

# 宣城市农业农村局文件

宣农法〔2020〕6号

## 关于印发行政执法责任制等制度的通知

局属各单位、机关各科室：

为进一步加强规范化管理，提升行政执法水平，在充分征求意见、建议的基础上形成了行政执法责任制等12项制度，现予印发，请认真贯彻执行。



宣城市农业农村局  
2020年12月28日

# 一、行政执法责任制

第一条 为加强行政执法工作，提高行政执法水平，保证法律、法规、规章正确实施，有效促进依法行政，根据国家和安徽省有关规定，制订本制度。

第二条 本制度所称行政执法责任制是指依照法律规定和行政管理权限，把法律、法规、规章规定的法律责任执法机构和执法人员，并进行监督、评议考核的行政执法责任制。

第三条 市农业农村局具体负责行政执法责任制的指导、监督、协调和考评工作。

第四条 农业综合行政执法责任制坚持有法必依、执法必严、违法必究的方针。

第五条 农业综合行政执法实行单位一把手负总责，分管领导具体抓的责任制度。

第六条 农业综合行政执法以保证法律、法规、规章的正确实施，促进依法行政、提高执法效能为目标。

第七条 农业综合行政执法的基本要求是：违法案件及时得到查处，公民、法人、其他组织依法主张的权利和申请事项及时得到答复和办理。

第八条 实施农业综合行政执法必须做到主体合法、依据合法、程序合法。

第九条 执法机构应当提高行政执法人员素质和行政执法水平，坚持在执法中服务，在服务中执法及合法、高效的原则。

第十条 执法机构对实施或配合有关部门实施的法律、法规、规章负有学习、宣传、执行的责任。

第十一条 执法机构应有计划地做好相关法律、法规、规章的学习、培训工作。

第十二条 执法机构对本部门的执法人员负有教育管理责任，加强对执法人员严格依法行政的教育和管理。

第十三条 执法机构对负责执行的法律、法规、规章，必须全面、正确地执行，不得断章取义、曲解法律，不得以任何借口和方式干预执法。

第十四条 执法机构不得对执法人员规定罚没指标；不得将罚没收入与各类评先评优相挂钩；执法人员不得截留罚没收入。

第十五条 开展执法活动时应当严格遵守法律、法规、规章规定的程序，制作规范的法律文书。

第十六条 在查处违法案件时，发现已构成犯罪的，应及时将案件移送司法机关处理，不准以行政处罚代替刑事处罚。

第十七条 执法人员必须具备良好的政治、业务素质和职业道德，身体健康，具有胜任工作的业务知识和法律知识。

曾受过刑事处罚或曾被开除公职的人员及其他不适宜从事农业行政执法工作的人员，不得从事农业行政执法工作。

第十八条 执法人员必须秉公执法，文明执法，模范遵守社会公德，严格依法办事。

第十九条 执法人员必须经过法制培训和专业培训，领取行政执法证件后方可上岗执法。

第二十条 执法人员执行公务时，必须出示行政执法证件，并按规定着装，佩戴标志。

第二十一条 执法人员严禁有下列行为：

- (一) 散布有损于国家声誉的言论，泄露国家秘密；
- (二) 贪污受贿；
- (三) 徇私枉法；
- (四) 隐瞒、伪造证据；
- (五) 滥用职权、打骂、刁难群众，侵犯公民、法人和其他组织的合法权益；
- (六) 利用职权为自己或他人谋取私利；
- (七) 从事营利性的经营活动；
- (八) 其他违法乱纪行为。

第二十二条 执法机构每年应当对执法人员行政执法责任制的执行情况进行评议，评议结果作为考核、评定干部晋升重要依据。

第二十三条 对执法人员有本规定第二十一条所列行为

之一的，由监察部门给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二十四条 本规定由市农业农村局负责解释并组织实施。

