

安徽省政府采购“徽采云”监管系统 管理办法（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为规范政府采购行为，提高政府采购绩效，优化政府采购营商环境，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规，结合我省实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称监管系统，是安徽省财政厅深化政府采购制度改革的具体举措，运用互联网、云计算、大数据等新技术，建立的全省统一的政府采购监管系统（<https://login.anhui.zcygov.cn/user-login/#/login>）。该系统是预算管理一体化系统的外网模块，实现政府采购项目从预算编制、项目采购到资金支付的全生命周期管理，全流程无纸化操作。

第三条 政府采购监管系统作为“徽采云”平台“一网三系统”之一，由安徽省财政厅负责建设和维护，全省各级预算单位、政府采购监管部门、集采机构和社会代理机构共同使用，具备采购指标确认、意向公开、单一来源公示、采购计划备案、任务书生成与下达、公告发布、合同备案、变更采购方式、进口产品核准等功能。

第四条 本办法所称政府采购，是指全省各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的

行为。

第五条 本办法所称采购人，是指全省各级国家机关、事业单位和团体组织，不包括国有企业，各单位工会组织及村民委员会、居民委员会等群众自治组织。

第六条 本办法所称财政性资金，是指纳入部门预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金视同财政性资金。

第七条 本办法所称政府采购集中采购目录，由安徽省人民政府授权安徽省财政厅确定并公布，在全省统一执行。

第八条 本办法所称政府采购方式，包括公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价、框架协议和国务院政府采购监督管理部门认定的其他采购方式。

第九条 本办法所称化整为零方式规避公开招标，是指在一个财政年度内，采购人将一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、服务采用公开招标以外的方式多次采购，累计资金数额超过公开招标数额标准的行为，但项目预算调整、框架协议采购或者经批准采用公开招标以外方式采购除外。

第十条 有下列情形之一的，不适用于本办法：

（一）涉及国家安全和秘密的；

（二）对因严重自然灾害和其他不可抗力事件所实施的紧急采购。

第二章 政府采购预算编制与调剂

第十一条 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国预算法》等相关规定，国家机关、事业单位和团体组织应当与部门预算同步编制、申报政府采购预算，并预留专门面向中小企业采购份额。采购人涉及资产采购的，应按照规定同步编制新增资产配置预算。

第十二条 采购人应在充分分析上年度政府采购执行情况的基础上，结合本年度单位采购需求，科学合理编制政府采购预算，做到应编尽编。原则上，符合以下情况的政府采购项目均应编制政府采购预算：

（一）集中采购目录 15 类（市县为 14 类）备注为网上商城的货物、2 类标注为协议供货的车辆、4 类备注为定点采购的服务预算金额在 0 元以上的；

（二）集中采购目录以内的其他货物、服务，单项或批量满 30 万元的；

（三）集中采购目录以外，达到分散采购限额标准的（含依法必须招标的工程项目）。

第十三条 符合以下情形之一的项目，无需编制政府采购预算：

（一）采购人不是国家机关、事业单位和团体组织的；

（二）未使用财政性资金的；

（三）属于本办法第十二条规定情形以外的。

第十四条 各级主管预算单位应积极落实中小企业预留采购份额的主体责任，充分评估本部门及所属预算单位当

年度政府采购项目，对适宜由中小企业提供的，应要求有关单位预留采购份额专门面向中小企业采购。其中：200万元以下的货物、服务采购项目，400万元以下的工程采购项目原则上全部预留面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。预留采购份额应在政府采购预算中单独列示，并将执行情况向社会公开。

第十五条 符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第十六条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，可享受中小企业扶持政策，与投标供应商本身是否是中小企业无关：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

第十七条 采购人应当严格按照政府采购预算编报政府采购计划和开展采购活动，不得无预算、超预算采购。需跨年度支付的、以批准的项目投资总额实施政府采购的项目，按当年度预计执行数编制年度政府采购预算。

第十八条 各级财政部门应进一步加强政府采购预算管理，规范政府采购预算调剂有关事项。年度预算执行中，上级转移支付资金、同级党委政府批准增加政府采购预算的，可办理政府采购指标调剂。其他原因需要调剂的，采购人应提出书面申请，详述调剂的理由，列明调剂的金额、采购需求等，经主管预算单位审核后，报同级财政部门审核。调剂的政府采购预算应按规定统筹预留专门面向中小企业采购份额。

第十九条 各级财政部门支出处（科、股）室负责对拟调剂的政府采购预算是否符合调剂范围进行审核，政府采购处（科、股）室负责对项目是否属于政府采购进行审核。

第三章 采购指标管理

第二十条 政府采购监管系统内设政府采购指标管理模块，包含采购预算查询、采购指标查询、采购指标确认和非预算指标申请。

第二十一条 政府采购指标是采购人在政府采购监管系统开展政府采购活动的前提条件。部门预算批复或调剂后，预算管理一体化系统中政府采购指标同步至政府采购监管系统。采购人在采购指标查询中查询本单位年度政府采购可执行指标。

第二十二条 政府采购活动开始前，采购人应根据已批复的项目预算对采购指标进行确认。原则上，一条采购指标可进行多次确认，但未经批准不得拆分指标规避公开招标或政府采购。

第二十三条 政府采购监管系统支持非预算指标申请，主要分为预采购指标、统一采购指标和其他采购指标三类。非预算指标申请由采购人发起，并根据同级财政部门要求上传非预算指标的资金落实证明等材料，经同级财政部门审核通过后，下达非预算指标。财政部门支出处（科、股）负责审核非预算指标资金落实情况，政府采购处（科、股）负责审核项目是否属于政府采购。

