

绩溪县乡镇权责清单

序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	乡镇			
				县水利局负责建立健全基本分配、使用、流转、违法用地查处等管理制度，完善宅基地用地标准；及时将农民建房新增建设用地需求通报县自然资源局。	县自然资源局负责国土空间规划、土地利用计划和规划许可等工作，在国土空间规划中统筹安排宅基地用地规模和布局，满足合理的宅基地需求。依法办理用地转用审查报批和规划许可等相关手续。			
1	行政许可	《农村宅基地批准书》和乡村建设规划许可证明	1.《中华人民共和国土地管理法》第六十二条：农村村民一户只能拥有一处宅基地，其宅基地的面积不得超过省、自治区、直辖市规定的标准。农村村民建住宅，应当符合乡（镇）土地利用总体规划、村庄规划；不得占用永久基本农田，并尽量使用原有的宅基地和村内空闲地。农村村民住宅用地，由乡（镇）人民政府审核批准；其中，涉及占用农用地的，依照本法第四十四条的规定办理审批手续。农村村民出卖、出租、赠与住宅后，再申请宅基地的，不予批准。 2.《安徽省城乡规划条例》第三十二条：在乡、村庄规划区内进行农村村民住宅建设的，申请人应当持村民委员会证明材料、户口簿及复印件，向县、乡人民政府提出申请，使用原有宅基地和其他非农业用地，经乡、县人民政府审核后报请之日前十个工作日内作出决定。符合乡规划或者村庄规划的，核发乡村建设规划许可证；不符合乡规划或者村庄规划的，不予核发乡村建设规划许可证，并说明理由。确需占用农用地的，申请人还应当提供用地转用批准材料。县、乡人民政府应当自收到申请之日起十日内作出审查意见，报县、乡人民政府城乡规划主管部门。城乡规划主管部门应当自收到审查意见之日起十日内作出决定，符合乡规划或者村庄规划的，核发乡村建设规划许可证；不符合乡规划或者村庄规划的，不予核发乡村建设规划许可证，并告知申请人，并说明理由。 3.《安徽省农村村民住宅建设规划许可实施办法》	县水利局负责建立健全基本分配、使用、流转、违法用地查处等管理制度，完善宅基地用地标准；及时将农民建房新增建设用地需求通报县自然资源局。	县自然资源局负责国土空间规划、土地利用计划和规划许可等工作，在国土空间规划中统筹安排宅基地用地规模和布局，满足合理的宅基地需求。依法办理用地转用审查报批和规划许可等相关手续。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	乡镇			
			村宅基地审批管理的实施意见》（皖农发〔2020〕38号）：三、严格农村宅基地审批。（七）明确农村宅基地审批流程。1.部门联审。县、乡人民政府受理农村村民宅基地建房（规划许可）申请后，应当在10个工作日内，组织农业农村、自然资源等相关单位完成联合审核工作。农业农村部门负责审查申请人是否符合申请条件、拟用地是否符合宅基地合理布局要求和面积标准、宅基地和建房（规划许可）申请是否经过村组审核公示等，并联合农业农村部门意见提出审核意见。自然资源部门负责审查用地是否符合国土空间规划、用途管制要求，是否取得用地计划，涉及占用农用地的，是否办理了农用地转用审批手续，涉及林业、水利、电力、公路等部门的，要及时征求意见。2.乡镇审批。县、乡人民政府根据各部门联审结果，对农村村民宅基地申请进行审核。经审核符合宅基地申请条件的，在材料齐全后，应当自受理申请之日起，在5个工作日内予以批准，核发《农村宅基地批准书》和乡村建设规划许可证，并同步将审批情况报县农业农村、自然资源等部门备案。经联审不符合宅基地和用地审批条件的，县、乡人民政府应当在3个工作日内依法告知申请人，并说明理由；属提交材料不完整的，应当在3个工作日内一次性告知申请人需要补正的材料和相关要求。村民申请在符合村庄规划的现有宅基地上改建住宅的，在不突破规定宅基地面积、符合农房规划设计要求、不涉及违建建房的情况下，确需改建的，经县、乡人民政府可结合实际制定简易审批程序。					
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	乡镇			
2	行政许可	在村庄、集镇规划区修建临时建筑物、构筑物和其他设施	《村庄和集镇规划建设管理条例》第三十二条：未经乡级人民政府批准，任何单位和个人不得擅自占用村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施。	县自然资源局、县水利局等部门按照职责分工进行业务指导。	严格控制村庄、集镇规划区内修建临时建筑物、构筑物和其他设施，按有关规定予以批准。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
3	行政许可	农民集体所有土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营的审批	《中华人民共和国农村土地承包法》第五十二条：发包方将农村土地发包给本集体经济组织以外的单位或者个人承包，应当事先经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意，并报乡（镇）人民政府批准。由本集体经济组织以外的单位或者个人承包的，应当对承包方的资信情况和经营能力进行审查后，再签订承包合同。	县水利局、县自然资源局、县林业局等部门按照职责分工进行业务指导。	负责对农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营的审批，并加强日常监督。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	乡镇			

