

宣城市房屋建筑和市政基础设施
工程货物

招标文件示范文本

（电子招标投标，2022 年版）

宣城市公共资源交易监督管理局
二〇二二年 月

使用说明

一、《宣城市工程货物类项目招标文件示范文本》(2022 年版, 以下简称“工程货物招标示范文本”), 依据标准招标文件、《电子招标投标办法》及相关法律法规编制, 适用于宣城市行政区域内与工程建设有关的依法必须招标重要设备、材料等的采购。工程建设项目招标人对项目实行总承包招标时, 未包括在总承包范围内的货物达到国家规定规模标准的, 应当由工程建设项目招标人依法组织招标。工程建设项目招标人对项目实行总承包招标时, 以暂估价形式包括在总承包范围内的货物达到国家规定规模标准的, 应当由总承包中标人和工程建设项目招标人共同依法组织招标, 若原总承包人参与投标的, 应当由工程建设项目招标人单独依法组织招标。非依法必须招标的项目可参照使用。

二、工程货物招标示范文本用相同序号标示的章、节、条、款、项、目, 供招标人选择使用; 以空格标示的由招标人填写的内容, 招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化, 确实没有需要填写的, 在空格中用“/”标示; 以“□”前缀部分为选择性内容, 招标人应根据招标项目特点, 作出选择标记; 红色斜体字的内容, 招标人可根据项目特点修改或完善, 如招标人不加修改的引用, 该内容由招标人负责解释。

三、招标人按照工程货物招标示范文本第一章的格式发布招标公告后, 将实际发布的招标公告编入招标文件中, 作为投标邀请。其中, 招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、工程货物招标示范文本第二章“投标人须知”正文和前附表, 除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容和红色斜体字外外, 原则上应不加修改地直接引用。因法律、法规、规章及政策调整确需修改“投标人须知”正文的, 应在“投标人须知正文修改一览表”中如实填写。填空、选择和补充内容由招标人根据国家、省和宣城市有关法律法规规定以及招标项目具体情况确定。

五、招标人根据招标项目情况, 在以下范围内设置招标资质条件和评分相关要求。

(一) 与工程建设有关的重要设备、材料等的采购选择制造商、供应商、代理商, 原

则上不应设置施工总承包及专业承包资质，避免出现肢解工程和违反转包、分包相关规定。

（二）奖项(企业)、业绩(企业)设置原则：

1、建议招标文件中不设项目负责人业绩、奖项。

2、建议业绩设为资格条件或加分项的应要求履约完成的业绩，在招标文件中载明要求提供的证明材料名称和形式（包括工程中标通知书、合同、验收证明材料，且明确证明材料载明信息。如招标人对基本履约完成的项目也认可，应在招标文件中对基本履约作出定义并明确证明材料。

3、业绩设为资格条件：不超过最高投标限价 50%的业绩。

4、业绩设为评分办法加分项：设置业绩加分项须体现择优原则。在设置企业业绩时，数量原则上不超过 5 个（资格条件业绩符合加分条件的应纳入评审）。以最高投标限价为控制条件的，业绩规模（单项合同额）原则上不超过最高投标限价的 80%。

5、奖项设为加分条件：数量、设置要求与业绩相同。对符合设置奖项条件的招标项目，不具备市级条件的，可以设置“市级及以上”奖项加分，原则上不区分国家、省、市级别；具备市级条件、但达不到省级条件的，可以设置“市 级及以上”或设置“市级、省级及以上”奖项加分，原则上不区分国家、省级别。

（三）各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。

（四）第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明或者以附件方式在“评标办法”中集中列示投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

（五）业绩、奖项、设置其他评分因素、技术标分值设置

类别	分值
业绩评分	≤10 分
奖项评分	≤5 分

供货（供货及安装）方案	≤10 分
项目组团队	≤5 分
售后服务	≤15 分

六、工程货物招标示范文本第四章第二节“通用合同条款”，原则上应不加修改地直接引用。招标人根据工程货物招标示范文本编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。“专用合同条款”由招标人根据国家、安徽省和宣城市有关法律法规规定以及招标项目具体情况确定。

七、工程货物招标示范文本第七章技术标准和方案由招标人根据行业标准（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

八、除法律法规有规定的以外，本范本中相关要求为引导性条款，招标人认为招标项目有特殊要求，应落实公平竞争审查和合法性审查，经招标单位法定代表人签字，可不按以上要求，设置业绩、奖项的资格条件、加分条件、设置其他评审因素或采用“技术标打分制的综合评分法”。

九、工程货物招标示范文本在使用过程中，如有意见和建议，可向宣城市公共资源交易监督管理局反映。

_____（招标项目名称）货物招标

（项目编号：_____）

招 标 文 件

招 标 人：_____（盖单位电子印章）

招标代理机构：_____（盖单位电子印章）

____年__月__日

目 录

第一章 招标公告..... 7

第二章 投标人须知..... 12

第三章 评标办法..... 45

第四章 合同条款及格式..... 67

第五章 设备、材料清单..... 70

第六章 图纸（如有） 70

第七章 技术标准和供货要求..... 70

第八章 投标文件格式..... 72

第一章 招标公告

_____(招标项目名称)_____货物招标公告（电子招标投标）

1. 招标条件

1.1 项目名称：_____；

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：_____；

1.3 批文名称及编号：_____；

1.4 招标人：_____；

1.5 资金来源：_____；

1.6 项目出资比例：_____；

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：_____

2.2 招标项目编号：_____

2.3 标段划分：_____

2.4 招标项目标段编号：_____

2.5 建设地点：_____

2.6 最高投标限价：_____

2.7 交货期：_____（约_____日历天）

2.8 招标采购货物的名称、数量、技术规格、交货地点等：_____

2.9 项目类别：_____

2.10 其他：_____

3. 投标人资格能力要求

3.1 投标人资格要求：_____。

3.2 投标人类似业绩要求：_____。

3.3 是否接受联合体：☐否。☐是，应满足下列要求：_____。

3.4 一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

3.5 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》（宣公管〔2021〕46号）为准）：

3.5.1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

3.5.2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分（不含本数），且公布日距开标日超过3个月。

3.5.3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达15分（含本数）到20分（不含本数），且公布日距开标日超过6个月。

3.5.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达20分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过12个月。

3.6 投标人不得存在下列情形之一：

3.6.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.6.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

3.7 其他要求：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：请于公告发布之日起____年__月__日__时__分。

4.2 获取方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：____年__月__日__时__分。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在投标截止时间前，登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”上传电子投标文件。

6. 开标时间（投标截止时间）及地点

6.1 开标时间：____年__月__日__时__分。

6.2 开标地点：宣城市梅园路 52 号政务服务中心综合楼四楼宣城市公共资源交易中心开标室（详见开标区电子显示屏）。投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

7. 投标保证金

7.1 投标保证金金额：____万元（人民币）。

7.2 投标保证金缴纳截止时间：____年__月__日__时__分。

7.3 投标保证金缴纳方式：电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）或现金（电汇、转账）。

7.3.1 采用电子保函：投标人登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”，线上办理电子保函。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则其投标将被否决。

7.3.2 采用电汇（转账）：投标人应在投标保证金缴纳截止时间前，将投标保证金从基本账户（不得从分公司和个人账户）电汇或转账到宣城市公共资源交易中心账户，否则其投标将被否决。

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：_____

账 号：_____

8. 发布公告的媒介

本招标公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网上发布。其他网站招标公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致时以宣城市公共资源交易中心网为准。

9. 联系人及联系方式

9.1 招标人

招 标 人：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

9.2 招标代理机构

招标代理机构：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

电 话：_____

9.3 招标监督管理机构

招标监督管理机构：_____

地 址：_____

电 话：_____

10. 其他事项说明

10.1 投标人进行招标文件下载、投标文件上传等相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《投标人操作手册》；

投标人办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；

投标人参与不见面开标的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

10.2 招标过程中遇到软件技术问题请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线：400-998-0000 或 0563-2616639。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	（ <input type="checkbox"/> 政府性、 <input type="checkbox"/> 国有企业、 <input type="checkbox"/> 其他）资金，已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	交货及货物的名称、数量、技术规格等要求	见招标公告
1.3.3	质量要求	质量标准：_____。
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	（1）资格条件：见附录 1 （2）财务要求：见附录 2 （3）业绩要求：见附录 3 （4）信誉要求：见附录 4 （5）其他要求：见附录 5
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	见招标公告

1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：_____ 形式：_____
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 对分包人的资格要求：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：投标人在投标截止时间 10 日前提出异议（疑问），如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出异议。 形式：相关异议（疑问）要求应通过宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）登录电子交易系统在线书面提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出，并通过电子交易系统回复提出异议（疑问）的投标人。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
3.2.1	增值税税金相关要求	<p>（1）增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>（2）中标单位应按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。</p>
3.2.4	最高投标限价	<p><input type="checkbox"/>最高投标限价___元（其中含暂列金额___元、暂估价___元）暂估价材料、工程设备及专业工程约定：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>投标截止时间 15 日前通过电子服务系统发布。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，_____</p>
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算_____日。
3.4.1	投标保证金	<p>（1）投标保证金缴纳方式：现金（电汇、转账）或电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）。</p> <p>（2）投标保证金缴纳金额和时间，详见招标公告。</p> <p>（3）投标保证金的退付：</p> <p>①招标不成功（或开标现场拒收标书）的，在招标不成功信息发布后，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>②未列入中标候选人的投标人的投标保证金的退付：在中标候选人公示期满无异议后，经招标人同意，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>③中标人的投标保证金的退付：合同签订后 5 日内，经招标人同意，中标人的投标保证金直接退付至该中标人的汇入账户。</p> <p>（3）其他注意事项：</p> <p>①如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。</p> <p>②凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户或实账户的，投标保证金无效，其投标将被否决。</p> <p>③投标人参与本项目多个标段投标的，应该按招标公告要求缴纳投标保证金。</p>

3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；</p> <p>（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p><input type="checkbox"/> 视同或属于围标串标、挂靠行为情形的。</p> <p><input type="checkbox"/> 因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：_____</p>
3.7.1	供货（供货安装）方案编制的特殊要求	<p>供货（供货安装）方案编制采用：</p> <p><input type="checkbox"/> 明标。（施工方案采用通过制，勾选）</p> <p><input type="checkbox"/> 暗标。（施工方案采用打分制，勾选）</p> <p>暗标时格式要求：章节标题必须统一使用三号宋体、不加粗（目录部分中，“目录”二字为三号宋体、不加粗，其余内容为四号宋体、不加粗）；正文部分为四号宋体字、不加粗，表格为五号宋体字、不加粗。文本中不得出现单位及个人名称，不得有其他明显标志，除必要的示意图外，不得出现实景照片，不得出现彩色字体及标识，如有违反上述要求其技术文件得分值按零分处理。</p> <p>页数不超过 50 页，如超过规定页数，评委会不对超过页数进行评审。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____；</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>（1）解密时间：招标人解密指令发出后 30 分钟内完成解密（以电子交易系统解密倒计时为准），开标程序见投标人须知正文。</p> <p>（2）多标段开标顺序：先开第一标段、再开第二标段，依次序进行。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>（1）评标委员会构成：</p> <p>招标人评委____人，有关技术、经济等方面的专家____人。（总数为 5 及以上的单数）</p> <p>（2）评标专家确定方式：<u>随机抽取或招标人直接确定。</u></p>

