

宣城市房屋建筑和市政基础设施  
工程监理

# 招标文件示范文本

（电子招标投标，2022 年版）

宣城市公共资源交易监督管理局  
二〇二二年 月

## 使用说明

一、《宣城市房屋建筑和市政基础设施工程监理招标文件示范文本》（电子招标投标，2022 年版，以下简称“房建市政监理招标示范文本”）依据标准招标文件以及《电子招标投标办法》等编制，适用于宣城市行政区域内依法必须招标的房建市政监理招标，非依法必须招标的房建市政监理可参照使用。

二、房建市政监理招标示范文本用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。以“□”前缀部分为选择性内容，招标人应根据招标项目特点，作出选择标记；*红色斜体字*的内容，招标人可根据项目特点修改或完善，如招标人不加修改的引用，该内容由招标人负责解释。

三、招标人按照房建市政监理招标示范文本第一章的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、房建市政监理招标示范文本第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，原则上应不加修改地直接引用。因法律、法规、规章及政策调整确需修改“投标人须知”正文的，应在“投标人须知正文修改一览表”中如实填写。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和安徽省以及宣城市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、房建市政监理招标示范文本第三章“评标办法”规定了综合评估法 1 和综合评估法 2 两种评标办法，供招标人按规定选择使用。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定。

（一）、奖项、业绩(企业业绩或拟派项目总监业绩)设置原则：

1、建议招标文件中明确拟派项目总监业绩所有证明材料为同一人。如招标人接受证明材料不为同一人的，招标文件应明确证明材料；

2、建议业绩设为资格条件或加分项的应要求履约完成的业绩，在招标文件中载明要求提供的证明材料名称和形式（包括中标通知书、监理合同、竣工验收报告，且明确证明材料载明信息。如招标人对基本履约完成的项目也认可，应在招标文件中对基本履约作出定义并明确证明材料；

3、业绩设为资格条件：招标控制价为监理费用 300 万元以下的项目，原则上不设业绩资格条件；招标控制价为监理费用 300 万元（含）以上的项目，可设置不超过招标控制价 50%或技术参数(如面积、跨度、高度等) 70%的业绩

4、业绩设为评分办法加分项：设置业绩加分项须体现择优原则。在设置企业业绩或拟派项目总监业绩时，数量原则上不超过 5 个（资格条件业绩符合加分条件的应纳入评审）。以招标控制价为控制条件的，业绩规模（单项合同额）原则上不超过招标控制价的 80%。

5、奖项设为评分办法加分项：数量、设置要求及示例与业绩相同。对符合设置奖项条件的招标项目，不具备市级创优条件的，可以设置“市级及以上”奖项加分，原则上不区分国家、省、市级别；具备市级创优条件、但达不到省级创优条件的，可以设置“市级及以上”或设置“市级、省级及以上”奖项加分，原则上不区分国家、省、市级别。

（二）其他评分因素原则：主要用于市级及以上政府或行政主管部门推广或试行的办法、措施、工法、技术能力等。

业绩、奖项、设置其他评分因素、技术标分值设置

类别	分值
信用分	≤ 7 分
业绩评分	≤ 6 分

奖项评分	≤4 分
人员配备评分	≤3 分
监理大纲评分	≤20 分
项目经理答辩	≤10 分
报价	≥50 分

（三）、第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章（前附表及正文）标明或者以附件方式在“评标办法”中集中列示投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、房建市政监理招标示范文本第五章第二节“通用合同条款”，原则上应不加修改地直接引用。合同中其它须填空内容由招标人根据国家和安徽省以及宣城市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

七、房建市政监理招标示范文本第四章“招标人要求”由招标人根据行业标准监理招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

八、除法律法规有规定的以外，本范本中相关要求为引导性条款，招标人认为招标项目有特殊要求，应落实公平竞争审查和合法性审查，经招标单位法定代表人签字，可不按以上要求，设置业绩、奖项的资格条件、加分条件、设置其他评审因素或采用“技术标打分制的综合评分法”。

九、房建市政监理招标示范文本使用过程中，如有意见和建议，可向宣城市公共资源交易监督管理局反映。

\_\_\_\_\_（招标项目名称）施工监理

（招标项目编号：\_\_\_\_\_）

# 招 标 文 件

招 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

招标代理机构：\_\_\_\_\_（盖单位电子印章）

年\_\_月\_\_日

## 目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 招标人要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告

\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_招标公告（电子招标投标）

## 1. 招标条件

1.1 项目名称：\_\_\_\_\_；

1.2 项目审批、核准或备案机关名称：\_\_\_\_\_；

1.3 批文名称及编号：\_\_\_\_\_；

1.4 招标人：\_\_\_\_\_；

1.5 资金来源：\_\_\_\_\_；

1.6 项目出资比例：\_\_\_\_\_；

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目名称：\_\_\_\_\_；

2.2 招标项目编号：\_\_\_\_\_；

2.3 标段划分：\_\_\_\_\_；

2.4 招标项目标段编号：\_\_\_\_\_；

2.5 建设地点：\_\_\_\_\_；

2.6 建设规模：\_\_\_\_\_；

2.7 监理服务期限：\_\_\_\_\_；

2.8 招标范围：\_\_\_\_\_；

2.9 项目类别：\_\_\_\_\_；

2.10 项目控制价：\_\_\_\_\_；

2.11 其他：\_\_\_\_\_。

## 3. 投标人资格要求



3.1 投标人资质要求：\_\_\_\_\_。

3.2 投标人类似业绩要求：\_\_\_\_\_。

3.3 总监理工程师资格要求：拟任本项目总监应具有\_\_\_\_\_专业国家注册监理工程师资格。

3.4 总监理工程师业绩要求：

3.5 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》（宣公管〔2021〕46号）为准）：

3.5.1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满10分的。

3.5.2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达10分（含10分）到15分（不含本数），且公布日距开标日超过3个月。

3.5.3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达15分（含本数）到20分（不含本数），且公布日距开标日超过6个月。

3.5.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达20分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过12个月。

3.6 投标人不得存在下列情形之一：

3.6.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.6.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

3.7 是否要求投标人信用得分：☐否。☐是，应满足下列要求\_\_\_\_\_。

3.8 是否接受联合体：☐否。☐是，应满足下列要求：\_\_\_\_\_。

3.9 资格审查方式：资格后审。

3.10 其他要求：\_\_\_\_\_。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：请于公告发布之日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。

4.2 获取方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在投标截止时间前，登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”上传电子投标文件。

#### 6. 开标时间（投标截止时间）及地点

6.1 开标时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。

6.2 开标地点：宣城市梅园路 52 号政务服务中心综合楼四楼宣城市公共资源交易中心开标室（详见开标区电子显示屏）。投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

#### 7. 投标保证金

7.1 投标保证金金额：\_\_\_\_\_万元（人民币）。

7.2 投标保证金缴纳截止时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分。

7.3 投标保证金缴纳方式：电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）或现金（电汇、转账）。

7.3.1 采用电子保函：投标人登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“参与交易”，线上办理电子保函。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则其投标将被否决。

7.3.2 采用电汇（转账）：投标人应在投标保证金缴纳截止时间前，将投标保证金从基本账户（不得从分公司和个人账户）电汇或转账到宣城市公共资源交易中心账户，否则其投标将被否决。

账户名：

开户行：

账 号：

## 8. 发布公告的媒介

本招标公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网上发布。其他网站招标公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致时以宣城市公共资源交易中心网为准。

## 9. 联系人及联系方式

### 9.1 招标人

招 标 人：

地 址：

联 系 人：

电 话：

### 9.2 招标代理机构

招标代理机构：

地 址：

联 系 人：

电 话：

### 9.3 行业监督部门

行业监督部门：

地 址：

电 话：

## 10. 其他事项说明

10.1 投标人进行招标文件下载、投标文件上传等相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《投标人操作手册》；

投标人办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；

投标人参与不见面开标的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

10.2 招标过程中遇到软件技术问题请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线：400-998-0000 或 0563-2616639。

## 第二章 投标须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	( <input type="checkbox"/> 政府性、 <input type="checkbox"/> 国有企业、 <input type="checkbox"/> 其他) 资金，已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	计划工期 (服务期)	见招标公告
1.3.3	质量要求	见招标公告
1.4.1	投标人资质 条件、能力 和 信 誉	(1) 资质要求：见附录 1 (2) 业绩要求：见附录 2 (3) 总监理工程师的资格及业绩要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 其他主要人员要求：见附录 5 (6) 检验检测仪器设备要求：见附录 6
1.4.2	投标人资质 条件、能力 和信誉	见招标公告
1.4.3	是否接受联 合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： 形式：
1.11.1	分包	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，须经招标人批准 允许分包的专业工程，包括但不限于： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改。
2.2.1	投标人对招标文件的异议（疑问）	截止时间：投标人在投标截止时间 10 日前提出异议（疑问），如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出异议。 形式：相关异议（疑问）要求应通过宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）登录电子交易系统在线提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出，并通过电子交易系统回复提出异议（疑问）的投标人。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）增值税税率按照国家有关规定执行。 （2）中标单位应按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。
3.2.4	招标控制价（最高投标限价）	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，____ <input type="checkbox"/> 有，投标截止时间 15 日前通过电子交易系统发布
3.2.5	投标报价的其他要求	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，____

