

项目编号: XCS-CG-GK-2021065

**宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权  
类）项目二次**  
**（综合评分法）**

**招  
标  
文  
件**

采 购 人：宣城市自然资源和规划局

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

## 目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

# 一、宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次公开招标公告

## 项目概况

宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取招标文件，并于 2022 年 1 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：XCS-CG-GK-2021065；
- 2、项目名称：宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次；
- 3、预算金额：第一包：327 万元，第二包：90 万元；
- 4、最高限价：第一包：327 万元，第二包：90 万元；
- 5、采购需求：详见附件；
- 6、合同履行期限：详见采购需求；
- 7、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

4. 本项目的特定资格要求：供应商具备独立法人资格，合法有效的营业执照。

### 三、获取招标文件

- 1、时间：2021 年 12 月 17 日 17 时至 2022 年 1 月 7 日 9 时(注：不少于 5 个工作日)，每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）
- 3、方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。
- 4、售价：免费获取

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、提交投标文件截止时间、开标时间：2022 年 1 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）
- 2、开标地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在投标文件提交截止时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

### 五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其它补充事宜

- 1、投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。
- 2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件；
- 3、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

4、投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；

5、投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》；

6、本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

### **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

#### **1. 采购人信息**

名 称：宣城市自然资源和规划局

地址：宣城市鳌峰西路 78 号

邮箱：1169387627@qq.com

联系方式：0563-2838920

#### **2. 采购代理机构信息**

名 称：宣城市公共资源交易有限公司

地址：宣城市梅园路香江金郡东区 11 栋 5 楼

邮箱：1121990501@qq.com

联系方式：0563-3013102、0563-2616616

#### **3. 项目联系方式**

项目联系人：张科长、秀工

电 话：0563-2838920、0563-3013102、0563-2616616

2021 年 12 月 17 日

## 二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“招标公告”
4	包段划分：	详见“招标公告”
5	投标有效期：	投标文件递交截止后 90 天
6	投标保证金：	无
7	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险和保函等非现金形式缴纳或提交；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
8	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
9	联合体投标：	详见“招标公告”
10	递交投标文件截止时间及地点：	详见“招标公告”
11	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
12	评审方法：	综合评分法
13	考察方式：	自行考察

14	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；<b>为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；</b>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<b>2022 年 1 月 4 日 17 时前；</b></p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
15	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”） <b>在投标截止时间之前</b> 完成加密电子投标文件的上传。
16	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密。如遇意外情形，

		按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
17	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
18	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）有关规定：本项目<u>（否）</u>专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。</p> <p>非专门面向中小企业的项目，对符合规定的小微企业报价给予<u>6%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>2%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团</p>



		<p>团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《<b>残疾人福利性单位声明函</b>》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
19	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 中标供应商的《<b>投标主要标的信息</b>》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采购书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
20	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采</p>

		<p>购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>投标人在投标前自行查询，符合要求的按投标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
21	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/>集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>分散采购项目：招标代理服务费：中标人在领取中标通知书前应参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%向招标代理机构缴纳招标代理服务费（不足5000元的按5000元计取），账号如下：</p> <p>名 称：宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号：34050175860800000600</p>
22	付款方式	详见采购需求
23	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
24	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

## 三、投标人须知

### (一) 总 则

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

#### 2、定义

2.1 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论招标文件是否列明，投标人所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在投标时已具备，否则投标无效。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### **4、投标费用**

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

#### **5、现场考察**

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **6、知识产权**

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

#### **7、联合体投标**

7.1 除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2 联合体各方均应符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

## 8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

## 9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效**。

## 10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## （二）招标文件

### 11、招标文件构成

#### 11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

### 12、招标文件的澄清、修改或更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正为招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）投标文件的编制**

#### **13、投标的语言及度量衡单位**

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **14、投标文件构成**

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

#### **15、签章要求**

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

#### **16、投标报价**

16.1 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.2 投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保、培训等工作



所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## 17、投标货币

投标须以人民币报价。

## 18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料的，将导致投标无效。

18.2 招标文件中如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，投标人可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

18.3 如果本招标文件中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数，投标人可以不受其限制，但投标人在其投标文件中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

18.4 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

18.5 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.6 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

## （四）投标文件的加密、递交、撤回

### 20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

### 21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

## （五）开标与评标

### 23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，完成签到和在投标文件解密环节进行投标人解密。采用不见面开标的，投标人须在投标文件递交截止时间之前使用数字证书（CA）自行登

陆不见面开标大厅并完成在线签到，投标人未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

## 24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览

表（报价表）为准；

- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，

谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

#### 现场转谈判邀请函格式

\_\_\_\_\_（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

#### 26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## （六）授予合同

### 28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 中标人应在中标通知书发出之日起 10 个工作日内与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

## 29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 30、中标通知书的领取

中标人确定后,采购人将在“指定网站”发布中标公告，同时通过“宣城市公共 服务平台-电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书，中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

## （七）质疑与投诉

### 32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第九章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；



- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

#### **（八） 未尽事宜**

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采 购 需 求

（采购需求及评分标准由采购人：宣城市自然资源和规划局提供并负责解释，联系方式见采购公告）

前注：

### 第一包：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
2. 投标供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收, 所发生的验收费用由中标供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
3. 如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
4. 根据下列采购需求投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
5. ★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审。

### 第二包：

1. 本采购需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评标委员会评审认可；
2. 为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，但必须满足采购单位的采购需求，且此调整须经评标委员会评审认可；
3. 为有助于投标人选择投标产品，若项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他产品；
4. 投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的全部费用。中标人必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；
5. 根据《关于规范政府采购进口产品有关工作的通知》及政府采购管理部门的相关规定，下列采购需求中如涉及进口产品则已履行相关论证手续，经核准采购进口设备，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争；
6. 在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品；
7. 根据下列采购需求投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价等信息，承诺函随评审结果一并公告；
8. 单一产品采购项目中，提供同一品牌产品的不同投标人参加同一包别下投标的，以一家投标人计算有效供应商数量。非单一产品采购项目中，提供标注核心产品为同一品牌的不同投标人参加同一包别投标的，以一家投标人计算有效供应商数量；
9. ★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审；
10. 供应商提供的产品应符合国家节能环保的相关政策要求。

**（一）项目介绍：**

**项目名称：**宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次

本项目分为两包：第一包：宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）软件，第二包：宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）硬件

**项目预算：**417 万元；第一包：327 万元，第二包：90 万元。

**项目概况：**

根据《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于〈清理规范林权确权登记历史遗留问题试点方案〉的通知》（自然资办函〔2021〕1221 号）、《自然资源部办公厅 国家林业和草原局办公室关于进一步规范林权类不动产登记做好林权登记与林业管理衔接的通知》（自然资办发〔2020〕31 号）要求及自然资源部、国家林业和草原局清理规范林权确权登记历史遗留问题试点工作部署视频会议精神，我市被列入全国清理规范林权确权登记历史遗留问题 16 个试点市之一，为扎实做好试点工作，宣城市自然资源和规划局、宣城市林业局联合印发了《宣城市清理规范林权确权登记历史遗留问题试点实施方案》（以下简称“《实施方案》”），根据《实施方案》要求，市本级负责建立市县统一林权登记各项标准、统一建立宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）信息化项目。

通过市县一体化不动产登记云平台（林权类）信息系统归集林权存量整合属性数据和空间矢量数据，形成统一规范的存量数据整合成果统一汇交。

通过市县一体化不动产登记云平台（林权类）建设，探索市县一体化不动产登记新模式，探索林权“三权分置”登记，适应林权改革发展方向，并能形成有效复制推广的信息化建设体系。

通过市县一体化不动产登记云平台（林权类）建设，在公众服务方面进一步提升政务服务质量和效能，推进“不动产登记一件事”全流程优化整合和信息共享，做到“高效便捷办成一件事”；在政务管理方面不断提升科学智能化管理能力。

**（二）货物或服务需求一览表及主要指标参数要求**（必须满足的参数用“★”标注，必须完全响应，不得负偏离，否则作无效标处理）：

**第一包：**

## 1.市县一体化林权权籍成果数据管理应用平台

### 1.1 制定标准

根据自然资源部《不动产登记数据整合建库技术规范（试行）》、《不动产登记数据库标准（2021 修订版）》、《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021 修订版）》等各类不动产统一登记相关技术标准和规范，制定一套林权登记统一标准，包括林权存量数据整合、林权档案数据整合、林权权籍数据库、林权登记数据库、林权登记流程和收件清单、林权日常地籍调查标准等林权标准，提供各县市区统一使用、规范林权登记。

