

项目编号：XCS-CG-CS-2021147

宣城市国资国企在线监管系统（一期） 项目

磋 商 文 件

采 购 人：宣城市财政局（国资委）

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

一、宣城市国资国企在线监管系统（一期） 项目竞争性磋商公告

项目概况

宣城市国资国企在线监管系统（一期）项目的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2021 年 11 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：XCS-CG-CS-2021147；
- 2、项目名称：宣城市国资国企在线监管系统（一期）项目；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、预算金额：85 万元；
- 5、最高限价：85 万元；
- 6、采购需求：详见附件；
- 7、合同履行期限：详见采购需求；
- 8、本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：具有合法有效的营业执照。本项目不接受分公司（或其他不具有法人资格的分支机构）参与磋商，银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业除外。上述特殊行业分公司的负责人视同法定代表人。

三、获取采购文件

1、时间：2021 年 11 月 5 日 15:00 至 2021 年 11 月 16 日 9:00（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4、售价：免费获取

四、响应文件提交

1、截止时间：2021 年 11 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2、地点：宣城市公共资源电子交易系统。

五、开启

1、时间：2021 年 11 月 16 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：宣城市公共资源交易中心网—不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1、响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；

3、采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

4、供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；

5、供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》；

6、本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。其他网站公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致的，以宣城市公共资源交易中心网为准。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：宣城市财政局（国资委）

地址：宣城市状元南路 36 号

邮箱：chenmingming004@126.com

联系方式：0563-3011865、0563-3023117

2. 采购代理机构信息

名 称：宣城市公共资源交易有限公司

地 址：宣城市梅园路香江金郡东区 11 栋 5 楼

邮箱：1121990501@qq.com

联系方式：0563-2616616、0563-3013102

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工、秀工

电 话：0563-3011865、 0563-2616616、0563-3013102

2021 年 11 月 5 日

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 采购人联系方式：	详见“磋商公告”
4	包段划分：	详见“磋商公告”
5	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 60 天
6	磋商响应保证金：	无
7	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险和保函等非现金形式缴纳或提交；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
8	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
9	联合体响应：	详见“磋商公告”
10	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
11	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
12	评审方法：	综合评分法
13	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传</p>

		<p>真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>5、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>6、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
14	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
15	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章</p>

		“意外情形”中规定处理。
16	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密； （供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
17	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）有关规定：本项目 <u>否</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。</p> <p>非专门面向中小企业的项目，对符合规定的小微企业报价给予 <u>6%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>2%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、</p>

		<p>直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
18	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
19	不良信用记录查询渠道	1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：

		<p>(1) 失信被执行人：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(2) 企业经营异常名录：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(3) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网 (www.creditchina.gov.cn)</p> <p>(4) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
20	代理费用的收取标准和方式	<p><input type="checkbox"/> 集中采购项目：无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 分散采购项目：招标代理服务费：参照“发改办价格[2003]857 号、发改价格[2011]534 号、国家计委计价[2002]1980 号”文件服务类规定标准的 80% 计取代理费用（计算后的代理费不满 5000 元，按 5000 元计）；费用由中标人支付，并在领取中标通知书之前向代理机构缴纳。</p> <p>名 称：宣城市公共资源交易有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行宣城状元路支行</p> <p>账 号：34050175860800000600</p>
21	付款方式：	详见采购需求
22	签章要求	<p>1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>

23	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
24	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供

应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文

件；

- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装；
- f. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

8. 合同标的转包与分包

- 8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。
- 8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

(二)磋商采购文件

9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括:

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求,其风险由供应商自行承担。

10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问(询问或质疑)或建议,应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理(接受)的且需要做出磋商文件澄清修改的问题,将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复,但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分,对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究(或其他原因),采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布,不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时,以最后

发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

14、磋商报价

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依

据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

18、磋商有效期

18.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

18.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

18.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

19、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

20、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

21、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

22、开标

22.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

22.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

22.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

22.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

23、评审

23.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以

上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

23.2磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

23.3竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

23.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

23.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

24.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

24.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

25、二次采购

25.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

25.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

25.4 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目

的第二次公告及采购。

(六) 授予合同

26、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☒26.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐26.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

26.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

26.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

27、履约保证金

27.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

27.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

28、成交通知书的领取

28.1 成交供应商确定后, 采购人将在“指定网站”发布成交公告, 同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

28.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29、代理费用的收取标准和方式

29.1 集中采购项目：无；

29.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）质疑与投诉

30、质疑

30.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

30.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

30.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

30.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

30.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

30.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖

公章。

30.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

30.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

30.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

30.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

30.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（采购需求和评分细则由采购人：宣城市财政局（国资委）提供并负责解释）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应当在磋商响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本采购件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对磋商文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

4、根据下列采购需求，供应商在磋商响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

项目名称：宣城市国资国企在线监管系统（一期）项目

项目预算：85 万元

（二）采购需求一览表及主要技术指标参数要求：

一、项目需求

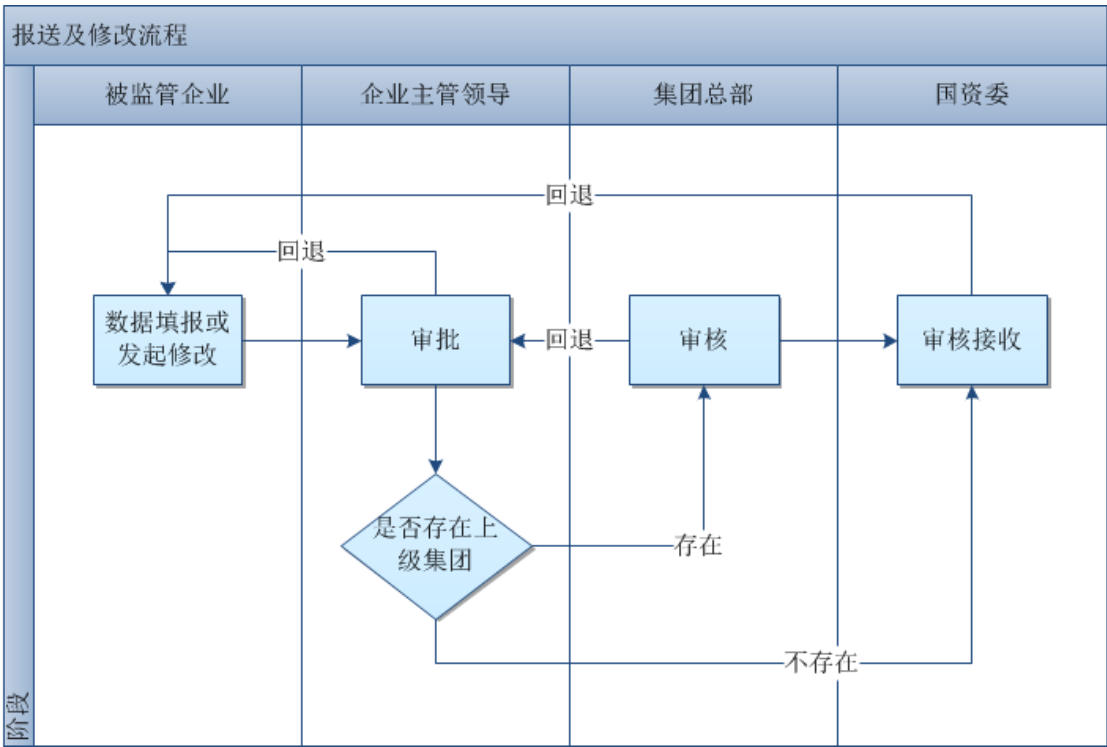
1、业务需求

1.1 市国资委管理部门业务需求

对市属企业主要业务数据的采集、审核、报送、存储、统计、分析、监督等业务进行一体化管理，加强事前、事中、事后监督相统一，推进规范化、透明化管理，提高智能决策和科学监管水平，促进国有资产保值增值。

监管企业的业务人员，通过系统提供的各个报送界面，提交相应的数据，提交的数据，经监管企业的主管领导审核确认后，向上报送，如填报各类数据的企业为国资委直接管理的企业集团的分子单位，填报数据需集团审核后，向上报送到国资委，如属于国资委直接管理的企业，则直接向上报送到国资委。

监管企业报送各类数据及报表的流程如下：



1.2 数据资源目录需求

本次项目建设，国资国企监管系统用户，包括数据采集、数据展示、数据对接三大功能平台，项目总体分为三大子系统（13 个功能模块），分别是企业组织机构基本信息管理系统（组织架构管理、用户管理、角色及权限管理、数据字典 4 个功能模块）、国资监管统一数据采集交换平台系统（产权管理信息采集、企业财务快报数据采集、国有资本经营预算采集、企业年度投资情况采集、企业发行债券情况管理采集、与省国资国企监管系统数据对接、省国资委下发的数据采集任务 7 个功能模块）、三重一大决策运行系统（三重一大数据采集、三重一大信息管理 2 个功能模块）；数据展示平台包括数据分析、图形化展示、报表生成。

各个功能模块的数据资源目录，需符合安徽省国资委下发的数据指标库要求，具体参照《安徽省国资监管业务数据指标库（市国资委 1.0 版）》。

2、功能需求

结合国务院国资委国资监管平台建设成果，参考其它省市国资监管系统建设情况，考虑本市国资监管平台搭建所面临的实际情况，特提出系统化的国资国企在线监管平台建设方案。整个平台遵循系统化、组件化、参数化设计原则，方便灵活，易于改造和扩展，可按需自由组合不同的业务运用场景；各系统之间支持独立运行，也可实现交互运行和数据共享；能通过系统预留的升级接口独立地、平滑地进行升级，功能扩展不会明显影响整体系统效率。建设一套国资国企在线监管系统，创建国资国企监管系统用户。

根据国资国企监管的要求，按照市数据资源管理局数据共享需要，完成数据采集任务，提供各类数据报送通道，实现主管部门与监管企业、其他政府部门之间各类数据的交换和共享，同时对数据报送过程进行全流程管控。获取数据后，根据管理部门的对应规则，对企业申报数据进行处理，按要求形成需向上级平台报送的数据，通过自动的方式对接上级平台，或形成上报文件并提供导出。同时，对监管企