6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>填1或2或3</u> 名中标候选人。（实际评审过程中，如评标委员会推荐中标候选人数量不足本条规定时，以实际评审推荐数为准）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。 公示期限：不少于3日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。
7.2	评标结果异议提出	<p>（一）若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。投标人应通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交异议。</p> <p>（二）若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间向行政监督部门提出投诉。投标人可通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交投诉。</p> <p>（三）异议提起的条件及不予受理的情形： 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规，现将异议提起的条件及不予受理的情形告知如下：</p> <p>1、异议应以实名提出，异议材料应当包括以下内容：</p> <p>（1）异议人的名称、地址、有效联系方式；</p> <p>（2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；</p> <p>（3）被异议人名称；</p> <p>（4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；</p> <p>（5）明确的请求及主张；</p> <p>（6）提起异议的日期。</p> <p>异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（须有授权委托书原件，签字并加盖公章）提交异议。</p> <p>异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。</p> <p>对弄虚作假进行异议、恶意异议、一年内三次及以上异议均查无实据的投标人，将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》进行处理。</p> <p>2、有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>（1）提起异议的主体不符合法律法规规定的；</p> <p>（2）提起异议的时间超过规定时限的；</p> <p>（3）异议材料不完整的；</p> <p>（4）异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；</p> <p>（5）对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的；</p> <p>（6）异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

7.5	中标通知书发出的形式	数据电文。通过电子交易系统发出。
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。
7.7.1	履约保证金、质量保证金	<p>履约保证金和质量保证金缴纳的形式：电汇或转账或银行保函或保证保险或担保保函</p> <p>履约保证金的金额：中标价的__%</p> <p>质量保证金的金额：_____</p> <p>投标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提供符合要求的银行保函。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	进度款支付	进度款支付：_____
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费：_____
10.3	主要材料要求 ¹	<p><input type="checkbox"/> 主要材料甲供，其他材料由中标人自行采购</p> <p>其中甲供材料为：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 主要材料由中标人自行采购</p> <p>如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求，应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后原则上应从招标人推荐品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p> <p><input type="checkbox"/> 本工程采用商品砼。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目采用预拌砂浆。</p> <p>_____</p>

¹ 合同签订时应将该处要求在合同专用条款中完整体现。

10.4	相关要求	<p>(1) 本项目中标单位在开工前须按相关文件规定向宣城市人力资源和社会保障局缴纳农民工工资保障金。</p> <p>(2) 根据相关文件要求，凡中标的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户，并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议，按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>(3) 中标单位应按相关文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p> <p>考勤相关费用：投标人投标报价应包含此费用。</p> <p>本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 执行《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》标准。</p> <p><input type="checkbox"/> 具体要求详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第 3.2、3.3 条”，但不低于《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》的标准。</p>
10.5	项目约谈	<p>中标通知书发放前，中标价_____万元（含）以上工程建设项目的第一中标候选人须接受招标人和相关部门的约谈。</p>
10.6	中标候选人公示/中标结果公示出现特殊情形	<p>中标候选人公示前出现同一项目经理同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标人对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；中标结果公示后出现同一项目经理同期再次成为中标候选人公示情形时，中标结果公示项目为该单位的中标项目，中标候选人公示的其他项目必须自动放弃。</p>
10.7	评定分离	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是。本项目采用“评定分离”方式，具体内容如下：</p> <p>1. 中标候选人的推荐及公示：评标委员会完成评标后，依法向招标人推荐不超过 3 名的中标候选人。中标候选人的公示顺序按</p>

		<p>中标候选人名称（联合体时，按牵头方名称）的笔划顺序排序。</p> <p>2. 定标方法：采用_____定标法（填集体议事或直接票决）。</p> <p>3. 招标人组建定标考评委员会： 成员为__（填5或7）__人。</p> <p>4. 择优的相对标准：在同等条件下，择优的相对标准_____（填优先顺序或量化方法<每个标准得*分>）如下：（注：招标人在以下标准中选择1个或若干个择优的相对标准，可更改以下标准的优先顺序。除了第11项其他因素内容由招标人结合项目技术特点设置外，其他标准不可修改相应内容。）</p> <p><input type="checkbox"/>（1）同等条件下，报价低企业优于报价高企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（2）方案评价高企业优于方案评价低企业（适用于含设计内容招标的项目）；</p> <p><input type="checkbox"/>（3）资质高企业优于资质低企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（4）营业额大企业优于营业额小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（5）工程业绩技术复杂、难度大企业优于工程业绩技术相对简单、难度较小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（6）类似业绩匹配度强企业优于类似业绩匹配度弱企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（7）企业（或项目负责人）履约评价好的优于履约评价差的；已有履约记录且没有履约评价不合格企业优先于没有履约企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（8）无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业；不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（9）获得国家省市级荣誉多企业优于获得相应荣誉少企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（10）行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业（由招标人结合项目技术特点确定具体行业）；</p> <p><input type="checkbox"/>（11）其他因素（由招标人结合项目技术特点设置）。</p> <p>定标考评委员会按照定标方法及择优相对标准的_____（填优先顺序或量化方法）进行_____（填定性或定量）分析。</p>
10.8	质量及安全要求	<p>（1）创建优质工程</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求。</p>

		<p>创建优质工程奖励要求²：</p> <p><input type="checkbox"/>获得市级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得省级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得国家级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p>(2) 安全生产</p> <p>①须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。</p> <p>②坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。</p>
10.9	人员变更要求	<p>1、拟派项目经理到岗履约约束条款：</p> <p>(1) 投标前，已担任其他工程项目的项目经理岗位的，不得在本次投标项目中担任项目经理，有下列情形的除外：</p> <p>①存在已担任其他工程项目的项目经理岗位的，投标人须在投标文件中承诺：在本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目经理能够从其他项目变更至本项目，对本次投标项目全面履约；</p> <p>②法律法规规定的其他情形。</p> <p>(2) 若投标人拟派本次投标项目的项目经理已在其他项目担任项目经理岗位，但在投标文件中承诺未在其他项目担任项目经理岗位的，中标后被查处属实，取消其中标资格，并报相关行政监督部门处理。</p> <p>(3) 若投标人在投标文件中承诺项目经理能够从其他项目变更至</p>

² 对获得国家级、省级和市级优质工程奖项的，分别按照不低于合同价的 1.5%、1.0%和 0.8%的标准用于工程创优。

		本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到位的，招标人可以取消其中标资格，并报相关行政监督部门处理。若招标人同意投标人拟派本次投标项目的项目经理依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币_____万元（填不低于 30 的数字）
10.10	材料价格调整	<p>市场价格波动引起的调整³：</p> <p>市场价格波动调整合同价格的约定：_____。</p> <p>具体见合同专用条款</p>
10.11	面向中小微企业	<u>应落实促进中小微企业发展的政策措施</u>
10.12	图纸获取说明	_____
10.13	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.14	解释权	<p>(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
11	电子招投标要	本招标文件中电子招投标相关要求以投标人须知第 11 条“全流程

3 明确约定主要材料的范围、风险幅度和调整方法，对主要材料价格不得采用无限风险、所有风险等类似表述。合同中应明确主要材料价差在 5%以内（含 5%）的，由施工单位承担，超过 5%以上部分的价差，由建设单位承担。

	求	电子招投标相关要求” 中的内容为准
--	---	-------------------

附录 1 资格审查条件(资格最低条件)

资格证书及其他要求
<div>1. 具备有效的营业执照。</div> <div>2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）。</div> <div>.....</div>

注：招标人应根据项目需要要求投标人提供营业执照、资质证书（如有）、生产许可证等

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<p><input type="checkbox"/>无要求。</p> <p><input type="checkbox"/>有具体要求：_____</p> <p>需提供以下材料：_____</p>

注：1、招标人如提出财务最低要求可要求投标人提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书，能够证明其具有良好的财务状况。

2、证明材料应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

- 1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：业绩需提供合同或中标通知书，时间以合同签订时间为准，同时验收证明材料或业主单位出具的履约完成的证明材料。*
2. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人近年完成的类似项目情况表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
<hr/>

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同，并将报监管部门处理。

附录 5 资格审查条件（其他服务管理人员和技术人员最低要求）

配备其他服务管理人员和技术人员最低要求		
人员岗位	数量	说明
		投标人应按照不低于本表人员配置的要求，在投标文件中列明人员配备情况。
		中标人和招标人在签订合同时应按照投标文件承诺的人员配备情况填写承包人服务管理人员表，并作为合同的附件之一。
.....		

招标人可根据项目实际情况在此表中明确需要配备其他服务管理人员和技术人员（安装、培训、驻场、售后等人员）数量的最低要求。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下:

[illegible]

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；或被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有重大工程质量事故⁴或重大生产安全事故⁵的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照、安全生产许可证，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单；

⁴ 依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111号）规定。

⁵ 依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第493号）规定。

(7) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

(8) 被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的；

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人有下列情形之一的，中标无效，行政主管部门或公共资源交易综合管理部门视情节将其不良行为信息记入信用档案。

(1) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者不同投标人的投标报价用同一个造价编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的；

(2) 投标人根据相互约定给予未中标的投标人经济补偿的、相互约定撤回投标的、相互约定不实质性响应招标文件的或者相互约定制定投标方案的；

(3) 投标人之间协商抬高、压低报价、或者以高、中、低价格等报价策略分别投标；

(4) 提供虚假的项目经理、主要技术人员简历、劳动关系证明、财务状况、信用状况或业绩的；

(5) 捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉的；

(6) 使用伪造、变造或者无效的资质或者资格证书、印鉴参加投标的；

(7) 属于同一协会、商会、集团公司等组织成员的投标人，按照该组织要求在投标中采取协同行动的；

(8) 不同投标人的投标文件相互混装的；

(9) 在本次招投标活动中存在违反法律、法规的其他行为。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组

织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

(3) 其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投

标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务文件（包括但不限于以下内容）：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标诚信承诺书；
- （5）项目管理机构；
- （6）拟分包项目情况表；
- （7）资格审查资料；
- （8）资信评审资料。

报价文件：

- （1）投标函（含报价）；
- （2）工程量清单报价书。
- （3）其他资料。

技术文件：

- （1）施工组织设计；
- （2）新材料、新工艺、新技术应用（如有）；

(3) 其他内容。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“**工程量清单报价书**”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式投标保证金格式递交投标保证金。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。投标