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算____日。
3.4.1	投标保证金	<p>(1) 投标保证金缴纳方式：现金（电汇、转账）或电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）。</p> <p>(2) 投标保证金缴纳金额和时间，详见招标公告。</p> <p>(3) 投标保证金的退付：</p> <p>①招标不成功（或开标现场拒收标书）的，在招标不成功信息发布后，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>②未列入中标候选人的投标人的投标保证金的退付：在中标候选人公示期满无异议后，经招标人同意，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>③中标人的投标保证金的退付：合同签订后5日内，经招标人同意，中标人的投标保证金直接退付至该中标人的汇入账户。</p> <p>(3) 其他注意事项：</p> <p>①如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。</p> <p>②凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户或实账户的，投标保证金无效，其投标将被否决。</p> <p>③投标人参与本项目多个标段投标的，应该按招标公告要求缴纳投标保证金。</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p><input type="checkbox"/> 视同或属于围标串标、挂靠行为情形的。</p> <p><input type="checkbox"/> 因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：_____。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.7.3	投标文件签署和监理大纲编制要求	<p>(1) 本项目为全流程电子招投标，投标人须按“投标文件格式”要求，在投标文件的指定位置加盖投标人、法人代表电子印章。</p> <p>(2) 监理大纲是否暗标：</p> <p><input type="checkbox"/>不提供。（不要求投标人提供监理大纲时勾选）</p> <p><input type="checkbox"/>明标。（<b>监理大纲</b>采用通过制时勾选）</p> <p><input type="checkbox"/>暗标。（<b>监理大纲</b>采用打分制时勾选）</p> <p>暗标时格式要求：章节标题必须统一使用三号宋体、不加粗（目录部分中，“目录”二字为三号宋体、不加粗，其余内容为四号宋体、不加粗）；正文部分为四号宋体字、不加粗，表格为五号宋体字、不加粗。文本中不得出现单位及个人名称，不得有其他明显标志，除施工总平和必要的示意图外，不得出现实景照片，不得出现彩色字体及标识，如有违反上述要求其技术文件得分值按零分处理。</p> <p>全文页数不超过 120 页，如超过规定页数，评委会不对超过页数进行评审。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，退还安排：_____；</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 解密时间：招标人解密指令发出后 30 分钟内完成解密（以电子交易系统解密倒计时为准），开标程序见投标人须知正文。</p> <p>(2) 多标段开标顺序：先第一标段、再第二标段，依次序进行。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会构成：</p> <p>招标人评委__人，有关技术、经济等方面的专家__人。（总数为 5 及以上的单数）</p> <p>(2) 评标专家确定方式：<u>随机抽取或招标人直接确定。</u></p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p><u>填1或2或3</u> 名中标候选人。（实际评审过程中，如评标委员会推荐中标候选人数量不足本条规定时，以实际评审推荐数为准）</p>



条款号	条款名称	编 列 内 容
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。 公示期限：不少于3日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。
7.2	评标结果异议提出	<p>（一）若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。投标人应通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交异议。</p> <p>（二）若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间向行政监督部门提出投诉。投标人可通过宣城市公共资源交易中心网，登录电子交易系统在线提交投诉。</p> <p>（三）异议提起的条件及不予受理的情形： 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规，现将异议提起的条件及不予受理的情形告知如下：</p> <p>1、异议应以实名提出，异议材料应当包括以下内容：</p> <p>（1）异议人的名称、地址、有效联系方式；</p> <p>（2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；</p> <p>（3）被异议人名称；</p> <p>（4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；</p> <p>（5）明确的请求及主张；</p> <p>（6）提起异议的日期。</p> <p>异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（须有授权委托书原件，签字并加盖公章）提交异议。</p> <p>异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。</p> <p>对弄虚作假进行异议、恶意异议、一年内三次及以上异议均查无实据的投标人，将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》进行处理。</p> <p>2、有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>（1）提起异议的主体不符合法律法规规定的；</p> <p>（2）提起异议的时间超过规定时限的；</p> <p>（3）异议材料不完整的；</p> <p>（4）异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；</p> <p>（5）对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源渠道的；</p> <p>（6）异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.5	中标通知书发出的形式	数据电文。通过电子交易系统发出。

条款号	条款名称	编 列 内 容
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。
7.7.1	履约保证金、质量保证金	<p>履约保证金和质量保证金缴纳的形式：电汇或转账或银行保函或保证保险或担保保函</p> <p>履约保证金的金额：中标价的_ %</p> <p>质量保证金的金额：</p> <p>投标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提供符合要求的银行保函。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1	监理费支付	
10.2	招标代理服务 费	<p>招标代理服务费：<input type="checkbox"/>招标人支付；</p> <p><input type="checkbox"/>中标人支付，金额：</p>
10.3	主要材料要求 <sup>1</sup>	<p><input type="checkbox"/>主要材料甲供，其他材料由中标人自行采购</p> <p>其中甲供材料为：</p> <p><input type="checkbox"/>主要材料由中标人自行采购</p> <p>如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求，应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后原则上应从招标人推荐品牌中进行选择，合同价格不予调整。</p> <p><input type="checkbox"/>本工程采用商品砼。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目采用预拌砂浆。</p>

<sup>1</sup> 合同签订时应将该处要求在合同专用条款中完整体现。

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.4	相关要求	<p>(1) 本项目中标单位在开工前须按相关文件规定向宣城市人力资源和社会保障局缴纳农民工工资保障金。</p> <p>(2) 根据相关文件要求，凡中标的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户，并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议，按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>(3) 中标单位应按相关文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p> <p>考勤相关费用：投标人投标报价应包含此费用。</p> <p>本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 执行《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》标准。</p> <p><input type="checkbox"/> 具体要求详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第3.2、3.3条”，但不低于《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》的标准。</p>
10.5	项目约谈	<p>中标通知书发放前，中标价___万元（含）以上工程建设项目的第一中标候选人须接受招标人和相关部门的约谈。</p>
10.6	中标候选人公示/中标结果公示出现特殊情形	<p>中标候选人公示前出现同一项目经理同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标人对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；中标结果公示后出现同一项目经理同期再次成为中标候选人公示情形时，中标结果公示项目为该单位的中标项目，中标候选人公示的其他项目必须自动放弃。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.7	评定分离	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是。本项目采用“评定分离”方式，具体内容如下：</p> <p>1. 中标候选人的推荐及公示：评标委员会完成评标后，依法向招标人推荐不超过3名的中标候选人。中标候选人的公示顺序按中标候选人名称（联合体时，按牵头方名称）的笔划顺序排序。</p> <p>2. 定标方法：采用_____定标法（填集体议事或直接票决）。</p> <p>3. 招标人组建定标考评委员会： 成员为__（填5或7）__人。</p> <p>4. 择优的相对标准：在同等条件下，择优的相对标准____（填优先顺序或量化方法&lt;每个标准得*分&gt;）如下：（注：招标人在以下标准中选择1个或若干个择优的相对标准，可更改以下标准的优先顺序。除了第11项其他因素内容由招标人结合项目技术特点设置外，其他标准不可修改相应内容。）</p> <p><input type="checkbox"/>（1）同等条件下，报价低企业优于报价高企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（2）方案评价高企业优于方案评价低企业（适用于含设计内容招标的项目）；</p> <p><input type="checkbox"/>（3）资质高企业优于资质低企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（4）营业额大企业优于营业额小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（5）工程业绩技术复杂、难度大企业优于工程业绩技术相对简单、难度较小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（6）类似业绩匹配度强企业优于类似业绩匹配度弱企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（7）企业（或项目负责人）履约评价好的优于履约评价差的；已有履约记录且没有履约评价不合格企业优先于没有履约企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（8）无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业；不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（9）获得国家省市级荣誉多企业优于获得相应荣誉少企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（10）行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业（由招标人结合项目技术特点确定具体行业）；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<input type="checkbox"/> （11）其他因素（由招标人结合项目技术特点设置）。 定标考评委员会按照定标方法及择优相对标准的 ____（填优先顺序或量化方法）进行____（填定性或定量）分析。
10.8	质量及安全要求	<p><b>（1）创建优质工程</b></p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求。</p> <p>创建优质工程奖励要求<sup>2</sup>：</p> <p><input type="checkbox"/>获得市级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得省级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得国家级优质工程奖项，给予合同金额的 ____ 奖励；</p> <p><b>（2）安全生产</b></p> <p>①须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。</p> <p>②坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。</p>
10.9	人员变更要求	<p>1、项目总监要求：</p> <p>1.1 拟派项目总监到岗履约约束条款：</p> <p>（一）投标时，不符合附录 3 要求的，不得在本次投标项目中担任项目总监，有下列情形的除外：</p> <p>投标人已如实报告拟派总监投标时任职情况并在投标文件中承诺：在本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目总监能够从其他项目变更，直至符合附录 3 要求，对本次投</p>