### 1.2 建立质检工具

统筹建立质检工具，各县市区存量数据整合自检合格后，使用该质检工具对存量数据进行属性和空间数据质量检查，符合检查要求的方能批量导入市县一体化林权登记平台。

探索利用质检工具或其他服务功能，权籍数据落宗入库时，解决市县一体化林权权籍管理系统与各县市自建的不动产权籍管理系统之间进行空间矢量数据拓扑关系的校验，防止林权宗地和房地类宗地交叉重叠，各县市可借助该功能，在指定的空间数据范围内，能相互调取林权权籍库和房地类权籍库进行图层叠加分析检测，并出具交叉、重叠分析结果报告。

### 1.3 市县一体化不动产权籍调查管理系统（林权）

面向全市林权权籍调查成果数据的管理和应用需求，依托自然资源专网，建设市县一体化不动产权籍调查管理系统（林权），实现全市林权数据统一落宗入库管理、更新维护，实现不动产单元权籍调查成果的图形处理与属性处理。在实现基本的权籍管理功能之外，另外要满足权籍数据三库分离（工作库、现势库、历史库）管理功能，并支持林权“三权分置”宗地图层设立与空间图形拓扑校验关系。具有以下功能：

1.3.1 实现权籍数据的三库分离（工作库、现势库、历史库）功能，在工作库中完成入库和数据变更操作，待审核通过后更新至现势库，将注销或变更前数据更新至历史库，现势库和历史库除非特定权限未经允许不能修改；

1.3.2 支持存量调查数据批量导入功能；

1.3.3 支持增量调查成果流程化落宗入库功能；

1.3.4 对林权数据入库的过程和成果进行数据质量检查；

1.3.5 空间数据与属性数据进行一体化管理；

1.3.6 按照《不动产单元设定与代码编制规则》（GB/T 37346-2019），实现不动产单元号自动编码功能，支持编码唯一性检查，支持新不动产单元号与原林权登记地块编码关联，实现不动产单元号统一管理；

1.3.7 支持林权不动产单元编辑功能，支持林权不动产单元的创建、修改、分割、合并、灭失等功能；并且能满足复杂图形编辑功能，如对地籍测绘中的岛宗、环宗的编辑等；

1.3.8 实现图形数据分图层管理，按照数据分类分层形式实现各类空间数据管理，林权宗地同时要满足集体林地所有权、承包权、经营权“三权分置”的宗地图层管理；

1.3.9 空间数据要支持空间图形拓扑检验功能，支持按同类图层和非同类图层之间的拓扑检验，并给出完整清晰的校验结果；

1.3.10 提供基本 GIS 功能，支持系统对矢量和影像数据管理的基本功能，实现对海量空间数据的快速无缝浏览；

1.3.11 支持林权历史遗留问题宗地的落宗入库功能，根据历史遗留问题台账做好宗地标注，限制林权特定业务办理；

1.3.12 系统提供数据的变更管理，包括空间数据和属性数据的变更；

1.3.13 专题图件制作与输出，依据林权不动产登记制图图式要求，绘制并建立林权不动产登记符号库，进行林权宗地图等各类专题图件的制作与整饰。

1.3.14 系统支持空间数据和属性数据的导入与导出功能；

1.3.15 系统支持宗地图形、属性数据、不动产单元的历史关系追溯功能，能实现根据不动产单元号查询一对一、一对多、多对一的历史关系；

1.3.16 支持权籍调查审核结果同步反馈至登记系统，支撑登记业务需要；

1.3.17 支持用户权限分层、分类管理，能针对市县两级和跨部门的用户进行不同权限管理，确保数据访问和读写安全；

1.3.18 支持多种类型的数据查询和的统计分析；

1.3.19 开发日志管理功能模块，实现对数据访问进行日志管理，实现角色记录、时间记录、操作记录、运行记录、故障记录、非法访问记录等内容的统一管理与跟踪，支持按条件（如时间、角色等）导出平台运行日志；

1.3.20 支持房地类不动产权籍管理功能，支持权籍管理系统对宗地、楼盘标注功能。对于特定宗地、楼盘、不动产单元进行特定标注，在业务登记系统能对特定备注信息的不动产单元（宗地、楼盘）进行提示并自动限制特定业务的办理（如限制转移登记等）。

## 1.4 成果展示

### 1.4.1 林权“一张图”

基于林权“一张图”成果展示需要，开发林权“一张图”成果展示系统，全面接入已整合的林权历史存量数据和增量数据，形成全市林权“一张图”，提供统一的空间数据展示体验，让各类数据可以统一展现、统一叠加、统一对比。直观展示宣城市林权宗地空间分布状况，同时可以提供图属档一体化查询，点击某一宗地，即可查看相关的属性信息、档案数据等。

### 1.4.2 统计分析模块

平台提供全面深入的统计分析功能，界面设计风格友好、美观，操作简单快捷，对林业资源数据进行汇总、分析、挖掘，通过各种常见的图表（速度表、柱形图、环形图、预警雷达等）形象标示林权登记的关键指标数据,可以实现对各项关键指标数据的逐层细化、深化分析，将采集的数据形象化、直观化、具体化，直观地监测林权登记情况，并可以对异常数据预警和挖掘分析。

## 1.5 平台运维监控系统

运维监控系统是保障平台稳定、安全运行的后台支撑系统，提供对平台服务的管理、用户体系的管理，通过对信息资源访问、业务功能调用、系统管理等活动进行记录，及时发现系统隐患、快速恢复系统故障和优化系统管理，主要功能包括服务管理、服务监控、日志管理、统计分析、安全管理和系统配置管理等功能模块。

## 2.市县一体化不动产登记云平台（林权）

### 2.1 不动产登记一窗受理云平台（林权）

依托政务外网建立不动产登记一窗受理云平台（林权），实现林权类不动产登记业务受办一体的一窗受理、审核、登簿等流程，可实现全市同城通办、一网通办。按照行政区

划权限划分，可实现异地受理、属地审核功能。实现全市统一流程、统一办理事项管理。具有以下功能：

2.1.1 支持容缺受理功能，针对申请材料不齐全、部分申请人员未到场或法定形式暂不符合等各种不满足正式受理要件的情况下，通过容缺受理模块实现容缺受理功能；

2.1.2 支持一窗受理功能，充分利用信息化手段实现高效、便捷的业务受理，充分利用信息共享集成，实现相关信息自动填充、免录入等功能，支持抵押、查封、冻结等各类限制信息自动判断，支持林权家庭成员关系管理，支持快递送达信息、是否小微企业标注等功能，支持各层级各部门的信息共享集成应用，支持与已有好差评系统的关联建设，支持受理单、申请表等表单信息打印输出；

2.1.3 支持智能审核，充分运用人工智能、大数据、规则引擎等技术提升服务深度，对符合条件业务进行智能审核，实现从被动服务到主动服务的转变；

2.1.4 支持登簿环节调用省级电子证照接口生成不动产登记电子证照功能；

2.1.5 支持按档案管理要求进行系统电子归档功能；

2.1.6 支持业务流程的定制与优化，各登记部门可根据需要自行调整业务流程，可将缮证、发证环节独立于受理、审核、登簿、归档等业务流程之外；

2.1.7 支持电子证照库管理功能；

2.1.8 支持连接主流扫描仪，实现对纸质材料的电子化扫描；

2.1.9 支持林权“三权分置”登记功能，对集体林地所有权、承包权、经营权“三权分置”下林权登记的权利类型、适用情形、实现方式、证簿填写、申请材料等实现完整的信息化管理；

2.1.10 建立林权历史遗留问题台账，并通过不动产单元号实现与权籍管理系统中历史遗留问题宗地的关联，做好登记的提示或限制工作；

2.1.11 支持各项表单自定义修改功能，各登记部门可自行根据需要调整各项表单文字与样式；

2.1.12 支持林权存量信息的补录功能；

2.1.13 支持一本权证可登记多个不动产单元号功能，支持一条林权存量产权证书编号可对应多个林权不动产单元号，从登记流程、数据逻辑关系、数据汇交、信息查询等都需要全方位配套支持；



