

项目编号：KFQ-CG-CS-2022010

安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采 购 人：宁国经济技术开发区管理委员会

采购代理机构：安徽九硕项目管理有限公司

二〇二二年四月二十八日

安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目竞争性磋商公告

项目概况：

安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目的潜在供应商应在安徽九硕项目管理有限公司获取采购文件，并于2022年5月9日9时00分（北京时间）前递交响应文件。

本项目响应文件须为纸质文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：KFQ-CG-CS-2022010

2、项目名称：安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目

3、采购人：宁国经济技术开发区管理委员会

4、预算金额：20万元

5、最高限价：20万元

6、采购需求：宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法项目，要求对港口片区辖区范围进行航拍巡查，对管控范围内的违法建设做到及时发现、及时处理，将违法行为控制在初级阶段。项目服务期为两年，航拍频率为每周两次，一年不得少于100次飞行。详见采购需求。

7、合同履行期限：自合同签订之日起2年。

8、本项目不接受联合体参加磋商。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向采购人所定行业的中小企业采购；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

4.1 中华人民共和国境内注册，具有提供本项目采购的服务能力。

4.2 具有有效的民用无人驾驶航空器经营许可证。

4.3自有1架在中国民航局实名注册过的且满足违章建筑巡视要求的无人机。

4.4飞手须持有 AOPA 飞行执照或 UTC 合格证。

4.5供应商须具有合法有效的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目采购范围相适应的内容。

三、获取采购文件

1、时间：2022年4月28日至2022年5月9日9时整。

2、地点：安徽九硕项目管理有限公司（宁国市宁国大道时代广场8A-1006室）

3、方式：供应商须提供以下报名材料并加盖单位公章送至安徽九硕项目管理有限公司或发送电子邮箱（ngsjtgs@163.com）报名并领取竞争性磋商文件。

①单位介绍信（或授权委托书）；

②被授权人身份证原件及复印件；

③供应商营业执照复印件；

④民用无人驾驶航空器经营许可证复印件；

⑤无人机实名登记证复印件；

⑥飞手 AOPA 飞行执照或 UTC 合格证复印件。

4、售价：每套售价人民币300元，售后不退。

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

1、响应文件截止时间、开启时间：2022年5月9日9时整；

2、地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

五、响应文件递交

1、各供应商委派一名递交响应文件代表（要求出示安康绿码及防疫承诺书（详见附件），并出具开标截止之日前48小时内核酸检测阴性证明，在近期没有出现发热、咳嗽等呼吸道症状，没有与发热病人接触史的健康人员，正确佩戴口罩，不符合疫情防控要求的供应商代表所提交响应文件将被拒绝接受，由此造成的后果由供应商自行承担）须在2022年5月9日8:00-9:00时（未在规定时间内送达响应文件的，采购人拒绝接收）持身份证原件及授权委托书原件、防疫承诺书以及出具开标截止之日前48小时内核酸检测阴性证明将响应文件送达至宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室。

2、参与活动的人员应当切实增强疫情防控意识，做好个人防护工作，需全程佩戴口罩，服从配合疫情防控要求，经现场工作人员确认有可疑症状的人员，应配合安排隔

离或就诊。外地供应商需密切关注当地疫情防控要求，遵守疫情防控进宁规定，合理安排时间。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政策详见采购文件；
- 2、采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：宁国经济技术开发区管理委员会

地 址：宁国市钓鱼台路

联系方式：周女士、17729934090

2、采购代理机构信息

名 称：安徽九硕项目管理有限公司

地址：宁国市宁国大道时代广场8A-1006室

联系方式：庾女士、18756312553；金女士、15385631903

3、项目联系方式

项目联系人：周女士、庾女士

电 话：17729934090、18756312553

宁国经济技术开发区管理委员会

安徽九硕项目管理有限公司

2022年4月28日

目录

第一章磋商文件.....	5
一、供应商须知前附表	5
二、供应商须知	9
三、合同格式	30
四、采购需求	35
第二章磋商响应文件.....	37
一、供应商综合情况简介	39
二、开标一览表	40
三、磋商承诺函	41
四、主要成交标的承诺函	42
五、磋商响应表	43
六、授权委托书	45
七、服务方案、人员及设备配备.....	45
八、服务承诺	46
九、供应商声明函	48
十一、与评审有关的证明文件.....	51
十二、磋商内容记录表（重新提交响应文件）	52
十三、最后报价书	54

第一章 磋商文件

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 采购人联系方式	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	响应文件有效期：	提交首次响应文件截止时间后 <u>60</u> 日历天
5	响应保证金为：	详见“磋商公告”
6	履约保证金：	本项目无需缴纳履约保证金
7	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
8	联合体形式：	本项目不接受联合体形式参加采购活动
9	踏勘现场：	采购人不组织统一踏勘现场的活动。 供应商如认为有必要，可自行踏勘。 采购人、采购代理机构不对供应商根据踏勘现场所作出的决策和判断负责。
10	预备会：	采购人不召开预备会
11	质疑、答疑、澄清	1、参与政府采购活动的供应商须在 2022 年 5 月 7 日 17 时前书面提出。逾期视同接受，在规定的提交质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的质疑，将不予受理。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理； 2、提出方式：供应商应以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（ ngsjtgs@163.com ）。为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认； 3、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地

		址详见公告。
12	提交首次响应文件的截止时间、开启时间及地点：	提交首次响应文件截止时间、开启时间：2022 年 5 月 9 日 9 时整 首次响应文件现场提交地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室
13	磋商会议时间及地点：	磋商会议时间：同提交首次响应文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼开标室
14	评审方法：	综合评分法
15	响应文件份数：	响应文件正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>4</u> 份（响应文件封面须明确注明“正本”、“副本”字样） 供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按无效处理。
16	封套上写明	（项目名称）响应文件 项目编号： 供应商名称： 在年月日时分前不得开启
17	代理费用：	领取成交通知书前，成交供应商须应参照“国家发展和改革委员会文件<发改价格【2011】534 号>”规定向采购代理机构缴纳叁仟元采购代理费。
18	资格审查方式：	实行资格后审方式（由磋商小组根据供应商在磋商会议现场提供的资质证明材料原件以及响应文件中的相关内容进行审查）
19	磋商会议现场供应商参会人员身份核实：	法定代表人递交响应文件的，现场须提供法定代表人身份证；委托代理人递交响应文件的，现场须提供法定代表人授权委托书和委托代理人身份证。供应商代表未能按规定在现场证明其参会身份的（包括磋商响应文件拆封后，其文件正本内仍无授权书等身份证明材料的），属于未能通过身份核实，并按响应无效处理。
20	根据财库〔2015〕124 号文件的规定事项：	在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。
21	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》； 3. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）； 4. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；

