

中共绩溪县机构编制委员会办公室
2021年单位预算公开

2021年02月

目 录

第一部分 中共绩溪县委机构编制委员会办公室单位概况

1. 主要职能
2. 机构设置及人员情况
3. 2021年度主要工作任务

第二部分 2021年单位预算表

1. 2021年财政拨款收支总表
2. 2021年一般公共预算支出表
3. 2021年一般公共预算基本支出表
4. 2021年政府性基金预算支出表
5. 2021年国有资本经营预算支出表
6. 2021年收支总表
7. 2021年收入预算总表
8. 2021年支出预算总表
9. 2021年政府采购支出表
10. 2021年政府购买服务支出表
11. 2021年项目支出表

第三部分 2021年单位预算情况说明

1. 关于2021年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于2021年一般公共预算拨款情况说明
3. 关于2021一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于2021政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于2021年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于2021年收支预算总体情况说明
7. 关于2021年收入预算情况说明
8. 关于2021年支出预算情况说明
9. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共绩溪县委机构编制委员会办公室单位概况

一、主要职能

一、工作职责

（一）贯彻执行中央、省、市、县有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，研究提出全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的办法、规定，并组织实施。

（二）统筹推进编制周转池制度，指导行业主管部门组织实施编制周转池制度；督促落实编制周转池制度有关规定和要求，推进编制周转池制度规范运行。

（三）研究拟订全县行政管理体制和机构改革的总体方案及其实施意见，指导、协调乡镇行政管理体制和机构改革工作。

（四）负责全县党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，人民团体机关及事业单位的机构编制管理工作；审核全县股级及以上行政机构的设置。

（五）审核全县党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，人民团体机关的主要职责、内设机构和人员编制的方案；

（六）协调县委各部门、县政府各部门、县委部门与县政府部门之间的职责分工。

（七）审核乡镇党委、政府机构设置与调整方案。

（八）研究拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案并组织实施；审核县委、县政府直属事业单位的主要职责、内设机构和人员编制的方案；审核全县股级及以上事业单位的设置和冠以绩溪县名称的乡镇事业单位的设置。

（九）负责贯彻落实事业单位法人登记管理工作的政策

、法规；承担全县事业单位法人登记、年审和监督管理等工作；负责本级事业单位登记管理的行政复议工作。

（十）负责全县各级行政管理体制和机构改革方案、部门“三定”规定、事业单位管理体制和机构改革方案以及机构编制管理政策法规执行情况的监督检查；按照有关规定，对机构编制方面的违规违纪问题调查核实并提出处理意见。

（十一）负责全县机关、事业单位（包括参照公务员管理事业单位）编制使用前置审核工作；负责全县机关和事业单位机构编制“实名制”管理工作；负责全县财政统一发放工资机构编制审核工作；负责参照公务员法管理事业单位职责审核工作；负责指导规范全县机关事业单位和其他非营利性单位网上名称工作。

（十二）负责开展统筹使用各类编制资源调查研究，推动机构编制管理创新；负责对县内机构实名制系统运行维护、进行年度统计；负责业务信息的编辑上报等工作。

（十三）负责全县机构编制工作的情况综合、信息交流和统计等工作。联系中央、省、市驻绩溪县机构有关机构编制工作。

（十四）承办县委、县政府和县委机构编制委员会交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

从预算单位构成看，中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

| 序号 | 单位名称 | 单位性质 |
|----|------------------|------|
| 1 | 中共绩溪县委机构编制委员会办公室 | 行政机关 |

三、2021年度主要工作任务

（一）扎实推进机构改革。认真学习中央及安徽省机构改革方案，准确把握改革工作任务，对涉及到职能交叉较多的部门深入开展调研工作，为推进综合执法改革、事业单位改革、乡镇机构改革工作做好充分的准备，以确保我县机构改革按党中央统一部署如期完成。

（二）做好机构编制动态调整，扎实履行好控编减编工作任务。按机构编制管理工作要求，及时更新机构编制实名制平台内容，准确掌握人员和机构编制实时状态。进一步树立服务大局意识，深入调查研究经济社会发展状况，按照“总量控制、动态调整、优化结构”的原则，适时向县委县政府和编委领导提出关于完善体制机制的工作建议，切实发挥好参谋助手作用。

（三）做好事业单位登记管理工作。认真按照《条例》和《细则》规定，开展2020年度事业单位法人证书年检工作。做好事业单位设立、变更、撤销等日常登记管理工作。进一步做好事业单位登记档案的整理工作。并把事业单位登记管理与机构改革衔接起来，对涉及撤销、合并、新设立的单位及时做好变更、注销工作。