保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；**如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同。**同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。评标基准值不因此作调整。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应按投标人须知前附表要求签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件）无法导入开标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 本项目无须投标人递交非加密投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作。因投标人原因造成招标文件未在规定的时间内完成解密的，视为撤销其投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3.7 条、第 4.1、4.2 条规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点开标。投标人应登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；
- (2) 投标人按招标文件规定进行投标文件解密；
- (3) 招标人或招标代理机构解密，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- (4) 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）；
- (5) 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程；
- (6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过不见面开标系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标

人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.4 定标

7.4.1 非评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.2 评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定确定中标人。

7.5 中标通知

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 全流程电子招投标相关要求

全流程电子招投标是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成整个交易活动，即

在线完成招标文件下载、投标文件递交、不见面开标、评标过程的澄清说明或补正、中标通知书发出等全部招投标活动。招标人、招标代理机构、投标人等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书（即CA）及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。全流程电子招投标相关要求如下：

11.1 招标文件获取

11.1.1 投标人在招标公告规定的时间内登录电子交易系统下载招标文件及其相关资料。

11.1.2 如有答疑补遗、澄清和修改，招标人在宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过电子交易系统下载最新的澄清、修改文件，并据此制作投标文件。

11.2 投标文件制作

投标文件应使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

11.3 投标文件上传

11.3.1 投标人必须按招标文件要求对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并在投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

11.3.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

11.3.3 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

11.4 开标

11.4.1 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网进入“不见面开标大厅”，并保持在线，直到项目开标结束。

11.4.2 招标人或招标代理机构在线公布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名。

11.4.3 投标人按招标文件规定进行解密，加密和解密须用同一数字证书。因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。

11.4.4 招标人或招标代理机构对投标文件进行解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

11.4.5 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）。

11.4.6 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。

11.4.7 开标结束。

11.4.8 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.8.1 经检查数字证书无效的投标文件；

11.4.8.2 未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的投标文件；

11.4.8.3 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

11.5 评标

11.5.1 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，直到项目评标结束。

11.5.2 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可作出不利于投标人的判定。

11.5.3 评标委员会完成评标后，通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构应将评标报告及时交互至电子服务系统。

11.5.4 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审，并否决其投标：

11.5.4.1 投标文件无法打开或不完整的；

11.5.4.2 投标文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.4.3 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.4.4 评标委员会认定的其他应被否决投标的情形。

11.5.5 项目评审中，投标人澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评标，视同放弃澄清：

11.5.5.1 澄清文件无法打开或不完整的；

11.5.5.2 澄清文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.5.3 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.5.4 评标委员会认定的其他不予评标情形的。

11.5.6 开标、评标过程中，投标人参与远程音视频交互的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，且保持通讯畅通。投标人电子交易系统操作人员均被视为投标人法定代表人或其授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

11.6 中标候选人公示和中标结果公示

招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在宣城市公共资源交易中心网公示和公布中标候选人及中标结果。

11.7 中标通知书发布

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

11.8 意外情况的处理

出现下列情形导致电子交易系统或电子服务系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- 11.8.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用；
- 11.8.2 电子交易系统或电子服务系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 11.8.3 电子交易系统或电子服务系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- 11.8.4 计算机病毒发作导致电子交易系统无法正常运行的；
- 11.8.5 电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；
- 11.8.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

11.9 出现上述情形而又不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：

11.9.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并通过可靠测试后，再恢复系统运行并重新在系统中实施暂停的项目。

11.9.2 停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

11.10 为保障参与不见面开标顺利开展，各投标人电脑硬件需要符合以下要求：

- 11.10.1 操作系统要求：Windows7/10 下均可运行，建议使用 Win10 以上版本。
- 11.10.2 硬件及带宽要求：建议配置 i5 处理器电脑，8G 以上运行内存，20M 以上宽带网络。
- 11.10.3 要求正确安装宣城市电子招投标驱动程序。

第三章 评标办法

第一种：综合评分法 1

1. 中标候选人排序办法、评审顺序及分值构成

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。
	评标的先后顺序 ⁶	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
	最多可中标段数量 ⁷	<div><input type="checkbox"/>允许___个。 但多标段投标文件中项目主要管理人员相同的，只能中一个标段。且推荐投标报价高的作为中标候选标段。</div> <div><input type="checkbox"/>不允许。 同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选标段。评定分离的项目除外。</div>

⁶ 仅适用于多标段项目。

⁷ 仅适用于多标段项目。

	分值构成 (100 分)	投标报价：___分 货物技术参数：___分 供货（供货安装）方案：___分 项目组团队：___分 业绩：___分 奖项：___分 售后服务：___分
--	-----------------	--

2. 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- （1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。
- （2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。
- （3）熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因素。

3. 评标程序

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

- (1)清标；
- (2) **初步评审**(资格评审、响应评审)；
- (3)投标报价得分评审；
- (4)货物技术参数评审；
- (5) 施工方案评审；
- (6)项目组团队评审
- (7)业绩评审
- (8) 奖项评审
- (9)售后服务评审
- (10)综合得分的计算。
- (11)推荐中标候选人。

4. 评审内容

4.1 清标 清标的内容为投标文件分析和工程量清单分析（如有）。

4.1.1 投标文件分析。由计算机辅助评标系统对所有投标文件进行对比分析，评委委员会核查评标系统的分析结果。**投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：**

- （1）不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的；
- （2）不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

- (3) 不同投标人投标文件混装；
- (4) 不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金；
- (5) 不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的；
- (6) 不同投标人的投标联系人、项目管理人员相同的；

4.1.2 工程量清单分析（如有）

(1) 计算机辅助评标系统对需要评审的工程量清单投标报价采用核对、比较、筛选等方法，对基础性数据进行分析 and 整理。其目的是找出投标文件中可能存在疑义或者显著异常的数据，为评审中的澄清、说明、补正工作提供基础；

(2) 分析的内容：已标价工程量清单与招标工程量清单是否存在偏差；投标人报价文件中是否存在算术计算错误；投标人报价文件中是否存在其他偏差。

(3) 投标报价存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：

① 投标人填写已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的；；

② 列出投标价格过高或过低等的清单项目的序号、项目编码、项目名称、项目特征、与招标文件规定的标准之间存在的偏差幅度；

③ 税率不按招标文件规定数值计取的；

④ 不可竞争费用中有其中一项降低计费标准、基数或擅自减少不可竞争费用项目进行竞标的；

⑤ 人工单价不符合相关规定的；

⑥ 投标人修改招标工程量清单中所列暂列金额、暂估价、总包服务费（如有）的

⑦ 评标委员会认定为重大偏差的其他情形。

4.2 初步评审

评审标准：见初步评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
4.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（如有）

		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人 业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他服务管理 人员和技术人员配 备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定
4.2	响应评审 标准	投标人名称	与营业执照、资格证书等一致
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况
		报价唯一	只能有一个有效报价
		不平衡报价评审	<p>招标人根据项目特征在招标文件中确定重要的、造价占比高的清单子目或主要材料价格进行不平衡报价评审，并明确评审要求。</p> <p>（注：招标人应同步发布对应的清单子目或主要材料价格）</p>
			<p>评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下：</p> <p>（1）异常低价规定指标⁸：_____ %</p> <p>（2）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。</p> <p>（3）证明材料要求：投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。</p> <p>（4）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：</p> <p>a. 亏本让利；</p> <p>b. 企业市场拓展或品牌宣传；</p>

8 根据《安徽省建筑工程招标投标管理办法》（省政府令第 301 号），招标人根据项目属性（房屋建筑、轨道交通、市政基础设施）进行合理设置；

招标项目中同时包含不同类别属性工程内容时，可按类别属性比重计算。

		异常低价评审	<p>c. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的；</p> <p>d. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形；</p> <p>e. _____</p> <p>（5）评审标准：对投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。如中标候选人没有提供承诺和证明材料，或评标委员会认为有必要，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人在合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。</p>
		投标有效期	符合招标文件要求
		交货期、质量、技术标准 and 供货要求等	符合招标文件要求

4.3 投标报价得分评审

评审标准

条款号	评审办法
4.3	<p>评标基准值计算方法确定：</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人代表在开标现场随机抽取确定。抽取方式：<input type="checkbox"/> 摇号抽取 <input type="checkbox"/> 在线抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人自行选择，<input type="checkbox"/> 方法一 <input type="checkbox"/> 方法二 <input type="checkbox"/> 方法三 <input type="checkbox"/> 方法四 <input type="checkbox"/> 方法五 <input type="checkbox"/> 方法六 <input type="checkbox"/> 方法七。</p> <p>所有通过清标和初步评审的投标人投标报价均为有效报价。</p> <p>评标基准值一经确定，除算术计算错误外，不因异议投诉等事项而改变。</p> <p>下述计算均不扣除暂估价和暂列金。</p> <p>方法一：</p> <p>一、评标基准值的计算：</p> <p>（1）在最高投标限价的 a%（含）和最高投标限价的 b%（含）之间的有效报价进行第一次平均；</p> <p>（2）在第一次平均值（含）以下和最高投标限价的 a%（含）之间的有效报价进行第二次平均；</p> <p>（3）第二次平均值即为评标基准值。</p> <p>二、a、b 值的确定：</p> <p>（1）分类工程取值参数：a 值在（a₁、a₂…a_n）、b 值在（b₁、b₂…b_n）范围内，由招标人在开标时随机抽取；</p> <p>本项目 a 值取值范围为（ ）、b 值取值范围为（ ）</p> <p>a、b 值取整。a 值参考范围：75-92；b 值参考范围：86-98；招标人根据项目特点确定 a、b 值范围。n 取值范围 4-6, m 取值范围 2-4, b₁-a₁≥5。</p> <p>三、当所有有效报价均小于最高投标限价的 a%（含）时，以最高投标限价的 a%为评标基准值；当所有有效报价均大于最高投标限价的 b%（含）时，以最高投标限价的 b%为评标基准值。</p> <p>方法二：</p> <p>评标基准价=A×K+B×（1-K）。</p> <p>A=最高投标限价。</p> <p>B=有效报价中抽样报价平均值。</p>