#### 2.1.14 支持相关统计分析功能。

支持对各县市区、各工作人员办件情况进行统计分析；支持对异地办理的登记类型、人员工作量、证书办件量进行统计。支持按不动产单元号进行历史溯源查询，做到按不动产单元号进行全生命周期管理，并根据不动产登记相关要求支持各类统计分析功能。

## 2.2 不动产登记档案管理系统（林权）

针对宣城市县一体化林权类不动产登记统一办理需求，参照不动产登记相关规定，建设市县一体化不动产登记档案管理系统，对林权类不动产登记业务档案进行电子化统一管理。具有以下功能：

### 2.2.1 存量档案集成整合

对已完成数据整合的林权存量登记档案数据库进行集成，形成纸质档案物理上分散、数字化档案逻辑上集中的虚拟档案管理模式，提高档案查询效率。

### 2.2.2 日常档案管理

实现对林权类不动产登记档案的整理、扫描、处理、制作、归档、查询、借阅、统计、利用等功能，支持数字水印、数据加密等信息安全技术，以适应不动产登记档案数字化管理的需要。

### 2.2.3 与业务信息集成

开发档案服务接口，实现林权不动产登记档案与林权不动产登记业务管理系统的集成，实现档案数据与不动产单元属性、图形数据的挂接关联，最终实现“图-属-档”三位一体化的项目数据管理模式。

## 2.3 林权交易合同备案管理

实现对签署的林权流转合同进行统一备案管理。不动产登记时可直接调用已备案的合同，实现相关材料免提交。

## 2.4 全面支持信息共享集成应用

加强协同联动和信息集成，促进部门信息共享，实现市县一体化林权成果数据管理应用平台信息共享；分别支持与林权综合监管平台信息共享集成，与国家级、省级、市级层面的数据接口共享集成；与内部自然资源部门接口共享集成。

## 2.5 提供全面完善的数据字典管理功能。

## 2.6 支持平台日志管理功能，通过记录登录日志和操作日志，实现记录留痕。

2.7 支持运维配置，建立全市统一的运维平台，能够进行登记业务办理管理、登记业务流转管理以及登记业务监控。

2.8 支持用户权限自定义管理，针对市、县两级用户和跨部门用户，实现根据不同层级、不同部门、不同类型用户进行统一授权管理，确保各类用户权限分类、分级管理，控制每个用户对系统的访问范围，避免不动产登记信息泄露风险。

## 2.9 系统安全

根据国家信息化建设要求，满足信息化安全工作，系统提供一系列安全防护工作，包括对数据访问、数据传输采取安全加密措施，增加系统页面水印、白名单、黑名单、自动锁屏、用户登录校验等安全措施。满足日常登记工作应用，防止涉密信息异常流出。

## 2.10 建设林权不动产登记数据上报系统

实时汇总全市七个不动产登记中心业务数据库，依托数据归集，将归集数据统一上报到省级不动产登记信息管理平台。

## 2.11 数据汇交功能

根据《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021 修订版）》及省部级要求，对各县（市、区）的汇交数据进行汇总分析，对符合要求的数据整合成果，按照上级部门要求的载体方

式进行存量数据整合成果的上报汇交。

### 3.农村土地承包经营权

在不动产登记云平台（林权）基础上预留农村土地承包经营权登记子模块，后期根据相关部门要求，将农村土地承包经营权登记业务纳入不动产统一登记，根据实际业务需求完成不动产登记云平台升级。升级后的不动产登记云平台能够完成日常土地承包经营权不动产单元测绘成果和土地承包经营权不动产单元调查成果的数据检查入库，实现不动产单元权籍调查成果的图形处理与属性处理，完成不动产单元代码编制，实现图件输出，在农经权类不动产数据未整合状态下支持存量数据录入。支持土地承包经营权、抵押权、经营权流转等各类农经权不动产权利类型的首次、变更、转移、注销、更正、异议、抵押、查封业务登记流程以及补换证流程，提供农经权类不动产登记的统一受理、统一登记、统一发证的一体化管理，实现农经权不动产登记的项目申请、受理、审核审批、登簿、缮证、收费、发证、归档等业务全流程数字化办理。建设内容包括不动产权籍调查成果管理系统（农经权模块）、不动产登记业务管理系统（农经权登记模块）、不动产登记档案管理系统（农经权登记模块），全面支撑不动产统一登记信息化工作。

### 4.房地不动产登记一窗受理云平台

#### 4.1 建立房地不动产登记一窗受理云平台

该平台可实现不动产登记、税务、交易、水、电、气等跨部门的一窗受理业务，并可按照业务规则自定义信息推送方式，优化一窗受理跨部门业务信息联动，提高办事效率。

#### 4.2 优化“互联网+不动产登记”线上一窗受理流程

针对涉及缴纳登记费和税的线上业务，将线上“一窗受理”从线下“一窗受理”独立出来，实现线上申请，线上预审、线上核登记费、线上核税、线上合并缴费税和费等功能。线上预审可按业务规则，实现系统智能预审和人工预审。

### **4.3 支持抵押不动产依法转让功能**

依据《民法典》和自然资源部关于做好不动产抵押权登记工作的通知（自然资发〔2021〕54 号），按照相关规定可实现抵押不动产依法转让功能。

### **4.4 支持居住权登记，依据《民法典》和相关要求，实现不动产居住权登记。**

### **4.5 优化系统架构设计**

优化不动产登记系统性能，提高信息共享集成应用，深化不见面审批，进一步优化营商环境，提高不动产登记服务效能。

### **4.6 支持跨省通办、长三角一网通办**

根据国务院、自然资源部、省厅、省市级人民政府等各级部门的相关文件要求，持续完成并优化跨省通办、长三角一网通办的全网通办的业务办理。

### **4.7 费、税统缴功能**

可分别支持线下和线上核算登记费、线下和线上支付，能实现不动产登记费、税费合并缴纳，支持买卖双方分别支付功能，支持微信、支付宝、云闪付、POS 机等多种支付方式，支持一笔业务可分次支付，收费环节可根据不同业务类型实现收费前置和后置功能，针对银行等登记费用可实现月结的批量支付功能，根据财务管理制度的要求，实现人性化的对账功能，支持按业务编号、业务类型、日期、受理人员、缴费方式等多角度的查询条件进行明细查询。

### **4.8 权限管理**

实现分级、分类、分部门、分人员等严格的权限管理。访问信息要分层细化到数据库、表格、字段等信息。做好查询、新建、修改、删除等类型的权限管理，上述功能可实现用

户自定义。

## 4.9 其他

该平台目前只建设市本级，给各县市预留接口，带时机成熟再将各县市房地不动产登记纳入一窗受理。平台软件架构设计上要充分考虑可扩充性和兼容性，做好标准化应用接口管理。

该平台既能满足房地类不动产登记受办分离业务，也可满足受办一体功能。

## 5.总体设计要求

**5.1 数据库：**支持当前主流数据库，鼓励支持国产化数据库或开源数据库，并确保系统功能稳定、易用与兼容性；

**5.2 服务器操作系统：**当前主流操作系统，鼓励支持国产化或开源操作系统，并确保系统功能稳定、易用与兼容性；

**5.3 客户端：**鼓励支持国产化，系统应用程序需支持符合 W3C 标准的主流市场的浏览器及版本；

**5.4 开发语言：**支持 JAVA 等主流跨平台开发语言；

**5.5 在安全设计上，**按照国家有关信息系统安全定级和风险评估的方式，不动产登记系统为三级等级保护，须根据安全等级的要求进行相应的系统安全设计，确保系统的安全和可靠；

**5.6 数据建库要求：**在符合自然资源部下发的《不动产登记数据库标准（2021 修订版）》的基础上结合宣城市林权登记和房地不动产登记实际情况进行建库；

**5.7 数据库同步要求：**权籍数据库与登记数据库通过单向光闸可实现自然资源专网环境与政务外网环境之间数据库同步功能；

**5.8 其他要求：**系统提供的功能要能满足不动产登记的要求。

## 6.网络环境需求

林权不动产登记相关业务涉及到两种网络环境：

**6.1** 自然资源专网，用于部署市县林权权籍管理平台，实现市本级与区县纵向互联互通，采用 C/S 模式，鼓励客户端只有查询功能的，可支持 B/S 模式。

**6.2** 电子政务外网，用于部署市县一体化不动产登记云平台（林权），和自然资源专网通过单向光闸交互，采用 B/S 模式。

## **7.系统性能需求**

充分考虑系统的运行性能，尤其是应急高峰时期的性能与稳定性，并具有 24 小时不间断实时运行的特征，因此系统必须能够提供良好的性能与系统稳定性。本系统的主要性能指标须达到以下标准：