业上报的数据，按照既定的规则，进行报表生成、可视化展示以及数据分析。

3、基础设施需求

本项目计划采用云部署，其中按照省级国资委要求采用 DMZ 模式中，市国资委端所需硬件设备包括防火墙、数据采集前置服务器和数据报送服务器。

其中目前防火墙已经部署。数据报送服务器（用于部署国企监管系统）需 8 核 CPU、16G 内存、2.5T 存储容量的政务云主机一台，（其中 500G 容量为操作系统预留，2T 空间承载具体业务数据），政务外网 100M 带宽网络，实现与省国资委系统对接。数据采集前置服务器（用于部署数据采集前置服务）需 8 核 CPU、32G 内存、1T SAS 存储容量，系统为 Cent OS 7.4 版本 64 位的政务云主机一台。

4、数据资源需求

本次系统建设，需实现对宣城市国资国企在线监管系统数据库及文件服务的管理，为各个子系统实现及开发部署提供经济可靠、灵活扩展、便捷管理的数据管理能力、应用开发能力。需为构建统一的数据管理，及对接省级的数据采集和共享，提供数据资源。

5、安全防护及等级保护需求

本次系统建设，须满足网络安全等级保护二级的防护要求，并通过二级等保。

6、系统运维需求

需提供 3 年免费运维，运维内容需包括软件的维护和升级，系统故障修复、软件功能完善及优化升级等。

二、项目架构

1、总体技术路线

构建系统开发和运行环境的技术核心：

- （1） 采用多层架构的 B/S 结构，兼容 IE11、Edge、Chrome 等浏览器；
- （2） 采用 JAVA 语言技术，基于 J2EE 技术进行系统架构设计和系统开发；
- （3） 采用 Restful、Web Service 技术；

- (4) 支持达梦、人大金仓等国产数据库，同时也支持 MySQL 等主流数据库；
- (5) 与统信 uos、麒麟等国产系统兼容，且支持 centOS、Windows 等市场主流操作系统；
- (6) 支持东方通、Tomcat 等多种主流中间件；
- (7) 采用组件技术提供系统的快速开发和更新。

2、系统架构



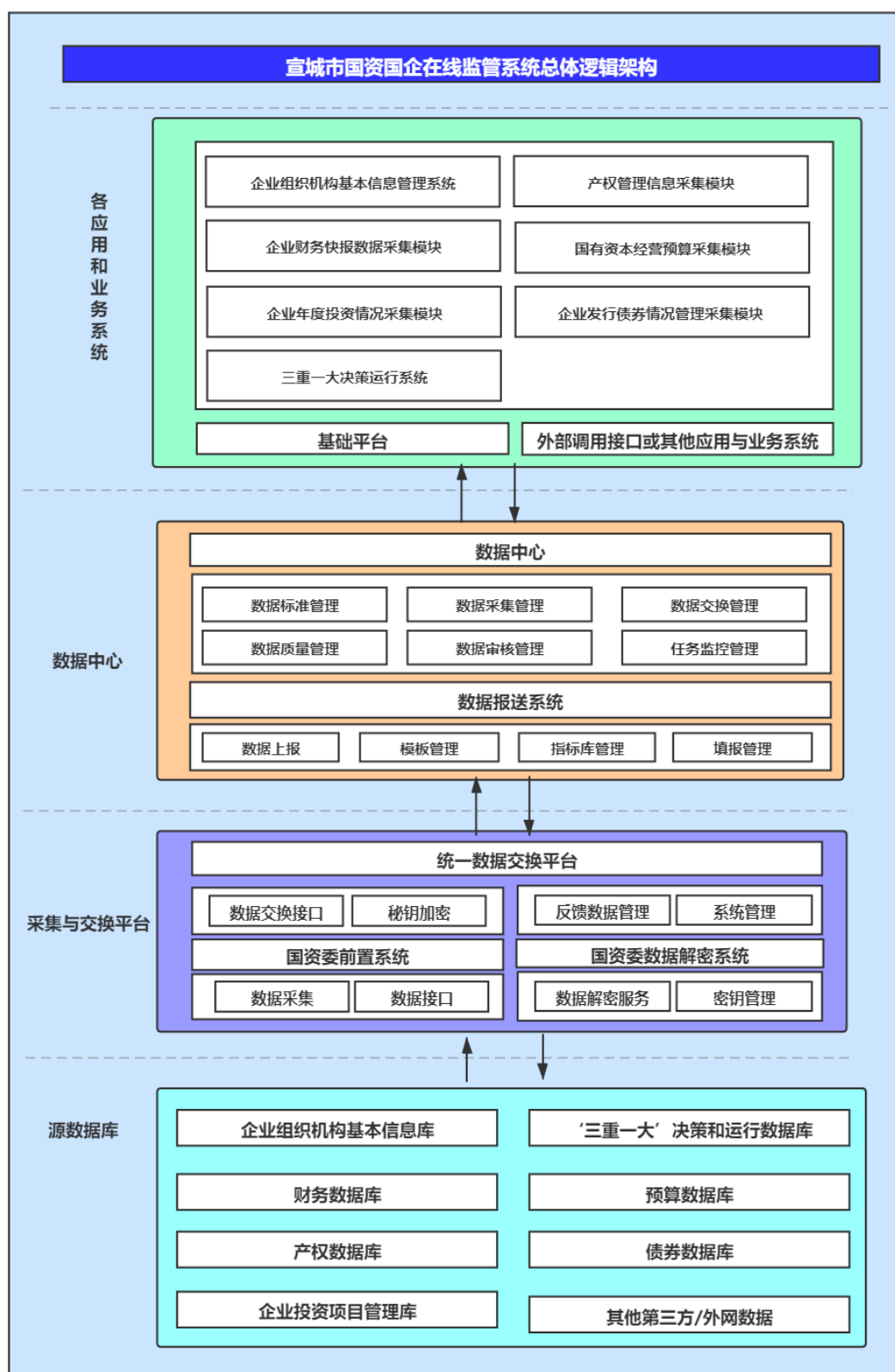
基础数据层：汇聚企业基本信息、企业投资信息、企业财务信息、相关文档信息等，形成较为完整的企业信息库，作为整个系统的数据来源。

应用层：提供数据填报，报表分析，统一接口，基础支撑模块等主要应用，向下与基础数据层对应的数据进行交互，向上提供分析处理后的数据用于展示，对外提供统一接口，便于系统之间的直接对接。

展示层：提供数据界面展示、报表输出、可视化分析等主要功能，便于用户从多方面使用数据，分析数据，监管数据。

3、逻辑架构

本次系统建设，各业务数据经过数据采集、填报及上传、交换，形成各应用和业务系统数据，总体逻辑框架如下图所示：



4、网络系统

宣城市国资国企在线监管系统平台部署在宣城市电子政务外网。依托政务外网建

设国资系统信息网络，搭建统一、集成、安全的国资系统平台，实现市国资委对对外、对上对下信息传递的无缝连接，推进国资监管工作程序化、透明化，提高监管效率和水平。

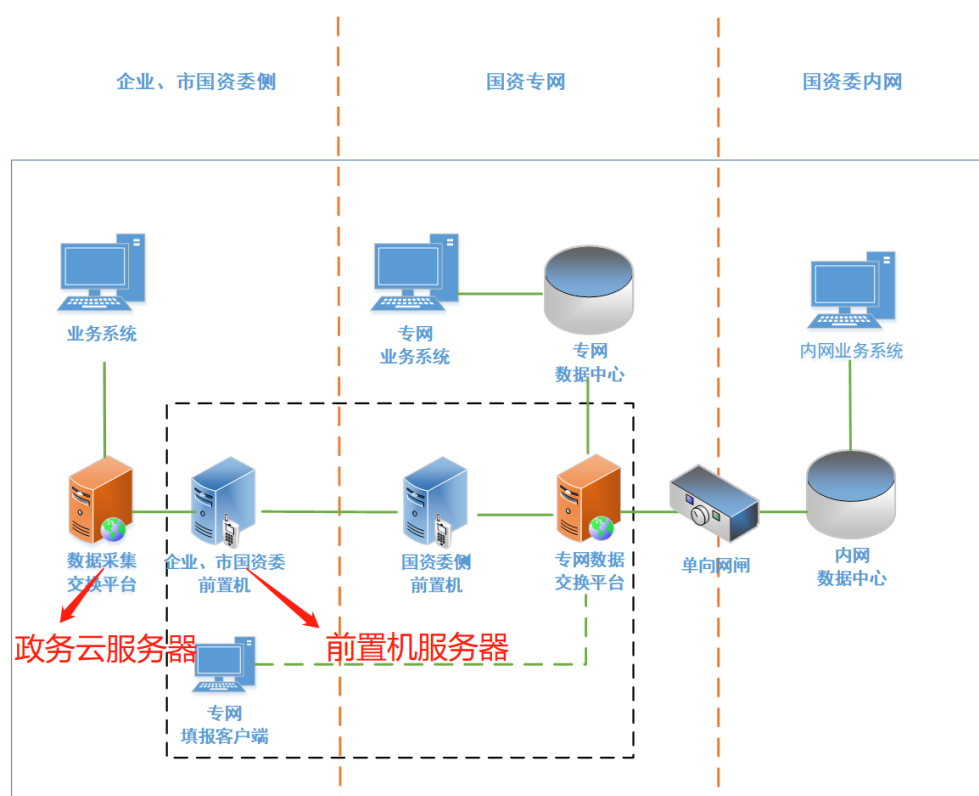
此次国资国企在线监管系统预计部署在我市政务云上，采用政务外网 100M 带宽网络网络，通过专线接入市国资委内网，政务云主机作为数据交换服务器将数据传输到市国资委提供的数据采集前置服务器，由前置服务器通过省国资专线加密通道完成与省国资的数据交换。

政务云服务器部署：

由承建单位联系省国资委，将政务云与省国资委专线连接。依托电子政务外网实现与省国资委国资国企在线监管系统网络互联，市属企业及县（市）区国资监管机构通过宽带专线或 VPN 加密线路连接到宣城市国资国企在线监管系统。