	<p>若有效报价在 16 家（含）以下时，取所有有效报价的平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家以上时，在开标会现场（0.2、0.3、0.4、0.5、0.6、0.7、0.8）中一次性随机抽取 3 个取值点，有效报价从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的有效报价个数，分别乘以开标会现场随机抽取的 3 个取值点（四舍五入取整）所对应的有效报价的算术平均值。</p> <p>K 值由招标人在开标会现场在（0.1、0.2、0.3、0.4、0.5、0.6）中随机抽取。</p> <p>方法三：</p> <p>评标基准价=$(A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$</p> <p>本项目的 K 值由招标人在开标时从 (k_1, k_2, \dots, k_n) 中随机抽取。</p> <p>本项目 (k_1, k_2, \dots, k_n) 为（_____）</p> <p>K 值的参考取值范围：0.85-0.95，n 的取值范围 4-6，n 为整数。</p> <p>A=最高投标限价。</p> <p>B=有效报价中抽样报价平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家（含）以下时，取所有有效报价的平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家以上时，在开标会现场（0.2、0.3、0.4、0.5、0.6、0.7、0.8）中一次性随机抽取 3 个取值点，有效报价从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的有效报价个数，分别乘以开标会现场随机抽取的 3 个取值点（四舍五入取整）所对应的有效报价的算术平均值。</p> <p>C=有效报价从低到高排序后，有效报价个数乘以 20%（四舍五入取整），取第 20%家有效报价。</p> <p>方法四：</p> <p>1、有效报价对应的投标人家数≤ 7 个时，以通过的投标人的有效报价中的次低价作为评标基准价；</p> <p>2、有效报价对应的投标人家数≥ 7 个时，评标基准价的确定公式为：$D=Q*B+(1-Q)*A*K$</p> <p>A=投标最高限价；</p> <p>B=二次算术平均值，对所有有效报价中各去除报价最高 N 家投标单位和最低的 N 家投标单位（N=有效报价的个数*10%，四舍五入）后进行一次算术平均；然后对一次算术平均值以下（不含本身，不含已去除的 N 家单位）的报价进行第二次算术平均；</p> <p>3、Q—权重系数，由招标人在开标时随机抽取确定。</p> <p>本项目 Q 值取值范围为（_____）</p> <p>Q 值参考范围为 0.40~0.60，抽取值均匀分布数量不少于 5 个，具体应在招标文件中明确；</p> <p>K—浮动系数，由招标人在开标时随机抽取确定。</p>
--	--

本项目 K 值取值范围为 ()

K 值的参考范围为：0.80~0.95，浮动系数范围可根据市场情况动态调整。抽取值均匀分布且数量不少于 5 个，具体在招标文件中明确。

方法五：

(1) 当 M （有效报价对应的投标人数量，下同） ≤ 5 、 $n=0$ ，有效报价全部进行算术平均； $5 < M \leq 10$ 、 $n=1$ ，去掉 1 个最高和 1 个最低有效报价，其他有效有效报价进行算术平均值为评标基准价；

(2) 当 $M > 10$ 时，即 $(n-1) \times 10 < M \leq n \times 10$ （ n 为不小于 2 的整数），去掉 n 个最高和 n 个最低有效报价，其他有效报价进行算术平均值为评标基准价。

方法六：

1、评审系数一览表

序号	系数名称	系数取值
1	$N_{高}$	
2	$N_{低}$	
3	M	___%

注：① $N_{高}$ 须大于 1，例如：1.05、1.1；

② $N_{低}$ 须小于 1，例如：0.95、0.9；

③ M 值分类工程取值参数：（ M_1 、 $M_2 \cdots M_n$ ）范围内，由招标人在开标时随机抽取；

本项目 M 值取值为 ()

M 值取整。 M 值参考范围：(11-21)%，招标人根据项目特点确定 M 值范围。 N 取值范围 4-6。

2、初步筛查

2.1 纳入初步筛查的报价范围：有效报价为 3（含）-16 家（不含）则所有纳入初步筛查；有效报价为 16 家及以上的从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的纳入初步筛查。

2.2 按照以下标准进行初步筛查，初步筛查符合的有效报价纳入中位值计算范围：

有效报价降幅 $\geq M$ 值规定

[降幅= (1-有效报价/最高投标限价)*100%], 计算结果保留小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。

3、确定平均数

对纳入中位值计算范围的各投标人有效报价按大小进行排序后, 大于等于 7 家的, 分别按照报价数量的 10%比例 (四舍五入, 取整) 去除较高、较低部分有效报价后 (例如: 15 家分别去除较高 2 家, 较低 2 家), 取剩余投标单位有效报价的算术平均值作为平均数。不足 7 家的取全部投标单位有效报价的算术平均值作为平均数。

4、数据分组

4.1 对纳入中位值计算范围的有效报价, 按照以下标准进行分组:

- (1) 高于平均数 $N_{高}$ 倍的有效报价全部只作为一组;
- (2) 在平均数 $N_{高}$ 倍 (含) 至平均数 $N_{低}$ 倍 (含) 之间的有效报价各自成为一组;
- (3) 在平均数 $N_{低}$ 倍以下的有效报价全部只作为一组。

4.2 本项目 $N_{高}$ 、 $N_{低}$ 值见 “评审系数一览表”。

5、计算中位值

5.1 对各组内的数据分别计算算术平均值作为本组的组值, 由低到高对所有组值进行排序。

S 为分组组数, 按以下规定确定中位值:

- (1) 当 S 为奇数时, 取第 $(S+1)/2$ 个组的组值为中位值;
- (2) 当 S 为偶数时, 取第 $S/2$ 个组、第 $(S/2+1)$ 个组的两个组值的算术平均值作为中位值。

6、计算评标基准值

- 6.1 以最高投标限价乘以 (1-下浮系数 M) 为参考价, 即参考价=最高投标限价* (1-M) ;
- 6.2 取中位值与参考价中的低值即为评标基准值;
- 6.3 本项目最高投标限价下浮系数 M 值见 “评审系数一览表”。

方法七:

以价格最低的有效报价为评标基准价。

	投标报价得分计算	≥55 分	有效报价等于评标基准值的得___分，每低于评标基准值 1%的扣___填 0.5、1、1.5、2 分，每高于评标基准值 1%的扣___填 1或1.5或2或2.5 分，扣完为止。投标报价分值=____-[(有效报价-评标基准值) /评标基准值*100]*X（X 为上述对应数值）。 注：（0.5、1）、（1、1.5）和（1.5、2）（2、2.5）须一一对应。
--	----------	-------	---

4.4 除价格外的其他因素评审

评标委员会对投标人的货物技术参数、供货（供货安装）方案、项目组团队、业绩、奖项、售后服务评审因素进行评分。系统自动对同一投标人供货（供货安装）方案打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人供货（供货安装）方案得分。

除价格外的其他因素评审标准

条款号	评分因素	分值	评分标准
4.4	投标人业绩	___分	本项目评审的企业业绩数量为 填1或2或3或4或5 个：_____
	投标人奖项	___分	本项目评审的企业奖项数量为 填1或2或3或4或5 个：_____
	业绩、奖项	备注	<p>1、评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩、奖项数量（例如，招标文件规定企业业绩为3个，不论前3个业绩是否得分，均不评审第4个业绩）。</p> <p>2、业绩需提供合同或中标通知书，时间以合同签订时间为准，同时提供验收证明材料或业主单位出具的履约完成的证明材料。奖项以获奖证书或获奖文件或获奖证明为准，时间以前述资料落款时间为准。</p> <p>3、本项目招标文件中要求的所有投标人须提供的资格审查材料、业绩、奖项等证明材料，均以提交至投标文件中的证明材料为准。</p>
	货物技术参数	___分	技术参数：_____。本项最高得分___分。

	供货（供货安装） 方案	____分	
	项目组团队	____分	<u>（根据附录 5 配备其他服务管理人员和技术人员设置相关项目组对人员）</u>
	售后服务	____分	<u>（注：具体内容可根据项目情况进行设定提供相关质保期、售后时间、响应时间、培训等承诺函）</u>

4.5 综合得分计算

（1）按规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A 。

（2）按规定的评审因素和分值对投标报价以外其他评审因素计算出得分 B 。

上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果 A 、 B 保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

综合得分= $A+B$ 。

4.6 推荐中标候选人

4.7.1 评标委员会对拟确定的中标候选人，在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中查询其是否被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询其是否被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单，被列入以上名单之一的，评标委员会应当取消其中标候选人资格，并依次递补中标候选人，并将查询结果写入评标报告。

4.7.2 信用查询通过后，评标委员会根据投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。得分最高的为第一中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，按评标办法前附表规定的方法确定排名顺序。评定分离的项目中标候选人不排序。

4.7.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.7.4 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

第二种：综合评分法 2

1. 中标候选人排序办法、评审顺序及分值构成

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	<p>评标委员会根据投标人</p> <p><input type="checkbox"/>两个阶段最终得分之和由高到低顺序</p> <p><input type="checkbox"/>第二阶段的得分由高到低顺序，</p> <p>推荐 1-3 名中标候选人。</p> <p>当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p>
	评标的先后顺序 ⁹	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
	最多可中标段数量 ¹⁰	<p><input type="checkbox"/>允许___个。 但多标段投标文件中项目主要管理人员相同的，只能中一个标段。且推荐投标报价高的作为中标候选标段。</p> <p><input type="checkbox"/>不允许。 同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选标段。评定分离的项目除外。</p>
	分值构成（100 分）	<p>第一阶段：___分</p> <p>货物技术参数：___分</p> <p>供货（供货安装）方案：___分</p> <p>项目组团队：___分</p> <p>业绩：___分</p> <p>奖项：___分</p> <p>售后服务：___分</p> <p>第二阶段：___分</p> <p>投标报价：___分</p>

2. 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- （1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。
- （2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。
- （3）熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因素。

⁹ 仅适用于多标段项目。

¹⁰ 仅适用于多标段项目。

3. 评标程序

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

- (1) 资格评审；
- (2) 货物技术参数评审；
- (3) 供货（供货安装）方案评审；
- (4)项目组团队评审
- (5)业绩评审
- (6)奖项评审
- (7)售后服务评审
- (8)清标
- (9)投标报价得分评审；
- (10)综合得分的计算。
- (11)响应性评审；
- (12)推荐中标候选人。

4. 评审内容

4.1 资格评审

评审标准：见资格评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行资格评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

资格评审标准

条款号		评审因素	评审标准
4.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（如有）
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他服务管理人员和技术人员配	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

		备	
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定

4.2 第一阶段评审：除价格外的其他因素评审

评标委员会对投标人的货物技术参数、供货（供货安装）方案、项目组团队、业绩、奖项、售后服务评审因素进行评分。系统自动对同一投标人供货（供货安装）方案打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人供货（供货安装）方案得分。

除价格外的其他因素评审标准

条款号		评分因素	分值	评分标准
4.4	业绩、奖项	投标人业绩	__分	本项目评审的企业业绩数量为 <u>填1或2或3或4或5</u> 个：__
		投标人奖项	__分	本项目评审的企业奖项数量为 <u>填1或2或3或4或5</u> 个：__
		备注		1、评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩、奖项数量（例如，招标文件规定企业业绩为 3 个，不论前 3 个业绩是否得分，均不评审第 4 个业绩）。 2、业绩需提供业绩需提供合同或中标通知书，时间以合同签订时间为准，同时提供验收证明材料或业主单位出具的履约完成的证明材料。奖项以获奖证书或获奖文件或获奖证明为准，时间以前述资料落款时间为准。 3、本项目招标文件中要求的所有投标人须提供的资格审查材料、业绩、奖项等证明材料，均以提交至投标文件中的证明材料为准。
	设备技术参数	__分		技术参数：_____。本项最高得分__分。
	供货（供货安装）方案	__分		_____