## 二、调查取证制度

第一条 执法人员调查取证，必须遵循合法、客观、全面、及时的原则，证据必须经过查证核实。

第二条 执法人员调查收集证据时不得少于二人。

第三条 除特殊情况需要外，执法人员调查取证时应着执法服装、出示执法证件、表明身份。

第四条 执法人员只能在其职权范围内进行调查取证。

第五条 执法人员调查取证的范围包括书证、物证、视证、资料、证人证言、当事人陈述、鉴定结论、勘验笔录和现场笔录等。

第六条 调查取证时应制作调查笔录，笔录经被调查人核对无误后，由调查人和被调查人签名或盖章，被调查人拒绝签名或盖章的，由调查人在调查笔录上注明情况。

第七条 执法人员现场勘验检查时，应当通知当事人到场，当事人拒不到场的，可请在场无利害关系的人员见证。勘验检查时，可对现场进行测定、拍照、录音、录像、抽取样品、询问在场人、复制重要书证。

第八条 执法人员在调查取证时，对专门性问题，交由法定部门鉴定；当地没有法定鉴定部门的，应当提交当地较有权威或公认的鉴定机构进行鉴定。鉴定完毕后，应当制作《鉴定意见书》。

第九条 执法人员收集证据时，可以采取抽样办法。在证据可能灭失或以后难以取得的情况下，可以对证据进行先行登记保存。

第十条 执法人员对先行登记保存的证据，应当在七日内作出处理决定。

第十一条 对证据进行抽样取证或登记保存时，应当有当事人在场。当事人不在场或拒绝到场的，执法人员可邀请有关人员参加。

第十二条 对抽样取证或登记保存的物品应制作《抽样取证凭证》和《证据登记保存清单》，并由执法人员、相对人或见证人签名或盖章。

第十三条 登记保存物品时，原地保存可能妨害公共秩序或者公共安全的，可以异地保存，对异地保存的物品，应作妥善保管。

第十四条 当事人以各种行为阻挠、妨碍执法人员调查取证，或转移、销毁证据的，执法人员可提出警告，如情节严重，造成恶劣影响，提交公安部门按妨碍公务处理。

第十五条 执法人员在调查取证中，如有弄虚作假、徇私舞弊、玩忽职守等违法行为，造成恶劣后果的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员给予行政处分，情节严重构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 三、回避制度

第一条 回避制度是指执法人员与本案有利害关系的或其他关系可能影响案件公正处理时，不应参与该案件调查处理的制度。

第二条 执法人员与案件有利害关系或者其他关系可能影响公正处理的，案件调查人员应自行回避，当事人也有权向执法机关申请回避。办案人员有下列情形之一的，应当回避：

（一）是本案相对人的近亲属；

（二）与本案有利害关系；

（三）与本案当事人有其他关系，可能影响对案件公正处理的。

第三条 一般执法人员的回避，由分管领导决定；分管或者主管领导的回避，由会议集体讨论决定。

第四条 回避决定作出前，执法人员不得擅自停止对案件的调查处理。

第五条 对驳回申请回避的决定，相对人可以向作出回避决定的机关再申请一次。驳回申请回避的，应向相对人说明驳回的理由。

第六条 回避的执法人员应将调查工作移交给农业行政执法机关负责人指定的其他人员。

## 四、执法文书送达制度

第一条 送达是指执法机关依照法定方式，将行政处罚决定书或其他法律文书送交相对人的制度。

第二条 农业行政处罚决定书或其他法律文书应当在宣告后交付相对人，相对人应在送达回证上签名或者盖章并注明签收日期，其签收日期为送达日期。

第三条 相对人拒绝接受行政处罚决定书或其他法律文书的，送达人应当邀请有关基层组织的代表或者其他人员到场见证，并在送达回证上记明拒收原因和日期，由送达人、见证人签名或者盖章后，把行政处罚决定书或其他法律文书留在受送达人的住所，即视为送达。