22	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、根据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）有关规定：本项目（是）专门面向中小企业，中小企业参加采购活动，应当出具《中小企业声明函》。否则不予认可。</p> <p>2、本项目所属行业为技术服务业。</p> <p>3、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>4、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
23	询标、磋商	<p>各供应商在项目开标、评审期间应保持签到手机畅通，供应商请在收到询标信息后30分钟内进行答复，未能按时答复的，磋商小组将视同其放弃该权利，由此造成的后果由供应商自行承担。</p>
24	价格评审相关事项	<p>竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当以质询的方式要求 30 分钟内提供必要的相关证明材料。供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商参会时，自行决定是否另行携带报价合理性的证明材料，供应商单方面承担由于未携带证明材料而产生的一切风险和后果。</p>

25	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p>
26	备注	<p>供应商参与采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

二、供应商须知

（一）总 则

1、 适用范围

1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规、部门规章制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何磋商文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

1.3 本磋商文件的解释权归属于采购人、采购代理机构。

2、 定义

2.1 服务：是指除货物和工程以外的其他采购对象，包括自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。具体项目的采购代理机构，在“供应商须知前附表”中规定。

2.4 供应商：是指对本项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 磋商小组：是指采购人根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的评审小组。

2.6 本项目采购本国服务：具体详见采购需求等相关规定。

2.7 资格预审：除磋商文件中另有规定，本次竞争性磋商不采用资格预审。如采用资格预审的，供应商未通过资格预审，其响应文件将予以拒收。资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。供应商未按本条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，

成交无效。

3、 供应商资格条件

3.1 根据政府采购法的规定，参与采购活动的供应商必须是满足《政府采购法》第十二条第一款规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人；

3.2 由于采购项目的差异性，供应商在参与具体采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

3.3 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目采购活动，否则所有报价均无效：

（1）法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包或者未划分包别的同一采购项目）的采购活动；

（2）除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其任何附属机构（单位），不得再参加该采购项目的其它采购活动，否则按照报价无效处理；

（3）截至本项目首次响应文件提交截止之日，供应商（不含其分支机构）存在以下不良信用记录情形之一的：

①供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

③供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

④供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

可以通过中国政府采购网、信用中国网等官方信息信用媒介查询成交供应商的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”情况，如有相关记录，成交无效，不得授予合同；

（4）供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，截至本项目首次响应文件提交截止之日仍在禁止期限内的，不得参加本项目采购活动。期限届满的，可以参加采购活动；

4、 供应商参与磋商活动的费用以及风险

4.1 供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦获取了磋商文件并参加本次采购活动，即被认为接受了磋商文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或没有对磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的所有证明材料（包括彩色扫描件、复印件、影印打印件等，具体以磋商文件要求为准）必须清晰，**如相关证明材料模糊不清导致内容无法清晰辨认的，视为无效证明材料（磋商文件另有规定的，从其规定），**其风险由供应商自行承担。

4.5 供应商必须保证采购人使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

4.6 勘察现场所发生的费用供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关供货、服务现场的资料和数据（如有），是采购人现有的可供供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到供货现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.7 供应商被视为充分熟悉本次采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于以下各项：

现场的相关场地情况、基础建设、电力供应等情况及相关设计标准；

本磋商文件不再对上述情况进行描述。

(二)竞争性磋商文件

5、磋商文件构成

5.1 磋商文件包括：

第一部分 磋商文件

- 一） 供应商须知前附表
- 二） 供应商须知
- 三） 合同格式

四) 采购需求

第二部分 响应文件

- 一) 供应商综合情况简介
- 二) 开标一览表
- 三) 磋商承诺函
- 四) 主要成交标的承诺函
- 五) 磋商响应表
- 六) 授权委托书
- 七) 服务方案、人员及设备配备
- 八) 服务承诺
- 九) 供应商声明函
- 十) 中小企业声明函
- 十一) 与评审有关的证明文件
- 十二) 磋商内容记录表（重新提交响应文件）
- 十三) 最后报价书

5.2 在磋商过程中, 供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

6、 磋商文件的澄清

6.1 供应商可以对磋商文件中的有关问题（如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题）以书面形式进行询问，或是认为磋商文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的（对磋商文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”），可以要求采购代理机构进行答疑、澄清答复。

6.2 供应商对磋商文件如有疑问，可以在磋商文件规定的询问或质疑截止时间之前，以书面形式向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题，将以书面的形式向获取采购文件的供应商作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源，答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同接受，在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的询问或质疑，将不予受理。该更正补充是磋商文件不可或缺的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.4 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

7、 磋商文件的修改

7.1 在本文件规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，将按照 7.2 的相关程序执行。

7.2 采购人、采购代理机构将按法定程序对供应商针对磋商文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到对磋商文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商文件规定的提交首次响应文件截止时间至少 5 日前将澄清或者修改内容及通知以书面的形式告知获取采购文件的各供应商，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。答疑、补遗是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人、采购代理机构可以决定推迟响应文件提交的截止时间。推迟截止时间的通知将进行书面通知。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.4 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

（三）响应文件的编制

8、 响应文件的语言、度量衡单位及时间

8.1 供应商的响应文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商事项的所有来往函电，均须使用简体中文。响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件等其他形式的响应文件概不接受。

