结溪具乡镇权青清单

	绩溪县乡镇权责清单									
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界上	划分	責任事項	连责情形	监督方式		
				县级部门	乡镇					
1	行政等	在农村宅 基础舱中乡村投资报 1分中可证 (使用原 有本格会 京相协会 依依	1. 40年入民并始近土地管理出、市工工、批批报。户时能报布一户在高档、股本基础的股份不同社会、自办、股票的股份的企业、条件技术设计。 26 多元 美国中央政治协会、条件技术设计。 26 多元 美国中央政治协会、条件技术设计。 26 克利克克斯斯斯特的企品操作的企业,是有关于企业的企业,并不是有效的企业,不是有效的企业,并不是有效的企业,不是有效的企业,并不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是有效的企业,不是不是一个企业,不是不是一个企业,不是一个人,不是一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个企业,不是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	基本水质负责建立建全宅基地合配、使用、设格、 进工用格化等增加制度。 进工用格化等增加制度。 及对特化民政务制度建设 用地面;进进系统自然资源 规划码。 进口间或过一上地利用计 过和规划分为工厂。在 国上上空间或划一线安徽 定基地域的分为工厂。在 国上企业或或进场相同企业 或或企业的企业。 企业或或企业的企业。 企业或或企业的企业。 企业或或企业的企业。 企业或或企业的企业。 企业或或企业的企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场的一种企业。 企业和发现场。	·每级人提供力便在外村以至高岭市港。 例如 · 中省后,总是在一个工作的中,是用金岭市 · 市场中,是一个工作,并是都全部了 · 市场中,是一个工作,是一个工作,并是一个工作,也可以工作,是一个工作,是一个工作,是一个工作,也可以工作,是一个工作,也可以工作,也可以一个工作,是一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个工作,也可以一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个一个工作,也可以一个一个一个一个工作,也可以一个一个一个工作,也可以一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	1.受理阶段责任:受理中枢材料。并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验,符合集系的,直接受理、不得合量采的,一次他令之常因及补工材料合本不予交 2.审查原政责任。在规定的时间外发展数量,企业时在京都上茶町1度见底实地考察、表达的市场之、类的位于和关部1度见底实地考虑,各种的市场之。《平于市场的 应当参加理由》,《运送阶段责任:发产市场的市场之地之大水、5.事后宣管阶段责任:材料的标。但是必开,新监管整任。并将见解本不定期检查、对隐瞒者关键、提供虚材并引及反政策、制器等不正当并段的,按照者关键是进行效同。 6.发他法律法规规章文件规定应履行的责任。	图不履行或不正确履行行政职责,出现以下情形的,行政 机关及相关工作人员应承担相应责任。 1、对符合法定各种的农民保保所有的土地由本集体之原租 级计约单件成业的人人省色整合并不少更明。不予行 级计可或者不在法定则限价的出境于行政计可规定的; 2、未调明不受理及集保所有的出地有关传统等间的理由 外的单位或者个人承包整理或者不行政计可则理由的; 对不符合法定等中的发生操作的主脑体来模型通常的 想识以的单位或者个人发色整理者于行政计可或者规则 4、未定,现代的一个企业,但是一个企业, 4、未定,现代的一个企业,但是一个企业, 5、不保证是一个人工程,但是一个企业, 5、不保证是一个人工程,但是一个一个企业, 5、不保证是一个人工程,但是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	0543-4330260		
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界与	创分	責任事項	迪贵情形	监督方式		
				基级部门	乡镇					
			村在高級學習問的政務意思 (2) (成在心(2020)33 号); 二、严格或村在高級學說、(十) 相關或书在基础學說是 (1) 相互联系 (2) 相互联系 (2) 是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是							
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界与	划分	責任事項	迪麦情形	监督方式		
				基级部门	多鎮					
2	行政许可	在对压、魔器或以后则使由计 項 環動、构成物和其他设施的效率	《村庄和高值规划建设管理条例》第二十二条:永经乡境人员政府检查,任何单位和个人不得擅在在村庄, 集领规划区内的构成、广场、市场和车站等场所参建场对度或物、利贷物和实施改施。	基自然突著规划局,基本长岛等部门按照联变分工进行业务 指导。	产格拉帕在村丘、集破规划区内修建临时建筑物、构裁物和其他设施、确有需要的、按有关规之于以批准	1. 受理阶段责任: 受理申报材料, 并对材料的亦会性, 内容的定整性进行查验, 符合要求的, 直接受理, 不符合要求的, 一次性告之原因及补土材料告标不予受, 理的决定及理由, 经基础的申请表现 (不平市可的。 是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	因不履行或不正确履行行政职责、出现以下特别的,行政 机关及模式工作人员应来都能是不 1. 对符合定定条件的农民保保所的生地由本集体总源组 取以外的单位或者个人承伦总管中等不予受理的、不予行 放行可或者不在注发到限所的地域中不分受理的、不予行 次件可或者不在注发到限所的地域中行政计可处理由的 2. 未提明不受理权民集体所有的土地由本集体经济组织 为,对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组 强级以价的单位或者个人或伦型或者不行政计可或更超 并正取权的出版。 4. 10个人员工程序的大战和发展,从市场上被由来集场经济 并正取权的由途中行政计可或类别 4. 10个人员工程序的大战和一次之间, 4. 10个人员工程序的大战和一次之间, 5. 不依允属行监督职责或者监督不介,造成严重后果的。 6. 美他走及法律法规原案义件规定的行为。	0563-833026-0		
		农民集体所有土地由本集体经济 组织以外的单位或者个人承包经 营的审批	《中华人民共和国农村土地采包法 》第五十二年:友包方祥农村土地友包给本集体经济组织以外的单位或者 个人采包。应当事友些本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意,并振乡(镇)人民政府批准,由本集体经济组织以外的单位政者个人采包的,在当对承包方的资信情况,和经常能力进行审查后,再签订及任命间。			1. 受理阶段责任: 受理中服材料, 并对材料的齐全性、内容的完整倍进行查验。	因不履行或不正确履行行或职责 , 出现以下情形的 , 行政 机关及相关工作人员应承担相应责任 :			
3	行政许可			基水水局、長台然便運搬起路、基件业局等部门按照架更分 工地行业条据等。	负责对东民集集所有的土地由本集体经济组织以外的 单位或者个人承包经营的审批,并加强日常监管。	符合要求的,直接受理、不符合要求的,一次估价之限则及补正材价与不予受 2. 审查阶段责任: 在规定的时间对审核材料,必要时位求相关部门意见实实地考 5. 决定阶段责任: 注定告知: 场出行政计可基础不可不改计 可决定 (不予许可的 4. 运货阶段责任: 法产者和 "最后"并不可的发达的文书, 5. 奉后监督阶段责任: 材料行标: 信息必开,非监督整任。开发期和不定期 价查、对隐畴有文情况,提供虚构并引放及政策,则略等不正当手段的, 报题有关规定进行发现。 6. 英他法律法规规乘文件规定应置行的责任。	1. 对符合企定条件的农民股保所有的3土地由本集体经济组 现价的单位成金个人省化整合中不予受理的、不予行 放行或者不在法定限限价的出途子行政计可规定的; 并则率企业者个人,在包括贸易千个行政计可规理的; 外的单位或者个人,在包括贸易千个行政计可规理的; 对不符合企业分析的发现集体的出生的本集性经济通过。 建定取材价站等个行政计可规理的; 法定取材价站等个行政计可规定的; 3.在股份股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份。 3.在股份股份股份股份的行为。 6.其他违反法律法规则要文件规定的行为。 6.其他违反法律法规则要文件规定的行为。	0563-8339260		
3 序号	行政许可 权力类型	事項音称	实施依据	系水水局、茶台总资源规划局、茶件业局等部门按照职责分 工地打点条指导。 职责过度	单位或者个人系包经营的审批 、并加强日常监管。	型的水泥及理由, 至香龄投责任:在规定的时间许维料料,必要时在京相关部门意见减实地考 等,提出的增意见。 3.决定阶投责任:法定合加、他当代执行司或部子行政许可决定(不予许可的 4.提出价度的基础)的制度进出文标。 5.塞站监管阶段责任:申标日标。但2007年,第6位要节任,开政发期和不定期 价值。对阅编有关情况,提供整制材料并指以及政策编、则略等不正当手段的, 按照两条实现者行使用。	据以外的单位或者个人承伦包管申请不予受理的,不予行 域许可或者不是规则限价的证券行政转可决定。 2. 未调用不受理民民集保有的土地由本集性经济组织。 3. 对不符合法定条件的收取条件的土地由本集性经济组织。 3. 对不符合法定条件的收取条件的有的土地由本集性经济 2. 以而,还有一个人,我们是有一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一些不要的一个人。 5. 不仅是有了他家来没有些一个人,这是一些不要的。	0563-8330260 亚替方式		