			1.《中华人民共和国森林法》第十五条：林地和林地上的森林、林木的所有权、使用权，由不动产登记机构统一登记造册，核发证书。国务院确定的国家重点林区（以下简称重点林区）的森林、林木和林地，由国务院和国务院有关部门负责登记。 2.《安徽省林权管理条例》第二十三条：农村集体经济组织统一经营的林权流转，应当将林权评估基价、流转期限、收入分配方案等，在本集体经济组织内公示不少于十五日，并经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上户代表同意。同时，流转给本集体经济组织以外的单位和个人，应当对流入方的资信情况和经营能力进行审查，通过招标、拍卖或者公开协商等方式选择流入方，其流转方案应当报乡镇人民政府批准。	县自然资源局、县林业局等部门按照职责分工进行业务指导。	负责审批农村集体经济组织统一经营的林权流转给本集体经济组织以外的单位和个人	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
4	行政许可	农村集体 经济组织 统一经营 的林权流转给本集体经济组织以外的 单位和个人 的流转 方案审批		实施依据	职责边界划分	责任事项	追责情形	监督方式	
					县镇部门	乡镇			
			《中华人民共和国森林法》第五十六条：采伐林地上的林木应当申请采伐许可证，并按照采伐许可证的规定进行采伐；采伐自然保护区以外的竹林，不需要申请采伐许可证，但应当符合林木采伐技术规程。农村居民采伐自留地和房前屋后个人的零星林木，不需要申请采伐许可证。非林地上的农田防护林、防风固沙林、护路林、护岸护堤和绿色通道林木等的更新采伐，由有关主管部门按照有关规定管理，不适用林木采伐许可证管理。具体办法由国务院林业主管部门制定。禁止伪造、变造、买卖、租借采伐许可证。 第五十七条：采伐许可证由县级以上人民政府林业主管部门核发，县级以上人民政府林业主管部门应当采取措施，方便申请人办理采伐许可证。农村集体林地留山和个人承包集体林地上的林木，由县级以上人民政府林业主管部门或者其委托的乡镇人民政府核发采伐许可证。	委托乡镇实施的，县林业局负责核发采伐许可证，已委托乡镇实施的，林业局负责业务指导，并 加强监督。	根据县林业局委托，依照有关规定负责农村居民采伐自留山和个人承包集体林地上的林木审核发放采伐许可证。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
5	行政许可	受托对 农村居民 采伐自留 山和个人 承包集体林地上林		实施依据	职责边界划分	责任事项	追责情形	监督方式	
					县镇部门	乡镇			
			《中华人民共和国森林法》第五十六条：采伐林地上的林木应当申请采伐许可证，并按照采伐许可证的规定进行采伐；采伐自然保护区以外的竹林，不需要申请采伐许可证，但应当符合林木采伐技术规程。农村居民采伐自留地和房前屋后个人的零星林木，不需要申请采伐许可证。非林地上的农田防护林、防风固沙林、护路林、护岸护堤和绿色通道林木等的更新采伐，由有关主管部门按照有关规定管理，不适用林木采伐许可证管理。具体办法由国务院林业主管部门制定。禁止伪造、变造、买卖、租借采伐许可证。 第五十七条：采伐许可证由县级以上人民政府林业主管部门核发，县级以上人民政府林业主管部门应当采取措施，方便申请人办理采伐许可证。农村集体林地留山和个人承包集体林地上的林木，由县级以上人民政府林业主管部门或者其委托的乡镇人民政府核发采伐许可证。	委托乡镇实施的，县林业局负责核发采伐许可证，已委托乡镇实施的，林业局负责业务指导，并 加强监督。	根据县林业局委托，依照有关规定负责农村居民采伐自留山和个人承包集体林地上的林木审核发放采伐许可证。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
			《中华人民共和国森林法》第五十六条：采伐林地上的林木应当申请采伐许可证，并按照采伐许可证的规定进行采伐；采伐自然保护区以外的竹林，不需要申请采伐许可证，但应当符合林木采伐技术规程。农村居民采伐自留地和房前屋后个人的零星林木，不需要申请采伐许可证。非林地上的农田防护林、防风固沙林、护路林、护岸护堤和绿色通道林木等的更新采伐，由有关主管部门按照有关规定管理，不适用林木采伐许可证管理。具体办法由国务院林业主管部门制定。禁止伪造、变造、买卖、租借采伐许可证。 第五十七条：采伐许可证由县级以上人民政府林业主管部门核发，县级以上人民政府林业主管部门应当采取措施，方便申请人办理采伐许可证。农村集体林地留山和个人承包集体林地上的林木，由县级以上人民政府林业主管部门或者其委托的乡镇人民政府核发采伐许可证。	委托乡镇实施的，县林业局负责核发采伐许可证，已委托乡镇实施的，林业局负责业务指导，并 加强监督。	根据县林业局委托，依照有关规定负责农村居民采伐自留山和个人承包集体林地上的林木审核发放采伐许可证。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
