

宣城市房屋建筑和市政基础设施
工程设计

招标文件示范文本

（电子招标投标，2022 年版）

宣城市公共资源交易监督管理局
二〇二二年 月

使用说明

一、《宣城市房屋建筑和市政基础设施工程设计招标文件示范文本》（电子招标投标，2022年版，以下简称“房建市政设计招标示范文本”）依据标准招标文件以及《电子招标投标办法》等编制，适用于宣城市行政区域内依法必须招标的房建市政设计招标，非依法必须招标的房建市政设计可参照使用。

二、房建市政设计招标示范文本用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。以“□”前缀部分为选择性内容，招标人应根据招标项目特点，作出选择标记；*红色斜体字*的内容，招标人可根据项目特点修改或完善，如招标人不加修改的引用，该内容由招标人负责解释。

三、招标人按照房建市政设计招标示范文本第一章的格式发布招标公告后，将实际发布的招标公告编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、房建市政设计招标示范文本第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，原则上应不加修改地直接引用。因法律、法规、规章及政策调整确需修改“投标人须知”正文的，应在“投标人须知正文修改一览表”中如实填写。填空、选择和补充内容由招标人根据国家和安徽省以及宣城市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、房建市政设计招标示范文本第三章“评标办法”规定了综合评估法1和综合评估法2两种评标办法，供招标人按规定选择使用。各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人自主确定，其中项目负责人答辩只限于技术复杂或服务费用达到500万元以上的项目，项目负责人答辩形式采用现场答辩。

1、奖项、业绩(企业业绩或拟派项目负责人业绩)设置要求：

业绩设为资格条件或加分项的应至少达到基本履约完成的要求，并在招标文件中明确要求投标人提供已基本履约完成的证明材料。

业绩设为资格条件：招标控制价为设计费用 200 万元（含）以下的项目，原则上不设业绩资格条件；招标控制价为设计费用 200 万元以上的项目可设置不超过招标控制价 50%或技术参数（如面积、跨度、高度等）70%的业绩。

业绩设为评分办法加分项：设置业绩加分项须体现择优原则。在设置企业业绩或拟派项目负责人业绩时，数量原则上各不超过 5 个（资格条件业绩符合加分条件的应纳入评审）。以招标控制价为控制条件的，业绩规模（单项合同额）原则上不超过招标控制价的 80%。业绩加分项可按项目规模设置 1~3 档次，非最高档次得分不得设为本项目业绩最高得分。例：某设计费 500 万项目（根据范本评分办法规定，业绩可设置 6 分），故业绩加分项可设置为：

1) 如设 1 挡的，可设为“完成过设计费用单项合同额 \geq 200 万的业绩，每提供一个得 2 分，最高得 6 分”。

2) 如设 2 挡的，可设为“完成过设计费用单项合同额为 200 万元(含)–300 万元(不含)的业绩，每提供一个得 1.2 分；完成过设计费用单项合同额为 \geq 300 万元(含)的业绩，每提供一个得 2 分。最高得 6 分”。

3) 如设 3 挡的，可设为“完成过设计费用单项合同额为 200 万元(含)–300 万元(不含)的业绩，每提供一个得 1.2 分；完成过设计费用单项合同额为 300 万元(含)–400 万元(不含)的业绩，每提供一个得 1.6 分；完成过设计费用单项合同额为 \geq 400 万元(含)的业绩，每提供一个得 2 分。最高得 6 分”。

4) 评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩数量（例如，招标文件规定项目负责人业绩为 3 个，不论前 3 个业绩是否得分，均不评审第 4 个业绩）

奖项设为评分办法加分项：数量、设置要求及示例与业绩相同。

2、第三章“评标办法”前附表应列明全部评审因素和评审标准，并在本章(前附表及正文)标明或者以附件方式在“评标办法”中集中列示投标人不满足其要求即导致投标被否决的全部条款。

六、房建市政设计招标示范文本第五章第二节“通用合同条款”，原则上应不加修改地直接引用。合同中其它须填空内容由招标人根据国家和安徽省以及宣城市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

七、房建市政设计招标示范文本第四章“招标人要求”由招标人根据行业标准设计招标文件（如有）、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”、“通用合同条款”、“专用合同条款”相衔接。

八、除法律法规有规定的以外，本范本中相关要求为引导性条款，招标人认为招标项目有特殊要求，应落实公平竞争审查和合法性审查，经招标单位法定代表人签字，可不按以上要求，设置业绩、奖项的资格条件、加分条件、设置其他评审因素或采用“技术标打分制的综合评分法”。

九、房建市政设计招标示范文本使用过程中，如有意见和建议，可向宣城市公共资源交易监督管理局反映。

_____（招标项目名称）设计

（项目编号：_____）

招 标 文 件

招 标 人：_____（盖单位电子印章）

招标代理机构：_____（盖单位电子印章）

_____年____月____日

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评分办法

第四章 招标人要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

第一章 招标公告

1. 招标条件

本招标 _____(项目名称), _____(项目编号)已批准, 资金已落实, 项目已具备招标条件, 招标人为_____。现对该项目进行公开招标(本项目为全流程电子招投标、不见面开标。)

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称:

2.2 项目编号:

2.3 批文名称及文号:

2.4 资金来源:

2.5 招标方式:

2.6 项目招标内容、范围、规模:

2.7 项目性质: 工程服务

2.8 服务期: _____, (约____日历天)。

2.9 质量要求: 合格

2.10 建设地点:

2.11 项目控制价: _____(金额, 元)或_____ (费率, 按*. **%形式填报)。

2.12 其他:

3. 投标人资格能力要求

3.1 投标人资质要求: _____。

3.2 投标人类似业绩要求: 自年月日至投标截止日(以为准), 投标人须具备业绩。

3.3 项目负责人资格要求: 拟任本项目负责人应具有_____。

3.4 项目负责人类似业绩要求: 自年月日至投标截止日(以为准), 拟派项目负责人须具备业绩

3.5 投标人须符合下列情形之一:

3.5.1 近两年内（自开标之日向前追溯）未被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的。

3.5.2 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分（不含本数），且公布日距开标日超过 3 个月。

3.5.3 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 15 分（含本数）到 20 分（不含本数），且公布日距开标日超过 6 个月。

3.5.4 最近一次被宣城市各级公共资源交易综合管理部门记不良行为记录累计记分达 20 分（含本数）及以上，且公布日距开标日超过 12 个月。

3.6 投标人不得存在下列情形之一：

3.6.1 被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；

3.6.2 被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）

3.7 是否要求投标人信用得分：☐否。☒是，应满足下列要求_____。

3.8 是否接受联合体：☐否。☒是，应满足下列要求：_____。

3.9 资格审查方式：资格后审。

3.10 其他要求：_____。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：请于公告发布之日起_____年___月___日___时___分。

4.2 获取方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）点击“主体登录”进入“我要投标”下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（投标截止时间，下同）：_____年___月___日___时___分。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在投标截止时间前，登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“我要投标”上传电子投标文件。

6. 开标时间（投标截止时间）及地点

6.1 开标时间（投标截止时间）：_____年___月___日___时___分。

6.2 开标地点：宣城市梅园路 52 号政务服务中心综合楼四楼宣城市公共资源交易中心开标室（详见开标区电子显示屏）。投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

7. 投标保证金

7.1 投标保证金金额：_____万元（人民币）。

7.2 投标保证金缴纳截止时间：_____年___月___日___时___分。

7.3 投标保证金缴纳方式：电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）或现金（电汇、转账）。

7.3.1 采用电子保函：投标人登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”进入“我要投标”，线上办理电子保函。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则其投标将被否决。