2 序号		专项名称	交無依据	工进行业券部等。	单位或者个人系包经营的审批 、并加强日常监管。	里的水定及理由, 是要告院费任:在规定的时间的连续样件,必要时在京相关部门意见减实地考 解,提出的增加。 第.提出的增加。 3.决定阶段责任:法定参加、借出分析可及由不平行政计可决定(不干许可的 点进的资金的知道的)制度处址文标 5.基础宣传的资金性:制料日标。但是一个"有工",是一个"有工", 价金、对国确有关情况。提供查案材料和增加及股票。 则略等不正当手段的, 按照用实现世代股票。	取以外每单位或卷个人承包包管申请不予更重的,不予行 政计可或者不在注意到限价的证券干的政计可决定。 2. 未提明不受理获民集集所有的上地由本集社经济指张以 约率在或者个人及包管或者不行政计可的理由的; 3. 对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集社经济 强取以的向单位或者个人或包包营业者行政计可或更加 法工服权标准准于报款可以或其 4. 10. 人员在国际权、例如第一次总统 5. 不依示廉行监督职政、规则。 6. 其他违反法律法规原案义件规定的行为。 6. 其他违反法律法规原案义件规定的行为。			

The content of the				 《中华人民共和国森林法》等十五条:林始和林地上的森林、林木的所有权、使用权、由不动产谷记机均 	1				
### 1997 148 1	4	行政外可	起源组织 统一起曾 的林权流转给本集体矩溶组 织以外的 单位和个 人的流转	2. 在安徽省林校管理条例3 第二十三条: 宏村集体经污痕织统一经营的林杖流经, 应当特林权评估基份, 流 特期限, 敌人处配方案, 在未集体经必须织的企务万少十五日, 并起牛集体还须组织的投合议三 分之二以上成员或者三分之二以上村民代表则疼。其中, 运传给本集体按范组织以外的单位和个人的, 应当 对流入为的实信傅原地经偿从处理审查, 违过部体, 指皮或者分析的审方, 五条接入力, 其成长才集险		東東軍能表村集後在海衛原根—世營市的株杖遂轉給本 集体型市衛衛政治的車 位本令人的政教方理。	符合要求的,直接受更、不符合要求的,一次结合文原因及补止材料参加不予受 生物。 2. 审查阶段责任: 在规定的时间的审核材料,必要时在求相关部门意见或实地考 加、设定阶段责任: 法定告知、价当行政计可或者不予行政许可决定(不予许可的 应为知理由)。 4. 运送阶段责任: 途予许可的制度进达文书。 5. 事后宣管阶段性: 排行归6. 他念分开,事后整定性 1. 并及定期和不定期 检查、对隐瞒者关情况、提供盈偿材料中插以及政藥。 贿赂等不正当手段的, 按照解析关情况、提供盈偿材料中插以及政藥。 贿赂等不正当于段的, 按照解析关情况、	1. 对符合企定条件的农民集保所有的土地由本集保经济通 取以价单的企成金个人有包包营业和不予受理的、不予行 致许可或者不在法定则限价估油库干损款干功定的; 外的单位或者个人系包经可或者不干污效许可则理的; 外的单位或者个人系包经可或者不干污效许可则理的; 3. 对不符合法定外的政策集保所的土地由本集经济通知 组织以价单位或者个人系包经营单干行政计可或者超越 法定取权性由落于行政计可或的。 (2. 工作人员通用职权、例私舞弊、现在职节的。 5. 不依法报行监察费力。当成严重延承的。	0563-6330260
### 1997 148 1	44.77	to the second	4546					St. de libres	8.67.7
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	77.9	权刀类型	事项名标	头尾依著			質仕事項	支援部か	至智力人
・	5		水料居民 采收自辦 业命个人 承包 集林地 上林 朱的采收 询可证的 审核更致	应打采的。采促自然处理区域外的信息,不需要申请表现的证法。但应当符合体本系代技发程。 本档层及 在任富量检查图像分人则有常常基础。《有需要通常成功证》。非他地位的原体,实现实现实 "为需要一种严重。" "对于一种严重。" "我们是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	杂奏托多值完施的, 原林 业局负责核交换的可 证,已委托多幅交通的。 称与两负重要条据等, 并 加强监管。	关照定负责价款材度风采 我当届让和个人采包集体转递上的特本等核发放采 我当届让和个人采包集体转递上的特本等核发放采 我许可证。	符合要求的,直接发理。不符号要求的,一次结合之原则及补定材料参加不予变 里的场次及理由。 2. 审查阶段责任: 在照定的时间的审核材料,必要时证求相关部门意见或实地考 3. 决定阶段责任: 法定参加、作出行政计可或库不予行政计可决定(不予许可的 4. 进达阶段责任: 港平市內的制度进达文市。 5. 事后宣管阶段责任: 该村口径、场处元件,事业宣管社企,开展定期如不定期 检查、对范畴有文情况、提供盈效材料中通位及以激酶。 網路等不正当手段的, 经报告表现是进行公司。 6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	1. 对符合定是条约或聚集体的由地由本集体经济组 取以外的单位或者个人承伦总管中部不予使的。不予行 放下可要者不是定则限价的通讯。 2. 未调示受理反映集体而的上地由本集体经济组 以外市或要否在走现限限价的进一场由本集体经济组 3. 对不同令法定关系的对。 3. 对不同令法定关系的现象。 3. 对不同令法定关系的现象。 3. 对不同令法定关系的现象。 4. 工作人员证用现象。 4. 工作人员证用现象。 5. 不依未有计算处理。 6. 其他违反法律法规股常文件规定的方。 6. 其他违反法律法规股常文件规定的方为。 6. 其他违反法律法规股常文件规定的行为。	
□	序号	权力类型	事项名称	实施依据			責任事項	迪贵情形	监督方式
人类的期限。方类企业工作的原数技术、产品的发生的企业,并未为上来,不是分别。不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是的发生的企业,不是是一个人们是不是相信发生。不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是相信发生,不是一个人们是不是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们	6	行政强制	证或未按多村建设规划许可证建	《中华人民共和国城市规划法》第六十五卷:在乡、村在规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按 图乡村建设规划许可证的规定进行建设的,由乡、镇人民政府录令资土建设、限期改正:通期不改正的,可 以有除。	· 在自然実施效局、 基宏水局、 系被管机法局等部门按照联	对辖区内未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村 建设规划许可证建设等情况进行迎查, 发现违法行为 立即责令停止建设、限期改正; 逾期不改正的, 可以	符合要求的,直接受理,不符合要求的,一次结合之原因及补正材料合加不予受 理的决定及理由。 2. 审查阶段责任:在规定的时间的审核材料,必要时在京相关部门意见或实施考 解,提出的审意见。 3. 决定阶段责任:法定合助,仍当行线时可或表于不行设计可决定(不予许可的 应当分和理由)。 4. 进达阶段责任:地干油的制度建设支书。 5. 事后监管阶段后性:排程归档,信息分开,事后监管管管性,并是深刻不定期 恰查、对调晰有关情况,提供透射材料的插以及政策编、则解等不正当年段的, 按据相关系统法并	1. 对符合定是条约数至信息,提在原理的宣传性。 1. 对符合定是条约数定模操作的上地由本集体包溶相 就以外的单位或者个人承包监管中部不予逻辑的、不予行 放行可感者在走过期限价合业场由本集体包添值的以 12. 未调价于受理权效量操作的上场由本集体包添值的以 的研查或基件人或包含或基件行政计可处理的的 2. 未调价于使理权效量等。 2. 表现价于使理权当是分析的自己的。 2. 就可以分析单位或者个人或包含增加于或者可以 2. 以为企业或者人人或包含增加于或者的 2. 工作人员选用职权。现在则等,取忽职当的。 5. 不信法报行应收费力。这位严重、现代。 5. 不信法报行应收费力。这位严重、现代。 5. 不信法报行应收费力。	0563-8330240
	7	行政獲制	防水水水中聚角物物水水水 布施风州也收益制实施	人民政府市派指挥和南机模整处批准的分布。 若进为重,在取分类,若进撤选,其取上还推出对他场地区有 应害的,然后有管理权的上级用水桶作用处理。 普点地区和人用分分。 必须作品即都相绝中,在想处有管理权的上级人民政管用派指挥部地走后,当地人民 直后地区和人用分分。 必须作品即都相绝中,在想处有管理权的上级人民政管用派指挥部地走后,当地人民	是指流抗草器傳節指导乡植开展工作, 采取专案服务措施通 到应栏标准延时, 对不配合的单位各个人组织强制实施,	义务的期限,方式和依法享有的陈述权、申辩权,若	符合要求的,直接受理、不符合要求的,一次结合之原因及补正材料合加不予受理的决定及理由。 2. 审查阶段责任: 在规定的时间的审核材料,必要时在本相关部门意见或实地考察,提出审意见。 3. 决定阶段责任: 法定与加、价当行级时可或者不予行级许可决定(不予许可的应为助理由)。 4. 运送阶段责任: 途予许可的制发过达文书。 5. 事后宣管阶段性: 排程归格,信息分子,等后监管管处任,并是定期和不定期恰差。 均衡等不正当于段的,规则有关,对能够等不正当于段的,提供商权,对能明有关情况。提供盈限材料中插以及政策编、贿赂等不正当于段的,提供商权规定进行权例。	1. 对符合混逐条的政策操作的上始由本集体总源组 1. 对符合混逐条的政策操作的上地由本集体总源组 取以外面单位或者个人承色监管中部不予建构。不予行 放计可观率在走过限限价后地。 2. 未调可受理股赁集保有的上地由本集性经济组织。 3. 对不同分处理股赁集保有的上地由本集性经济组织。 3. 对不同分比发展特定设施保持的一种。 3. 对不同分比发展特定提供保持的工业和主集性经济 1. 对不同分比发展特定,保持的工业和主集性经济 1. 对不同分比发展特别的工业和主集性经济 2. 对于成立,是一个企业。 2. 工作人员通用取状。 秘险舞弊, 现态职等的。 5. 不依法操行监察专项金额。第一次, 造成严重原则。	6563-8330260