			《中华人民共和国森林法》第五十六条：采伐林地上的林木应当申请采伐许可证，并按照采伐许可证的规定进行采伐；采伐自然保护区以外的竹林，不需要申请采伐许可证，但应当符合林木采伐技术规程。农村居民采伐自留地和房前屋后个人的零星林木，不需要申请采伐许可证。非林地上的农田防护林、防风固沙林、护路林、护岸护堤和绿色通道林木等的更新采伐，由有关主管部门按照有关规定管理，不适用林木采伐许可证管理。具体办法由国务院林业主管部门制定。禁止伪造、变造、买卖、租借采伐许可证。 第五十七条：采伐许可证由县级以上人民政府林业主管部门核发，县级以上人民政府林业主管部门应当采取措施，方便申请人办理采伐许可证。农村集体林地留山和个人承包集体林地上的林木，由县级以上人民政府林业主管部门或者其委托的乡镇人民政府核发采伐许可证。	委托乡镇实施的，县林业局负责核发采伐许可证，已委托乡镇实施的，林业局负责业务指导，并 加强监督。	根据县林业局委托，依照有关规定负责农村居民采伐自留山和个人承包集体林地上的林木审核发放采伐许可证。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式	
				县镇部门	乡镇				
			《中华人民共和国森林法》第五十六条：采伐林地上的林木应当申请采伐许可证，并按照采伐许可证的规定进行采伐；采伐自然保护区以外的竹林，不需要申请采伐许可证，但应当符合林木采伐技术规程。农村居民采伐自留地和房前屋后个人的零星林木，不需要申请采伐许可证。非林地上的农田防护林、防风固沙林、护路林、护岸护堤和绿色通道林木等的更新采伐，由有关主管部门按照有关规定管理，不适用林木采伐许可证管理。具体办法由国务院林业主管部门制定。禁止伪造、变造、买卖、租借采伐许可证。 第五十七条：采伐许可证由县级以上人民政府林业主管部门核发，县级以上人民政府林业主管部门应当采取措施，方便申请人办理采伐许可证。农村集体林地留山和个人承包集体林地上的林木，由县级以上人民政府林业主管部门或者其委托的乡镇人民政府核发采伐许可证。	委托乡镇实施的，县林业局负责核发采伐许可证，已委托乡镇实施的，林业局负责业务指导，并 加强监督。	根据县林业局委托，依照有关规定负责农村居民采伐自留山和个人承包集体林地上的林木审核发放采伐许可证。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
6	行政强制	对未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设，责令停止建设、限期改正	《中华人民共和国城乡规划法》第六十五条：在乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，由乡、镇人民政府责令停止建设、限期改正；逾期不改正的，可以拆除。	县自然资源局、县农业农村局、县综合行政执法局等部门按照职责分工进行业务指导。	对辖区内在未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设等情形进行巡查，发现违法行为立即责令停止建设，限期改正；逾期不改正的，予以拆除。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
			《中华人民共和国防汛条例》第三十二条：当河道水位或者流量达到规定的分洪、滞洪标准时，有管辖权的人民政府防汛指挥部有权根据经批准的分洪、滞洪方案，采取分洪、滞洪措施。采取上述措施对毗邻地区有危害的，原经有管辖权的上级防汛指挥机构的批准，并事先通知有关地区。在非常情况下，为保护国家确定的重要地区和人民安全，必要时由原部队的批准，在征得有管辖权的上级人民政府防汛指挥部同意后，由中国人民解放军防汛指挥部可以采取非常紧急措施。实施上述措施时，任何单位和个人不得阻挠，如遇到阻挠和妨碍时，有管辖权的人民政府有权组织强制实施。		应当告知相关单位和个人应履行的义务并告知其履行义务的期限、方式和依法享有的陈述权、申辩权，若当事人依然阻挠和妨碍，报告上级主管部门，并配合执法部门做好相关工作。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
7	行政强制	防汛采取非常紧急措施遇到阻挠和妨碍时组织强制实施	《中华人民共和国防汛条例》第三十二条：当河道水位或者流量达到规定的分洪、滞洪标准时，有管辖权的人民政府防汛指挥部有权根据经批准的分洪、滞洪方案，采取分洪、滞洪措施。采取上述措施对毗邻地区有危害的，原经有管辖权的上级防汛指挥机构的批准，并事先通知有关地区。在非常情况下，为保护国家确定的重要地区和人民安全，必要时由原部队的批准，在征得有管辖权的上级人民政府防汛指挥部同意后，由中国人民解放军防汛指挥部可以采取非常紧急措施。实施上述措施时，任何单位和个人不得阻挠，如遇到阻挠和妨碍时，有管辖权的人民政府有权组织强制实施。	县自然资源局、县农业农村局、县综合行政执法局等部门按照职责分工进行业务指导。	对辖区内在未依法取得乡村建设规划许可证或未按乡村建设规划许可证建设等情形进行巡查，发现违法行为立即责令停止建设，限期改正；逾期不改正的，予以拆除。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