前置服务器部署：

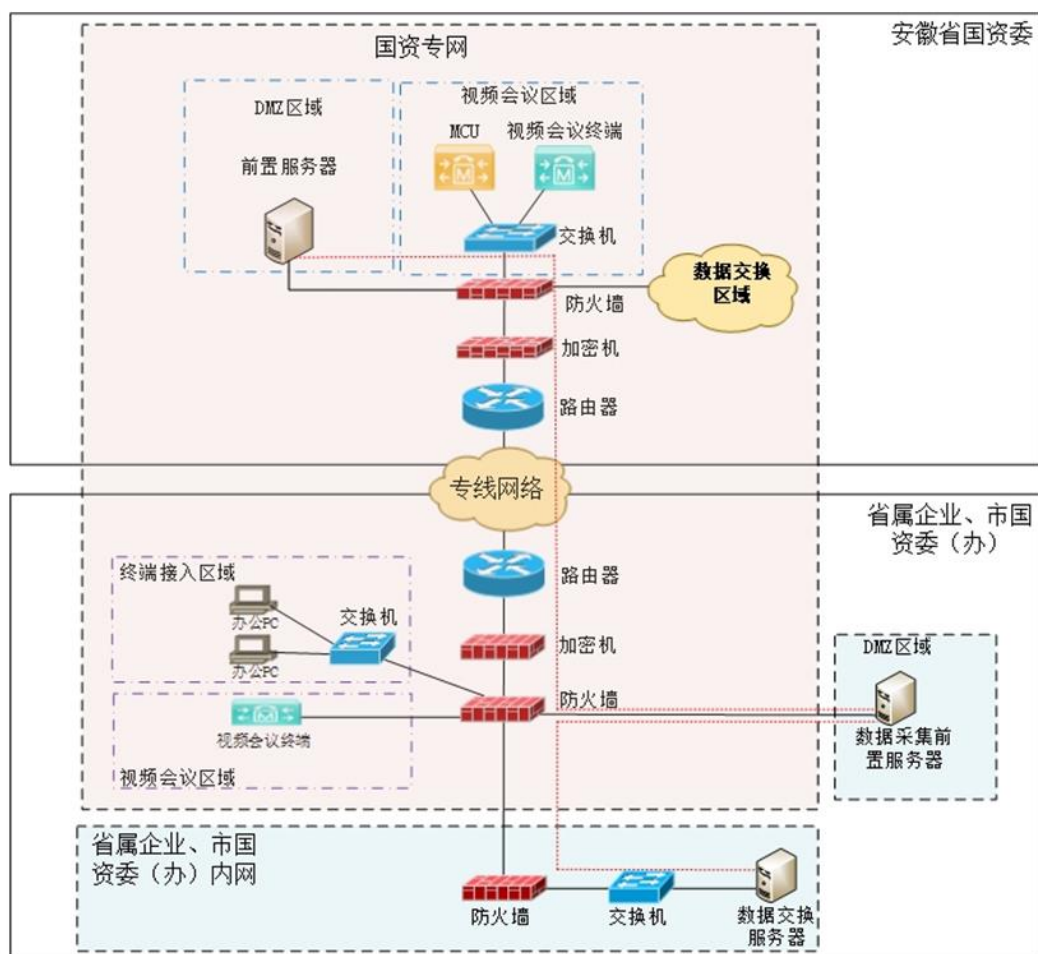
按照《安徽国资监管统一数据采集交换平台接入指南》要求，市国资委的业务数据须通过前置服务器与省国资委进行数据上传及反馈，并接收省国资委下发的任务要求，数据按照规定格式，由前置服务器通过省国资专线加密通道完成与省国资的数据交换。



通过以上部署，实现初步实现监管企业业务流、信息流的全程、实时、智能和网络化管控，使信息化管控能力和支撑能力显著增强。为实现国资国企在线动态监测提供高效、安全的服务。

5、数据资源调用设计

本次系统设计，所有数据实现与安徽省国资国企监管系统数据对接和省国资委下发的数据采集任务，要实现与省国资委数据资源调用。



三、项目设计需求

1、设计原则

1.1 稳定性

系统建设采用先进和高度商品化的软硬件平台、网络设备和开发工具。在进行

系统设计、实现和测试时采用科学有效的技术和手段，确保系统交付使用后能持续稳定地运行。

1.2 安全性

系统具有一定地容错能力，在用户误操作或输入非法数据时不会发生错误。如在编辑等操作功能中，对于用户输入地错误信息系统能自动识别，并进行自动修复或提示用户重新输入。

系统外部安全：系统地安全性充分考虑网络地高级别、多层次地安全防护措施，包括备份系统、防火墙和权限设置等措施，保证政府部门地数据安全和政府机密；同时考虑系统出现故障时地软硬件恢复等急救措施，以保障网络安全性和处理机安全性。系统要形成相对独立地安全机制，有效防止系统外部地非法访问。

系统内部安全：在保证系统外部安全的同时，系统也能确保授权用户的合法使用。系统本身具有容错功能，包括出错提示、原因，并能自动或通过人工操作，使出错的系统恢复到正常状态。系统还提供严格的操作控制和存取控制。

系统运行安全：在逻辑上，系统具有抵御对系统的非法入侵的能力；在物理上，系统应保证不存在可能的单点故障，提供资源数据的备份能力。系统支持定期的自动数据备份和手工进行数据备份，能够在数据毁坏、丢失等情况下将备份数据倒回，实现一定的数据恢复。

数据安全：为确保本次系统的应用数据安全，根据相关要求本次业务系统需上云部署，且云端数据服务器需在宣城本地市域内，不得跨市部署。

1.3 可维护性

维护方式：系统提供对系统自身的集中操作维护的功能，真正做到使系统能在数据毁坏、丢失等情况下将备份数据倒回，实现数据恢复。

维护工作量：系统提供集中的、智能化的维护工具、尽可能减少手工维护工作量，确保系统的正常运行。

1.4 易操作性

界面设计：系统提供美观实用、友好直观的中文图形化用户管理界面，充分考虑工作人员的习惯，方便易学、易于操作，含全菜单式处理和各种快捷键操作，保证多数功能一键到达。

1.5 可扩展性

功能扩展：为了满足用户今后系统扩容和扩大应用范围的需求，系统充分考虑从系统结构、功能设计、管理对象等各方面的功能扩展。

1.6 开放性

为了确保应用系统具有良好的互操作性和可移植性，系统的数据格式符合有关国家标准或行业标准。

1.7 先进性

系统的设计中，在保证系统稳定的前提下，选用最新的开发软件。所选用的开发工具都是当今世界上具有领导地位的成熟产品，同时具有一定的互操作性，便于系统集成，将国际上软件领域最新的成果移植于本系统，在整体设计思想上，也具有超前性，一方面最大限度地保护用户的现有投资，另一方面，使系统具有较强的生命力。

2、基础设施技术方案设计

2.1 网络应用设计

云平台提供灵活方便的基础网络服务，管理员可根据自身的业务场景设置合适网络服务，减轻与日俱增的云主机数量带来的网络不可控难题。自动化网络服务，是产品核心技术之一。

本次国资国企在线监管系统预计部署在我市政务云上，采用政务外网 100M 带宽网络网络，通过专线接入市国资委内网，政务云主机作为数据交换服务器将数据传输到市国资委提供的数据采集前置服务器，由前置服务器通过省国资专线加密通道完成与省国资的数据交换。

2.2 系统设备设计

从技术类别和功能层级的角度划分，云资源池基础设施逻辑构架主要包括基础资源、云管理平台和安全保障。

基础资源：涵盖物理资源、虚拟资源、软件资源以及相应的管理机制。基础资源主要包括服务器、存储设备、网络及安全设备，提供底层的物理和虚拟资源管理能力。

云管理平台：包括业务运营、运维监控、资源管理等，实现统一门户、用户管理、服务目录管理、服务实例管理、运营分析、计费管理、日志管理、监控管理、统计分析、资源调度管理、资源管理、安全管理和接口管理等功能。

安全保障：具备访问安全、主机安全、虚拟环境安全、数据安全、网络安全以及数据传输安全等防护手段。

2.3 安全备份设计

云平台是业务数据高度集中的平台，会因为云平台的突发问题而受到很大影响，严重的甚至可以导致业务系统无法正常进行。这些问题包括了进行系统检修带来长时间的系统停机，系统自身的或者人为的因素或事故发生连锁性的扩大，以及不可预见的故障和突发性灾难等等。

为了避免平台业务运转受到影响，或使业务影响尽可能降到最低，必须对云平台业务数据进行有效的保护，并支持快速恢复。提供了本地备份、同城/异地灾备两级保护方案，支持对云平台虚拟机根磁盘、云硬盘、管理节点数据库进行备份。

常见的备份策略有完全备份、增量备份、差量备份，具体说明如下：

备份策略	描述
完全备份	完全备份就是每次对系统进行完全的备份。当数据发生数据丢失的灾难时。完全备份所需要的时间最长和消耗的磁带最多，但恢复时间最短和操作最方便。
增量备份	增量备份就是备份上一次全备份或者增量备份系统发生

	改变的数据。这种备份策略的优点时节省了空间，缩短了备份时间。但是它的缺点在于当灾难发生时，数据的恢复比较麻烦而且可靠性比较差。其中任何一个备份出现问题都会影响之后的恢复。
增量备份	增量备份就是备份上一次全备份后到系统发生改变过的文件。它的优点是无需要每天对系统做完全备份，因此备份所需要时间短并且节省了空间。还有，它的灾难恢复也很方便。系统管理员只需要全备份和增量备份的介质就可以进行系统的恢复。

云平台灾备方案采用增量备份方式，首次备份会进行全量备份，后续对上一次备份后所产生的增量数据进行备份。

云平台备份周期可以以小时、天、周为单位，最短备份间隔为 1 小时，可以设置备份数据的保留时间。

此外，备份策略的设置还取决于备份窗口：一个备份窗口指的是完成一次给定备份的时间。这个备份窗口由需要备份数据的总量和处理数据的网络架构的速度来决定的。随着数据容量的增加，完成备份所需要时间也会增加。通常建议在每天晚上业务不是很繁忙的时候进行备份。

2.4 机房配置现状

云平台机房按照三星级 IDC 机房标准设计建设，设计为二类建筑，耐火等级二级，抗震烈度为七度设防，屋面防水为 II 级，建筑耐久年限为 50 年。一楼机房承重为 1600 公斤/平方米，二楼机房承重为 1000 公斤/平方米。

设计 PUE1.39，处于国际领先水平。供电方面，采用双回路市电 + UPS 集群 + 两台 1000KW 油机 + 1 辆电源保障车进行电源保障，高于 A 级标准；防火方面采用最新七氟丙烷气态灭火装置；安全监控方面全方位 24 小时监控，专人值守。

机房内部采用微模块安装模式，冷通道由顶部天窗模块、常闭双开门、框架安

装单元、辅助安装件等组成冷通道的封闭，使冷气不外泄到其他区域，避免与热交换后的空气混合，提高制冷利用率有效降低机房能耗，延长设备使用寿命。封闭冷通道之前的间距为 1200mm，2 个相邻的风通道之间的间距为 1200mm。可以为智慧城市云平台提供可靠的运行环境(温湿度、磁场干扰等)。