美規部 日 多様	序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界支	19:	責任事项	连责情形	监督方式
	1				县级部门	乡鎮	1		

					+			
s	行政機认	确定村进公路周地外推的建筑控 制区	《安徽者水村心路条例》第三十二年、茶板人民政府店当橋で店述、多項判別自北州(森水市、被辦計就 成)方機水子ケナー条約周期外の海用地、自心等用地的機能系統でケナドル、多域でデオ工業内服別院 度機制化、用水砂心会・計場の必用地配照的自然長度の主政社村企业成者社代金の金属、中 、(頃)人民政府后多機能具体情况、機次村進台心路制能外地起一板不少十二米的店間为建筑的制区、条約 村民心告。	条交延局,其自然受異規制局等部门按照定機対系援 、多通 所向建筑控制区的确定和必含等工作 。	在村民安良合确定村城的心器用地荒街店。 機器具体 排泥确定村逐心器用地外省的建筑控制区 ,并向村民	1. 是理院投责任: 受理申报材料, 并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验、符合要素的, 直接受理、不符合要素的, 一次性由之原因及补正材料告析不予受。 工程的决定及理由、	因不履行点不正确履行行為聚素,出现以下槽所的,行政 展示无格工作外型的影響的原在。 其实无格工作的主要,但如此可能的原在。 1. 对荷含定率的优集是解析的土地由本集体经验相 取以外物单位或者令人承在影響中每不予变物,不予行 政计可或者不是发现限所的由土地由本集体经济组织。 2. 未说明子是理求现集体所有的土地由本集化经济组织, 3. 对不符合法定条件的实现集体所有的土地由本集化经济组织 6. 对《特合法定条件的实验集体所有的土地由本集化经济组织 6. 对《特合法定条件的实验集体所有的土地由本集体经济组织 10. 对不符合法定条件的实验集体所有的土地由本集体经济 新取以外的单位设备个人,然处整理并行政计可或者超越 1. 工作人员遇用职办。现代事实,是现实的。 5. 不依法根于监督职责或者监督,是是职守的。 6. 其他违反法律法规规章文件规定的行为,	0543-4330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	NA.	責任事項	迪责情形	监督方式
77.0	WART.	4.749.44	35. NO. 10. NO.	が A ペン・・・ 基 機 部 门	5 dt	XIII		2177
9	行政规划	编制多值国土空间规划政村在规划	需要环境产的要求。土地价价也为以及多项建设产业的需求,但需要制土地利用总体制制。 《中华人民共和国参加社会》,从人政党的重要,实在他的总体技术,是一个 "女子,从人政党等性,实在他的总体技术,但一个 "女子,从人政党等性,实在他的总体技术,但是一个 "女子,从人政党等性,实在他的总体技术,但是一个 "女子,从人政党等性,实在他的总体技术,但是一个 "女子,我们政党等性,是一个 "女子,我们就是一个 "女子,我们是一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	基白然等薄规划局加强对多值国土空间规划及城镇开发边界 水的评细规划编制的业务指导,并按照有关规定进行审查。	按照有关规定组织编制多值国土空间规划及村后规 划,并按据序组织。	1. 全理除股责任: 全理等据材料, 并对材料的齐合性、内容的定整性进行查验,符合要求的,直接变理、不符合要求的。一次性检之原因及补正材料合加不予受理企业及及理由。 2. 审查股负责任: 在规定的时间的审核材料,必要特征表明关部门意见或实地考察,提出的财意见。 3. 决定除股责任: 法定告知。"他们我的可或者不予行政计可决定(不予许可的主义法之称》,"他们政计可或者不予行政计可决计可决定(不予许可的股上达之书。" 5. 事后监督於股赁任: 经并非可的股及过之书。 5. 事后监督於股赁任: 经并非可的股及过之书。 经报告报及证明,周围等不正当于权的,按照后报来是有关的。 按照后报来进行股份。 6. 其他法律死规原事文件成之应履行的责任。	四不履行或不正确履行行政职责,出现以下债券的,行政 机关及相工工作。民后承担相应责任。 1. 对符合记录各种及民保外的基础本集体经济组 取以外的单位或者个人承在经常申请不予更明,不不行 数计可或者"在处理限价的出现。 分析可以不是处理限价的出现。 分析是在发展,人类组织资金,不行政有计及处理, 分析是在发展人人类组织资金,不行政有计可则相创。 1. 对不得合注义是外的发生操作的土地由本集化经济 组织以外的单位或者个人条处经常并不行政有可或者规能 法定取代他治学行技术可效的。 1. 工作人员温用取权,和私舞弊,现在职守的。 5. 不依法报行监督表现金,也是不可效的。 5. 不依法报行监督表现金的。一造成严重后果的; 6. 其他违反法律法规则章文件规定的行为。	6563 - 8330269
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	划分	責任事項	迪贵情形	监督方式
				基级部门	多锥			
10	行政规划	编制、修改多道规划	在中华人民共和国公路店》等于四条。与金超加强从民业的交通主要部门场册号。 民族多。 做人民政的编制。 据表现人民政的企业主要。 是在《李龙·斯尔人》, 在原始代码是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	基交运房负责指导、协助步、 输 人民政府偏朝乡道院划。	在丢交运局的协助下、编制、修改多道规划、并放长 人员政府批准。	1. 受理除免责任、受理等据材料、 洋对材料的序合性、内容的定题饱进行查验、符合要求的, 直接受理、不符合要求的。一次性仓之原因及补正材料合加不予受理办案及理由。 2. 审查验股责任: 在规定的时间印管核材料、必要特征求相关部门意见或实地考解、提出的需见。 3. 决定验股责任: 法定告办。 作出行政计可或者不予行政计可决定 (不予许可的 上次定验股责任: 操作并可的制定进文书。 5. 事后监督阶级责任: 操作形式的形成进入。 6. 法地股股责任: 操作并可的制定进文书。 5. 事后监督阶级责任: 排付归核、信息分开,事后监督阶级责任,并没定期和不定期 检查,对隐瞒有实情况。 提供虚财材料申请以及政策编、贿赂等不正当手段的,按照两个规定。 建假原状度进行股份。 6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	IB不履行或不正确履行行政职责、出现以下情形的、行政 机关及相工作人员后采取相应责任。 1. 对符合定是各种政策是保护的土地由本集体经济组 取以外的单位或者个人承在经营中每不予变物、不予行 致计可或者不是过限限内的当场中不致实现的。不予行 设计可或者不是过限限内的地方的大场的中级的一个 2. 未说明于爱理权资集体所的土地由本集体经济自 场外单位直着一次经位变点者下的数十级的一种。 3. 对不符合法定条件的水是整体的制土地由本集校经济 被取以价的单位等个人或任业资金等行款的可或者提起 每次以价的生态等个人或任业资金等行款的可或者提起 4. 工作人员滥用职权、影化舞弊、取起职守的。 5. 不供法有证明实现实。	0563-8330260
11	行政裁决	小人之間。小人与非位之间林木 所有权和体地使用权争议处理	《中华人民共和国森林岛》第二十二本:在位之间是由林木、林州市省长和原州省社、由本城上人民 《政社》是他,人人与李化、河人为李化、阿龙、斯士、斯士、斯士、斯士、斯士、 版以上人民政党的法定理。多年人所有大人民政党的政党和关心不断的,可以自由对党党共先之推定。口起二十 日外,向人民政党的法定理。多年人,并从一大民政党的政治、政党、政党、政党、政党、政党、政党、 日外,向人民政党法、李林、李林、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、大学、新兴、大学、李林、新兴、大学、李林、新兴、大学、李林、张学、大学、《古代》、张学、大学、《古代》、张学、大学、《古代》、《古代》、张学、大学、《古代》、《古代》、《古代》、《古代》、《古代》、《古代》、《古代》、《古代》	在自然票据收码与同类和业务的意识和企业现实当的标志。 、格他的有权使用分收定理,并参加分类体本、本地 机关专议处理的业务指导。	负责对个人之间,个人与等位之间发生的株本所有权 如林地俊用权争议表理。	1.受理除负责任:受理中报材料,并对材料的齐全性、内容的定整性进行查验,符合要求的,直接受理、不符合要求的,一次性检之原因或补正材料告年不予受 2. 审查除负责任:在规定的时间的审查核料,必要时在求相关部门意见或实地考 3. 决定除负责任:在规定的时间的审查核料,必要时在求相关部门意见或实地考 5. 决定除负责任:法定告。 按证书可通券不行投资可决定 (不予许可的 应当专标题制) 4. 运场阶段标注:《李行节间制发达改文书》。 3. 要后监督阶段标注:《林行标》、郑监督查报、开张宣称大定期 检查、对隐瞒有文博观、提供虚析并申以及以报集,则解等不正当于段的,按照所求规定进行效用。 6. 英德法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行点不正确履行行法取责。 出现以下情声的,行政 有头及相发工作人员应承担相应责任。 1 对符合企业基本特效发展集所有的上地由本集体运产组 取以外物单位设施 4 人本包括管理和平子变理的,不平行 政行或者不在法逻测限价的油度千段款行动定的; 2 未提明不受理处集体所有的上地中军长经济的原则 外的单位起着个人系包经常成者不行投处可的理由的; 3 对不符合法定转向数据集体研究生物自主他由本集经经济 相似以外的单位报者作为保险经常并行投行可或者提施 1 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年 2 年	0563-8339260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	取责边界	划分	责任事项	连责情形	监督方式
				县级部门	多镇	-		
			《中华人民共和国土地管理法》第十四年:土地所有权和使 用收命状、由当事人助需解杀;协需不成的、由人政政府使 理、单位之间的专议、由在核以上人员政府处理;个人之间、					

