

中共宣城市委组织部 宣城市人力资源和社会保障局 文件

宣人社秘〔2022〕109号

关于印发《2022年度宣城市市直事业单位公开招聘工作人员实施方案》的通知

市直各有关单位：

现将《2022年度宣城市市直事业单位公开招聘工作人员实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



2022 年度宣城市市直事业单位 公开招聘工作人员实施方案

为做好 2022 年度市直事业单位面向社会公开招聘工作人员工作，根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号）和中共安徽省委组织部、安徽省人力资源社会保障厅《关于印发〈安徽省事业单位公开招聘人员暂行办法〉的通知》（皖人社发〔2010〕78 号）规定，结合实际，制定本实施方案。

一、招聘原则

（一）坚持面向社会、公开招聘。市直事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位，下同）在核准的编制数额及岗位结构比例范围内新进工作人员，除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外，一律面向社会，实行公开招聘。

（二）坚持考试考察、择优聘用。市直事业单位公开招聘人员坚持民主、公开、竞争、择优的原则和德才兼备的用人标准，采取考试、考察相结合的方法进行，公平竞争、择优聘用，不断提高进入质量，满足事业单位的用人需求。

（三）坚持统一组织、分工负责。按照加强党委、政府宏观管理与落实用人单位自主权的要求，市直事业单位公开招聘工作采取统分结合的方式进行，由市委组织部、市人力

人力资源和社会保障局负责核准招聘计划、发布招聘公告、组织笔试、组织结构化面试和体检、公示、监督指导等工作；市直主管部门及其所属招聘单位负责报名与资格审查、其他方式的专业测试、考察、确定拟聘人员、办理报批手续、签订聘用合同等工作。

二、招聘计划、公告

经核准，2022 年度市直事业单位公开招聘工作人员 83 名。

市委组织部、市人力资源和社会保障局于 2022 年 5 月 20 日同时在宣城先锋网（www.xcxf.gov.cn）、宣城市人力资源和社会保障局网（rsj.xuancheng.gov.cn）、安徽省人事考试网（www.apta.gov.cn）统一发布招聘公告。后续有关信息将陆续在宣城市人力资源和社会保障局网站上发布。

三、招聘条件

招聘对象为国家承认学历的应、历届大学本科以上毕业生，且必须符合以下条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）遵守宪法和法律；
- （三）具有良好的品行；
- （四）岗位所需的专业或技能条件；
- （五）适应岗位要求的身體条件；
- （六）岗位所需的其条件。

公开招聘人员岗位表中的“30 周岁以下”为“1991 年 5

月1日（含）以后出生”（其他涉及年龄计算的依此类推）。

岗位条件中的专业及代码详见附件，考生所学专业如不属于上述专业目录，可以参照国家教育部颁布的相关新旧专业对照表进行报名。

有下列情形之一的，不得报考：

（一）不符合岗位招聘条件的人员；

（二）在读的全日制普通高校非应届毕业生；

（三）现役军人；

（四）在各级各类事业单位公开招聘中因违反《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》被记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库，且记录期限未满的人员；

（五）曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员、受到党纪政纪处分期限未满或者正在接受纪律审查的人员、处于刑事处罚期间或者正在接受司法调查尚未做出结论的人员；

（六）按照国家、省有关规定，尚在最低服务年限内的机关、事业单位正式在编工作人员；

（七）法律、法规规定不得参加报考或聘用为事业单位工作人员的其他情形人员。

报考者不得报考聘用后即构成《事业单位人事管理回避规定》第六条所列情形的岗位。

“定向招聘服务基层项目人员”岗位用于招聘以下人员：经我省统一组织选拔、服务期满、考核合格以上等次的

“选聘高校毕业生到村任职工作”、“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”、“三支一扶”计划、“大学生志愿服务西部计划”等“服务基层项目”人员，以及中央和外省组织选拔、服务期满、考核合格的安徽籍“服务基层项目”人员（含2022年服务期满的“服务基层项目”人员）。符合岗位招聘条件的退役大学生士兵也可报考定向招聘“服务基层项目”人员岗位。退役大学生士兵是指服役期满、表现良好并由我省兵役机关征集入伍人员（或在外省入伍的安徽籍人员）；入伍前取得**全日制普通高等教育**专科及以上学历（学位），或者入伍前为**全日制普通高等教育**在校生（含新生），且在服役期间或退役后于今年及以前取得专科及以上相应学历(学位)的人员。

