

安徽省宁国市城区路网建设工程-燕津路、慈安路（招标项目  
名称）施工招标

（项目编号：NGS-GC-GK-2022021）

# 招 标 文 件

招 标 人：宁国市燕津城市运营服务有限公司（盖单位电  
子印章）

招标代理机构：安徽汇鼎项目管理有限公司（盖单位电子印章）

2022 年 4 月 8 日



# 目 录

<b>第一章 招标公告 .....</b>	<b>5</b>
<b>第二章 投标人须知 .....</b>	<b>10</b>
投标人须知前附表 .....	10
投标人须知正文修改一览表 .....	19
1. 总则 .....	20
2. 招标文件 .....	25
3. 投标文件 .....	26
4. 投标 .....	29
5. 开标 .....	30
6. 评标 .....	30
7. 合同授予 .....	31
8. 重新招标和不再招标 .....	32
9. 纪律和监督 .....	33
10. 需要补充的其他内容 .....	34
11. 全流程电子招投标相关要求 .....	34
<b>第三章 评标办法 第三种：综合评分法 1 .....</b>	<b>39</b>
2. 评审标准 .....	43
3. 评标程序 .....	43
4. 评审内容 .....	44
<b>第四章 合同条款及格式 .....</b>	<b>48</b>
第一节 合同协议书 .....	48
第二节 通用合同条款 .....	51
第三节 专用合同条款 .....	52
<b>第五章 工程量清单 .....</b>	<b>82</b>
1. 计价依据 .....	82
2. 工程造价确定 .....	82
3. 招标工程量清单编制要求 .....	82
4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求 .....	83
5. 投标报价参考编制要求 .....	83
6. 工程量清单 .....	84
<b>第六章 图 纸（另册） .....</b>	<b>85</b>
<b>第七章 技术标准和要求 .....</b>	<b>86</b>
<b>第八章 投标文件格式 .....</b>	<b>87</b>
一、投标函 .....	88
二、投标函(含投标诚信承诺书和拟派项目经理到岗履约承诺函) .....	90
三、法定代表人身份证明 .....	93
四、授权委托书 .....	94
五、联合体协议书 .....	95
六、已标价的工程量清单 .....	96
七、项目管理机构 .....	97
八、施工组织设计 .....	100
九、拟分包项目情况表 .....	101
十、资格审查资料 .....	102
十一、其他资料 .....	111

十二、投标人承诺书 .....	112
十三、其他材料 .....	114

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目安徽省宁国市城区路网建设工程-燕津路、慈安路，已批准建设，建设资金已落实，招标人为宁国市燕津城市运营服务有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。（本项目为全流程电子招投标、不见面开标。）

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：安徽省宁国市城区路网建设工程-燕津路、慈安路

2.2 项目编号：NGS-GC-GK-2022021

2.3 批文名称及文号：宁国市政务服务管理局项目备案表

2.4 资金来源：国有资金

2.5 招标方式：公开招标

2.6 项目招标内容、范围、规模：本工程位于安徽省宁国市城区，建设单位为宁国市住建局。燕津路为宁国市重要的交通性次干路之一，本项目的建成对于完善宁国市路网布局，加快土地开发，改善区域交通环境，加快城市总体规划的实施和经济快速全面发展具有非常重要的意义。慈安路规划道路红线宽度为 20 米，为城市支路。断面为机非混行，一块板断面形式，设计速度为 30Km/h。本次施工图设计包括道路工程、排水工程、交通工程、通讯及照明工程和绿化工程等，设计起点为万家路，桩号为 K0+000，终点为慈安路，终点桩号为 K0+376.399，全长 376.399 米。燕津路规划道路红线宽度为 24 米，为城市次干路。断面为机非混行，一块板断面形式，设计速度为 40Km/h。本次施工图设计包括道路工程、排水工程、交通工程、箱涵工程、通讯及照明工程和绿化工程等，设计起点为竹林路，桩号为 K0+000，终点为金桥路，终点桩号为 K0+430.486，全长 430.486 米。（详见图纸及工程量清单）

2.7 项目性质：工程施工

2.8 计划工期：120 日历天

2.9 建设地点：宁国市

2.10 项目招标控制价（或合同估算价）：31925953.21（含暂列金 220 万元，甲供材 581362.57 元）元

2.11 其他：1）、投标人可通过电子系统对招标文件提出异议（质疑）

2)、本项目纳入宁国市公管局 IFA 人脸识别系统考核（宁公管〔2020〕6 号文件）

### 3. 投标人资格能力要求

3.1 投标人资质要求：（1）具有独立法人资格；（2）具有市政公用工程总承包二级及以上资质，并要求在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 投标人类似业绩要求：无。

3.3 项目经理（项目负责人）资格要求：须具备市政公用工程专业一级注册建造师资格且在投标单位注册，具备有效的安全生产考核合格证书。

3.4 项目经理类似业绩要求：项目经理自 2017 年 1 月 1 日以来承担过单项合同金额在 1000 万元及以上的市政道路工程。注：业绩需提供合同或中标通知书，同时提供竣工验收报告（或竣工验收表），竣工验收报告（或竣工验收表）应具备建设、施工、监理、设计四方盖章，时间以竣工验收报告（或竣工验收表）时间为准。

3.5 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》（宣公管〔2021〕46 号）为准）：

3.5.1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。

3.5.2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分（不含本数），且公布日距开标日超过 3 个月。

3.5.3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含本数）到 20 分（不含本数），且公布日距开标日超过 6 个月。

3.5.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过 12 个月。

3.6 投标人不得存在下列情形之一：

3.6.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.6.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

3.7 是否要求投标人信用得分：☒ 否。☐ 是，应满足下列要求 。

3.8 是否接受联合体：☐ 否。☒ 是，应满足下列要求：联合体成员不得超过 2 家；联合体各方必须按招标文件中规定的格式签订有效的联合体协议，联合体牵头方须为诚信评分高的单位，明确各成员的主要权利和义务，投标时应附带联合体协议；联合体各成员不得再单独提交投标文件或参加其他联合体本项目的投标，异议、投诉应由联合体双方共同提出。。

3.9 资格审查方式：资格后审。

3.10 其他要求：根据住建部建办市(2021)40 号文要求，自 2022 年 1 月 1 日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。拟任项目经理为一级建造师的，须执行《住房和城乡建设部办公厅关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知》中电子证书的有关使用要求，一级建造师打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：请于公告发布之日起 2022 年 4 月 29 日 09:00。

4.2 获取方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：2022 年 4 月 29 日 09:00。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在投标截止时间前，登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”上传电子投标文件。

#### 6. 开标时间（投标截止时间）及地点

6.1 开标时间（投标截止时间）：2022 年 4 月 29 日 09:00

6.2 开标地点：宁国市公共资源交易中心第三开标室。投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

#### 7. 投标保证金

7.1 投标保证金金额：50 万元（人民币）。

7.2 投标保证金缴纳截止时间：2022 年 4 月 29 日 09:00。

7.3 投标保证金缴纳方式：电子保函或电汇（转账）

7.3.1 采用电子保函：投标人登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”，线上办理电子保函。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则其投标将被否决。

7.3.2 采用电汇（转账）：投标人应在投标保证金缴纳截止时间前，将投标保证金从基本账户（不得从分公司和个人账户）电汇或转账到宁国市公共资源交易服务中心账户，否则其投标将被否决。

账户名：宁国市数据资源管理局

开户行：中国邮政储蓄银行股份有限公司宁国市支行

账 号：93400701000286890202028

## 8. 发布公告的媒介

本招标公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网上发布。其他网站招标公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致时以宣城市公共资源交易中心网为准。

