

郎溪县人社局答复人大代表建议 政协委员提案函

关于郎溪县政协十一届一次会议 第 21 号提案的答复函

包磊委员：

您提出的关于成立“返乡中青社团”促进本土人才回流的提案收悉。现答复如下：

成立“返乡中青社团”等相关协会、商会或社团组织。这里的社会团体是指中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。依照《社会团体登记管理条例》相关要求，成立相关社团需要满足相应条件，同时向民政局提出申请并提供申报材料（具体申报条件和申报材料见附件）。

促进本土人才回流方面，我局已开展了一系列活动，促进外出务工人员返乡回流：一是建立人力资源数据库，开展

岗位供需动态监测。建立全县人力资源数据库，并每季度进行更新，并根据岗位工种、务工地、薪资待遇等基本情况进行了分门别类的汇总。开展了企业用工动态监测，每季度调查全县重点企业缺工、新进、流失人员和薪资情况。依托安徽公共招聘网、人力资源服务机构和镇、村摸排，动态掌握全县劳动者求职、失业人员登记等信息，建立求职者就业需求清单。依据全县人力资源调查成果和企业需求，对外出务工人员 and 在家赋闲人员定期发送与之精准匹配的县内企业岗位信息。二是丰富活动形式，促进本土人才回流。常态化开展“2+N”招聘会，举办了“郎溪县第七届网络招聘会”，在各镇、郎溪经济开发区举办专场招聘会和送岗位进村推介会。举办“新春访万企、助力解难题”直播带岗招聘会3场，直播间累计访问达15万人次。组织腾旋科技等4家企业赴皖北临泉县开展劳务对接工作。依托安徽公共招聘网、人社公众平台、郎溪招聘网等媒体免费为企业发布招聘信息及个人求职信息3万余条。印制发放《致全县在外务工人员的一封信》2万份，通过广泛宣传积极促进外出务工人员返乡就业，在全县上下营造“稳岗留工促工业强县 返乡就业建美丽郎溪”的良好氛围。三是创新方法手段，促进外出务工人员返乡就业。在高铁、汽车站设置候鸟驿站促进外出务工人员返乡就业等做法被省、市主流媒体报道转载。制作推送“返乡就业，让爱回家”等春节宣传小视频4部、企业招工宣传片13部，通过抖音、微信强推等新媒体宣传推广。实施岗

位精准推送，利用全县人力资源数据库，根据企业需求对外出务工人员 and 在家赋闲人员定期发送与之精准匹配的县内企业岗位信息 11.6 万余条。四是落实《郎溪县促进务工人员进企业就业奖励暂行办法》，提升企业用工环境。对引进外来务工人员和返乡就业人员按标准条件分别给予企业、个人相应奖励。建立各镇招工目标责任制，力争全年招引回流 3000 人。结合“四送一服”双千工程，加大到企业走访宣传力度，引导企业注重自身发展战略，从发展良好企业文化、加强人性化管理等方面进行转变和改善，用福利待遇、企业文化、管理制度和人文关怀吸引和留住员工，不断增强企业的凝聚力、吸引力和员工的归宿感。

下一步，根据您提出的建议，我局将积极加大工作力度，创新方法手段，为返乡务工人员提供各类服务，促进外出务工人员返乡就业，共建美丽郎溪。

附件：郎溪县民政局关于成立社团相关事项



抄送：县政协提案委员会。

附件：

郎溪县民政局关于成立社团相关事项

社会团体是指中国公民自愿组成，为实现会员共同意愿，按照其章程开展活动的非营利性社会组织。国家保护社会团体依照法律、法规及其章程开展活动，任何组织和个人不得非法干涉。成立社会团体，应当经其业务主管单位审查同意，并依照《社会团体登记管理条例》的规定进行登记。筹备期间不得开展筹备以外的活动。

一、业务主管单位履行下列监督管理职责：

(一) 负责社会团体筹备申请、成立登记、变更登记、注销登记前的审查；

(二) 监督、指导社会团体遵守宪法、法律、法规和国家政策，依据其章程开展活动；

(三) 负责社会团体年度检查的初审；

(四) 协助登记管理机关和其他有关部门查处社会团体的违法行为；

(五) 会同有关机关指导社会团体的清算事宜。

业务主管单位履行前款规定的职责，不得向社会团体收取费用。

二、登记管理机关履行下列监督管理职责：

(一) 负责社会团体的成立、变更、注销的登记或者备案；

(二) 对社会团体实施年度检查;

(三) 对社会团体违反本条例的问题进行监督检查, 对社会团体违反本条例的行为给予行政处罚。

三、申报条件

(一) 有 50 人以上的个人会员或者 30 个以上的单位会员; 个人会员、单位会员混合组成的, 会员不得少于 50 个;

(二) 有独立承担民事责任的能力, 有规范的名称和相应的组织机构;

(三) 有固定的住所, 有与其业务活动相适应的专职工作人员;

(四) 有合法的资产和经费来源, 有 3 万元以上活动资金;

(五) 依据法律法规需前置行政审批和政治法律类、宗教类、涉外的社会团体需要有与其业务范围相关的业务主管单位批准。

四、申报资料

(一) 名称预先核准申请表 (1 份);

(二) 成立登记申请书 (写明拟申请成立的社会团体的背景、名称、业务范围、申请理由等, 并由发起人或发起单位签字、盖章) (1 份);

(三) 业务主管单位的批准文件或业务指导单位商榷函 (1 份);

(四) 社会团体章程 (1 份);

(五) 资金信誉证明 (银行进账单) (1 份);

(六) 场所使用权证明或承诺书 (1 份);

(七) 社会团体会员名册 (按负责人、常务理事、理事、会员排列) (1 份);

(八) 同意召开第一次会员 (代表) 大会的告知书 (1 份);

(九) 第一次会员 (代表) 大会会议纪要 (1 份);

(十) 有领导干部兼职的提供领导干部兼 (任) 职批文 (1 份);

(十一) 承诺书 (材料真实性以及无党政机关干部兼职情况) (1 份);

(十二) 填写相关表格:

《社会团体发起人简历表》、《社会团体发起单位简介表》 (1 份);

《社会团体法定代表人登记表》 (3 份);

《社会团体 (法人) 登记表》 (3 份);

《社会团体负责人备案表》 (1 份);

《社会团体章程核准表》 (3 份);

《社会团体办事机构备案表》 (1 份);

《社会团体专职工作人员备案表》 (1 份);

《社会团体基础资料备案表》 (1 份)。