第四条 行政处罚决定书或其他法律文书不能直接送交相对人或直接送交有困难的，行政处罚机关应在作出决定后七日内按下列方式送达：

（一）相对人不在住所的，交其同住的成年亲属签收，签收日期即为送达日期；

（二）相对人已向执法机关指定代收人的，由被指定代收人签收，签收日期为送达日期；

（三）邮寄送达的，以挂号回执上注明的收件日期为送达日期；

（四）相对人下落不明的，公告送达，自公告之日起满三个月视为送达。公告须在当地公开发行的报纸上刊登。

## 五、罚没款物收缴制度

第一条 本制度所指的罚没款物包括：

（一）执法机关在行使职权时对违法单位或个人依法处以的罚没款；

（二）执法机关在行使职权时对违法单位或个人依法没收的物资或其变卖收入；

（三）相对人逾期缴纳罚没款需要加处的罚款。

第二条 执法人员不得非法侵占、私分没收的物资，没收的物资作如下处理：

（一）有变卖价值的，公开作价变卖；

（二）没有变卖价值的或者不宜变卖的，公开销毁，但不得污染生态环境。

第三条 执法机关不得自行收缴罚没款，但是依法可以当场收缴罚款的除外。

第四条 执法人员当场收缴的罚款，应当自收缴罚款之日起三日内交至执法机关指定的账户。

第五条 执法机关作出罚没款决定时所制作的《行政处罚决定书》应当载明罚没款数额、缴款方式和期限等，并明确相对人逾期缴纳罚款是否加处罚款。

第六条 相对人缴纳罚款确有困难的，经当事人申请和执法机关主管领导批准，可以暂缓或者分期缴纳。

第七条 罚没款收据在相对人交纳罚没款后及时出具给相对人。

第八条 当事人未在规定期限内履行行政处罚决定，经执法机关依法催告后仍不履行义务的，申请人民法院强制执行。

第九条 罚款、没收的违法所得或者变卖非法财物的款项，必须全部上缴。

第十条 执法机关及其执法人员违反上述规定，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 六、重大案件报备制度

第一条 为加强对重大行政行为的监督，促进执法机关及其工作人员依法履职，根据有关法律、法规和规章的规定，制定本制度。

第二条 重大行政行为是指执法机关对本行政区域内发生的影响较大的、具有典型或代表性的、涉案或处罚金额较大的农业违法案件所作出的具体行政行为。

第三条 本行政区域内发生有重大农业违法案件，符合备案条件的，执法调查人员应在案件结案后 10 天内将案卷报市农业农村局备案。

第四条 执法机关依法对农业违法行为作出下列行政处罚决定的，应当报备：

（一）对公民个人在非经营活动中的违法行为作出 2000 元以上或在经营活动中的违法行为作出 5000 元以上，对法人或其他组织在非经营活动中的违法行为作出 5000 元以上或在经营活动中的违法行为作出 10000 元以上罚款的；

（二）对农资生产经营业主责令停产停业整顿或吊销生产、经营许可证的；

（三）对本行政区域内影响较大、有代表性的农业违法行为作出行政处罚的；

（四）执法机关认为需要报备的其他案件。

## 七、执法统计制度

第一条 为及时、准确地了解和掌握农业执法工作成果，为领导决策提供服务，根据有关规定制定本制度。

第二条 执法统计工作实行一把手负责制，并指定专人负责。统计工作完成后，由单位主要负责人签字审核。

第三条 执法统计工作坚持实事求是原则，如实填报。

第四条 执法统计工作一般每半年统计一次，开展专项治理或专项执法检查时进行专项统计。

第五条 执法统计内容包括案件举报数、受理数、执法经费、执法次数、执法人员数、执法人员持证情况、执法人员培训情况，行政处罚、行政强制等情况的统计。

行政处罚统计包括立、结案数，涉案钱、物、罚没的款物、挽回的经济损失、举行听证的案件数、提起诉讼的案件数、胜诉案件数等情况的统计。

行政强制统计包括强制扣缴、强制退还、强制履行等情况的统计。

第六条 上半年的执法统计报表于当年的7月底前填报，全年的执法统计报表在次年的1月份前填报，专项执法统计报表在专项执法活动结束后1个月内填报。

## 八、执法过错追究制度

第一条 为促进执法机关和执法人员依法行使职权,避免和减少执法过错,提高执法水平和办案质量,保护公民、法人和其他组织的合法权益,根据有关法律、法规的规定,制定本办法。