8.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8.3 磋商文件规定的所有时间均为北京时间。

9、 响应文件构成

9.1 响应文件必须按照 5.1 节第二部分规定的内容和顺序进行编写，标明页码，装订牢固（胶装）。采用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）等方式装订、仅用订书订装订均不认为是装订牢固。但供应商在磋商中形成的补充文件除外。

9.2 响应文件未装订牢固的，按无效处理

9.3 供应商应按照磋商文件要求提供一式五份响应文件（一份正本，四份副本），并在响应文件封面清楚的标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容应一致；若正本与副本不一致，以正本为准（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）。

9.4 响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作，为节约和环保，建议响应文件双面打印，建议使用相当于微软视窗系统小三号字体打印，手工书写的响应文件将不被接受，但有磋商文件 16.3（在磋商中形成的补充文件）以及磋商文件 17.6 情形的以及其他特殊要求的除外。

9.5 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.6 供应商擅自对磋商文件的条款、采购标的、数量单位、磋商文件给出的响应文件格式进行修改或者未按规定格式、要求编制响应文件的，按无效处理。磋商文件中如另有约定（作不利于该供应商的评分量化或其他规定）的，从其约定。

10、 磋商报价

10.1 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个总报价。否则多方案、多报价的响应文件将不被接受。每种货物或服务只允许有一个报价。任何分项报价有选择的方案和报价将不予接受。

10.2 经评审有效的最终成交报价是交货或提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格，报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、办公费、差旅费、培训费、交通费、保险费、通信费、设备工具购置维修保养费、税金、管理费、利润等完成本项目的一切费用（包括不可预见费用）和市场风险。最后报价为签订合同的依据。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11、 报价的货币

11.1 供应商磋商报价须以人民币报价。

12、 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应按磋商文件的要求提供相关证明文件。磋商文件要求提供的相关证明材料所有主体为供应商的，除非磋商文件另有规定，否则供应商提供与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、子公司、同一法定代表人或负责人的公司）等其他主体所有的证明材料，评审时均不予认可。

12.2 供应商相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非响应文件中提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料明确表明供应商该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

13、符合磋商文件的证明文件

13.1 如果供应商在响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应当提供与外文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文翻译原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件，或加盖供应商公章的中文翻译原件（以中文翻译件内容为准）。否则视为无效证明资料。属于评分所需资料的，不予计分。

14、响应保证金

本项目无需缴纳响应保证金

15、响应文件有效期

15.1 响应文件有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应文件有效期短于此规定时间的，将被视为未实质性响应磋商文件而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原响应文件有效期满之前，向供应商提出延长响应文件有效期的要求。延长响应文件有效期的要求将书面通知获取采购文件的供应商。

15.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容，但应当相应延长其响应保证金的有效期。供应商拒绝延长的，按无效处理。该供应商可以在采购代理机构延长响应文件有效期后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求而不失去其响应保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应文件有效期。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

16、响应文件签署与盖章

16.1 响应文件应由供应商的法定代表人或委托代理人正确签署。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。

16.2 在磋商文件给出的响应文件格式中，凡是标明由供应商盖章的地方，响应文件的正本都必须加盖供应商统一对外的正式公章（与供应商名称完全一致的公章，不得以供应商下属部门、分支机构章或合同章、投标专用章等其他章代替。均要求为鲜章，

下同），否则按无效处理。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在旁边签字或加盖供应商公章。否则将导致响应文件无效。

备注：（1）磋商文件中所称“法定代表人”包括法定代表人（独立法人）及单位负责人（其他组织或自然人）。响应文件格式中要求法定代表人签字的，供应商为独立法人机构的，由其法定代表人签字；供应商是其他组织或自然人的，由其单位负责人签字。

（2）评分标准中要求供应商盖章的，如供应商未按要求盖章的，作不利于该供应商的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容。

16.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，可手工书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位公章。否则将导致响应文件无效。

（四）响应文件的提交

17、响应文件的密封和提交

17.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。

17.2 响应文件密封袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、供应商全称。

17.3 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其委托代理人将响应文件送达指定地点。（详见“供应商须知前附表”有关规定）。**否则该响应文件为无效文件，将予以拒收并原封退回。**

17.4 供应商提交响应文件后，可以在规定的首次响应文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

17.5 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（或其委托代理人）在旁边签字或加盖单位公章。**否则将导致响应文件无效。**

17.6 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按磋商文件的规定重新进行密封、标记和提交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件为无效文件，将予以拒收。响应文件一经提交，在响应文件提交截止时间之后即不可撤回。在磋商过程中，供应商可以根据磋商小组提出的磋商问题（包括实质性变动）作出相应的更优

良的修改。

18、响应文件的迟交以及撤回与保存

18.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。

18.2 响应文件提交截止时间后，除磋商过程中作出的修改、补充（重新提交响应文件）之外，供应商不得对其响应文件作出其他修改或补充。

18.2 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，其磋商响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任,情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动。

18.3 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

18.4 响应文件的存档与保存：除磋商文件另有规定退还响应文件情形外，供应商提交的响应文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的响应文件由公共资源交易平台运行服务机构、采购代理机构妥善保存，除法定情形以及磋商文件规定外，不得将响应文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的有关单位（人员）查阅。

（五）响应文件的磋商与评审

19、磋商与评审

19.1 采购人、采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商会议。供应商响应文件没有按规定密封的（磋商文件第 17.1），响应文件将被拒绝、退还给供应商。

19.2 按规定完成会议相关流程。其中检查响应文件密封环节，由供应商代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封。

19.3 供应商未参加磋商会议的，视同认可磋商会议过程及结果。

响应文件中无授权委托书等身份证明材料的，由磋商小组按照符合性检查相关标准进行评审。

19.4 为确保最后报价的公平、公正，各供应商首次报价保密，会议现场不予宣读。

19.5 供应商提供资格审查以及评审所需相关证明材料的原件，递交现场之后提交相关原件的，不予接收（证明最后报价未低于个别成本的材料除外）。

19.6 供应商参与采购活动须遵守诚实信用原则，供应商不得对会议现场已确认（认

可) 事项提出质疑, 否则将不予受理。

19.7 磋商会议结束后, 磋商评审程序随即开始。在正式开始前, 磋商小组首先要对磋商文件进行了仔细的阅读、学习和确认, 并按照文件的相关规定进行下一步的评审。

19.9 磋商人员是采购人、采购代理机构按规定组成的三人或三人以上的磋商小组。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。