温控、湿控、监控、防尘、防震、防火、防静电等保障措施安全、到位。

3、数据资源技术方案设计

3.1 信息资源方案

通过对宣城市国资国企在线监管系统数据库及文件服务的管理，为各个子系统实现及开发部署提供经济可靠、灵活扩展、便捷管理的数据管理能力、应用开发能力。为构建统一的数据管理，及对接省级的数据采集和共享，提供数据资源。

3.2 共性支撑方案

通过对宣城市国资国企在线监管系统的业务数据汇总，按照省级的采集交换要求，为省级单位及时安全的提供相应的业务数据，方便省级单位利用庞大的数据资源进行相应的分析及判断，对相关的领域提供共性支撑。

3.3 接口方案

基于宣城市国资国企在线监管系统各子系统的业务数据，按照省国资委采集交换要求，采用数据实时交互技术，相关业务数据接口与数据交换平台对接，在可接收的时间段内实现省级数据共享服务响应，并遵循省级数据共享原则。为实现上述目标，按照升级要求，对加密数据进行编解码，并根据相关标准为交换平台提供安全等级保护，实现数据交互的安全性、统一性、实时性。

3.4 数据共享方案

数据共享管理是构建信息化应用基础平台的手段和工具。是搭建一个与省级应用平台交互，实现了各种信息系统的业务数据及时与省级平台共享的目的，并且可以通过宣城市国资国企在线监管系统相关的应用门户网站等形式将这些应用系统提供的业务数据和服务集成在一起，供用户访问、利用。数据共享的特点是面向应用

业务数据、安全可靠、操作便捷、技术先进、规范统一、灵活可扩展。

3.5 数据接口规范

依据省国资委“国资监管统一数据采集交换平台接入指南”要求，数据报送接口需具备从国资委“接收信息资源目录”、“基于信息资源目录报送数据”、“接收基于信息资源目录的下发数据”及“省国资委向市国资委要数据”的数据交换能力。

3.5.1 与省国资国企监管系统数据对接

遵循省国资委统一数据标准，根据《安徽省国资监管业务数据指标库》完成市（县）国资国企监管系统与省国资国企监管系统的数据对接。

3.5.2 与省国资委下发的数据采集任务对接

根据省国资委通过省国资国企监管系统下发的数据采集任务，完成数据采集任务，并按照省国资委要求的数据格式完成数据上报。

4、编制政务数据资源目录

包含政务数据的分类、责任方、格式、属性、更新时限、共享类型、共享方式、开放属性、使用要求等。

市国资国企在线监管系统的数据资源的收集、存储、使用和维护遵循数据集中存储、权限层级管理的原则。对所有信息资源的访问必须有相应的权限，权限实现层级管理。用户只能访问属于自身权限和下属权限范围内的数据资源。

市国资国企在线监管系统的数据库设计按照统一总体规划、统一分类体系、统一编码体系、统一数据传输格式的方式进行。数据中心应设计由传统关系型数据库与大数据技术数据库组成，应用系统数据与在线数据采集采用关系型数据库存储，历史数据采用大数据技术存储，实现查询与分析。同时需要遵循以下原则：

4.1 符合国家标准。

信息资源规划和数据库建设应符合国家相关信息资源标准规范。其中包含指标体系分类编码标准、信息资源目录标准、元数据标准、代码标准以及数据交换格式标

准等。

4.2 数据准确性。

数据的准确性是在线监测平台可用的基本要求，在建设时必须对数据的准确性进行严格的审核、校验工作，保证系统的正常运行。

4.3 数据的访问效率。

在建设时必须把对数据的访问效率设计放到重要的位置给予充分的设计。

4.4 数据安全性。

信息资源规划和数据库建设必须保证数据安全。

4.5 数据可追溯性。

必须将数据的产生、处理、采集、转换等信息完整的保存下来，并清楚的标注数据处理流程，以达到追溯数据源头的目的。

4.6 信息可扩展性。

为了延长系统的使用寿命、有效保护系统投资，在建设时应充分考虑系统的扩展性，以满足不断变化的国家政策和业务需求。

4.6.1 内部数据资源建设方案

表 1 市国资国企在线监管系统项目数据资源目录表

序号	数据分类	格式属性	责任方	更新时限	数据资源共享		开放属性	使用要求	备注
					共享类型	共享方式			
1	企业组织架构基本信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/
2	产权管理信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/
3	企业财务快报信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/
4	国有资本经营预算信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/

					享		放	机	
5	企业年度投资情况信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/
6	企业发行债券情况信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/
7	“三重一大”决策运行信息	数据库	内部	实时	有条件共享	国资国企在线监管系统	有条件开放	前置机	/

4.6.2 外部数据资源建设方案

表 2 市国资国企在线监管系统项目外部数据资源需求目录表

序号	数据分类	数据资源描述	责任方	更新时限	共享方式	使用要求	备注
1	省、市（县）区国资监管机构系统平台	省、市（县）区国资监管机构系统信息	省、市（县）区国资委	实时	有条件共享	/	/
2	...						

5、应用系统技术方案设计

5.1 国企监管数据采集平台

项目总体分为三大子系统（13 个功能模块），分别如下：

企业组织机构基本信息管理系统，分为组织架构管理、用户管理、角色及权限管理、数据字典 4 个功能模块，根据宣城市国资委实际工作需要及安徽省国资委要求，这 4 个模块为核心功能模块；

国资监管统一数据采集交换平台系统，分为产权管理信息采集、企业财务快报数据采集、国有资本经营预算采集、企业年度投资情况采集、企业发行债券情况管

理采集、与省国资国企监管系统数据对接、省国资委下发的数据采集任务 7 个功能模块，根据宣城市国资委实际工作需要及安徽省国资委要求，与省国资国企监管系统数据对接、省国资委下发的数据采集任务这 2 个模块为核心功能模块；

三重一大决策运行系统，分为三重一大数据采集、三重一大信息管理 2 个功能模块，根据宣城市国资委实际工作需要及安徽省国资委要求，这 2 个模块为核心功能模块。

各子系统主要内容如下：

5.1.1 企业组织机构基本信息管理系统

根据《安徽省国资监管业务数据指标库》主要包括：

- 企业组织机构基本信息。
- 企业管理层级，通过树形结构加以组织。
- 企业法人层级，通过树形结构加以组织。
- 企业组织机构基本信息维护功能。

1) 组织架构管理

通过企业产权关系，构建宣城市国资委全市性国资国企在线监管系统企业关系树，完善宣城市国资国企监管系统用户，包括所有全资、控股以及参股企业，以及各区县国资委，达到监管企业全覆盖。

组织架构管理的基本功能包括：

- 通过树状结构进行组织，实现单位上下级关系的管理，支持组织架构的增、删、改操作，上级单位可对下级树形结构中的单位进行裁减，本级单位可对自身组织机构信息进行修改及完善。

- 提供组织架构的搜索功能，以使用户在进行单位选择时，可以通过搜索快速定位到所需单位，提升用户体验度。

- 针对组织架构变化的情况，支持多个组织架构版本，对于不同时期单位的变化情况能够随着时期切换自动变化，满足最新的企业监管要求。

●支持数据可视化展示。

对各企业的产权关系进行分析，提供给树型结构给相应的展示及报表模块，包括各层级企业的下属子企业总户数和该企业直接出资企业的总户数等。

企业基本信息库按月进行滚动更新，历史数据按月形成对应的历史版本，支持当前版本和历史版本的数据抽取比对分析。

按各企业的产权关系进行树型结构展示，各层级可显示该企业的下属子企业总户数和该企业直接出资企业的总户数（不包含该企业自身）。

企业基本信息（如企业名称、组织机构唯一代码、企业类型等）展示。

按各企业的产权关系形成报表，可按不同的集团和企业级次生成，并具备可导出和进行直接打印的功能。

企业基本信息（如企业名称、组织机构唯一代码、企业类型等）报表，支持当前版本和历史版本的数据对比报表。

2) 用户管理

用户管理主要是实现对国资国企监管系统用户的新增、修改和删除。主要功能包括：

●管理员可以对用户进行新增基本信息、用户冻结与删除、用户密码初始化等功能，用户在创建时需依附于相应的组织机构。

●用户可根据组织架构的关系，在权限范围内，对本级和下级单位的用户进行增、删、改操作，实现分级管理

●各层级用户可在权限范围内，对自身基本信息进行修改及完善。

3) 角色及权限管理

系统采用用户-角色-权限的三层关系进行细粒度的权限管理控制。主要功能包括：

●角色信息管理及权限信息管理，如角色权限的增加、修改、删除等

●除预设角色外，各单位用户可根据自身业务情况，自行设立对应角色，并授

予对应权限。

●系统根据用户叠加角色的权限集合，限制每个用户的访问范围和操作行为。

4) 数据字典

系统提供数据字典管理功能，提供相应的维护和查阅功能界面，除系统维护人员外，用户的管理员也可以进行常规的操作。

5.1.2 国资监管统一数据采集交换平台

1) 产权管理信息采集模块

依托原有安徽省属企业产权管理信息系统形成的产权基础数据，实现对全市国有企业产权数据的存量及增减变化的统计、分析、汇总上报工作，采集支持手工报送、自动抓取原有系统数据等采集方式。形成固定时点全市国有企业产权统计报表（时点存量）、全市国有企业产权增减变动统计报表（期间增量）、产权变动分类型统计表等。

●支持数据可视化展示。

企业产权信息对比，以时间为维度，为数据展示模块提供企业产权当期信息及历史信息数据，实现对比分析的目的。

企业收益信息对比，以时间、收益类别等为维度，为数据展示模块提供企业收益当期信息及历史收益信息数据，实现对比分析的目的。

企业产权信息明细，对当期企业产权信息数据进行综合图形化展示。

企业产权信息对比，以时间为维度，对企业产权当期信息及历史信息数据进行综合图形化展示。

企业收益信息明细，从收益类别、占比等维度，对当期企业收益信息进行综合图形化展示。

企业收益信息对比，以时间、收益类别等为维度，对企业收益当期信息及历史收益信息数据进行综合图形化展示。

企业产权信息明细表可以导出。

企业产权信息对比表，以时间为维度，对企业产权当期信息及历史信息数据提供数据对比报表。

企业收益信息明细表，从收益类别、占比等维度，对当期企业收益信息提供数据对比报表。

企业收益信息对比表，以时间、收益类别等为维度，对企业收益当期信息及历史收益信息数据提供数据对比报表。

2) 企业财务快报数据采集模块

财务快报依托原有企业财务快报系统基础数据实现每月定时采集所监管企业的财务信息及相关经济运行指标。采集支持手工报送、自动抓取原有系统数据等采集方式。实现企业财务快报的申报、审批、汇总、分析管理，可以汇总、查询与分析国资委、各经营板块、经济运营情况。主要包括如下内容：资产负债表、利润表、现金流量表、企业财务快报、企业财务预算、企业财务决算（包括国有资产年度统计）