	项目组团队	____分	(根据附录 5 配备其他服务管理人员和技术人员设置相关项目组对人员)
	售后服务	____分	(注: 具体内容可根据项目情况进行设定提供相关质保期、售后时间、响应时间、培训等承诺函) (注: 具体内容可根据项目情况进行设定, 项目可增删。质保期、售后时间、培训等承诺)

第一阶段投标人得分:

- (1) 按规定的评审因素和分值对货物技术参数计算出得分 A。
- (2) 按规定的评审因素和分值对供货 (供货安装) 方案计算出得分 B。
- (3) 按规定的评审因素和分值对项目组团队计算出得分 C。
- (4) 按规定的评审因素和分值对业绩计算出得分 D。
- (5) 按规定的评审因素和分值对奖项计算出得分 E。
- (6) 按规定的评审因素和分值对售后服务计算出得分 F。

投标人第一阶段得分=A+B+C+D+E+F。

按各投标人第一阶段得分从高到低排序入围, 8 名及以上选前 5 名, 4 名 (含) 至 7 名 (含) 选前 3 名, 3 名则全部进入第二阶段评审。

上述评分在计算过程中保留小数后六位, 计算结果保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

4.3 第二阶段评审: 除价格外的其他因素评审

评标委员会对入围第二阶段投标人进行投标报价评审。

4.3.1 清标 清标的内容为投标文件分析和工程量清单分析 (如有)。

4.3.1.1 投标文件分析。由计算机辅助评标系统对所有投标文件进行对比分析, 评委委员会核查评标系统的分析结果。投标文件存在下列情形之一的, 评标委员会应当否决其投标, 且其投标报价不参与评标基准值计算:

- (1) 不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的;
- (2) 不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的;
- (3) 不同投标人投标文件混装;
- (4) 不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金;
- (5) 不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的;
- (6) 不同投标人的投标联系人、项目管理人员相同的;

4.3.2 工程量清单分析 (如有)

(1) 计算机辅助评标系统对需要评审的工程量清单投标报价采用核对、比较、筛选等方法，对基础性数据进行分析 and 整理。其目的是找出投标文件中可能存在疑义或者显著异常的数据，为评审中的澄清、说明、补正工作提供基础；

(2) 分析的内容：已标价工程量清单与招标工程量清单是否存在偏差；投标人报价文件中是否存在算术计算错误；投标人报价文件中是否存在其他偏差。

(3) 投标报价存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：

① 投标人填写已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的；；

② 列出投标价格过高或过低等的清单项目的序号、项目编码、项目名称、项目特征、与招标文件规定的标准之间存在的偏差幅度；

③ 税率不按招标文件规定数值计取的；

④ 不可竞争费用中有其中一项降低计费标准、基数或擅自减少不可竞争费用项目进行竞标的；

⑤ 人工单价不符合相关规定的；

⑥ 投标人修改招标工程量清单中所列暂列金额、暂估价、总包服务费（如有）的

⑦ 评标委员会认定为重大偏差的其他情形。

4.3.3 第二阶段得分评审

第二阶段评审标准

条款号	评审办法
4.3.3.1	评标基准值计算方法确定： □ 招标人代表在开标现场随机抽取确定。抽取方式：□ 摇号抽取 □ 在线抽取 □ 招标人自行选择，□ 方法一 □ 方法二 □ 方法三 □ 方法四 □ 方法五 □ 方法六 □ 方法七。
	所有入围第二阶段投标人投标报价为有效报价。 评标基准值一经确定，除算术计算错误外，不因异议投诉等事项而改变。 下述计算均不扣除暂估价和暂列金。 方法一： 一、评标基准值的计算： (1) 在最高投标限价的 a%（含）和最高投标限价的 b%（含）之间的有效报价进行第一次

	<p>平均；</p> <p>（2）在第一次平均值（含）以下和最高投标限价的 a%（含）之间的有效报价进行第二次平均；</p> <p>（3）第二次平均值即为评标基准值。</p> <p>二、a、b 值的确定：</p> <p>（1）分类工程取值参数：a 值在（a_1、$a_2 \cdots a_n$）、b 值在（b_1、$b_2 \cdots b_m$）范围内，由招标人在开标时随机抽取；</p> <p>本项目 a 值取值范围为（ ）、b 值取值范围为（ ）</p> <p>a、b 值取整。a 值参考范围：75-92；b 值参考范围：86-98；招标人根据项目特点确定 a、b 值范围。n 取值范围 4-6, m 取值范围 2-4, $b_1 - a_n \geq 5$。</p> <p>三、当所有有效报价均小于最高投标限价的 a%（含）时，以最高投标限价的 a%为评标基准值；当所有有效报价均大于最高投标限价的 b%（含）时，以最高投标限价的 b%为评标基准值。</p> <p>方法二：</p> <p>评标基准价=$A \times K + B \times (1-K)$。</p> <p>A=最高投标限价。</p> <p>B=有效报价中抽样报价平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家（含）以下时，取所有有效报价的平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家以上时，在开标会现场（0.2、0.3、0.4、0.5、0.6、0.7、0.8）中一次性随机抽取 3 个取值点，有效报价从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的有效报价个数，分别乘以开标会现场随机抽取的 3 个取值点（四舍五入取整）所对应的有效报价的算术平均值。</p> <p>K 值由招标人在开标会现场在（0.1、0.2、0.3、0.4、0.5、0.6）中随机抽取。</p> <p>方法三：</p> <p>评标基准价=$(A \times 50\% + B \times 30\% + C \times 20\%) \times K$</p> <p>本项目的 K 值由招标人在开标时从（k_1、k_2、$\cdots k_n$）中随机抽取。</p> <p>本项目（k_1、k_2、$\cdots k_n$）为（ ）</p> <p>K 值的参考取值范围：0.85-0.95，n 的取值范围 4-6，n 为整数。</p> <p>A=最高投标限价。</p> <p>B=有效报价中抽样报价平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家（含）以下时，取所有有效报价的平均值。</p> <p>若有效报价在 16 家以上时，在开标会现场（0.2、0.3、0.4、0.5、0.6、0.7、0.8）中一次</p>
--	---

性随机抽取 3 个取值点，有效报价从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的有效报价个数，分别乘以开标会现场随机抽取的 3 个取值点（四舍五入取整）所对应的有效报价的算术平均值。

C=有效报价从低到高排序后，有效报价个数乘以 20%（四舍五入取整），取第 20%家有效报价。

方法四：

1、有效报价对应的投标人家数<7 个时，以通过的投标人的有效报价中的次低价作为评标基准价；

2、有效报价对应的投标人家数≥7 个时，评标基准价的确定公式为：D=Q*B+(1-Q)*A*K

A=投标最高限价；

B=二次算术平均值，对所有有效报价中各去除报价最高 N 家投标单位和最低的 N 家投标单位（N=有效报价的个数*10%，四舍五入）后进行一次算术平均；然后对一次算术平均值以下（不含本身，不含已去除的 N 家单位）的报价进行第二次算术平均；

3、Q—权重系数，由招标人在开标时随机抽取确定。

本项目 Q 值取值范围为（_____）

Q 值参考范围为 0.40~0.60，抽取值均匀分布数量不少于 5 个，具体应在招标文件中明确；

K—浮动系数，由招标人在开标时随机抽取确定。

本项目 K 值取值范围为（_____）

K 值的参考范围为：0.80~0.95，浮动系数范围可根据市场情况动态调整。抽取值均匀分布且数量不少于 5 个，具体在招标文件中明确。

方法五：

(1)当 M（有效报价对应的投标人数量，下同）≤5、n=0，有效报价全部进行算术平均；5<M≤10、n=1，去掉 1 个最高和 1 个最低有效报价，其他有效有效报价进行算术平均值为评标基准价；

(2) 当 M>10 时，即（n-1）×10<M≤n×10（n 为不小于 2 的整数），去掉 n 个最高和 n 个最低有效报价，其他有效报价进行算术平均值为评标基准价。

方法六：

1、评审系数一览表

序号	系数名称	系数取值
----	------	------

1	$N_{高}$	
2	$N_{低}$	
3	M	___%

注：① $N_{高}$ 须大于 1，例如：1.05、1.1；

② $N_{低}$ 须小于 1，例如：0.95、0.9；

③ M 值分类工程取值参数：（ M_1 、 M_2 … M_n ）范围内，由招标人在开标时随机抽取；

本项目 M 值取值为（ ）

M 值取整。M 值参考范围：(11-21)%，招标人根据项目特点确定 M 值范围。N 取值范围 4-6。

2、初步筛查

2.1 纳入初步筛查的报价范围：有效报价为 3（含）-16 家（不含）则所有纳入初步筛查；有效报价为 16 家及以上的从低到高排序后去掉 20%的最高和 20%最低（四舍五入取整）所剩的纳入**初步筛查**。

2.2 按照以下标准进行初步筛查，初步筛查符合的有效报价纳入中位值计算范围：

有效报价降幅 $\geq M$ 值规定

[降幅=（1-有效报价/最高投标限价）*100%]，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

3、确定平均数

对纳入中位值计算范围的各投标人有效报价按大小进行排序后，大于等于 7 家的，分别按照报价数量的 10%比例（四舍五入，取整）去除较高、较低部分有效报价后（例如：15 家分别去除较高 2 家，较低 2 家），取剩余投标单位有效报价的算术平均值作为平均数。不足 7 家的取全部投标单位有效报价的算术平均值作为平均数。

4、数据分组

4.1 对纳入中位值计算范围的有效报价，按照以下标准进行分组：

（1）高于平均数 $N_{高}$ 倍的有效报价全部只作为一组；

（2）在平均数 $N_{高}$ 倍（含）至平均数 $N_{低}$ 倍（含）之间的有效报价各自成为一组；

<p>(3) 在平均数 $N_{低}$ 倍以下的有效报价全部只作为一组。</p> <p>4.2 本项目 $N_{高}$、$N_{低}$ 值见“评审系数一览表”。</p> <p>5、计算中位值</p> <p>5.1 对各组内的数据分别计算算术平均值作为本组的组值，由低到高对所有组值进行排序。S 为分组组数，按以下规定确定中位值：</p> <p>(1) 当 S 为奇数时，取第 $(S+1)/2$ 个组的组值为中位值；</p> <p>(2) 当 S 为偶数时，取第 $S/2$ 个组、第 $(S/2+1)$ 个组的两个组值的算术平均值作为中位值。</p> <p>6、计算评标基准值</p> <p>6.1 以最高投标限价乘以 $(1-下浮系数 M)$ 为参考价，即参考价=最高投标限价* $(1-M)$；</p> <p>6.2 取中位值与参考价中的低值即为评标基准值；</p> <p>6.3 本项目最高投标限价下浮系数 M 值见“评审系数一览表”。</p> <p>方法七：</p> <p>以价格最低的有效报价为评标基准价。</p>		
投标报价得分计算	≥ 55 分	有效报价等于评标基准值的得____分，每低于评标基准值 1%的扣填 0.5 或 1 或 1.5 或 2 分，每高于评标基准值 1%的扣填 1 或 1.5 或 2 或 2.5 分，扣完为止。投标报价分值=____- $[(有效报价-评标基准值) /评标基准值*100]*X$ (X 为上述对应数值)。注：(0.5、1)、(1、1.5) 和 (1.5、2) (2、2.5) 须一一对应。