12	行政裁决 写他 权力	小、之间、小人与单位之间的 土地所有权和使用权争议处理 对专业 相参加等 指参加等 指参加等	6人与单心之间命说,由步组人规则就是基础证义人规则的处理。当每人有有人规则的价值是决定 原则。可以自身处理之数率之数率之地。有人是法律的"在土地有相关的是有分量快者"。 在一种有效和企业的有效。在上地有规则是有关的。在上地有机会是有关电路。 美术、出命过上地对自己。现代人之间。 有一个人人与克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克特·克	基台的荣誉所划局等部门按照参加工商资对单位之间发生的 土地所有权利使用分别及用。并身为地域地所有权和 使用权争议及理的业务指导。 使用权争议及理的业务指导。 参加的企业企业,是用处于企业。 一个经济企业,是用处于企业。 一个经济企业,是一个经济企业。 一个经济企业,是一个经济企业。 一个经济企业,是一个经济企业。		1.受理除役责任:受理申报材料,并对材料的齐合性、内容的完整性进行查验,符合要求的,直接受理、不符合要求的,一次结合之原因及补正材合多不予受。 2. 审查阶段责任:在规定的时间的审核材料,必要时在求相关部门意见实实地考据,提出的需要则。3. 决定阶段责任:法定台加,作出行政计可或者不予行政计可决定(不予许可的。4. 法法阶段责任:条件前间的发送这大步。 5. 事后监督阶段责任:条件的公司的发送这大步。 6. 对指明有公司,有公司,有公司,有公司的发送这大步。 6. 对他们对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对对	四不履行或不正确履行行政联查、当现以下债形的、行政 仍实为企业从工作人员运来把超点处理。 以对价金是保护的水层整件的创业检查本集体起源能 以对价金是有效的水层整件的创业检查本集体起源能 或许可减少有比较限制的创业体行政资可决定的。 上被调开受量收集集件有的。当由本集体经路服以 特的单位起着个人系包经形成者下行政计可的重构的。 为以不得合法定等条件的政策集体的上抽由本集标经 组织以创步性促进令人系包经形成者下行政计可被重构的。 法定限权治验者行政等中政定的。 北定股权治验者行政等中政定的。 北定股权治验者行政等中政定的。 4. 工作人员是用职权。例私需率、现故即等的。 5. 不依使居于国家等实金整督不为,造成于重压度的。 6. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0543-#339249
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界。	19	责任事项	迪贵情形	监督方式
				县级部门	乡鎮			
14	英德权力	最低生活效率等结构组	1.1.《社会栽培智行办法》第四条: >结从民政府、新运办事处负责有关社会栽培的申请交理、调查审核、 居在工作出社 会教师经办机构成或经办人机保定,村民委员会。居民委员 (全国金属社主总辖市场报告)。组队是就定(2017) 1.76。《报政元子、2013年9月 日中支)第二条: 海镇政府计划。组队是就定(2017) 1.76。《报政元子、4013年9月 日中支)第二条: 海镇政府计划。组队是就定(2017) 1.76。《报政元子》(2013年9月 初写工作,村、总》民委员会协会规划的发生工作。成实等编制从银行发生之相《民政府 (有进办事处)的。后建立党(工)委领导、政府(办事处) 负责。初门参与的低驾等联始制度、主张民政部门加强监 报告。 26年(26年7年20日 26年7年26日 26年7年26日 26年7年26日 26年7年26日 26年7年26日 26年7日 2	秦托乡镇审抗确认,其民政局负责业务部等,并加强监管。	负责抵保的受理、初审工作、报报股股股股份的企业、并 作、报报股股股份的企业、实出的价格见、并 在审报条股股股份的企业。 所以不可以不可以不可以不可以不可以 好料中请相样、家庭经济技 尽用查核实验服、有效应。 等相关材料值进业民政局。	1. 受理院投责任: 受理申报材料, 并对材料的齐合性、内容的完整性进行查验、符合要求的、直接受理、不符合要求的、一次性含之原因及补正材料告贴不于受、工事查院投责任: 在规定的时间的单级线料料, 必要时在求相关部门意见或实地考察、提出的审意见。 3. 决定阶段责任: 法定告知,他的行为计划是有"不行政计可决定(不平许可的4. 法法阶股条任: 是于许可的教义经文书。 5. 事后监管股股管性: 经并分析的教义经文书。 5. 事后监管股股管性: 对自然分析的发生效文书。 6. 其他报告材料中请以及现案编、周路等不正当千段的,按照两个支持。 6. 其他生体系统规章文件规定应履行的责任。 6. 其他生体系统规章文件规定应履行的责任。	即不履行或不正确履行行政职责,当现以下情形的,行政 前来及由关工作人员后来他相应责任 繁桂生溶组 对特价各位或各个人库总型管理者不行定理的,不行工 取出价格位或或各个人库总型管理者不行定理的,不行工 政治可或者不在处理则服务的上线的可以不会的; 2. 未说明天是理民民集场所有的上地由土集体经验相似。 3. 对不符合法定条件的发现是集场所有的上地由土集体经验相似 新政以价的单位操作人,发色型旁边等于成分可或者提起 加速,以后是一个人原色型等于成分可或者提起 ,在是原式的选举行政务可以决定的。 5. 不使法的基础是一个成为一个成分可以不同的。 5. 不使法有任意服务或者整督的一、进入严重后援的; 6. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0543-8338260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界与	19	責任事項	迪贵情形	监督方式
				县级部门	乡鎮			
15	其他权力	特別人員 供惠学核幹批	1. 《社会接待智行办法》第四条: 今個人民政府、供述办事次支责有关社会接待的申请受理、调查审核、具 会推的在的机构或者化工作由社 会推销的工作。 《企业报报》,以及企业企业,是以及企业企业。 《安徽司政府》,2017年 8月 20 日份 定》第三条: 是领认上地方人民政府政党,他们发生的工作。 2. 安徽司政府》,2017年 8月 20 日份 定》第三条: 是领认上地方人民政府政党和宣传被任何政治规范特别人员从党政教制务系工作 ,并领 发的审核确认工作,多级人民政府(例如企事处),负责特别 人员以及的受理、初审工作、1/6 月、民党自治的规划相 不工作。 第四条: 医以为人党政府人员教授的各年后,该代人和政府人 人员,正是,因为人员政府人员教授的各年后,这一人工作是 为1 (一) 大型海水源、(二) 大型海水源、(二) 大型海水源。 以外人 多人或者实法交叉本人工模行人等能力。 从条人	泰托乡值审核、基民遗局 负责业务指导、并加盟监督。	及東对特別人员政验侦察申请的审核 , 通过入户间 在, 信息的对当方式, 对中域人 但总统对当方式, 对中域人 的经济税工, 实际基础收益反应等。 民席、技养状 或等型付调查频率, 倒增加级公司以, 并规范的审 见, 将初审意见在中域人所 在时(社区) 公示后, 报兵 民股局确认, 对必听有政 的, 反当重加权用金核 实,在10—11年1内提出的 审查见, 并重新企亦。	8. 展出物意思。 3. 决定阶段责任: 法定参知、恰时代政中或最常不行政计可决定(不于许可的应当参加理由)。 4. 延达阶段责任: 查并许可的制定延之才。 5. 事后监管预段责任: 商村的债。信息必示、非监管责任。开港定期和不定期偿查、对隐畴有欠债况。提供债权持有提议应以商、周期等不正当并投的、按照有关展之进行专项。 6. 其他法律法规规章文件也定直接行的责任。	3. 对不停合法定条件的表股股份的总验由本股格起源 组织以价的看他或者个人或他处理者干损指于可差超越 法定股权的边缘于行政持可从定的; 法定股权的边缘于预测方可从定的; 4. 工作人是用股权, 物处局, 死股职守的。 5. 不依法展行监督要卖或者监督不力, 造成严重后荣的; 6. 其他违反法律法叛既章文件规定的行为。	0553-6330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界与		責任事项	迪责情形	监督方式
				基级部门	乡镇			
16	其他权力	临时裁断审核种报	1. 《社会教物智行办法》第四条: 今個人民政府、供送办事状负责有关社会教授的市场交通、调查审核、具体工作由社会教协会教授、政策的人员,从是要任人,发展委员、公民是要任务的人员,以及重要的企业,并且以下一个。第四十二条: 国家刘绍大庆、父亲等就要参与事件。 果庭或 员友生长风带的,是是在本土通时以此产业归由的 宋年、是他因上后公司之是实理的必任正常在外来是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	委托乡镇审核确认,甚民政局负责业务指导、并加强监管。	负责对临时就给申请的审 核工作。由发现中途起入 工作的。在对使用企场接 下,开展发展还很没就 对、入户高差,但他应该是没有以、符合我培养的 价。在中途人配在代发表现。我介在培养的企品报差 政局确认、推断全额较介或 情况紧急的,可能据风度构 有关规定合理。	1.受理阶段责任: 受理申据材料,并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验,符合要素的,直接受理、不符合要素的,一次估告文层阅读补土材料告本不予受。 理的次定及理由。 2. 审查阶段责任: 在规定的时间申证转料,必要时在求相关部门意见或实地考 等。提出部市意见。 3. 决定阶段责任: 法定告知,指由行政中可最布不行政计可决定 (不平许可的 4. 技术阶层处于 "其一"并一个"现代",不是一个"现代", 5. 事后宣替的是任: "材料"的"成分",事后宣誓专任,开政策和不定期 检查、对隐瞒有关情况,提供图料和申请以及现集编,则略等不正当手段的, 他去。对隐瞒有关情况,提供图料和申请以及现集编,则略等不正当手段的, 6. 其他法律法规规率文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,出现以下偿形的,行政 报义及被关工作人员后来使用应审任。 1. 对符合定定条件的政策是体所的土地体本集经经济组 按以外物单位或合个人条位整常增布不少更短的,不平行 政计可或标不在注意则限价的结心等行政的可决定的。 2. 未提明不受理权民集保所有的土地由本集体经济租职以 分价率在企业产人或包包要或者下投资可调查由的; 3. 对不符合法定条件的状况是保所有的土地由本集体经济 据以份物值定益令人系包包要或者下投资可或者建超 法定股权的出途于行政计可决定的; 4. 工作人及用限权。但私等。况废即守的 5. 不依以提升位配等成为一次。	0543-8330260