<sup>2</sup> 对获得国家级、省级和市级优质工程奖项的，分别按照不低于合同价的 1.5%、1.0%和 0.8%的标准用于工程创优。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>标项目全面履约；</p> <p>（二）若投标人在投标文件中承诺符合附录 3 要求，但经查不属实的，取消其中标候选人资格或中标资格，并报相关行政监督部门处理。</p> <p>1.2 若投标人在投标文件中承诺拟派本次投标项目总监能够从其 他项目变更至本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到 位的，并报相关行政监督部门处理。招标人可以取消其中标资 格，若招标人未取消其中标资格，同意投标人拟派本次投标项目 的项目总监依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币 万元（填不低于 10 的数字）。</p>
10.10	材料价格调 整	<p>市场价格波动引起的调整<sup>3</sup>：</p> <p>市场价格波动调整合同价格的约定：_____。</p> <p>具体见合同专用条款</p>
10.11	面向中小微 企业	<u>应落实促进中小微企业发展的政策措施</u>
10.12	图纸获取说明	
10.13	同义词语	<p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、 “技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承 包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。</p>
10.14	解释权	<p>(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序 在后者为准；</p> <p>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约 定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按 招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解 释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺</p>

<sup>3</sup> 明确约定主要材料的范围、风险幅度和调整方法，对主要材料价格不得采用无限风险、所有风险等类似表述。合同中应明确主要材料价差在 5%以内（含 5%）的，由施工单位承担，超过 5%以上部分的价差，由建设单位承担。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		序在后者为准； (5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
11	电子招投标 要求	本招标文件中电子招投标相关要求以投标人须知第 11 条“全流程电子招投标相关要求”中的内容为准

## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求

- 1.具备有效的营业执照。
2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）。

注：投标人应提供营业执照、资质证书等材料扫描件。



附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

☐ . 已完成业绩，须提供：\_\_\_\_\_。

☐ . 基本完成业绩，基本完成是指\_\_\_\_\_，须提供：\_\_\_\_\_。

*已签订合同但尚未实施的业绩不予认可。即截至投标截止时间，项目如存在目前尚未开始履约、人员进场但尚未实质性开展、处于暂停等情况的，该企业业绩不予认可。*

*2. 业绩中的证明材料所证明的评审因素（如面积、金额、人员等）☐应一致，☐可不一致的，但以\_\_\_\_\_为准。业绩、奖项加分（如有）同本款规定。*

3. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人近年完成的类似项目情况表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的材料证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。

4. 投标人提交的相关证明材料应与监管部门备案的资料（如有）保持一致，评标结束后若发现不一致的，以备案的资料为准，并视同提供虚假材料。

### 附录 3 资格审查条件（总监理工程师最低要求）

人 员	资格要求
总监理工程师	<p>总监理工程师资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员，注册证书注册单位应当与投标人名称一致。提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目总监开标之日前半年连续等于或小于 3 个月社保缴费清单或其他能够证明拟委任的项目总监参加社保的有效材料，项目总监的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。</p> <p>项目总监履约要求：按监理规范及省市有关规定，除本项目之外，总监只可以在 <u>安徽省或宣城市或某县</u> 监理 <u>填 0、1、2</u> 个项目。</p>

注：1、投标文件中提供总监理工程师相关证书证明材料扫描件。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同，并将报监管部门处理。

## 附录 5 资格审查条件（其他主要人员最低要求）

人员岗位	数 量	资历要求
总监理工程师代表 (不允许外聘)		具有专业监理工程师证书或国家注册监理工程师，且必须是本单位人员（证书中注明的单位（如有）应当与投标人名称一致。提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目监理代表开标之日前半年连续等于或小于 3 个月社保缴费清单或其他能够证明拟委任的项目监理代表参加社保的有效材料，项目监理代表的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。
监理机构最低人员数量及配置要求		
专业监理工程师		无须提供其他证明材料
.....		

注：1.投标人应提供上表中总监理工程师代表的相关证书和社保证明材料扫描件。

2、投标人应按照不低于本表人员配置的要求，在投标文件中列明人员配备情况，无须提供其他证明材料。中标人和招标人在签订合同时应按照投标文件承诺的人员配备情况填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。

## 附录 6 资格审查条件（试验检测仪器设备要求最低要求）

序号	设备类型	说明
1		
2		
.....		

注：（1）中标人在本项目服务过程中，须按照国家、地方、行业相关规范标准，配备相关仪器设备，并根据项目实际需要和招标人要求，增加仪器设备，所有费用包含在合同价中，不得以任何理由增加相关费用。

（2）投标文件无需提供证明材料，投标人提供承诺即可。如投标人承诺与实际不符，招标人有权解除合同，并报公共资源监督管理部门处理。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

条款 编号	示范文本中条款内容	修改后条款内容

# 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见招标公告。

1.1.3 本标段招标代理机构：见招标公告。

1.1.4 本招标项目名称：见招标公告。

1.1.5 本标段建设地点：见招标公告。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见招标公告。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见招标公告。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见招标公告。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见招标公告。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目总监要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他人员资格：见投标人须知前附表；

(6) 仪器设备其他人员配备要求：见投标人须知前附表。

(7) 其他要求：见投标人须知前附表

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自法律责任。

#### 1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的施工方；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的施工方或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 与本项目的施工方或招标代理机构相互任职或工作的；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；或被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有重大工程质量事故<sup>①</sup>或重大生产安全事故<sup>②</sup>的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照、安全生产许可证，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

<sup>①</sup> 依据《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工程的通知》（建质[2010]111号）规定。

<sup>②</sup> 依据《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令 第493号）规定。



(5) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单;

(6) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单;

(7) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的;

(8) 被人力资源社会保障行政部门(或履行职责的管理机构)因拖欠农民工工资采取限制措施,且在限制期的;

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人有下列情形之一的,中标无效,行政主管部门或公共资源交易综合管理部门视情节将其不良行为信息记入信用档案。

(1) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者不同投标人的投标报价用同一个造价编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的;

(2) 投标人根据相互约定给予未中标的投标人经济补偿的、相互约定撤回投标的、相互约定不实质性响应招标文件的或者相互约定制定投标方案的;

(3) 投标人之间协商抬高、压低报价、或者以高、中、低价格等报价策略分别投标;

(4) 提供虚假的项目经理、主要技术人员简历、劳动关系证明、财务状况、信用状况或业绩的;

(5) 捏造事实、伪造材料,或者以非法手段获取证明材料进行异议或者投诉的;

(6) 使用伪造、变造或者无效的资质或者资格证书、印鉴参加投标的;

(7) 属于同一协会、商会、集团公司等组织成员的投标人,按照该组织要求在投标中采取协同行动的;

(8) 不同投标人的投标文件相互混装的;

(9) 在本次招投标活动中存在违反法律、法规的其他行为。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在投标预备会会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误，在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的；

(2) 投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项 (1) 目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差予以修正和澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项 (2) 目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标人要求
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函

二、企业状况一览表

三、法定代表人资格证明、授权委托书

四、承诺书

五、总监理工程师委任书

六、项目监理部人员配备表

七、项目监理部人员到位承诺书

八、拟派项目总监业绩一览表（如有）

九、拟派项目专业监理工程师业绩一览表（如有）

十、企业类似工程监理业绩附表（如有）

十一、监理仪器设备配备表

十二、联合体协议书（如有）

十三、其它材料

十四、监理大纲

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表要求提供资格审查资料，详见招标文件具体要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料或不符合投标人资格要求的，其投标将被否决；**如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同。**同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门。评标基准价不因此作调整。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章或签字处，投标人应按投标人须知前附表要求签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件）无法导入开标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 本项目无须投标人递交非加密投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的，视为其放弃投标。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点开标。投标人应登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；
- （2）投标人按招标文件规定进行投标文件解密；
- （3）招标人或招标代理机构解密，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）抽取相关参数或评标基准价计算方法（如有）；
- （5）向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过不见面开标系统进行。



## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

7.4.1 非评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.4.2 评定分离项目，按照投标人须知前附表的规定确定中标人。

## 7.5 中标通知

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

## 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的**2%**。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标

### 8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

按相关法律法规执行

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 11. 全流程不见面招投标相关要求

全流程电子招投标是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成整个交易活动，即在线完成招标文件下载、投标文件递交、不见面开标、评标过程的澄清说明或补正、中标通知书发出等全部招投标活动。招标人、招标代理机构、投标人等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书（即 CA）及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。全流程电子招投标相关要求如下：

### 11.1 招标文件获取

11.1.1 投标人在招标公告规定的时间内登录电子交易系统填写投标信息、下载招标文件及其相关资料。

11.1.2 如有答疑补遗、澄清和修改，招标人在宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过电子交易系统下载最新的澄清、修改文件，并据此制作投标文件。