## 9. 联系人及联系方式

### 9.1 招标人

招 标 人：宁国市燕津城市运营服务有限公司

地 址：宁国市青龙东路 1 号-m-69

联 系 人：刘先生

电 话：0563-4039179

### 9.2 招标代理机构

招标代理机构：安徽汇鼎项目管理有限公司

地 址：宁国市青龙东路北侧华贝城市广场 2 幢 15 单元 15005 号

联 系 人：柴工、李工

电 话：19956372496、18756356775



### 9.3 行业监督部门

行业监督部门：宁国市公共资源交易监督管理局

地 址：宁国市市民之家 6 楼

电 话：0563-4116241

## 10. 其他事项说明

10.1 投标人进行招标文件下载、投标文件上传等相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《投标人操作手册》；

投标人办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；

投标人参与不见面开标的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

10.2 技术咨询（国泰新点软件股份有限公司）：400-998-0000。

备注：①多标段项目,第 2.6~2.11 款、第 3 条、第 7 条等内容应分标段分别描述。

②项目经理（项目负责人），是指受企业法定代表人委托对工程项目施工过程全面负责的项目管理者，是企业法定代表在工程项目上的代表人，以下简称“项目经理”。

2022 年 4 月 8 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	（ <input type="checkbox"/> 政府性、 <input checked="" type="checkbox"/> 国有企业、 <input type="checkbox"/> 其他）资金，已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期	计划工期：120 日历天 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： /
1.3.3	质量要求	质量标准：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： / 形式： /
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，须经招标人批准 允许分包的专业工程，包括但不限于： 不允许分包的专业工程，包括但不限于： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：投标人在投标截止时间 10 日前提出书面异议（疑问），如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出书面异议。</p> <p>形式：相关异议或澄清要求应通过宣城市公共资源交易中心网（<a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a>）登录电子交易系统在线书面提交。</p>
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
3.2.1	增值税税金相关要求	<p>（1）增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>（2）中标单位应按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。</p>
3.2.4	招标控制价（最高投标限价）	<input checked="" type="checkbox"/> 最高投标限价 31925953.21 元（其中含暂列金额 2200000 元） <input type="checkbox"/> 投标截止时间 15 日前通过电子服务系统发布。
3.2.5	投标报价的其他要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算 90 日。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	<p>(1) 投标保证金缴纳金额、时间和方式，详见招标公告。</p> <p>(2) 投标保证金的退付</p> <p>①招标不成功（或开标现场拒收标书）的，在招标不成功信息发布后，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>②未列入中标候选人投标人的投标保证金的退付：在中标候选人公示期满无异议后，经招标人同意，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>③中标人的投标保证金的退付：合同签订后 5 日内，经招标人同意，中标人的投标保证金直接退付至该中标人的汇入账户。</p> <p>(3) 其他注意事项：</p> <p>①如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新缴纳投标保证金。</p> <p>②凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户或实账户的，投标保证金无效，其投标将被否决。</p> <p>③投标人参与本项目多个标段投标的，应该按招标公告要求缴纳投标保证金。</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 视同或属于围标串标、挂靠行为情形的。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：</p>
3.7.3	投标文件签署和技术文件编制要求	<p>(1) 本项目为全流程电子招投标，投标人须按第八章“投标文件格式”中要求，加盖单位电子印章和（或）法定代表人电子印章。</p> <p>(2) 技术文件（施工组织设计）是否暗标：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否。（施工组织设计评分为 0 的项目，勾选否）</p> <p><input type="checkbox"/> 是，（施工组织设计评分不为 0 的项目，勾选是）</p> <p>格式要求：章节标题必须统一使用三号宋体、不加粗（目录部分中，“目录”二字为三号宋体、不加粗，其余内容为四号宋体、不加粗）；正文部分为四号宋体字、不加粗，图表为五号宋体字、不加粗。文本中不得出现单位及个人名称，也不得有其他明显标志，如有违反上述要求其技术文件得分值按零分处理。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否，投标人未按规定在线签到或完成签到但未解密的除外，其投标文件予以退还。</p> <p><input type="checkbox"/> 是。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 解密时间：招标人解密指令发出后 30 分钟内完成解密（以电子交易系统解密倒计时为准），开标程序见投标人须知正文。</p> <p>(2) 多标段开标顺序：先开第一标段、再开第二标段，依次序</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		进行。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会构成： 招标人和有关技术、经济等方面的专家 5 人。（填写 5 及以上的单数）</p> <p>(2) 评标专家确定方式： 随机抽取或招标人直接确定。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名中标候选人。（可填 1 或 2 或 3，实际评审过程中，如评标委员会推荐中标候选人数量不足本条规定时，以实际评审推荐数为准）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。</p> <p>公示期限：不少于 3 日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。</p>
7.2	评标结果异议提出	<p>(一) 若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。投标人应通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线书面提交异议。</p> <p>(二) 若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间以书面形式向行政监督部门提出投诉。投标人可通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线书面提交投诉。</p> <p>(三) 异议提起的条件及不予受理的情形： 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规，现将异议提起的条件及不予受理的情形告知如下：</p> <p>1、异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：</p> <p>(1) 异议人的名称、地址、有效联系方式；</p> <p>(2) 项目名称、项目编号、标段号（如有）；</p> <p>(3) 被异议人名称；</p> <p>(4) 具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；</p> <p>(5) 明确的请求及主张；</p> <p>(6) 提起异议的日期。</p> <p>异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（须有授权委托书原件，签字并加盖公章），提交书面异议。</p> <p>异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。</p> <p>对弄虚作假进行异议、恶意异议、一年内三次及以上异议均查无实据的投标人，将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》进行处理。</p> <p>2、有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>(1) 提起异议的主体不符合法律法规规定的；</p> <p>(2) 提起异议的时间超过规定时限的；</p> <p>(3) 异议材料不完整的；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		(4) 异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的； (5) 对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的； (6) 异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.5	中标通知书发出的形式	数据电文。中标人须在签订合同前，提供三份纸质投标文件给招标人，纸质投标文件应由“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子投标文件应保持一致。
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。
7.7.1	履约保证金	履约担保的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 电汇或转账或金融机构工程保函； <input type="checkbox"/> 电汇、转账+金融机构工程保函等形式。 履约担保的金额：中标价的 2% 投标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提供符合要求的金融机构工程保函，否则取消中标资格。
10.需要补充的其他内容		
10.1	进度款支付	进度款支付：按月支付，每次支付经总监理工程师和跟踪审计单位认可的已完合格工程量的 80%作为进度款，竣工结算审计完成后，支付至工程审定价的 97%，缺陷责任期满后无质量争议付清余款（不计利息）。
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费：参照发改价格[2011]534 号文件规定标准的 70%收取