第二条 本办法所称执法过错,是指执法人员在执行公务过程中,因故意或者重大过失,违反法律、法规和规章的规定,使公民、法人或者其他组织的合法权益受到损害,尚不需要追究刑事责任的行为。

第三条 本办法适用于宣城市农业综合行政执法人员。

第四条 追究执法过错责任,应当遵循下列原则:

- (一) 有错必究,依法追究原则;
- (二) 责任自负,重在教育原则;
- (三) 过错与责任相适应原则;
- (四) 法律面前人人平等原则;

第五条 执法过错的调查、认定及处理,由农业行政主管部门负责。

第六条 执法人员不依法履行职责,有下列行为之一,应当予以追究;

- (一) 未依法受理、处理案件或者对正在进行的农业行政违法行为不予制止,造成严重后果的;

- (二) 未持证上岗执法，造成严重后果的；
- (三) 违反规定伪造、涂改证件的；
- (四) 违法收集证据，造成严重后果的；
- (五) 制作假证据，捏造、歪曲事实陷害他人的；
- (六) 故意隐瞒违法事实，隐匿、销毁证据，包庇、纵容违法单位和个人的；
- (七) 在执法过程中，以权谋私，接受相对人宴请，索取贿赂的；
- (八) 违法实施罚款、责令停产停业、没收财产、吊销许可证、没收违法所得等行政处罚的；
- (九) 违法采取查封、扣押等行政强制措施的；
- (十) 泄露案情或者泄露相对人商业秘密的；
- (十一) 违反法定程序作出具体行政行为，造成严重后果的；
- (十二) 丢失、毁损案卷材料或者制作假案卷的；
- (十三) 拒不执行上级农业行政执法机关、行政复议机关或者司法机关作出的纠正具体行政行为的决定的；
- (十四) 其他违反法律、法规和规章的规定行为，应当予以追究的；

第七条 由于执法人员的执法过错，造成危害后果的，追究执法人员的责任。

第八条 审批人对执法人员的执法过错应当发现而没

有发现，或应当纠正的而没有纠正的，追究审批人的责任，同时追究执法人员责任。

第九条 事实清楚、证据确凿的案件，由于行政干预或审批人的故意导致错案的，追究审批人责任。

第十条 执法人员构成执法过错，情节较轻的，给予通报批评处分；情节严重的，暂扣执法证件，取消当年评先评优资格；情节特别严重的，吊销执法证件，构成犯罪的，依法追究其刑事责任。

第十一条 有下列情形之一的，可以从轻、减轻或者免于追究：

- （一）情节显著轻微的；
- （二）主动承认过错并及时纠正的；
- （三）由于过失造成过错，危害不大的；
- （四）由于意志以外的原因，造成执法过错的。

第十二条 有下列情形之一的，应当从重追究：

- （一）性质恶劣，后果特别严重，影响较大的；
- （二）受到通报批评以上处分后，一年内再次发生执法过错的；

- （三）打击报复的；

- （四）对查处工作设置障碍，坚持错误拒不改正的；

第十三条 由于执法过错，造成当事人直接经济损失，当事人要求赔偿的，执法过错责任人应当承担部分或者全部

赔偿费用。

第十四条 执法过错的调查处理由市农业农村局组织实施。

第十五条 追究执法过错责任案件,经调查事实不清或证据不足,或免予追究的,应当撤销案件,并告知当事人。

第十六条 执法过错的处理决定和解除处理决定应当以书面形式通知当事人。

第十七条 执法过错当事人对处理决定不服的,可以在收到处理决定书之日起十五日内向农业行政主管部门申请复审,复审决定应当在一个月内作出。

## 九、行政处罚案件集体讨论制度

第一条 为了规范行政执法和重大事项集体决策行为，进一步强化违法违规案件办理过程中的内部监督和制约，依据有关法律、法规，制定本制度。

第二条 本制度适用于市农业综合行政执法支队（以下简称支队）立案查处的行政处罚案件（以下简称处罚案件）。

第三条 本制度所称集体讨论制度，是指执法人员案件调查结束后；或者组织听证后，在下达行政处罚决定书之前；或者经过行政复议或者行政诉讼程序，需要重新做出具体行政行为的案件，由支队领导组织相关人员对案件的性质、处罚依据和内容进行集体讨论并作出行政决定。