四、招聘步骤

（一）网络报名

报名采用网络报名的方式进行，报名网站为安徽省人事考试网。报名时间为2022年5月27日9:00至6月1日23:00，逾期不再补报。

报考人员报名前，应通过“皖事通”APP实名申领“安康码”。报考人员登录安徽省人事考试网进行报名，经短信验证后，认真阅读《考试期间疫情防控须知》，并签署“诚信承诺书”，填写《安徽省事业单位公开招聘人员报名资格审查表》，上传本人电子照片（近期免冠正面证件照，jpg格式，尺寸为295×413像素，大小20-100kb），并提供有效通

信方式。报考人员填写的信息必须与本人实际情况、报考条件 and 所报考的岗位要求相一致。凡弄虚作假通过资格审查，其实际情况与报考条件规定不符的，一经查实，即取消考试、聘用等资格。

每位报考人员限报一个岗位，并须使用本人有效居民身份证进行报名和参加考试。

确认报考人数与岗位招聘计划数的比例达不到 3:1 的，取消或相应核减该岗位招聘计划数。经事业单位人事综合管理部门同意的紧缺岗位，可按 2:1 比例开考。

（二）资格审查

资格审查工作由市直主管部门及其所属招聘单位负责，统一在安徽省人事考试网上进行。市直主管部门及其所属招聘单位要按照本方案规定的报考条件和招聘岗位规定的条件要求，安排熟悉业务、认真负责的人员值班，具体负责资格审查、咨询服务等工作，确保工作时间内电话畅通；要及时对报考人员的资格进行审查，提出审查意见。

各单位应在报考人员报名后 24 小时内提出审查意见，对符合报考条件的，不得拒绝报名；对未通过审查的，应说明理由；对填报材料不全的，应一次性告知缺失内容。对招聘岗位的专业需求等有关资格条件方面的问题，须作出规范性解答。对通过审查的人员，各招聘单位应留存报考人员的报名信息，供资格复审时参考。6 月 2 日 16:00 前完成报名资格审查工作，资格审查未通过人员的改报名资格再审工作于

当日 18:00 前结束;6 月 6 日 10:00 前查询本单位各招聘岗位缴费人数后,向市委组织部、市人力资源社会保障局报告达不到规定开考比例的岗位取消或核减情况;6 月 7 日 12:00 - 17:00 进行岗位取消后改报名人员的资格审查工作。

因资格审查工作疏漏导致报考人员资格与报考条件不符的,除取消报考人员考试或聘用资格外,对有关责任人按有关规定处理。

(三) 报名确认

报考人员报名后,6 月 2 日 16:00 前可随时登录安徽省人事考试网查询是否通过了资格审查。通过审查的,不得改报其他岗位;尚未审查或未通过审查的,在 6 月 2 日 16:00 前可以改报其他岗位。

通过资格审查的报考人员,应于 6 月 5 日 23:00 前登录安徽省人事考试网按规定缴纳笔试考试费用(逾期未缴费的视为自行放弃)。

享受国家最低生活保障金城镇家庭和脱贫户(原建档立卡贫困户)家庭的报考人员,可以享受减免笔试考试费用的政策。此类人员报名后,先实行网上确认和网上缴费。2022 年 6 月 8 日至 12 日期间,通过安徽省人事考试网减免费用申请入口填写资料、上传所需证明材料照片或扫描件,省人事考试院审核通过后办理笔试减免费用手续。享受国家最低生活保障金城镇家庭人员,应提供低保证;脱贫户(原建档立卡贫困户)家庭人员,应提供贫困家庭基本情况档案卡。上

述人员还要同时提供能够证明其与家庭所属关系的相关证明材料（如户口簿等）。

（四）笔试

2022 年市直事业单位公开招聘笔试科目包括《职业能力倾向测验》和《综合应用能力》两科，所有考生均须参加。考试范围以《安徽省 2022 年事业单位公开招聘笔试考试大纲》为准。