**7.1** 数据调用响应速度：在高并发访问情况下，数据调用时间<1s；

**7.2** 数据查询响应速度：在高并发访问情况下，数据查询时间<3s；

**7.3** 批量处理业务响应速度：在高并发访问情况下，数据处理时间<5s；

**7.4** 矢量数据浏览速度：在高并发访问量的情况下，客户端浏览空间数据速度应<5s；

**7.5** 系统能实现持续正常使用不出现故障的正常使用时间大于 180 天；

**7.6** 应用系统应具备符合项目使用人员>1000 人的规模下同时在线访问，并保证稳定、流畅运行；

**7.7** 保证系统 7×24 小时的运行；

**7.8** 界面设计要遵循以用户为中心的设计原则，操作具有导引性，容错性，减少用户的记忆负担，用户可以快速学习并使用系统，便于推广普及。

## **8.系统安全需求**

**8.1** 系统应具备相当的可靠性，以便向各类用户提供不间断服务；

**8.2** 系统应支持网络监测与自动修复、身份认证等功能，服务端和客户端的应用系统(尤其是权籍调查管理系统客户端)需能正常通过市面常见杀毒软件的查杀；

**8.3** 系统应具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，能够对系统访问进行审计；

**8.4** 系统应提供相应数据备份、恢复功能，制定合理的备份策略提供保护机制；

**8.5** 系统提供对重要数据的脱敏处理，和一些共享数据进行加密。

## 9. 其他需求

**9.1** 维护与各业务系统间的开放集成接口，提供完善的接口文档和接入说明，进行接口版本控制，结合需求和业务进行升级和维护，要求有具体的接口维护方案、实施方案等。

## 9.2 知识产权及版权要求

本项目的知识产权归采购人和承建方共同所有，中标人须提供项目的源代码、详细开发设计文档、使用说明书、接口文档和接入说明、服务器配置说明书、数据库配置说明书、数据字典等。未经同意，中标人不得擅自扩散或提供给第三方使用，但采购人在本系统应用、二次开发或升级除外。中标人对采购人提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

## 9.3 项目保密要求

中标人对本项目所有数据不得带离甲方指定的工作现场，所产生的业务资料、技术信息等负有保密责任，未经甲方同意不得提供给任何第三方，包括中标人的分支机构、子公司、委托顾问方或接受咨询方。

中标人应对有关人员进行有效管理，包括制定规章制度，以确保本项目的履行。

## 9.4 培训要求

(1) 所提供的培训计划随投标文件一起提交。培训授课人必须是资深技术人员。

(2) 中标人应对该项目所涉及的信息系统使用操作、运维管理等对采购单位的相关工作人员进行培训。

(3) 中标人提供教材、电子资料等培训资料并承担培训讲师授课费、培训资料制作等费用，培训场地由采购单位提供。

(4) 培训内容与课程要求：该项目涉及的所有软件安装、启动、配置、应用等操作。

## ★10. 各项承诺（承诺内容格式自拟）

### 10.1 互联互通承诺

该项目须与宣城市不动产登记中心已有好差评建设内容、税费“一卡清”支付功能、国家级、省级、市级涉及的 12 个部门的信息共享以及与省厅“互联网+不动产登记”平台、不动产登记增量数据上报省厅监管平台、市本级不动产登记系统等做好接口对接与互联互通工作。投标供应商承诺系统对接过程中所发生的各项费用应自行独立承担。

### 10.2 网络安全保护保障承诺

根据国家相关网络安全等级保护规定，中标供应商须配合采购人做好三级等级保护测评工作，并根据问题报告完成整改工作。

根据国家级、省级、市级各信息安全主管部门开展的漏洞扫描和渗透测试工作，中标供应商须根据问题报告完成整改工作。

根据相关部门要求，中标供应商须配合采购人开展商用密码应用安全性评估，并根据要求完成整改工作。

以上整改、升级工作均须承诺不另行收取费用。

### **10.3 国产化替代承诺**

近五年内（自签订合同时间开始计算），如相关部门要求进行国产化整改，中标供应商须响应完成软件建设的相关升级改造工作，改造后的系统功能要能满足不动产登记正常工作的开展。并承诺不另行收取费用。

### **10.4 工期交付承诺**

根据部、省、市各级自然资源部门林权试点工作要求，林权各项存量数据整合汇交工作须在 2022 年 2 月底前完成；则 2022 年 2 月底前须完成林权权籍调查管理系统、林权登记系统和林权档案管理系统的存量数据的批量导入、系统查询、统一汇交等功能；2022 年 5 月底前完成林权类信息系统的全部建设任务并可实现日常林权登记功能。投标供应商需提供书面工期交付承诺。

### **10.5 驻场承诺**

投标供应商的项目负责人或技术负责人需要进驻采购人指定的工作场地进行驻场开发，每周须至少三天驻场。直至项目验收结束。

### **10.6 提供第三方软件检测报告**

项目验收前由中标供应商提供具备 CNAS 或 CMA 资质的第三方检测单位出具的关于系统软件的功能、性能、可靠性等检测项的检测报告。

**第二包：**



注：①本项目核心产品（主要成交标的）为：林权权籍数据库服务器；

②针对核心产品，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会随机抽取确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人）。

1. 将项目硬件设备架设在局机房，网络为自然资源专网，满足部署市县一体化不动产权籍调查管理系统（林权）要求，负责网络维护、系统集成维护、硬件设备维护，确保系统的正常、安全、稳定运行；

2. 打通自然资源专网与政务云资源网络通道，实现市县一体化不动产权籍调查管理系统（林权）与政务外网的市县一体化不动产登记云平台（林权类）数据交互；

3. 根据项目需求，设置相关网络环境，将市县一体化不动产权籍调查管理系统（林权）延伸到宣城下辖各县市不动产登记中心和其他相关部门。

4. 采购清单如下：

序号	名称	数量
1	林权权籍数据库服务器	2
2	林权权籍前置服务器	1
3	核心存储	1
4	三层交换机	2
5	光纤交换机	1
6	备份一体机	1
7	防毒墙	1
8	堡垒机	1
9	双机热备软件	1

10	系统集成（网线、PDU 电源等配件）	1
----	--------------------	---

## 5. 主要技术指标参数如下:

序号	产品名称	参数
1	林权权籍数据库服务器(核心产品(主要成交标的))	1. ★国产品牌服务器; 2. ★CPU: 配置≥4 颗 Intel Xeon 处理器 (主频: 2.0GHz ,核心数: 14); 2. ★内存: 配置≥128GB DDR4 2933MHz 内存; 配置≥48 个内存槽位; 3. ★数据盘: ≥2 块 SSD 硬盘, 每块≥480GB; 4. RAID 支持:提供 RAID 0/1/5/6/10/50/60; 独立 raid 卡; 5. 网络端口: ≥4 个千兆网口; 6. PCI 插槽: ≥8 个标准 PCIE3.0 插槽, 1 块双口 16Gb HBA 卡 (含光模块); 7. 其他: 导轨, USB 3.0 插口≥4 个, 电源: 冗余电源; 8. 管理: 支持配置诊断屏实时显示设备运行状态和故障信息, 协助运维工程师对设备进行监控; 支持 web 管理界面, 在服务器通电情况下通过 web 界面对服务器进行管理; 9. 要求三年 7*24 小时免费质保服务; 10. 投标时提供产品彩页或白皮书加盖投标人公章。
2	林权权籍前置服务器	1. ★国产品牌服务器; 2. ★CPU: 配置≥2 颗 Intel Xeon 处理器 (主频: 2.3GHz ,核心数: 16); 2. ★内存: 配置≥128GB DDR4 2933MHz 内存; 3. ★数据盘: ≥2 块 SSD 硬盘, 每块≥480GB; 4. RAID 支持:提供 RAID 0/1/5/6/10/50/60; 独立 raid 卡; 5. 网络端口: ≥4 个千兆网口; 6. PCI 插槽: ≥8 个标准 PCIE3.0 插槽, 1 块双口 16Gb HBA 卡 (含光模块); 7. 其他: 导轨, USB 3.0 插口≥4 个, 电源: 冗余电源; 8. 管理: 支持配置诊断屏实时显示设备运行状态和故障信息, 协助运维工程师对设备进行监控; 支持 web 管理界面, 在服务器通电情况下通过 web 界面对服务器进行管理; 9. 要求三年 7*24 小时免费质保服务; 10. 投标时提供产品彩页或白皮书加盖投标人公章。
3	核心存储	1. 国产品牌, 非 OEM、非贴牌产品; 2. 标准机架式 2U 或 4U 设备, 双控制器 Active-Active 架构, 配置控制器数量