第四条 有下列情况之一的，应当组织集体讨论：

（一）违法情节严重、社会影响较大，造成严重后果的案件；

（二）责令停产停业整顿、责令停产停业、责令停止建设、责令停止施工的案件；

（三）罚款一万元（含一万元）以上、没收违法所得或者非法财物价值一万元（含一万元）以上的行政处罚案件；

（四）吊销有关许可证，撤销有关执业资格、岗位证书的案件；

（五）经过听证程序，需要对原行政处罚作出原则性修

改的案件；

（六）经过行政复议或者行政诉讼程序，需要重新做出具体行政行为的案件；

（七）违法行为可能构成犯罪，需要移送司法机关追究刑事责任的案件；

（八）执法机构对行政处罚存在较大争议的案件；

（九）上级机关挂牌督办的案件；

（十）支队主要领导认为有必要进行集体讨论决定的案件。

第五条 适用简易程序实施行政处罚的案件，原则上不作集体讨论。本制度第四条之外的适用一般程序实施行政处罚的案件，应当严格按照程序规定，作出处罚决定。

第六条 行政处罚案件集体讨论参加人员为：支队班子成员、职能科室负责人及案件承办人员。

有下列情形之一的，行政处罚案件集体讨论参加人员应当回避：

（一）本人是本案的当事人或者当事人的近亲属的；

（二）本人或者其近亲属与本案有利害关系的；

（三）与本人有其他利害关系，可能影响案件的公正处理的。

第七条 案件集体讨论采用会议形式，会议定期或不定期召开，由支队长或受支队长委托的分管领导主持。

第八条 对重大案件集体讨论以下内容：

- （一）主体是否合法；
- （二）行政处罚的程序是否得当；
- （三）违法事实是否清楚、证据是否充分；
- （四）处罚依据是否准确；
- （五）需要讨论的其他内容。

第九条 集体讨论时，案件承办人员应当提交案件调查报告和其他案件有关材料，并就主要违法事实和拟办意见作出说明。参加讨论的人员应当根据案情发表个人意见并记录备案。

第十条 案件集体讨论实行民主集中制原则，按照少数服从多数要求，根据多数与会人员的一致意见，做出处理决定。

## 十、行政执法公示制度

第一条 为规范行政执法公示行为，促进依法行政，根据有关规定制定本制度。

第二条 行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等行政执法信息的公示，适用本制度。

第三条 行政执法公示应当遵循合法、公开、公平、高效、便民原则。

第四条 通过门户网站或微信公众号主动公示以下内容：

- （一）权力清单、责任清单、随机抽查事项清单；
- （二）执法人员姓名、执法证件编号、执法证件有效期等基本信息；
- （三）办公地址、办公时间、联系电话、电子邮箱等联系方式；
- （四）投诉举报方式和途径；
- （五）其他依法应当主动公示的内容。

第五条 随机抽查事项清单应当包括抽查事项、抽查依据、抽查主体、检查对象、抽查方式、抽查比例和频次等内容。

以随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员方式实施监管的，应当及时向社会公示抽查情况及查处结果。