7.3.2 采用电汇（转账）：投标人应在投标保证金缴纳截止时间前，将投标保证金从基本账户（不得从分公司和个人账户）电汇或转账到宣城市公共资源交易中心账户，否则其投标将被否决。

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：徽商银行宣城鳌峰路支行

账 号：

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：

账 号：

账户名：宣城市公共资源交易中心

开户行：

账 号：

8. 发布公告的媒介

本招标公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网上发布。其他网站招标公告内容与宣城市公共资源交易中心网不一致时以宣城市公共资源交易中心网为准。

9. 联系人及联系方式

9.1 招标人

招 标 人：

地 址：

联 系 人：

电 话：

9.2 招标代理机构

招标代理机构：

地 址：

联 系 人：

电 话：

9.3 行业监督部门

行业监督部门：

地 址：

电 话：

10. 其他事项说明

10.1 投标人进行招标文件下载、投标文件上传等相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《投标人操作手册》；

投标人办理电子保函的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市投标保证金电子保函操作手册》；

投标人参与不见面开标的相关操作，见宣城市公共资源交易中心网/服务指南/《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

10.2 招标过程中遇到软件技术问题请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线：400-998-0000 或 0563-2616639。

招标代理机构：_____

_____年__月__日

第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	招标代理机构	见招标公告
1.1.4	招标项目名称	见招标公告
1.1.5	建设地点	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	出资比例	见招标公告
1.2.3	资金落实情况	(●政府性、□国有企业、□其他) 资金, 已落实。
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	服务期	见招标公告
1.3.3	质量要求	质量标准:
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质条件: 见附录 1 (2) 财务要求: 见附录 2 (3) 业绩要求: 见附录 3 (4) 信誉要求: 见附录 4 (5) 项目负责人资格: 见附录 5 (6) 其他要求: 见附录 6
1.4.2	是否接受联合体投标	见招标公告
1.9.1	踏勘现场	□不组织, 投标人自行踏勘 □组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	□不召开 □召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: 形式:
1.11.1	分包	□不允许 □允许, 须经招标人批准 允许分包的专业工程, 包括但不限于: 分包金额要求: 接受分包的第三人资质要求:

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
2.1	构成招标文件的其他资料	对招标文件所作的澄清、修改。
2.2.1	投标人对招标文件的异议、疑问	时间：投标人在投标截止时间 10 日前提出书面异议（疑问），如投标截止时间顺延，投标人须按新的投标截止时间提出书面异议。
		形式：相关异议、疑问要求应通过宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）登录电子交易系统在线提交。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	招标人通过宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏中发出。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	所有潜在投标人在投标截止时间 1 日（24 小时）前须登录宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏自行查询，无需回复确认。未按时查询造成的一切后果，投标人自行承担。
3.2.1	增值税税金相关要求	（1）增值税税率按照国家有关规定执行。 （2）中标单位应按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。
3.2.4	招标控制价（最高投标限价）	详见招标公告
3.2.5	投标报价的其他要求	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，
3.3.1	投标有效期	自投标人递交投标文件截止之日起计算____日。