●支持数据可视化展示。

对资产负债表、利润表、现金流量表、企业财务快报、企业财务预算、企业财务决算等关键财务数据，以报送时间为维度，对主要指标进行分析对比，并为数据展示和报表提供数据支持。

资产负债表，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

利润表，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

现金流量表，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

企业财务快报，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

企业财务预算，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

企业财务决算，以报送时间为维度，对主要指标进行综合图形化展示。

资产负债表的当期报送报表、历史报送报表。

利润表的当期报送报表、历史报送报表。

现金流量表。的当期报送报表、历史报送报表。

企业财务快报的当期报送报表、历史报送报表。

企业财务预算的当期报送报表、历史报送报表。

企业财务决算的当期报送报表、历史报送报表。

3) 国有资本经营预算采集模块

采集监管企业所编制的年度预算,实现企业预算工作的全面管理,并加以分析,支持手工报送、自动抓取等采集方式。

●支持数据可视化展示。

对采集到的监管企业年度预算,以时间为维度,对主要指标进行分析对比,并为数据展示和报表提供数据支持。

以报送时间为维度,对国有资本经营预算数据进行图形化展示。

企业年度预算报表可以导出。

4) 企业年度投资情况采集模块

●年度投资计划:支持年度投资计划维护、查看、审核等功能;支持选择项目进行年度投资填报功能;支持在页面上按项目名称进行过滤功能;支持通过年度投资计划中的项目编码联查项目库信息;支持年度投资计划附件上传功能。

●项目投资月报:支持投资项目月报维护、查看、审核等功能;优化首月支持引入年度投资计划进行填报,后续月份支持引入上个月的月报进行填报功能;支持通过项目投资月报中的项目编码联查项目库功能;支持项目投资月报附件上传功能。

●年度投资完成:支持年度投资完成情况维护、查看、审核;支持引入年度计划填报、引入项目投资月报进行填报等功能;支持通过年度投资完成中的项目编码联查项目库信息;支持年度投资完成附件上传功能。

●项目后评价:支持由市属企业针对所属企业每年选择部分已完成的投资项目开展后评价,项目后评价结果上传备案,实现市属企业了解项目投资实现的目标与预期的完成情况。

●综合统计分析:提供统计查询功能,对市属企业年度投资信息进行监测、分析和
管理,实现把握投资方向、优化资本布局。

●支持数据可视化展示。

提供统计查询功能,对市属企业报送的年度投资计划及年度投资完成情况进行
对比分析和管理,实现把握投资方向、优化资本布局。

系统根据企业的组织结构,以报送年份为维度,对年度投资计划和年度投资完
成情况进行综合图形化展示。

年度投资计划管理:系统根据企业的组织结构,提供各企业的年度投资计划报
表,对投资计划报表各明细项目的报送情况提供报表。

年度投资完成情况管理:系统根据企业的组织结构,提供各企业的年度投资完
成情况报表,对投资计划完成情况各明细项目的报送情况提供报表。

5) 企业发行债券情况管理采集模块

向全市国有企业提供发行债券产品数据统计渠道,以单个企业(发债主体)为
单位,实现企业存量债券、期间发行、偿还债券情况的实时统计。具体数据字段包
括:企业名称、发行债券产品名称、发行时间及期限、票面利率、初始发行金额、
已偿还金额、未偿还余额等。

●支持数据可视化展示。

对采集到的国有企业发行债券产品数据进行分析,以单个企业(发债主体)为
单位,实现企业存量债券、期间发行、偿还债券情况的实时统计,并从月度、季度、
年度等不同的时间维度,为数据展示和报表提供数据支持。

对国有企业发行债券产品数据进行展示,以单个企业(发债主体)为单位,从
月度、季度、年度等不同的时间维度,对企业存量债券、期间发行、偿还债券等情
况进行综合图形化展示

企业债券发行情况报表,以时间为维度,对企业发行债券情况提供数据对比报
表。

上述 5 个采集模块，根据采集方式的不同，实现以下几种功能：

●人工填报采集：监管企业数据可通过国资监管系统平台进行人工数据填报，包括财务类数据（如资产负债表数据、财务快报数据）等，提供表单填报方式，以结构化数据的形式进入数据库进行保存。

●文件数据导入：对于宣城市国资委及其监管企业的文档类数据，在对应的细分业务录入界面，提供统一的导入功能进入到系统，以独立文件的形式进行保存。

●数据表格导入：系统提供常用的数据导入模板，对企业的历史数据，可按照数据模板规定的格式进行导入，经系统处理后，以结构化数据的形式进入数据库进行保存。

●数据填报审批流程管理：按照设定的审批上报流程，对填报的数据进行流转。

此外，国企监管系统数据采集模块对数据采集进行全程监控，主要功能包括：

●实时查看企业填报的进度以及未上报企业填写状态。

●对企业填报进度进行提醒。

6) 与省国资国企监管系统数据对接模块

遵循省国资委统一数据标准，根据《安徽省国资监管业务数据指标库》完成市国资国企监管系统与省国资国企监管系统的数据对接。

7) 省国资委下发的数据采集任务模块

根据省国资委通过省国资国企监管系统下发的数据采集任务，完成数据采集任务，并按照省国资委要求的数据格式完成数据上报。

5.1.3 三重一大决策运行系统

1) 三重一大信息采集

根据《安徽省国资监管业务数据指标库》，主要包括：

●企业“三重一大”相关制度，及制度的动态变更情况。

●“三重一大”决策事项，包括事项目录，事项具体信息、相关决策会议内容、法律审核信息等决策过程内容。

●会议相关内容，包括被监管企业各级党委会、董事会、总经理办公会、董事长办公会等重要会议的决策情况及召开过程情况，如会议通知、会议记录、会议纪要、议题审议、会议决策等。

●议题相关内容，包括对出被监管企业各级党委会、董事会、总经理办公会、董事长办公会等重要会议的议题提报、听取意见、议题审核、议题材料等内容。

●决策事项执行情况，主要包括对各决策事项的过程及结果信息。

●决策相关资料，主要包括对“三重一大”决策事项清单、决策制度、决策会议、会议议题等四类业务事项的事前、事中、事后的资料文件内容，如会议通知、材料反馈、议题征集、议题审定、法律审核、征求意见等。

●国资国企对上述事项以外的重大事项，包括但不限于安全生产、人事变动、重要工作进展等。

三重一大决策运行系统需对上述数据进行采集，主要提供人工填报采集和文件数据导入两种方式，对监管企业的三重一大决策运行事项进行管理。

2) 三重一大信息管理

以三重一大信息采集模块收集的信息为基础，为相关的管理部门提供界面，以上述七大类为基础，提供关键字检索、时间检索、时间排序、组织机构分类等功能，对三重一大决策运行事项实现分类管理功能。

●支持数据可视化展示。

企业重要会议相关内容，从时间维度上，对各企业的重要会议内容进行综合比对分析，并为数据展示和报表提供数据支持。

企业重要会议相关议题产生情况，从时间维度上，对企业重要会议的议题产生情况进行综合比对分析，并为数据展示和报表提供数据支持。

企业决策事项执行情况，对企业决策的事项执行情况，从时间维度进行分析，并为数据展示和报表提供数据支持。

企业决策过程相关情况，对企业决策过程及相关支撑信息，从时间维度上进行

分析，并为数据展示和报表提供数据支持。

企业“三重一大”制度，对各企业现有的相关制度进行综合展示。

企业“三重一大”决策事项内容，对各企业决策事项内容进行综合展示。

企业重要会议相关内容，对各企业的重要会议内容进行综合展示。

企业重要会议相关议题产生情况，对企业重要会议的议题产生情况进行流程展示。

企业决策事项执行情况，对企业决策的事项执行情况，从时间维度进行分析展示。

企业决策过程相关情况，对企业决策过程及相关支撑信息，从时间维度上进行分析展示。

企业“三重一大”制度表。

企业“三重一大”决策事项内容表。

企业重要会议相关内容表。

企业重要会议相关议题产生情况表。

企业决策事项执行情况表。

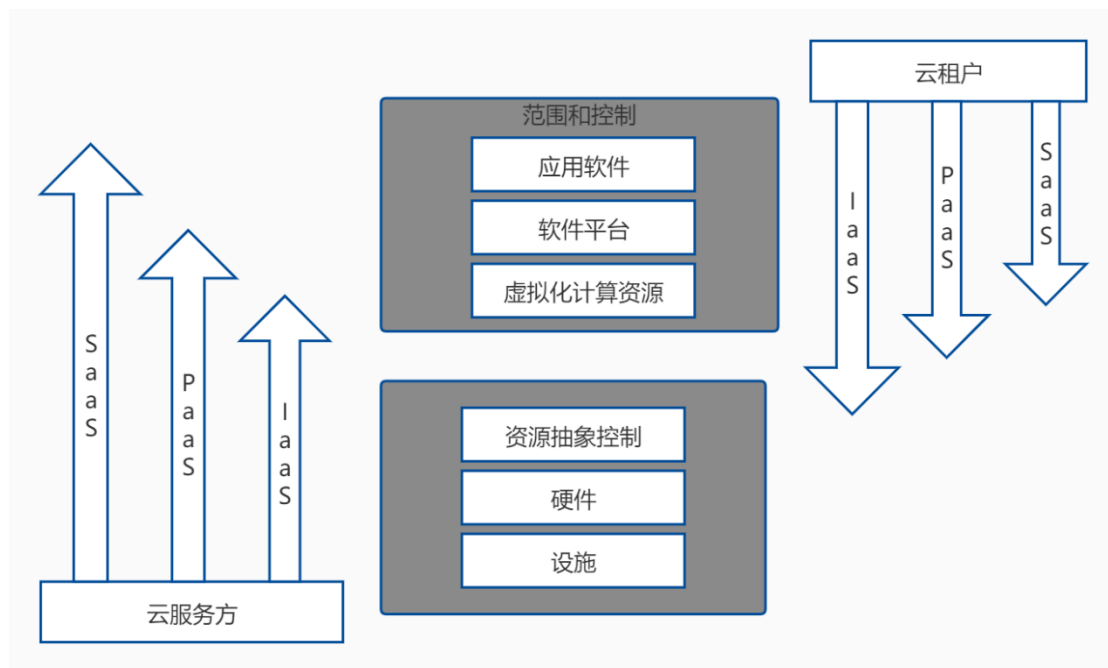
企业决策过程相关情况表

四、系统安全

1、设计原则

从感知安全、通信层安全、数据层安全、应用层安全、密码安全五个角度，基于以下安全责任边界，针对通信、网络、系统、应用四个层面的安全风险结合安全管理流程进行设计与阐述。