## 11.2 投标文件制作

投标文件应使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

## 11.3 投标文件上传

11.3.1 投标人必须按招标文件要求对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并在投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

11.3.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

11.3.3 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

## 11.4 开标

11.4.1 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网进入“不见面开标大厅”，并保持在线，直到项目开标结束。

11.4.2 招标人或招标代理机构在线公布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名。

11.4.3 投标人按招标文件规定进行解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未按规定完成解密，视为其放弃投标。

11.4.4 招标人或招标代理机构对投标文件进行解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

11.4.5 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）。

11.4.6 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。

11.4.7 开标结束。

11.4.8 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.8.1 经检查数字证书无效的投标文件；

11.4.8.2 未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的投标文件；

11.4.8.3 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

## 11.5 评标

11.5.1 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，直到项目评标结束。

11.5.2 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可作出不利于投标人的判定。

11.5.3 评标委员会完成评标后，通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构应将评标报告及时交互至电子服务系统。

11.5.4 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审，并否决其投标：

11.5.4.1 投标文件无法打开或不完整的；

11.5.4.2 投标文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.4.3 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.4.4 评标委员会认定的其他应被否决投标的情形。

11.5.5 项目评审中，投标人澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评标，视同放弃澄清：

11.5.5.1 澄清文件无法打开或不完整的；

11.5.5.2 澄清文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.5.3 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.5.4 评标委员会认定的其他不予评标情形的。

11.5.6 开标、评标过程中，投标人（参与远程音视频交互的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，且保持签到的通讯畅通。投标人电子交易系统操作人员均被视为投标人法定代表人或其授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

## 11.6 中标候选人公示和中标结果公示

招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在宣城市公共资源交易中心网公示和公布中标候选人及中标结果。

## 11.7 中标通知书发布

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

## 11.8 意外情况的处理

出现下列情形导致电子交易系统或电子服务系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- 11.8.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用；
- 11.8.2 电子交易系统或电子服务系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 11.8.3 电子交易系统或电子服务系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- 11.8.4 计算机病毒发作导致电子交易系统无法正常运行的；
- 11.8.5 电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；
- 11.8.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

11.9 出现上述情形而又不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。

可以采取以下办法处理：

11.9.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并通过可靠测试后，再恢复系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；

11.9.2 停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

11.10 为保障参与不见面开标顺利开展，各投标人电脑硬件需要符合以下要求：

11.10.1 操作系统要求：Windows7/10 下均可运行，建议使用 Win10 以上版本。

11.10.2 浏览器要求：建议使用 IE 浏览器，IE11 及以上版本。

11.10.3 硬件及带宽要求：建议配置 i5 处理器电脑，8G 以上运行内存，20M 以上宽带网络。

11.10.4 要求正确安装宣城市电子招投标驱动程序。

# 第三章评标办法（一）

## 1. 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	<p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以监理信用分高的优先，监理信用分相同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p> <p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价相同的，以监理信用分高的优先，监理信用分还相同的，以业绩、奖项得分高的优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p> <p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价相同的，以业绩、奖项得分高的优先；业绩、奖项得分还相同的，以<b>监理信用分</b>高的优先，否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p>
	评标的先后顺序 <sup>1</sup>	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
	最多可中标段数量 <sup>2</sup>	<p><input type="checkbox"/> 允许。多标段投标文件中项目主要管理人员相同的，只能中一个标段。且推荐投标报价高的作为中标候选标段。</p> <p><input type="checkbox"/> 不允许。同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选标段。评定分离的项目除外。</p>
	分值构成（100分）	投标报价：_____分； 业绩、奖项、人员配备：_____分； 信用分：_____分； 监理大纲：_____分； 项目总监答辩：_____分。

## 2. 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

（1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。

（2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解 and 熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。

<sup>1</sup> 仅适用于多标段项目。

<sup>2</sup> 仅适用于多标段项目。



(3) 熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因素。

### 3. 评标程序

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

- (1)清标；
- (2)资格评审；
- (3)投标报价得分评审；
- (4)资信标评审；
- (5)监理大纲评审；
- (6)综合得分计算；
- (7)响应性评审；
- (8)推荐中标候选人。

### 4. 评审内容

#### 4.1 清标 清标的内容为投标文件分析。

4.1.1 投标文件分析。由计算机辅助评标系统对所有投标文件进行对比分析，评委委员会核查评标系统的分析结果。投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：

- (1) 不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的；
- (2) 不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (3) 不同投标人投标文件混装；
- (4) 不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金；
- (5) 不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的；
- (6) 不同投标人的投标联系人、项目管理人员相同的；

#### 4.2 初步评审

评审标准：见初步评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行资格评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

**初步评审标准**

条款号		评审因素	评审标准
4.2.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定

		项目总监	符合第二章“投标人须知”规定
		项目总监业绩要求	符合第二章“投标人须知”规定
		其他主要人员要求	符合第二章“投标人须知”规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”规定
4.2.2	响应性 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”规定
		投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况
		报价唯一	只能有一个有效报价
		不平衡报价评审	本项评审指标招标人可不作要求，如有要求，招标人应根据项目特征在招标文件中确定
		异常低价评审	<p>评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下：</p> <p>(1) 异常低价规定指标：_____ %</p> <p>(2) 评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。</p> <p>(3) 以下情形不得作为异常低价投标说明的依据：</p> <p>a. 亏本让利；</p> <p>b. 企业市场拓展或品牌宣传；</p> <p>c. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形；</p> <p>d.</p> <p>(5) 评审标准：对投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。如中标候选人没有提供承诺和证明材料，或评标委员会认为有必要，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人在</p>

			合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。
		投标有效期	符合招标文件要求
		权利义务	投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改

#### 4.3 投标报价得分评审

条款号	评审标准
4.3	<p>评审办法</p> <p>评标基准值计算方法确定：</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人代表在开标现场随机抽取确定。抽取方式：<input type="checkbox"/> 摇号抽取 <input type="checkbox"/> 在线抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人自行选择，<input type="checkbox"/> 方法一 <input type="checkbox"/> 方法二 <input type="checkbox"/> 方法三 <input type="checkbox"/> 方法四</p> <p><b>所有通过清标和资格评审的投标人投标报价均为有效报价。</b></p> <p>评标基准值一经确定，除算术计算错误外，不因异议投诉等事项而改变。</p> <p><b>方法一：</b></p> <p>一、评标基准值的计算：</p> <p>（1）在最高投标限价的 a%（含）和最高投标限价的 b%（含）之间的有效报价进行第一次平均；</p> <p>（2）在第一次平均值（含）以下和最高投标限价的 a%（含）之间的有效报价进行第二次平均；</p> <p>（3）第二次平均值即为评标基准值。</p> <p>二、a、b 值的确定：</p> <p>（1）分类工程取值参数：a 值在（<math>a_1</math>、<math>a_2 \cdots a_n</math>）、b 值在（<math>b_1</math>、<math>b_2 \cdots b_m</math>）范围内，由招标人在开标时随机抽取；</p> <p>本项目 a 值取值范围为（     ）、b 值取值范围为（     ）</p> <p>a、b 值取整。a 值参考范围：75-92；b 值参考范围：86-98；招标人根据项目特点确定 a、b 值范围。<math>n</math> 取值范围 4-6, <math>m</math> 取值范围 2-4, <math>b_1 - a_n \geq 5</math>。</p> <p>三、当所有有效报价均小于最高投标限价的 a%（含）时，以最高投标限价的 a%为评标基准值；当所有有效报价均大于最高投标限价的 b%（含）时，以最高投标限价的 b%为评标基准值。</p> <p><b>方法二：</b></p> <p>取所有有效投标报价中报价区间落在控制价*__%（填写 60 及以上）到控制价*__%（填写 95 及以下）之间的投标报价的算术平均值为评标基准价。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。（区间值不得小于 20）</p>

<b>方法三：</b> (1) 当 M（有效报价对应的投标人数量，下同） $\leq 5$ 、 $n=0$ ，有效报价全部进行算术平均； $5 < M \leq 10$ 、 $n=1$ ，去掉 1 个最高和 1 个最低有效报价，其他有效有效报价进行算术平均值为评标基准价； (2) 当 $M > 10$ 时，即 $(n-1) \times 10 < M \leq n \times 10$ （ $n$ 为不小于 2 的整数），去掉 $n$ 个最高和 $n$ 个最低有效报价，其他有效报价进行算术平均值为评标基准价。 <b>方法四</b> 以有效投标人报价最低为基准价		
4.3	投标报价得分计算	有效报价等于评标基准值的得__分，每低于评标基准值 1%的扣__填 0.5、1、1.5、2 分，每高于评标基准值 1%的扣__填 1 或 1.5 或 2、2.5 分，扣完为止。投标报价分值=____-[ (有效报价-评标基准值) /评标基准值*100]*X（X 为上述对应数值）。 注：（0.5、1）、（1、1.5）和（1.5、2）（2、2.5）须一一对应。