条款号	条款名称	编 列 内 容
3.4.1	投标保证金	<p>(1) 投标保证金缴纳方式：现金（电汇、转账）或电子保函（银行保函、保证保险、担保保函）。</p> <p>(2) 投标保证金缴纳金额和时间，详见招标公告。</p> <p>(3) 投标保证金的退付：</p> <p>①招标不成功（或开标现场拒收标书）的，在招标不成功信息发布后，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>②未列入中标候选人的投标人的投标保证金的退付：在中标候选人公示期满无异议后，经招标人同意，直接退付至该投标人汇入账户。</p> <p>③中标人的投标保证金的退付：合同签订后5日内，经招标人同意，中标人的投标保证金直接退付至该中标人的汇入账户。</p> <p>(3) 其他注意事项：</p> <p>①如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新交纳投标保证金。</p> <p>②凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户或实账户的，投标保证金无效，其投标将被否决。</p> <p>③投标人参与本项目多个标段投标的，应该按招标公告要求缴纳投标保证金。</p>
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；</p> <p>(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；</p> <p><input type="checkbox"/> 视同或属于串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等情形的。</p> <p><input type="checkbox"/> 因投标人原因造成投标文件未在招标文件规定时间内解密的，视为撤销其投标文件。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许：</p>
3.7.3	投标文件签署和技术文件编制要求	<p>(1) 本项目为全流程电子招投标，投标人须按“投标文件格式”要求，在投标文件的指定位置加盖投标人、法人代表电子印章。</p> <p>(2) 技术文件是否暗标：</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p> <p><input type="checkbox"/> 是，技术文件格式要求：章节标题必须统一使用三号宋体、不加粗（目录部分中，“目录”二字为三号宋体、不加粗，其余内容为四号宋体、不加粗）；正文部分为四号宋体字、不加粗，图表为五号宋体字、不加粗。文本中不得出现单位及个人名称，也不得有其他明显标志，如有违反上述要求其技术文件得分值按零分处理。</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input type="checkbox"/> 否，投标人未按规定登录不见面开标系统、完成在线签到的除外，其投标文件予以退还。</p> <p><input type="checkbox"/> 是。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告
5.2	开标程序	(1) 解密时间：招标人解密指令发出后 30 分钟内完成解密（以电子交易系统解密倒计时为准），开标程序见投标人须知正文。 (2) 多标段开标顺序：先第一标段、再第二标段，依次序进行。
6.1.1	评标委员会的组建	(1) 评标委员会构成： 招标人和有关技术、经济等方面的专家____人。（填写 5 及以上的单数） (2) 评标专家确定方式： <u>随机抽取或招标人直接确定。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>填 1 或 2 或 3</u> 名中标候选人。（实际评审过程中，如评标委员会推荐中标候选人数量不足本条规定时，以实际评审推荐数为准）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。 公示期限：不少于 3 日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。
7.2	评标结果异议提出	<p>（一）若投标人或其他利害关系人对评标结果有异议，可在中标候选人公示期内向招标人或招标代理机构提出异议。</p> <p>（二）若投标人或其他利害关系人对异议处理结果不满意的，可在规定时间内在工作时间以书面形式向行政监督部门提出投诉。</p> <p>（三）异议提起的条件及不予受理的情形： 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律法规，现将异议提起的条件及不予受理的情形告知如下：</p> <p>1、异议应以书面形式实名提出，书面异议材料应当包括以下内容：</p> <p>（1）异议人的名称、地址、有效联系方式；</p> <p>（2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；</p> <p>（3）被异议人名称；</p> <p>（4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；</p> <p>（5）明确的请求及主张；</p> <p>（6）提起异议的日期。</p> <p>异议人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或其委托代理人（须有授权委托书原件，签字并加盖公章），提交书面异议。</p> <p>异议人需要修改、补充异议材料的，应当在异议期内提交修改或补充材料。</p> <p>对弄虚作假进行异议、恶意异议、一年内三次及以上异议均查无实据的投标人，将按照《宣城市工程建设项目投标人不良行为管理办法》进行处理。</p> <p>2、有下列情形之一的，不予受理：</p> <p>（1）提起异议的主体不符合法律法规规定的；</p> <p>（2）提起异议的时间超过规定时限的；</p> <p>（3）异议材料不完整的；</p> <p>（4）异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；</p> <p>（5）对其他投标人的投标文件详细内容异议，无法提供合法来源</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		渠道的； (6) 异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
7.5	中标通知书发出的形式	数据电文。中标人须在签订合同前，提供五份纸质投标文件给招标人，纸质投标文件应由“投标文件制作软件”中直接打印成册，与电子投标文件应保持一致。
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：宣城市公共资源交易中心网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网和中国采购与招标网。
7.7.1	履约保证金、质量保证金	履约保证金和质量保证金缴纳的形式：电汇或转账或银行保函或保证保险或担保保函 履约保证金的金额：中标价的__% 质量保证金的金额： 投标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提供符合要求的银行保函。
10. 需要补充的其他内容		
10.1	设计费支付	
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费： <input type="checkbox"/> 招标人支付； <input type="checkbox"/> 中标人支付，金额：
10.3	相关要求	<p>(1) 本项目中标单位在开工前须按相关文件规定向宣城市人力资源和社会保障局缴纳农民工工资保障金。</p> <p>(2) 根据相关文件要求，凡中标的工程项目须在相关部门办理农民工工资专用账户，并签订农民工工资三方监管协议和工资委托代发监管协议，按文件要求每月通过农民工工资专用账户足额发放农民工工资。</p> <p>(3) 中标单位应按相关文件要求，严格落实项目负责人在岗履职，根据要求做好关键岗位考勤，并接受业主单位或相关监管部门的检查监督。</p> <p>考勤相关费用：投标人投标报价应包含此费用。</p> <p>本项目关键岗位考勤人员配置、人员变更违约金和人员缺勤违约金标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 执行《关于推行重点工程建设项目关键岗位人员广域网考勤的通知》标准。</p> <p><input type="checkbox"/> 具体要求详见“第四章合同条款及格式第三节专用合同条款第</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		3.2、3.3 条”，但不低于《关于推行重点工程项目关键岗位人员广域网考勤的通知》的标准。
10.4	约谈制度 (适用于重点工程)	中标通知书发放前，中标价 3000 万元（含）以上建设工程项目的第一中标候选人须接受招标人和相关部门的约谈。
10.5	中标候选人公示/中标结果公示出现特殊情形	中标候选人公示前出现同一项目经理同期中标两个及以上项目情形时，按开标时间顺序确定中标项目，先开标的项目先中标，投标人对后一个（或多个）项目出具放弃中标资格承诺函；中标结果公示后出现同一项目经理同期再次成为中标候选人公示情形时，中标结果公示项目为该单位的中标项目，中标候选人公示的其他项目必须自动放弃。
10.6	对投标人的其他要	<p>1、如投标人有恶意虚假投标的行为，将在宣城市公共资源交易中心网给予曝光</p> <p>2、投标人需在投标文件中提供有效联系方式以便评标委员会联系澄清，如遇电话无法接通视为投标人放弃澄清。</p>
10.7	评定分离	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是。本项目采用“评定分离”方式，具体内容如下：</p> <p>1. 中标候选人的推荐及公示：评标委员会完成评标后，依法向招标人推荐不超过 3 名的中标候选人。中标候选人的公示顺序按中标候选人名称（联合体时，按牵头方名称）的笔划顺序排序。</p> <p>2. 定标方法：采用_____定标法（填集体议事或直接票决）。</p> <p>3. 招标人组建定标考评委员会： 成员为__（填 5 或 7）__人。</p> <p>4. 择优的相对标准：在同等条件下，择优的相对标准____（填优先顺序或量化方法<每个标准得*分>）如下：（注：招标人在以下标准中选择 1 个或若干个择优的相对标准，可更改以下标准的优先顺序。除了第 11 项其他因素内容由招标人结合项目技术特点设置外，其他标准不可修改相应内容。）</p> <p><input type="checkbox"/>（1）同等条件下，报价低企业优于报价高企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（2）方案评价高企业优于方案评价低企业（适用于含 设计内容招标的项目）；</p> <p><input type="checkbox"/>（3）资质高企业优于资质低企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（4）营业额大企业优于营业额小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（5）工程业绩技术复杂、难度大企业优于工程业绩技术相对</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>简单、难度较小企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（6）类似业绩匹配度强企业优于类似业绩匹配度弱企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（7）企业（或项目负责人）履约评价好的优于履约评价差的；已有履约记录且没有履约评价不合格企业优先于没有履约企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（8）无不良行为记录企业优于有不良行为记录企业；不良行为记录较轻企业优于不良行为记录较重企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（9）获得国家省市级荣誉多企业优于获得相应荣誉少企业；</p> <p><input type="checkbox"/>（10）行业排名靠前企业优于行业排名落后较多企业（由招标人结合项目技术特点确定具体行业）；</p> <p><input type="checkbox"/>（11）<u>其他因素（由招标人结合项目技术特点设置）。</u></p> <p>定标考评委员会按照定标方法及择优相对标准的_____（填优先顺序或量化方法）进行_____（填定性或定量）分析。</p>
10.8	质量及安全要求	<p>（1）创建优质工程</p> <p><input type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求。</p> <p>创建优质工程奖励要求^①：</p> <p><input type="checkbox"/>获得市级优质工程奖项，给予合同金额的 _____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得省级优质工程奖项，给予合同金额的 _____ 奖励；</p> <p><input type="checkbox"/>获得国家级优质工程奖项，给予合同金额的 _____ 奖励；</p> <p>（2）安全生产</p> <p>①须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。</p> <p>②坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守合同的各</p>

^① 对获得国家级、省级和市级优质工程奖项的，分别按照不低于合同价的 1.5%、1.0%和 0.8%的标准用于工程创优。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		项规定，做到生产与安全工作的同时计划、布置、检查、总结和评比。
10.9	人员变更要求	<p>1、拟派项目经理到岗履约约束条款：</p> <p>（1）投标前，已担任其他工程项目的项目经理岗位的，不得在本次投标项目中担任项目经理，有下列情形的除外：</p> <p>①存在已担任其他工程项目的项目经理岗位的，投标人须在投标文件中承诺：在本次投标项目中标后，合同签订前，拟派本次投标项目的项目经理能够从其他项目变更至本项目，对本次投标项目全面履约；</p> <p>②法律法规规定的其他情形。</p> <p>（2）若投标人拟派本次投标项目的项目经理已在其他项目担任项目经理岗位，但在投标文件中承诺未在其他项目担任项目经理岗位的，中标后被查处属实，取消其中标资格，并报相关行政监督部门处理。</p> <p>（3）若投标人在投标文件中承诺项目经理能够从其他项目变更至本次投标项目，但中标后合同签订前仍无法变更到位的，招标人可以取消其中标资格，并报相关行政监督部门处理。若招标人同意投标人拟派本次投标项目的项目经理依法变更的，投标人须向招标人交纳违约金人民币_____万元（填不低于 30 的数字）</p>
10.10	材料价格调整	<p>市场价格波动引起的调整^①：</p> <p>市场价格波动调整合同价格的约定：_____。</p> <p>具体见合同专用条款</p>
10.11	面向中小微企业	<u>应落实促进中小微企业发展的政策措施</u>
10.12	图纸获取说明	
10.13	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
10.14	解释权	(1)构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；

^① 明确约定主要材料的范围、风险幅度和调整方法，对主要材料价格不得采用无限风险、所有风险等类似表述。合同中应明确主要材料价差在 5%以内（含 5%）的，由施工单位承担，超过 5%以上部分的价差，由建设单位承担。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(2)同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3)如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
11	电子招投标要求	本招标文件中电子招投标相关要求以投标人须知第 11 条“全流程电子招投标相关要求”中的内容为准

附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

资质证书及其他要求
<div>1. 具备有效的营业执照。</div> <div>2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）。</div>

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证。

附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
<div><div><input type="checkbox"/> 无需提供。</div><div><input type="checkbox"/> 需提供以下材料： 经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书</div></div>

注：证明材料应完整或能充分证明满足评审需要。

附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

投标人业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：以___签订时间为准，须提供中标通知书或合同及（专家审查意见或设计批复），未出具（专家审查意见或设计批复）的可提供项目业主出具已基本完成的证明材料并加盖公章，合同或（专家审查意见或设计批复）中须体现相关规模及特征，未体现相关规模及特征的可提供项目业主出具的证明材料并加盖公章，否则不予认可。
2. 业绩需在商务文件中“资格审查资料”栏“投标人近年完成的类似项目情况表”中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同，并将报监管部门处理。