19.10 磋商小组依据磋商文件的要求, 对供应商提交的响应文件及相关资质证明材料进行资格审查(分为资格性检查和符合性检查), 了解其对磋商文件是否做出了实质性的响应, 提供的资料是否真实有效。资格性检查指标如下:

安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目资格性检查表				
供应商：				
一、资格性检查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效，符合磋商文件要求		合法有效的营业执照复印件
2	民用无人驾驶航空器经营许可证	合法有效，符合磋商文件要求		合法有效的经营许可证复印件
3	无人机要求	符合磋商文件要求		无人机实名登记证复印件
4	飞手资格要求	符合磋商文件要求		合法有效的 AOPA 飞行执照或 UTC 合格证复印件
5	供应商声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
6	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
7	中小企业声明函	符合磋商文件要求		按照规定格式
8	首次报价	1、供应商的首次报价不得超出最高限价（预算价）； 2、报价唯一性（首次总报价提供备选报价或者备选方案的，按无效报价处理）。 3、供应商的首次总报价应包含本项目采购需求的全部服务		如有前后报价不一致或计算上的算术错误，先按照磋商文件第 19.11 款的修正错误原则进行修正，以修正后的报价参与评审。
评审结论				
备注：1、以上要求提供相关证明材料，其相应复印件须加盖供应商公章后装订入响应文件正本内。（供应商可以将响应文件正本复印，作为响应文件副本）。				

19.11 资格性检查中，磋商小组还需对供应商的首次报价和数量进行审核，看其是否有计算上的算术错误。修正错误的原则如下：

- ① 所有报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 在审查首次报价时，当总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组发现供应商的响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等情况需要澄清时，磋商小组将通知并要求供应商在规定时间内进行澄清。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或委托代理人签字。对于澄清说明后判定为不符合磋商文件要求的响应文件，磋商小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。供应商拒不按磋商小组的要求，在规定的时间内澄清、说明或补正的，其响应文件将被拒绝，按无效处理。

19.12 评审结论分为通过和未通过，由磋商小组以少数服从多数的原则集体商议决定。对否定的资格性检查指标，磋商小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。如果供应商的响应文件未通过资格性检查，其响应文件将被拒绝，则为无效响应文件。磋商小组不再对其进行符合性检查。

19.13 符合性检查：磋商小组仅对通过资格性检查的供应商进行符合性检查。

- (1) 如符合性检查指标序号 1、2、4、5 中，供应商有任一不符合要求的，其响应文件将被拒绝，按无效处理，该供应商不再参与后续的磋商、最后报价。
- (2) 如符合性检查指标序号 3，供应商有不符合要求的，可作为磋商问题内容的一部分，供应商在磋商后重新提交的响应文件仍不能满足相应要求的（包括磋商小组在磋商时可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案进行的实质性变动），其响应文件将被拒绝，按无效处理。该供应商不再参与最后报价。

安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目符合性检查表				
供应商：				
一、符合性检查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	法人授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法人参加的，提供身份证明复印件
2	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
3	响应文件响应情况	付款方式、提供服务时间要求（包含服务期）、服务地点、其他要求等响应情况		以响应文件的磋商响应表载明的承诺及响应情况为准
4	服务承诺函	供应商须出具“成交后将严格按照磋商文件采购需求中所有内容及要求提供服务，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函		按照磋商文件要求，包含要求承诺的内容并加盖供应商公章。
5	其他实质性要求	实质性要求是指本磋商文件中列明的其他无效报价或无效响应文件等否决条款。		。
符合性评审结论				

19.14 在掌握了供应商响应文件的基本情况后，磋商小组所有成员将按现场签到顺序，与通过资格性检查的供应商分别进行磋商，以确定最终的采购需求。以确定最终的采购需求。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加。

19.15 在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。供应商不得与其他参与磋商的供应商相互恶意串通。

19.16 磋商通常采取单轮（或N轮）磋商方式进行。但在实际磋商过程中，究竟需要进行几轮磋商，由磋商小组根据采购需求、实际情况而定。

19.17 磋商小组首先会要求供应商就响应文件中含糊不清、错漏的地方进行澄清，并按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。

19.18 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认（磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分）。

19.19 磋商中，磋商文件如果有实质性变动，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

供应商须对磋商小组提出的问题以及磋商文件的实质性变动情况进行书面确认答复或进行更优良的响应修改，并按照磋商小组的要求重新提交响应文件，由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖供应商公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。**备注：磋商小组提出的相关磋商问题以及供应商的确认说明格式表见响应文件“磋商内容记录表”部分。**

19.20 磋商文件明确可能发生实质性变动，但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组不再另行通知。

19.21 磋商结束之后，供应商的响应文件（包括磋商过程的书面确认事项、供应商提出的优良改动等重新提交的响应文件内容）实质上没有响应磋商文件的要求（包括磋商时的实质性变动内容，如有），其响应文件将被拒绝，供应商不得通过修正或者撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的响应文件。

19.22 退出磋商

已提交响应文件并参与磋商的供应商，在提交最后次报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人或其委托代理人签字。**退出磋商的供应商，其响应文件将被拒绝，按无效处理。**

19.23 已提交响应文件的供应商，在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的或未按相关程序与磋商小组进行磋商（放弃磋商）的或退出磋商程序不符合本文件 19.22 款规定的（视为该供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件）。

19.24 最后报价

磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有通过资格审查（资格性检查以及符合性检查）并参加磋商的供应商在规定的时间内同时提交最后报价书，最后报价包含本项目采购需求的全部服务，最后报价一经报出即不可撤回。