#### 4.4 资信标评审

评标委员会对投标人的业绩、奖项、信用分（如有）和其他评审因素进行评分。分值构成及评分标准见评标办法前附表。如监理大纲是主观评审时，评委对该评审因素打出满分或低于满分的 60%的分值时，须作出书面说明。对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人该项评分因素得分。

##### 资信标评审标准

条款号		评分因素	分值	评分标准
4.4	业绩、奖项、人员配备	投标人业绩	__分	本项目评审的企业业绩数量为 <u>填1或2或3</u> 个：
		项目总监业绩	__分	本项目评审的项目经理业绩数量为 <u>填1或2或3</u> 个：
		投标人奖项	__分	本项目评审的企业奖项数量为 <u>填1或2或3</u> 个：
		项目总监奖项	__分	本项目评审的项目经理奖项数量为 <u>填1或2或3</u> 个：

		备注		提示：建议单个业绩奖项得分设置与报价得分偏差率关联，其他要求见范本使用说明。如，报价得分每高于评标基准值 1%的扣 1 分，单个业绩、奖项不宜高于 1.5 分
	信用分	信用得分	___分	信用得分详见《关于调整建筑施工企业信用评定结果纳入宣城市房屋建筑和市政基础设施工程招标投标评分项目的通知》 ( <a href="http://zjj.xuancheng.gov.cn/News/show/1195853.html">http://zjj.xuancheng.gov.cn/News/show/1195853.html</a> )
	人员配备	监理机构人员数量及配置	___分	在满足附录 5 其他人员最低要求的基础上，每增加监理工程师或 ___专业国家注册监理工程师 1 人加 1 分，最高加 ___分。

#### 4.5 监理大纲评审和项目总监答辩

4.5.1 对投标文件中的监理大纲进行评审，如本项目招标文件前附表中明确不要求对监理大纲进行评审，则监理大纲无需评审。

4.5.2 监理大纲采用明标的，评审标准见下表，评审结论分为“通过”和“不通过”，监理大纲不合格的投标文件将被否决。如出现因监理大纲评审不通过导致不足三家的情形，应从其余投标报价得分+资信标汇总最高得投标人中递补三家进行技术标评审。

条款号	评审内容			审查标准
4.5	监理大纲	1	内容的完整性和针对性	质量安全控制方案针对性强、质量通病防治阐述清晰，相应的施工、监理难点和要点分析准确，计划采取的监理方法得当、措施得力，有可行的监理方案。
		2	关键部位(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)监理方案可行性	质量控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、质量控制应有具体的方法和措施，且可行。
		3	质量(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)控制	安全控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、安全控制应有具体的方法和措施，且可行。
		4	安全(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)控制	造价控制有针对性的具体措施和完善的管理制度，误差控制方法得当，办结时间要求明确。
		5	造价控制	进度控制目标明确，措施具体针对性较强，管理制度

				完善。
		6	进度控制	针对监理和施工人员的组织协调管理有明确的目标和得力的措施，与业主的协调协作有行之有效的制度和办法。
		7	现场组织协调	由招标人根据项目特点进行设置
		8	其它	招标人根据项目特点进行设置
	评审要求		根据评审标准，评标委员会在每项评审内容后面用“通过”与“不通过”表示。	

4.5.4 监理大纲采用暗标的，评审标准见下表。当评委对投标人的技术标打满分或低于满分的60%的分值时，须作出书面说明。系统自动对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人技术标得分。

条款号	评审因素	评审内容	得分	评审标准
4.5	监理大纲 (20分)	内容的完整性和针对性	—分	目标明确，内容完整，针对性强。各分部分项工程监理，从准备、施工、竣工验收各主要工序，应具体阐述监理工作计划及其拟采用的监理方法和控制措施以及需要实现的监理效果。 完整性、针对性一般的，得__分；目标较明确、内容较完整性、针对性较强的，得__分；目标明确、内容完整、针对性强的，得__分。
		关键部位(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等XXXX)监理方案可行性	—分	质量安全控制方案针对性强、质量通病防治阐述清晰，相应的施工、监理难点和要点分析准确，计划采取的监理方法得当、措施得力，有可行的监理方案。 方案可行性一般的，得__分；方案可行性较好的，得__分；方案可行性好的，得__分。
		质量(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等XXXX)控制	—分	质量控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、质量控制应有具体的方法和措施，且可行。 方法、措施一般的，得__分；较好的得__分；方法得当、措施得力的，得__分。
		安全(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等XXXX)控制	—分	安全控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、安全控制应有具体的方法和措施，且可行。 方法、措施一般的，得__分；较好的得__分；方法得当、措施得力的，得__分。
		造价控制	—分	造价控制有针对性的具体措施和完善的管理制度，误差控制方法得当，办结时间要求明确。 管理制度一般的，得__分；管理制度较好的，得__分。

				分；管理制度好的，得__分。
		进度控制	__分	进度控制目标明确，措施具体针对性较强，管理制度完善。 评委根据目标、措施、制度情况进行综合打分。 分
		现场组织协调	__分	针对监理和施工人员的组织协调管理有明确的目标和得力的措施，与业主的协调协作有行之有效的制度和办法。 评委根据措施、制度针对性情况进行综合打分。 分
		其它	__分	由招标人根据项目特点进行设置

#### 4.5.5 项目总监答辩（如有）

条款号	评审因素	得分	评审标准
4.5.5	项目总监答辩	__分	<p>由评标委员会出题进行现场答辩，答辩前监督人代表对参加答辩的项目经理随机编号。项目总监答辩时不得透露个人身份信息及与投标人的任何信息，如有违反，其答辩评分按零分处理。</p> <p>本项目项目总监答辩__分钟。（招标人根据项目特点自行确定答辩时长）</p> <p>（优得__分，良得__分，一般得__分，差得__分）</p>

#### 4.6 综合得分计算

- （1）按规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分  $A$ 。
- （2）按规定的评审因素和分值对资信标计算出得分  $B$ 。
- （3）按规定的评审因素和分值对监理大纲（如有）、项目总监答辩（如有）计算出得分  $C$ 。

上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果  $A$ 、 $B$ 、 $C$  保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

综合得分= $A+B+C$ 。

#### 4.8 推荐中标候选人

4.8.1 评标委员会对拟确定的中标候选人，在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中查询其是否被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网



站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中查询其是否被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单, 被列入以上名单之一的, 评标委员会应当取消其中标候选人资格, 并依次递补中标候选人, 并将查询结果写入评标报告。

4.8.2 信用查询通过后, 评标委员会根据投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。得分最高的为第一中标候选人, 以此类推第二、第三中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时, 按评标办法前附表规定的方法确定排名顺序。评定分离的项目中标候选人不排序。

4.8.3 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

4.8.4 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的, 评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

## 5 投标文件的澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容, 并构成投标文件的组成部分。

5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

## 6. 其他否决投标的情形

6.1 如在中标候选人公示期间发现投标人存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形, 经原评标委员会评审, 将否决其投标。

# 评标办法（二）

## 1. 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	中标候选人排序方法	<p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以监理信用分高的优先，监理信用分相同的，以投标报价低的优先，投标报价还相同的，以业绩、奖项得分优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p> <p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价相同的，以监理信用分高的优先，监理信用分还相同的，以业绩、奖项得分高的优先；否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p> <p><input type="checkbox"/> 当出现多家投标人的综合得分相同时，以投标报价低的优先，投标报价相同的，以业绩、奖项得分高的优先；业绩、奖项得分还相同的，以<b>监理信用分</b>高的优先，否则，评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。</p>
	评标的先后顺序 <sup>3</sup>	先评第一标段、再评第二标段，依次序进行。
	最多可中标段数量 <sup>4</sup>	<p><input type="checkbox"/> 允许。<b>多标段投标文件中项目主要管理人员相同的，只能中一个标段。且推荐投标报价高的作为中标候选人标段。</b></p> <p><input type="checkbox"/> 不允许。<b>同一个项目划分为多个标段同时招标的，一个投标人只允许中标该项目的的一个标段，且推荐投标报价高的作为中标候选人标段。评定分离的项目除外。</b></p>
	分值构成（100分）	投标报价：_____分； 业绩、奖项、人员配备：_____分； 信用分：_____分； 监理大纲：_____分； 项目总监答辩：_____分。

## 2. 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

（1）听取招标人或者其委托的招标代理机构对招标项目情况的介绍。

<sup>3</sup> 仅适用于多标段项目。

<sup>4</sup> 仅适用于多标段项目。

(2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标的目标，招标项目的范围、性质和投标人资格要求。

(3) 熟悉招标文件规定的评标方法、评标程序、评标标准及在评标过程中需要考虑的相关因素。

### 3. 评标程序

评标委员会评审时按以下所述顺序依次进行：

- (1)清标；
- (2)资格评审；
- (3)资信标评审；
- (4)监理大纲评审；
- (5)投标报价得分评审；
- (6)综合得分计算；
- (7)响应性评审；
- (8)推荐中标候选人。