İ	1	1	政部门申请临时被助。	1	1		1	1
序号	权力类型	事項名称	字換化報	駅舎边駅を	i A	會任事項	迪贵情形	监督方式
,,,,	WARE	4-3-2-11	21/20 DV 40	長娘部门	5 di	30 In 47.70		2077
17	其他权力	孤儿基本生活费审核特技	《范波斯时前郑天干改撰队及基本出演的场色》》《范室 《范波斯日前郑天干改撰队及基本出演的场色》》《范室 (2010 1 11 年): 四、产量程度收拾序。或允率在出演 例的管理投资产格规范。及带到的发从养育的特色和场色 实验。但抽他区。或使用可价的办法的人类。但此人提供的经 等标的电路。经仓费性发现。中途无人基本出现中。由他几直 分外内能几户原始的特别或少等处理。(因)人提供的股 出中途,中途时间出来从文学和广证明成人提供就定当成几分等产生或指的证明。 用现金多单处成分 (报)及股份对场上的优势或对于发现的一个形式。 由现金是 "我们的政策的订审的,未被人现在的现金的过去中的特别。 后现金 这么多的方式完全,可就也是,为使产业人的商品。 后现金 近必多的方式完全,可以是是一个现金是一个现金是一个企业。 由底是我的时间也。 不是我们是是一种的原则,但是一个 由底是我们的原则,但是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是	县民政局审核申迪村林、 根当报定、审核原见、为 保护队场的影响。因免 以企业的方式使取了解情况。 县材局的概据县民局报 出的方式作业。 特别凡基 本生活费重级货付到张凡 成其重新人人处外或编 利机构集体案户。	负责张凡基本会活希审核 工作,对申请人标及,他就是持续并提出的步走 见。且是是是股份审查,必要护 发人的路也、后避免以必告 的方式核变了解情况。	1. 受理股股责任、受理申配材料、进入材料的序入性、内容的定整性进行查验。 符合系统的、直接受理、不符合系统的。次性会之原因及外正特价各本不受之 里的外及及理 发生,在股股的时间的原始材料,必要由证据,以下的原则是从实地等 解、提出物理规则 3. 决定股份责任:法定备知,他的场外可或指不行投除可决定(不予可可 4. 泛进阶及责任。要并作时的制定延之文部。 5. 专后监督的股上、提供服务的基础。 國際等不正当手段的, 6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任,	因不履行或不正确履行行政职责,出现以下情形的,行政 相关及相关工作人用应承提相应责任: 1. 对符合出发条件物实民集标所的上地由本集体经济型 级外的单位设备分人或包括审例本个变型的,不予行 或许可减者"在法定期限价"的遗传于预读行可发的; 3. 对不得在法定期间价值增于预读的"可以 2. 对不是是是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	6563-#330269
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界处	19	責任事項	進責情形	监督方式
				县级部门	乡鎮			
18	其他权力	自然交寄生活获动对象审核特技	1. 在任命機動智行的注)第二十年, 国家建立社会自然实验的转便, 对基本当成更自然交易产量影响的 人名 《 黄色连维》。 他只要像放弃情难可含地的大量。 《 黄色生物大型像交易性有关期间》)(使用度(1940)。 1. 《 黄色生物大型像交易性有关期间》)(使用度(1940)。 1. 《 李色生物大型像交易性有关制度), 1. 《 李色生物大型物工作》, 1. 《 李色生物大型物工作》, 1. 《 李色生物大型物工作》, 1. 《 李色生》, 1. 《	斯坦斯萨克赖文布全维罗姆 (由注下达维度: 本店品店 及卖打的热尔曼加利金利宁姆。 社会成功,企业企业。 全场心态 物的是用增强。广场的情况主动,企业企业。 全场心态,企场心态。 企作发展的工作处理。 他说:"他就一样,我们,多举、家父" 四 小少难有风机。	负责对付(社区)报送的评议意见及据关材料进行初 审。	1.受理院负责任:受理申报材料,并对材料的齐全性。内容的克施性进行查验,符合要求的。直接变理,不符合要求的。一次性含之原因及补止材料告加不行变。因的决定及理由。 2.审查除负责任:在规定的时间的单位的转移。但是时在求相关部门意见或实地考 3.决定验股责任:法定告由。作出行政的可或者不行行政计可决定(不予许可的 点之验股责任:法定告由。作出行政的可或者不行行政计可决定(不予许可的 点之验股责任:法令并可的制发过处文书。 5.事后监督阶股责任:并行形体。因念分示,事临监管处。并决定期和不定期 检查、对范畴有次情况、使从虚析符件者以及成集编,则即等不正当于段的, 按照用关键之类的人员。	因不履行政不正确履行行政股票、出现以下傳影的,行政 服人及相支工作人员后承税相应责任。 1. 对符合政策者特的政策是依然的出地由本集体经验相 取以外的单位或者者个人承包经营申请不予受理的、不予行 政计可或者不是发现限用价值的中行政计可的理由的 2. 未说明于受理权市集体所的土地由本集体经济组织 3. 对不符合法定条件的的土地由本集体经济组织 3. 对不符合法定条件的水类集体所的自土物本工集体经济 建筑以份,企业政体上整个行政中的自土的工工集体 建筑以份,企业政体上整个行政中可之的。 4. 工作人员进用职权、制体的体、工作及联节的 5. 不依法报行业都会成本。 4. 工作人及进用职权、制体的体、主发展联节的 6. 其他性反注律法规规章文件规定的行为。 6. 其他性反注律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
19	其倫权力	· 东村为村民议置企业检塞地的审 核种债	《媒際管理条例》第八条:安村为村民设置企业性基地, 经乡线人民政府审核同意后, 报关债人民政府民政部门审核。	基民政局对步镇人民政府的审核意见进行审核 .	对村民设置企业性基地年间进行审核 ,审核同趣后上 报长民政府 .	1. 受關於良贵任、受關等無材料。 洪对材料的亦合性、内容的定應性走行產验。 符合要求的,直接受理。不符合参案的。 一次债金之原因及补正材料合知不予受 2. 审查龄改贵任: 在规定的时间印管核材料。必要时在水根关部门意见或实地考 解、税益的需要规、基础的需要规 3. 决定龄改贵任: 法定备办。 作出行政的可或并不予行政计可决定 (不予许可的 上发验检查规则。 5. 事后监督阶段是性:每个许可的制度过处之形 5. 事后监督阶段程: 域行的是一个成功的是一个形式原和不定期 检查、对他确的文档、材料的体。 发展的表现金的一个成功的是一个形式。 按照图表现金的一个形式。	70日午近晚世代外班近边都有作了16的计划也是由此 3.对不符合法院特别在民族特別在民族特別地面本集社经济 组织以外的单位或者个人场经营市业行政计可或者提起 2.15外入员温斯取收,仍在海绵、坑巷取中的。 5.不依法教于监督教育及者监督外,北西军等。 6.英德违权法律法规股票文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划	19	责任事项	迪贵情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
20	其他权力	糖区内有关争议及矛盾列始的调 解	《中华人民共和国人民调解法》第二十四年: 分值、例或以及社会团体或者其他忽然根据需要可以参照本法有关规定改立人民调解委员会,调解民国科会。	原司法局、查民政局等部门按照股股分工加强业务部号 , 并 加强相关政策法规定代表官 ,	据区的发生对土地条位使者的经及经营处现债争议。 从未然而我以及特定用导议。全等分争议。可 服影相比全分全身将等发发重过人员需要进合企务的 的分价。 为他们开展实在的电话,但可 人员需要是合在法依照解。 化解争议划份。 人员调整委员合在法依照解。 化解争议划份。	1. 爱理院负责任、爱理等据材料、并对材料的齐合性、内容的定整性进行查验、符合要求的,直接受理、不符合要求的。一次性含之原因及补正材料告加不予爱。 2. 审查院负责任: 在照定的时间印管核材料、必要特征求相关部门意见或实地考察、提出的可意见。 3. 决定阶段责任: 法定告知。作出行政的可或者不予行政计可决定(不予许可的人政院股份性、进入市场的理由),4. 选法阶段性: 建卡许可的树发进文书。5. 事后监管阶段操作: 材料标《信息公开,非监管费性、开展定期不定期检查、对隐瞒有实情况,是使虚假材料申请以及现最编,则称等不正当于段的,按照明长规定,是从虚假处工程,则是是有提问。6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,出现以下情形的,行政 机关及相关工作人员后承担相应责任: 1. 对符合记录各价的发发集保所的出地由本集保经济组 取以外的单位或者令人承危经营申请不予受理的,不予行 政计可或者不是还发现限价的地址的工程处资。 2. 未说明天堂理水度集份所的土地由本集社经济组织 5. 本规则不是理水度集份所的土地由本集社经济组织 5. 对不符合法定条件的水发集体所的土地由本集社经济组织 成实外均单位或者人人免经整或者不行政计可被重组的; 3. 对不符合法定条件的水发集体所的土地由本集社经济 地区域外均单位域中个人条经管或者产行政计可或主组的 北层取收价站在行行款计可决定的; 4. 工作人是由来收,积极是一个大会经营的一致之的。 5. 不依法是行监督教员或者监督不分,造成严密原则。 6. 表他进行进作法规则率文件规定的行为。	0563-8330260

