完成全员核酸检测任务，确保能够及时发现并消除隐患，有力控制疫情，尽早恢复正常生产生活秩序。

二、工作原则

（一）属地负责

成立全员核酸采样检测防控办公室，统筹协调、指导全员核酸采样检测工作。全面推动辖区内常住人进行摸底、登记造册，

人员摸底、检测点设置、采样登记等人员安排和物资保障工作，主动承担起辖区核酸检测的动员、组织和保障等工作。充分动员群众、组织群众，有序参加核酸检测，确保任务顺利完成。

（三）分类推进

根据疫情传播趋势，以风险为导向，精准划定核酸检测范围，确定核酸检测策略。

1. 确定核酸检测策略。根据疫情传播趋势，加强研判，第一时间科学划定风险地区并动态调整。疫情前期，在风险来源不明的情况下应至少开展3轮全员核酸检测；之后根据流调溯源情况、社区封控范围、核酸检测结果等综合研判，确定后续的检测范围和频次。原则上，隔离点和近3轮核酸检测出现过病例的街道或社区每日一检，14天内出现过病例但近3轮核酸检测没有出现病例的街道或社区隔日一检，14天内未出现病例的地区可每5天一检

2. 确定采样方式。根据目标人群已采取的管控措施确定采样方式，隔离点及其他重点人群应单采单检，封闭小区（封闭到户）1户1管，其他地区根据实际情况采取5混1或10混1开展检测。

（四）保障到位

按照“宁可备而不用、不可用而无备”的原则，在充分考虑雨雪、低温、高热等特殊天气情况的基础上，根据采样点的布局，

进行清单式、台账式的采样点布置物资储备或建立有效的调用机制，就近就便保管，保证大规模核酸检测中采样管（单采、5混、10混）、咽拭子（鼻咽、口咽）、检测试剂、耗材、防护用品等物资充足供应。疫情发生后，立即向镇党委政府、镇疫情防控应急指挥部申请援助，并为援助队伍提供综合保障。

三、组织体系及工作职责

（一）成立全员核酸检测工作领导小组

组 长：黄甸

副组长：章丹丹

成 员：丁一夫、耿天乐

工作职责：按照属地管理原则，在镇疫情防控应急指挥部及领导小组的统一领导下，由两委干部及联村干部分工协作，下设以下工作组：

（二）综合协调组

组 长：章丹丹

成 员：李知春、胡伟、周启全

职责：指导调度社区核酸检测工作；负责全员核酸检测期间的信息收集及传达，接收并落实上级部门相关要求，确保分级响应分区管理顺利进行；负责指导各网格科学划分核酸检测片区、采样小组分布及建立人员台账；加强沟通协作；负责镇领导小组交办的其他事项。

（三）健康监测组

组 长：耿天乐

成 员：章建平、高广辉

职责：负责全员核酸检测宣传引导工作，在各媒体发布核酸检测演练公告等相关信息，加强正面宣传和舆情监测及宣传报道。

（四）医疗保障组

组 长：丁一夫

成 员：网格长、网格员、社区卫生室医务人员。

职责：负责做好动员、组织、登记、保障等相关工作，对华阳镇区域内常住人口进行摸底、登记造册，并完成辖区采样点设置和做好采样工作安排。

（五）消毒组

组 长：叶源

职 责：负责采样点消杀工作。

（六）转运组

组 长：方锡军

职 责：管理样本运转车辆，按照规定路线，及时将样本转运至指定实验室。

（七）后勤保障组

组 长：曹燕娇

职 责：负责核酸检测点现场布置、物资准备及供应、车辆使用、样本运送、供电、通网等保障。

（八）安全保卫组

组 长：汪义军

成 员：曹锴、方绍虎

职 责：负责被检人员组织动员工作安全保障，采样点现场工作秩序维护。

四、工作流程

（一）检测对象摸底

组织动员专班负责落实。以网格为单位，提前统计确定检测对象，确保辖区常住人口不漏一人，重点关注流动人口情况，形成检测对象信息表（附件 1），统计核酸检测人数，汇总上报镇疫情防控应急指挥部办公室，由全员检测工作专班根据汇总的检测需求，确定采样人员配备和采样检测顺序，统筹调度采样检测力量。