（四）做好县委县政府及上级机构编制管理部门安排的其他工作。

第二部分 2021年单位预算表

单位公开表一：

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年财政拨款收支总表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | | |
|----------------|--------|-----------------|--------|----------|-----------|------------|
| 收 入 项 目 | 预算数 | 支出功能分类科目 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 政府性基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 146.99 | 一、一般公共服务支出 | 146.99 | | | |
| 其中：国库管理非税收入 | | 二、外交支出 | | | | |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 三、国防支出 | | | | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 四、公共安全支出 | | | | |
| | | 五、教育支出 | | | | |
| | | 六、科学技术支出 | | | | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | | | | |
| | | 九、卫生健康支出 | | | | |
| | | 十、节能环保支出 | | | | |
| | | 十一、城乡社区支出 | | | | |
| | | 十二、农林水支出 | | | | |
| | | 十三、交通运输支出 | | | | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | | | | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | | | | |
| | | 十六、金融支出 | | | | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | | | | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| | | 十九、住房保障支出 | | | | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | | | | |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| | | 二十二、其他支出 | | | | |
| | | 二十三、债务还本支出 | | | | |
| | | 二十四、债务付息支出 | | | | |
| 本年收入小计 | 146.99 | 本年支出小计 | 146.99 | | | |
| 上年结转 | | 结转下年 | | | | |
| 一般公共预算 | | 一般公共预算 | | | | |
| 政府性基金预算 | | 政府性基金预算 | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--------|----------|--------|--|--|--|
| 国有资本经营预算 | | 国有资本经营预算 | | | | |
| | | | | | | |
| 收入总计 | 146.99 | 支出总计 | 146.99 | | | |

单位公开表二：

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年一般公共预算支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

[illegible]

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年一般公共预算基本支出表

单位：中共绩溪县委
机构编制委员会办
公室

单位：万元

| 经济分类科目 | | 预算数 |
|--------|----------------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | |
| 301 | 工资福利支出 | 113.45 |
| 30101 | 基本工资 | 49.87 |
| 30102 | 津贴补贴 | 2.82 |
| 30103 | 奖金 | 2.68 |
| 30106 | 伙食补助费 | 9.28 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 15.27 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 15.53 |
| 30113 | 住房公积金 | 18.06 |
| 302 | 商品和服务支出 | 27.03 |
| 30201 | 办公费 | 5 |
| 30202 | 印刷费 | 4.3 |
| 30207 | 邮电费 | 0.3 |
| 30211 | 差旅费 | 5.5 |
| 30215 | 会议费 | 3 |
| 30216 | 培训费 | 4 |
| 30217 | 公务接待费 | 0.39 |
| 30228 | 工会经费 | 2.54 |
| 30239 | 其他交通费用 | 2 |
| 303 | 对个人和家庭的补助支出 | 0.66 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 | 0.66 |
| 310 | 资本性支出 | 2.85 |
| 31002 | 办公设备购置 | 2.85 |
| | 合计 | 146.99 |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年政府性基金预算支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 功能分类科目 | | 政府性基金预算拨款支出 | | |
|--------|------|-------------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年国有资本经营预算支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 功能分类科目 | | 国有资本经营预算拨款支出 | | |
|--------|------|--------------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| | 合计 | | | |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年收支总表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|--------|-----------------|--------|
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算拨款收入 | 146.99 | 一、一般公共服务支出 | 146.99 |
| 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、财政专户管理非税收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、其他收入 | | 五、教育支出 | |
| | | 六、科学技术支出 | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | |
| | | 九、卫生健康支出 | |
| | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十二、其他支出 | |
| | | 二十三、债务还本支出 | |
| | | 二十四、债务付息支出 | |
| | | | |
| 本年收入小计 | 146.99 | 本年支出小计 | 146.99 |
| 上年结转 | | 结转下年 | |
| 一般公共预算 | | 一般公共预算 | |
| 政府性基金预算 | | 政府性基金预算 | |
| 国有资本经营预算 | | 国有资本经营预算 | |
| 财政专户 | | 财政专户 | |