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.3	相关要求	<p>(1) 本项目中标单位在开工前须按“宣人社秘[2015]236 号”《关于调整建设领域农民工工资支付保障金实施办法的通知》文件规定向宣城市人力资源和社会保障局缴纳农民工工资保障金。</p> <p>(2) 根据《宣城市住房和城乡建设委员会 宣城市人力资源和社会保障局关于印发《宣城市建筑农民工实名制管理和工资监管实施细则(试行)》的通知》(建管〔2019〕185 号)文件要求,凡中标的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户,并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议,按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>(3) 投标人在招投标活动过程中弄虚作假、不符合资质要求、不符合招标公告第 3.1~3.4 条、3.7 条(如有)、不符合建造师要求等情形的,一经发现,将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》规定处理。</p> <p>(4) 中标单位应按宣城市城管委办公室关于印发《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》(宣城管委办〔2020〕3 号)文件要求,严格落实项目负责人在岗履职,根据要求做好关键岗位考勤,并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p> <p>考勤相关费用:列入招标控制价,投标人投标报价应包含此费用。</p> <p>本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准:</p> <p><input type="checkbox"/> 执行《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》(宣城管委办〔2020〕3 号)标准。</p> <p><input type="checkbox"/> 参照《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》(宣城管委办〔2020〕3 号)标准,自行约定,具体金额详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第 3.2、3.3 条”。</p>
10.4	项目约谈 (适用于重点工程)	<p>中标通知书发放前,中标价 3000 万元(含)以上工程建设项目的<b>第一中标候选人须接受招标人和相关部门的约谈。</b></p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
10.5	中标候选人公示/中标结果公示出现特殊情形	中标候选人公示前出现同一项目经理同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标人对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；中标结果公示后出现同一项目经理同期再次成为中标候选人公示情形时，中标结果公示项目为该单位的中标项目，中标候选人公示的其他项目必须自动放弃。
10.6	拟派项目经理到岗履约约束条款	<p>拟派项目经理到岗履约约束条款：</p> <p>（一）投标前，已担任其他工程项目的项目经理岗位的，不得在本次投标项目中担任项目经理，有下列情形的除外：</p> <p>（1）存在已担任其他工程项目的项目经理岗位的，投标人须在投标文件中承诺：在本次投标项目中标后,合同签订前,拟派本次投标项目的项目经理能够从其他项目变更至本项目，对本次投标项目全面履约；</p> <p>（2）法律法规规定的其他情形。</p> <p>（二）若投标人拟派本次投标项目的项目经理已在其他项目担任项目经理岗位，但在投标文件中承诺未在其他项目担任项目经理岗位的，中标后被查处属实，取消其中标资格，涉嫌挂靠的报相关部门处理。</p> <p>（三）若投标人在投标文件中承诺项目经理能够从其他项目变更至本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到位的，自愿放弃投标保证金。招标人可以取消其中标资格，若招标人不取消其中标资格，同意投标人拟派本次投标项目的项目经理依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币 80 万元（填不低于 30 的数字）</p>
10.7	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的代理机构负责解释。



条款号	条款名称	编 列 内 容
10.8	招标人补充的其他内容	<p>一、友情提示：投标人在项目开标、评标（审）期间应保持在线状态和授权委托人保持电话畅通，随时通过交易系统接受评标（审）委员会发出的询标信息，并在规定时间内答复，如 3 次拨打电话仍无法联系到授权委托人的或未能按时答复的，评标（审）委员会将视同其放弃澄清。</p> <p>二、根据省住建厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073 号）要求，房屋建筑、轨道交通、市政基础设施等工程投标报价分别低于控制价的 90%、88%、85%的，投标人需在‘投标文件—其他材料’中对其报价合理性及其能否保质保量履约作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。如中标候选人没有提供，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。</p> <p>三、招标人采用评定分离办法项目新增根据安徽省住房和城乡建设厅《关于进一步规范全省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的通知》（建市函〔2020〕1073 号）文件要求，本项目采用“评定分离”的方式，评标委员会依法向招标人推荐不超过 3 名的中标候选人（中标候选人不进行排序），在评标报告中作出评审结论，应对每个中标候选人优势、风险、不足等评审情况进行说明，并对他们的技术、质量、安全、工期的控制能力等因素以及投标人市场信用状况提供技术咨询建议（须在评标报告中注明）。招标人组建定标考评委员会，参考评标委员会评审结论和评标报告，将对中标候选人进行综合考察（必要时进行现场调查），定标考评委员会依次对列入定标范围内的推荐中标候选人进行分析，在择优时按照以下顺序进行：</p> <p>1）企业（或项目负责人）履约评价好的优于履约评价差的，已有履约记录且没有履约评价不合格企业优先于没有履约企业；</p> <p>（2）同等条件下，报价低企业优于报价高企业；</p> <p>（3）资质高企业优于资质低企业；</p> <p>（4）工程业绩技术复杂、难度大企业优于工程业绩技术相对简单、难度较小企业；</p> <p>（5）无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业；不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；无法比优的情况下可以进行“比劣”，“比劣”可参考以下等要素进行：</p> <p>（1）有无串通投标，围标，以行贿等不正当手段谋取中标行为；</p> <p>（2）有无挂靠，以他人名义投标，出让或者出租资格、资质证书供他人投标行为；</p> <p>（3）投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人有无行贿犯罪记录；</p> <p>（4）有无严重违约或重大工程质量、安全问题；有无拖欠农民工工资等不良行为及处罚通报记录；</p> <p>（5）是否存在合同履行风险和重大质量安全风险；</p> <p>（6）招标人认定的其他不良行为。</p> <p>定标考评委员会向招标人出具考评分析报告，招标人依据考评分析报告，报经本单位议事决策会议集体讨论后确定中标人并报上一级。未在规定时间内提交真实有效的证明文件、提交文</p>

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		件不满足相关要求、不配合综合考察、涉嫌欺诈或腐败（包括提供虚假文件，近三年内发生过骗取中标、严重违约等情形）的中标候选人，将会被取消授标资格。

## 投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容
投标人须知前附表 10.3	<p>（4）中标单位应按宣城市城管委办公室关于印发《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣公管委办〔2020〕3号）文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。考勤相关费用：列入招标控制价，投标人投标报价应包含此费用。本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准：执行《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣公管委办〔2020〕3号）标准。参照《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》（宣公管委办〔2020〕3号）标准，自行约定，具体金额详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第 3.2、3.3 条”。</p>	<p>（4）中标单位应严格落实项目经理在岗履职，根据要求做好建筑施工现场关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。1、本项目纳入宁国市公管局 IFA 人脸识别系统考核（详见宁公管【2020】第 6 号文件）2、根据“宁公管【2020】6 号”文件《关于印发政府投资建设工程项目标后履约监管专项集中整治工作方案的通知》的要求，本项目关键岗位人员（项目经理、技术负责人、质量员、安全员、施工员岗位）纳入《宁国市施工现场关键人员 IFA 网络考勤管理制度》考勤到岗率须达到 80%。岗位人员未达到要求的，执行宁公管【2020】6 号文件进行处罚。</p>
投标人须知正文 7.4	<p>按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>	<p>按照评定分离的相关规定，招标人确定的中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会推荐的中标候选人名单中重新确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p>
第三章评标办法 4.5.2 条	<p>4.5.2 最后，评标委员会根据通过初步评审、第 4.5.1 条评审的投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。</p>	<p>本项目采用评定分离，最后，评标委员会根据通过初步评审、第 4.5.1 条评审的投标人的综合得分由高到低顺序依次推 3 名中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，以诚信评分高的优先，诚信评分相</p>

	当出现多家投标人的综合得分相同时，以诚信评分高的优先，诚信评分相同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。	同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定（中标候选人不进行排序）。
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

1. 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。
- 1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构(单位),但设计施工总承包的除外;

(6) 为本标段的监理人;

(7) 为本标段的代建人;

(8) 为本标段的招标代理机构;

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;

(10) 与本标段的监理人或招标代理机构存在控股或参股关系;

(11) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的;

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列不良状况或不良信用记录:

(1) 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为,至投标截止之日仍在披露期内的;或被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入(清除)市场],至投标截止之日仍在限制期内的。(投标人所属子公司有不良行为记录的,不影响投标人的投标资格)

(2) 在最近三年内(自投标截止之日向前追溯3年,下同)有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的(以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准);

(3) 被责令停产停业,暂扣或吊销执照,或吊销资质证书的;

(4) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;

(5) 被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标,或被列入重大税收违法案件当事人,或被列入失信被执行人,或被列入严重违法失信企业名单(在国家企业信用信息公示系统),被“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、国家税务总局网站([www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、最高人民法院网站([www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn))、国家企业信用信息公示系统网站([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))官方渠道披露且在有效期的;

(6) 被人力资源社会保障行政部门(或履行职责的管理机构)因拖欠农民工工资采取限制措施,且在限制期的;

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人有下列情形之一的,中标无效,行政主管部门或公共资源交易综合管理部门视情节将其不良行为信息记入信用档案。

(1) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者不同投标人的投标报价用同一个造价编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的;

(2) 投标人根据相互约定给予未中标的投标人经济补偿的、相互约定撤回投标的、相互约定不实质性响应招标文件的或者相互约定制定投标方案的;

(3) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价或在招标项目中分别以高、中、低价位报价;