附录 5 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人 员	资格要求
项目负责人	<p>（1）项目负责人资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人开标时间前近<u>填小于 3 个月</u>个月）社保缴费清单或其他能够证明拟委任的项目负责人参加社保的有效材料，项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。</p> <p>（2）项目负责人业绩具体要求见招标公告。</p>

注：

1. 投标人应按下列规定提供项目负责人业绩证明资料：以___签订时间为准，须提供合同及（专家审查意见或设计批复），未出具（专家审查意见或设计批复）的可提供项目业主出具已基本完成的证明材料并加盖公章，合同或（专家审查意见或设计批复）中须体现相关规模及特征，未体现相关规模及特征的可提供项目业主出具的证明材料并加盖公章，否则不予认可。
2. 项目负责人业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目负责人在此业绩中担任岗位的业绩。
3. 业绩需在项目负责人业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 6 资格审查条件（设计服务团队最低人员数量及配置要求）

附表 1 资格审查评审条件(主要管理人员最低要求)

人员岗位	数量	资历要求
设计服务团队最低人员数量及配置要求		

注：投标人应提供项目团队的注册建筑师证书（如要求）、注册结构工程师（如要求）、职称证书（如要求）、参加社保的有效证明材料（如要求）、 ____有效证明材料。

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下:

[illegible]

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的招标代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(11) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被宣城市各级工程建设行业行政主管部门或行使集中处罚权的部门记不良行为，至投标截止之日仍在披露期内的；或被设区的市级及以上工程建设行业行政主管部门或公共资源交易综合管理部门给予明文限制投标[不得承接业务或不得进入（清除）市场]，至投标截止之日仍在限制期内的。（投标人所属子公司有不良行为记录的，不影响投标人的投标资格）；

（2）在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有骗取中标或严重违约或重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（3）被责令停产停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的；

（4）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（5）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标，或被列入重大税收违法案件当事人，或被列入失信被执行人，或被列入严重违法失信企业名单（在国家企业信用信息公示系统），或存在其他不良行为信息被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、最高人民法院网站（www.court.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）官方渠道披露且在有效期的；

（6）被人力资源社会保障行政部门（或履行职责的管理机构）因拖欠农民工工资采取限制措施，且在限制期的；

（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。（8）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人有下列情形之一的，中标无效，行政主管部门或公共资源交易综合管理部门视情节将其不良行为信息记入信用档案。

（1）不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者不同投标人的投标报价用同一个造价编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的；

（2）投标人根据相互约定给予未中标的投标人经济补偿的、相互约定撤回投标的、相互约定不实质性响应招标文件的或者相互约定制定投标方案的；

- (3) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价或在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (4) 提供虚假的项目负责人、主要技术人员简历、劳动关系证明、财务状况、信用状况或业绩的；
- (5) 捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑或者投诉的；
- (6) 使用伪造、变造或者无效的资质或者资格证书、印鉴参加投标的；
- (7) 属于同一协会、商会、集团公司等组织成员的投标人，按照该组织要求在投标中采取协同行动的；
- (8) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (9) 近三年内（自开标之日向前追溯）在我市因项目关键岗位人员不到岗履职被县级及以上行政主管部门或公共资源交易综合管理部门进行处理超过三次（含三次）的；
- (10) 在本次招投标活动中存在违反法律、法规的其他行为。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在投标预备会会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

(3) 其他要求：投标人如有分包计划，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误，在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的；

(2) 投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差予以修正和澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标人要求
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见第六章投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表要求提供资格审查资料，详见招标文件具体要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料或不符合投标人资格要求的，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人（中标人）的投标人提供了虚假资料或不符合投标人资格要求的，招标人有权取消其中标资格。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门，作为不良记录记入交易主体信用信息。评标基准价不因此作调整。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

(2) 在第六章“投标文件格式”中要求盖单位章或签字处，投标人应按投标人须知前附表要求签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件）无法导入开标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 本项目无须投标人递交非加密投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的，视为其放弃投标。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点开标。投标人应登录宣城市公共资源交易中心网点击“不见面开标”，在线参加开标会议。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；
- （2）投标人按招标文件规定进行投标文件解密；
- （3）招标人或招标代理机构解密，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）抽取相关参数或评标基准价计算方法（如有）；
- （5）向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过不见面开标系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。异议提出见须知前附表。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证

金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得

擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 全流程不见面招投标相关要求

全流程电子招投标是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成整个交易活动，即在线完成招标文件下载、投标文件递交、不见面开标、评标过程的澄清说明或补正、中标通知书发出等全部招投标活动。招标人、招标代理机构、投标人等交易主体，应当按照规定取得和使用数字证书（即 CA）及电子签章。各方主体在系统中所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。全流程电子招投标相关要求如下：

11.1 招标文件获取

11.1.1 投标人在招标公告规定的时间内登录电子交易系统填写投标信息、下载招标文件及其相关资料。

11.1.2 如有答疑补遗、澄清和修改，招标人在宣城市公共资源交易中心网“答疑变更”公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过电子交易系统下载最新的澄清、修改文件，并据此制作投标文件。

11.2 投标文件制作

投标文件应使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

11.3 投标文件上传

11.3.1 投标人必须按招标文件要求对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并在投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

11.3.2 投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

11.3.3 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

11.4 开标

11.4.1 投标人须按照招标文件的要求在投标截止时间前登录宣城市公共资源交易中心网进入“不见面开标大厅”、完成所投项目“签到”操作，并保持在线，直到项目开标结束。投标人未在规定时间内完成签到，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

11.4.2 招标人或招标代理机构在线公布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名。

11.4.3 投标人按招标文件规定进行解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未按规定完成解密，视为其放弃投标。

11.4.4 招标人或招标代理机构对投标文件进行解密，导入并读取所有成功解密的投标文件。

11.4.5 抽取相关参数或评标基准值计算方法（如有）。

11.4.6 向所有投标人公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容，系统自动记录开标过程。

11.4.7 开标结束。

11.4.8 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.8.1 经检查数字证书无效的投标文件；

11.4.8.2 未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的投标文件；

11.4.8.3 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

11.5 评标

11.5.1 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，直到项目评标结束。

11.5.2 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清。因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可作出不利于投标人的判定。

11.5.3 评标委员会完成评标后，通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构应将评标报告及时交互至电子服务系统。

11.5.4 项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审，并否决其投标：

11.5.4.1 投标文件无法打开或不完整的；

11.5.4.2 投标文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.4.3 恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.4.4 评标委员会认定的其他应被否决投标的情形。

11.5.5 项目评审中，投标人澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件做进一步的评标，视同放弃澄清：

11.5.5.1 澄清文件无法打开或不完整的；

11.5.5.2 澄清文件中携带病毒并造成后果的；

11.5.5.3 恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

11.5.5.4 评标委员会认定的其他不予评标情形的。

11.5.6 开标、评标过程中，投标人（参与远程音视频交互的法人代表或授权委托人应始终为同一人，中途不得更换，且保持签到的通讯畅通。投标人电子交易系统操作人员均被视为投标人法定代表人或其授权委托人，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

11.6 中标候选人公示和中标结果公示

招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在宣城市公共资源交易中心网公示和公布中标候选人及中标结果。

11.7 中标通知书发布

招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

11.8 意外情况的处理

出现下列情形导致电子交易系统或电子服务系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

11.8.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用；

11.8.2 电子交易系统或电子服务系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；

11.8.3 电子交易系统或电子服务系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

11.8.4 计算机病毒发作导致电子交易系统无法正常运行的；

11.8.5 电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行；

11.8.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

11.9 出现上述情形而又不能及时解决的，应由招标人、监管部门和交易中心及时进行协商。

可以采取以下办法处理：

11.9.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并通过可靠测试后，再恢复系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；