21	其他权力	公共租賃住房申请初审				4.送近於改養任。兼件市司制度送达文学、 5.事后监管阶段责任:兼件的目的是达达文学、开展定期和不定期 检查、对隐畴有太情况、是供盈龄件者由汉权政策、揭路等不正当于段的、 按照有关策定进行股讯。 6.其他法律法规原章文件规定应置行的责任。	外的单位这者个人类包括驾成者不不行政许可则组的; 为对保持企业条件人或包括密域者不行政许可或者规划 组织以外的单位应着个人或包括密域等于行政行可或者规划 4. 在次级积的选择介现在可及的 5. 在设施的选择介现在可及的 5. 不低法根行监督原文或者监督不行,造成严重后果的; 6. 其他进攻法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	祖分	責任事項	迪贵情形	监督方式
				基级部门	乡镇			
22	其他权力	被镍位层保障家庭包货补贴初审	1. 《安徽省保障性住房建设和管理办法 (试行)》第十九条:被编案段、个人和外未各工人员申请保障性住房建设和管理办法 (试行)》第十九条:被编案段、个人和外未各工人员申请保障性住意,数据的未来工人员由那几年位是一向规道必事奖 (社)及者组人民政府申请。 (四、我生政党的政府申请。 (四、初年、毋遂分事奖 (社区)或者 (从民政府后后或者也后是保持法、按照下列程序申请、一一一的审。毋遂分事奖 (社区)或者 (从民政府后后的后后的"对审法人位后、人口、我人的财产成股后的事意见。 10. 大田 (本)	表住建局、並促政局、並対政局按照股東分工能対审核、企 水、登记、发线等工作。	应该在规定特限的对申请人住席,人口,他入和财产 被观察出初章原见,对符合条件的,及综合率,并将 初审意见及申请材料分别租上银有关部门 。	1. 全理除投责任、受理申报材料、并对材料的序合性、内容的定整性进行查验、符合要求的、直接受理、不符合要求的、一次他专之原因及补正材料专加不予受、工事查除投责任。在规定的时间的审核材料、必要时在成果关系们应是从实地考别、决定股债责任。注定专加、作出行政计划或者不予行政计可决定(不干许可的、上进上阶份是参与基础)的发生处于,大型、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、	即不履行或不正确履行行政职责,出现以下债形的,行政 机关及相关工作、风启采船相后更任。 1. 对符合定差布的政策保保所自力地址本集体起源组 取以外的单位或合分,承包经营中端不平天理的,不平于一 项的可减。第一次是一个成分,不是的" "从下有成"一个成为一次是的" ,对有成分"一个成为一个成分, 有效率位差个人系包经营业等一个行政中可利用组的; 2. 对不得合注定条件的效策保保所的出始由本集级地 组织以外的单位或者个人系包经营业于行政中可或组织 " 注入股份的工作。" "在一个成为,是一个成立的" " 在一个成立的",是一个成立的" 一个成立的",是一个成立的" 。" 4. 工作人员应用职权,但私需等,现态职的" 5. 不依法裁书的或者" 4. 不从,是是用职权,但私需等,现态职的" 5. 不依法裁书自需有效。他是一个规定的" 6. 其他也反注律法或原章文件规定的行为。	0563- 83302 60
序号	权力类型	事项名称	实施依据	釈変近界	划分	責任事项	迪貴懷形	监督方式
序号	权力类型	事项名称	实施效器	职责边界: 县级部门	划分多額	党住事项	迪黄條形	监督方式
77号	秋力灵至 秋力灵至 其他权力		实施依据 1.《物业管理条例》第五条:国务院建设行改业管部门负责全国物业管理系统动的监督管理工作 ,是极以上地 为人民政府 房地产行政主管部门负责者有证据运动的监督 第十六条:业主委员会应当选事产之公司组 19 日 9 内参加标准协加 3. 是人民政府总施产行政主管部 2. 《公徽省协会管理系列》第四十四条:建设单位应该 6股 省人政政府总统和参数是代行业工程。20 日 9 市场 9			责任事员 1. 受理阶段责任, 受理申报材料, 并对材料的齐全性, 内容的完整性进行查验。符合来源的, 直接受理, 不符合参系的, 一次性含之原因及补正材料也如不予受。 一次性含之原因及补正材料也如不予受。 上等查阶段责任: 在规定的时间印管核材料, 必要时在京相关部门意见或实地考别, 决定阶段责任: 法定参加。但由行政和可或者不予行政计可决定 (不予许可的 上述分析及责任: 海牛市可的的发过这大学。 5. 事后监管所没责任: 接付和的 他总之师, 事后监管责任, 开展定期和不定期 他意见师,写由监管责任, 开展定期和不定期 他意见师,写起管责任, 开展定期和不定期 他看, 对隐瞒有太信况, 提供监管材料并谓以及风震解。周翰等不正当寻众的, 他从他从往往上就成事本人作我是应复行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责,出现以下债务的,行政 则不履行或不正确履行行政职责,出现以下债务的,行政 1. 对符合定定条件的发发保保所的上组由本集体已连组 取以外的单位或者个人承包营业等不不少理的,不予行 放行可或者不起之限限所介的出土地由本集体已活组以 2. 未说明于定理化质集务所有的上地由本集体经济指数以 1. 未说明于定理化质集务所有的上地由本集体经济指数以 1. 未说明于定理化质量等的有的上地由本集体经济指数以 1. 未说明于定理化质量等的有的上地由本集体经济指数 1. 是以下发展的一个企业。 1. 是以下发展的一个企业。 1. 是以下发展的一个企业。 1. 是以下发展的一个企业。 1. 工作人员应用取收,例私舞等。现态即分的。 5. 不依法兼行业都要求或者监督不行政协一、造成于重新采的; 6. 其他地反泛律法规规章文件规定的行为。	至甘力点 0563-8330260
			1.《物金管理条例》第五条:国条规建设行政主管部门负责会国物业管理活动的监督管理工作 是假以上地	在领布门	多值 表类对能述的相关材料进行审核、符合规定的进行业 主要员合、临时审理机的审集。	1.受理阶段责任、受理申报材料、并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验、符合来系的、直接受理、不符合要求的、一次性含文原因及补工材料也不干受 2. 审查阶段责任:在规定的时间和管核材料。必要时在求相关部门意见或实地考 3. 决定阶段责任:注定告知、价当行政的可能等。第一个方式的可能之一,不可能可能是一个一个方式的可能。 4. 建运阶段责任:建于分的理由)。 5. 事后宣阶段责任:被行时的一个方式的一个方式的一个方式的一个方式的一个方式的一个方式的一个方式的一个方式	即不履行或不正确履行行政职责,出现以下债形的,行政 制定及假式工作人员应采用相应责任。 1. 对符合完全条约或发展体所自业地址未集体经济组 取以外身单位或合小,承经管管中间不予发展的、不予行 设计可或者全线发展所有的主地址未集体经济组织 次计可或者全线发展所有的主地址未集化经济组织 以为不得合于定线发展所有的主地址本集电路济 组织以外由单位或者小人或起发数子行政协可或者超越 法实取代的遗子行政计可效的 1. 在几人是虚阳取状,秘私舞弊、现在职分的。 4. 在人及是服取状,秘私舞弊、现在职分的。	
23	其他权力	业主委员会、临时管理规约备发	1. 《物金管理条例》第五条: 国务院建设行政主管部门负责全国物业管理活动的监督管理工作 ,	表领部门 基位建局负责业务指导和监管检查 。	多值 表类对能述的相关材料进行审核、符合规定的进行业 主要员合、临时审理机的审集。	1. 受理阶段责任: 受理申服材料, 并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验, 符合要求的, 直接受理, 不符合要求的, 一次信念不原因水补正材格与不予受。 2. 审查阶段责任: 在规定的时间房市最核料料。 2. 要如在水相关部门意见或实地考 3. 决定验收责任: 法定告由,"你当场申请看着一个行政计可决定 (不予许可的 应当参加理由) 4. 运送阶段废任: 法产价可的发达之分。 3. 本后监督按股责任: 材料的标。但是公子,每后监督按股责任: 材料的标。但是公子,每后监督按股责任: 材料的标。但是公子,则解答不正当并段的,按照用实规定进行效同。 6. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任,	因不屬行法不正确履行行法取责、必须以下格别的。行政 报法及相对工作人员应承担相应责任。 的法及相对工作人员应承担相应责任。 1. 对符合企业基金价的发现基础所有的土地由本集体还添短 取以外勤者在选及到限价的出途一行政行动之的。 不予行 政行或者不在法定到限价的出途一行政行动运动。 外的单位应着个人系包经营或者不不行政计可的运动的。 3. 对不得合法定特别发现基份的出途由本集体还满面以 分的单位应着个人系包经营或者不有行政行可或出的。 3. 对不得合法定者个人系包经营或者不有政计可或出的。 4. 法决例记述者不可读和一股的一股。 4. 无证明的工程分别,但是一个人工程的一个人工程, 5. 不依法是行监督和责任的工程, 5. 不依法是行监督和责任。 5. 不依法是行监督和责任。 5. 其他也反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260

м	其他权力	承包期内京村承包地调整的审核	 (中)人民声的笔引上线企业 > 第二十八条: 公民用作, 国自党营产单则指金融省等持续的价格。 (市)人民产品的企业 (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市) (市)	表或水溶。其片的需要照接接。其此业异等而打加强接效应 供和企业各部等。及时会同多级银矿和了之间碳聚水位的转地 和取地的穿板工作,及时发现农村土地承租在营板证券。	· 农村土地承起经营收证内容及更材料收集准备等工作	1.受理除负责任:受理申服材料、并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验,符合要求的,直接受理、不符合要求的。一次性检之原因或补正材件布件不予受。 2. 审查除负责任:在规定的时间的审核材料。必要时在求相求部门意见或实地考验。 2. 被告股责任:在规定的时间的审核材料。2. 要对在求相求部门意见或实地有一点。 2. 发生物理。 2. 是有证明是,不不行政计可决定(不予许可的 2. 发生物理,是一个不可的 4. 是法阶段责任:发生的工作,并不是第一个人就会从一个人就会的人们,是一个人们,我们就会们就会们,是一个人们,我们就会们就会们,是一个人们,我们就会们就会们,我们就会们就会们,我们就会们就会们,我们就会们就会们,我们就会们就是一个人们。	因不屬行法不正确履行行政服务,出现以下债券的,行政 假决及相对工作人员自承担相应责任。 1. 对符合企业基本特定发展条所有的土地市业集体经验 取以特验性企业基个人承包经常是不行政计可决定的; 不平行政计可或者不在法定则限价市均离子行政计可决定的; 外的单位或者个人系包经常或者不行行政计可原理的的; 对不得合法定集集的价值。由此本集性经济组织以 外的单位或者个人系包经需求者不行行政计可原理由的; 对不得合法定线集体价值。 当时,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	0543-4330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界:	创分	責任事項	迪贵情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