			《中华人民共和国防汛条例》第三十二条：当河道水位或者流量达到规定的分洪、滞洪标准时，有管辖权的人民政府防汛指挥部有权根据经批准的分洪、滞洪方案，采取分洪、滞洪措施。采取上述措施对毗邻地区有危害的，原经有管辖权的上级防汛指挥机构的批准，并事先通知有关地区。在非常情况下，为保护国家确定的重要地区和人民安全，必要时由原部队的批准，在征得有管辖权的上级人民政府防汛指挥部同意后，由中国人民解放军防汛指挥部可以采取非常紧急措施。实施上述措施时，任何单位和个人不得阻挠，如遇到阻挠和妨碍时，有管辖权的人民政府有权组织强制实施。		应当告知相关单位和个人应履行的义务并告知其履行义务的期限、方式和依法享有的陈述权、申辩权，若当事人依然阻挠和妨碍，报告上级主管部门，并配合执法部门做好相关工作。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
			《中华人民共和国防汛条例》第三十二条：当河道水位或者流量达到规定的分洪、滞洪标准时，有管辖权的人民政府防汛指挥部有权根据经批准的分洪、滞洪方案，采取分洪、滞洪措施。采取上述措施对毗邻地区有危害的，原经有管辖权的上级防汛指挥机构的批准，并事先通知有关地区。在非常情况下，为保护国家确定的重要地区和人民安全，必要时由原部队的批准，在征得有管辖权的上级人民政府防汛指挥部同意后，由中国人民解放军防汛指挥部可以采取非常紧急措施。实施上述措施时，任何单位和个人不得阻挠，如遇到阻挠和妨碍时，有管辖权的人民政府有权组织强制实施。		应当告知相关单位和个人应履行的义务并告知其履行义务的期限、方式和依法享有的陈述权、申辩权，若当事人依然阻挠和妨碍，报告上级主管部门，并配合执法部门做好相关工作。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260	
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式	
				县镇部门	乡镇				

8	行政确认	确定村道公路用地外缘的建群控制区	《安徽省农村公路条例》第三十二条：县镇人民政府应当确定县道、乡道两侧自边沟（截水沟、堤脚护堤线）外缘起不少于十米的范围为公路用地，县公路用地外缘起不少于十米、乡道不少于五米的范围为建设控制区，并由社会公示。村道的公路用地范围由村民委员会通过村民会议或村民代表会议确定。乡、镇（县）人民政府应当根据具体情况，确定村道公路用地外缘起一般不少于二米的范围为建群控制区，并向村民公示。	县交通运输局，县自然资源规划局等部门按规定做好村道、乡道两侧建群控制区的确定和公示等工作。	在村民委员会确定村道的公路用地范围后，根据具体情况确定村道公路用地外缘的建群控制区，并向村民公示。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
9	行政规划	编制乡镇国土空间规划及村庄规划	1.《中华人民共和国土地管理法》第十五条：各级人民政府应当依据国民经济和社会发展规划、国土整治和生态环境保护的要求，土地供给能力以及各项建设对土地的需求，组织编制土地利用总体规划。 2.《中华人民共和国城乡规划法》第十五条：县人民政府组织编制县人民政府所在地的总体规划，报上一级人民政府审批，其他镇的总体规划由镇人民政府组织编制，报上一级人民政府审批。 3.《村庄和集镇规划建设管理条例》第八条：村庄、集镇规划由乡级人民政府负责编制，并监督实施。 4.《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）：建立国土空间规划体系并监督实施，将主体功能区规划、土地利用规划、城乡规划等空间规划融合为统一的国土空间规划，实现“多规合一”。 5.《自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》（自然资发〔2019〕87号）：各地不再编制和报批主体功能区规划、土地利用总体规划、城镇体系规划、城市（镇）总体规划、海洋功能区划等。 6.《安徽省人民政府办公厅关于印发省国土空间规划编制工作方案的通知》（皖政办〔2019〕32号）：多规国土空间规划由乡镇政府组织编制，报县（市）政府审批。	县自然资源规划局加强对乡镇国土空间规划及城镇开发边界外的详细规划编制的业务指导，并按照有关规定进行审查。	按照有关规定组织编制乡镇国土空间规划及村庄规划，并按规定报批。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
10	行政规划	编制、修改乡道规划	《中华人民共和国公路法》第十四条：乡道规划由县级人民政府交通主管部门编制乡、民族乡、镇人民政府编制，报县级人民政府批准。 第十六条：经批准省道、县道、乡道公路规划需要修改的，由原编制机关提出修改方案，报原批准机关核准。	县交通运输局指导、协助乡、镇人民政府编制乡道规划。	在县交通局的协助下，编制、修改乡道规划，并报县人民政府批准。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