11.9.2 停止该项目此次电子招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

11.10 为保障参与不见面开标顺利开展，各投标人电脑硬件需要符合以下要求：

11.10.1 操作系统要求：Windows7/10 下均可运行，建议使用 Win10 以上版本。

11.10.2 浏览器要求：建议使用 IE 浏览器，IE11 及以上版本。

11.10.3 硬件及带宽要求：建议配置 i5 处理器电脑，8G 以上运行内存，20M 以上宽带网络。

11.10.4 要求正确安装宣城市电子招投标驱动程序。

第三章 评标办法

(综合评分法 1)

一、评标办法前附表

1、初步评审标准

序号	内容	评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件格式及签署	按规定格式填写，实质性内容齐全，关键字迹清晰可辨认，签字或盖章符合招标文件规定格式要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定；
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
1.3	响应性评审标准	投标报价	符合招标文件规定，并不超过最高限价
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合招标文件要求
		服务承诺	不得少于招标文件给定内容，符合招标文件规定
		权利义务	投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改

2、详细评审标准

分值构成 (总分 100 分)			1、设计大纲：≤30 分 2、项目负责人及设计人员情况：≤40 分 3、设计费报价：≥10 分 4、设计单位业绩及奖项≤10 分 5、项目负责人答辩及合理化建议≤10 分
条款号	评分因素	分值	评分标准
2.1	设计大纲 (≤30 分)	一分	对设计质量、设计进度、项目造价等控制的方法科学、合理，具有先进性，措施有力、有针对性的，酌情打分；措施不力、方法不合理的相应项目不得分。（优得 30-25 分；良得 25-20 分；中等得 20-15 分；一般得 15-10 分；差和未提供方案的，不得分。或者招标人可将服务方案细化，逐条列出并量化分值）

2.2	项目负责人及设计人员情况≤40分	项目负责人业绩、奖项≤20分	__分	<p>1、业绩需提供合同和中标通知书等，时间以合同服务期履约完成时间为准。</p> <p>本项目评审的项目负责人业绩__个）。</p> <p>评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩数量（例如，招标文件规定项目负责人业绩为3个，不论前3个业绩是否得分，均不评审第4个业绩）</p> <p>2、项目负责人的类似项目获省级奖的有一个加__分，获国家级奖的有一个加__分，最多得__分。提供获奖证书或获奖文件，时间以提供获奖证明材料落款时间为准。</p>
		人员专业配套情况≤15分	__分	<p>设计人员配套齐全的得__分，每增加一人加__分/每增加具有__证书或__职称的加__分；</p> <p>设计人员参与过类似项目设计的得__分。</p>
		具有注册__执业资格或高级职称的设计人员所占比例≤5分	__分	<p>20%-30%（不含30%）得____分；30%-50%（不含50%）得____分，50%以上的得____分。</p>
2.3	设计费报价得分≥10分		__分	<p>1、有效投标报价指通过初步评审且投标报价不高于最高投标限价的投标人的报价，评标基准价一经计算不得更改。</p> <p>2、评标基准价计算：</p> <p><input type="checkbox"/>取所有有效投标报价中报价区间落在控制价*50%（含）到控制价*90%（含）之间的投标报价的算术平均值为评标基准价。</p> <p><input type="checkbox"/>取一定范围内的有效投标评标价的算术平均值为评标基准价（范围：有效投标评标价在5个及以上时，去除一个最高价和一个最低价；有效投标评标价在8个及以上时，去除一个最高、次高价和一个最低、次低价，同时去掉低于所有有效投标报价算术平均值50%和高于所有有效投标报价算术平均值150%的报价）</p> <p>3、投标报价得分</p> <p>各投标单位的投标报价与评标基准价相比，等于基准价的得满分，偏差率每高于基准价1%的扣（0.3、0.4、0.5，供招标人选择）分，每低于基准价1%的扣（0.1、0.2、0.3，供招标人选择）分。（插入法计算，保留小数点后两位，小数点后第3位四舍五入）。（偏差率=100 ×（投标人报价—评标基准价）/评标基准价）</p> <p>注：（0.3、0.1）、（0.4、0.2）和（0.5、0.3）须一一对应</p>

2.4	设计单位业绩及奖项≤10分	____分	<p>1. 业绩需提供合同和中标通知书等，时间以合同服务期履约完成时间为准。</p> <p>本项目评审的企业业绩____个）。</p> <p>评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩数量（例如，招标文件规定项目负责人业绩为3个，不论前3个业绩是否得分，均不评审第4个业绩）</p> <p>2. 企业类似项目的类似项目获省级奖的有一个加____分，获国家级奖的有一个加____分，最多得____分。提供获奖证书或获奖文件，时间以提供获奖证明材料落款时间为准。</p>
2.5	项目负责人答辩及合理化建议≤10分	____分	<p>根据评委在评标现场出题，监督人对参与答辩的项目负责人暗标编号，评委对项目负责人现场答辩过程记录，答辩时间控制在5分钟内，项目负责人答辩过程不得透露个人信息也不得透露与公司的任何信息，否则此项得零分。此项最终得分由评标委员会去掉一个最高分，去掉一个最低分的平均值即为此项最终得分。</p> <p>1、项目负责人现场答辩陈述必须根据项目的内容和特点作完整、深刻和有针对性的表达，特别是对项目的难点和关键点以及解决的办法，陈述必须详实、科学和客观合理，切忌空话、套话。评分标准：陈述全面、完整、深刻、有针对性的得____分；陈述较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得____分；陈述不全面、不完整、不深刻、没有针对性的得____分。最高得____分。</p> <p>2、项目负责人对业主或项目管理提出合理化建议，评委视情形打分，最高____分。</p>

3、相关要求

3.1 类似项目是指：【根据招标人要求确定】

业绩、奖项时间要求：【根据招标人要求确定】

3.2 招标文件评分办法中要求的资料，投标单位必须在制作标书时，上传资料原件的扫描件，作为投标文件的组成部分。否则不予计分。

3.3 代理机构须将中标候选人资格条件、类似业绩、奖项、拟派项目负责人类似业绩、拟派项目负责人奖项予以公示，接受社会监督。

3.4 一旦发现投标单位提供虚假资料的，评标委员会取消其中标候选资格，并按相关规定处理。

3.5 上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

3.7 评标委员会成员根据设计大纲评分细则，各自进行打分，并记录在评分表中，然后去除一个最高分，一个最低分，平均计算出各投标单位设计大纲的得分值。

3.8 计算各投标单位的平均得分，应在全体评标委员会成员在场的情况下公开进行，分值一经得出，并核对签字无误后，任何人不得更改。

二、评标办法

1. 总则

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。

2. 评标程序和评审标准

2.1 评标程序

评标工作按以下程序进行：

- (1) 初步评审：形式、资格、响应性评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 编写评标报告。

2.2 初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。通过初步评审的标准见“评标办法前附表”。

2.3 算术性修正

评标委员会对通过投标文件初步评审的投标人的投标报价进行校核，并对其中的算术性修正错误予以修正。除招标文件另有规定外，修正的原则如下：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额与数量相乘与合价金额不一致的，以单价金额为准；如果单价金额有明显的小数点位置差错，应以标出的合价金额为准，同时对单价金额予以修正；
- (3) 合价金额累计与总价金额不一致的，以合价金额为准，修正总价金额。

2.4 澄清

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

算术性修正后的报价如果与投标人原报价不同，评标时将书面通知投标人进行澄清，投标人应确认算术性修正后的报价；如投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，作无效标处理。修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），投标人的投标文件无效。