第二阶段投标人得分：

- (1) 按规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 M 。
- (2) 上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.4 响应性评审

评标委员会对进入第二阶段评审的投标人进行响应性评审，评审标准见响应性评审表，有一项不符合评审标准的，即为不合格，响应性评审结论分为“合格”与“不合格”。响应性评审不合格的投标文件将被否决。

响应性评审表

4.4	响应性评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况
		报价唯一	只能有一个有效报价
		不平衡报价评审	招标人根据项目特征在招标文件中确定重要的、造价占比高的清单子目或主要材料价格进行不平衡报价评审，并明确评审要求。 (注：招标人应同步发布对应的清单子目或主要材料价格)
		异常低价评审	评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下： (1) 异常低价规定指标 ¹¹ ：_____ % (2) 评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。 (3) 证明材料要求：投标人须在投标文件报价文件中作出澄清或者说明，并提供降低工程造价的相关证明资料（不限于在人工、材料、机械消耗量、价格、施工措施、方案及其他方面）；同时提供关于合同履行能力及工程质量安全控制的承诺。 (4) 以下情形不得作为异常低价投标说明的依据： a. 亏本让利； b. 企业市场拓展或品牌宣传； c. 降低或改变原设计方案、技术工艺、施工标准的； d. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形； e. _____ (5) 评审标准：对投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。如中标候选人没有提供承诺和证明材料，或评标委员会认为有必要，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人在合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必

11 根据《安徽省建筑工程招标投标管理办法》（省政府令第 301 号），招标人根据项目属性（房屋建筑、轨道交通、市政基础设施）进行合理设置；招标项目中同时包含不同类别属性工程内容时，可按类别属性比重计算。

			要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。
		投标有效期	符合招标文件要求
		交货期、质量、 技术标准和供货要求等	符合招标文件要求

4.5 推荐中标候选人

4.5.1 评标委员会对拟确定的中标候选人，在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中查询其是否被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询其是否被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单，被列入以上名单之一的，评标委员会应当取消其中标候选人资格，并依次递补中标候选人，并将查询结果写入评标报告。

4.5.2 信用查询通过后，评标委员会按评标办法前附表规定的方法推荐 1-3 名中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，按评标办法前附表规定的方法确定排名顺序。评定分离的项目中标候选人不排序。

4.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.5.4 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

第四章 合同条款及格式

(可根据项目情况进行修改)

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件(或称合同)指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由卖方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标设备技术性能指标的详细描述：指卖方投标文件中的投标设备技术性能指标的详细描述。

1.1.1.8 技术服务和质保期服务计划：指卖方投标文件中的技术服务和质保期服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.2.2 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同设备和技术服务和质保期服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.4 合同设备：指卖方按合同约定应向买方提供的设备、装置、备品、备件、易损易耗件、

配套使用的软件或其他辅助电子应用程序及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同设备的设计、检验、安装、调试、考核、操作、维修以及保养等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 安装：指对合同设备进行的组装、连接以及根据需要将合同设备固定在施工场地内一定的位置上，使其就位并与相关设备、工程实现连接。

1.1.7 调试：指在合同设备安装完成后，对合同设备所进行的调校和测试。

1.1.8 考核：指在合同设备调试完成后，对合同设备进行的用于确定其是否达到合同约定的技术性能考核指标的考核。

1.1.9 验收：指合同设备通过考核达到合同约定的技术性能考核指标后，买方作出接受合同设备的确认。

1.1.10 技术服务：指卖方按合同约定，在合同设备验收前，向买方提供的安装、调试服务，或者在由买方负责的安装、调试、考核中对买方进行的技术指导、协助、监督 and 培训等。

1.1.11 质量保证期：指合同设备验收后，卖方按合同约定保证合同设备适当、稳定运行，并负责消除合同设备故障的期限。

1.1.12 质保期服务：指在质量保证期内，卖方向买方提供的合同设备维护服务、咨询服务、技术指导、协助以及对出现故障的合同设备进行修理或更换的服务。

1.1.13 工程

1.1.13.1 工程：指在专用合同条款中指明的，安装运行合同设备的工程。

1.1.13.2 施工场地（或称工地、施工现场）指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.14 天（或称日）除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.15 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定节假日的，以节假日的次日为期间的最后一天。

1.1.16 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 供货要求；
- (8) 分项报价表；
- (9) 中标设备技术性能指标的详细描述；
- (10) 技术服务和质保期服务计划；
- (11) 其他合同文件。

1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人(单位负责人)或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络或确认。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过专用合同条款指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

1.5.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 1.5.1 项指定的联系人即视为送达。

1.5.3 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同设备的监造（如有）、交货前检验（如有）、开箱检验、安装、调试、考核、验收等，但应按照第1.5.1 项的约定事先书面通知卖方。

1.6 联合体

1.6.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向买方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在合同项下的权利和（或）义务。

2. 合同范围

卖方应根据供货要求、中标设备技术性能指标的详细描述、技术服务和质保期服务计划等合同文件的约定向买方提供合同设备、技术服务和质保期服务。

3. 合同价格与支付

3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，签约合同价为固定价格。

3.2 合同价款的支付

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

3.2.1 预付款 合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无

误后28 日内，向卖方支付签约合同价的10%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖方依约履行了合同义务，则预付款抵作合同价款。

3.2.2 交货款 卖方按合同约定交付全部合同设备后，买方在收到卖方提交的下列全部单据并经审核无误

后28 日内，向卖方支付合同价格的60%：

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同价格 100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.3 验收款 买方在收到卖方提交的买卖双方签署的合同设备验收证书或已生效的验收款支付函正本一

份并经审核无误后28 日内，向卖方支付合同价格的25%。

3.2.4 结清款 买方在收到卖方提交的买方签署的质量保证期届满证书或已生效的结清款支付函正本一份

并经审核无误后28 日内，向卖方支付合同价格的5%。

如果依照合同第 9.1 项，卖方应向买方支付费用的，买方有权从结清款中直接扣除该笔费用。

除专用合同条款另有约定外，在买方向卖方支付验收款的同时或其后的任何时间内，卖方 可在向买方提交买方可接受的金额为合同价格5%的合同结清款保函的前提下要求买方支付合同结清款，买方不得拒绝。

3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

4. 监造及交货前检验

4.1 监造

专用合同条款约定买方对合同设备进行监造的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.1.1 在合同设备的制造过程中，买方可派出监造人员，对合同设备的生产制造进行监造，监督合同设备制造、检验等情况。监造的范围、方式应符合专用合同条款和（或）供货要求

等合同文件的约定。

4.1.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，买方监造人员可到合同设备及其关键部件的生产制造现场进行监造，卖方应予配合。卖方应免费为买方监造人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方监造人员的交通、食宿费用由买方承担。

4.1.3 卖方制订生产制造合同设备的进度计划时，应将买方监造纳入计划安排，并提前通知买方；买方进行监造不应影响合同设备的正常生产。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方监造人员现场监造事项通知买方；如买方监造人员未按通知出席，不影响合同设备及其关键部件的制造或检验，但买方监造人员有权事后了解、查阅、复制相关制造或检验记录。

4.1.4 买方监造人员在监造中如发现合同设备及其关键部件不符合合同约定的标准，则有权提出意见和建议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.1.5 买方监造人员对合同设备的监造，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

4.2 交货前检验

专用合同条款约定买方参与交货前检验的，双方应按本款及专用合同条款约定履行。

4.2.1 合同设备交货前，卖方应会同买方代表根据合同约定对合同设备进行交货前检验并出具交货前检验记录，有关费用由卖方承担。卖方应免费为买方代表提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料、检测工具及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，买方代表的交通、食宿费用由买方承担。

4.2.2 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应提前 7 日将需要买方代表检验事项通知买方；如买方代表未按通知出席，不影响合同设备的检验。若卖方未依照合同约定提前通知买方而自行检验，则买方有权要求卖方暂停发货并重新进行检验，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.3 买方代表在检验中如发现合同设备不符合合同约定的标准，则有权提出异议。卖方应采取必要措施消除合同设备的不符，由此增加的费用和（或）造成的延误由卖方负责。

4.2.4 买方代表参与交货前检验及签署交货前检验记录的行为，不视为对合同设备质量的确认，不影响卖方交货后买方依照合同约定对合同设备提出质量异议和（或）退货的权利，也不

免除卖方依照合同约定对合同设备所应承担的任何义务或责任。

5.包装、标记、运输和交付

5.1 包装

5.1.1 卖方应对合同设备进行妥善包装,以满足合同设备运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施,从而保护合同设备能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

5.1.2 每个独立包装箱内应附装箱清单、质量合格证、装配图、说明书、操作指南等资料。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外,买方无需将包装物退还给卖方。

5.2 标记

5.2.1 除专用合同条款另有约定外,卖方应在每一包装箱相邻的四个侧面以不可擦除的、明显的方式标记必要的装运信息和标记,以满足合同设备运输和保管的需要。

5.2.2 根据合同设备的特点和运输、保管的不同要求,卖方应在包装箱上清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上,请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。对于专用合同条款约定的超大超重件,卖方应在包装箱两侧标注“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。如果发运合同设备中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品,则应在包装箱上标明危险品标志。

5.3 运输

5.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同设备运输。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外,每件能够独立运行的设备应整套装运。该设备安装、调试、考核和运行所使用的备品、备件、易损易耗件等应随相关的主机一齐装运。

5.3.3 除专用合同条款另有约定外,卖方应在合同设备预计启运 7 日前,将合同设备名称、数量、箱数、总毛重、总体积(用 m^3 表示)每箱尺寸(长×宽×高)装运合同设备总金额、运输方式、预计交付日期和合同设备在运输、装卸、保管中的注意事项等预通知买方,并在合同设备启运后24 小时之内正式通知买方。

5.3.4 卖方在根据第 5.3.3 项进行通知时,如果发运合同设备中包括专用合同条款约定的超大超重包装,则卖方应将超大和(或)超重的每个包装箱的重量和尺寸通知买方;如果发运合同设备中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品,则危险品的品名、性质、在运输、装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等,也应一并通知买方。

5.4 交付

5.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地车面上将合同设备交付给买方。买方对卖方交付的包装的合同设备的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单，并自负风险和费用进行卸货。买方签发收货清单不代表对合同设备的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

5.4.2 合同设备的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同设备交付给买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

5.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失和（或）损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

