

宣城市水利局文件

宣水政〔2022〕125号

关于印发《宣城市水利局行政调解工作制度》的通知

局机关各科室、局直各单位：

现将《宣城市水利局行政调解工作制度》印发给你们，
请遵照执行。



宣城市水利局行政调解工作制度

为深入贯彻落实《法治政府建设实施纲要（2021-2025年）》要求，充分发挥行政调解工作作用，及时化解社会矛盾，构建和谐社会，结合水利工作实际，制定本制度。

第一条 本制度所称行政调解，是指我局行政机关及局直各单位依照法律法规规定，对在履行职权过程中与公民、法人、服务对象或其他组织之间因行政或在服务过程中产生的纠纷，积极依法进行协调和疏导，解决矛盾纠纷的方法和活动。

第二条 局机关成立行政调解工作领导小组。行政调解工作领导小组下设行政调解办公室，具体负责局行政调解的组织协调及矛盾纠纷定期排查和综合调处工作。

第三条 行政调解工作领导小组的职责：

（一）指导行政调解办公室及相关业务科室开展纠纷调处工作；

（二）定期听取行政调解工作开展情况汇报；

（三）负责多部门涉及水利纠纷的协调工作；

（四）负责全局水利纠纷调解工作的组织、队伍建设。

第四条 行政调解办公室的职责：

（一）负责当事人申请接待、案件登记；

(二) 协调安排局机关相关业务科室和单位进行调解；

(三) 督促具体调解科室在规定期限内完成调解并形成调解文书；

(四) 负责调解文书的送达、案卷归档和管理。

第五条 行政调解工作原则：

(一) 自愿原则。行政调解要充分尊重当事人意愿，不得强迫当事人接受调解方式和调解结果；

(二) 合法合理原则。行政调解应遵循法律、法规、规章和政策的规定，不得损害国家利益、公共利益和他人合法权益，不得违背法律精神和公序良俗；注重法理、事理、情理的有机结合，调解结果要体现公平正义，合理兼顾各方当事人的合法权益。

(三) 平等原则。行政调解机关应当充分尊重行政管理相对人自愿、充分、真实地表达自己的意愿和诉求的权利，公正、公平地调处争议纠纷。行政机关作为当事一方时，与管理相对人在调解过程中地位平等。

(四) 积极主动原则。行政机关应增强行政调解意识。主动排查、化解行政争议，探索研究化解行政争议的新机制，主动加强与人民调解、司法调解组织的沟通配合。

第六条 行政调解的范围：

(一) 水利部门在法律规定的范围内，因行使职权或在服务过程中，与行政管理相对人或服务对象发生的行政纠

纷；

（二）公民、法人和其他组织之间发生的与水行政管理有直接或间接关系的矛盾纠纷；

（三）法律、法规规定的其他可以行政调解的水利纠纷。

第七条 行政调解工作程序：

行政调解工作分为简易程序和一般程序。

简易程序运用于案情简单、当场调解、调解结果能够及时履行的争议纠纷，尽可能减少当事人程序性负担。

一般程序运用于案情复杂、当时不能解决的争议纠纷，需按照申请、受理、调查、调解、制作行政调解协议书、履行、回访、归档的程序实施。

第八条 行政调解人员有下列情形之一的应当自行回避；

（一）是本案的当事人或者当事人的近亲属的；

（二）与本案的处理结果有利害关系的；

（三）与本案有其他关系，可能影响对案件公正处理的。

行政调解人员的回避由局行政调解领导小组决定。

第九条 无正当理由不受理行政调解申请，或者在法定期限内不履行调解职责，贻误纠纷调解处理时机，造成恶性事件、群体性事件或其他严重后果的，由局行政调解领导小组按有关规定和程序追究相关人员的责任。

第十条 行政调解工作人员在行政调解活动中，徇私舞

弊或者有其他渎职、失职行为的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第十一条 法律、法规、规章对行政调解另有规定的，从其规定。

第十二条 本制度由局行政调解工作领导小组负责解释，自发布之日起施行。

抄送：宣城市推进依法行政领导小组办公室。

宣城市水利局办公室

2022年6月2日印发