第二十四条 符合下列条件之一的，可申报预采购指标：

（一）项目已经编入预算草案，但财政部门尚未批复，急需采购的；

（二）上级明确下达的专项资金，项目需在资金下达前开展政府采购的；

（三）财政预算资金分年度安排但不宜按年度拆分采购的；

（四）同级财政部门规定的其他情形。

申报预采购指标的，对应采购指标下达时间不得晚于该项目资金支付时间。

第二十五条 金额较大或技术、服务等指标可以统一的政府采购项目，可依法实行统一采购。统一采购主要包括统采统签统付、统采统签分付、统采分签分付三种形式。

第二十六条 统一采购的采购人应履行统一采购指标申请的主体责任。除填报拟统一采购的项目名称、指标金额、采购内容等基本信息外，应同步上传委托单位出具的行政公文或委托函。委托函应当明确预算金额、双方的权利义务、采购合同签订方式、履约验收组织形式、资金支付方式等内容。

第二十七条 其他采购指标主要用于部门预算批复中未纳入预算管理一体化系统指标管理的单位自有资金、与财政性资金合并采购的非财政性资金以及视同财政性资金的借贷资金指标等。采购人在申报时需同步提交该指标资金落实证明，具体适用情形由各级财政部门自行规定。

统一采购和其他采购指标资金支付需严格按照政府采购有关规定执行。

第四章 采购意向公开

第二十八条 采购人是政府采购活动的核心，也是采购意向公开的第一责任人。各级主管预算单位要高度重视，积极稳妥地推进本单位及所属预算单位的采购意向公开工作，确保所属预算单位严格按照规定及时、全面公开采购意向。

第二十九条 政府采购监管系统支持基于采购指标公开采购意向和手工录入采购意向。部门预算批复前公开的采购意向的，以部门预算“二上”内容为依据，可以选择手工录入采购意向。部门预算批复后公开的采购意向，以部门预算为依据，原则上应基于采购指标发布采购意向。允许采购人使用多个采购指标发布 1 条采购意向。

第三十条 除协议供货、定点采购、网上商城采购，以及因不可预见的原因急需开展的采购项目外，政府采购项目应当全部公开采购意向。采购意向公开时间应当尽量提前，原则上不得晚于采购活动开始前 30 日，未公开采购意向或公开时间不足 30 日的项目不得发布招标公告。

第三十一条 采购意向公开的内容应当包括但不限于采购项目名称、采购需求概况、预算金额、预计采购时间、是否专门面向中小企业、预留中小企业的份额、不专门面向中小企业预留份额的原因、供应商对预留份额的质疑投诉渠道、是否一签多年项目等。其中，采购需求概况应当包括采购标的名称，采购标的需实现的主要功能或者目标，采购标的数量，以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。

第三十二条 服务类续签项目首次公开采购意向时已经明确采购期限的，续签年度无需再次公开。采购项目名称变更或采购预算金额变动达到 30% 以上的，应当重新公开采购意向。

第三十三条 采购意向仅作为供应商了解各单位初步采购安排的参考，采购项目实际采购需求、预算金额和执行时间以采购人最终发布的采购公告和采购文件为准。

第五章 单一来源采购管理

第三十四条 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依法采用单一来源方式采购：

- （一）只能从唯一供应商处采购的；
- （二）发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；
- （三）必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额 10% 的。

第三十五条 采购人拟采用单一来源采购的项目，需要在政府采购监管系统填写项目基本信息、单一来源采购的原因、拟定供应商名称、地址等信息，其中，400 万元以上单一来源方式采购项目公示时需上传专业人员论证意见，经政府采购监管部门审核通过后，在安徽省政府采购网公示不少于 5 个工作日。公示无异议的，可申报单一来源采购计划。

第六章 采购需求管理

第三十六条 采购人对采购需求管理负有主体责任，应按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的规定做好采购需求的提出、调研、论证、公开、评价等事宜，并对采购需求的合理性、合规性、合法性承担责任。主管预算单位应当发挥管理优势，对通用且使用频繁的产品和服务的性能指标、技术规格、服务标准、安全要求等制定标准化基本需求。采购人委托采购代理机构制定采购需求的，应当在采购活动开始前对相应责任进行书面确认，但不得因委托而转移采购需求确定的主体责任。集中采购机构主导的批量集中采购、协议供货、定点采购、网上超市等采购项目，其采购需求由集中采购机构负责组织确定。

第三十七条 符合以下情形之一的项目，应当开展采购需求调查：

- （一）1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；
- （二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目；
- （三）技术复杂、专业性较强的项目；
- （四）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

编制采购需求前一年内已就相关采购标的开展过需求调查的、对采购项目开展的可行性研究已包含需求调查内容的，可以不再重复调查。

第三十八条 除因技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求外，采购需求应当完整、明确、合规、公正。具体应包括以下内容：

（一）采购项目概况及预算安排情况；

（二）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

（三）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

（四）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

（五）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

（六）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

（七）采购标的的验收标准；

（八）采购标的的其他技术、服务等要求。

第七章 采购计划管理

第三十九条 采购人应提高实施政府采购计划的及时性、系统性、准确性。采购预算批复后，及时编制政府采购实施计划，合理安排政府采购时间，有序开展采购活动。除定点采购和网上商城采购外，凡列入年初预算的采购项目，原则上应于4月30日前完成采购计划申报；确需开展采购需求调查的采购项目，应于6月30日前完成申报，并在申报采购计划时上传需求调查报告。无预算、超预算、擅自变

更已批复的预算开展政府采购活动以及随意调整政府采购预算或将采购预算化整为零以规避政府采购或公开招标的，政府采购监管部门一律不予办理政府采购手续，财政部门不得拨付政府采购项目资金。

第四十条 政府采购监管系统按照《政府采购品目分类目录》设置政府采购品录，采购人应根据项目性质和采购内容细化采购品目，系统将根据采购品目自动推荐合适的采购方式和组织形式。