考试时间为 2022 年 6 月 25 日（星期六）上午（如因疫情等特殊因素影响需调整，另行通知）。其中，

08:30—10:00 职业能力倾向测验

10:00—12:00 综合应用能力

上述两门考试科目满分均为 150 分。

《职业能力倾向测验》和《综合应用能力》两个科目连续进行考试，中间不间断。两个科目题本为合订本，考试开始前发放，各科答题卡分别发放。第一科考试时间截止后，收回第一科考试答题卡，第二科考试时间截止后，收回发放的所有考试资料。

笔试考试大纲在安徽省人事考试网上统一发布。本次考试不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试培训班。

报考人员可于 6 月 22 日至 24 日从安徽省人事考试网自行下载并打印《准考证》。考试地点设在宣城市。

按照疫情防控有关要求，不适宜参加笔试的考生，不予

参加考试。

7月下旬（具体时间另行通知），报考人员可登录安徽省人事考试网，凭身份证号码和密码查询本人统考笔试成绩。

成绩公布后一周内，宣城市人力资源和社会保障局网站公布岗位成绩排名情况，供考生查询。

为确保新进人员基本素质，设定笔试最低控制合格分数线（含“服务基层项目”加分）。笔试最低控制合格分数线为两科笔试成绩总分150分（其中，报考艺术、体育类专业岗位的考生最低控制合格分数线为两科笔试成绩总分放宽到130分）。专业测试入围人选，从同岗位最低控制合格线以上人员中按规定确定。考生有一科成绩低于60分的，取消进入专业测试资格。

报考非定向招聘岗位的“服务基层项目”人员，按规定执行加分政策。上述人员于6月27日08:00-12:00，14:30-17:30期间，携带相关证书到市人力资源社会保障局事业单位人事管理科（梅园路48号，金色阳光大厦712室，联系电话：0563-3026400）申报加分事宜。

“大学生村官”应提供由省级组织部门出具的大学生村官服务证书原件和复印件；“特岗教师”应提供由省级教育主管部门出具的农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划教师服务证书原件和复印件；“三支一扶”人员应提供由全国“三支一扶”工作协调管理办公室监制、省级“三支一扶”

工作协调管理机构出具的高校毕业生“三支一扶”服务证书原件和复印件；大学生服务西部志愿者应提供由共青团中央统一制作的服务证和大学生志愿服务西部计划鉴定表原件和复印件（服务期须满两年及以上）。

对经审核符合加分条件的人员，在市人社局网站向社会公示 5 天，公示无异议的，按规定程序将其两科笔试成绩每门增加 2 分。报考定向招聘“服务基层项目”岗位的人员，不再实行加分政策。

（五）资格复审

笔试成绩按照《职业能力倾向测验》成绩+《综合应用能力》成绩确定（成绩均含加分）。按照应聘人员笔试成绩从高分到低分顺序，根据招聘岗位计划数，按 3:1 比例确定各岗位参加专业测试的人员，最后一名如有数名考生笔试成绩相同的，一并确定为参加专业测试人选。

资格复审依据招聘公告规定的报考资格条件和应聘人员网上报名时提供的照片与信息进行。凡与报考资格条件要求不符或不能按规定提供证件材料的，取消其参加专业测试资格。由此出现人选缺额的，依笔试成绩从高分到低分，在规定时间内依次等额递补。

资格复审时，报考人员应提供本人有效居民身份证原件、学历（学位）证书、招聘岗位规定要求的相关证书、证明等原件和报名资格审查表等材料。其中：

（1）属全日制 2022 年应届毕业生未取得毕业证书的，

还须提供本人学生证原件、所在学校盖章的毕业生就业推荐表、本人关于毕业证书专业与报考岗位专业一致的书面承诺等材料。

（2）属已修完教学计划规定全部课程、各科成绩合格、2022 年毕业但尚未取得毕业证书的非全日制学历教育的，还须提供学校或省、市负责自学考试、成人教育等工作的教育主管部门出具的该学历层次、毕业时间以及“2022 年毕业，已修完教学计划规定全部课程，各科成绩合格，毕业证书待发”的书面证明、本人关于毕业证书专业与报考岗位专业一致的书面承诺等材料。