19.25 重新提交的响应文件或者最后报价应按本文件 16.3 款规定，由其法定代表人或其委托代理人签字或者加盖供应商公章，在规定时间内以书面形式提交给磋商小组。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如供应商有 19.22 款退出磋商情形的，按无效处理。如供应商拒绝或未能在规定时间内提交最后报价也未按规定退出磋商的，该供应商的首次报价即视为其最后报价，参与最终的评审。在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，**供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，报价部分评审不得分。**

19.26 **提交最后报价的特殊情形：**根据财库〔2015〕124 号文件的规定，提交最后报价的供应商可以为 2 家。符合本款情形的，供应商最低数量可以为两家。

竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审小组应当以质询的方式要求 30 分钟内提供必要的相关证明材料。供应商提供的证明材料不能证明其报价合理性的或未提供的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。供应商递交响应文件时，可自行决定是否携带报价不低于其个别成本的证明材料（例如类似项目合同、产品制造成本证明或购买进货票据、人员工资表以及其他证明材料）。

19.28 **供应商最后报价超过本项目公布采购预算价（最高限价）的，按照无效报价处理，该供应商的响应文件将被拒绝。**

19.29 经评审有效的最后报价是交货或提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格。

20、综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对提交最后报价供应商的响应文件（包括磋商过程的书面确认事项、供应商根据磋商小组提出的实质性变动要求而作出的优良改动等）和最后报价进行综合评分。

20.2 在评审过程中，磋商小组和评审工作有关人员不得改变磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

20.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。采购人、采购代理机构要对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分可以提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.4 磋商小组要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20.5 评审过程的保密性：根据《政府采购法实施条例》第四十条的相关规定，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等参磋商、评审工作有关的人员，不得泄露响应文件、磋商、评审情况和磋商、评审中获悉的国家秘密、商业秘密，对此负有保密责任。在磋商、评审过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。与磋商、评审工作无关的人员不得进入磋商、评审现场。

20.6 具体评分标准如下：

综合评分的主要因素是：**价格分值部分（按评分标准计算，最小可能分值为 0 分，最大可能分值为满分）、技术分值部分等**对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。具体评分标准见下表。

磋商小组根据磋商文件要求，在满足符合性检查的前提下，对技术分值部分 4 项实行磋商小组署名评审集体打分。对第 1、2、3 项实行磋商小组成员单独打分，取平均值为该项得分。

统分原则：供应商最终得分=价格分值得分+技术分值得分（所有得分四舍五入取小数点后两位）

总得分按由高到低依次排序；总得分相同时，以最后报价低者优先；总得分相同、最后报价也相同，将按照技术部分重要评分指标（评分标准第 1 项、第 3 项、第 4 项）累计得分的优劣顺序排列。

评分标准:

评分项目	分项	评标要点及说明
价格分值 部分（20 分）	报价（20 分）	<p>根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查）且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>其他供应商的最后报价得分=（磋商基准价 / 最后报价）×20。</p>
技术分值 部分（80 分）	1、服务方案 （20 分）	<p>1、根据供应商的服务方案详细、完善、必要性、科学合理，磋商小组根据所有供应商对项目实际情况的了解程度，对提出的服务方案和技术路线的针对性、可操作性；技术路线的完整性；服务的技术、组织措施合理性、科学性及后续服务承诺及维护措施满足本项目实际需求程度及满足采购人服务要求等情况进行综合评审，优秀的得 7-10 分；良好的得 4-7 分（不含本数）；一般的得 1-4 分；差和未提供不得分。</p> <p>2、供应商设立了健全的服务机构网点，有详细的服务机构名单、地址、服务电话等。由磋商小组根据各供应商方案中服务内容与范围，服务机构距离项目地的远近程度，服务响应时间及服务期满后的后续服务承诺，紧急情况服务响应能力，服务机构人员配置综合维护能力，编制水平和内容完整性等情况进行综合评审，优秀的得 7-10 分；良好的得 4-7 分（不含本数）；一般的得 1-4 分；差和未提供不得分。</p>
	2、质量保证措施 （10 分）	<p>根据供应商的质量保证措施方案说明详细、完善、必要性、科学性，满足本项目需求及采购人服务要求等情况进行综合评分。评标委员会根据所有供应商的质量保证措施内容横向比较酌情打分，优秀的得 7-10 分；良好的得 4-7 分（不含本数）；一般的得 1-4 分；差和未提供不得分。</p>

	3、项目人员及设备配置（20 分）	<p>1、供应商在满足资格要求具备1架无人机的基础上，增加1架自有无人机的得4分，承诺中标后另购置1架的得2分。</p> <p>2、供应商在满足资格要求具备1名飞手持有AOPA飞行执照或UTC合格证基础上，增加一名加2分，本项最多得2分。</p> <p>3、磋商小组根据各响应文件的项目人员配备及设备配置情况从拟安排的项目人员数量、资格、类似项目经验、技术职称等级及服务所需购置设备的合理性、先进性，该服务机构的综合服务能力及满足本项目所需等方面进行综合比较评审，优秀的得10-14分；良好的得5-10分（不含本数）；一般的得1-5分；差和未提供不得分。</p> <p>需提供上述人员名单、身份证及相关证书，相关设备的购置合同（或发票）或承诺购置的承诺函，以及其他认为可以体现综合实力的证明材料。</p>
	4、企业业绩（30 分）	<p>1、供应商自 2017 年 1 月 1 日以来，具有“无人机”综合执法类似项目业绩服务期连续三年（含已经完成或正在实施的）的得 10 分， 每增加一年加 5 分，本项最多得 20 分。</p> <p>2、供应商自 2017 年 1 月 1 日以来，具有已完成或正在实施的“无人机”综合执法类似项目业绩，每提供一项得 5 分，最高得 10 分。</p> <p>上述 1、2 项业绩不得重复。</p> <p>供应商须提供上述业绩合同复印件，提供材料应能辨识双方公章、签订时间、服务内容，时间以合同签订日期为准，若提供材料不能反映上述评审因素，需另行提供加盖合同甲方公章的证明材料，否则不得分。</p>

20.7评审结束时，磋商小组应当根据综合评分情况，按照最终评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体成员签字。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