对于部署在项目单位的系统，系统的整体安全由项目单位负责。对于部署在市电子政务云平台的系统，根据《网络安全等级保护基本要求 云计算安全扩展要求》，依据不同的服务模式，云服务方和云租户对计算资源拥有不同的控制范围，控制范围则决定了安全责任的边界。如下图所示：



云计算服务模式与控制范围的关系

2、感知安全防护体系设计

通过对各类日志和监控数据进行采集、管理、检索和关联分析，助力对威胁事件进行检测、阻断和响应处置。

3、通信层安全防护体系设计

根据业务系统的重要程度及服务对象，对网络系统结构进行了整体规划，划分不同网络区域，方便安全管理和控制。

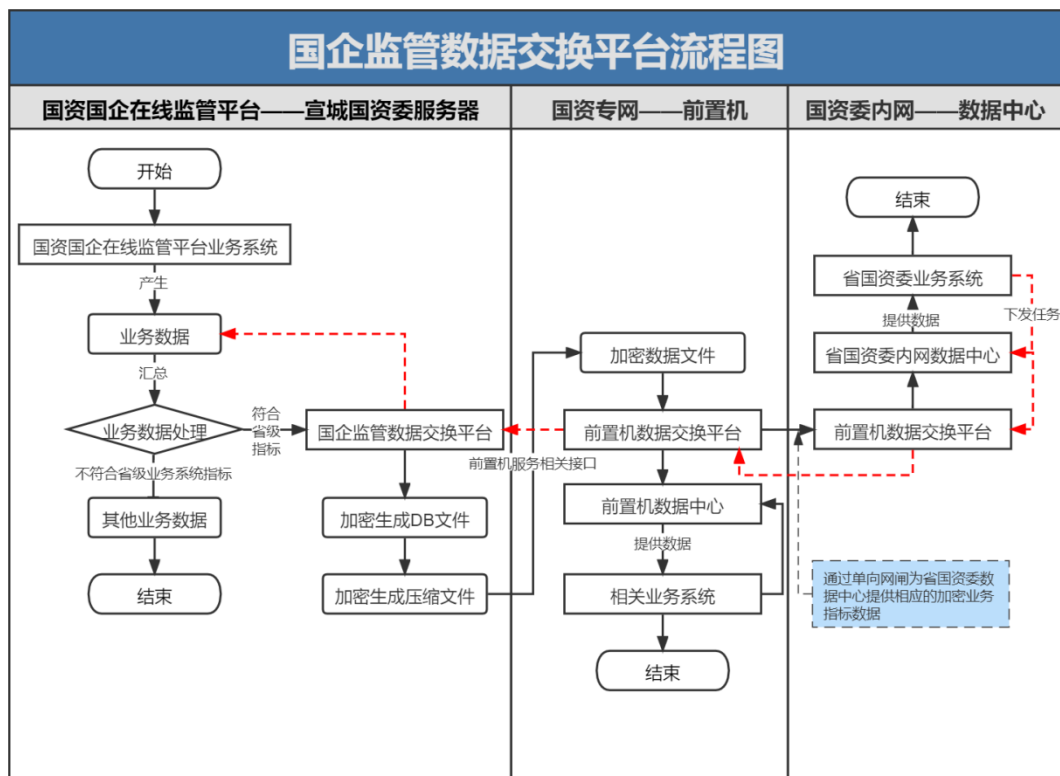
网络架构规划上总体上划分为政务外网区域和互联网区域两部分，每个区域内部根据业务应用系统的实际部署要求划分为多个 VLAN，两个区域之间依托市电子政务云平台的安全隔离设备实现逻辑隔离和数据交换。对于重要的网络区域，如核心数据库区域，避免部署在网络边界处并禁止从外部进行直接访问，网络边界处采用可靠的安全隔离措施。

4、数据层安全防护体系设计

在重要数据传输之前，应用系统应利用密码技术进行验证或通过加密传输方式

进行，保证重要数据传输的保密性。同时，重要数据存储时应利用密码技术进行，保证重要数据存储的保密性。

国资国企在线监管信息资源的采集和交换通过 DB 文件实现，DB 文件的对接涉及省国资委国资国企在线监管统一数据共享中心和数据采集交换平台，市国资委涉及数据采集交换平台。数据流转过程如下：



5、应用层安全防护体系设计

采取应用安全加固、应用安全审计、资源控制、应用数据备份与恢复等应用层安全防护措施。

6、密码安全防护体系设计

系统集中部署密码策略，强制要求用户设置符合密码长度、复杂度要求的密码，并定期修改密码。

7、硬件、网络安全体系设计

当前已到位的设备有省级部署的网关和防火墙，项目立项后，按照省里要求，

市国资委侧（DMZ 区）前置服务器部署连接该网关，实现数据采集前置服务的部署。

省国资委为市国资委数据采集前置服务器统一分配 IP 地址，用于业务访问和服务器带外管理。市国资委通过在本地铁火墙（或路由器）配置 NAT 转换，实现市国资委数据报送服务器和内网主机访问数据采集前置服务器。

五、标准体系要求

1、设计原则

系统的建设按照国家、地方和行业的有关标准与规范。系统的分析、设计、实现和测试严格按照软件工程、质量体系标准和规范，并大量采用开放技术和国际主流产品，可确保系统符合国际上各种开放标准。

统筹规划、协调联动。加强国资监管信息化顶层设计和企业探索互动，正确处理市国资委和监管企业两个层面建设、重点建设与整体推进，明确分工、协调联动，提高在线监管系统建设工作的整体性、系统性和协调性，有效规避系统建设风险，确保在线监管系统建设的成功。

整合资源、协同共享。推进信息技术与监管业务有机融合，加快整合分散的业务应用和信息资源，坚持系统建设平台化和信息资源组织开放化，打破区域限制、条块约束和部门壁垒，联通孤岛、协同业务、共享信息，充分发挥信息化的整体效能。

总体设计、分步实施。以提高信息技术应用成效为主导，坚持需求导向、以用促建，围绕监管工作过程中各重点环节、关键业务、核心需求、重大应用，深入开展需求分析，合理确定建设任务，科学量化建设目标，实事求是、总体设计、分步实施、量力而行，确保在线监管系统建设目标的顺利实现。

注重创新、实用高效。全面应用云计算、大数据、移动互联网、区块链等信息技术，不断推动国资国企监管模式的创新，既要创新发展，又不盲目追求先进、扩大规模，建设适时、适用、实用的在线监管系统。

强化管理、保障安全。坚持管理与技术并重，采用科学的信息化管理方法，集

成先进成熟技术，有效规避信息化建设的实施风险、缩短建设周期、节约建设资金、提高建设成功率；从管理体制、技术保障和运行服务等方面入手，严格执行国家有关信息安全、保密等方面的标准规范和管理规定，不断提高信息系统安全保密和不间断高效运行能力。

2、技术标准体系设计

2.1 应用规范

- 宣城市国资国企在线监管系统（一期）文件格式规范

文件格式规范规定了本次建设系统间进行数据交换时涉及到的各类业务文件的规范。它的构成基础是数据的最小单元，即数据元。数据采集的范围包括针对系统的采集和针对人工的采集，数据输出的范围也包括输出到系统和输出到界面。

- 宣城市国资国企在线监管系统（一期）业务规范

业务规范采用基于 XML 的格式描述系统中的各种业务流程。通过对该规范的应用明确了各种操作、各操作之间的先后次序、针对操作的描述、执行的角色、每一步所操作的电子文件等各类信息，为宣城市国资国企在线监管系统（一期）提供依据和基础。

2.2 应用支撑规范

- 应用服务集成规范

应用服务集成规范主要是规范系统的外部接口以及系统与其他相关信息系统功能的集成技术。主要包括服务描述、服务调用和服务查询的规范。

- 应用门户平台规范

应用门户平台规范了宣城市国资国企在线监管系统（一期）对内门户、对外的访问门户的技术标准。从而可以允许第三方软件根据应用门户平台规范的要求进行开发并方便地将其功能界面集成到内部或者外部门户中。它主要包括单点登录规范和个性化服务规范。

- 业务流程集成规范

业务流程集成规范明确了在宣城市国资国企在线监管系统（一期）中所涉及到的所有跨系统之间的业务协作的方式。业务协作的参与者是以提供服务的方式参与整个业务协作，由各个部分共同协作完成各项业务功能。

2.3 数据规范

- 数据元与代码规范

数据规范参照国家、安徽省的规范要求。主要包括代码规范、元规范和主题词规范。

- 编码体系

根据宣城市国资国企在线监管系统(一期)业务管理情况对相关数据进行分类，在数据元与代码规范的指导下对各类数据进行诸如上述示例的规范建设，形成宣城市国资国企在线监管系统（一期）业务管理编码体系。

2.4 数据交换标准

数据交换规范主要面对复杂网络环境下，分布式的、异构的系统之间信息交换的问题。通过服务的方式实现业务应用的数据共享，从而实现业务应用系统在核心应用层的整合和协同。

3、管理标准体系设计

3.1 管理规范

- 软件质量体系规范

规定在整个项目的开发过程中，所必须遵循的软件工程规范，从内容上至少包含软件工程（软件需求分析、设计、编码、测试、验收）、系统集成、项目管理这三部分。

- 验收与监理规范

借鉴和参考国家信息工程监理规范，结合安徽省的相关规范。

3.2 组织规范

项目组设专职协助项目经理做好项目进度控制工作。明确职责分工和具体的控

制任务；进行项目工作分解并建立项目工作分解编码系统，实施计划目标管理；建立进度协调工作制度。

3.3 审核措施

要认真审核进度计划、进度衡量系统和进度报告，严格行使审核权，保证进度计划和进度衡量系统具有可执行性和可操作性。

3.4 安全规范

- 物理安全规范

物理安全，主要提供对系统内部关键设备、存储介质的物理运行环境安全，确保设备能正常工作。物理安全规范的主要内容包括：门禁、物理隔离、链路加密、抗侦收、视频监控等。

- 系统安全规范

系统安全主要是从操作系统的角度考虑系统安全措施，防止不法分子利用操作系统的一些 BUG、后门取得对系统的非法操作权限。系统安全规范的主要内容包括：口令、身份认证、生物特征、安全操作系统、SSL 协议、端端加密、主机防病毒、主机入侵检测、数字签名、审计跟踪、系统容灾等。