2.5 详细评审

评标委员会只对通过算术性修正和初步评审的投标文件进行详细评审。评标委员会按“评标办法前附表”规定的评审因素和评分值进行评分，并计算出综合得分，其中报价得分按规定计算。

2.6 评标排序

评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。评标委员会应当按照综合得分由高到低的顺序对投标人进行排名。如最终得分相同时，报价低者排序在先，如报价再相同的，在评标室由评标委员会在现场监督人员监督下，通过随机抽取方式确定。

2.7 评标结果

2.7.1 评标委员会查询中标候选人是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标的、重大税收违法案件当事人、失信被执行人或在国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单，有上述情形之一的评标委员会应当取消中标候选人资格，应当依次递补中标候选人。上述不良行为信息由评标委员会通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、最高人民法院网站(www.court.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)官方渠道查询相关主体信用记录，并将查询结果写入评标报告。

2.7.2 评标委员会应当在评标工作完成后，推荐 1-3 名中标候选人，并向招标人提交书面评标报告。

（综合评分法 2）

一、评标办法前附表

1、初步评审标准

序号	内容	评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件格式及签署	按规定格式填写，实质性内容齐全，关键字迹清晰可辨认，签字或盖章符合招标文件规定格式要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”规定；
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
1.3	响应性评审标准	投标报价	符合招标文件规定，并不超过最高限价
		投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合招标文件要求。
		服务承诺	不得少于招标文件给定内容，符合招标文件规定
		权利义务	投标文件没有对招标人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对投标人的责任和义务提出实质性修改

2、详细评审标准

分值构成 (总分 100 分)			第一阶段：≤90 分： 1、设计大纲：≤30 分 2、项目负责人及设计人员情况：≤40 分 3、设计单位业绩及奖项≤10 分 4、项目负责人答辩及合理化建议≤10 分 第二阶段：≥10 分 5、设计费报价：≥10 分
条款号	评分因素	分值	评分标准
2.1	设计大纲（≤30 分）	__分	对设计质量、设计进度、项目造价等控制的方法科学、合理，具有先进性，措施有力、有针对性的，酌情打分；措施不力、方法不合理的相应项目不得分。（优得____分；良得____分；中等得____分；一般得____分；差和未提供方案的，不得分。或者招标人可将服务方案细化，逐条列出并量化分值）
2.2	项目负责人及设计人员情况≤40 分	项目负责人业绩、奖项≤20 分	1、业绩需提供合同和中标通知书等，时间以合同服务期履约完成时间为准。 本项目评审的项目负责人业绩__个）。 评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩数量（例如，招标文件规定项目负责人业绩为 3 个，不论前 3 个业绩是否得分，均不评审第 4 个业绩） 2、项目负责人的类似项目获省级奖的有一个加__分，获国家级奖的有一个加__分，最多得__分。提供获奖证书或获奖文件，时间以提供获奖证明材料落款时间为准。
		人员专业配套情况≤15 分	设计人员配套齐全的得__分，每增加一人加__分/每增加具有__证书或__职称的加__分； 设计人员参与过类似项目设计的得__分。
		具有注册__执业资格或高级职称的设计人员所占比例 ≤5 分	20%-30%（不含 30%）得____分；30%-50%（不含 50%）得____分，50%以上的得____分。
2.3	设计单位业绩及奖项≤10 分	__分	1. 业绩需提供合同和中标通知书等，时间以合同服务期履约完成时间为准。 本项目评审的企业业绩__个）。 评标委员会按投标文件编排先后顺序，仅评审招标文件规定的业绩数量（例如，招标文件规定项目负责人业绩为 3 个，不论前 3 个业绩是否得分，均不评审第 4 个业绩） 2. 企业类似项目的类似项目获省级奖的有一个加__分，获国家级奖的有一个加__分，最多得__分。提供获奖证书或获奖文件，时间以提供获奖证明材料落款时间为准。
2.4	项目负责人答辩及合理化	__分	根据评委在评标现场出题，监督人对参与答辩的项目负责人暗标编号，评委对项目负责人现场答辩过程记录，答辩时间控制在 5 分钟内，项目负责人答辩过程不得透露个人身

	建议≤10 分		<p>份信息也不得透露与公司的任何信息，否则此项得零分。此项最终得分由评标委员会去掉一个最高分，去掉一个最低分的平均值即为此项最终得分。</p> <p>1、项目负责人现场答辩陈述必须根据项目的内容和特点作完整、深刻和有针对性的表达，特别是对项目的难点和关键点以及解决的办法，陈述必须详实、科学和客观合理，切忌空话、套话。评分标准：陈述全面、完整、深刻、有针对性的得 ____分；陈述较全面、较完整、较深刻、较有针对性的得____分；陈述不全面、不完整、不深刻、没有针对性的得____分。最高____分。</p> <p>2、项目负责人对业主或项目管理提出合理化建议，评委会视情形打分，最高____分。</p>
2.5	设计费报价得分≥10 分	____分	<p>取进入第二阶段所有有效投标报价中报价区间落在控制价*50%（含）到控制价*90%（含）之间的投标报价的算术平均值为评标基准价。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。评标基准价一经计算不得更改。各投标单位的投标报价与评标基准价相比，等于基准价的得满分，偏差率每高于基准价 1%的扣（0.3、0.4、0.5，供招标人选择）分，每低于基准价 1%的扣（0.1、0.2、0.3，供招标人选择）分。（插入法计算，保留小数点后两位，小数点后第 3 位四舍五入）。（偏差率=100 ×（投标人报价—评标基准价）/评标基准价）</p> <p>注：（0.3、0.1）、（0.4、0.2）和（0.5、0.3）须一一对应</p>

3、相关要求

3.1 类似项目是指：**【根据招标人要求确定】**

业绩、奖项时间要求：**【根据招标人要求确定】**

3.2 招标文件评分办法中要求的资料，投标单位必须在制作标书时，上传资料原件的扫描件，作为投标文件的组成部分。否则不予计分。

3.3 代理机构须将中标候选人类似业绩、奖项和资格条件予以公示，接受社会监督。

3.4 一旦发现投标单位提供虚假资料的，评标委员会取消其中标候选资格，并按相关规定处理。

3.5 上述评分在计算过程中保留小数后六位，计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

3.7 评标委员会成员根据设计大纲评分细则，各自进行打分，并记录在评分表中，然后去除一个最高分，一个最低分，平均计算出各投标单位设计大纲的得分值。

3.8 计算各投标单位的平均得分，应在全体评标委员会成员在场的情况下公开进行，分值一经得出，并核对签字无误后，任何人不得更改。

二、评标办法

1. 总则

本次评标采用综合评分法 2。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。

2. 评标程序和评审标准

2.1 评标程序

评标工作按以下程序进行：

- (1) 初步评审：形式、资格、响应性评审；
- (2) 详细评审：①第一阶段评审，②第二阶段评审；
- (3) 编写评标报告。

2.2 初步评审

评标委员会对通过资格审查的投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。通过初步评审的标准见“评标办法前附表”。

2.3 算术性修正

评标委员会对通过投标文件初步评审的投标人的投标报价进行校核，并对其中的算术性修正错误予以修正。除招标文件另有规定外，修正的原则如下：

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额与数量相乘与合价金额不一致的，以单价金额为准；如果单价金额有明显的小数点位置差错，应以标出的合价金额为准，同时对单价金额予以修正；
- (3) 合价金额累计与总价金额不一致的，以合价金额为准，修正总价金额。

2.4 澄清

在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

算术性修正后的报价如果与投标人原报价不同，评标时将书面通知投标人进行澄清，投标人应确认算术性修正后的报价；如投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，作无效标处理。修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），投标人的投标文件无效。