25	其能較力	土地承包合同的各署	1、4中华人民并向政政村土地各位经营及任金公司。第二十二、国际农业农村、林业中原发于曾订分的银银销品实现,交易的转录者会专用社场各位经营及任金的价值增加等。 原居主要的订为制促进名的服务。,由生于报及证明水材土地各位经营及各位经验的调度。 9、4億)人 服务主要的订为制定进合。现在,由生于报及证明水材土地各位经营及各位经验的调度。 9、4億)人 公司,从市场、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、	表京水局、基自然资源规划局等都门进行业务部号和监督检查。	对农村发包方和承包方签订的土地承包合同进行各类	1.受理除役责任:受理申服材料,并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验,符合要品的。直接受理、不符合要素的。一次性含之原因於补止材料布外不受之事查除投责任:在规定的时间的审核材料。这些时在求相关部门意见或实地考入决定除改责任:在规定的时间的审核材料。这些时在求相关部门意见或实地考入决定除改责任:法定参与。作品的中国由于一部的发达为文书。 总当会与理由)。 5.要后监督阶段任:对于成本分子行政计可决定(不平许可的上等全部一个大型,并不是解析不定解析,并不是解析,并不是解析不定解析,对解析不是解析,对解析不是解析,对解析不是解析,对解析不是解析,对解析不是解析,对解析不是解析,对解析不是解析,是是是有效问。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	即不履行或不正确履行行政职责、出现以下债券的,行政 报关及相处工作人员应承担相应责任: 1. 对符合企定条件的农民是条所有的土地由本集体经济组 取以外的单位或者个人系包经常用不予受重的。不予行 政市或者不在法定期限价指出牵于行政许可决定的; 并的单位基有个人系包经常或者不行投诉可改理由的; 对对保持合法定集集体所的土地由本集体经济组织以 外的单位成者个人系包经常逐步行政计可或组由的; 当对保持合法定条件的农民集体的土地由本集体经济组织 为不得合法定线等人外经经常进行政计可或超越 为年度政策的基本行政计可或超越 上市人员遇到帮权。移在两种、死危职中或是 1. 任人员通到帮权、移在两种、死危职一致。 5. 在依据有1直接实现金性监督人,当我对重后采的; 6. 其他地及法律法规矩率文件规定的行为。	8543-4338289
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	划分	责任事项	迪贵情形	监督方式
				县级部门	乡镇	-		
26	其他权力	组织开展动物皮病体制免疫	《中學人民参報》的物理是一次相應與企業的學科。并發出那些外心之后並與計學的使用與解析更是一、計劃經 與是此刊的性政治。此時也與企業的學科。并發出那麼不可以是也是也是他 提測,第一人会。是假以上做人人民政府企业的社會都可以表現的实施的機能的是此一般。并对成 的物學之學的人是所謂他是之人所可以在一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個		想职本籍区词系动物的单位加个人做好强制免疫 , 恰 超级对监督检查,	1.受理於從责任:受理申服材料。洋对材料的齐全性、内容的完整性进行查验、符合要素的,直接受理、不符合要素的。一次结合之原因政补正材料合於不予受 2.审查於改责任:在规定的时间的转换样型。必要和位款相关的几克规实地考 据、整治物等规则 3.决定验收集任:法定告由。他的技术可必要和任何的克规实地考 后,当在参理的。 5.举任当时意见 5.举后监督张政士注、公司等于可的被发达文书。 5.举后监督张政士注、村内标、信息公开、新监督查技化,并被发现和不定期 检查、对隐瞒有文情况,提供虚析特率以及以应集,则能等不正当并改的, 按照用实规定进行效用。 6.英德法律法规规章文件规定后履行的责任,	即不履行或不正确履行行政职责,出现以下情形的,行政 和关及相对工作人员应承担相应责任: 1. 对符合必定条件的农民是保所有的土地由本集体经济组 取以价龄单位或各个人或包含等地不予受理的。不予行 政计可或者不在法定到限内恰当地一行政计可决定的; 2. 未说明不受理处责条件所创业地本集任资源组取以 外的单位运着个人承包包含的一种创业地本集任资源组取以 外的单位运着个人系包经包含一个行政计可规理划的; 2. 对不符合法等分析。发展特别在"发展分析"政策可或者程规 机以价的单位运着个人系包经合。 4. 以外的中位运输个人系包经合。 1. 对不符合法等。 1. 对不符合法。 1. 对不符合法。 1. 不是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	8763-8338289
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	创分	责任事项	迪贵情形	监督方式
					乡镇	-		
1	1	1	T .	24.44.41	· **			1

27	其他权力	対立产社営事件な安全生产監督检查	。《中央人员中的资金的工作》等,资本。"指本等中国报过上班分本程人员现实的"多少有个不可的股票",就是他们会完全的工作的工作。 "的股票",就是他们会是一个人们的工作。"其他"包含",其他"包含",这是一个人们是一个人们是一个人们的工作。 协调、基本安全产业管管理并存在的最大问题。"争成人员政府和报告中,以及开发化、工业报化、基本 这、严厚证金品的确实安全企产工程的有关工作的政策发展。",他是今天直接了发展中间 需要对土产程区域或者管理区域的企产经营和企业企业产化关闭、企业企业、他是人及政府采发门设金符 工作规程(成本管理区域的企产经营和企业企业产化关闭、企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业	是企業市等高度安全。广高中旬實施市町計畫程表介。 中國實施官。美術院完全上示學的對於計劃,严重 可以在,是可以在一個人工作。 可以在一個人工作。 一個人工作。 一個人工作, 一個人工作。 一個人工作, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位, 一位	制定本模安全生产监督检查年度工作计划, 通过现场 检查,调用资料等从共驻计划规划日常或查查编划也 高,对更概念是一个企业。 企会企产监督职政的部门发生, 上面负债	1.受理除投责任:受理甲题材料,并对材料的完全性、内容的定整性进行查验,符合要求的。直接受理、不符合要求的,一次结合之原则及补定材料告本不予定、2.审查院投责任:在规定的时间的审核材料,必要时位求相关部门意见成实地考 3.决定院投责任:北定布加、约出行政计可或是不予行政计可决定(不干许可的上发的股责任:北定布加、约出行政计可或并证)的发出社会形式,从上批价股票的推出的"制度上社大学、5.事监监管验定责任",并从实照和不定期检查、对编辑有关模型、提供的发射性等协议及汇集编、网络等不正当手段的,按照有关规定进行校则。 6.其他法律法规规章文件规定应置行的责任。	图不履行放不正确履行行政股票、出现以下情形的,行政 就关及原式工价人员正原在相位责任 集体经验证 上对符合规则。不是不 级计构业企业的一个人有些影響等不不是要的。不平行 级计可发者不在法发期限对的出途于行政计可处理的。不平行 级计可发者不在法发期限的出途于行政计可处理的 外的单位或者个人系包经管或者不予行政计可处理的 到不符合法定规则和分配。 是一个人家包经营业者不可放于可处理的重构的 当就不存在是一个人家包经营业者不行政计可处理的 想取以的单位基者个人系包经营业子行政计可处理地 当就是取代的途子行政计可处理地 1年代,但是一个人家包经营业子行政计可处理地 1年代,但是一个人家包经营业子行政计可处理地 1年代,但是一个人家包经营业工程的 1年代,是一个人家包经产业工程的 1年代,是一个人家包全产业工程的 1年代,是一个人家包全产业工程的 1年代,是一个人家包全产业工程的 1年代,是一个人家包全产业工程的 1年代,是一个人家包全产业工程的 1年代,是一个人家包全产工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人实理工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个人家包工工程的 1年代,是一个工程的 1	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界	划分	責任事项	迪贵情形	监督方式
				县级部门	多鎮			