20.8 评审结束之后，除国务院财政部门规定的情形（竞争性磋商方式为：资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经

磋商小组一致认定评分畸高、畸低）外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构按照国务院财政部门的规定组织重新评审的，应当书面报告本级采购监督管理部门。

20.9 评审结束之后，采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

21、异常情况处理

21.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但财库【2014】214 号办法第三条第四项及财库【2015】124 号规定情形除外。

21.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

22、确定成交供应商

22.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

23、成交信息的公布

23.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人、采购代理机构将在指定网站上发布成交结果公告。

23.2 成交结果公告期限为 1 个工作日。

23.3 要求供应商拟派具有相应执（职）业资格证书的项目经理（项目负责人）并作为资格条件的，其姓名及执（职）业资格证书编号随成交结果同时公告。

（六）授予合同

24、合同的签订

24.1 电子版成交通知书自成交结果公告发布之日起发出。请成交供应商在成交结果公告发布之日起七个工作日后的三日内（节假日顺延）至采购代理机构办理纸质版成交通知书等相关事宜，逾期视为放弃成交资格、无正当理由不与采购人签订采购合同。因质疑答复、投诉处理等事项导致采购活动延误或暂停情形除外。

24.2 成交供应商在领取成交通知书前，须按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理费，未要求缴纳的除外。

24.3 采购人应在成交通知书发出后 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项与成交供应商签订采购合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

24.4 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件（包括磋商过程中形成的书面文件）以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。成交供应商不得在签订合同时向采购人提出超出磋商文件以及响应文件（包括磋商过程中形成的书面文件）内容以外的附加条件。

24.5 如本项目未划分标段（包），采购人将与本项目成交供应商签订合同，如本项目划分标段（包），采购人将与本项目各标段（包）的成交供应商分别签订合同。

24.6 成交供应商应当按照合同约定履行义务，不得将采购合同向他人转包，也不得将合同全部分包后分别向他人转让。

24.7 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订合同或放弃成交资格、拒绝与采购人签订采购合同的，按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为本项目成交供应商，以此类推（如根据采购需求确定成交供应商为2名及以上的，则依次顺位往前递补）也可以重新开展采购活动，拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，应当承担相应的法律责任。

24.9 对于成交后放弃成交资格、无正当理由拒不与采购人签订采购合同的，将根据政府采购法实施条例第七十二条以及政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

24.10 成交供应商须在采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同送至宁国市公共资源交易服务中心以及代理机构存档备案（原件各一份）。

25、履约保证金

本项目无需缴纳履约保证金

（七）质疑与投诉

26、质疑

26.1 参与本项目采购活动的供应商如认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在法定期限内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出质疑或有第26.6情形的，均不予受理。

26.2 供应商提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、联系方式。根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有具体的质疑事项与事实、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律法规依据。并符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《安徽省政府采购供应商质疑处理办法》的有关规定。

26.3 在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是

否符合要求。如不符合，退回供应商，并要求其提供符合要求的质疑函。

26.4 参与采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项（仅针对质疑事项进行核实、复议），并依据磋商小组出具的意见进行答复。

26.5 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复（其中供应商提出的质疑，属于采购需求部分的，由采购人负责答复），并以书面形式通知质疑供应商等有关单位，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.6 供应商参与采购活动须遵守诚实信用原则，不得对响应文件中已确认（接受或认可）事项提出质疑，否则将不予受理。其响应文件中已作确认（接受或认可）内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任。未参加本项目采购活动的供应商，针对本项目提出的任何质疑均不予受理。

26.7 将其他供应商的响应文件详细内容作为质疑事项或证明材料的，须提供响应文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料。

26.8 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

27、投诉

27.1 供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向采购人监管部门进行投诉。

27.2 供应商提出的书面投诉，根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有供应商的联系方式、具体的投诉事项、事实依据、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律法规依据。投诉事项必须以质疑为前置条件，供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉应当根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《政府采购供应商投诉处理办法》的有关规定。

27.3 将其他供应商的响应文件详细内容作为投诉事项或证明材料的，须提供响应文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料，并依法处理。

27.4 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，监管部门应当予以驳回，将其列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动。

27.5 监管部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，采购监管部门应当终止投诉处理程序。

（八）、其他

29、有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通：

- 1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理政府采购活动事宜；

- 3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- 4、不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的响应文件相互混装；

30、供应商有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- 1、使用伪造、变造的许可证件；
- 2、提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3、提供虚假的项目经理（负责人）或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4、提供虚假的信用状况；
- 5、使用通过受让或者租赁方式获取的资格或资质证书；
- 6、提供虚假承诺或虚假证明材料（证明材料包括但不限于业绩、证书、检测报告、厂家授权等）；
- 7、提供虚假技术参数响应；
- 8、其他弄虚作假的行为。

本磋商文件未尽事宜根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规、部门规章、行政规范性文件的规定执行。

三、合同格式(无需装订入响应文件)

项目名称：

项目编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，安徽九硕项目管理有限公司受采购人委托负责组织政府采购代理工作，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

买 方（以下简称“甲方”）

卖 方（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：详见采购文件内容。

2、合同总价(人民币大写)：元。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

3、供应商服务团队人员组成情况：

序号	姓名	身份证号码	团队职务	职称	执（职）业资格	资格证书编号	学历及毕业院校
1							
2							
...							