(4) 提供虚假的项目经理、主要技术人员简历、劳动关系证明、财务状况、信用状况或业绩的；

(5) 捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉的；

(6) 使用伪造、变造或者无效的资质或者资格证书、印鉴参加投标的；

(7) 属于同一协会、商会、集团公司等组织成员的投标人，按照该组织要求在投标中采取协同行动的；

(8) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(9) 近三年内（自开标之日向前追溯）在我市因项目关键岗位人员不到岗履职被县级及以上行政主管部门或公共资源交易综合管理部门进行处理超过三次（含三次）的；

(10) 在本次招投标活动中存在违反法律、法规的其他行为。

**备注：** 重大工程质量事故依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111号）规定。

重大生产安全事故依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令 493 号）规定。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件

时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以任何不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在投标预备会会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）出现算术性错误或其他错误，在按照评标委员会要求对投标报价进行算术性错误修正及



其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差予以修正和澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定

的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括以下内容：

3.1.1.1 商务文件部分（包括但不限于以下内容）：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明、附有法定代表人身份证明的授权委托书（含授权代表身份证明）；
- （3）联合体投标协议书；（如接受联合体投标）
- （4）投标总价表、工程量清单报价表；
- （5）综合单价分析表、人工材料机械费汇总表；
- （6）项目管理机构组成表、主要人员简历表；
- （7）拟分包项目情况表；（如有）
- （8）资格审查资料；
- （9）投标人须知前附表（或第八章投标文件格式）规定的其他材料及有关回执；
- （10）本招标文件要求投标人提供的或投标人认为需要提供的其它材料或者说明；
- （11）涉及投标文件中须加盖投标人公章（或投标人电子印章）的地方，不接受投标专用章。

3.1.1.2 技术文件部分（施工组织设计）（包括但不限于以下内容）：

- （1）总体概述；
- （2）施工进度计划和各阶段进度的保障措施及承诺；
- （3）劳动力和材料投入计划及保障措施；

- (4) 机械设备和检实验仪器设备投入计划及保证措施；
- (5) 施工平面布置和临时设施布置；
- (6) 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案；
- (7) 安全文明措施；
- (8) 质量承诺与保证；
- (9) 工地标准化及环保要求。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表要求提供资格审查资料，格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料或不符合投标人资格要求的，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人（中标人）的投标人提供了虚假资料或不符合投标人资格要求的，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门，作为不良记录记入交易主体信用信息。评标基准值不因此作调整。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应按投标人须知前附表要求签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件）无法导入开标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 本项目无须投标人递交非加密投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点开标。投标人应登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；
- （2）投标人按招标文件规定进行投标文件解密；
- （3）招标人或招标代理机构解密，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）；
- （5）向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过不见面开标系统进行。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事

处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

# 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。异议提出见须知前附表。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.5 中标通知

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

## 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

# 8. 重新招标和不再招标

## 8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。



## 8.2 不再招标

投标截止时间止，投标人少于 3 个，重新招标后投标人仍少于 3 个，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 全流程电子招投标相关要求

全流程电子招投标是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成整个交易活动，即在线完成招标文件下载、投标文件递交、不见面开标、评标过程的澄清说明或补正、中标通知书发出等全部招投标活动。招标人、招标代理机构、投标人等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书（即 CA）及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。全流程电子招投标相关要求如下：

### 11.1 招标文件获取

11.1.1 投标人在招标公告规定的时间内登录电子交易系统填写投标信息、下载招标文件及其相关资料。

11.1.2 如有答疑补遗、澄清和修改，招标人在宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过电子交易系统下载最新的澄清、修改文件，并据此制作投标文件。

### 11.2 投标文件制作

投标文件应使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

### 11.3 投标文件上传

11.3.1 投标人必须按招标文件要求对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并在投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

11.3.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

11.3.3 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

### 11.4 开标

11.4.1 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网进入

“不见面开标大厅”、完成所投项目“签到”操作，并保持在线，直到项目开标结束。投标人未在规定时间内完成签到，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

11.4.2 招标人或招标代理机构在线公布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名。

11.4.3 投标人按招标文件规定进行解密，加密和解密须用同一数字证书。因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。

11.4.4 招标人或招标代理机构对投标文件进行解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

11.4.5 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）。

11.4.6 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。

11.4.7 开标结束。

11.4.8 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.8.1 经检查数字证书无效的投标文件；

11.4.8.2 未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的投标文件；

11.4.8.3 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

## 11.5 评标

11.5.1 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，直到项目评标结束。

11.5.2 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可作出不利于投标人的判定。

11.5.3 评标委员会完成评标后，通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构应将评标报告及时交互至电子服务系统。

11.5.4 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审，并否决其投标：

11.5.4.1 投标文件无法打开或不完整的；

11.5.4.2 投标文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.4.3 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.4.4 评标委员会认定的其他应被否决投标的情形。

11.5.5 项目评审中，投标人澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评标，视同放弃澄清：

11.5.5.1 澄清文件无法打开或不完整的；

11.5.5.2 澄清文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.5.3 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.5.4 评标委员会认定的其他不予评标情形的。

11.5.6 开标、评标过程中，投标人参与远程音视频交互的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，且保持签到的通讯畅通。投标人电子交易系统操作人员均被视为投标人法定代表人或其授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 11.6 中标候选人公示和中标结果公示

招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在宣城市公共资源交易中心网公示和公布中标候选人及中标结果。

## 11.7 中标通知书发布

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

## 11.8 意外情况的处理

出现下列情形导致电子交易系统或电子服务系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

11.8.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用；

11.8.2 电子交易系统或电子服务系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；

11.8.3 电子交易系统或电子服务系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

11.8.4 计算机病毒发作导致电子交易系统无法正常运行的；

11.8.5 电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；

11.8.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

11.9 出现上述情形而又不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：

11.9.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并通过可靠测试后，再恢复系统运行并重新在系统中实施暂停的项目。

11.9.2 停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

11.10 为保障参与不见面开标顺利开展，各投标人电脑硬件需要符合以下要求：

11.10.1 操作系统要求：Windows7/10 下均可运行，建议使用 Win10 以上版本。

11.10.2 浏览器要求：建议使用 IE 浏览器，IE11 及以上版本。

**11.10.3 硬件及带宽要求：**建议配置 i5 处理器电脑，8G 以上运行内存，20M 以上宽带网络。

**11.10.4 要求正确安装宣城市电子招投标驱动程序。**



## 第三章 评标办法

### 第三种：综合评分法 1

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	评标委员会根据通过初步评审、第 4.5.1 条评审的投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，以诚信评分高的优先，诚信评分相同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。
		评标的先后顺序（仅适用于多标段项目。）	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
		最多可中标段数量（仅适用于多标段项目。）	同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选标段。（招标人另有约定的除外）
2.2.1		分值构成（100 分）	投标报价：93 分； 业绩、奖项：0 分； 信用评分：7 分； 其他评分因素：0 分； 施工组织设计：0 分。
2.2.2		评标基准值计算方法确定	评标基准值计算方法有方法一、二两种，评标基准值一经确定，不可更改。 <input checked="" type="checkbox"/> ，招标人代表在开标现场随机抽取确定。 <input type="checkbox"/> ，招标人自行选择， <input type="checkbox"/> 方法一 <input type="checkbox"/> 方法二。
		评标基准值计算	方法一： 一、评标基准值的计算： （1）在招标控制价的 a%（含）和招标控制价的 b%（含）之间的投标报价进行第一次平均； （2）在第一次平均值（含）以下和招标控制价的 a%（含）之间的投标报价进行第二次平均； （3）第二次平均值即为评标基准值。