第四十一条 政府采购的组织形式包括政府集中采购和分散采购，实施形式分为委托采购、自行采购、电子卖场。原则上，采购项目在集中采购目录内的，应实施政府集中采购，由集中采购机构代理采购。集中采购目录以外，分散采购限额标准以上的政府采购项目应实施分散采购，采购人可以自行采购，也可以委托社会代理机构在委托的范围内代理采购。其中，自行采购的采购人，应当符合下列条件：有编制招标文件、组织招标的能力和条件；有与采购项目专业性相适应的专业人员。

第四十二条 未达到公开招标数额标准的政府采购项目，采购人应根据项目实际情况，依法选择合适的政府采购方式。达到公开招标数额的政府采购项目，原则上应使用公开招标方式。因特殊情况需要采用公开招标以外采购方式的，应在申报采购计划时同步提交申请变更采购方式的有关材料，经政府采购监管部门审核通过后开展采购。

第四十三条 已申报采购计划需变更政府采购方式的，应在政府采购监管系统申请变更采购方式（单一来源除外）。原则上，公开招标数额以下的政府采购项目变更采购方式由采购人发起申请并审核。公开招标数额以上的政府采购项目变更采购方式由政府采购监管部门审核。

第四十四条 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依法采用邀请招标方式采购：

- （一）具有特殊性，只能从有限范围的供应商处采购的；
- （二）采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大的。

第四十五条 符合下列情形之一的货物或者服务，可以依法采用竞争性谈判方式采购：

- （一）招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的；
- （二）技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；
- （三）采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的；
- （四）不能事先计算出价格总额的；
- （五）按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

第四十六条 符合下列情形之一的项目，可以依法采用竞争性磋商方式开展采购：

- （一）政府购买服务项目；

（二）技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；

（三）因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；

（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；

（五）按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

第四十七条 采购的货物规格、标准统一，现货货源充足且价格变化幅度小的政府采购项目，可以依法采用询价方式采购。

第四十八条 采购人应以满足单位工作业务需要为前提，科学合理、厉行节约，严格按照资产配置标准采购单位办公设备，杜绝攀比浪费，避免闲置低效。因特殊情况确需超标准采购通用办公设备的，应在申报采购计划前，将采购需求、理由等事项按同级财政部门国有资产管理规定履行相关审批程序，在政府采购监管系统采购计划申请模块上传批复材料；采购人采购非通用办公设备的，在政府采购监管系统采购计划申请模块提交本次采购产品为非通用办公设备的情况说明。

第四十九条 采购人因工作需要拟采购进口产品的，应当在申报政府采购计划时同步报送进口产品申请表及专家论证意见等材料，经设区的市级以上财政部门核准后，依法开展政府采购活动。

第五十条 进口产品专家论证由采购人自行组织，原则上应由 5 人以上单数（包含 1 名法律专家）熟悉拟采购进口产品的非本单位专家组成。

第五十一条 政府采购进口产品论证专家必须与所论证的项目专业对口，法律专家应判定拟采购产品是否属于国家限制进口产品，技术专家应重点论证采购需求，进口产品与同类国内产品的技术指标和性能及其优劣对比，提出合理的采购意见。专家论证意见应当完整、清晰和明确，意见不明确或者含混不清的，不得作为核准依据。

第五十二条 高校科研院所采购进口科研仪器设备的，无需报财政部门核准，在申报采购计划时应明确该项目为高校科研院所采购进口产品，并将采购科研仪器设备专家论证意见及有关说明材料上传至政府采购监管系统备案。

第五十三条 采购人采购 60 万元以上的工程均属于政府采购工程项目，应当编制政府采购预算、公开采购意向、申报采购计划、落实政府采购支持中小企业发展及绿色创新采购政策、完成合同备案。其中，60-400 万元以及 400 万元以上与建筑物、构筑物新建、改建、扩建无关的工程适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，应依法选择竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源等方式。400 万元以上与建筑物、构筑物新建、改建、扩建有关的工程在招标采购阶段适用于《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例，应依法开展招标活动，项目信息公告无需在安徽省政府采购网发布。

第五十四条 对采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在采购文件已明确、年度预算能保障的前提下，采购人与中标供应商可约定一招三年，首年合同履约完成，经采购人年度考核合格，可分年续签采购合同（累计最长不超过3年）。其中，续签年度应在申报采购计划时同步提交首年合同文本。

第五十五条 采购人申报采购计划时应落实政府采购支持中小企业有关政策，据实填报预留采购份额。确实不适用专门面向中小企业采购有关规定的，需要在申报采购计划时上传说明材料。

第五十六条 政府采购计划审核通过后，系统生成政府采购任务书，政府采购任务书应根据项目性质下达到集中采购机构或社会代理机构。属于分散采购的，采购人应依法自主选择合适的集中采购代理机构或社会代理机构，任何单位或个人不得干涉采购人自主选择代理机构。采购人选择的社会代理机构应同步在中国政府采购网、安徽省政府采购网注册登记。按包别实施的政府采购项目应采用同一种采购方式，确需按照多种采购方式执行的，应下达多个任务书后开展政府采购活动。

第八章 政府采购公告管理

第五十七条 采购人应将政府采购信息的起草、发布作为内控管理的重要内容，按照“谁发布谁负责”的原则，严格执行政府采购法律法规规定的时间、内容等要求，切实做

好采购项目公告、采购文件、采购结果、采购合同等采购项目信息公开，对网上公开的政府采购信息的真实性、准确性、合法性、及时性负责，实现采购项目信息全流程闭环式管理，切实保障市场主体的知情权和公众监督权。采购代理机构应对起草的政府采购信息公告实行严格的内部复核，并经采购人终审后上网公开。