（3）报考定向招聘“服务基层项目”人员岗位的，还须提供服务基层的证书（鉴定表），退役大学生士兵须提供入伍通知书（或入伍批准存根复印件）、退役证明材料。

2022 年服务期满的“服务基层项目”人员，提供证书（鉴定表）或相关证明材料。

（4）机关、事业单位在编正式工作人员还须按干部人事管理权限提供单位和主管部门同意报考的证明。

资格复审由招聘单位主管部门负责，具体时间、方式届时请考生关注宣城市人力资源和社会保障局网站，并保持电话畅通，否则责任自负。

资格复审合格的报考人员即定为专业测试人选，并网上公示 3 天，公示无异议的通知参加专业测试。入围专业测试人员名单公示结束后，因应聘者自愿放弃等原因，出现人选

缺额的，该岗位专业测试人选不再递补。

（六）专业测试

1. 专业测试时间、地点，详见《专业测试通知书》。

2. 中共宣城市委党校岗位采取试讲方式，由市委党校负责组织实施。其他岗位均采用结构化面试方式进行。

3. 考官组成：考官组一般不少于 7 人，考官人选原则上由市委组织部、市人力资源和社会保障局从市直事业单位公开招聘人员面试考官库中统一抽调。专业测试总成绩满分按 100 分计算，计算成绩时，去掉一个最高分和一个最低分，取其余考官平均分为该考生专业测试成绩。

4. 当某岗位专业测试实到人数少于或等于该招聘岗位计划数时，考生专业测试成绩须达到该考场实际参加专业测试人员的平均分，方可进入体检考察。

5. 设定专业测试最低分数线为 65 分，专业测试成绩未达到最低分数线的考生，不予进入体检和考察。

（七）成绩合成

报考人员考试最终成绩按笔试成绩（含加分）占 50%、专业测试成绩占 50%合成确定。计算公式为（《职业能力倾向测验》成绩+《综合应用能力》成绩）÷2÷1.5×0.5+专业测试成绩×0.5。

成绩合成时，笔试成绩、专业测试成绩均折算成百分制，计算时分别保留到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

考试最终成绩合成确定后在宣城市人力资源和社会保障局网站上公布。根据招聘计划数和应聘人员考试最终成绩，从高分到低分，按 1:1 比例等额确定体检、考察对象并在宣城市人力资源和社会保障局网站公布。如最终成绩相同，依次以专业测试成绩、《职业能力倾向测验》成绩（含加分）、《综合应用能力》成绩（含加分）得分高者优先。若考生各科目成绩均相同，则采取加试的方法，加试方案另行公布。递补人员的确定亦照此规定执行。

（八）体检考察

体检工作由宣城市事业单位公开招聘领导小组办公室统一组织实施，考察工作由各招聘单位主管部门负责组织实施。

体检工作按照人力资源社会保障部、国家卫生计生委、国家公务员局《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140 号）和省委组织部、省人力资源社会保障厅、省卫生厅《关于进一步规范全省事业单位公开招聘人员体检工作的通知》（皖人社秘〔2013〕208 号）等有关规定执行。

体检工作结束后，由体检医院出具“合格”或“不合格”的结论性意见，并加盖单位体检专用公章。体检费用考生自理。

考察工作根据拟聘用岗位的要求，采取多种形式，全面了解掌握考察对象在政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法、廉洁自律、岗位匹配等方面的情况以及学习工作和报考期间的表现，同时要核实考察对象是否符合规定的报考资格条件，提供的报考信息和相关材料是否真实、准确，是否具有报考回避的情形等方面的情况，并提供客观、详实的组织考察材料。

根据《中共中央办公厅、国务院办公厅印发<关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见>的通知》（中办发〔2016〕64号）、《中共安徽省委办公厅安徽省人民政府办公厅印发关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的实施意见》（皖办发〔2017〕24号）、《安徽省社会信用体系建设联席会议办公室关于印发安徽省省级守信联合激励和失信联合惩戒措施清单（2018年版）的通知》（皖信用办〔2018〕56号）等文件精神，各单位组织考察时要采取工作平台查询（查询平台：中国执行信息公开网失信被执行人查询专栏（<http://zxgk.court.gov.cn>）、个别谈话、与考察对象面谈等方式，深入了解考察对象的信用情况，考察结束时考察对象仍属于失信被执行人的，考察环节不予合格。