28	其他权力	对稳生劳生动物造成人身份宴和到对产很失补偿申请的初审转载	《交徵省论生并业场物造成人身伤害和财产损失补偿办法 》 第四本:每人股政府参生付款主命即均类费得各级整本行 政队场对形生物物业或搭乘的补配工作,亦,是人股政府 全行政主管部(为贵阳宏补省区域的对金纳检查规等的从,是成,未要本种也工作。是被以上人民政府财政 、民政、亦在水村、卫业健康、公安、人力安聚并企场联等研关对政立等部门,应当经营品联步,做对形 生动物造成损害的补配工作。多(国)人民政府、但成为参加的数计对应,他是成果有调查工作, 村民委 报念、总院委员会配给政府和工作。 第几本: 乡(请)人民政府还看如安全更少的专注到补偿 等几本: 乡(请)人民政府还看他安全更少的专注到补偿 等项之口报 5 目前,对于业场物点的人身份要成者提升同 大规设之行调查。提出的失处理意见,将并恰合由物大村 转和的多处理意见一并数句、条人民政府参与协业宣客门。	意见在本部门网络哈腊省内发生地村民要股企公宗、公宗 期为 7日、公宗前的,刘公宗括西北沟 ,可以向美林 业局提出,美桥主局应当 在 7 目内组织调整线梁、 公示期离。没有异议或者 异议长成立、对应当特情 协定、基础规则根据标信 决定、基础规则根据标信 决定、基础规则根据标信 决定、基础规则根据标信	在接到补偿申请之目成5日内,刘野生动物也成的人 身份家或者即产品的他或是行政。 我也由少规度 见,并将补偿申请相关标制和少规理是见一并报录 原生的少规律是	1.受理除股责任:受理申服材料,并对材料的务全性、内容的完整性进行查验,符合集系的,直接受理,不符合要系的,一次结合之原因及补止材料合布不予受。理的发足发理由, 理的发足发展性,是更有性的。	图不履行或不正确履行行政职责,出现以下债料的,行政 机关及根关工作人员应来用租赁推注。 1. 对符合这是条件的收集条件的中心抽体集集经验排租 级以外的单位或者个人条经营申请不予受理的,不予行 政计可或者不在注意期限所的违法中在投资研以之 2. 未说明不受租赁民集保所有的上抽出本集体经济报识 约率在或者不及经歷或者不行政计可创重的; 3. 对不符合法定条件的实际集保所有的上抽出本集体经济 强级以约翰年经营产人或经营或者不到款计可或查超 并正原权的监查于代政计可或查超 ,工作人员查查者个人系经经营或者不到款计可或查超 ,工作人员通用限权,但标题,就忽听对的 5. 不依法履行监督职责或者监督方力,造成严重后展的; 6. 美他走反法律法规原率文件规定的行为。	0553-#330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	发放补偿费。 职责边界:	划分	責任事項	连责情形	监督方式
				基级部门	乡鎮			
29	其他权力	55万款助 件通学数件型	1. 《社会教物智行办法》第三十条:申请您作我助的,应当的今個人民政府,而进办事关费的,处审核、公规人民政府医疗保障部门等验。最终上活保障率及政民和特别的原则,或者以及政治医疗保障可以验验。如果从人政政医疗保障可以查验。 为一规。 2. 《安徽省低收入人口以定及验验智行办法》 3 第十二条 — 基础人民政府民政部门应 5 在做出于以以定决定的 切 5 个工作。 1 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年 5 年	果医保局负责审核相关医 疗费用。果民政局责张定定股后收入情况和是否 符合股份人取服财产股份 基件,负责特团人员、低 但对象与联络村级优入 人用中台以定和信息共享。 求乡村相对局负责党定严 整团房户, 服實不稳定所需的更少。 服實不稳定所需的更少。 服實不稳定所需的更少。 果因用力,也得原因更少。 服實不稳定所需的更少。 果因用力,也得用之可能。 是因用力,也得用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,也是用。 是因为,是一个。 是因为,是一个。 是因为,是一个。 是因为,是一个。 是因为,是一个。 是因为,是一个。 是可能,是一个。 是一个。	负责对接着纸生活保障率 最成员、相信债券人员告题 贵就卖人口等英老一家式就助外的怎行我助对集进 行审核、企亦和上报。	1.受理除役责任:受理申题材料,并对材料的齐全性、内容的定整性进行查验、符合要求的、直接受理、不符合要求的、一次性也之限现及补工材料的本不予定。2.审查除股责任:在规定的时间计审核材料。这类时在宏相关部门意见或实地专品、决定除股责任:法定合加。"在总统的审查。"于行政计可决定(不予许可的运动中的企业,并不是的一个企业,并不是的一个企业,并不是的一个企业,并不是的人类的企业,是一个	因不履行並不正确履行行政职责,治理以下榜刑的,行政 與天政兩名工作人员后承知相后作台。 。 以并存仓定备的的农民条件有的土地由来集场经验组 取以外场单位或单个人承包整理和不予重的。不予行 级许可或者不在法定期限价由出身行政研书决定的; 未提明不受理的人类包整原或者不予行政计可的理由的, 对不得合法定集集保存的的土地由本集体经验报识以 外的单位或者个人系包整理或者不行行政计可能由的基础 想以为是不是以该是不同的土地由本集体经 想以为自己,但是一个人类包整度等不行政计可能是超 成功的主义是一个人类包整度等不行政计可能是超 成功的主义是一个人类型的一个人类型的一个人。 5.不依法模行监督和"实现"的一个人,造成"重后果构"。 6. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界		責任事項	迪责情形	监督方式
				县级部门	乡镇 自责对农村集体聚磐厨师进行各案 , 督促农村集体聚			
			1. 《安徽省会高安全条例》第二十七条: 在餐校服务单位以外场所举办的群体档果餐活动的食品安全费住,由每本参布。 采办者依出来报、基础人提及商务品安全监督管理部门后当 按照国际书信有关院。 2. 并由企业宣信教授、约时的社会联查 说法。 无管理制度、加强预修商、参加率分者形成分者 企业,无管理制度、加强预修商、参加等分者形成分者 在股份出现。 2. 在时间未完成。 3. 在时间未完成。 3. 在村業体展影的车分配。 3. 在村業体展影的车分配。 3. 在村業体展影的车分的		集新市的实现在的多级合同企业标准器。 · 提取企业 计算操作器。但原于美国企业中的实现。 为类价其供基础总统设施。 · 技术企业的设施。 为类价其供基础总统设施。 · 表对企业的企业 , · 表对企业的企业。 · 表对企业的企业 · 由对企业的企业。 · 表对企业的企业 · 由对企业的企业。 · 表对企业的企业 · 由对作品企业的主动企业。 · 表对企业 · 由对作品企业的重点。 · 表对企业 · 由对作品企业的重点。 · 由对企业 · 由对作品企业的重点。 · 由对企业 · 是有一个企业。 · 由对企业 · 由对企业。 · 由对企业 · 由工作品企业。 · 由工作。 · 由工作, · 由工	1.受阻除役责任:受理申报材料,并对材料的齐全性,内容的完整性进行查验, 符合要素的,直接受理,不符合要求的,一次性告之原则及补止材料告告不予受 理的决定及理由。 2.审查除役责任:在规定的时间的审核材料,必要时在求相关部门意见或实地考	图不履行或不正确履行行政职责, 治规以下隐形的, 行政 规关及解关工作人员应 爱细胞症 作信 1. 对符合定义等的水发集体所创土地由水果检验指 近以外场单位或令人,承伦哲学由等不予更勤, 不予行 给审司者 水产生 罗朗斯 水性 地方不容者 可不少	

序号	权力类型	事项名称	常品安全知识宣传和谐词,负责对京村集体展集同称进行基 案,落实"四员"工作职责,及时报告开始助处置此样集保服务会应安定事件,京村集体服务实行各案 制度。 实施依据	职责运费员	19	责任事 项	进灵情形	监督方式
				基级部门	乡镇			
31	英他权力	并改登记	《经其工序书》第十二本,报关,相称、企业要当业社和》、提供》、编约、报价以及经过及指数参考、 后 经需要。 等户是代表的实验,全面就是全部不是的本规的实验的是人类并是企业。 海军 采传免证的的审查 分。 依法是在区最外段、全集保险的不得最大股份,成,并最高、市长度优先股级。 经外企业价格的审查 企业。 "我们是一个"我们",有一些,我们,企业专业和企业。 "我们,我们就可以是有证金币。 是一个"我们",我们一个"我们",我们,企业专业和企业。 "我们,我们就可以是有证金币。 文、代创企业者,也是这些证券,对一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",我们就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",就是一个"我们",我们就是一个"我们就是一个"我们就是一个"我们",我们就是一个"我们",我们就是一个"我们",我们就是一个"我们",我们就是一个"我们",我们就是一个"我们就是一个"我们就是一个"我们",我们们就是一个"我们",我们们就是一个"我们们",我们们就是一个"我们们",我们们就是一个"我们们",我们们就是一个"我们们",我们们们们就是一个"我们们",我们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们	系人民武装部负责审查专值上前的兵改登记情况 ,并加强对 专辑的业务指导。	据据为我就此的要求。指申请知证给公司列兵包包 场边并有侵仓记。这他我们应服与处 传统,并是上级共党机关。 传统共党的人员,并是上级共党机关批准。	1.受理阶段责任:受理申报材料,并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验、符合莱系的。直接受理、不符合署采的、一次结合文原因及补土材料合加不开受 2.审查阶段责任:在规定的时间的审核材料。必要时在求相关部门意见成实地考 8.始出的审意见 3.决定阶段责任:法定合助、作当行政中可差等不行指外可决定(不予许可的 在进行股中发展等不受指处中可决定(不予许可的 在进行股份股份性、每年许可的制度进入市场、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、公司、	图不履行或不正确履行行政职责、出现以下情形的,行政 机关及相工作队员应承担相应责任: 1. 对符合注定条件的数式展集所的上地由本集体经济组 取以外的单位或者个人承伦总管中部不予受理的。不予行 放行可或者不允许短期限内的出地由本集体经济组 取入可或者不允许现限用内的出地由本集体经济组 3. 未说明不受理权民集体所有的土地由本集体经济组织以 3. 对不同令法定条件的状况整体可能力的自土地由本集体经济 3. 对不同令法定条件的状况整体可能力的自土地由来集体经济 强权从的哪个运动个人或伦型或者不行政计可的重组的。 3. 对不同令法定条件的状况整体于行政计可或者提起 强权从的哪个运动个人或伦型等分于行政计可或者提起 4. 工作人员业用职权、秘格舞弊、现在职中的。 5. 不依止操行监察更成者监察不力,造成严重形果的; 6. 其他地及法律法规规章文件规定的行为。	8563-8330260

注: 《續漢县乡鎮权费清单 (送审稿)》是模理乡镇法定权费事項编制形成 ,乡镇承担主体责任 ,县级职能部门承担配合责任 , 并依法划分县级职能部门与乡镇职责边界 。