2.5 详细评审

评标委员会只对通过算术性修正和初步评审的投标文件进行详细评审。评标委员会按“评标办法前附表”规定的评审因素和评分值进行评分，先进行第一阶段评审评分，只有第一阶段评审得分排前进入(8名及以上选5名，4名(含)至7名(含)选3名,3名则全部进入)第二阶段评审，评标委员会完成两阶段评审后，汇总得分情况。

2.6 评标排序

评标委员会成员应当按照评标办法的规定，独立评分并署名。评标委员会应当按照综合得分由高到低的顺序对投标人进行排名。如最终得分相同时，报价低者排序在先，如报价再相同的，在评标室由评标委员会在现场监督人员监督下，通过随机抽取方式确定。

2.7 评标结果

2.7.1 评标委员会查询中标候选人是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单且被限制投标的、重大税收违法案件当事人、失信被执行人或在国家企业信用信息公示系统列入严重违法失信企业名单，有上述情形之一的评标委员会应当取消中标候选人资格，应当依次递补中标候选人。上述不良行为信息由评标委员会通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、最高人民法院网站(www.court.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)官方渠道查询相关主体信用记录，并将查询结果写入评标报告。

2.7.2 评标委员会应当在评标工作完成后，推荐1-3名中标候选人，并向招标人提交书面评标报告。

第四章 招标人要求

以招标人提供的要求列入，同时须检查与其它条款要求的一致

第五章 合同条款及格式

(一) 本招标项目采用的合同条款格式内容

本招标项目设计合同采用国家工商行政管理局和建设部颁布的
(《建设工程委托设计合同(一) (民用建设工程设计合同)》(GF-2000-0209)或《建设工程设计合同(二) [专业建设工程设计合同]》(GF-2000-0210))格式条款。

(二) 合同条款

GF—2000—0209

建设工程设计合同(一) (民用建设工程设计合同)

工 程 名 称:
工 程 地 点:
合 同 编 号:
(由设计人编填)
设计 证书 等级:
发 包 人:
设 计 人:
签 订 日 期:

中华人民共和国建设部
国家工商行政管理局 监制

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担_____工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

- 1.1 《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表：

序号	分项目名称	建设规模		设计阶段及内容			估算总投资(万元)	费率%	估算设计费(元)
		层数	建筑面积(m ²)	方案	初步设计	施工图			
说明									

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件

	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
--	---------	----	------	------

第五条 设计的费用以人民币结算，本合同设计收费估算为人民币_____万元。设计费先按设计估算分阶段支付，最后以经有关部门批准的设计概算及设计人承诺的优惠率结算，多退少补。设计费支付进度详见下表。

付费次序	占总设计费%	付费额 (元)	付费时间 (由交付设计文件所决定)

说明：

- 1、提交各阶段设计文件的同时支付各阶段设计费。
- 2、实际设计费按初步设计概算(施工图设计概算)核定，多退少补。实际设计费与估算设计费出现差额时，双方另行签订补充协议。
- 3、本合同履行后，定金抵作设计费。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2 设计合理使用年限为 50 年。

6.2.3 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.2.4 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。

6.2.5 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

6.3 设计方案应得到业主认可。

6.4 设计过程中设计人与业主紧密配合，业主对设计方案的合理修改意见设计人应予以采纳。

6.5 设计过程中业主要求设计人员一同前往外地考察，设计人应予以配合。设计人员的路费、住宿费由设计人承担；餐费及其它费用由业主负担。

6.6 如果由设计人设计施工图纸，设计人应明确项目负责人，项目负责人应全过程服务，平常每月至少到施工现场巡视一次，出现关键性技术问题时，应随叫随到。

第七条 违约责任：

7.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，并赔偿发包人由此造成的损失。

7.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目设计费的千分之二。

7.5 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。

第八条 其它

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题，设计人应予支持。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

8.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

8.5 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.7 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由_____仲裁委员会仲裁。未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

8.8 本合同一式陆份，发包人叁份，设计人叁份。

8.9 本合同经双方签字或盖章并在发包人向设计人支付订金后生效。

8.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.11 其它约定事项：

发包人名称：(盖章)

法定代表人：(签字)

授权代表：(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

设计人名称：(盖章)

法定代表人：(签字)

授权代表：(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

GF—2000—0210

建设工程设计合同(二)
(专业建设工程设计合同)

工 程 名 称:

工 程 地 点:

合 同 编 号:

(由设计人编填)

设计 证书 等级:

发 包 人:

设 计 人:

签 订 日 期:

中华人民共和国建设部
国家工商行政管理局 监制

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担_____工程设计，工程地点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

- 1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

- 2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件
- 2.2 发包人提交的基础资料
- 2.3 设计人采用的主要技术标准是：

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

- 3.1 合同书
- 3.2 中标函(文件)
- 3.3 发包人要求及委托书
- 3.4 投标书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容(根据行业特点填写)

第五条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

第六条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同的设计费为_____万元。收费依据和计算方法按国家和地方有关规定执行，国家和地方没有规定的，由双方商定。

7.2 工程估算金额与经批准的标底造价金额不一致的，则以后者金额为计费基数，按实调整设计费，但中标的设计费浮动幅度不变。

第八条 支付方式

8.1 本合同生效后三天内，发包人支付设计费总额的 20%，计_____万元作为定金(合同结算时，定金抵作设计费)。

8.2 设计人提交_____设计文件后三天内，发包人支付设计费总额的 30%，计_____万元；之后，发包人应按设计人所完成的施工图工作量比例，分期分批向设计人支付总设计费的 50%，计_____万元，施工图完成后，发包人结清设计费，不留尾款。

8.3 双方委托银行代付代收有关费用。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；发包人交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，设计人有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

在未签订合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，发包人应支付相应设计费。

9.1.3 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 发包人必须按合同规定支付定金，收到定金作为设计人设计开工的标志。未收到定金，设计人有权推迟设计工作的开工时间，且交付文件的时间顺延。

9.1.5 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之二的逾期违约金，且设计人提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均应支付应付的设计费。

9.1.6 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得设计人同意，不得严重背离合理设计周期，且发包人应支付赶工费。

9.1.7 发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件及必要的劳动保护装备。

9.1.8 设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由发包人负责解决。

9.1.9 承担本项目外国专家来设计人办公室工作的接待费(包括传真、电话、复印、办公等费用)。

9.2 设计人责任

9.2.1 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件(出现 9.1.1、9.1.2、9.1.4、9.1.5 规定有关交付设计文件顺延的情况除外)。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为_____年。

9.2.3 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定为实际损失的_____%。

9.2.5 由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

9.2.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

9.2.7 设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目

开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，可按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

(一)提交_____仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

12.2 设计人为本合同项目的服务至施工安装结束为止。

12.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

12.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由发包人支付。

12.5 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章即生效，一式_____份，发包人_____份，设计人_____份。

12.8 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

12.9 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

发包人名称：

(盖章)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

项目负责人：(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

建设行政主管部门备案：

(盖章)

备案号：

备案日期： 年 月 日

设计人名称：

(盖章)

法定代表人：(签字)

委托代理人：(签字)

项目负责人：(签字)

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

鉴证意见：

(盖章)

经办人：

鉴证日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）_____标段设计招标

投标文件

（商务及技术文件）

投标人：_____（盖单位电子印章）

法定代表人：_____（盖电子印章）

____年____月____日

评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P
		P___--- P

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附表
- 三、法定代表人资格证明书
- 四、授权委托书、联合体协议书（如有）
- 五、工程设计费报价表
- 六、企业技术实力、以往业绩、获奖情况、信誉
- 七、投标人近年来完成与该项目类似工程设计情况表
- 八、设计项目负责人、其他主要设计人员拟投入项目设计人员汇总表
- 九、服务保证(保证设计质量、进度，服务承诺)
- 十、其他(根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料)
- 十一、设计大纲