		<p>≥2，每控制器的处理器型号为 Intel 系列，控制器冗余设计，支持在线更换控制器；</p> <p>3. ★缓存≥24GB，非 SSD、非高速 Flash 充当缓存或者非 PC 服务器内存充当缓存，支持缓存保护，并配置 BBU 电池保护模组；</p> <p>4. 配置 16Gb 的 FC 主机端口≥8 个；</p> <p>5. ★硬盘为 SAS 盘，转速不少 10K，有效使用存储容量≥24TB；</p> <p>6. 支持传统 RAID0、1、5、6、10，分布式 RAID，并提供所投产品型号的技术证明资料；</p> <p>7. 为提高客户后期扩容便捷性，要求具有四种以上扩展柜规格；</p> <p>8. 提供多路径、快照、卷镜像、卷克隆、卷备份、自精简、QoS 等存储软件高级功能，优化存储性能，减少用户后期投入；</p> <p>9. 内置图形界面管理软件，支持多种语言（至少包括简体中文和英文），支持多台设备集中管理，支持存储资源管理分析和资源使用历史记录分析，支持性能管理等功能，支持 WEB 管理，支持 CLI 管理；</p> <p>10. 配置双电源，提供安装导轨；</p> <p>11. 售后服务：提供三年 7*24 小时免费质保服务；</p> <p>12. 投标时提供产品彩页或白皮书加盖投标人公章。</p>
4	三层交换机	<p>1. 国产品牌；</p> <p>2. ★交换容量 ≥598Gbps；包转发率≥252Mpps，提供官网截图；</p> <p>3. 支持基于端口的 VLAN，支持基于协议的 VLAN；支持基于 MAC 的 VLAN；最大 VLAN 数(不是 VLAN ID) ≥2000；</p> <p>4. ★至少 48 个 10/100/1000Base-T 自适应以太网端口；支持 4 个万兆 SFP 口；</p> <p>5. 1U 设备，1 个管理网口； UBS 管理端口；冗余电源双风扇；</p> <p>6. 售后服务：提供三年免费质保。</p>
5	光纤交换机	<p>1. 16 个 16Gb 口，配置 16 口激活 License，含 16 个对应规格光模块，配置级联 License 许可；配置 16 根 5M LC-LC 光纤跳线；</p> <p>2. 售后服务：提供三年免费质保。</p>
6	备份一体机	<p>1. 国产品牌；</p> <p>2. ★机架式软硬一体化设备，2U 或 4U 设备；CPU 核心数 ≥6，高速缓存≥32GB，配置 NL-SAS 或 SAS 硬盘，有效硬盘容量≥24TB，配置冗余电源，不少于 2 个千兆网口；</p> <p>3. 备份软件管理端采用 B/S 架构，简化灾备作业管理、系统维护和使用；</p> <p>4. ★产品支持 Windows、Linux 等操作系统，也要支持中标麒麟、银河麒麟、红旗 Linux 等国内操作系统；</p>

		<p>5. 分布式架构存储介质 系统采用基于分布式架构的存储介质模式,可按需无缝横向扩展灾备存储介质服务器(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>6. ★数据库备份 支持 Oracle、SQL Server、MySQL、DB2、Sybase、PostgreSQL、达梦、人大金仓、南大通用等数据库备份保护(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>7. 远程保护: 支持一对一、一对多以及多对一等多种异地灾备,最大限度满足多分支机构的异地数据灾备需求;支持本地恢复及异地恢复;</p> <p>8. Oracle 备份: 支持 Oracle 数据库的自动构建、数据文件重定向、表空间恢复(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>9. 海量文件保护 系统支持本地磁盘格式和 NAS 共享存储下海量文件“日志增量备份”模式保护,不限制备份文件数量,能够快速定位到修改或新增的文件并进行备份,无须每次增量备份时扫描所有文件;增量备份间隔可达分钟级(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>10. 虚拟化兼容 支持集群环境下的 VMware、Hyper-V、华为 FusionSphere 等主流虚拟化平台无代理备份保护模式,无需安装客户端代理,通过 web 集中管控平台就可直接为虚拟化系统添加备份保护任务,以及 Openstack 的无代理方式备份保护(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>11. 动态添加保护分区: 要求系统支持在不移除数据保护并重新进行所有保护分区初始化的情况下,动态增减保护分区(提供功能截图或官网截图加盖投标人公章);</p> <p>12. 模块配置和授权: 本次配置基于 WEB 界面的集中管理备份与恢复服务端授权.; 采用定时容量备份,同时具备数据库备份、系统备份和文件备份功能,无限制物理主机数 Windows/Linux/和虚拟机数备份;</p> <p>13. 支持对 Oracle、SQL Server、MySQL、DB2、PostgreSQL、Sybase、达梦、人大金仓、南大通用等主流数据库的备份数据进行定时容灾演练,符合等级保护的要求以检验备份集的可用性(要求提供软件截图证明并加盖投标人公章);</p> <p>14. 服务要求: 提供三年免费质保服务。</p>
7	防毒墙	<p>1. 国产品牌, 非 OEM 产品, 拥有自主知识产权;</p> <p>2. 基本规格: 2U 设备, <math>\geq 6</math> 个千兆电口;</p> <p>3. ★产品性能: 吞吐量: <math>\geq 8\text{Gbps}</math>; 并发连接数: <math>\geq 500</math> 万; 新增连接数: <math>\geq 5</math> 万个/秒;</p> <p>4. 系统功能: 具有 web 管理界面, 对产品进行设置和配置; 备份与恢复: 要求可以对系统配置进行备份, 恢复备份配置、恢复系统默认值; 部署模式: 要求支持透明模式、路由模式、混合模式;</p>

		<p>5. 病毒过滤技术：病毒监测能力：要求具有针对国内及全球病毒监测网络，具备新病毒及时发现、处置能力及专业技术资源，保障对新病毒的有效拦截及具备先进的病毒分析技术实力；</p> <p>杀毒引擎：要求具有国内独立自主产权杀毒引擎，专业的网关病毒过滤引擎，保障防毒墙在网关过滤病毒的效率及性能；具备防御“永恒之蓝”等勒索病毒能力；</p> <p>病毒处理策略：要求可灵活定义病毒处理策略，例：扫描或阻断；</p> <p>扩展病毒分析过滤技：要求支持对恶意脚本、DOS 可执行文件、恶意网页分析、图片；</p> <p>具备抗 DoS 攻击能力；</p> <p>6. 支持基于文件协议、邮件协议（SMTP/POP3/imap）、共享协议（SMB）检测病毒的功能；支持发现病毒发送告警信息；</p> <p>7. ★病毒库升级：要求支持病毒库联网升级和病毒库手工离线升级，可通过网站持续下载最新病毒库；</p> <p>8. 日志管理：要求提供系统日志、病毒日志，并可生成日志报表；</p> <p>9. ★服务要求：提供 3 年病毒升级授权；提供三年免费质保。</p>
8	堡垒机	<p>1. ★1U 设备，配置≥6 个千兆电口，≥1T 存储空间，本次配置不少于 50 个主机/设备许可，用户数不限制；</p> <p>2. 支持的协议审计类型：字符协议包括：SSHv1、SSHv2、TELNET、RLOGIN、TN5250（AS400）；图形协议包括：RDP、VNC；文件传输协议包括：FTP、SFTP；支持运维的数据库包括：Oracle、MS SQL Server、IBM DB2、Sybase、IBM Informix Dynamic Server、MySQL、PostgreSQL 等；</p> <p>3. 支持运维的主机类型：Windows 类主机、Unix 类主机、Linux 类主机、网络设备；</p> <p>4. ★采用物理旁路部署，不改变现有网络结构；</p> <p>5. ★支持双因素组合认证，可以将两种认证方式自定义组合为全新的认证方式（需提供功能截图并加盖投标人公章）；</p> <p>6. 支持无须记忆多个设备账号和密码，实现账号密码代填功能；支持自动、半自动、手动三种登录方式；支持进行协议/工具扩展；</p> <p>7. 自动对 Windows、Linux 等设备进行账号改密，改密支持手动和定期任务，密码配置支持全局策略和手工指定，密码复杂度支持按策略随机生成；</p> <p>8. 支持 RDP、VNC 图形操作过程中键盘输入操作记录和鼠标点击行为记录，并支持开启或关闭键盘输入审计功能、支持 RDP 窗口标题审计，并支持通过窗口标题内容检索定位回放、支持对剪贴板拷贝文件行为和文本信息内容的记录，并支持通过搜索文本内容关键字定位审计回放；RDP 协议支持 windows 服务端开启安全</p>