11	行政裁决	个人之间、个人与单位之间林木所有权和林地使用权争议处理	《中华人民共和国森林法》第二十二条：单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议，由县级以上人民政府依法处理。个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议，由乡级人民政府依法处理。当事人对有关人民政府的处理决定不服的，可以自接到处理决定通知之日起三十日内，向人民法院起诉。在林木、林地权属争议解决前，除因森林防火、林业有害生物防治、国家重大基础设施建设等需要外，当事人任何一方不得砍伐有争议的林木或者改变林地现状。	县自然资源规划局会同县林业局负责对单位之间发生的林木、林地所有权和使用权争议处理，并负责对本县林木、林地相关争议处理的业务指导。	负责对个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议处理。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的。 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
			《中华人民共和国土地管理法》第十四条：土地所有权和使用权争议，由当事人协商解决；协商不成的，由人民政府处理。单位之间的争议，由县级以上人民政府处理；个人之间、					

12	行政裁决	个人之间、个人与单位之间的土地所有权和使用权争议处理	个人与单位之间的争议，由乡级人民政府或者县级以上人民政府处理。当事人对有关人民政府的处理决定不服的，可以自接到处理决定通知之日起三十日内，向人民法院起诉。在土地所有权和使用权争议解决前，任何一方不得改变土地利用现状。 2.《安徽省土地权属争议处理条例》第三十条：农村个人之间、个人与农村集体所有制单位之间发生土地权属争议，由争议土地所在地乡（镇）人民政府处理。城市个人之间、个人与全民所有制单位、城市集体所有制单位之间发生土地权属争议，由争议土地所在地的市、县人民政府处理。	县自然资源局规划等部门按期表分工负责单位之间发生的土地所有权和使用权争议处理，并负责对乡级土地所有权的土地所有权争议处理的业务指导。	负责对个人之间、个人与单位之间发生的土地所有权和使用权争议处理。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
13	其他权力	对非法种植毒品原植物的铲除	《中华人民共和国禁毒法》第十二条：各级人民政府应当经常组织开展多种形式的禁毒宣传教育。 第十九条：地方各级人民政府发现非法种植毒品原植物的，应当立即采取措施予以制止、铲除。村民委员会、居民委员会发现非法种植毒品原植物的，应当及时予以制止、铲除，并向当地公安机关报告。	县公安局加强巡查，发现违法行为立即采取强制措施予以制止，铲除并依法处理，将相关信息通知所在乡镇。	开展多种形式的禁毒宣传教育；加强巡查，及时发现违法行为并会同公安机关立即采取强制措施予以制止、铲除。			
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	步骤			
14	其他权力	最低生活保障审核转报	1.1.《社会救助暂行办法》第四条：乡镇人民政府、街道办事处负责有关社会救助的申请受理、调查审核，具体工作由社会救助经办机构或者经办人员承担。村民委员会、居民委员会协助做好有关社会救助工作。 2.《安徽省最低生活保障工作规程》《皖民社救字〔2021〕74号、省民政厅、省财政厅于2021年9月7日印发）第二条：县民政部门负责低保的审核确认工作，乡镇人民政府（街道办事处）负责低保的受理、初审工作。村（居）民委员会协助做好相关工作，低保审核确认权限下放至乡镇人民政府（街道办事处）、应建党（工）委领导、政府（办事处）负责。 负责，部门参与的低保审核管理制度，县民政部门加强监督指导。 第八条：低保工作按照程序居民申请，乡镇人民政府（街道办事处）受理、初审。县（市、区）民政部门审核确认的程序实施。	委托乡镇审核确认，县民政局负责业务指导，并加强监督。	负责低保的受理、初审工作，根据最低生活保障资格条件，提出初审意见，并在申请家庭所在村、社区进行公示，公示期为7天，公示期满无异议的，乡镇应当及时将申请材料、家庭经济状况转交县民政局。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	步骤			
15	其他权力	特困人员供养审核转报	1.《社会救助暂行办法》第四条：乡镇人民政府、街道办事处负责有关社会救助的申请受理、调查审核，具体工作由社会救助经办机构或者经办人员承担。村民委员会、居民委员会协助做好有关社会救助工作。 2.《安徽省特困人员认定办法》《皖民社救字〔2021〕74号、安徽省民政厅于2021年8月20日印发）第二条：县民政部门负责特困人员认定及发放供养工作，乡镇人民政府民政部门负责特困人员认定的审核确认工作，乡镇人民政府（街道办事处）负责特困人员认定的受理、初审工作。村（居）民委员会协助做好相关工作。 第四条：同时具备以下条件的城乡老年人、残疾人及未满十八周岁未成年人，应当依法纳入特困人员救助供养范围：（一）无劳动能力；（二）无生活来源；（三）无法定赡养、抚养、扶养义务人或者其法定义务人无履行义务能力。	委托乡镇审核，县民政局负责业务指导，并加强监督。	负责对特困人员救助供养申请的审核，通过入户调查、邻里访问、信函索证、信息核对等方式，对申请人经济状况、无劳动能力状况以及赡养、抚养、扶养义务等情况进行调查核实，核算申请人财产，并出具初审意见，将初审意见在申请人所在村（社区）公示后，报县民政局审核。对公示有异议的，应当重新组织调查核实。在10个工作日内提出初审意见，并重新公示。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				乡镇部门	步骤			