一、投标函

致：_____ (招标人)

根据贵方编号为_____ (招标编号) 的_____ (招标项目名称) 设计招标的招标文件, 我方针对该项目设计的设计费的投标报价为投标函附表上所列明的设计费投标报价总额。并正式授权的下述签字人代表本投标人提交招标文件要求的全套投标文件, 包括:

- 1、招标文件中要求的投标文件;
- 2、金额为_____元的投标保证金;
- 3、其他资料。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

1、我方已详细审核并确认全部招标文件, 包括澄清、修改或补充招标文件(如有时)及有关附件。

2、一旦我方中标, 我方将按照投标文件中的承诺组建项目设计组, 由投标文件所承诺的设计项目负责人和其他主要设计人员完成本项目的全部设计工作, 保证在未征得招标人同意的前提下不变更主要设计人员, 保证按投标函附表中承诺的设计周期完成设计并提供相应的设计服务。

3、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知前附表第 15 项规定的投标有效期内有效, 在此期间内如果中标, 我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效, 贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明: _____ (补充说明事项) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄:

投 标 人: _____ (盖单位章)

单位地址:

法定代表人: _____ (签字或盖章)

授权委托人: _____ (签字或盖章)

邮政编码: _____ 电话: _____ 传真:

投标人基本账户开户名: _____ 账号: _____ 开户行:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、投标函附表

项目名称		招标编号	
投标人名称			
设计项目负责人			
设计费投标报价			
设计周期			
备注			

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

注：本表中的设计费投标报价报价应与“五. 投标报价表”中的报价相同。

三、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____ (投标人单位名称)的法定代表人。为设计_____ (招标项目名称)，签署上述投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人：_____ (盖单位公章)

日期：_____年____月____日

注： 如以联合体形式投标，则由联合体牵头人出具。

四、授权委托书

致：_____ (招标人)

本授权书宣告，在下面签字的_____ (法定代表人姓名)以法定代表人身份代表本单位授权：_____ (授权委托人姓名)，其身份证号码为_____，作为本单位的合法授权代表，授权其在编号为_____ (招标编号)的_____ (招标项目名称)设计招标活动中，以本单位的名义，并代表本人与你们进行磋商、签署文件和处理一切与此事有关的事务。授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

本授权委托书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

投标人：_____ (盖单位公章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)； 职务：

授权委托人：_____ (签字或盖章)； 职务：

日期：_____年_____月_____日

注：如以联合体形式投标，联合体成员各方均应提交授权委托书，且授权委托人须为牵头人的代表的同一个人。

联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

五、工程设计费报价表

项目名称		招标编号		
招标人公布的最高 投标限价(元人民币)	(大写)			
	(小写)			
设计费投标报价(元人民币)	(大写)			
	(小写)			
设计 费 组 成	项目明细	招标人公布金额	投标报价金额	备注
	方案设计费			
	初步设计费			
	施工图设计费			
	合计			

投标人：_____（盖单位章）
 _____年____月____日

注：投标人在投标时应做出设计费报价，其设计费报价金额不得超过招标人公布的最高投标限价，其上下浮动的幅度也不得超过国家规定所允许的上下浮动的幅度。本表中的设计费报价应与“二、投标函附表”中的金额相同。

如本项目为费率招标，此表不填写。

六、企业技术实力、以往业绩、获奖情况、信誉

说明：

1. 采用综合评估法评标的，投标人应根据综合评估法的评分标准要求提供能够恰当证明投标人可以得分的资料。

2. 为了评标委员会能够准确评审，请投标人提交可以得分的相关证明资料并自估得分值。但实际得分以评标委员会的评分为准。

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目负责人		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户银行账号				技 工		
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数__%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。					
备注						

注：投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表附录1的要求在本表后附资质证书副本、安全生产许可证、营业执照副本等材料。接受联合体的，联合体成员分别填写。

(二) 近年财务状况

(格式自拟)

(三)、投标人近年来完成与该项目类似工程设计情况汇总表

序号	项目名称	设计完成时间	备注
1			
2			
3			
...			

备注：投标人须递交不多于评审要求数量类似工程设计，并按汇总表顺序排列递交类似工程设计情况表。

投标人近年来完成与该项目类似工程设计情况表

建设单位 (业主)	
工程名称	
建设规模	
设计完成日期 (年/月/日)	
主要设计人员情况	
.....	

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

注：

- 1、投标人应随此表附上相关的业绩证明(如中标通知书、合同、获奖证书、专家审查意见或设计批复等)。
- 2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

(四)、投标人获奖情况汇总表

序号	项目名称	获奖时间	颁奖部门	奖项名称	备注
1					
2					
3					
...					

备注：投标人须递交不多于评审要求数量奖项，并按汇总表顺序排列递交投标人获奖情况表。

投标人获奖情况表

建设单位 (业主)	
工程名称	
建设规模	
获奖日期 (年/月)	
主要设计人员情况	
.....	

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

注：

- 1、投标人应随此表附上相关的获奖证明(如奖项证书或文件等)。
- 2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

(五)、拟派项目负责人近年来完成与该项目类似工程设计情况汇总表

序号	项目名称	设计完成时间	项目负责人	主要设计人员	备注
1					
2					
3					
...					

备注：投标人须递交不多于评审要求数量类似工程设计，并按汇总表顺序排列递交类似工程设计情况表。

拟派项目负责人近年来完成与该项目类似工程设计情况表

建设单位 (业主)	
工程名称	
建设规模	
设计完成日期 (年/月/日)	
主要设计人员情况	
.....	

投标人：_____（盖单位章）
_____年____月____日

注：

- 1、投标人应随此表附上相关的业绩证明(如中标通知书、合同、获奖证书、专家审查意见或设计批复等)。
- 2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

(六)、项目负责人获奖情况汇总表

序号	项目名称	获奖时间	颁奖部门	奖项名称	备注
1					
2					
3					
...					

备注：投标人须递交不多于评审要求数量奖项，并按汇总表顺序排列递交投标人获奖情况表。

项目负责人获奖情况表

建设单位 (业主)	
工程名称	
建设规模	
获奖日期 (年/月)	
主要设计人员情况	
.....	

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

注：

- 1、投标人应随此表附上相关的获奖证明(如奖项证书或文件等)。
- 2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

七、设计项目负责人、其他主要设计人员

说明：

1. 采用综合评估法评标的，投标人应根据综合评估法的评分标准要求提供能够恰当证明投标人可以得分的资料。

2. 为了评标委员会能够准确评审，请投标人提交可以得分的相关证明资料并自估得分值。但实际得分以评标委员会的评分为准。

拟投入项目设计人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	证书名称 及证书编号	在本项目拟任职务

投标人：_____（盖单位章）
 _____年____月____日

八、服务保证(保证设计质量、进度，服务承诺)

说明同上。但须附上“保证设计质量、设计进度计划”、“设计人在工程施工过程中服务承诺所派出驻工地设计工程师的人员(职称、专业、数量)、服务内容、响应时间等”实施方案。

九、其他(根据招标文件的要求和投标人认为需要提供的资料)

根据招标文件要求的，或投标人认为需要提交的资料，如有的话。

十、设计大纲

设计大纲需体现设计质量、设计进度、项目造价等控制的方法科学、合理，具有先进性，措施有力、有针对性。

格式自理。不得出现任何可能识别投标人的字样、标识或内容，否则，该技术大纲作零分处理。

大纲评审为暗标评审，实行全流程电子投标的项目，评审前系统自动对所有投标人的技术标进行编号。