		层 SSL 加密； 9. 支持修改系统自身对外提供服务的默认端口，以满足不同环境的部署要求； 10. 售后服务：提供三年免费质保服务。
9	双机热备软件	1. ★提供双机热备功能； 2. 支持 X86CPU 架构（Intel、AMD、海光等 cpu），支持 IPv6 网络通信协议，支持 Windows Server 版本操作系统（windows2008、windows2012、windows2016、windows2019）；支持 linux、Unix、RedHat6/7/8、中标麒麟、银河麒麟、红旗 Linux 等操作系统； 3. 数据库支持 Oracle、SqlServer、Sybase、DB2、MySQL、MongoDB、达梦、人大金仓等主流数据库； 4. 售后服务：提供三年免费质保服务。
10	系统集成（网线耗材等配件）	1. 根据机房环境提供必要的网线、PDU 电源辅助配件； 2. 需出具实施方案，根据方案上架设备集成实施。方案中需包含网络拓扑、集成实施步骤、售后服务、人员资质等，要求在不影响现有业务中断的情况下按计划上架实施； 3. 要求系统验收合格后提供三年 7*24 小时系统集成售后服务支持，投标时出具服务承诺函原件。

## 6. 项目实施要求：

6.1 项目工作范围要求得到实现；

6.2 项目功能及非功能要求得到实现；

6.3 项目经过培训和试运行，各模块功能和系统性能稳定；

6.4 文档和资料完整，售后服务条约清晰，在中标方支持下，业主单位具备运维条件。

### （三）申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：供应商具备独立法人资格，合法有效的营业执照。

**（四）投标人必须提交的证明文件：**

- 1. 营业执照副本；（扫描件加盖供应商电子签章）
- 2. 法人授权委托书；
- 3. 采购需求中要求提供的其他证明文件。

**（五）合同主要条款：**

**1. 付款方式：**

**第一包：**

- (1) 签订合同后 15 个工作日内支付合同总价款的 30%；
- (2) 完成林权类信息系统的全部建设任务并可实现日常林权登记功能，支付合同总价款的 20%；
- (3) 完成房地类不动产登记一窗受理云平台建设任务并可实现日常一窗受理功能，支付合同总价款的 15%；
- (4) 完成农村土地承包经营权类信息系统的全部建设任务并可实现日常农村土地承包经营权登记功能，支付合同总价款的 10%；
- (5) 项目验收合格后 15 个工作日内，支付合同总价款的 20%；
- (6) 项目质保期满后，支付合同总价款的 5%尾款。

**第二包：**

签定合同货到且安装调试完毕后支付合同总价款的 40%，项目验收合格 15 个工作日内支付合同总价款的 50%，项目验收合格一年后 10 个工作日内支付合同总价款的 10%。

**2. 履约保证金：**

**第一包：**中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为中标价的5%。项目完成并验收合格后无息退还。允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

**第二包：**中标人在正式签订合同前须向招标人交纳履约保证金，金额为中标价的10%，货到安装完成后无息退还，允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

**3. 合同争议处理：**采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城市仲裁委员会仲裁。

**（六）验收、检验或考核标准：**

**第一包：**系统完成软硬件的安装、部署、调试、培训工作，材料完整；软件可正常运行；实现招标文件及合同规定内容；达到建设要求并进入上线运行后，由采购单位组织专家验收，验收评审发生的费用由中标供应商承担。项目验收不合格的，中标供应商应承担违约责任，由此所造成的返工，整改所涉及的费用及延误工期所遭受的损失由中标人承担赔偿责任。

检验或考核标准：

1. 功能验收：满足本项目建设内容中要求的所有系统建设，每个系统功能点，符合业务需求。

2. 界面效果：简洁大方，布局合理，易于交互。

3. 保障数据处理准确的同时，确保市县一体化不动产登记一窗受理云平台（林权）多系统中各项系统功能运行正常且稳定，符合业务逻辑。

4. 确保软件不出现崩溃、卡死等情况，在系统安全、系统性能的基础上，保障市县一体化不动产登记一窗云平台（林权）系统平稳运行、持续对外服务能力。

**第二包：**

**生产、运输、安装、调试：**由成交供应商负责承担，最终通过用户及有关部门验收交付使用。



**（七）其他要求：****第一包：****1. 培训要求**

为了使宣城市自然资源和规划局、市区县自然资源和规划局及本项目相关的所有工作人员，能够深入熟练操作市县一体化林权不动产统一登记云平台，确保项目正常稳定的运行，开展项目培训工作。

**2. 售后服务要求**

质保期：项目验收合格后两年。

在项目验收以后，项目进入维护支持阶段，项目实施组需按照合同规定进行项目维护和技术支持，包括后期使用过程中相关的产品维护和使用培训工作。供应商需提供不少于 3 名技术人员 2 年免费售后服务，售后服务包括：系统故障解决、问题修复、技术指导。

中标供应商应提供免费 7×24 小时电话技术支持，做到故障发生后 4 小时内现场响应。

**3. 项目建设的工期**

项目总工期：2 年，自项目中标时间开始计算。

根据《宣城市清理规范林权确权登记历史遗留问题试点实施方案》要求，2022 年 2 月中旬前全市基本完成原林权登记数据清理和整合，按此时间倒排，具体完成时间节点如下：

序号	分期	分类	内容	完成时间节点
1	一期	林权类标准建设	各项标准建设	2022 年 1 月底前完成
2		数据库建库	林权登记数据建库	2022 年 1 月底前完成
3			林权权籍数据建库	
4			林权档案数据建库	

5		工具类	质检工具	2022 年 1 月底前完成
6		数据汇交	林权存量数据统一汇交	2022 年 2 月底前完成
7		平台建设	市县一体化林权权籍管理系统	2022 年 2 月底，完成林权类主体建设，5 月底全面完成林权类信息化建设任务并可投入正常使用
8			林权一张图、统计分析模块	
9			市县一体化不动产登记一窗云平台（林权）	
10			林权登记档案管理系统	
11			林权交易合同备案管理	
12			信息共享	
13	二期	房地类不动产登记一窗受理云平台		2023 年 1 月底前完成
14	二期	预留农村土地承包经营权登记子模块		根据上级部门工作安排
15	验收准备工作			2023 年 11 月底前完成

注：合同签订生效后一周内，向招标人提供工作安排进度计划表。

#### 4. 采购项目交付成果

##### 4.1 平台成果

- ① 市县一体化林权权籍成果数据管理应用平台；
- ② 市县一体化不动产登记云平台。

##### 4.2 标准

- ① 宣城市林权存量数据整合标准；
- ② 宣城市林权权籍数据库标准；
- ③ 宣城市林权登记数据库标准；
- ④ 宣城市林权档案数据整合标准；
- ⑤ 宣城市林权地籍调查标准；
- ⑥ 登记流程、收件材料清单、表卡册样式等标准。