| | | | |
|------|--------|------|--------|
| 其他 | | 其他 | |
| | | | |
| 收入总计 | 146.99 | 支出总计 | 146.99 |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年收入预算总表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 功能科目 | | 合计 | 上年结转 | 一般公共预算拨款收入 | 政府性基金预算拨款收入 | 国有资本经营预算拨款收入 | 财政专户管理非税收入 | 其他收入 |
|---------|----------|--------|------|------------|-------------|--------------|------------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 146.99 | | 146.99 | | | 100 | |
| 20132 | 组织事务 | 146.99 | | 146.99 | | | 100 | |
| 2013201 | 行政运行 | 146.99 | | 146.99 | | | | |
| | 合计 | 146.99 | | 146.99 | | | | |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年支出预算总表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|---------|----------|--------|--------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 146.99 | 123.99 | 23 |
| 20132 | 组织事务 | 146.99 | 123.99 | 23 |
| 2013201 | 行政运行 | 146.99 | 123.99 | 23 |
| | 合计 | 146.99 | 123.99 | 23 |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年政府采购支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 支出项目/政府采 购项目名称 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 财政专户管理非税 收入 | 其他收入 |
|-------------------|------|--------|---------|----------------|------|
| 合计 | 2.85 | 2.85 | | | |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年政府购买服务支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 支出项目 | 购买方式 | 购买服务起止时间 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 财政专户管理非税收入 | 其他收入 |
|------|------|----------|----|--------|---------|------------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

中共绩溪县委机构编制委员会办公室预算未安排政府购买服务项目预算，故本表无数据。

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年项目支出表

单位：中共绩溪县委机构编制委员会办公室

单位：万元

| 项目名称 | 项目单位 | 合计 | 本年拨款 | | | 财政拨款结转结余 | | | 财政专户管理资金 | 单位资金 |
|--------------------------------|----------|----|--------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|------|
| | | | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 | | |
| 专项中文域名运行费、权贵清单工经费、深化乡镇机构改革工作经费 | 中共绩溪县委编办 | 23 | 23 | | | | | | | |
| 合计 | | 23 | 23 | | | | | | | |

第三部分 2021年单位预算情况说明

一、关于2021年财政拨款收支预算总体情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年财政拨款收支预算146.99万元。收入按资金来源均为一般公共预算拨款收入146.99万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入146.99万元，无上年结转。支出按功能分类分为：一般公共服务支出146.99万元，占100.00%。

二、关于2021年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年一般公共预算拨款146.99万元，比2020年预算拨款减少18.47万元，下降11.16%，主要原因：压减一般性支出。

（二）一般公共预算拨款结构情况

一般公共服务支出146.99万元，占100.00%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）2021年预算146.99万元，比2020年预算减少18.47万元，下降11.16%，下降原因主要是压减一般性支出。

三、关于2021一般公共预算基本支出情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年一般公共预算基本支出146.99万元。其中：

工资福利支出113.45万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

商品和服务支出27.03万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、

工会经费、其他交通费用。

对个人和家庭的补助支出0.66万元，主要包括其他对个人和家庭的补助支出。

资本性支出2.85万元，主要包括办公设备购置。

四、关于2021政府性基金预算拨款情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、关于2021年国有资本经营预算拨款情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、关于2021年收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，中共绩溪县委机构编制委员会办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年收支总预算146.99万元，收入全部是一般公共预算拨款收入，支出全部是一般公共服务支出。

七、关于2021年收入预算情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年收入预算146.99万元，收入全部为一般公共预算拨款收入146.99万元，占100.00%，比2020年预算减少18.47万元，下降11.16%，下降原因主要是压减一般性支出。

八、关于2021年支出预算情况说明

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年支出预算146.99万元，比2020年预算减少18.47万元，下降11.16%，下降原因主要是压减一般性支出。其中，基本支出123.99万元，占84.35%，主要用于保障机构日

常运转、完成日常工作任务等。项目支出23万元，占15.65%，主要用于中文域名运行、清单制度建设、深化乡镇机构改革专项资金。

九、其他重要事项情况说明

(一) 项目及绩效目标情况

1. 中文域名运行、清单制度建设、深化乡镇机构改革

- (1) 项目概述。中文域名运行、清单制度建设、深化乡镇机构改革。
- (2) 立项依据。根据放管服”改革，进一步规范和完善权责清单制度，建立权责清单制度规范政府权力，全面深化推进政治体制改革，保障经济社会持续健康科学发展。
- (3) 起止时间。根据上级要求持续推进。
- (4) 项目内容。全面完成权责清单编制工作，加快形成系统完备、科学规范、运行高效的政府职能体系。
- (5) 年度预算安排。23万元。