- 网络安全规范

网络安全提供对系统内部网络系统、广域网连接和拨号访问网络的运行安全保障，确保各类应用系统能在统一的网络安全平台上可靠地运作。网络层安全规范的主要内容包括：IPSec 协议、防火墙、路由器、端端加密、网络病毒防护、网络入侵检测、审计跟踪、抗毁网络设计、网络容灾等。

- 应用安全规范

应用安全体系，作为整个安全系统架构中最高一级的安全，是与最终用户密切相关、最体现系统特色的部分。该体系以密码技术为基础，建立一个统一的应用层的安全平台，针对各类具体的子系统统一提供相应的应用层安全保护，包括数据资源的保护和应用系统处理过程的保护。应用层安全规范的主要包括：口令、Kerberos、

X. 509 协议、应用级网关、RBAC、PEM、PGP、S/MIME、SNMPv3 协议、https 数字摘要、数字签名、应用审计、容错设计、应用容灾等内容。

六、运行运维保障要求

1、运维内容

市国资国企在线监管系统的运行、管理、维护和服务工作是一项长期的工作任务，需要由一个稳定、专业的机构来承担。主要运维工作包括：制定运行维护管理制度，配备专业系统管理员，定期监测平台及系统运行环境、数据库状况、数据备份情况、系统故障修复、软件功能完善及优化升级等，并根据项目需要派遣实施人员提供现场驻场服务，支持协助完成省国资委每年下发的数据采集任务。

软件维护具体内容包括：

- 1) 向使用平台系统的单位或个人提供远程技术支持服务。例如电话指导、邮件回复、QQ 远程协助等服务，指导客户熟练运用系统的各项功能；
- 2) 定期检查系统运行状态，并对系统运行日志作定期分析，排除故障隐患；
- 3) 对系统使用中出现的故障予以及时诊断并修复；
- 4) 及时更新系统信息，定期备份。
- 5) 及时发现和记录系统运行过程中所出现的各种问题；
- 6) 提交维护期间发现的系统问题汇总表；
- 7) 及时反馈系统运行过程中所出现的问题；
- 8) 对上述问题经确认后完成整改。
- 9) 提交系统维护记录表。
- 10) 用户帮助（DHD）；必要时进行现场辅导使用
- 11) 对用户设备进行现场例行维护和故障维修，确保诊断工具和维修设备随时可用；
- 12) 系统相关资料管理，并指导用户管理有关的技术资料，及时通知用户有关技术资料的更新。

2、运维时间（质保时间）

3 年免费运维。

3、运维要求

7×24 小时电话或远程技术支持, 2 小时内对业主提出的运维要求做出明确响应和安排。非灾难性问题在 4 小时内解决并做出故障诊断报告, 此外根据项目需要提供驻场服务。

七、项目清单:

子系统	功能模块	主要功能及参数	数量	单位
企业组织架构基本信息管理	组织架构管理	通过企业产权关系, 建立全市国资国企在线监管系统企业关系树, 实现监管企业全覆盖, 同时支持数据可视化展示。	1	套
	用户管理	实现对系统用户的管理, 结合组织架构, 实现各监管企业内部用户提供自主管理和自主完善。	1	套
	角色及权限管理	实现用户-角色-权限的三级授权管理机制。	1	套
	数据字典	为系统基础数据建立数据字典, 实现分类管理, 并提供检索及维护界面。	1	套
国资监管统一数据采集交换	产权管理信息采集	依托原有企业产权管理系统形成的产权数据, 实现全市国有企业产权数据上报工作, 同时支持数据可视化展示。	1	套
	企业财务快报数据采集	依托原有产权基础数据, 实现对全市国有企业产权数据的存量及增减变动的统计、分析、汇总上报工作, 包括人工及自动等多种采集方式, 同时支持数据可视化展示。	1	套
	国有资本经营预算采集	通过手工报送、自动抓取等方式, 采集监管企业所编制的年度预算, 实现企业预算工作的全面管理, 同时支持数据可视化展示。	1	套
	企业年度投资情况采集	通过手工报送、自动采集、文件导入等方式, 采集监管企业年度投资计划、企业年度投资完成情况、项目投资月报、项目完成后评价等数据, 同时支持数据可视化展示。	1	套

	企业发行债券情况管理采集	提供发行债券产品数据统计渠道,实现企业存量债券、期间发行、偿还债券情况的实时统计,同时支持数据可视化展示。	1	套
	与省国资国企监管系统数据对接	遵循省国资委统一数据标准,根据相应的业务指南,完成市国资国企监管系统与省国资国企监管系统的数据对接。	1	套
	省国资委下发的数据采集任务	根据省国资委下发的数据采集任务,完成相应的数据采集任务,并按照省国资委要求的数据格式完成数据上报。	1	套
三重一大决策运行系统	三重一大数据采集	提供采集界面,供企业填报“三重一大”相关制度、会议和议题相关内容、决策及事项执行情况等相关资料。	1	套
	三重一大信息管理	提供相应的管理界面,对采集到的“三重一大”相关制度、会议和议题相关内容、决策及事项执行情况等相关资料进行分类管理,同时支持数据可视化展示。	1	套
云主机租赁	通过云计算资源租赁形式提供相应的服务,系统配置不低于 8 核 CPU、16G 内存、2.5T 存储容量,其中 500G 容量为操作系统预留,2T 空间承载具体业务数据,政务外网 100M 带宽网络,实现与省国资委系统对接。		3	年
云安全服务	按照等保评测的要求,提供对应的安全服务。		3	年
第三方验收	项目实施完成后,由业主单位聘请具备信息化项目验收能力的专家开展第三方验收工作,所需费用由中标方支付。		1	项

(三) 申请人资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的,不得推荐为成交候选供应商,不得确定为成交供应商:
 - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的;
 - (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;
 - (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的;
 - (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
- 4、本项目的特定资格要求: 具有合法有效的营业执照。本项目不接受分公司(或其

他不具有法人资格的分支机构)参与磋商,银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业除外。上述特殊行业分公司的负责人视同法定代表人。

(四) 供应商必须提交的证明文件:

- 1、营业执照副本;(扫描件加盖供应商公章)
- 2、授权委托书;(按格式上传)
- 3、采购需求要求提供的其他证明材料。(按采购需求要求提供)

(五) 合同主要条款:

1、付款方式:项目建设完毕,自采购人验收合格之日起 30 日内,采购人支付合同总金额的 95%;自验收合格之日起满 36 个月无质量及售后服务问题,采购人在 30 日内支付合同总金额的 5%。

2、履约保证金:

2.1 成交供应商在正式签订合同前须向采购人交纳履约保证金(或履约保函),金额为中标价的 2%,项目完成后无息退还。

2.2 缴纳方式:允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

3、合同争议处理:采购合同在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决,协商解决不成的,提交宣城仲裁委员会仲裁。

4、系统部署采用的云平台必须满足以下条件:满足三级等保要求,并具有可信云 GPU 云主机云服务安全认证。

(六) 生产、运输、安装、调试:由成交供应商负责承担,最终通过用户及有关部门验收交付使用。

(七) 培训:根据项目实际需要,成交供应商向用户提供全面的产品培训和软件使用培训,及交付相关的技术文档,培训费用包含在总报价中。

培训内容包括但不限于:系统安装培训;系统维护管理培训;系统操作使用培训(国资国企监管系统用户及数据局);业务操作人员通过培训,能够尽快掌

握计算机基础知识和具体的应用操作；熟悉本职工作所必须的操作技能和操作技巧，并能够解决出现一般问题；具有熟练查询各种技术文件及维护手册的能力；系统维护人员能够熟练掌握软件、硬件的基础维护工作，能够及时处理大多数软、硬件技术故障；针对不同类型的人员给予不同的培训，包括培训内容和培训方式，使得所有人员都能够及时地掌握系统使用技能。

技术文档主要包括：项目设计方案、数据库文档、项目使用手册。

（八）商检、计量费用：由成交供应商承担。

（九）交货地点：宣城市财政局（国资委）。

（十）建设期：自合同签订之日起 30 日内建设完毕。

（十一）质保及售后服务：

- 1、成交供应商须对本项目提供至少 3 年的免费运行维护服务。
- 2、7×24 小时电话或远程技术支持，2 小时内对业主提出的运维要求做出明确响应和安排。非灾难性问题在 4 小时内解决并做出故障诊断报告，此外根据项目需要提供驻场服务。

（十二）其他要求：

- 1、软件的设计开发、安装调试、试运行、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准，无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。所有软件必须为正版。
- 2、本项目总报价包含了交付使用前的全部费用，包括软件开发费、安装调试费、系统整合费、网络费、施工费、管理费、食宿费、人工费、保险费、培训费、验收费、售后服务期内的运行维护费、其他费用（如包装费、仓储费、资料费以及完成本项目所需要的其他费用）及所有价内价外税金及合理利润等。

（十三）本项目所属行业为行业应用软件开发服务。

五、磋商与评审

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

五、评审细则

宣城市国资国企在线监管系统（一期）项目初审审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应

10	其他证明材料	采购需求要求提供的 其他证明材料		按采购需求要求提供
审查意见:				
磋商小组签字:				
评审时间:				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投 标 报 价 (20 分)	报价 (20 分)	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20$
技 术 部 分 (55 分)	项目服务 方案 (20 分)	<p>1、根据供应商针对本项目重难点分析及应对措施进行评分：</p> <p>(1) 内容全面丰富、分析科学合理且具有深度的，得 10 分；</p> <p>(2) 内容基本全面、分析较为合理，具有一定深度的，得 8 分；</p> <p>(3) 内容基本满足本项目需求，但细节有待完善的，得 6 分；</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>本小项满分 10 分。</p> <p>2、根据供应商针对本项目的进度安排计划及保障措施进行评分：</p> <p>(1) 进度安排计划科学且可操作性强，能有效保证项目进度的，得 10 分；</p> <p>(2) 进度安排计划较科学，有一定程度的可操作性，基本能保证项目进度，得 8 分；</p> <p>(3) 进度安排计划能够应用，细节待完善的，得 6 分；</p>