4、主要设备设施情况：

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	备注

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及采购文件规定，服务程序、质量及要求满足相关标准，必须通过有关部门的审核。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的，应当对甲方的损失承担赔偿责任（均不计利息）。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点

1. 提供服务时间（合同履行时间）：

服务地点：

第四条：验收时间、组织

乙方按要求提供完成采购需求场地及基础设施建设后通知甲方进行验收，由甲方在7个工作日内组织验收完毕。验收所发生的相关费用由乙方承担。

第五条：付款方式：

第六条：主要服务内容及要求

1、巡查范围

宁国经开区港口片区辖区范围

2、时间、次数

两年，每周两次，一年不得少于100次飞行。

3、相关要求

（1）乙方利用无人机对港口片区管控范围进行航拍，通过相应技术查找出范围内新发生的违法用地及违章建筑，并及时上报给相关负责人。

（2）乙方航拍频率为每周两次，一年不得少于100次飞行。

（3）乙方需当天出具工作报告（提供违建特征详尽的产生/变化过程图像）。

（4）乙方需提供高清的现状特写图像。

（5）乙方需标记目标位置并提供准确的GPS坐标。

（6）乙方需提供最新的航拍区域的图片。

（7）乙方需提供导航数据，方便经开区综合执法人员现场核实。

4、人员要求

乙方应根据服务范围、作业要求自行配备相关人员，若乙方配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，一旦中标须无条件增加人员力量直至满足本项目实际工作需要。

第七条：其他约定

1、签订合同前，乙方须将营业执照及相关资质证书原件交甲方查验。

2、乙方所有人员均应持证上岗，并向甲方出示相关证件原件。

3、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目组的其他技术人员。如果乙方派遣服务本项目的技术人员不称职，甲方有权要求乙方更换同等技术人员，并应经甲方认可备案。

4、乙方应自觉接受甲方及有关部门对服务工作的全程监督。

5、工程进度：在任何时候乙方的实际工作进度如落后于拟定的计划进度，或很明显要落后时，乙方应按甲方的要求，对原计划进行修改，并递交一份修改后的计划，同时应考虑实际情况，向甲方通报加快进度所采取的措施，以确保整个项目的完工时间不受影响。

第八条：乙方承担合同标的服务及交付前的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第九条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。经甲方同意继续履行合同的。乙方应按合同总价款的_____%承担违约金，经催告后在甲方规定的合理期限内，仍未履行的，甲方有权解除合同。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成相应服务工作；对超出服务期的每一天，乙方应按合同总价款的_____%承担违约金，在合同货款支付时一次性扣除。若超出服务期天(含天)以上的，甲方有权解除合同。

3、乙方送交的服务工作成果经验收不合格或验收后出现质量问题,乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。并由乙方负责包换或重新提供服务，具体以甲方要求为准。并承担因此而产生的实际费用以及甲方的损失。

4、甲方延期付款（有正当拒付理由除外），应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按逾期款金额的_____%计算。

5、上述违约金、赔偿金、质保金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

6、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

7、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的%违约金。

第十条：合同的变更与终止（解除）

如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止（解除）本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止（解除）本合同：

- 1、因不可抗力致使不能实现合同目的；
- 2、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同；
- 3、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- 4、当事人一方迟延履行合同或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- 5、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止（解除）情形(如无其他约定内容应注明“无”)如下：

第十一条：转让与分包

1、乙方不得全部转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

2、乙方按照合同约定或经甲方同意，可以将部分非主体、非关键性工作分包给第三人完成。乙方应当就分包项目向甲方负责，与接受分包的人就分包项目承担连带责任。

第十二条：争议的解决

1. 因质量问题发生争议的，由甲方委托有关技术部门进行质量鉴定，该鉴定的结论买卖双方应当接受，各方均有权直接向对方索赔，并签订书面处理协议书，报宁国市公共资源交易服务中心备案。

2. 与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十四条：合同的文本及生效。

1. 本合同一式五份（必须正反页打印），在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲、乙双方各一份，宁国市财政局政府采购管理科一份，采购代理机构一份，宁国市公共资源交易服务中心一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改采购文件的主要条款。采购文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以采购文件及补充文件为准，上述采购文件与乙方案针对本

项目响应文件、乙方在评审答疑时及响应有效期内补充的所有书面文件；乙方响应时随同响应文件一起递送的资料及附图；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方采购文件执行；
- ③甲方采购文件未规定的，按乙方响应文件执行。

甲方：	乙方：
通讯地址：	通讯地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：0563- 传真：0563-	电话： 传真： 维保人员名单、手机号码
	开户银行：
	账号：

甲 方：	乙 方：
单位盖章：	单位盖章：
代表签字：	代表签字：
签订时间： 年 月 日	
签订地点：	

四、采购需求

（以下采购需求部分由采购人：宁国经济技术开发区管理委员会 提供并负责解释）

一、项目介绍：

宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法项目，要求对港口片区辖区范围进行航拍巡查，对管控范围内的违法建设做到及时发现、及时处理，将违法行为控制在初级阶段。项目服务期为两年，航拍频率为每周两次，一年不得少于 100 次飞行。

二、服务项目人员、设备一览表及主要服务要求：

1、巡查范围

宁国经开区港口片区辖区范围

2、时间、次数

两年，每周两次，一年不得少于 100 次飞行。

3、相关要求

（1）供应商利用无人机对港口片区管控范围进行航拍，通过相应技术查找出范围内新发生的违法用地及违章建筑，并及时上报给相关负责人。

（2）供应商航拍频率为每周两次，一年不得少于 100 次飞行。

（3）供应商需当天出具工作报告（提供违建特征详尽的产生/变化过程图像）。

（4）供应商需提供高清的现状特写图像。

（5）供应商需标记目标位置并提供准确的 GPS 坐标。

（6）供应商需提供最新的航拍区域的图片。

（7）供应商需提供导航数据，方便经开区综合执法人员现场核实。

4、人员要求

供应商应根据服务范围、作业要求自行配备相关人员，若供应商配备的人员不能满足本项目的实际工作需求，一旦中标须无条件增加人员力量直至满足本项目实际需要。

三、供应商资格要求：详见磋商公告。

四、供应商必须提交的证明文件：磋商文件求提供的证明文件。

五、合同主要条款：

1、付款方式：每年按全部合同价款的 50%进行结算。

2、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

六、提供服务时间要求（包含服务期）：两年，每周两次。

七、服务地点：采购人指定地点

八、其他要求

1、成交供应商须对所有成果负总责，负责承担完成本项目涉及所需的全部技术支撑。成交供应商必须按照采购人要求完成与其相关的所有工作内容。相关成果必须符合相关规定且满足采购人要求。

2、对于成交供应商在服务过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，由此而引起的其他一切损害和损失，均由成交供应商负责承担。