		<p>二、a、b 值的确定：</p> <p>(1) 分类工程取值参数：房建工程 a 值为（85、86、87、88、89）、b 值为（94、95、96）； 市政工程 a 值为（80、81、82、83、84）、b 值为（90、91、92）； 桥梁工程 a 值为（88、89、90、91、92）、b 值为（96、97、98）； 装饰工程 a 值为（79、80、81、82、83）、b 值（88、89、90）； 园林绿化工程 a 值为（79、80、81、82、83）、b 值（88、89、90）； 智能化工程 a 值为（80、81、82、83、84）、b 值（89、90、91）； 其他工程 a 值为（80、81、82、83、84）、b 值（89、90、91）；</p> <p>(2) 当项目中同时有不同类别工程内容时，先分别适用各自 a 值，按不同工程预算价占整个工程项目总控制价的权重汇总计算出综合 a 值（综合 b 值计算方法同综合 a 值）。</p> <p>(3) 根据招标文件及相关文件规定，本项目的 a 值取值参数为（80、81、82、83、84），b 值取值参数为（90、91、92），由招标人在开标时从中随机抽取。</p> <p><b>方法二：</b></p> <p>以有效投标报价的算术平均值为 A（当有效投标报价≥7 家时，去掉最高和最低 20%（四舍五入取整）后进行算术平均；当有效投标报价 4-6 家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标报价＜4 家时，则次低报价作为 A），招标控制价为 B，则：</p> <p>评标基准值 =A×K1×Q1+B×K2×Q2</p> <p>Q2=1-Q1，Q1 取值范围为 75%～85%；K1 的取值范围为 95%～99%；Q1、K1 值在开标时由招标人现场随机抽取确定。K2 的取值范围，房建工程为（93、94、95、96、97）%、市政工程为（88、89、90、91、92）%、桥梁工程为（93、94、95、96、97）%、装饰工程、园林绿化工程、智能化工程为（86、87、88、89、90）%、其他工程为（88、89、90、91、92）%。</p> <p>本项目的 K2 值取值参数为（88、89、90、91、92）“Q1、K1、K2”取值参数，由招标人开标现场随机抽取确定。</p>
--	--	---

初步评审标准			
条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格性评审标准	信用等级	符合招标文件要求（达到信用准入等级要求）
		营业执照	提供合法有效的工商营业执照
		安全生产许可证	提供合法有效的安全生产许可证（绿化项目安全生产许可证按安徽省建质函（2015）1292 号通知执行）



		企业资质等级	符合招标文件要求	
		项目负责人资格	符合招标文件要求	
		投标联合体	符合法律法规和招标文件要求（允许联合体投标的项目）	
		法定代表人或授权代表资格	符合招标文件要求	
		业绩要求	符合招标文件要求（如有）	
		奖项要求	符合招标文件要求（如有）	
		财务要求	符合招标文件要求（如有）	
		其他	符合招标文件要求	
2.1.2	响应性 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致	
		投标文件签署	按招标文件要求加盖公章且法定代表人或授权代表签字(签章)	
		投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况	
		报价唯一	只能有一个有效报价	
		投标保证金	符合招标文件要求	
		投标有效期	符合招标文件要求	
		工期、质量、技术规格等	符合招标文件要求	
详细评审标准				
条款号		评审因素	分值	评审标准
4.2.1（1）	投标报价	93.00 分	1、按照 4.3.1.1~4.3.1.4 顺序评审。2、投标报价等于评标基准值的得 93 分，每低于评标基准值 1%的扣 0.5 分（填 0.5 或 1 或 1.5），每高于评标基准值 1%的扣 1 分（填 1 或 1.5 或 2），扣完为止。投标报价分值=93-[ (投标报价-评标基准值) /评标基准值*100]*X（X 为上述对应数值）。注：（0.5、1）、（1、1.5）和（1.5、2）须一一对应。	
2	信用得分	7.00	1、信用得分详见《关于调整建筑施工企业信用评定结果纳入宣城市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评分项目的通知》（建管〔2021〕34 号） （ <a href="http://zjj.xuancheng.gov.cn/News/show/1195853.html">http://zjj.xuancheng.gov.cn/News/show/1195853.html</a> ） 2、参与信用评分的投标人范围：通过最高投标限价、招标公告第 3.1~3.4 条、3.7 条（如有）和投标保证金评审的投标人。	
技术文件详细评审表				
（当本章评标办法前附表 2.2.1 条中施工组织设计评分为 0 分时，此表启用）				
4.2.1	施工组织设计 评审标准	1、总体概述	针对项目实际情况，有总体实施内容描述；施工总体设想表述合理、清晰；施工工段及流水段划分合理、清晰；工期、质量、安全、文明的标准与目标合理；对该项目特殊工艺或关键工序设想合理。	
		2、施工进度计划和各阶段进度的保证措施及承诺	关键线路选择合理、清晰；关键节点控制措施合理；各进度节点保证措施明确；横道图、网络图内容合理、完整。	
		3、劳动力和材料投入计划及其保证措施	投入计划与进度计划呼应，满足施工需要；劳动力配备和材料调配投入计划衔接、安排合理；保证措施完善。	
		4、机械设备和检测仪器设备投入计划及保证措施	投入计划与进度计划呼应，满足施工需要；机械设备和检测仪器设备投入计划安排合理；保证措施完善。	

	5、施工平面布置和临时设施布置	总体布置合理，各要素配置完善，满足施工需要；符合安全文明施工要求。
	6、关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案	对项目关键施工技术、工艺有深入的表述 对工程项目实施的重点、难点有清晰的认识；对项目关键施工技术、工艺有合理的解决方案和优化方案，方案经济、安全、科学、先进；对工程项目实施的重点、难点有合理的解决方案和优化方案，方案经济、安全、科学、先进。
	7、安全文明措施	针对项目实际情况，有相应的安全目标和保证措施，措施完整、可行、科学，适用规范正确，满足规范要求；针对项目实际情况，有相应的文明目标和保证措施，措施完整、可行、科学。
	8、质量保证与承诺	质量承诺明确；针对项目实际情况，有相应的质量保证措施，措施完整、可行、科学。
	9、工地标准化及环保要求	针对项目实际情况，有相应的标准化工地目标和保证措施，措施完整、可行、科学；针对项目实际情况，有相应的环保目标和保证措施，措施完整、可行、科学。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法 1。评标委员会按照本章第 3 条评审程序规定的评审顺序和本章第 4 条评审内容规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。本次评标的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性评审标准：见初步评审标准表。

2.1.2 响应性评审标准：见初步评审标准表。

### 2.2 详细评审标准

见详细评审标准表和技术文件详细评审表。

## 3. 评标程序

### 3.1 评审顺序

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

(1)进行最高投标限价、招标公告第 3.1~3.4 条、3.7 条（如有）和投标保证金评审；

(2)投标报价的评审。

(3)业绩、奖项的评审。

(4)信用评分和其他评审因素的评审。

(5)施工组织设计的评审。

(6)综合得分的计算。

综合得分=投标报价得分+业绩、奖项得分+信用得分+其他评审因素得分+施工组织设计得（如有）

(7)初步评审。

(8)查询投标人是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标的、重大税收违法案件当事人、失信被执行人或在国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单等信息。

(9)推荐中标候选人。

### 3.2 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

（1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。

（2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。

（3）熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因

素。

### 3.3 详细评审

详细评审分为投标报价、业绩奖项、信用评分、其他评分因素和施工组织设计。

### 3.4 初步评审

初步评审分为资格性评审、响应性评审。

### 3.5 推荐中标候选人

经评标程序顺序依次评审后，按综合得分由高到低的次序推荐 1~3 名中标候选人。

## 4. 评审内容

### 4.1 初步评审

2.1.1 资格性评审标准：见初步评审标准表。

2.1.2 响应性评审标准：见初步评审标准表。

评标委员会依据上述标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

### 4.2 分值构成与评分标准

#### 4.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表。

(2) 业绩、奖项：见评标办法前附表。

(3) 信用评分：见评标办法前附表。

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

(5) 施工组织设计：见评标办法前附表。

#### 4.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法有方法一、方法二两种，见评标办法前附表 2.2.2 条。

#### 4.2.3 评分标准

见详细评审标准表。

### 4.3 详细评审

详细评审中，有效投标报价是指通过最高投标限价、招标公告第 3.1~3.4 条、3.7 条（如有）、投标保证金和第 4.3.1.2、4.3.1.3 条评审的投标人的投标报价。