### 4. 评审内容

#### 4.1 清标 清标的内容为投标文件分析。

4.1.1 投标文件分析。由计算机辅助评标系统对所有投标文件进行对比分析，评委委员会核查评标系统的分析结果。投标文件存在下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标，且其投标报价不参与评标基准值计算：

- (1) 不同投标人投标文件使用的造价软件加密锁号相同的；
- (2) 不同投标人投标文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (3) 不同投标人投标文件混装；
- (4) 不同投标人使用同一人或同一企业账户缴纳投标保证金；
- (5) 不同投标人的投标文件出现相同机器识别码、文件创建标识码相同的；
- (6) 不同投标人的投标联系人、项目管理人员相同的；

#### 4.2 资格评审

评审标准：见资格评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行资格评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

**资格评审标准**

条款号		评审因素	评审标准
4.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定
		投标人	符合第二章“投标人须知”规定

		业绩要求	
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		项目总监	符合第二章“投标人须知”规定
		项目总监业绩 要求	符合第二章“投标人须知”规定
		其他主要人员 要求	符合第二章“投标人须知”规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		最高投标限价	符合第二章“投标人须知”规定

#### 4.3 投标报价得分评审

条款号	评审标准
4.3	<p style="text-align: center;">评审办法</p> <p>评标基准值计算方法确定：</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 招标人代表在开标现场随机抽取确定。抽取方式：<input type="checkbox"/> 摇号抽取 <input type="checkbox"/> 在线抽取</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 招标人自行选择，<input type="checkbox"/> 方法一 <input type="checkbox"/> 方法二 <input type="checkbox"/> 方法三 <input type="checkbox"/> 方法四</p> <p>按业绩、奖项、人员配备、项目总监答辩（信用分如有）综合得分由高到低取 50%（四舍五入取整）的投标人的报价纳入基准值计算（不足 5 家投标人的全部进入，若出现得分相同的，得分相同的则全部进入）。</p> <p>评标基准值一经确定，除算术计算错误外，不因异议投诉等事项而改变。</p> <p><b>方法一：</b></p> <p style="padding-left: 20px;">一、评标基准值的计算：</p> <p style="padding-left: 40px;">（1）在最高投标限价的 a%（含）和最高投标限价的 b%（含）之间的有效报价进行第一次平均；</p> <p style="padding-left: 40px;">（2）在第一次平均值（含）以下和最高投标限价的 a%（含）之间的有效报价进行第二次平均；</p> <p style="padding-left: 40px;">（3）第二次平均值即为评标基准值。</p> <p style="padding-left: 20px;">二、a、b 值的确定：</p> <p style="padding-left: 40px;">（1）分类工程取值参数：a 值在（<math>a_1</math>、<math>a_2 \cdots a_n</math>）、b 值在（<math>b_1</math>、<math>b_2 \cdots b_m</math>）范围内，由招标人在开标时随机抽取；</p> <p style="padding-left: 40px;">本项目 a 值取值范围为（     ）、b 值取值范围为（     ）</p> <p style="padding-left: 40px;">a、b 值取整。a 值参考范围：75-92；b 值参考范围：86-98；招标人根据项目特点确定 a、b 值范围。<math>n</math> 取值范围 4-6, <math>m</math> 取值范围 2-4, <math>b_1 - a_n \geq 5</math>。</p> <p style="padding-left: 40px;">三、当所有有效报价均小于最高投标限价的 a%（含）时，以最高投标限价的 a%为评标基准值；当所有有效报价均大于最高投标限价的 b%（含）时，以最高投标限价的 b%为评标基准值。</p> <p><b>方法二：</b></p>

<p>取所有有效投标报价中报价区间落在控制价*__%（填写 60 及以上）到控制价*__%（填写 95 及以下）之间的投标报价的算术平均值为评标基准价。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。</p> <p><b>方法三：</b></p> <p>(1) 当 M（有效报价对应的投标人数量，下同）<math>\leq 5</math>、<math>n=0</math>，有效报价全部进行算术平均；<math>5 &lt; M \leq 10</math>、<math>n=1</math>，去掉 1 个最高和 1 个最低有效报价，其他有效有效报价进行算术平均值为评标基准价；</p> <p>(2) 当 <math>M &gt; 10</math> 时，即 <math>(n-1) \times 10 &lt; M \leq n \times 10</math>（<math>n</math> 为不小于 2 的整数），去掉 <math>n</math> 个最高和 <math>n</math> 个最低有效报价，其他有效报价进行算术平均值为评标基准价。</p> <p><b>方法四：</b></p> <p><b>所有有效投标报价的算术平均值为评标基准价。采用此评分办法时，监理大纲无须提供。</b></p>		
4.3	投标报价得分计算	<p>有效报价等于评标基准值的得____分，每低于评标基准值 1%的 扣____分，每高于评标基准值 1%的扣____分，扣完为止。</p> <p>投标报价分值= _____ - [   (有效报价-评标基准值)   / 评标基准值*100 ] * X（X 为上述对应数值）。</p> <p>注：（0.2、0.1）（0.3、0.2）、（0.4、0.3）（0.5、0.4）（0.2、0.2）（0.3、0.3）（0.4、0.4）（0.5、0.5）须一一对应</p>

#### 4.4 资信标评审

评标委员会对投标人的业绩、奖项、信用分（如有）和监理大纲进行评分。分值构成及评分标准见评标办法前附表。如监理大纲是主观评审时，评委对该评审因素打出满分或低于满分的 60%的分值时，须作出书面说明。对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人该项评分因素得分。

##### 资信标评审标准

条款号	评分因素	分值	评分标准
4.4	业绩、奖项、人员配备	投标人业绩	___分 本项目评审的企业业绩数量为 <u>填1或2或3个或4个或5个</u> ：
		项目总监业绩	___分 本项目评审的项目总监业绩数量为 <u>填1或2或3个或4个或5个</u> ：
		投标人奖项	___分 本项目评审的企业奖项数量为 <u>填1或2或3个</u> ：
		项目总监奖项	___分 本项目评审的项目总监奖项数量为 <u>填1或2或3个</u> ：

		备注		<p>1、评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩、奖项数量（例如，招标文件规定项目总监业绩为3个，不论前3个业绩是否得分，均不评审第4个业绩）。</p> <p>2、（1）业绩需提供合同或中标通知书，同时提供竣工验收报告（或竣工验收表），竣工验收报告（或竣工验收表）应具备建设、施工、监理、设计四方盖章，时间以竣工验收报告（或竣工验收表）时间为准。如合同与竣工验收报告（或竣工验收表）中关于金额、面积等评审因素不一致时，以竣工验收报告（或竣工验收表）中记录的内容为准。</p> <p>（2）如为基本履约完成的项目，明确相关资料内容为__等</p> <p>3、获得市级优秀或先进监理企业（优秀总监理工程师）的，得__分，获得省级及以上优秀或先进监理企业（优秀总监理工程师）表彰的，得__分；（投标时提供荣誉证书）时间以证书颁发时间为准。（企业、项目负责人（总监）可选择设置）</p> <p>投标人监理的项目获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的协（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上的（如鲁班奖、黄山杯或同等级），每个得__分；地市级的（如云岭杯或同等级），每个得__分。最多__分。</p> <p>奖项以获奖证书或获奖文件或获奖证明为准，时间以前述资料落款时间为准。</p>
	信用分	信用得分	__分	
	人员配备	监理机构人员数量及配置	__分	<p>监理机构人员数量（__分）：          监理机构人员符合国家相关监理规范及业主要求 <u>A</u> 人数（含总监）得基本分 __分，每增加 <u>__</u> 监理工程师或 <u>XXX</u> 专业国家注册监理工程师 1 人加__分，最高加 __分。  <b>【本项目业主要求人数 A 为 ____人】</b></p>

#### 4.5 监理评审和项目总监答辩

4.5.1 对投标文件中的监理大纲进行评审，如本项目招标文件前附表中明确不要求对监理大纲进行评审，则监理大纲无需评审。

4.5.2 监理大纲采用明标的，评审标准见下表，评审结论分为“通过”和“不通过”，监理大纲不合格的投标文件将被否决。如出现因监理大纲评审不通过导致不足三家的情形，应从其余投标报价得分+资信标汇总最高得投标人中递补三家进行技术标评审。

条款号	评审内容			审查标准
4.5	监理大纲	1	内容的完整性和针对性	质量安全控制方案针对性强、质量通病防治阐述清晰，相应的施工、监理难点和要点分析准确，计划采取的监理方法得当、措施得力，有可行的监理方案。
		2	关键部位(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)监理方案可行性	质量控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、质量控制应有具体的方法和措施，且可行。
		3	质量(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)控制	安全控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、安全控制应有具体的方法和措施，且可行。
		4	安全(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX)控制	造价控制有针对性的具体措施和完善的管理制度，误差控制方法得当，办结时间要求明确。
		5	造价控制	进度控制目标明确，措施具体针对性较强，管理制度完善。
		6	进度控制	针对监理和施工人员的组织协调管理有明确的目标和得力的措施，与业主的协调协作有行之有效的制度和办法。
		7	现场组织协调	由招标人根据项目特点进行设置
		8	其它	招标人根据项目特点进行设置
	评审要求	根据评审标准，评标委员会在每项评审内容后面用“通过”与“不通过”表示。		