第五十八条 采购人应严格按照信息公告时间节点完成信息公开。其中，招标文件提供期限不得少于 5 个工作日。澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，澄清说明发布时间距开标时间不少于 15 天。采购人收到评审报告后 2 个工作日内应确定中标（成交）供应商，并在 2 个工作日内发布中标（成交）公告。合同签订后 2 个工作日发布合同公告，并在履约验收后对验收结果予以公开。安徽省政府采购网和公共资源交易平台互联互通，信息公告全流程公开。

第五十九条 信息公开时间按日计算期间的，从发布后的次日开始计算；按工作日计算期间的，从发布后的下一个工作日开始计算。期限的最后一个工作日是国家法定节假日的，以法定节假日后的次日为期限的最后一天。

第六十条 各级政府采购监管部门应对本级政府采购信息发布活动加强监督指导，对于违反政府采购信息发布相关规定的，依法进行考核、通报、处理处罚，并将政府采购信息发布情况作为采购人选择采购代理机构的重要参考依据。

第九章 政府采购合同管理

第六十一条 采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。原则上，采购人应在中标（成交）通知书发放之日起7个工作日内按照采购文件确定的事项与中标（成交）供应商签订政府采购合同。采购合同有关法务审核和内部决策事项应在采购公告发布前完成，政府采购合同签订后2个工作日内应将合同在安徽省政府采购网公告。

第六十二条 政府采购项目的采购合同自签订之日起2个工作日内，采购人应在政府采购监管系统完成政府采购合同备案。备案时应据实填报项目合同信息、中标（成交）供应商信息、标的信息、支付信息等内容，并同步上传合同文本。在线签订电子合同的，系统自动备案和公告。

第六十三条 使用预采购指标采购的，应在合同备案完成以后进行合同指标切换，切换金额应与合同金额一致，不得高于预采购指标金额。

第六十四条 符合以下条件之一的，可以在任务书生成后在政府采购监管系统合同备案管理进行合同直录：

- （一）属于统一采购项目，需非采购人支付资金的；
- （二）上年度未完成支付的项目；
- （三）依法招标工程和国际招标项目；
- （四）申请其他采购指标的项目；
- （五）续签项目。

第六十五条 政府采购合同履行中，采购人需追加与合

同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。采购人应在补充合同签订后 7 个工作日内在政府采购监管系统完成补充合同的合同备案。

第六十六条 政府采购合同备案信息原则上实时同步至预算管理一体化系统，采购人应在项目履约验收完成且收到发票后 7 个工作日内在预算管理一体化系统完成支付。支付信息回传至政府采购监管系统，项目自动完成支付结项，确认支付金额小于合同金额的需手动点击支付完结。使用其他采购指标完成采购的，应在支付完成后将支付凭证上传至合同支付管理模块，并点击支付完结。

第十章 权利与义务

第六十七条 采购人在政府采购活动中应当维护国家利益和社会公共利益，公正廉洁，诚实守信，执行政府采购政策，以“分事行权、分岗设权、分级授权”为原则，充分调动资源，形成合力，在涉及政府采购的业务部门、财务部门中指派专门人员，从采购预算、采购代理机构选择、采购方式确定、采购需求调研、信息公开、合同签订、履约验收、重大事项决策、内部监督等重点环节研究制定依法合规、运转高效、风险可控、问责严格的政府采购内部控制制度，实现对政府采购活动内部权力运行的有效制约。

第六十八条 各级政府采购监管部门应按照政府采购政策法规严格落实政府采购监管职能，依法做好进口产品核准以及变更采购方式、商城超标采购、单一来源公示、非预算指标申请的审批工作。适时开展政府采购法律法规基础知识的培训宣传，督促指导采购人全面掌握规章制度，依法完成政府采购工作。要用好政府采购监管系统预警功能，建立采购人约谈、通报制度，对未能落实政策的单位和个人依法依规予以处理处罚。

第六十九条 采购人应在采购活动开始前与采购代理机构签订委托协议，明确委托事项和双方权利义务。采购代理机构应加强内部管理，建立健全内部监督管理制度，明确采购活动的决策和执行程序，加强对工作人员的教育和培训，确保有关人员具有相关职业素质和专业技能。

第十一章 附则

第七十条 本办法由安徽省财政厅负责解释，如遇国家政策调整，本办法有关条款将适时调整。

第七十一条 本办法所称的“以上”、“以下”、“内”、“不少于”、“不超过”、“不低于”，包括本数；所称的“不足”、“超过”，不包括本数。

第七十二条 本办法自印发之日起施行。

附件：1. 政府采购预算调剂审批表
2. 政府采购预采购指标申请表

3. 其他采购指标申请表
4. 统一采购指标申请表
5. 统一采购委托书
6. 商城超标采购备案表
7. 单一来源采购方式专业人员论证意见
8. 政府采购进口产品申请（备案）表
9. 政府采购变更采购方式申请表
10. 需求调查（审查）表
11. 非面向中小企业采购说明

附件 1

政府采购预算调剂审批表

采购单位		(签章)
项目名称		
调剂金额		<input type="checkbox"/> 调增 <input type="checkbox"/> 调减
调剂类型	可以调剂	<input type="checkbox"/> 1. 年度预算执行中, 省委省政府批准增加实施政府采购的 <input type="checkbox"/> 2. 因集中采购目录和限额标准调整, 导致政府采购预算需要调剂的 <input type="checkbox"/> 3. 年度预算执行中, 因紧急采购、涉密采购等原因需要调剂政府采购预算的
	需要严控	<input type="checkbox"/> 4. 年度预算执行中, 需要调剂政府采购项目资金数额的 <input type="checkbox"/> 5. 年初预算编制时漏编、错编政府采购预算, 实施时需要调剂的 <input type="checkbox"/> 6. 其他需要调剂的情形
材料清单		<input type="checkbox"/> 1. 主管预算单位申请 (项目名称、金额, 需要调剂的详细理由) <input type="checkbox"/> 2. 明确的采购品目和细化的采购需求 (仅调增提供)
主管预算单位意见		
支出处 (科、股) 室 审核意见		
政府采购处 (科、股) 审核意见		
厅 (局) 领导 意见		