### 4.3 文档成果

- ① 宣城市市县一体化不动产登记云平台需求分析说明书一份；
- ② 宣城市市县一体化不动产登记云平台总体设计方案一份；
- ③ 宣城市市县一体化不动产登记云平台详细设计一份；
- ④ 宣城市市县一体化不动产登记云平台测试报告一份；
- ⑤ 宣城市市县一体化不动产登记云平台使用手册、维护手册一份；
- ⑥ 宣城市市县一体化不动产登记云平台总结报告文档；
- ⑦ 宣城市市县一体化不动产登记云平台接口相关文档；
- ⑧ 第三方检测单位出具的系统软件功能、性能、可靠性等检测项的检测报告；
- ⑨ 宣城市市县一体化不动产登记云平台其他相关文档。

### 5. 本项目不允许转包、分包。

#### 第二包：

1. **交货期：**合同签订后 30 个工作日内完成所有产品的交货并完成安装调试。

2. **培训：**设备安装现场免费培训使用方的技术人员，达到上岗水平。

3. **商检、计量费用：**由成交供应商承担。

#### 4. 售后服务（系统集成要求）

4.1 本次项目中所投硬件设备在中标后签订合同前，**投标人需提供承诺函原件，承诺其所投产品能得到原厂三年免费质保服务；对系统集成项，投标时需出具免费提供三年 7\*24 小时系统集成售后服务承诺函原件。**

4.2 三年质保期内，中标人免费提供 7×24 小时技术服务。服务内容包括：使用指导，对系统进行调优，新版本的升级；维护方式包括：电话解答，远程维护，技术人员现场解决问题。对采购单位的服务通知，供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，12 小时内处理完毕。若在 12 小时内仍未能有效解决，供应商须免费提供同档次的设备予采购单位临时使用。

4.3 对采购单位开展等保测评项目和密码测评项目，涉及到项目硬件及相关策略设置的整改内容，供应商负责免费整改到位，投标时提供服务承诺函。

4.4 中标单位负责对采购单位人员开展不少于 3 次技术培训，使其掌握基本运维技能，中标单位负责对采购单位应急演练等重大活动提供技术支持，中标单位对项目硬件提供一年至少 4 次巡检，中标后签定合同前提供服务承诺函。

## 5. 现场勘查

因招标方前期硬件建设较为复杂，为保证延续性和稳定性。投标人需对现有环境进行勘查，根据现场勘查情况制定符合上述要求的实施方案。

## 6. 本项目不允许转包、分包。

（七）第一包：本项目所属行业为服务业；第二包：本项目所属行业为制造业。

特别说明：投标报价需包含设备的运输、就位、安装、调试等所需一切费用的完整报价。

## 五、评标办法

### 一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值,四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人,以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 五、评审细则

## 1、资格审查表

宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖投标人电子签章
2	投标人声明函	按照规定格式		
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

## 2、符合性审查表

宣城市市县一体化不动产登记云平台（林权类）项目二次符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货及提供服务时间响应、运维保障、质保期、培训、履约保证金响应等		
6	技术参数及其他实质性响应情况	响应招标文件要求，所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
8	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				



备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

### 3、详细评价表

第一包：

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
商务部分 (27 分)	投标人资质 (12 分)	1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体 系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分；最高不超过 3 分； 2. 投标人具有软件集成能力成熟度模型 CMMI5 认证的，得 3 分，具有 CMMI3 认证的，得 1 分； 3. 投标人具有甲级测绘资质得 3 分，具有乙级测绘资质得 1 分，以上资质业 务范围须包括地理信息系统工程； <b>4. 投标人获得省级及以上高新技术企业证书的，得 3 分。</b> 注：以上证明材料须提供相关证书并加盖投标人公章，没有提供或提供不 全的不得分。
	著作权登 记证书 (6 分)	1. 投标人具有林权类不动产统一登记信息管理系统软件著作权登记证书 的，得 2 分。 2. 投标人具有不动产统一登记信息管理系统软件著作权登记证书的，得 2 分； 3. 投标人具有“互联网+不动产登记”、不动产登记“一网通办”或不 动产登记“一窗受理”平台软件著作权登记证书之一的，得 2 分； <b>注：以上软件著作权，同一项目不重复计分，须提供相关证书并加盖投 标人公章，没有提供或提供不全的不得分。</b>
	人员保障 (9 分)	1. 投标人拟派项目负责人具有高级信息系统项目管理师、PMP 项目管理证 书之一的，得 2 分，同时具备两项及以上的得 3 分； 2. 投标人拟派技术负责人具有计算机技术与软件类高级工程师（含高级信 息系统项目管理师）、相关地理信息工程类高级工程师、PMP 项目管理证 书或数据库 OCP 证书之一的，得 2 分，同时具备其中两项或以上的得 3 分； 3. 投标人拟派项目组（项目负责人、技术负责人除外）具有计算机技术与 软件类或相关地理信息工程类中级及以上职称的且人数达三人以上的，得 2 分，达 5 人以上的，得 3 分。 <b>上述涉及职称证书须加盖有人力资源主管部门公章，上述人员不得兼任， 每个团队成员只能计算一次得分，投标文件中同时提供以下证明材料：</b> （1）人员名单（格式自拟）； （2）上述人员证书； （3）提供项目驻点人员名单，且与合同签订时提供的名单一致； （4）投标人为上述人员缴纳的近 3 个月内社保证明材料。

技术部分 (63分)	开发能力 (22分)	<p>1. 自 2018 年 1 月 1 日至投标文件递交截止日(时间以合同签订时间为准), 投标人承担过林权类不动产登记系统建设项目的, 每个项目得 3 分, 共计 6 分;</p> <p>2. 投标人承担过不动产登记“一窗受理”项目或“互联网+不动产登记”项目的(建设规模为市县一体化), 每个项目得 3 分, 共计 6 分;</p> <p>3. 投标人承担过地级市及以上<b>房地产类</b>不动产登记系统(须含权籍管理系统)建设的, 每个项目得 3 分, 共计 6 分;</p> <p>4. 上述项目获得部委级奖项的得 4 分, 获得行业协会或省级奖项的得 2 分, 同一项目按所提供奖项最高项评分, 不同项目可累计加分, 最高不超过 4 分。</p> <p><b>注: 以上项目, 同一项目不重复计分, 须提供相关业绩合同复印件并加盖投标人公章, 以上奖项须提供相关证书复印件并加盖投标人公章。</b></p>
	项目理解 及需求分 析 (5分)	根据投标人对本项目应用需求、应用环境、体系结构需求、市县一体化系统建设模式要求、各子系统间逻辑关系要求、性能要求、实施要求等方面的分析理解进行横向比较, 综合评分: 优 5 分, 良 3 分, 一般 1 分。
	技术解决 能力 (21分)	<p>1. 投标人对本项目中各项林权登记标准建设内容的解决能力, 从系统性、准确性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p> <p>2. 投标人对本项目中信息共享建设内容的解决能力, 充分结合现有各类接口, 对维护与各业务系统间的开放集成接口提出解决方案, 从合理性、准确性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p> <p>3. 投标人对项目中“市县一体化林权权籍管理系统”中技术重难点和关键业务的解决能力, 重点包括对权籍数据“三库分离”管理、林权“三权分置”图层管理、日志管理功能、宗地历史图形数据的可追溯性功能、宗地和楼盘表标注、限制功能等内容进行评审。从准确性、全面性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p> <p>4. 投标人对项目中“质检工具”的技术重难点和关键业务的解决能力, 充分结合宣城市各县市区林权存量数据整合和数据统一汇交要求, 对整合后的存量数据进行质量检查提出解决方案, 根据宣城市林权权籍库和各县市区房地类权籍库进行关联性的空间矢量数据交叉重叠检查提出解决方案。从技术优越性、可靠性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p> <p>5. 投标人对项目中“市县一体化不动产登记云平台(林权类)”中技术重难点和关键业务的解决能力, 包括重点对林权“三权分置”登记、林权历史遗留问题台账、林权交易合同备案管理、一本权证登记多个不动产单元号、业务流程定制、智能审核等内容进行评审。从准确性、全面性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p> <p>6. 投标人对项目中“房地不动产登记一窗受理云平台”中技术重难点和关键业务的解决能力, 围绕建设内容, 重点解决如何通过“一窗受理”处理好以登记为前提的线上线下跨部门协办业务, 重点从优化解决不动产登记受理流程和操作便捷性, 优化跨部门业务数据推送方式, 提高办事效率等方面进行评审。从准确性、全面性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分: 优 3 分, 良 2 分, 一般 1 分;</p>