16	其他权力	临时救助审核转报	1.《社会救助暂行办法》第四条：乡镇人民政府、街道办事处负责有关社会救助的申请受理、调查审核，具体工作由社会救助经办机构或者经办人员承担。村民委员会、居民委员会协助做好有关社会救助工作。 第四十七条：国家因火灾、交通事故等意外事件，家庭成员突发重大疾病等原因，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭，或者因生活必需支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活暂时出现严重困难的最低生活保障家庭，以及遭遇其他特殊困难的家庭，给予临时救助。 2.《安徽省临时救助工作规程》《皖民社救字〔2021〕77号、省民政厅、财政厅于2021年9月7日印发）第四条：有条件的县（市、区）可将临时救助审核确认权限下放至乡镇人民政府（街道办事处），县民政部门民政部门加强监督指导。 第十二条：临时救助一般按照居民申请，乡镇人民政府（街道办事处）受理、审核，县民政部门民政部门确认的程序实施。紧急情况下，申请人可直接向所在地乡镇人民政府	委托乡镇审核确认，县民政局负责业务指导，并加强监督。	负责对临时救助申请的审核，由受理申请起2个工作日内，在村（社区）公示后，开展家庭经济状况核对，开展家庭经济状况核对，在10个工作日内提出初审意见，并重新公示。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260

				政府申请临时救助。				
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
17	其他权力	孤儿基本生活费审核转报	<p>《民政部财政部关于发放孤儿基本生活费用的通知》（民发〔2010〕161号）；四、严格规范发放程序。孤儿基本生活费的发放要严格按照《通知》要求，做到公开、公平、公正。要充分考虑孤儿的特点和城乡实际，因地制宜，采取合理可行的办法和程序。（一）申请、审核和审批。社会散居孤儿申请孤儿基本生活费，由孤儿监护人向孤儿户籍所在地的街道办事处或乡镇人民政府提出申请，申请时应出具孤儿父母死亡证明或人民法院宣告孤儿父母死亡或失踪的证明。街道办事处或乡镇人民政府对申请人和孤儿情况进行核实并提出初步意见，上报县级人民政府民政部门审批。县级人民政府民政部门要认真审核申请材料，提出核定、审批意见。为保护孤儿的隐私，应避免以公示的方式核实了解情况。必要时能够采取面谈的方式核实了解情况。将本地区截止上一年度的孤儿人数、保障标准、资金安排情况联合上报民政部、财政部。</p>	县民政局审核申请材料，提出核定、审批意见。为保护孤儿的隐私，应避免以公示的方式核实了解情况。	负责孤儿基本生活费审核工作，对申请人和孤儿情况进行核实并提出初步意见，上报县民政局审批。为保护孤儿的隐私，应避免以公示的方式核实了解情况。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
18	其他权力	自然灾害生活救助对象审核转报	<p>1.《社会救助暂行办法》第二十条：国家建立健全自然灾害救助制度，对基本生活受到自然灾害严重影响的人员，提供生活救助。自然灾害救助实行属地管理，分级负责。 2.《自然灾害救助条例》第二十条：县级以上人民政府应当建立自然灾害救助工作协调机制，明确各部门职责，加强协调配合。 3.《自然灾害救助条例》第二十一条：县级以上人民政府应当建立自然灾害救助工作协调机制，明确各部门职责，加强协调配合。 4.《自然灾害救助条例》第二十二条：县级以上人民政府应当建立自然灾害救助工作协调机制，明确各部门职责，加强协调配合。</p>	县民政局负责救灾资金监督管理，依法下达预警；县民政局负责对自然灾害救助对象进行审核，规范救灾资金和救助物资的使用管理，严格按照民主评议、公示公告、张榜公布、公开发放的工作程序，通过“户报、村评、乡审、县定”四个步骤确定救助对象。	负责对村（社区）报送的评议意见及相关材料进行初审。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
19	其他权力	农村为村民设置公益性墓地的审核转报	<p>《殡葬管理条例》第八条：农村为村民设置公益性墓地，经乡级人民政府审核同意后，报县级人民政府民政部门审批。</p>	县民政局对乡镇人民政府的审核意见进行审核。	对村民设置公益性墓地申请进行审核，审核同意后上报县民政局。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
20	其他权力	镇区内有关争议及矛盾纠纷的调解	<p>《中华人民共和国人民调解法》第三十四条：乡镇、街道以及社会团体或者其他组织根据需要可以参照本法有关规定设立人民调解委员会，调解民间纠纷。</p>	县司法局、县民政局等部门按照职能分工加强业务指导，并加强相关法律法规宣传教育。	镇区内有关争议及矛盾纠纷的调解，由镇区人民调解委员会负责。	1.受理阶段责任：受理申请材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8330260