4.5.4 监理大纲采用暗标的，评审标准见下表。当评委对投标人的技术标打满分或低于满分的60%的分值时，须作出书面说明。系统自动对同一投标人打分值去掉一个最高分和一个最低分后进行算术平均，平均分作为该投标人技术标得分。

条款号	评审因素	评审内容	得分	评审标准
4.5	监理大纲 (20分)	内容的完整性和针对性 (≤ 分)	__分	目标明确，内容完整，针对性强。各分部分项工程监理，从准备、施工、竣工验收各主要工序，应具体阐述监理工作计划及其拟采用的监理方法和控制措施以及需要实现的监理效果。 完整性、针对性一般的，得 __分；目标较明确、内容较完整性、针对性较强的，得__分；目标明确、内容完整、针对性强的，得 __分。
		关键部位 (如隧道、	__分	质量安全控制方案针对性强、质量通病防治阐述清晰，相应的施工、监理难点和要点分析准确，计划采取的监



	桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX) 监理 方案可行性 (≤ 分)		理方法得当、措施得力，有可行的监理方案。 方案可行性一般的，得__分；方案可行性较好的，得分；方案可行性好的，得__分。
	质量(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX) 控制 (≤ 分)	__分	质量控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、质量控制应有具体的方法和措施，且可行。 方法、措施一般的，得__分；较好的得__分；方法得当、措施得力的，得__分。
	安全(如隧道、桥涵、基坑、脚手架、等 XXXX) 控制 (≤ 分)	__分	安全控制目标明确、方法得当、措施得力，各分部分项工程的主要施工工序、安全控制应有具体的方法和措施，且可行。 方法、措施一般的，得__分；较好的得__分；方法得当、措施得力的，得__分。
	造价控制 (≤ 分)	__分	造价控制有针对性的具体措施和完善的管理制度，误差控制方法得当，办结时间要求明确。 管理制度一般的，得__分；管理制度较好的，得分；管理制度好的，得__分。
	进度控制 (≤ 分)	__分	进度控制目标明确，措施具体针对性较强，管理制度完善。 评委根据目标、措施、制度情况进行综合打分。__分
	现场组织协调 (≤ 分)	__分	针对监理和施工人员的组织协调管理有明确的目标和得力的措施，与业主的协调协作有行之有效的制度和办法。 评委根据措施、制度针对性情况进行综合打分。__分
	其它 (≤ 分)	__分	由招标人根据项目特点进行设置

#### 4.5.5 项目经理答辩（如有）

条款号	评审因素	得分	评审标准
4.5.5	项目总监 答辩	__分	<p>由评标委员会出题进行现场答辩，答辩前监督人代表对参加答辩的项目经理随机编号。项目总监答辩时不得透露个人身份信息及与投标人的任何信息，如有违反，其答辩评分按零分处理。</p> <p>本项目项目总监答辩__分钟。（招标人根据项目特点自行确定答辩时长）</p> <p>（优得__分，良得__分，一般得__分，差得__分）</p>

#### 4.6 综合得分计算

第一阶段：（1）按规定的评审因素和分值对资信标计算出得分  $A$ 。

（2）按规定的评审因素和分值对监理大纲（如有）、项目总监答辩（如有）计算出得分  $B$ 。

第二阶段：（1）按第一阶段得分由高到低取 50%（四舍五入取整）的投标人的报价纳入基准值计算（不足 5 家投标人的全部进入，若出现得分相同的，得分相同的则全部进入）。

（2）按规定的评审因素和分值对所有有效投标报价计算出得分  $C$ 。

上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果  $A$ 、 $B$ 、 $C$  保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

综合得分= $A+B+C$ 。

#### 4.7 响应性评审

评审标准：见响应性评审标准表。评标委员会依据评审标准对投标文件进行评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。如出现因响应性评审未通过导致中标候选人不足三家的情形，应从其余  $A+B$  分值最高得投标人中递补三家进行技术标、项目总监答辩（如有）评审，并根据评审结果进行响应性评审。

**响应性评审表**

4.7	响应性 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书等一致
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”规定
		投标文件格式	按规定格式填写，无实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况
		报价唯一	只能有一个有效报价
		不平衡报价评审	本项评审指标招标人可不作要求，如有要求，招标人应根据项目特征在招标文件中确定
		异常低价评审	评标委员会对投标报价进行异常低价评审，具体评审要求如下：  （1）异常低价规定指标：_____ %  （2）评审要求：投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会将进行异常低价评审。  （3）以下情形不得作为异常低价投标说明的依据： a. 亏本让利； b. 企业市场拓展或品牌宣传； c. 评标委员会认为不得作为降低投标报价依据的情形； d.

			(5) 评审标准：对投标人投标总报价低于最高投标限价的异常低价规定指标的，评标委员会进行异常低价评审。评标委员会对投标人合同履行能力及工程质量安全等风险进行全面评估，并作为评标结果的附件提交给招标人。如中标候选人没有提供承诺和证明材料，或评标委员会认为有必要，评标委员会应当在推荐中标候选人前要求拟推荐中标候选人在合理期限内对其报价合理性作出澄清或说明，并提供必要的证明材料。拟推荐中标候选人不能作出澄清、说明或评标委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评标委员会应否决其投标。
		投标有效期	符合招标文件要求
		权利义务	投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改

## 4.8 推荐中标候选人

4.8.1 评标委员会对拟确定的中标候选人，在国家企业信用信息公示系统

(<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中查询其是否被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中查询其是否被列入失信被执行人名单、失信惩戒对象名单和重大税收违法案件当事人名单，被列入以上名单之一的，评标委员会应当取消其中标候选人资格，并依次递补中标候选人，并将查询结果写入评标报告。

4.8.2 信用查询通过后，评标委员会根据投标人的综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。得分最高的为第一中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。当出现多家投标人的综合得分相同时，按评标办法前附表规定的方法确定排名顺序。评定分离的项目中标候选人不排序。

4.8.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4.8.4 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

## 5 投标文件的澄清、说明或补正

5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## **6. 其他否决投标的情形**

6.1 如在中标候选人公示期间发现投标人存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形，经原评标委员会评审，将否决其投标。

# 第四章 招标人要求

（格式参考，可自行修改）

招标人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，招标人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于监理人负责提供的有关服务，在招标人要求中应一并明确规定。

招标人要求通常包括但不限于以下内容：

## 一、监理要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的监理要求，一般应包括以下内容：

### 1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

### 2. 监理范围及内容

### 3. 监理依据

### 4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

### 5. 其他要求

## 二、适用规范标准

### 1. 国家、行业、项目所在地规范名录

### 2. 国家、行业、项目所在地标准名录

### 3. 国家、行业、项目所在地规程名录

## 三、成果文件要求

### 1. 成果文件的组成

### 2. 成果文件的深度

### 3. 成果文件的格式要求

### 4. 成果文件的份数要求

### 5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求；

（2）电子版的要求；

(3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求

## 四、招标人财产清单

### (一) 招标人提供的设备、设施

1. 招标人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 招标人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 招标人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

### (二) 招标人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 招标人取得的有关审批、核准和备案材料
4. 勘察文件、设计文件等资料
5. 技术标准、规范
6. 工程承包合同及其他相关合同
7. 其他资料

.....

### (三) 招标人财产使用要求及退还要求

1. 招标人财产使用要求
2. 招标人财产退还要求

.....

## 五、招标人提供的便利条件

1. 招标人提供的生活条件

2. 招标人提供的交通条件
3. 招标人提供的网络、通讯条件
4. 招标人提供的协助人员

.....

## 六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
7. 监理人自备的试验用房、样品用房

.....