备注: 厅 (局) 领导审签后, 请将审批表复印件送政府采购处 (科、股) 收存备查。

附件 2

政府采购预采购指标申请表

采购单位	(签章)		
项目名称			
项目概况			
项目预算	万元		
预计资金支付时间		正式指标 下达时间	
资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金：_____	<input type="checkbox"/> 自筹资金：_____	<input type="checkbox"/> 其他：_____
预采购 类 型	<input type="checkbox"/> 项目已经编入预算草案，但财政部门尚未批复，急需采购的		
	<input type="checkbox"/> 上级明确下达的专项资金，项目需在资金下达前开展的		
	<input type="checkbox"/> 财政预算资金分年度安排但不宜按年度拆分采购的		
	<input type="checkbox"/> 同级财政部门规定的其他情形_____		

附件 3

其他采购指标申请表

采购单位			
项目名称			
项目概况			
项目预算	万元		
资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金： _____	<input type="checkbox"/> 自筹资金： _____	<input type="checkbox"/> 其他： _____
其他采购 指标 类 型	<input type="checkbox"/> 部门预算批复中未纳入预算管理一体化系统指标管理的单位自有资金		
	<input type="checkbox"/> 与财政性资金合并采购的非财政性资金		
	<input type="checkbox"/> 视同财政性资金的借贷资金		
	<input type="checkbox"/> 同级财政部门规定的其他情形 _____		

附件 4

统一采购指标申请表

采购单位			
项目名称			
项目预算	万元		
资金性质	<input type="checkbox"/> 财政性资金 <input type="checkbox"/> 自有资金 <input type="checkbox"/> 其他		
采购人已 落实资金	万元		
项目类型	<input type="checkbox"/> 统采统签统付	<input type="checkbox"/> 统采统签分付	<input type="checkbox"/> 统采分签分付
项目概况			

统一采购委托书

根据 XXXX 文件/XXX 工作安排，现有 XXXX 项目拟采用统一采购方式开展采购活动。本项目为（统采统签统付/统采统签分付/统采分签分付）项目，总预算 XXX 万元，现委托 XXX 单位作为项目采购人组织采购活动。

我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定配合采购人做好各项工作，履行相关权利义务，现已将落实预算 XXX 万元。项目采购完成后，由采购人/我单位负责签订合同、开展履约验收。

XXX 单位

年 月 日

附件 6

商城超标采购备案表

采购单位			
采购品目			
预算单价	元	配置标准	元
采购数量		项目预算	元
应用场景			
超标采购 理 由			
国有资产 管理处 (科、股) 室意见			

附件 7

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员 信 息	姓名：	
	职称：	
	工作单位：	
项目信息	项目名称：	
	供应商名称：	
专业人员 论证意见	<u>(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由)</u>	
专业人员 签 字		日期____年__月__日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

附件 8

政府采购进口产品申请（备案）表

申请单位	
采购产品名称	
采购产品预算	万元
采购产品所属 项目名称	
采购产品所属 项目预算	万元
是否属于高校 科研院所采购 科研仪器设备	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申请理由	<input type="checkbox"/> 1. 本国无该产品
	<input type="checkbox"/> 2. 本国产品无法满足工作需要
	<input type="checkbox"/> 3. 需要重点保障的单位和科研项目
原因阐述	

专家论证意见：

1. 对项目采购需求的论证意见；

2. 本国无该产品/本国产品无法满足工作需要的论证意见

综上所述，建议采购进口产品。

专家签字（5人以上单数，非本单位专业人员，包括一名法律专家）

姓 名	工作单位	职称或职务	身份证号码	手机号码
<u>（法律专家）</u>				

注：请附法律专家有关证明文件。高校、科研院所采购科研仪器设备实行网上备案。

附件 9

政府采购变更采购方式申请表

申请单位	
项目名称	
预算金额	万元
采购内容	
拟采用采购方式	<input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源
供应商名称及地址	(仅单一来源采购方式填写)
申请理由	<u>(紧急采购需另附紧急说明材料)</u>

单位内部会商意见:

根据要求,我单位对_____项目拟采用_____方式采购进行内部会商。会商意见如下:

会商人员签字(不少于3人,财务、业务、内控等必须参加)

姓 名	处(科)室	职称或职务	身份证号码	手机号码

需求调查（审查）表

采购单位		项目名称	
编制单位		编制时间	
项目预算	万元	是否进口产品	<input type="checkbox"/> 进口 <input type="checkbox"/> 国产
项目概况			
落实政府 采购政策	<input type="checkbox"/> 扶持中小企业 <input type="checkbox"/> 节能环保 <input type="checkbox"/> 其他（_____）		
标的技术 要求	<u>（采购标的的数量；需实现的功能或目标；采购项目交付或者实施的时间和地点；需满足的服务标准、期限、效率；需满足的质量、安全、技术规格、物理特性；验收标准等）</u>		

调查方式	<input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 论证 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 其他方式: _____					
调查对象						
调查结果						
一般性 审查意见						
重点审查 意见						
参与审查人员名单						
序号	姓名	单位	内部处室	职务/ 职称	联系方式	备注
审查 结果	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 签字:					

非面向中小企业采购说明

兹有我单位 XXXX 项目，预算金额 XXXX 万元，经充分的采购需求调研，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第 X 款之规定，（法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的/因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的/按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形/框架协议采购项目），不专门面向中小企业预留采购份额。