21	其他权力	公共租赁住房申请初审	1.《安徽省保障性住房建设和管理办法（试行）》第二条：本办法所称保障性住房，是为本省行政区域内城市和县人民政府所在地的镇（以下简称城镇）符合条件的住房保障对象提供的，具有保障性质的廉租住房、公共租赁住房。 第五条：街道办事处（社区）或者镇人民政府负责辖区内保障性住房的申请受理、资格审核工作。 2.《住房城乡建设部财政部国家发展改革委关于公共租赁住房和廉租住房并轨运行的通知》（建保〔2013〕178号）：从2014年起，各地公共租赁住房和廉租住房并轨运行，并轨后统称为公共租赁住房。	县住建局、县民政局按照职责分工做好审核、公示、登记等工作，对登记为住房保障对象的，书面通知申请人，并通过政府网站等媒体向社会公开。	应当在规定的时限内对申请人住房、人口、收入和财产状况提出初审意见，对符合条件的，及时公示，并将初审意见及申请材料分别报送住建局和民政局。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
22	其他权力	城镇住房保障家庭租赁补贴初审	1.《安徽省保障性住房建设和管理办法（试行）》第十九条：城镇家庭、个人和外来务工人员申请保障性住房或者住房租赁补贴的，应当向街道办事处（社区）或者镇人民政府提出申请，鼓励外来务工人员由用人单位统一向街道办事处（社区）或者镇人民政府申请。 第二十条：申请保障性住房或者住房租赁补贴：（一）初审。街道办事处（社区）或者镇人民政府应当受理申请之日起10个工作日内，对申请人住房、人口、收入和财产状况提出初审意见。 2.根据《省财政厅、省住房和城乡建设厅转发财政部、住房和城乡建设部关于印发〈中央财政城镇保障性安居工程专项资金管理办法〉的通知》（财综〔2017〕106号），该事项名称规范为“城镇住房保障家庭租赁补贴”。	县住建局、县民政局、县财政局按照职责分工做好审核、公示、登记、发放等工作。	应当在规定的时限内对申请人住房、人口、收入和财产状况提出初审意见，对符合条件的，及时公示，并将初审意见及申请材料分别报送上级有关部门。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
23	其他权力	业主委员会、临时管理规约备案	1.《物业管理条例》第五条：国务院建设行政主管部门负责全国物业管理活动的监督管理工作。县级以上地方人民政府房地产行政主管部门负责本行政区域内物业管理活动的监督管理工作。 第十六条：业主委员会应当自选举产生之日起30日内，向物业所在地的区、县人民政府房地产行政主管部门和街道办事处、乡镇人民政府备案。 2.《安徽省物业管理条例》第四十七条：建设单位应当依照省人民政府住房和城乡建设行政主管部门公布的临时管理规约示范文本，制定临时管理规约，报县、镇人民政府物业管理行政主管部门、街道办事处、乡镇人民政府备案。临时管理规约不得侵害物业买受人的合法权益。在首次业主大会通过的管理规约生效后，临时管理规约即行失效。	县住建局负责业务指导和监督检查。	负责对报送的相关材料进行审核，符合规定的进行业主委员会、临时管理规约备案。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监督阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-4330260
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			

24	其他权力	承包期内农村承包地调整的审核	1.《中华人民共和国农村土地承包法》第二十八条：承包期内，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包的耕地和草地需要适当调整的，必须经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意，并经乡（镇）人民政府或者县级人民政府农业农村、林业和草原等主管部门批准。承包合同中约定不得调整的，按照其约定。 2.《安徽省实施〈中华人民共和国农村土地承包法〉办法》第二十七条：对承包地进行调整，应当按照下列程序进行： (三)发包方将讨论通过的调整方案报乡（镇）人民政府或者街道办事处和县级人民政府农业、林业等行政主管部门批准。	县水利局、县自然资源规划局、县林业局等部门加强政策宣传和业务指导，及时会同乡镇做好农户之间调整承包的耕地和草地的审核工作，及时受理农村土地承包经营权争议。	做好农户之间调整承包的耕地和草地的审核，上报农村土地承包经营权证内容变更材料收集准备等工作。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
25	其他权力	土地承包合同的备案	1.《中华人民共和国农村土地承包法》第十二条：国务院农业农村、林业和草原主管部门分别依照国务院规定的职责负责全国农村土地承包经营及承包合同管理指导，县级以上地方人民政府农业农村、林业和草原等主管部门分别依照各自职责，负责本行政区域内农村土地承包经营及承包合同管理。 2.《安徽省实施〈中华人民共和国农村土地承包法〉办法》第三十条：乡（镇）人民政府和辖区内有农村土地的街道办事处负责本行政区域内农村土地承包及承包合同管理。具体管理工作由农村土地承包管理机构承担。 第十二条：发包方应当和承包方签订书面承包合同。承包合同一式二份，发包方和承包方各执一份，另一份由发包方存承包合同签订之日起三十日内报乡（镇）人民政府或者街道办事处备案。	县水利局、县自然资源规划局等部门进行业务指导和监督检查。	对农村发包方和承包方签订的土地承包合同进行备案。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