体检、考察合格人选出现缺额的，按照规定程序和时限，在同岗位报考人员中，按考试最终成绩从高分到低分依次等

额递补，递补各不超过两次。拟聘用人员名单公示结束，不再递补。

（九）进行公示

招聘各环节的结果均在宣城市人力资源和社会保障局等网站上公布。其中，确定的拟聘用人员有关信息，公示 7 天。

（十）报批聘用

经公示无异议或公示结果不影响聘用的，由招聘单位主管部门按照规定，报送相关材料，办理有关聘用报批手续。

报送材料包括：

1. 主管部门的报告；
2. 《2022 年宣城市市直事业单位公开招聘拟聘用人员花名册》；
3. 《2022 年宣城市事业单位公开招聘人员考试成绩按岗位排序表》；
4. 《宣城市事业单位公开招聘人员审批表》（一式叁份）；
5. 由考察组两人以上签字的考察材料（材料中须写明考察对象的信用情况查询结果）；
6. 拟聘用人员的无犯罪记录证明；
7. 拟聘用人员身份证复印件，招聘岗位所要求的学历、学位证书和资格证书复印件（均加盖单位公章）；
8. 报考定向岗位人员证明材料，在编在职人员原单位“同意报考证明”；

9. 拟聘用人员签署的《入职信用承诺书》。

对违反公开招聘规定或未能在 2022 年 12 月 31 日前提供招聘岗位所要求相应层次学历、学位证书的报考人员，取消其聘用资格；对未在招聘单位规定时间内报到上班的人员，取消其聘用资格。

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第 652 号）和省政府办公厅《转发省人事厅关于在全省事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（皖政办〔2006〕13 号）规定，招聘单位须与受聘人员签订事业单位聘用合同，确立人事关系。聘用人员待遇按有关规定执行。事业单位新进人员按规定实行试用期制度，试用期包括在聘用合同期限内。

五、有关要求

（一）统一思想，提高认识。事业单位公开招聘工作，是深化事业单位人事制度改革的重要措施，有利于实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，有利于提高人员素质能力和改善队伍结构，有利于促进事业单位的科学发展。市直各有关部门和招聘单位要深刻认识事业单位公开招聘工作的重要意义，规范操作，稳慎实施，确保事业单位公开招聘工作健康、有序进行。

（二）加强领导，明确责任。市直事业单位公开招聘工作政策性强，涉及面广，社会关注度高。市直各主管部门要切实加强对所属事业单位招聘工作的管理和指导、监督，及时协调解决组织实施中的问题，尤其在考生资格审查过程

中，要严格按照公布的专业、学历、年龄等招聘（报考）条件认真审查，如“专业”栏目中未要求相关相近专业可以报考的，不得随意放宽报考条件。要落实疫情防控工作要求，制定疫情防控工作方案，建立健全招聘期间疫情防控安全责任制度，确保招聘全过程安全有序。

（三）严肃纪律，强化监督。事业单位公开招聘工作事关事业单位的可持续发展，事关公平就业和社会稳定，事关应聘人员的切身利益。市直各有关部门和招聘单位要严格执行《安徽省事业单位公开招聘人员暂行办法》等规定，坚持信息公开、过程公开、结果公开，严肃招聘纪律，规范招聘程序，认真落实人事考试工作规则和保密、回避与责任追究等制度，自觉接受新闻媒体和社会各界的监督，坚决维护社会公平正义和广大考生合法权益，提高选人用人公信度。对在招聘工作中弄虚作假、徇私舞弊者，依据《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》追究责任，严肃处理。

六、有关事宜

本《实施方案》由中共宣城市委组织部、宣城市人力资源和社会保障局负责解释。

政策咨询电话：0563-3026400（市人社局事业科）

0563-3023035（市委组织部干部综合科）

考务咨询电话：0563-3036887（市人事考试<培训>中心）

监督举报电话：0563-3019447（市纪委、监委派驻市人社局纪检监察组）

附件：

1. 2022 年度宣城市市直事业单位公开招聘工作人员岗位表

2. 2022 年度宣城市市直事业单位公开招聘专业参考目录

3. 2022 年度宣城市市直事业单位公开招聘工作进程表

4. 2022 年宣城市市直事业单位公开招聘聘用报批材料表样