特此说明

XXX 单位（签章）

年 月 日

安徽省政府采购“徽采云”电子卖场 管理办法（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为规范政府采购行为，提高政府采购绩效，优化政府采购营商环境，促进公平竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规，结合我省实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称电子卖场是指依托互联网，利用云计算、大数据、移动互联技术，实现公开招标数额标准以下的采购项目网上交易和动态监管的信息化服务平台。

第三条 本办法适用于安徽省各级国家机关、事业单位和团体组织（以下简称采购人）使用财政性资金，通过电子卖场实施的直接采购、议价、竞价、反向竞价、协议采购、定点采购等简易采购程序，采购单项或批量预算金额在公开招标数额以下的项目（三首产品馆除外）的电子化政府采购活动。

国有企业、基层自治组织使用电子卖场采购的适用本办法。

第四条 《安徽省政府集中采购目录及标准(2022年版)》中标注为网上商城的货物应使用电子卖场网上超市采购。标注为定点采购、协议供货的货物、服务应从电子卖场的定点采购馆、协议供货馆采购。采购人采购经省级以上经信部门认定的三首产品的，应通过三首产品馆采购。采购人采购农

副产品的，应通过乡村振兴馆采购。若电子卖场确实不能满足采购需求的，采购人可以依法采用其他法定采购方式。集中采购目录以外、分散采购标准以下的项目，参照执行。

第五条 电子卖场采购活动应遵循公开透明、高效便捷、竞争有序和诚实信用原则。

第六条 电子卖场实行全省统一规划建设、统一部署使用和统一运营管理。拥有统一的技术标准规范、基础信息标准规范、业务标准规范和数据标准规范。

第七条 电子卖场应当落实节约能源、保护环境、支持中小企业发展、支持绿色创新和乡村振兴等政府采购政策。开辟乡村振兴馆、三首产品馆等特色馆，通过加挂标识等方式，方便采购人识别，引导采购人落实政府采购政策。

第二章 职责划分

第八条 安徽省财政厅负责统筹规划电子卖场建设，制定电子卖场管理办法，指导全省电子卖场采购工作，做好电子卖场的供应商征集、商品上架审查，交易价格的动态监测。各市（县、区）集中采购机构按照本办法承担本区域电子卖场的日常管理和运营等工作，调解处理交易纠纷，并协助同级财政部门做好对违法违规行为的查处等工作。各市（县、区）财政部门负责处理集中采购机构移交的商城违法违规行为。

第九条 电子卖场日常管理及运营工作的主要内容如下：

（一）处理电子卖场交易主体的违规行为，向财政部门移交交易主体的违法违规行为；

（二）对电子卖场交易主体之间的争议纠纷跟进处理；

（三）管理电子卖场交易主体信用记录。

第十条 采购人应当建立健全政府采购内控机制，指定专人负责电子卖场采购工作，加强电子卖场采购行为的合理性、合法性审核管理，做好本单位账号管理、工作流程及操作权限的配置维护等日常事务，按计划或实际需要合理选择电子卖场采购方式，在同等条件下优先选购价格更低的商品或服务，并按照支付规定和合同约定及时足额结算合同款项。

第三章 供应商管理

第十一条 电子卖场采用承诺制开放供应商注册，注册供应商应当符合以下条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，在中华人民共和国境内注册，有相应的供应及实施能力。

（二）具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力；

（三）具有履行合同所必需的能力；

（四）在销售区划内具有较强的服务能力；

（五）没有被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录、经营异常名录、严重违法失信名单（黑名单）；

（六）承诺满足《安徽省政府采购“徽采云”电子卖场网上超市供应商承诺书》要求。

允许符合第十二条第（三）（四）（五）（六）款的个体工商户申请入驻。供应商入驻电子卖场，应当对提交注册信息的真实性、准确性、有效性承担法律责任。

第十三条 电子卖场供应商类型包括厂商、经销商、协议定点供应商和服务商。

厂商是指生产制造符合国家或行业标准要求商品的生产制造厂商或品牌方。

经销商是指销售厂家生产制造且在电子卖场上架商品的供应商。其中，经销商属于电商的，应当获得相关行业主管部门批准，具备从事电商业务的经营资格。

协议供货、定点采购供应商是指由财政部门委托集中采购机构通过采购程序入围确定的协议供货、定点采购中标（成交）供应商。采购结果经同级财政部门确认后完成商品上架，其入围协议在规定时间内生效，期满未续期的，相应协议自动失效。

三首产品馆供应商是经省级以上经信部门认证通过的三首产品生产厂家。

乡村振兴馆由省供销联合社委托第三方负责运营管理，供应商应按照乡村振兴馆有关要求办理入驻手续，所有上架产品由省供销联合社进行审核。

第十四条 供应商参与电子卖场采购活动，应先按照安徽省公共资源交易平台市场主体库入驻要求办理CA锁并完

成注册。电子卖场与安徽省公共资源交易平台市场主体库互联互通，实时获取供应商信息。供应商通过 CA 锁登录电子卖场，完善有关数据，完成电子卖场入库工作。

第十五条 供应商应配备专人负责电子卖场交易相关业务工作，包括商品及服务信息的维护，采购单业务处理，以及业务咨询、纠纷处理等。

第十六条 电子卖场供应商应按入驻承诺加强库存、价格等商品信息维护管理，确保网上超市商品信息全面、真实、准确、可靠。

第十七条 电子卖场商品价格下调的，应在 1 个工作日内完成调整；商品价格上涨、商品主要属性、服务承诺、供应商相关资质降低及其他可能影响履约重大信息变更的，网上超市供应商应在变更发生 3 个工作日内提交信息变更申请，相关集中采购机构应在 3 个工作日内完成审核。

第十八条 协议供货商品的市场基准价下调的，供应商应对协议价格进行相同幅度调整，但不得降低商品质量和配置。供应商在特定时间举办的促销活动和优惠政策，采购人有权参加，并享受其同等优惠政策。