第六条 执法人员实施行政执法行为，应当主动出示执

法证件、表明身份。

法律法规规章规定执法应当出具相关执法文书的，行政执法人员应当出具，并依法告知事由、依据、权利义务等内容。

第七条 行政执法公示不得涉及国家秘密。

行政执法信息涉及商业秘密、个人隐私，公示后可能损害第三方合法权益的，应当书面征求第三方的意见。

第三方书面表示不同意公示的，不得公示。但不公示可能对公共利益造成重大影响的，应当适当处理后予以公示，并将决定公示的行政执法信息内容和理由书面通知第三方。

对行政执法信息不能确定是否可以公示的，应当依照法律法规和有关规定报有关主管部门或同级保密行政管理部门确定。

第八条 公民、法人或者其他组织认为公示的与其自身相关的行政执法信息记录不准确的，可以申请更正，并提供相关证明材料。

第九条 有下列情形之一的，应当及时更新相关公示信息：

（一）新颁布或修改、废止法律法规规章和规范性文件引起行政执法公示内容发生变化的；

（二）执法职能调整引起行政执法公示内容发生变化的；

（三）生效行政复议决定或行政诉讼裁判文书变更、撤

销行政执法行为，或确认行政执法行为违法的；

（四）因其他事由需要更新公示信息的。

第十条 工作人员有下列行为之一的，由本机关或所属单位责令改正；逾期不改正的给予通报批评；情节严重的，对直接责任人员和分管负责人依法给予行政处分；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任：

（一）未履行行政执法公示义务的；

（二）未准确公示行政执法信息的；

（三）未及时更新或者更正行政执法公示信息的；

（四）违法公示行政执法信息的。

# 十一、行政执法全过程记录制度

第一条 为推进行政执法全过程记录工作，规范行政执法行为，实现行政执法全程留痕、可追溯，促进严格、规范、公正、文明执法，保障公民、法人和其他组织的合法权益，根据有关规定制定本制度。

第二条 本制度所称行政执法全过程记录，指执法机构依法实施行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等行政执法行为，对执法程序启动、调查取证、审查决定、送达执行、归档管理等各阶段所进行的跟踪记录活动。

第三条 行政执法全过程记录包括文字记录和音像记录两种方式，两种方式可以同时使用，也可以分别使用。文字记录是指采用书面材料、电子数据等进行的记录。音像记录是指采用执法记录仪、照相机、摄像机、录音机（笔）、视频监控设备等工具进行的记录。

第四条 行政执法全过程记录应当坚持依法、全面、客观、公正的原则。

第五条 行政执法全过程应当有文字记录。文字记录应当按照执法案卷制作规范和统一文书样式、标准和要求制作。

第六条 行政执法人员在查处违法行为、处理违法案件时，应当使用执法记录仪进行全程录音录像，客观、真实地记录执法工作情况及相关证据。下列现场执法活动应当进行

音像记录：

- （一）接受群众举报或者接指令后现场处置；
- （二）办理行政执法案件现场询问、勘验、检查；
- （三）先行登记保存；
- （四）扣押财物等行政强制措施；
- （五）对日常巡查中发现的违反法律法规规章规定的行为进行现场处置、当场处罚；
- （六）留置和公告送达行政执法文书；
- （七）其他直接接触行政相对人，可能引发双方争议和冲突的行政执法活动；
- （八）处置重大突发事件、群体性事件；
- （九）其他进行现场执法需要音像记录的情形。

第七条 在开展专项整治及其他预判可能出现暴力抗法的执法现场，除使用执法记录仪外，还应安排专人使用摄像机等设备，进行全过程、多角度拍摄。

第八条 现场执法音像记录过程中，因设备故障、损坏或者电量不足、存储空间不足、天气情况恶劣等客观原因而中止记录的，重新开始记录时应当对中断原因进行语言说明；确实无法继续记录的，应当立即向所在单位负责人报告，并在事后书面说明情况。

第九条 执法人员应当在当天执法活动结束后，将现场执法音像资料导出保存。连续工作或因特殊情况，确实无法

及时移交资料的，应当在返回单位后二十四小时内移交。

第十条 音像记录保存期限原则上不少于三个月。对于以下情形的音像记录，应当采取刻录光盘、使用移动储存介质等方式长期保存：

（一）作为证据使用的；

（二）当事人对行政执法行为提起行政复议、行政诉讼，或对行政执法人员现场执法、办案有异议、投诉的；

（三）当事人或者现场其他人员阻碍执法、妨碍公务、暴力抗法的；

（四）涉及有关突发事件、群体性事件的；

（五）其他重大、复杂、疑难的案件。

第十一条 任何单位和个人不得擅自剪接、删改原始音像资料，未经批准不得擅自对外提供或者通过互联网及其他传播渠道发布执法音像资料。执法音像资料涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的，应当按照有关法律法规的要求予以保密。