#### 4.3.1 投标报价评审

评标委员会对投标人的最高投标限价、招标公告第 3.1~3.4 条、3.7 条（如有）和投标保证金进行评审。有一项不符合要求的，其投标将被否决，投标文件不进入后续评审。

##### 4.3.1.1 清标

(1) 清标是指通过对需要评审的工程量清单投标报价采用核对、比较、筛选等方法，对基础性数据进行分析 and 整理。其目的是找出投标文件中可能存在疑义或者显著异常的数据，为评审中的澄清、说明、补正工作提供基础；

(2) 清标工作应当使用计算机辅助评标系统，由计算机完成；

(3) 清标的内容：已标价工程量清单与招标工程量清单是否存在偏差；投标人商务文件中是否存在算术计算错误；投标人商务文件中是否存在其他偏差。

**4.3.1.2 投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：**

- (1) 不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的；
- (2) 不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (3) 不同投标人投标文件混装；
- (4) 不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金；
- (5) 不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的；
- (6) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

**4.3.1.3 投标报价存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：**

(1) 环境保护费、文明施工费、安全施工费、临时设施费、扬尘防治增加费费率低于省相关行政主管部门规定最低取费标准的；

(2) 规费、税率不按招标文件规定数值计取的；

(3) 暂列金额（或预留金）、材料购置费不按招标文件规定标准计取的，投标报价中变更暂列金额、预留金或招标人提供的暂估价的；

(4) 修改分部分项工程量清单的；

(5) 评标委员会认定为重大偏差的其他情形。

评标委员会对有效投标报价进行评分评审，填写投标报价评分表。评标基准值和投标报价评分标准见评标办法前附表 2.2.2 条和详细评审标准表 4.2.1（1）。

**4.3.1.4 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：**

- (1) 第二章投标人须知第 1.4.3、1.4.4 条中规定的任何一种情形的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 有其他违法行为的。

**4.3.2 业绩、奖项评审**

见详细评审标准表 4.2.1（2）。

#### 4.3.3 信用评分和其他评审因素评审

见详细评审标准表 4.2.1（3）、4.2.1（4）。如其他评审因素是主观评审时，评委对其他评审因素打出极高或极低分的，须作出书面说明。系统自动对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人其他评分因素得分。

#### 4.3.4 施工组织设计评审

评标委员会对投标报价+业绩、奖项+信用评分+其他评审因素四项汇总得分最高的 5 家（不足 5 家投标人的全部进入，若 5 家中出现得分相同的，得分相同的则全部进入）投标人进行施工组织设计评审：

（1）施工组织设计采用符合制审查的，评审结论分为“合格”和“不合格”，施工组织设计不合格的投标文件将被否决。详见技术文件详细评审表。

（2）施工组织设计采用评分的，见详细评审标准表 4.2.1（5）。当评委对投标人的施工组织设计打极高或极低分时，须作出书面说明。系统自动对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人施工组织设计得分。

#### 4.3.5 综合得分计算

- （1）按规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分  $A$ 。
- （2）按规定的评审因素和分值对业绩、奖项计算出得分  $B$ 。
- （3）按规定的评审因素和分值对信用评分计算出得分  $C$ 。
- （4）按规定的评审因素和分值对其他评审因素计算出得分  $D$ 。
- （5）按规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分  $E$ 。

上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果  $A$ 、 $B$ 、 $C$ 、 $D$ 、 $E$  保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

综合得分= $A+B+C+D+E$ 。

#### 4.3.6 初步评审

评标委员会对综合得分最高的 5 家（不足 5 家投标人的全部进入，若 5 家中出现得分相同的，得分相同的则全部进入）投标人进行评审，评审标准见初步评审标准表，有一项不符合评审标准的，即为不合格，初步评审结论分为“合格”与“不合格”。初步评审不合格的投标文件将被否决。

### 4.4 投标文件的澄清、说明或补正

4.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 4.5 评标结果

4.5.1 评标委员会对通过初步评审的投标人，查询投标单位被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标的、重大税收违法案件当事人、失信被执行人或在国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单，有上述情形之一的评标委员会应当取消中标候选人资格，应当依次递补中标候选人。上述不良行为信息由评标委员会通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、最高人民法院网站（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）官方渠道查询相关主体信用记录，并将查询结果写入评标报告。

4.5.2 最后，评标委员会根据通过初步评审、第 4.5.1 条评审的投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。得分最高的为第一中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，以诚信评分高的优先，诚信评分相同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。

4.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.5.4 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

## 第四章 合同条款及格式

### 第一节 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

#### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：



(1) 安全文明施工费:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式: \_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理: \_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_\_（公章）

承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：

（签字）\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同(示范文本)》（GF-2017-0201）中通用合同条款。



## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：□□□□□□□□ □□□。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：□□□□□□□□□□□□；

承包人提供的文件的期限为：□□□□□□□ □□□□□；

承包人提供的文件的数量为：□□□□□□□ □□；

承包人提供的文件的形式为：□□□□□□□ □□□□；

发包人审批承包人文件的期限：□□□□□ □□□□□。

### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

关于图纸和承包人文件保管的约定：\_\_\_\_\_。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：□□□□ □□□□ □□□；

发包人指定的接收人为：□□□□□ □ □ □。

承包人接收文件的地点：□□□□ □□□□ □□；

承包人指定的接收人为：□□□□□□□ □□。

监理人接收文件的地点：□□□□□□□ □ □；

监理人指定的接收人为：□□□□□□□ □ □。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：□\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：□□□□□□□□ □□□ □□□；

身份证号：□□□□□□□□ □□□ □□□；

职 务：□□□□□□□□ □□□□□□□；

联系电话：□□ □□□□□□ □□□□ □□□；

电子信箱：□□□□ □□□ □□□ □□□□ □□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□ □□□。

发包人对发包人代表的授权范围如下：□□□\_\_\_\_\_。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

#### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：□□\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：□□\_\_\_\_\_ □□\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：□□\_\_\_\_\_ □□\_\_\_\_\_。



### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：□□\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：□□\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约保证金

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：□□□□□□□□ □□□□□；

职 务：□□□□□□□□ □□□□□；

监理工程师执业资格证书号：□□□□□□□□；

联系电话：□□□□□□□□□□ □□；

电子信箱：□□□□□□□□ □□□□□□；

通信地址：□□□□□□□□ □□□□□□；

关于监理人的其他约定：□□□□ □□□□□。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：



- (1) \_\_\_\_\_;
- (2) \_\_\_\_\_;
- (3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

- 5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。
- 关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

- 5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。
- 监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_小时提交书面延期要求。
- 关于延期最长不得超过：\_\_\_\_小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

- 6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。
- 6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。
- 关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。
- 6.1.5 文明施工
- 合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。
- 6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

- 7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。
- 7.1.2 施工组织设计的提交和修改
- 承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。
- 发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

- 7.2.2 施工进度计划的修订
- 发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 可调整价格的主要材料范围的约定：\_\_\_\_\_；

(2) 主要材料价差调整周期的约定：\_\_\_\_\_；

(3) 主要材料价差调整计算方法的约定：\_\_\_\_\_；

(4) 主要材料价差调整时间的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

(2)总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

(3)其他价格方式：\_\_\_\_\_。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

(2) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

(3) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

## 13.6 竣工退场

### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_\_\_。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第

3.7 条提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_的工程款；

(3) 其他方式:\_\_\_\_\_。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定: \_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为: \_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: \_\_\_\_\_。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: \_\_\_\_\_。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: \_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: \_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: \_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: \_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: \_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: \_\_\_\_\_。