3、报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、办公费、差旅费、培训费、交通费、保险费、通信费、设备工具购置维修保养费、税金、管理费、利润等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供 应 商（盖章）：

年月日

响应文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	供应商综合情况简介	
二	开标一览表	
三	磋商承诺函	
四	主要成交标的承诺函	
五	磋商响应表	
六	授权委托书	
七	服务方案、人员及设备配备	
八	服务承诺	
九	供应商声明函	
十	中小企业声明函	
十一	与评审有关的证明文件	
十二	磋商内容记录表	
十三	最后报价书	

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

二. 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
最终响应报价 (人民币元)	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

三、磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按本次磋商文件规定及报价承诺完成所有服务。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成所有服务要求，并通过采购人验收。
- 3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意磋商文件规定的付款方式、服务内容及要求等。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 号：

四、主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1	安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目	宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法项目，要求对港口片区辖区范围进行航拍巡查，对管控范围内的违法建设做到及时发现、及时处理，将违法行为控制在初级阶段。项目服务期为两年，航拍频率为每周两次，一年不得少于100次飞行。响应磋商文件所有范围。	响应磋商文件中人员设备及所有服务要求	自合同签订之日起两年，每周两次。	每周两次，一年不得少于100次飞行。符合磋商文件及行业相关规定。	

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

五、磋商响应表

按磋商文件规定填写		按供应商所投内容填写		
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	采购需求中“二、服务项目人员、设备一览表及主要服务要求”相关要求	供应商对“二、服务项目人员、设备一览表及主要服务要求”中相关要求的响应	不允许负偏离
1	巡查范围			
2	时间、次数			
3	相关要求			
4	人员要求			
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式	每年按全部合同价款的 50%进行结算。		
2	提供服务时间要求 (包含服务期)	两年，每周两次		
3	服务地点	采购人指定地点		
4	其他要求	1、成交供应商须对所有成果负总责，负责承担完成本项目涉及所需的全部技术支撑。成交供应商必须按照采购人要求完成与其相关的所有工作内容。相关成果必须符合相关规定且满足采购人要求。 2、对于成交供应商在服务过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，由此而引起的其他一切损害和损失，均由成交供应商负责承担。 3、报价应当包括完成本项目所述的服务项目内容所需的全部费		

		用，即按采购人要求完成服务的价格，包括人员工资福利、办公费、差旅费、培训费、交通费、保险费、通信费、设备工具购置维修保养费、税金、管理费、利润等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。		
--	--	--	--	--

供应商公章：

备注：

- 1、供应商须将采购需求中规定的所有项目内容逐项分别填写在第一部分的采购需求一栏，有缺项（填）漏项（填）的，则该项视为不满足采购需求（负偏离），按无效响应处理。
- 2、供应商必须逐项对应描述采购文件规定的第一部分及第二部分采购需求的响应情况（与采购文件要求点对点应答），如不进行描述或未填写的，将可能导致响应无效。

六. 授权委托书

致：

本授权书声明：（供应商名称）的（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（项目编号）

（项目名称）采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目采购、签订合同以及合同执行有关的一切事务。我方均予以认可并对此承担责任。委托代理人无转委托权。

授权期限：即日起至本项目响应文件有效期结束之日止。

特此声明。

授权代表身份正反面复印件

法定代表人（单位负责人）签字或加盖个人印章：

职 务：

委托代理人（被授权人）签字或加盖个人印章：

职 务：

手 机：

供应商名称：

（公章）

日 期：

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明复印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份正反面复印件。

七、服务方案、人员及设备配备

（一）具体服务方案、质量保证措施

(供应商可自行制作格式)

(二) 服务人员及设备配备

(1) 针对本项目安排的人员

序号	职务	姓名、性别、年龄	身份证号码	职称	参加工作时间	学历及毕业院校	资格证件及证件编号	以往同类项目工作经验
1	项目负责人							
2								
...								

附：按采购需求及评分标准提供相关证明材料。

(2) 拟投入本项目的主要设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	备注

附：按采购需求及评分标准提供相关证明材料。

供应商公章：

八、服务承诺

供应商须出具“成交后将严格按照磋商文件采购需求中所有内容及要求提供服务，否则将自动放弃成交资格，给采购人造成的一切损失均由我公司承担”的承诺函
(承诺函格式自拟，加盖供应商公章)

供应商：（盖章）

年月日

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （3）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （4）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合上述规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期： 年 月 日

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于技术服务业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于技术服务业；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人名称（盖章）：

日期：

1

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加本项目政府采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

声明人公章:

日期:

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

十一、与评审有关的证明文件

(供应商可自行制作格式)

十二. 磋商内容记录表（重新提交响应文件）

此表用于记录磋商相关内容。供应商须将此表装订入响应文件，**装订时此表留白（装订时不得填写，否则按无效响应文件处理）**，由磋商小组按照磋商文件的技术、商务以及服务等实质性要求结合供应商的响应文件内容提出相关磋商问题并在此表中记录（技术、质量、服务、商务部分内容、合同条款以及其它相关要求）。供应商须对磋商小组提出的问题书面确认答复或更优良的响应修改（法定代表人或委托代理人签字）

表格详见下一页

以上情况属实！

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人签字：

磋商小组签名：

日期：

十三. 最后报价书

采购项目	安徽省宁国经开区港口产业园“无人机”综合执法采购项目
最后报价 (人民币)	大写 小写 最后报价大小写不一致的，以大写为准。
其他说明	最后报价一旦成交即为合同价。 经我方认真分析研究，同意接受磋商文件及其各种补充文件的全部要求和条件。

备注：供应商须将此表装订入响应文件，**装订时此表留白（最后报价程序前不得填写，否则按无效响应文件处理）**。最后报价书由参加磋商的供应商代表依磋商情况填写。本次报价包含本项目采购需求的全部服务。最后报价大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

以上情况属实

供应商名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人报价时签字或加盖供应商公章：

日期： 年 月 日 时 分

备注：成交供应商的最后报价书作为附件随成交结果同时公告