第十二条 行政执法人员进行执法记录时，严禁下列行为：

（一）不进行或不按要求进行执法全过程记录；

（二）故意删减、修改执法记录设备记录的原始视音频资料；

（三）私自复制、保存或者传播、泄露执法记录的视音

频资料和案卷资料；

（四）利用执法记录设备记录与执勤执法无关的活动；

（五）丢失或故意毁坏执法文书、案卷材料、执法记录设备或者视音频资料存储设备；

（六）不按规定存储视音频记录信息；

（七）其他违反执法记录管理规定的行为。

违反上述规定，情节轻微的，予以批评教育；情节严重，涉嫌违反行政纪律的，移交监察机关追究行政责任。

## 十二、重大行政执法决定法制审查制度

第一条 为进一步规范行政行为，保障行政机关依法合理公正作出行政执法决定，维护行政管理相对人的合法权益，根据有关规定，制定本制度。

第二条 本制度适用于本机关及其行政执法人员的行政执法活动。

第三条 本制度所称重大行政执法决定，是指案情重大复杂、涉及面广、影响较大或者金额较大，将对行政相对人的权益产生重大影响的行政执法决定。

第四条 本制度所称重大行政执法决定法制审查，是指依法作出重大行政处罚、行政强制或者其他行政执法决定前，由本机关政策法规科对执法决定内容的合法性、合理性等进行审查。

第五条 重大行政执法决定包括：

（一）对非经营活动中公民的违法行为处以罚款或者没收财产 2000 元以上、法人或者其他组织的违法行为处以罚款或者没收财产 1 万元以上；对在经营活动中的违法行为处以罚款或者没收财产 1 万元以上；

（二）责令停产停业 1 个月以上；

（三）暂扣或者吊销许可证或者执照；

（四）其他重大行政处罚、行政强制或行政执法决定事

项。

第六条 政策法规科收到重大行政执法决定审查材料后，报送的材料齐全且符合要求的，3个工作日内予以审核；报送的材料不齐全或不符合要求的，通知3个工作日内补齐材料，材料补齐的，3个工作日内予以审核。

第七条 重大行政执法决定法制审查，以书面审查为主，必要时可以向当事人了解情况、听取陈述申辩，还可以会同执法机构深入调查取证。

第八条 重大行政执法决定法制审查的主要内容包括：

- （一）行政执法主体及其执法人员资格的合法性；
- （二）行政执法程序的合法性；
- （三）行政执法证据的合法性、客观性、关联性和主要证据的充分性以及证据之间的印证关系；
- （四）违法事实的客观性、完整性；
- （五）法律依据适用的合法性、准确性；
- （六）决定裁量结果的适当性；
- （七）执法内部流程的规范性。

第九条 审查后，根据不同情况提出相应的意见或建议：

- （一）认为事实清楚、证据确凿充分、定性准确、决定适当、程序合法的，提出同意意见；
- （二）认为事实不清、证据不足的，建议补充调查，并将案卷材料退回执法机构；

（三）认为定性不准、适用法律不当的，提出修正意见；

（四）认为程序违法的，提出纠正意见；

（五）认为作出行政执法决定的依据和理由不能成立的，提出不同意的意见并说明理由；

（六）认为裁量幅度不当，达不到重大行政执法决定标准或应当从轻、减轻、免除处罚的，提出修正意见；

（七）认为超出本机关管辖和职权范围的，提出移送意见；

（八）其他认为需要纠正的意见。

第十条 法制审查完毕后，将案卷材料退回归档。

第十一条 执法机构收到法制审查意见后，对合法、合理的意见或建议应当采纳；有异议的，可在3个工作日内提出书面异议，政策法规科应当研究，并于2个工作日内答复。

第十二条 本机关行政执法人员有下列情形之一的，予以批评教育和责令限期整改，并依照相关规定处理：

（一）重大行政执法决定未经法制审查作出的；

（二）对法制审查意见，在期限内既不提出书面异议，又不按照法制审查意见进行纠正作出决定的；