(7) 其他: \_\_\_\_\_。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。



## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_人民法院起诉。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：□ □ □ □ □ □ □ □

地 址：□ □ □ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □ □ □

法定代表人：□ □ □ □ □ □ □ □

委托代理人：□ □ □ □ □ □ □ □

电 话：□ □ □ □ □ □ □ □

传 真：□ □ □ □ □ □ □ □

电子信箱：□ □ □ □ □ □ □ □

开户银行：□ □ □ □ □ □ □ □

账 号：□ □ □ □ □ □ □ □

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：□ □ □ □ □ □ □ □

地 址：□ □ □ □ □ □ □ □

邮政编码：□ □ □ □ □ □ □ □

法定代表人：□ □ □ □ □ □ □ □

委托代理人：□ □ □ □ □ □ □ □

电 话：□ □ □ □ □ □ □ □

传 真：□ □ □ □ □ □ □ □

电子信箱：□ □ □ □ □ □ □ □

开户银行：□ □ □ □ □ □ □ □

账 号：□ □ □ □ □ □ □ □

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约保证金格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建 筑 面 积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设 备 安 装 内容	合同价格 (元)	开 工 日期	竣 工 日期

附件 2：发包人供应材料设备一览表

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品 种	规格型号	单位	数量	单价（元）	质量等级	供 应 时 间	送达地点	备注

附件 3：工程质量保修书(房屋建筑工程)

工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就

\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期

限至保修期满。

发包人(公章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

承包人(公章): \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

附件 3：工程质量保修书(市政公用工程)

工程质量保修书

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》，参照《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_工程签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

按照《建设工程质量管理条例》及有关法律、法规、规章的管理规定，双方约定由施工单位在质量保修期内，承担本工程的质量保修责任。

质量保修范围和内容：\_\_\_\_\_。因不可抗力或使用不当造成的质量缺陷，不属于保修范围。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

- 1. 主体结构和基础工程，为\_\_\_\_\_年；
- 2. \_\_\_\_\_工程，为\_\_\_\_\_年；
- 3. \_\_\_\_\_工程，为\_\_\_\_\_年；
- 4. \_\_\_\_\_工程，为\_\_\_\_\_年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

- 1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
- 2. 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。
- 4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_



附件 4：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					

其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 7：分包人主要施工管理人员表

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目	身份证号码
一、总部人员					
项目主管					
其他人员					
二、现场人员					
项目经理					
项目副经理					
项目技术负责人					
施工员					
质检员（质量员）					
安全员					
资料员					
其他人员					

附件 8:

**履约保函示范文本**  
**(独立保函)**

编号:

申请人:

地址:

受益人:

地址:

开立人:

地址:

\_\_\_\_\_ (受益人名称):

鉴于\_\_\_\_\_ (以下简称“受益人”)与\_\_\_\_\_ (以下简称“申请人”)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程 (以下简称“本工程”)施工和有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》 (以下简称“基础合同”),我方 (即“开立人”)根据基础合同了解申请人为基础合同项下之承包人,受益人为基础合同项下之发包人,基于申请人的请求,我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务,向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函 (以下简称“本保函”)。

一、本保函担保范围: 承包人未按照基础合同的约定履行义务,应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币 (大写) \_\_\_\_\_元 (¥\_\_\_\_\_ )。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后\_\_\_\_日止,最迟不超过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

四、我方承诺,在收到受益人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_日内无条件支付,前述书面付款通知即为付款要求之单据,且应满足以下要求:

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内;
- (2) 载明要求支付的金额;
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;

(4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

## 附件 9：预付款担保

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 10：支付担保

### 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

#### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

#### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

#### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

#### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支

付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件 11：暂估价一览表

12-1：材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-2：工程设备暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

12-3：专业工程暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注

---

## 第五章 工程量清单

### 1. 计价依据

1.1 现行有关法律法规、标准与规范，工程所在地的省、市工程造价的有关规定以及工程造价信息。

### 2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。

### 3. 招标工程量清单编制要求

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

- (1) 现行建设工程计价依据；
- (2) 建设工程设计文件及相关资料；
- (3) 与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- (4) 拟定的招标文件及其补充通知答疑纪要；
- (5) 施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；
- (6) 其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单是招标人依据国家标准、招标文件、设计文件以及施工现场实际情况编制的，是招标文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 鼓励投标人中对招标工程量清单中可能存在的漏项、错项、特征描述错误等情况进行查错，查出的错误应以书面形式告知招标人，经招标人复核确认正确的，可报相关建设行政主管部门申请给予相关投标人通报表彰。

3.4 工程量清单由工程量清单编制说明、分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，是构成分部分项工程项目自身价值的本质特征。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按

---

规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与招标文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

## 4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

- （1）现行建设工程计价依据；
- （2）建设工程设计文件及相关资料；
- （3）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （4）招标文件及招标工程量清单及其澄清、修改；
- （5）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；
- （6）工程所在地工程造价管理机构发布的工程造价信息（工程造价信息没有发布的，参照市场价）；
- （7）施工期间的风险因素；
- （8）其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价（招标控制价）不可上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，招标人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程量清单计价方式，正确、全面地使用国家、省市标准、现行计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。

## 5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

- （1）现行建设工程计价依据；
- （2）建设工程设计文件及相关资料；
- （3）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （4）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （5）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- （6）市场价格信息或参照工程所在地工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （7）合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- （8）其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是

---

招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，不可竞争费费率不得小于规定费率。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

- （1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；
- （3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

- （4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

## 6. 工程量清单

另册。

---

## 第六章 图 纸

### （另册）

---

## 第七章 技术标准和要求

1. 一般要求
2. 特殊技术标准和要求
3. 适用的国家、行业以及地方标准、规范和规程

---

## 第八章 投标文件格式

投标文件封面如下：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述项目招标文件要求及其他招标资料后，我方愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包该项目工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_标准。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方拟派\_\_\_\_\_为本工程项目经理，其项目经理资格为\_\_\_\_\_（专业）\_\_\_\_\_级建造师。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

5. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 若成为中标候选人，本公司自愿接受招标人及相关部门的约谈，一旦查出有违反法律、法规等行为（如挂靠、转包等行为的），愿承担一切责任与后果。理解并完全响应招标文件投标人须知前附表 3.4.4 条约定。

8、拟派项目经理到岗履约承诺（请投标人认真阅读此条内容，并根据实际情况选择以下一种格式进行承诺）：

格式一：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目经理未在其他项目担任项目经理岗位，如有不实，贵单位取消我公司中标候选人资格（中标资格），同时可向我公司进一步追偿导致招标失败、工期延误所造成的一切损失，我公司自愿放弃投标保证金，并接受监管部门按弄虚作假的行政处理或处罚。

格式二：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目经理已在\_\_\_\_\_（发包人名称）发包的\_\_\_\_\_（项目名称）担任项目经理岗位，该项目合同开工日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，竣工日期



---

为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，如本次投标项目中标后,合同签订前,拟派本次投标项目的项目经理能够从以上项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。本次投标项目中标后，拟派的项目经理在合同签订前仍无法变更至本次投标项目担任项目经理岗位，并对本次投标项目全面履约的，我公司自愿放弃投标保证金。贵单位有权取消我公司中标资格，我公司因此原因被取消中标资格的，接受监管部门的行政处理或处罚。若贵单位未取消我公司中标资格，同意我公司拟派本次投标项目的项目经理依法进行变更的，我公司须向招标人交纳违约金人民币\_\_\_\_万元（填不低于 30 的数字）。

9. 我方承诺：如我方中标按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。

10. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：（盖单位电子印章）

单位地址：

法定代表人：（盖电子印章）

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号（基本帐户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

---

## 二、投标函(含投标诚信承诺书和拟派项目经理到岗履约承诺函)

---

## 投标诚信承诺书

致招标人：

我单位在参加组织的\_\_\_\_\_工程项目的招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、我方没有参与串标、围标或资质挂靠的情形；
- 3、若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；
- 4、若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等