26	其他权力	组织开展动物疫病预防免疫	《中华人民共和国动物防疫法》第七十条：饲养动物的单位和个人应当履行动物疫病预防免疫义务，按照预防免疫计划和技术规范，对动物实施免疫接种，并按照国家有关规定建立免疫档案，加施畜禽标识，保证可追溯。第十八条：县级以上地方人民政府农业农村主管部门负责组织实施动物疫病的预防免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行预防免疫义务的情况进行监督检查。乡镇人民政府、街道办事处应当协助开展预防免疫的单位和个人做好预防免疫，协助做好监督检查；村民委员会、居民委员会协助做好相关工作。县级以上地方人民政府农业农村主管部门应当定期对本行政区域的预防免疫计划实施情况和效果进行评估，并向社会公布评估结果。	县农业农村局负责组织实施动物疫病预防免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行预防免疫义务的情况进行监督检查；定期对本行政区域的预防免疫计划实施情况和效果进行评估，并向社会公布评估结果。	组织本辖区饲养动物的单位和个人做好预防免疫，协助做好监督检查。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知，作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任，开展定期和不定期的检查，对隐瞒有关情况，提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处理。 6.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的，不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-8338268
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			

			食品安全知识宣传和培训，负责对农村集体聚餐留样进行备案，落实“四员”工作职责，及时报告并协助处置农村集体聚餐食品安全突发事件，农村集体聚餐实行备案制度。					
序号	权力类型	事项名称	实施依据	职责边界划分		责任事项	追责情形	监督方式
				县级部门	乡镇			
31	其他权力	兵役登记	《征兵工作条例》第十二条：机关、团体、企事业单位和乡、民族乡、镇的人民政府以及街道办事处，应当根据县、市兵役机关的安排，负责组织本单位和本地区的适龄男性公民进行兵役登记，填写《兵役登记表》，依法确定应服兵役、免服兵役和不得服兵役的人员，并报县、市兵役机关批准，经兵役登记和初步审查合格的，称应征公民。第十三条：机关、团体、企事业单位和乡、民族乡、镇的人民政府以及街道办事处，按照县、市兵役机关的安排和要求，对本单位和本地区的应征公民，进行体格检测、政治调查和政治、文化初步审查，选定政治思想好、身体好、文化程度高的应征公民为当年预定征集的对象，并通知本人。	县人民武装部负责审查乡镇上报的兵役登记情况，并加强对乡镇的业务指导。	根据兵役机关的要求，按时通知适龄公民到兵役登记站进行兵役登记，依法确定应服兵役、免服兵役和不得服兵役的人员，并上报兵役机关批准。	1.受理阶段责任：受理申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验，符合要求的，直接受理，不符合要求的，一次性告知原因及补正材料告知不予受理的决定及理由。 2.审查阶段责任：在规定的时间内审核材料，必要时征求相关部门意见或实地考察，提出初审意见。 3.决定阶段责任：法定告知、作出行政许可或者不予行政许可决定（不予许可的应当告知理由）。 4.送达阶段责任：准予许可的制发送达文书。 5.事后监管阶段责任：材料归档，信息公开，事后监管责任。开展定期和不定期检查，对隐瞒有关情况、提供虚假材料申请以及以欺骗、贿赂等不正当手段的，按照有关规定进行处罚。 6.其他法律法规规章文件规定的责任。	因不履行或不正确履行行政职责，出现以下情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应责任： 1.对符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营申请不予受理的、不予行政许可或者不在法定期限内作出准予行政许可决定的； 2.未说明不予受理农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营或者不予行政许可的理由的； 3.对不符合法定条件的农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可决定的； 4.工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的； 5.不依法履行监督职责或者监督不力，造成严重后果的； 6.其他违反法律法规规章文件规定的行为。	0563-43308260

注：《绩溪县乡镇权责清单（送审稿）》是梳理乡镇法定权责事项编制形成，乡镇承担主体责任，县级职能部门承担配合责任。并依法划分县级职能部门与乡镇职责边界。