## 七、招标人的其他要求

招标人的其他要求

## 第五章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

### 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

制定



## 第一部分 协议书

委托人(全称):

监理人(全称):

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_;
2. 工程地点: \_\_\_\_\_;
3. 工程规模: \_\_\_\_\_;
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: \_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名: \_\_\_\_\_, 身份证号码: \_\_\_\_\_, 注册号: \_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金(大写): \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_)。

包括:

1. 监理酬金: \_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

其中:

- (1) 勘察阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。
- (2) 设计阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。
- (3) 保修阶段服务酬金: \_\_\_\_\_。
- (4) 其他相关服务酬金: \_\_\_\_\_。

### 六、期限

1. 监理期限:

自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始,至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2. 相关服务期限:

- (1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始,至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始,至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始,至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。
- (4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日始,至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

### 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺,按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺, 按照本合同约定派遣相应的人员, 提供房屋、资料、设备, 并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点: \_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_份, 具有同等法律效力, 双方各执\_\_\_\_份。

委托人: \_\_\_\_\_(盖章) 监理人: \_\_\_\_\_(盖章)

住所: \_\_\_\_\_ 住所: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人: (签字)\_\_\_\_\_ 的代理人: (签字)\_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

见（GF—2012—0202）建设工程监理合同（示范文本）通用条件。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：

\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：

\_\_\_\_\_。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

\_\_\_\_\_。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：

\_\_\_\_\_。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：

\_\_\_\_\_。

#### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属  
于：\_\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后\_\_\_\_\_天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式：\_\_\_\_\_。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

#### 3.6 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

#### 4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：\_\_\_\_\_，比例为：\_\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_\_。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	本合同签订后 7 天内		
第二次付款			
第三次付款			
.....			
最后付款	监理与相关服务期届满 14 天内		

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：\_\_\_\_\_。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_\_%。

#### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

\_\_\_\_\_。

#### 9. 补充条款

\_\_\_\_\_。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：

---

A-2 设计阶段：

---

A-3 保修阶段：

---

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：

---

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工招标

### 投标文件

（商务文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标诚信承诺书
- 五、资格审查资料
  - （一）投标人基本情况表
  - （二）近年财务状况
  - （三）投标人业绩表
  - （四）项目总监业绩表
  - （五）投标人信誉情况
  - （六）拟委任的项目专业监理工程师简历
  - （七）项目总监承诺
  - （八）中标后配备其他主要管理人员表
  - （九）监理仪器设备配备表
- 六、资信标评审资料
  - （一）投标人业绩表
  - （二）投标人奖项表
  - （三）项目总监业绩表
  - （四）项目总监奖项表
- 七、其他资料
- 八、异常低价评审表
- 九、技术文件
  - （一）、监理大纲

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

（一）按照招标文件、技术规范和政府的有关规定，我方愿以参加项目\_\_\_\_\_标段监理：监理费按\_\_\_\_\_ %报价【或监理费按人民币\_\_\_\_\_元报价】，监理服务期为\_\_\_\_\_，施工质量控制目标为\_\_\_\_\_。

（二）如果我方中标，我单位保证按照投标文件确定的人员、数量、在合同规定的时间进场。

（三）如果我方中标，将派出\_\_\_\_\_（总监姓名）作为本工程的总监。

（四）我单位将严格按照监理人员执业守则，按照国家相关法规、规范及我方制定的监理大纲、实施细则进行监理，在保证质量、安全的前提下，确保工程按期交付。

（五）贵单位的招标文件、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

（六）拟派项目总监到岗履约承诺（请投标人认真阅读此条内容，并根据实际情况选择以下一种格式进行承诺）：

（七）、本项目拟派项目总监姓名：\_\_\_\_\_。

拟派项目总监到岗履约承诺（请投标人认真阅读此条内容，并根据实际情况选择以下一种格式进行承诺）：

☐格式一：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目总监未在其他项目担任项目总监岗位，如有不实，贵单位取消我公司中标候选人资格（中标资格），同时可向我公司进一步追偿导致招标失败、工期延误所造成的一切损失，我公司自愿放弃投标保证金，并接受监管部门按弄虚作假的行政处理或处罚。

☐格式二：我公司承诺：我公司拟派本次投标项目的项目总监已在（发包人名称）发包的（项目名称）担任项目总监岗位，该项目合同开工日期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，竣工日期为\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，如本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目总监能够从以上项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约。本次投标项目中标后，拟派的项目总监在合同签订前仍无法变更至本次投标项目担任项目总监岗位，并对本次投标项目全面履约的，我公司自愿放弃投标保证金。贵单位有权取消我公司中标资格，我公司因此原因被取消中标资格的，接受监管部门的行政处理或处罚。若贵单位未取消我公司中标资格，同意我公司拟派本次投标项目的项目经理依法进行变更的，我公司须向招标人交纳违约金人民币\_\_万元（填不低于 30 的数字）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：

邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_ 传真：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

日

附：法定代表人身份证扫描件

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（招标项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。代理人联系电话：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明和**代理人身份证扫描件**

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明和**法定代表人身份证扫描件**；非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书和**代理人身份证扫描件**。

### 三、联合体协议书

牵头人（成员一）名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（招标项目名称）标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

成员二名称：\_\_\_\_\_，具有\_\_\_\_\_资格，承担\_\_\_\_\_专业工程；

.....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标诚信承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我单位在参加组织的\_\_\_\_\_项目监理的招投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方没有参与串标、围标或资质挂靠的情形；

3、若我方中标，将严格按照规定及时与建设单位签订合同；

4、若我方中标，将严格按照招标文件所承诺的报价、服务期、监理大纲、**项目总监**等内容组织实施；

5、未被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的。

若我方违反上述承诺，被查实，自愿接受招标人不予退还投标保证金的约定,无条件接受相关监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失、法律责任和经济责任完全由我方负责。

投标人（盖单位章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目总监	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师 岗位证书编号		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技 工		



经营范围	
备注	

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

## 第二章 近年财务状况

(格式自拟)

(三) 投标人业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	

16	安全文明施工情况	
	其他说明	
<p>注：各类似工程需单独具表并附竣工验收证明或表彰文件、证书的扫描件加盖单位公章为准。</p>		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目总监业绩表

姓名		性别		年龄	
专业		职称		学历	
参加工作年限		从事监理年限		岗位证书编号	
参与工作的项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	担任职务	质量等级、安全文明施工获奖情况

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录5的要求在本表后附相关证明材料。

## （五）投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，其投标保证金按规定予以处理。

## （六）拟委任的项目专业监理工程师简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		单位 职务		拟在本标段 工程担任职务	
证书编号					
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时间	参加过的工程项目名称	签约合同价金额（万元）	担任职务	发包人及联系电话	

获奖情况				

1. 本表应填写项目技术负责人相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 6 的要求在本表后附相关证明材料，对于前附表附录 6 中的相关证明材料如投标文件已经提交，可不重复提交。

## (七) 项目总监承诺

致：\_\_\_\_\_ (招标人名称)

本人作为拟委任的项目总监，现郑重承诺如下：

一、投标文件中提供的项目总监业绩已经本人核实，工程实施过程中项目总监确为本人，合同（或竣工相关资料证明）履约过程中涉及的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为投标而造假的行为。

二、目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目总监岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

三、以上承诺如果发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合贵方调查取证。

项目总监：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**本页后附项目总监身份证复印件或扫描件**

(八) 中标后配备其他主要管理人员表

人员岗位	数量
专业监理工程师	
监理员	
资料员	
造价员	
.....	

备 注：1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 6 “附表 2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求”填写人员配备数量。

(九) 监理仪器设备配备表



序号	仪器设备名称	型号规格	数量			国别 或 产地	制造 年份	备注
			自有	采购	租赁			

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 六、资信标评审资料

### （一）投标人业绩表

序号	项目	内容与要求
1	监理项目名称	
2	监理项目地址	
3	建设单位名称	
4	建设单位地址	
5	建设单位联系人	
6	建设单位联系电话	
7	类似性质工程特点	
8	监理合同名称	
9	监理合同编号	
10	工程监理合同总价	
11	监理合同授予时间	
12	监理合同期限	
13	工程竣工验收时间	
14	监理工程质量等级	
15	监理工程获奖情况	
16	安全文明施工情况	
其他说明		
<p>注：各类似工程需单独具表并附竣工验收证明或表彰文件、证书的扫描件加盖单位公章为准。</p>		

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标人应根据招标文件“资信标评审标准”要求在本表后附相关证明材料。



(二) 投标人奖项表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目总监	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据招标文件“资信标评审标准”的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 项目总监业绩表

姓名		性别		年龄	
专业		职称		学历	
参加工作年限		从事监理年限		岗位证书编号	
参与工作的项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开竣工日期	担任职务	质量等级、安全文明施工获奖情况

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：投标人应根据招标文件“资信标评审标准”要求在本表后附相关证明材料。

(四) 项目总监奖项表

业绩编号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目总监	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据招标文件“资信标评审标准”的要求在本表后附相关证明材料。

## 七、其他资料

投标人对照评标办法要求，自行提供其他相关资料（如有）

注：对照评标办法要求，由投标人自行提供相关证明或资料。如证明或声明或资料与实际不符，将被取消投标或中标资格，其投标保证金按规定予以处理。



### （八）异常低价评审表

项目名称	
投标报价（元）	
最高投标限价	
降低投标报价的说明	
承诺	<p>1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实；</p> <p>2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形。</p> <p>3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。</p>

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 投标人根据其报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理。
4. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

\_\_\_\_\_（招标项目名称）

## 投标文件

（技术文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 监理大纲

监理大纲内容的完整性和针对性、关键部位监理方案可行性、质量控制、安全控制、造价控制、进度控制、现场组织协调。

格式自理。采用综合评分法的不得出现任何可能识别投标人的字样、标识或内容，否则，该技术标作零分处理。

监理大纲评审为暗标评审，实行全流程电子投标的项目，评审前系统自动对所有投标人的技术标进行编制。