内容组织实施；

5、未被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的。

若我方违反上述承诺，被查实，自愿接受招标人不予退还投标保证金的约定,无条件接受相关监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失、法律责任和经济责任完全由我方负责。

投标人（盖单位章）：

---

## 拟派项目经理到岗履约承诺函

作为我单位拟派至本次投标项目的项目经理，本人承诺：

本次投标项目所提供的项目经理业绩（招标文件如有要求）已经我本人核实，该业绩工程在实施过程中的项目经理确为我本人，合同（或竣工相关资料证明）上的项目经理签字也均为我本人在该业绩工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为本次投标而造假的行为。

本人承诺，一旦本项目中标，我本人将严格按照招标文件规定到岗履约，不得提出任何借口和理由。

本人声明，对以上承诺的内容，一旦发现虚假现象，我本人愿意承担相应的法律责任，并随时无条件配合贵单位及监管部门的调查取证工作。

项目经理签字：\_\_\_\_\_, 联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**投标人应按招标文件《项目经理到岗履约承诺函》格式填写，将填写完毕的《项目经理到岗履约承诺函》以 PDF 或 WORD 格式，作为附件上传至电子投标文件“投标文件制作人的情况说明”模块中。

---

### 三、法定代表人身份证明

#### 2.2. 法定代表人身份证明或授权委托书

##### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 四、授权委托书

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_ (单位名称) 的\_\_\_\_\_ (姓名)为我公司代理人，参加 \_\_\_\_\_ (招标人)的\_\_\_\_\_ 工程的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。特此委托。

代理人：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

投标人：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

---

## 五、联合体协议书

### 联合体协议书

（如果采用联合体投标的，则适用此表，否则不适用）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人（即投标主体，下同）。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（联合体自由协商分工）
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称（盖单位电子印章）：

法定代表人（盖电子印章）：

成员一名称：（盖单位电子印章）

法定代表人（盖电子印章）：

成员二名称：（盖单位电子印章）

法定代表人（盖电子印章）：

.....

年 月 日

---

## 六、已标价的工程量清单



---

## 七、项目管理机构

## 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

备 注：根据相关文件规定，住房城乡建设领域现场专业人员(包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员)及取样员、监理员、见证员的岗位证书不要求列入投标文件。

## 主要人员简历表

[illegible]

注：项目经理（或建造师）及项目技术负责人须填此表。

---

## 八、施工组织设计

九、拟分包项目情况表

拟分包项目情况表

分包人名称		地址	
法定代表人		电话	
营业执照号		资质等级	
拟分包的工程项 目	主要内容	预计造价（万元）	已做过的类似工程

注：本表所列分包仅为承包人自行施工范围内的非主体工程。

---

## 十、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备注						

---

## （二）资格审查其他资料

企业资质证书（全部内容）复印件（扫描件）

营业执照（全部内容）复印件（扫描件）

企业安全生产许可证(全部内容)复印件(扫描件)(绿化项目安全生产许可证按安徽省建质函(2015)1292 号通知执行)

项目经理证书（全部内容）复印件（扫描件）

招标公告要求的投标人和项目经理类似业绩资料（如有），或其他资格审查资料复印件（扫描件）



---

## 履约保函示范文本

### （独立保函）

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

\_\_\_\_\_（受益人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后\_\_\_\_日止，最迟不超过\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的\_\_\_\_日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情

---

形；

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：\_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代表）：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

---

## 履约保函示范文本

### （非独立保函）

编号：

承包人：

地址：

担保权人/发包人：

地址：

保证人：

地址：

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“发包人”）与\_\_\_\_\_（以下简称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《\_\_\_\_\_》（以下简称“主合同”），我方即保证人基于承包人的请求，同意就承包人履行与贵方签订的主合同项下的义务，向贵方提供如下保证担保（以下简称“本保证担保”）。

#### 一、保证担保的范围及保证担保金额

1. 保证担保范围：承包人未按照主合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

2. 保证担保金额最高不超过人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

#### 二、保证担保的方式及保证期间

1. 保证担保方式：连带责任保证。

2. 保证期间：自出具之日起至主合同约定的缺陷责任期后\_\_\_\_日止，最迟不超过年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

#### 三、承担保证担保责任的形式

我方按照贵方的要求以下列方式之一承担保证担保责任：

1. 向承包人资金、设备或者技术援助，使其能继续履行合同义务；

- 
2. 直接接管该项工程或者委托经贵方同意的其他承包商，继续履行合同义务；
  3. 在保证担保金额最高限额内，按照合同约定，向贵方承担违约责任和赔偿因此造成的损失，以及利息和律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

#### **四、代偿的安排**

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成贵方损失情况的证明材料。

2. 贵方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

3. 我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **五、保证担保责任的解除**

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方解除保证责任。

2. 我方按照本保证担保向贵方履行了保证担保责任后，自我方向贵方支付的金额达到最高保证担保金额之日起，保证担保责任解除。

3. 按照法律法规的规定应解除我方保证担保责任的其它情形的，我方在本保证担保项下的保证担保责任亦解除。

4. 我方解除保证责任后，贵方应按上述约定，自我方保证担保责任解除之日起七日内，将本保证担保原件返还我方。但是不论贵方是否按此要求将本保证担保原件退回我方，我方在本保证担保项下的义务和责任均自保证担保责任解除之日自动消灭。

#### **六、免责条款**

1. 因贵方原因致使承包人未按照主合同约定履行义务的，我方不承担保证担保责任。

2. 依照法律规定或贵方与发包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证担保责任。

3. 因不可抗力造成承包人未按照主合同约定履行义务的，我方不承担保证担保责任。

#### **七、其他**

1. 本保证担保项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让

---

本保证担保或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

2. 本保证担保适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国\_\_\_\_\_。

3. 本保证担保自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保 证 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

时 间： 年 月 日

---

## 答疑回复签收回执

致招标代理机构\_\_\_\_\_：

我单位已于\_\_年\_\_月\_\_日(投标截止时间前\_\_\_\_天)上网查询（或委派代表前来领取）你单位对本项目的答疑回复（或招标补疑书）。

特此确认。

投标人：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

年 月 日

---

## 对本项目答疑回复时间安排申明意见回执

致招标代理机构\_\_\_\_\_：

我单位理解，该项目由于时间因素，无法保证自答疑回复日至投标截止日有 15 天的时间，对此，我单位无异议，并按招标文件规定的投标截止日期递交全套投标资料。

特申明同意。

投标人：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

年 月 日

（说明：如果该项目发布了澄清或答疑回复，投标人须将此回执放在投标文件中。）

---

## 十一、其他资料

### 其他资料

招标文件、评标办法要求的资料（包括但不限于业绩、奖项资料），或投标人认为需要提供的其他资料（说明）。

---

## 十二、投标人承诺书

### 投标人承诺书

宁国市扫黑办、宁国市公管局：

根据《安徽省人民政府办公厅关于加快推进扫黑除恶重点行业领域专项整治工作的通知》（皖政办传[2020]40号）和市扫黑除恶专项斗争要求，我单位在参与招标投标活动中严格履行以下承诺：

1、不与招标人、招标代理机构、投标人之间相互串通参与串标、围标，或者以向招标人、招标代理机构、评标委员会成员行贿的手段谋取中标；

2、不以他人名义投标，挂靠、借用资质投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

3、不恶意举报投诉中标人或其他潜在投标人，干扰招标投标正常秩序；

4、一旦发现恶意竞标涉黑涉恶及“保护伞”线索，及时、如实向有关部门举报。不为涉黑涉恶人员通风报信；

5、如违反承诺内容，涉及到围标串标等违法违规情形的，承诺投标保证金不予退还，并自愿接受监管部门从严处理，自觉接受全社会监督。

投标单位法定代表人（签字或盖章，并加盖公章）：

项目负责人（签字或盖章）：



---

年 月 日

---

### 十三、其他材料