第四章 商品管理

第十九条 电子卖场销售的商品应当是符合标准、配置通用、市场可买、货源充足、信息完整、服务完善的产品，并符合以下基本条件：

（一）满足国家或行业强制性标准、符合国家三包政策

及相关产业政策，执行政府采购有关政策；

（二）商品来源渠道合法，保证原厂原装、全新正品；

（三）商品的规格型号、配置参数、服务标准等应当与市场销售的商品信息保持一致，不得销售专供、特配商品；

（四）商品价格不得高于其厂家官方网站同期对外公布的价格。其中，电商提供的商品不得高于其自有电子商务平台同期销售价格；

（五）商品安装调试或提供服务中涉及另行购置配件或支付服务费用的，应当公开有偿收费标准，未公开收费标准的，不得要求采购人另行付费；

（六）应当对应电子卖场交易目录分类上架商品，不得上架电子卖场交易目录范围外的商品。

第二十条 电子卖场商品应当符合电子卖场交易目录及相关规定的要求。供应商在本平台上发布的基础商品，由供应商自行对其发布商品信息的真实性、合法性负责。电子卖场有权对违反相关法律法规和本办法相关条款的商品进行下架等处理。

第二十一条 电子卖场商品发布和上架方式分为手工录入和数据对接两种方式。

手工录入是指供应商直接在电子卖场上手工录入商品信息；数据对接是指供应商依据电子卖场相关数据接口规范，从自有电子商务平台向电子卖场推送商品信息。

第二十二条 电子卖场商品实行标准化管理，分为厂家标准商品库管理和标准商品参数体系管理。

实行厂商标准商品库管理的品目，供应商原则上应当从厂家标准商品库中选择商品进行报价；实行标准商品参数体系管理的品目，由厂家或厂家委托的经销商根据标准商品参数项录入商品进行报价。

第二十三条 电子卖场商品的配置参数、市场价格、服务标准等信息因市场发生变化或者型号停产、缺货的，供应商应当在 3 个工作日内进行更新或下架。

第五章 交易规则

第二十四条 电子卖场交易方式包括直购、议价、竞价、随机抽取等。

第二十五条 直购是指采购人直接择优选择电子卖场上架的商品，供应商在约定时间内确认订单并供货的交易方式。直购原则上适用于小额零星采购或市场价格透明且价格波动幅度不大的商品。

第二十六条 议价是指采购人选择商品，指定供应商，填写意向价生成议价单，发送至供应商的行为。供应商可接单或拒单，若供应商接单，供应商可根据采购人的意向价修改价格。

第二十七条 竞价是指采购人选择商品，邀请拟采购商品的供应商，生成竞价单。符合条件的供应商可在竞价结束前进行报价，报价最低的供应商成为成交供应商。

第二十八条 随机抽取是指采购人拟采购定点采购馆内服务产品，可从馆内符合条件的供应商随机抽取一家供应

商成为成交供应商的行为。

第二十九条 采购人通过电子卖场网上超市采购政府集中采购目录以内或限额标准以上的项目，应使用政府采购任务书；采购政府集中采购目录以外且限额标准以下项目的，可不使用政府采购任务书。采购三首产品馆、乡村振兴馆产品的可不使用政府采购任务书，其中拟采购的三首产品价格可高于公开招标数额标准。从协议供货和定点采购馆采购的项目应使用政府采购任务书，且采购金额不得高于公开招标数额。

第六章 采购管理

第三十条 采购人应当结合采购需求实际，科学合理选择电子卖场交易方式，并根据电子卖场相关规则全程自助式完成采购活动。

第三十一条 采购人通过电子卖场实施采购活动时，应当优先采购中小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业制造的产品或提供的服务。

第三十二条 采购人与供应商应当仔细核对订单、成交结果等信息并在线签订合同。不得无故拒绝或延迟确认订单、成交结果和签订合同。

第三十三条 供应商应当按照合同约定，通过自营配送或者委托第三方配送等方式将商品送达采购人指定地点并完成安装调试或者提供相应服务。配送信息应当完整、清晰。

第三十四条 供应商交付货物、服务期满后，或者合同履行达到验收条件的，采购人应当按照合同约定的技术、服务等要求进行验收。

第三十五条 验收通过或者满足合同约定支付条件的，采购人应按照合同约定向供应商支付资金，不得无故拒绝或延迟支付。关联政府采购任务书的订单，应通过预算管理一体化系统支付。未关联的订单，可以通过公务卡、支付宝、微信等方式在线支付。

第三十六条 交易活动结束后，采购人应当对供应商进行履约满意度评价，评价结果纳入电子卖场信用评价体系。

第三十七条 采购人或者供应商不得随意变更订单、成交结果或者采购合同。因不可抗力影响确需变更的，应当经双方协商一致后提交采购人所在地集中采购机构，经核实后予以变更。变更订单、成交结果或采购合同的，采购人应当报同级财政部门备案。

第三十八条 采购人发现供应商违约或所提供的商品、服务等存在质量问题等，或供应商认为采购人违约的，由双方协商解决或者提交采购人所在地集中采购机构协调解决。协商或协调不成的，由采购人所在地集中采购机构移交同级财政部门予以处理。

第七章 监督管理

第三十九条 电子卖场使用诚信管理，电子卖场供应商初始诚信分为 100 分；诚信分累计扣分周期为一个自然年度，

每个周期结束后，扣分自动清零。卖场严格按照有关规定实施失信联合惩戒，落实财政部信用记录查询和使用的工作要求。

第四十条 电子卖场管理机构有权对供应商的违规行为予以预警提醒、暂停交易权限、取消交易资格等处理，并纳入诚信记录。一个扣分周期内被累计扣减至 0 分及以下的，取消其电子卖场供应商资格，自取消资格起 2 年内不允许再次申请入驻。