6. 开箱检验、安装、调试、考核、验收

6.1 开箱检验

6.1.1 合同设备交付后应进行开箱检验，即合同设备数量及外观检验。开箱检验在专用合同条款约定的下列任一种时间进行：

（1）合同设备交付时；

（2）合同设备交付后的一定期限内。如开箱检验不在合同设备交付时进行，买方应在开箱检验 3 日前将开箱检验的时间和地点

通知卖方。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同设备的开箱检验应在施工场地进行。

6.1.3 开箱检验由买卖双方共同进行，卖方应自费用派遣代表到场参加开箱检验。

6.1.4 在开箱检验中，买方和卖方应共同签署数量、外观检验报告，报告应列明检验结果，包括检验合格或发现的任何短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形。

6.1.5 如果卖方代表未能依约或按买方通知到场参加开箱检验，买方有权在卖方代表未在场的情况下进行开箱检验，并签署数量、外观检验报告，对于该检验报告和检验结果，视为卖方已接受，但卖方确有合理理由且事先与买方协商推迟开箱检验时间的除外。

6.1.6 如开箱检验不在合同设备交付时进行，则合同设备交付以后到开箱检验之前，应由买

方负责按交货时外包装原样对合同设备进行妥善保管。除专用合同条款另有约定外，在开箱检验时如果合同设备外包装与交货时一致，则开箱检验中发现的合同设备的短缺、损坏或其它与合同约定不符的情形，由卖方负责，卖方应补齐、更换及采取其他补救措施。如果在开箱检验时合同设备外包装不是交货时的包装或虽是交货时的包装但与交货时不一致且出现很可能导致合同设备短缺或损坏的包装破损，则开箱检验中发现合同设备短缺、损坏或其它与合同约定不符的风险，由买方承担，但买方能够证明是由于卖方原因或合同设备交付前非买方原因导致的除外。

6.1.7 如双方在专用合同条款和（或）供货要求等合同文件中约定由第三方检测机构对合同设备进行开箱检验或在开箱检验过程中另行约定由第三方检验的，则第三方检测机构的检验结果对双方均具有约束力。

6.1.8 开箱检验的检验结果不能对抗在合同设备的安装、调试、考核、验收中及质量保证期内发现的合同设备质量问题，也不能免除或影响卖方依照合同约定对买方负有的包括合同设备质量在内的任何义务或责任。

6.2 安装、调试

6.2.1 开箱检验完成后，双方应对合同设备进行安装、调试，以使其具备考核的状态。安装、调试应按照专用合同条款约定的下列任一种方式进行：

（1）卖方按照合同约定完成合同设备的安装、调试工作；

（2）买方或买方安排第三方负责合同设备的安装、调试工作，卖方提供技术服务。除专用合同条款另有约定外，在安装、调试过程中，如由于买方或买方安排的第三方未按照卖方现场服务人员的指导导致安装、调试不成功和（或）出现合同设备损坏，买方应自行承担。如在买方或买方安排的第三方按照卖方现场服务人员的指导进行安装、调试的情况下出现安装、调试不成功和（或）造成合同设备损坏的情况，卖方应承担责任。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，安装、调试中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.2.3 双方应对合同设备的安装、调试情况共同及时地进行记录。

6.3 考核

6.3.1 安装、调试完成后，双方应对合同设备进行考核，以确定合同设备是否达到合同约定的技术性能考核指标。除专用合同条款另有约定外，考核中合同设备运行需要的用水、用电、其他动力和原材料（如需要）等均由买方承担。

6.3.2 如由于卖方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应在双方同意的期限内采取措施消除合同设备中存在的缺陷，并在缺陷消除以后，尽快进行再次考核。

6.3.3 由于卖方原因未能达到技术性能考核指标时，为卖方进行考核的机会不超过三次。如果由于卖方原因，三次考核均未能达到合同约定的技术性能考核指标，则买卖双方应就合同的后续履行进行协商，协商不成的，买方有权解除合同。但如合同中约定了或双方在考核中另行达成了合同设备的最低技术性能考核指标，且合同设备达到了最低技术性能考核指标的，视为合同设备已达到技术性能考核指标，买方无权解除合同，且应接受合同设备，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

6.3.4 如由于买方原因合同设备在考核中未能达到合同约定的技术性能考核指标，则卖方应协助买方安排再次考核。由于买方原因未能达到技术性能考核指标时，为买方进行考核的机会不超过三次。

6.3.5 考核期间，双方应及时共同记录合同设备的用水、用电、其他动力和原材料（如有）的使用及设备考核情况。对于未达到技术性能考核指标的，应如实记录设备表现、可能原因及处理情况等。

6.4 验收

6.4.1 如合同设备在考核中达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应在考核完成后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署合同设备验收证书一式二份，双方各持一份。验收日期应为合同设备达到或视为达到技术性能考核指标的日期。

6.4.2 如由于买方原因合同设备在三次考核中均未能达到技术性能考核指标，买卖双方应在考核结束后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 12 个月内应买方要求提供相关技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标。买方应承担卖方因此产生的全部费用。

在上述 12 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第 6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.3 除专用合同条款另有约定外，如由于买方原因在最后一批合同设备交货后 6 个月内未能开始考核，则买卖双方应在上述期限届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署验收款支付函。

除专用合同条款另有约定外，卖方有义务在验收款支付函签署后 6 个月内应买方要求提供

不超出合同范围的技术服务，协助买方采取一切必要措施使合同设备达到技术性能考核指标，且买方无需因此向卖方支付费用。

在上述 6 个月的期限内，如合同设备经过考核达到或视为达到技术性能考核指标，则买卖双方应按照第6.4.1 项的约定签署合同设备验收证书。

6.4.4 在第 6.4.2 项和第6.4.3 项情形下，卖方也可单方签署验收款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的验收款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则验收款支付函自签署之日起生效。

6.4.5 合同设备验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同设备应承担的保证责任。

7. 技术服务

7.1 卖方应派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供技术服务。卖方的技术服务应符合合同的约定。

7.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7.3 卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

7.4 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响技术服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

8. 质量保证期

8.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同设备整体质量保证期为验收之日起 12 个月。如对合同设备中关键部件的质量保证期有特殊要求的，买卖双方可在专用合同条款中约定。在合同第 6.4.2 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后 12 个月。在合同第6.4.3 项情形下，无论合同设备何时验收，其质量保证期最长为签署验收款支付函后6 个月。

8.2 在质量保证期内如果合同设备出现故障，卖方应自负费用提供质保期服务，对相关合同设备进行修理或更换以消除故障。更换的合同设备和（或）关键部件的质量保证期应重新计算。但如果合同设备的故障是由于买方原因造成的，则对合同设备进行修理和更换的费用应由买方承担。

8.3 质量保证期届满后，买方应在 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内向卖方出具合同设备的质量保证期届满证书。

8.4 在合同第 6.4.2 项情形下，如在验收款支付函签署后 12 个月内由于买方原因合同设备仍未能达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 12 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.5 在合同第 6.4.3 项情形下，如在验收款支付函签署后 6 个月内由于买方原因合同设备仍未进行考核或仍未达到技术性能考核指标，则买卖双方应在该 6 个月届满后 7 日内或专用合同条款另行约定的时间内签署结清款支付函。

8.6 在第 8.4 款和第 8.5 款情形下，卖方也可单方签署结清款支付函提交买方，如果买方在收到卖方签署的结清款支付函后 14 日内未向卖方提出书面异议，则结清款支付函自签署之日起生效。

9. 质保期服务

9.1 卖方应为质保期服务配备充足的技术人员、工具和备件并保证提供的联系方式畅通。除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，卖方应在收到买方通知后 24 小时内做出响应，如需卖方到合同设备现场，卖方应在收到买方通知后 48 小时内到达，并在到达后 7 日内解决合同设备的故障（重大故障除外）如果卖方未在上述时间内作出响应，则买方有权自行或委托他人解决相关问题或查找和解决合同设备的故障，卖方应承担由此发生的全部费用。9.2 如卖方技术人员需到合同设备现场进行质保期服务，则买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。卖方技术人员应遵守买方施工现场的各项规章制度和安全操作规程，并服从买方的现场管理。

9.3 如果任何技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。在不影响质保期服务并且征得买方同意的条件下，卖方也可自负费用更换其技术人员。

9.4 除专用合同条款另有约定外，卖方应就在施工现场进行质保期服务的情况进行记录，记载合同设备故障发生的时间、原因及解决情况等，由买方签字确认，并在质量保证期结束后提交给买方。

10. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同设备验收证书或

验收款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

11. 保证

11.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

11.2 卖方保证其所提供的合同设备及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

11.3 卖方保证其对合同设备的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同设备主张权利。

11.4 卖方保证合同设备符合合同约定的规格、标准、技术性能考核指标等，能够安全和稳定地运行，且合同设备（包括全部部件）全新、完整、未使用过，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

11.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同设备的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。

11.6 卖方保证合同范围内提供的备品备件能够满足合同设备在质量保证期结束前正常运行及维修的需要，如在质量保证期结束前因卖方原因出现备品备件短缺影响合同设备正常运行的，卖方应免费提供。

11.7 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，如果在合同设备设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况，卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方，使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要求，卖方应：

（1）以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。或

（2）免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料，以便买方持续获得上述备品备件以满足合同设备在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

11.8 卖方保证，在合同设备设计使用寿命期内，如果卖方发现合同设备由于设计、制造、标识等原因存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修正或者补充标识、修理、更换等措施消除缺陷。

12. 知识产权

12.1 买方在履行合同过程中提供给卖方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于买方。

12.2 除专用合同条款另有约定外，买方不因签署和履行合同而享有卖方在履行合同过程中提供给买方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。 12.3

如合同设备涉及知识产权，则卖方保证买方在使用合同设备过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

12.4 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义并在买方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿买方因此发生的费用和遭受的损失。除专用合同条款另有约定外，如果卖方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到买方通知后 28 日内未作表示，买方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由卖方承担。

13. 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

合同当事人的保密义务不适用于下列信息：

- (1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；
- (2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；
- (3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

14. 违约责任

14.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

14.2 卖方未能按时交付合同设备（包括仅迟延交付技术资料但足以导致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的）的，应向买方支付迟延交付违约金。除专用合同条款另有约定外，

迟延交付违约金的计算方法如下：

- (1) 从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 0.5%；
- (2) 从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1%；
- (3) 从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为迟交合同设备价格的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过

合同价格的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除卖方继续交付相关合同设备的义务，但如迟延交付必然导

致合同设备安装、调试、考核、验收工作推迟的，相关工作应相应顺延。

14.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：

- (1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；
- (2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；
- (3) 从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。在计算延迟付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过

合同价格的10%。

15. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- (1) 卖方迟延交付合同设备超过3 个月；

(2) 合同设备由于卖方原因三次考核均未能达到技术性能考核指标或在合同约定了或双方 在考核中另行达成了最低技术性能考核指标时均未能达到最低技术性能考核指标，且买卖双方 未就合同的后续履行协商达成一致；

- (3) 买方延迟付款超过3 个月；

(4) 合同一方当事人未能履行合同项下任何其它义务（细微义务除外）或在未事先征得 另一方当事人同意的情况下，从事任何可能在实质上不利影响其履行合同能力的活动，经另一 方当事人书面通知后14 日内或在专用合同条款约定的其他期限内未能对其行为作出补救；