		<p>(4) 未提供的不得分。</p> <p>本小项满分 10 分。</p>
企业组织机构基本信息管理系统方案 (5 分)		<p>综合比较供应商针对本项目的“企业组织机构基本信息模块”技术实施方案：</p> <p>(1) 方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 5 分；</p> <p>(2) 方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 4 分；</p> <p>(3) 方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 3 分；</p> <p>(4) 方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 5 分。</p>
国资监管统一数据采集交换平台方案 (20 分)		<p>1、综合比较供应商针对本项目的“产权管理信息模块”技术实施方案：</p> <p>(1) 方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 2 分；</p> <p>(4) 方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 4 分。</p> <p>2、综合比较供应商针对本项目的“企业财务快报数据模块”技术实施方案：</p> <p>(1) 方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 4 分；</p> <p>(2) 方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 3 分；</p> <p>(3) 方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 2 分；</p> <p>(4) 方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 1 分；</p> <p>(5) 未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 4 分。</p>

		<p>3、综合比较供应商针对本项目的“国有资本经营预算模块”技术实施方案：</p> <p>（1）方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 4 分；</p> <p>（2）方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 2 分；</p> <p>（4）方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 1 分；</p> <p>（5）未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 4 分。</p> <p>4、综合比较供应商针对本项目的“企业年度投资情况模块”技术实施方案：</p> <p>（1）方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 4 分；</p> <p>（2）方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 2 分；</p> <p>（4）方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 1 分；</p> <p>（5）未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 4 分。</p> <p>5、综合比较供应商针对本项目的“企业发行债券情况管理模块”技术实施方案：</p> <p>（1）方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 4 分；</p> <p>（2）方案内容较详尽，功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强，系统功能截图较完整，得 3 分；</p> <p>（3）方案内容基本详尽，功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性，系统功能截图基本完整，得 2 分；</p> <p>（4）方案有待完善，系统功能截图不齐全的，得 1 分；</p> <p>（5）未提供方案（或未提供系统功能截图）的，不得分。</p> <p>本小项满分 4 分。</p>
	“三重一大”决策运行系统方案	<p>综合比较供应商针对本项目的“‘三重一大’决策和运行模块”技术实施方案：</p> <p>（1）方案内容详尽，功能实施科学合理，针对性和可操作性强，系统功能截图完整，得 5 分；</p>

	(5 分)	<p>(2) 方案内容较详尽, 功能实施较科学合理、针对性和可操作性较强, 系统功能截图较完整, 得 4 分;</p> <p>(3) 方案内容基本详尽, 功能实施基本科学合理、具有一定的针对性和可操作性, 系统功能截图基本完整, 得 3 分;</p> <p>(4) 方案有待完善, 系统功能截图不齐全的, 得 2 分;</p> <p>(5) 未提供方案 (或未提供系统功能截图) 的, 不得分。</p> <p>本小项满分 5 分。</p>
	售后运维服务方案 (5 分)	<p>综合比较供应商针对本项目的售后运维服务方案进行评分:</p> <p>(1) 方案科学合理、服务措施详尽具体、针对性强, 得 5 分;</p> <p>(2) 方案较科学合理、服务措施较具体、针对性较强, 得 4 分;</p> <p>(3) 方案基本科学合理、具有一定的针对性, 得 3 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>本项满分 5 分。</p>
商务部分 (25 分)	供应商承诺 (2 分)	<p>供应商承诺系统建设完成后可以满足国产化适配, 得 2 分。</p>
	供应商实力 (5 分)	<p>1、供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书 (证书在有效期内), 得 1 分。(本小项满分 1 分)</p> <p>2、供应商具有有效期内的职业健康管理体系认证证书 (证书在有效期内), 得 1 分。(本小项满分 1 分)</p> <p>3、供应商具有环境管理体系认证证书 (证书在有效期内), 得 1 分。本小项满分 1 分。</p> <p>4、供应商具有信息安全管理体系统认证证书 (证书在有效期内), 得 1 分。本小项满分 1 分。</p> <p>5、供应商具有信息技术 (或 IT) 服务管理体系认证证书 (证书在有效期内), 得 1 分。本小项满分 1 分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 磋商响应文件中须提供证书扫描件, 且符合以上要求, 否则磋商小组不予计分。</p> <p>(2) 评审过程中, 磋商小组有权登录中国国家认证认可监督管理委员会官方网站查询, 经查询认证证书不在有效期内的, 磋商小组不予计分。</p>
	人员力量 (10 分)	<p>1、供应商针对本项目配备的项目负责人 (限配备 1 人, 若磋商响应文件中提供多人的, 仅以本项得分最高的 1 人计分): 具有计算机类高级职称的, 得 2 分, 最多得 2 分。(本小项满分 2 分)</p> <p>2、供应商针对本项目配备的项目组成员 (项目负责人除外, 每有 1 名具有计算机类中级职称的, 得 1 分; 每有 1 名具有计算机类高级职称的, 得 2 分, 最多得 8 分。(本小项满分 8 分)</p>

		<p>注：</p> <p>（1）磋商响应文件中须提供人员证书扫描件，且符合以上要求，否则磋商小组不予计分。</p> <p>（2）磋商响应文件中提供供应商（2021 年 1 月<含>以来任意一个月）为上述人员缴纳社保的证明材料，证明材料为下述形式之一：1、社保缴款凭证；2、人社部门（或税务部门）官方网站查询的缴费记录截图；3、人社部门（或税务部门）出具的证明材料；4、法定代表人参与项目的，无需提供法定代表人的社保证明材料，提供身份证明材料即可。否则磋商小组不予计分。</p> <p>（3）同一人员不重复计分。</p>
	供应商业绩（7 分）	<p>自 2018 年 1 月 1 日(含)以来（以合同签订日期为准，无合同签订日期磋商小组不予计分），供应商承担的政务信息系统建设项目的业绩。提供 1 个符合要求的业绩，得 5 分；在此基础上，另提供一个符合要求的业绩，得 2 分。本项满分 7 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）磋商响应文件中须同时提供合同复印件及合同甲方出具的验收合格证明（或合同甲方出具的服务质量良好<或满意>及以上评价证明）复印件。验收合格证明（或合同甲方出具的服务质量良好<或满意>及以上评价证明）须含合同甲方公章，公章名称与合同甲方名称一致，且符合以上要求，否则磋商小组不予计分。</p> <p>（2）合同内容必须能清楚地反映合同首页、合同标的和盖章页等内容，若合同中未清楚地反映，须在磋商响应文件中提供合同甲方出具的相关证明材料扫描件。相关证明材料须含合同甲方公章及合同甲方经办人姓名、联系电话，公章名称与合同甲方名称一致，且符合以上要求，否则磋商小组不予计分。相关证明材料格式自拟。</p> <p>（3）若业绩为联合体共同承担的业绩，磋商小组不予计分。</p>
	企业信用（1 分）	<p>磋商响应文件中提供了第三方征信机构出具供应商的信用报告，得 1 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）以上所述的“第三方征信机构”是指符合《征信业管理条例》要求的经营企业征信业务的征信机构，在磋商响应文件中需附第三方征信机构在人民银行省级分支行完成企业征信机构备案的网址和截图，否则，磋商小组不予计分。</p> <p>（2）信用报告须体现该报告在服务期内或有效期内，否则磋商小组不予计分。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六 、 采购合同

采购合同在成交后，由双方商议后自行拟定。

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年__月__日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写：_____ 大写：_____
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

(四) 分项报价表

序号	子系统	功能模块	品牌	版本号	服务提供商/ 软件开发商	数量	单位	单价(元)	合价(元)
1	企业组织架构基本信息管理	组织架构管理				1	套		
2		用户管理				1	套		
3		角色及权限管理				1	套		
4		数据字典				1	套		
5	国资监管统一数据采集交换	产权管理信息采集				1	套		
6		企业财务快报数据采集				1	套		
7		国有资本经营预算采集				1	套		
8		企业年度投资情况采集				1	套		
9		企业发行债券情况管理采集				1	套		
10		与省国资国企监管系统数据对接				1	套		
11		省国企委下发的数据采集任务				1	套		
12	三重一大决策运行系统	三重一大数据采集				1	套		
13		三重一大信息管理				1	套		
14	云主机租赁					3	年		
15	云安全服务					3	年		
16	第三方验收					1	项		
		总报价(人民币)大写:							

供应商公章:

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。
- 3、本项目磋商过程中再次报价以总价报价，本表各项单价为供应商首轮单价报价，最终各项成交单价按成交总价与首轮总报价的下浮比例同比下浮。

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件规定的规格、参数	供应商所投产品的规格、参数	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式			
2	生产、运输、安装、调试			
3	培训			
4	商检、计量费用			
5	交货地点			
6	交货及提供服务时间要求			
7	售后服务			
8	投标有效期			
9	其他要求			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的

服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；

采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；

3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 授权委托书

本授权书声明：_____公司(工厂)授权本公司(工厂)_____ (供应商授权代表姓名、职务)代表本公司(工厂)参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

（八）服务方案、人员配备

（一）供应商承诺

我方承诺系统建设完成后_____（填写“可以”或“不可以”，若未填写视为“不可以”）满足国产化适配。

（二）供应商针对本项目的服务方案（详细说明）

1、重难点分析及应对措施

2、进度安排计划及保障措施

（三）企业组织机构基本信息管理系统方案

“企业组织机构基本信息模块”技术实施方案（附系统功能截图）

（四）国资监管统一数据采集交换平台方案

1、“产权管理信息模块”技术实施方案（附系统功能截图）

2、“企业财务快报数据模块”技术实施方案（附系统功能截图）

3、“国有资本经营预算模块”技术实施方案（附系统功能截图）

4、“企业年度投资情况模块”技术实施方案（附系统功能截图）

5、“企业发行债券情况管理模块”技术实施方案（附系统功能截图）

（五）“三重一大”决策运行系统方案

“‘三重一大’决策和运行模块”技术实施方案（附系统功能截图）

（六）售后运维服务方案（详细描述）

（七）人员力量

（八）供应商业绩

注：磋商响应文件中须提供相关材料扫描件，具体要求详见磋商文件。

（九）服务承诺

(供应商可自行制作格式)

（十）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

（十一）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人公章: _____

日 期: _____

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(十二) 与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。