第四十一条 对未按电子卖场预警信息及时纠正违规行为的供应商，由集中采购机构扣减诚信分、限制操作权限，予以惩戒，并计入诚信档案。

第四十二条 有下列情形之一的，每发生一次，视情况扣减 5-10 分（含 5 分和 10 分）诚信分及黄色预警 1 次，并追究其相应责任：

- （一）触发黄色预警指标的；
- （二）发布的商品信息前后出现品牌、价格、图片、属性等不一致、重复等情况的；
- （三）发布商品选择类目与商品不相关的；
- （四）发布的商品与实际不符，包括夸大、过度和虚假宣传的；
- （五）不符合平台商品发布规范的其他行为。

第四十三条 有下列情形之一的，每发生一次，将视情况扣减 10-20 分（含 20 分）诚信分及橙色预警 1 次，并追究其相应责任：

（一）触发橙色预警指标的或触发黄色预警指标 3 次及以上的；

（二）无正当理由不按规定时限响应或确认采购订单、合同累计 5 次及以上的；

（三）无正当理由不执行采购订单、合同或没有按承诺提供商品及售后服务 1 次的；

（四）其他违反协议约定事项或供应商承诺事项的。

第四十四条 有下列情形之一的，视情况扣减 20-30 分（含 30 分）诚信分及红色预警 1 次，并追究其相应责任：

（一）触发红色预警指标的或触发橙色预警指标 2 次及以上的；

（二）采购人评价“满意度指数”低于 60% 累计 5 次及以上的；

（三）利用网上超市系统漏洞或者其他黑客手段侵入系统篡改数据或者虚构交易记录的；

（四）拒不执行财政部门或同级集中采购机构的监管措施或者拒不纠正违规、违约行为的；

（五）竞价结束后与采购人再次议价的；

（六）在合同履行过程中与采购人协商变更合同主要条款的。

第四十五条 协议供货、定点采购供应商有下列情形之一的，扣减其 10-30 分（含 10 分和 30 分）诚信分，并追究其相应责任：

（一）未按采购结果签订供货或服务合同，或与采购人

另行订立背离合同实质性内容协议的；

（二）无正当理由拒绝履行合同义务，或未按合同规定履行义务构成违约的；

（三）竞价结束后与采购人再次议价的；

（四）在合同履行过程中与采购人协商变更合同主要条款的；

（五）未及时更新维护商品库存信息或者当市场价格低于最高限价时，未及时更新最高限价的；

（六）供应商指定的供货商中有 3 家及以上因上述行为被取消协议供货资格的；

（七）各级财政部门认定的其他违法、违规及违反本办法规定的行为。

第四十六条 竞价供应商不按竞价单要求及国家有关规定签订采购合同，或不按采购合同约定履行的，扣减其 10-30 分（含 10 分和 30 分）诚信分，并追究其相应责任。

第四十七条 电子卖场供应商有下列情形之一的，应当退出电子卖场：

（一）自动申请退出；

（二）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购活动中严重违法失信行为记录名单、经营异常名录、严重违法失信名单（黑名单）等；

（三）受到政府采购行政处罚且一至三年内禁止参加政府采购活动，并在执行有效期内；

第四十八条 有下列情形之一的，对供应商予以清退，

并追究其相应责任：

- （一）发布质量不合格商品的；
- （二）提供假冒伪劣商品或擅自更换配件、降低配置，以次充好的；
- （三）不当使用他人商标权、著作权、专利权等，造成不良后果的；
- （四）恶意利用规则、误导采购人获取虚假商品销量、评价、满意度等的；
- （五）发布国家禁止出售商品的；
- （六）发布假冒注册商标商品及盗版商品的；
- （七）未经允许盗取、发布、传递他人隐私信息的；
- （八）向运维单位、采购人、商城管理部门、财政部门有关人员行贿或提供其他不正当利益的；
- （九）与其他供应商、运维单位、采购人、集中采购机构、财政部门有关人员恶意串通的；
- （十）未按采购结果签订供货或服务合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的；
- （十一）无正当理由拒绝履行合同义务，或未按合同约定履行义务构成违约的；
- （十二）各级财政部门认定的其他违法、违规及违反本办法规定的行为；

第四十九条 采购人有下列行为之一的，由同级财政部门责令其整改；拒不纠正的，予以通报、暂停电子卖场交易的处理，涉嫌违法违规的，依法依规予以处理处罚：

- (一) 竞价结束后与供应商再次议价的;
- (二) 成交后无正当理由拒不确认成交结果或者拒绝与供应商签订采购合同, 或者不按成交结果签订采购合同的;
- (三) 合同履行过程中与供应商协商变更合同主要条款的;
- (四) 供应商评价“满意度指数”低于 60% 累计 5 次及以上的;
- (五) 被电子卖场系统预警 5 次及以上, 且 1 个月内未及时解决;
- (六) 未经同级财政部门认可, 不按本办法规定通过电子卖场采购;
- (七) 各级财政部门认定的其他违法、违规及违反本办法规定的行为。

第五十条 各级财政部门、集中采购机构应分工合作, 对电子卖场实施分层监督管理。有关部门及工作人员存在违反本办法规定滥用职权, 玩忽职守, 徇私舞弊等违法违纪行为的, 依照国家有关规定追究其相应责任。涉嫌违法犯罪的, 移送司法机关处理。

第五十一条 任何单位和个人可对供应商及相关商品信息的合法性、真实性和可靠性及其他各当事人进行监督, 对发现的违法违规行为, 可向各级集中采购机构或财政部门反映、举报。

第八章 附则

第五十二条 电子卖场配套相关管理制度另行制定，并在电子卖场发布。

第五十三条 本办法由安徽省财政厅负责解释。

第五十四条 本办法自 2022 年 7 月 1 日起实施。