(5) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力 的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金。

16. 不可抗力

16.1 如果任何一方当事人受到不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响,例如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水和专用合同条款约定的其他情形,而无法履行合同项下的任何义务,则受影响的一方当事人应立即将此类事件的发生通知另一方当事人,并应在不可抗力事件发生后28日内将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

16.2 受不可抗力事件影响的一方当事人对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担违约责任。但该方当事人应尽快将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方当事人。

16.3 双方当事人应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务,合同期限也应相应顺延。除专用合同条款另有约定外,如果不可抗力事件的影响持续超过140日,则任何一方当事人均有权以书面通知解除合同。

17. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议,双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

第三节 合同附件格式

附件：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得_____（项目名称）
合同设备和技术服务和质保期服务,已接受_____（卖方名称,以下简称“卖方”）
为提供上述合同设备和技术服务和质保期服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）中标设备技术性能指标的详细描述；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件 的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）

4. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同设备和技术服务和质保期服务并修补缺陷。

5. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

7. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件：履约保证金

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年__月__日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件：预付款担保

预付款保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

开立时间： _____年_____月____日

附件：支付担保

支付保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

工程质量保修书

甲方：

乙方：

为保证工程在使用期限内正常使用，甲、乙双方协商一致签订本工程质量保修书。乙方按国家《建设工程质量管理条例》及双方合同约定承担工程质量缺陷保修责任。

一、免费保修期限：

本工程系统试运行周期为叁个月，系统试运行正常后进入工程质保期，免费质保期时间为2年；甲方在工程验收并正常运行满2年，15日内向乙方付清工程尾款（工程质保金）。

二、保修范围：

本补充合同约定乙方承包范围内的工程项目，由于乙方施工质量缺陷问题和材料设备质量缺陷问题，均属乙方免费保修范围。

三、保修实施：

在规定的质量保证期内，乙方应对由于工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。合同设备的质量保证期为设备安装调试验收后24个月。

四、保修的时间性：

1、系统出现故障影响居民正常生活的情况下，乙方承诺接到在甲方通知 4 小时内赶到现场判断故障原因，如现场能完成维修的项目于 6 小时内完成维修，不能完成的，说明原因并提交完成方案及时间，由甲方确认。

2、发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、其他情况下，乙方须在甲方通知后 24 小时内赶到现场，并于赶到现场之日起二日内完成通知所涉及之保修、维修项目。

4、每个维修项目完成后，经甲方验收并签字后，方为该维修项目本次维修完毕。所维修项目应保证在六个月内不再出现类似问题。

5、违反以上规定，视为乙方同意由甲委派他方处理，处理结果由甲方签字认可后即生效，不再经由乙方确认，因此所发生的一切费用（另计取 20%的管理费）从乙方保修款中扣除。

6、乙方承诺，无论以上质量缺陷属归因于何方，在接到甲方通知后，均遵守上述时间性要求不问理由地进行维修，并在维修过程中与甲方共同取证，以判断责任原因，不属乙方责任的，甲方负责协调责任方向乙方支付材料及人工费用。

五、维修质量的保障措施：

1、每个维修项目完成后要经甲方验收签字认可。

2、维修工作完成后，乙方负责将施工现场清理干净，如维修过程中给甲方造成其他损失，则乙方应承担相应责任。

3、如有下列情况之一发生，甲方有权另行聘请施工单位进行维修，由此引起的一切费用（另计取 20%的管理费）和责任由乙方承担。

a：接到返修通知（口头或书面）后拒不到现场处理问题；

b：超过规定的到场时间后 4 小时仍未赶到现场；

c：超过规定的时间仍未完成有关工程返修任务，且不主动向甲方报告；

d：对同一位置或同一设备经过一次返修仍未彻底解决问题。

4、由于乙方工程质量问题或材料设备质量缺陷问题造成甲方的全部直接和间接损失，由乙方无条件承担，无需征得乙方书面签收意见即可直接从乙方保修款中扣除。

六、乙方维修安排：

1、在工程保修期内，乙方必须委派一名全权代表专职处理本工程的维修工作；如甲方认为该代表不能胜任工作，乙方在接通知后 2 日内予以更换。

2、乙方保修负责人（默认人为项目经理）：_____

A) 通讯地址：_____

b) 电话 / 手机：_____

C) 传真：_____

3、以上内容若有变动需及时书面知甲方，否则无法联系时，视为乙方已收到甲方传达之信息。

4、每次报修，无论维修项目多少，全部维修人员均应一次到位。

5、维修人员应按甲方制定的维修程序进行维修，服从甲方和业主的监督，文明施工、文明用语，不得与业主发生任何争执，否则每人次乙方支付违约金 500 元。

七、保修款：

1、从乙方工程结算款中提留 3% 作为保修款，在乙方已完成全部返修工作后（需甲方签字认可），保修款在保修时间满二年时结算，甲方在保修延长期满后二十天内将余款（扣除按上述条款所计算出的赔偿费用总额）全额一次性支付给乙方。

2、若甲方垫付维修费用超出保修款总额，超出部分仍由乙方支付；所有保修款在结算时均不计利息。乙方不愿支付超额部分的，甲方有权由应支付乙方的其他任何费用中扣除，仍不够的，以法律程序追回。

八、其他：

1、乙方同意在免费保修期满后至工程有效寿命年限内，继续提供适当维修服务，并按最优惠价收取费用。

2、本保修书：作为施工合同附件，由施工合同双方共同签署，在工程有效寿命内一直生效。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

本保修书于： 年 月 日 签署

第五章 设备、材料清单

另册

第六章 图纸（如有）

另册

第七章 技术标准和供货要求

另册

供货要求

招标人应尽可能清晰准确地提出对设备的需求，并对所要求提供的设备名称、规格、数量及单位、交货期、交货地点、技术性能指标、检验考核要求、技术服务和质保期服务要求等作出说明。鉴于供货要求是合同文件的组成文件之一，指代主体名称宜采用买方和卖方分别表示招标人和投标人或中标人。

一、项目概况及总体要求

招标人可根据需要对工程项目的概况进行介绍，以使投标人更清晰地了解供货的总体要求和相关信息。

二、设备需求一览表

序号	设备名称	规格	数量及单位	交货期	交货地点
1						
2						
3						
4						
.....						

三、技术性能指标

招标人应编制详细的技术性能指标并考虑以下因素：

1. 技术性能指标构成评标委员会评价投标文件技术响应性的标准。因此，定义明确的技术性能指标有助于投标人编制响应性的投标文件，也有助于评标委员会审查、评审和比较投标文件。

2. 技术性能指标应具有足够的广泛性，以免在生产制造设备时对普遍使用的工艺、材料和设备造成限制。

3. 招标文件中规定的工艺、材料和设备的标准不得有限制性，应尽可能地采用国家标准。法律法规对设备安全性有特殊要求的，应当符合有关产品质量的强制性国家标准、行业标准。

4. 技术性能指标不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得含有倾向或者排斥投标人的其他内容。在引用不可避免时，该引用后应注明“或相当于”的字样。

四、检验考核要求

招标人应对合同设备在考核中应达到的技术性能考核指标进行规定，并可根据合同设备的实际情况，规定可以接受的合同设备的最低技术性能考核指标。

五、技术服务和质保期服务要求

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖电子印章）

_____年_____月_____日

评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____

目 录

- 一、投标函及投标诚信承诺书
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、已标价设备、材料清单及异常低价评审表
- 五、技术标
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料
- 八、投标人业绩、奖项
- 九、技术参数标准和供货要求响应表
- 十、联合体协议书
- 十一、其它资料

一、投标函及投标诚信承诺书

（一）投 标 函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目编号）_____（项目名称）_____标段招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述工程招标文件要求及其他招标资料后，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____），交货期_____日历天，按合同约定实施和完成全部内容，并按合同约定履行义务。质量达到_____标准。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标，我方拟派项目负责人姓名：_____。

4. 我方将与本投标函一起提交投标保证金，且承诺投标保证金转出账户真实有效。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. 若成为中标候选人，本公司自愿接受招标人及相关部门的考察与约谈，一旦查出有违反法律、法规等行为（如挂靠、转包等行为的），愿承担一切责任与后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

（二）投标诚信承诺书

致：_____（招标人名称）

我单位在参加组织的_____（项目名称）招投标活动中，郑重承诺如下：

- 1、 我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；
- 2、 我方没有参与串标、围标或资质挂靠的情形；
- 3、 若我方中标，将严格按照规定及时与招标人签订合同；
- 4、 若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、质量、交货期、项目负责人等内容组织实施；
- 5、 未被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的。

若我方违反上述承诺，被查实，自愿接受招标人不予退还投标保证金的约定,无条件接受相关监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失、法律责任和经济责任完全由我方负责。

投标人（盖单位章）：

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、已标价设备、材料清单及异常低价评审表

（一）已标价设备、材料清单

（二）异常低价评审表

项目名称	
投标报价（元）	
最高投标限价	
降低工程造价的说明	
承诺	1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。 3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。

投 标 人：_____（盖单位章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人根据其报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。

五、技术标（供货（供货安装）方案）

格式自拟

六、项目管理机构

项目管理机构组织机构图

<p>拟为承包本标段合同工作设立的组织机构以框图方式表示。</p>
<p>说明</p>

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	项目经理						
统一社会信用 代码				高级职称人员						
注册资本				中级职称人员						
基本账户开户银行				初级职称人员						
基本账户银行账号				技 工						
经营范围										
投标人关联企业情况	<p>投标人应提供关联企业情况，包括：</p> <p>（1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数__%以上的所有股东名称及相应股权比例；</p> <p>（2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；</p> <p>（3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。</p>									
备注										

(二) 近年财务状况表

(格式自拟)

(三) 投标人业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	资格审查用业绩

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

（四）投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

（五）配备其他主要管理人员和技术人员表

人员岗位	数量	备注
.....		

备 注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5“**配备其他服务管理人员和技术人员最低要求**”填写人员配备情况及数量并提供相关证明材料。

2、中标人和招标人在签订合同时应按照投标文件承诺**配备其他服务管理人员和技术人员**情况填写承包人服务管理人员表，并作为合同的附件之一。

(六) 其他资格审查资料

八、投标人业绩、奖项表

本项目按招标文件要求提供投标人业绩、投标人奖项，投标人需按下表格式填写相关内容，相关证明材料按招标文件要求提供。

投标人业绩

序号	项目名称	建设单位	建设规模	面积	合同金额	合同签订时间	竣工日期	备注
1								
2								
...								

投标人奖项

序号	项目名称	建设单位	获奖情况	颁发单位	获奖时间	备注
1						
2						
...						

九、技术参数标准和供货要求响应表

十、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或签章或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位

章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____(签字
或签章)

联合体成员名称: _____(盖单位
章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____(签字
或签章)

.....

_____年_____月_____日

十一、其它资料