（二）采样点设置

1、采样点布局。按照 1 天内完成全员核酸检测任务要求，根据我社区人口情况，结合交通便利性、覆盖半径、行政区划等综合考虑，科学规划采样点布局，设置 1 个采样点，2 个采样台，并对每个采样点进行编码，采样点编码由镇疫情防控应急指挥部提供。

2、采样点布置。采样点设置测温区、等候区、登记区、采样区、物资存放区和样本转运车辆停放区六个分区。测温区进行体温检测及安康码申领；等候区用于群众排队候检；登记区用于采样信息登记、编号、测温、发放采样管；采样区用于采集咽、鼻拭子；物资存放区用于工作人员轮替休息、吃饭、更衣、存放物资等；样本转运车辆停放区用于检测样本运输。采样点选择和布置，现场所需帐篷、笔记本电脑、打印机、桌椅等物资及电力保障等由后勤保障组负责组织落实。

采样点要在 4-6 小时内完成规范建设和启用，在固定采样点的基础上，采取网格化管理模式，以小区采样为主，通过进学校、进企业、进单位等形式细化完善布局，方便群众采样、提高采样效率。60 岁以上老年人、孕妇、残障等弱势群体设置流动采样。

3、采样点人员安排及工作职责

（1）采样点负责人。由党建指导员担任总负责。负责协调采样点完成实施方案、物资、人员、场地准备工作，联系采样小分队，协调事宜。

（2）采样人员。全镇核酸采样人员和队伍由县疫情防控应急指挥部办公室统一调度安排。核酸采样人员原则上由社区卫生服务中心医务人员组成；采样点配备 1 组 2 人采样人员，主要负责被筛查人员的样本采集；采样点的采样人员数量应满足 2 天内全部完成该点人群采样工作的要求。覆盖人口数较多的采样点可适当调剂人员配备，辖区采样人员不足时，可请求县疫情防控应急指挥部办公室调派其他支援力量。

（3）社区工作人员。采样点由网格员为联络人，协助采样点负责人做好相关工作；另安排 2 名社区在职党员干部志愿者在现场负责场地布置、引导群众、测温、回答咨询、协助登记、查缺补漏等工作。

（4）登记人员。每个采样组安排 2-4 名信息登记人员，分 2 组负责现场采样人员的信息登记工作。要熟练掌握核酸检测信息系统操作流程，做到信息的快速录入，包括受检者信息（姓名、证件类型、证件号码、居住地址、联系电话）和采样信息（采样

点名称、所在区（县）、样本编号，样本采集的日期、时间、采集部位、类型、数量）。

（5）其他保障人员。由华阳派出所抽调警力，按照每个核酸检测采样点 1-2 名警务人员，主要负责维持现场秩序，安全保障。

（三）具体流程

1. 组织动员。全员核酸检测启动后，镇疫情防控应急指挥部以及华阳镇通过新闻发布、政府公告等形式向社会发布全员核酸检测公告；组织动员专班迅速以网格单元采取张贴通告，入户或电话通知采样时间、地点、批次安排、注意事项等，尤其要注意流动人口、走亲访友、等人员的检测安排，确保不落一户、不漏一人。

2. 登记编码。社区工作人员引导群众有序排队等候，依次进行测温、登记、发管和采样；现场按登记顺序，从前期摸底的检测对象信息表（附件 1）中采集人员信息，按 5-10 人 1 组进行现场登记，并将一式 3 份的条形码标签纸分别黏贴于核酸采集试管与采样登记表，核酸采集试管由被采样对象交给采样人员，群众排队等候和登记时需佩戴口罩，严格落实“1 米线”间隔要求，确保居民群众排队时间不超过 30 分钟，严防人员聚集，避免交叉感染。

3. 现场采样。采样人员抵达采样点后，立即做好相关准备工作；采样人员按照《新型冠状病毒肺炎实验室检测技术指南》有

关要求依次对受检人群开展咽（鼻）拭子等样本采集。所有样本应严格按照编码标准进行编号。现场采样人员和工作人员应按有关规定进行个人防护，同时做好现场医疗废弃物的收集和处理工作。