		7. 投标人对本项目的用户权限管理中技术重难点和关键业务的解决能力，包括对自然资源专网和政务外网两个网络环境下业务系统市县两级和跨部门用户的分层级、分类权限管理等内容进行评审。从安全、全面性、可操作性等方面进行横向比较。综合评分：优 3 分，良 2 分，一般 1 分。
	信息安全保障方案 (5 分)	系统安全总体设计合理，信息安全风险和安全保障措施科学，系统容灾备份和系统建设运行安全管理健全，方法得当。关键数据的传输、存储、展示能在优先保证系统稳定运行的情况下有效支持第三级等保测评和密码测评。对各投标人进行横向比较，综合评分：优 5 分，良 3 分，一般 1 分。
	质量保障措施 (5 分)	项目实施的科学性、合理性、规范性和可操作性，具有明确的建设质量目标，质量保证措施，工期保障措施等，对各投标人进行横向比较，综合评分：优 5 分，良 3 分，一般 1 分。
	服务措施 (5 分)	根据采购人整体服务需求对投标人的售后服务方案进行打分。提供的售后服务方案（包括系统维护、重大活动支持、例行巡检、维护人员等）、培训方案等情况，在服务承诺的保障、运行维护人员安排、培训方案制定等内容的科学性、合理性、可操作性等方面对各投标人进行横向比较。综合评分：优 5 分，良 3 分，一般 1 分。

## 第二包：

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (40 分)	报价 (40 分)	投标人报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 40% × 100； 评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价； 投标人报价为投标函中投标总价。 (商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入)
系统集成 (20 分)	投标人业绩 (4 分)	自2018年1月1日至投标递交文件截止日（时间以合同签订时间为准），投标人有信息化硬件建设项目案例，项目供应产品至少包含服务器、存储设备、备份一体机、光纤交换机等关键设备之一，每提供一个案例得2分，本项最高得4分。 注：提供中标通知书或合同关键页，须明确体现设备清单、项目类型及合同签订日期等关键信息，否则不得分。
	项目实施 (11 分)	1. 项目实施方案符合项目总体要求，从方案完整、组织合理、流程清晰、保障有力(进度、质量和安全等)四个方面进行评分，优秀得 7 分，良好得 5 分，一般得 3 分，较差或未提供不得分； 2. 项目实施团队成员具有思科 CCNP 及以上级别证书的得 1 分，具有华为认证高级网络工程师得 1 分，具有 H3C 认证网络工程师得 1 分，具有 ORACLE OCP 及以上证书得 1 分，具有信息系统项目管理师（高级）得 2 分，具有 PMP 项目管理师得 2 分，每个团队成员只能计算一次得分，满分 4 分，提供上述人员相关证书。
	售后服务 (5 分)	1. 有明确的售后服务方案，方案含保修内容与范围、维修响应时间、保障系统安全等，方案优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分，较差或未提供不得分； 2. 响应供应商承建此项目售后服务人员，具有思科 CCNP 及以上级别证书、华为认证高级网络工程师、H3C 认证网络工程师、ORACLE OCP 及以上证书，以上每满足一项得 1 分(每个售后服务人员可重复计算)，

		满分为 2 分，提供上述人员相关证书。
	技术参数 (20 分)	所投产品全部满足或超出采购需求参数基本功能、技术指标得 20 分；非标★参数有负偏离的，每一项扣 2 分，扣完为止。
产品要求 (40 分)	产品资质 (20 分)	<p>1. 权籍数据库服务器及前置服务器 所投权籍数据库服务器和前置服务器品牌一致，且服务器生产厂商 2020 年 X86 中国市场出货量排名前 3 名，提供 IDC 数据证明材料加盖投标人公章，得 4 分。</p> <p>2. 核心存储 所投存储生产厂商近三年（2018 年、2019 年、2020 年）企业级存储系统市场出货容量任一年进入 IDC 排名前五，提供 IDC 数据证明材料加盖投标人公章，得 4 分。</p> <p>3. 备份一体机 所投产品要求获得中国国家 3C 产品认证证书，提供厂商证书截图并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分； 所投产品要求相应备份软件部分获得计算机软件著作权，提供厂商证书截图并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分； 产品厂家要求通过 ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO9001 质量体系认证（提供厂商证书截图并加盖投标人公章）同时具备三个认证得 2 分，否则不得分。</p> <p>4. 防毒墙 产品具有国家信息安全测评信息技术产品安全测评证书，提供有效证书或截图证明，并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分； 产品对应的系统软件或杀毒引擎具有计算机软件著作权登记证书，提供有效证书或截图证明，并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分； 产品厂商具备 CNVD（中国国家信息安全漏洞库）技术支撑单位资质，提供有效证书或截图证明，并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分； 产品厂商具有网络安全应急服务支撑单位资质，提供有效证书或截图证明，并加盖投标人公章得 1 分，否则不得分。</p> <p>5. 堡垒机 所投产品具中国国家信息安全产品认证证书、计算机软件著作权登记证书、产品厂商具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务安全工程类资质证书（二级或三级）、产品厂商为网络安全应急服务支撑单位成员等，提供有效证书或截图并加盖投标人公章，满足一个得 1 分，总分 3 分。</p> <p>6. 三层交换机 三层交换机生产厂商 2020 年以太网交换机中国市场出货量排名前 3 名，提供 IDC 数据证明材料加盖投标人公章得 1 分，否则不得分。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

## 六 、 采购合同

采购合同在成交后，由双方商议后自行拟定。

## 七、投标文件格式

\*\*\*\*\*（项目名称）

# 投 标 书

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号（包号）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或 有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3、投标人应根据其投标文件中开标一览表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。



### （三）投标函

致： \_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定提供交付的货物（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。
- 2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。
- 3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
- 6、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。
- 8、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称： \_\_\_\_\_

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

投标人开户行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

## (四) 投标分项报价表 (第一包)

(投标人可自行制作格式)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

投标人公章:

备注:

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。

投标分项报价表（第二包）

序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
	合计							

投标人公章：

备注：

1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项等导致的风险和责任，投标人自行承担。

2、表中须明确列出所投主要产品的货物名称、品牌、型号、规格、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

### （五）主要成交标的承诺函第一包

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

### 主要成交标的承诺函第二包

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	规格型号	数量	单价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					
...					

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

## (六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件要求的技术规格及配置、招标文件服务要求	投标人承诺产品的品牌、型号及技术规格及配置、投标人承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	付款			
2	履约保证金			
3	交货及提供服务时间			
4	投标有效期			
5	售后服务			
6	其他			
	.....			
第三部分：服务说明一览表（如有）				
第四部分：货物说明一览表（如有）				
所供产品的详细性能说明：				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述投标货物品牌、型号、主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的技术方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的技术方

案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；

3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。



**（七）产品质量承诺函**

(投标人可自行制作格式)

投标人公章：

(八) 所供货物组部件、备品、备件清单 (如有)

(投标人可自行制作格式)

序号	名称	规格型号 及材质	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

投标人公章:

**备注:** 备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

## (九) 与评审有关的证明文件

备注:

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法;
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作, 并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式:

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注: 不在本章节体现的证明资料, 须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置, 例如资格审查指标中“投标人声明函”, 投标人应注明详见投标文件第十五章-投标人声明函, 无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

### (十) 投标授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司（工厂）授权本公司（工厂）\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

**投标人公章：**

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

## （十一）技术方案

(投标人可自行制作格式)

## （十二）售后服务与维保方案

（投标人可自行制作格式）

（十三）所投货物的技术资料或样本等

（投标人可自行制作格式，可附产品技术彩页）

## （十四）投标人声明函

（联合体参加投标的，联合体双方均须提供）

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：\_\_\_\_\_



### （十五）中小企业声明函第一包（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函第二包（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商公章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项2

• • • • •

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章: \_\_\_\_\_

日期:

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。