4. 特殊情况处理。婴幼儿、重病者无法采集咽拭子的，可采集鼻咽部样本；对行动不便人员，由流动采样组上门采样。测温发现体温异常的，由社区工作人员引导至相对独立区域静候 3-5 分钟后用水银温度计进行复测，体温仍异常者，引导至临时留观区，等候进一步处置。

5. 信息核对与推送。将受检人员与人口底数比对，组织开展补检，确保不漏一人，形成工作闭环。提供检测结果查询途径，便于民众知晓和结果应用。

6. 医疗废弃物处理。核酸检测各环节均产生医疗废物，要规范设置医疗废物收集装置，做到及时清运，对场地定时消毒，杜绝环境污染。由各乡镇组织人员，按每个采样场所 3-5 人配备，负责采样场所的终末消毒和医疗废物收集、包装、无害化处理、暂存、交接和转运等工作。医疗废物要使用双层包装袋盛装，有效封口，确保封口严密，确保医疗废物包装无破损、无渗漏，包装袋表面用含氯消毒剂消毒后分批次运送到当地检测实验室，然后由实验室移交医疗废弃中心处置。

（四）样本送检

核酸检测样本应当低温（2-8℃）保存，样本转运箱封闭前，须使用 75%酒精或 0.2%含氯消毒剂消毒容器表面。根据采样点布置情况，在若干个相近采样点配备转运车辆及司机，负责样本和医疗废弃物转运，原则上每 2 小时收集一次样本进行转运，按照事先确定的检测单位，将现场采集的样本及时送至相应实验室，保证样本采集后 4 小时内送达实验室。

五、工作保障

（一）组织保障。成立全员核酸检测工作领导小组，制定全员核酸检测工作方案，明确采样点负责人、联络员、登记员、采样员、并适时组织开展采样对象摸底工作。

（二）物资保障。加强物资保障工作，按照谁执行任务谁负责保障的原则，切实做好仪器设备、试剂耗材、防护物资等实物储备、信息储备、计划储备；各项实物储备应能满足全员核酸检测启动后至少满负荷运转 1 天的需求量。

场所设置及现场工作人员安排方案

一、场所设置

共设置三个区，分别是缓冲区，健身区；等候区，祥云广场；

登记采样区，祥云广场。

五、现场工作人员安排、职责

现场总调度：黄甸、舒红燕、曹玲

（一）缓冲区（总负责人：章建平、高广辉）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 3 个组，每组各 1 人。联居党建指导员担任组长，居民组长 3 人担任成员。

职责：社区两委干部负责引导居民在划定区域有序停留，按照 1 米线的要求维护好秩序。

8、扫码引导组

组长：章幼惠

职责：负责帮助村民申领安康码和扫核酸检测二维码。

（八）等候区（总负责人：王士安）

1、秩序维护组：以居民小组为单位成立 3 个组，每组各 1 人。

第一组（负责东山新村）

组长：安步峰

第二组（负责梓潼小区）

组长：胡国美

第三组（负责祥和名苑）

组长：胡小平

职责：负责引导村民在划定区域有序等候，严格按照 1 米线的要求维护好秩序。扫码引导员负责帮助村民扫核酸检测二维码。

9、测温验码组。组长：曹向明

（九）登记采样区（总负责人：章文）

1、登记采样引导组：5 个组，每组 1 人，

第一组：第二组：第三组：第四组：第五组：各组志愿者

职责：有序将社区按照 10 人为一组整理成队，带至通道开展登记采样工作。

2、登记组：

第一组：程婷婷、邵春虹负责 1、2 号通道

第二组：程志鹏、曹燕娇负责 3、4 号通道

职责：负责采样人员登记工作

3、秩序维护组

组长：汪雅琴

职责：引导村民严格按照一米线标志站位、移动登记、采样。

三、交通秩序维护组

组长：汪义军

职责：做好交通秩序的引导维护工作。

三、后勤保障组

组长：汪静萱

职责：做好口罩、矿泉水等物资保障和发放工作。