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------|--|------------------------------|-----|--|----------|--|----------|--|--------|
| 附1-1: | | | | | | | | | | |
| 项目支出绩效目标申报表 | | | | | | | | | | |
| (2021年度) | | | | | | | | | | |
| 填报单位: 盖章 | | | | | | | | | | 单位: 万元 |
| 项目名称 | | | 专项中文域名运行费、权责清单工经费、深化乡镇机构改革工作 | | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | | 中共绩溪县委编办 | | | 实施单位 | | 中共绩溪县委编办 | | |
| 项目属性 | | | | | | 项目期 | | | | |
| 项目资金（万元） | | | 中期资金总额: | 23万 | | 年度资金总额: | | 23万 | | |
| | | | 其中: 财政拨款 | 23万 | | 其中: 财政拨款 | | 23万 | | |
| | | | 其他资金 | | | 其他资金 | | | | |
| 总体目标 | 中期目标（2020年—2022年） | | | | | 年度目标 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--------|-------------------------|-------------|------|---|-------------------------|-------------|------|
| | 目标1：加快形成系统完备、科学规范、运行高效的政府职能体系。；目标2：进一步规范和完善权责清单制度；目标3：避免权力越位、错位、缺位，并跟踪监督履职情况，逐步将权责清单打造成部门履职清单； | | | | | 1、全面开展清单制度执行情况检查；2、完成清单即时调整；3完成依职权类清单的统一规范。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 绩效标准 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 绩效标准 |
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 指标1：组织检查行动次数 | 10次 | | 数量指标 | 指标1：组织检查行动次数 | 10次 | |
| | | | 指标2：执法人员培训人次 | 2次 | | | 指标2：执法人员培训人次 | 2次 | |
| | | | 指标3：开展清单制度宣传次数 | 5次 | | | 指标3：开展清单制度宣传次数 | 20次 | |
| | | 质量指标 | 指标1：协助案件办结率 | 1 | | 质量指标 | 指标1：协助案件办结率 | 1 | |
| | | | 指标2：协助投诉举报问题处置率 | 1 | | | 指标2：协助投诉举报问题处置率 | 1 | |
| | | | 指标3：协助案件办理程序的规范性 | 严格按照相关程序、要求 | | | 指标3：协助案件办理程序的规范性 | 严格按照相关程序、要求 | |
| | | 时效指标 | 指标1：协助处置投诉举报问题的及时性 | 规定时间 | | 时效指标 | 指标1：协助处置投诉举报问题的及时性 | 规定时间 | |
| | | | 指标2：经费支出时效性 | 经费计划支出时间 | | | 指标2：经费支出时效性 | 经费计划支出时间 | |
| | | 成本指标 | 指标1：项目总成本 | ≦23万 | | 成本指标 | 指标1：项目总成本 | ≦23万 | |
| | | | 指标2：费用开支 | ≦标准内 | | | 指标2：费用开支 | ≦标准内 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | 经济效益指标 | | | |
| | | 社会效益指标 | 指标1：进一步规范和完善权责清单制度的影响程度 | 影响程度（较高、一般） | | 社会效益指标 | 指标1：进一步规范和完善权责清单制度的影响程度 | 影响程度（较高、一般） | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------|---|--------------|--|-----------|---|--------------|--|
| | | | 指标2: 对避免权力越位、错位、缺位, 并跟踪监督履职情况, 逐步将清单打造部门履职清单的影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | | | 指标2: 对避免权力越位、错位、缺位, 并跟踪监督履职情况, 逐步将清单打造部门履职清单的影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | |
| | | 生态效益指标 | 指标1: 对提升检查业务能力的影晌程度 | 影响程度(较明显、一般) | | 生态效益指标 | 指标1: 对提升检查人员业务能力的影晌程度 | 影响程度(较明显、一般) | |
| | | | 指标2: 增为对调整机构编制事项提供参考编制, 配备的针对性和有效性影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | | | 指标2: 增为对调整机构编制事项提供参考编制, 配备的针对性和有效性的影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | |
| | | 可持续影响指标 | 指标1: 对提升检查业务能力的影晌程度 | 影响程度(较明显、一般) | | 可持续影响指标 | 指标1: 对提升检查人员业务能力的影晌程度 | 影响程度(较明显、一般) | |
| | | | 指标2: 增为对调整机构编制事项提供参考编制, 配备的针对性和有效性影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | | | 指标2: 增为对调整机构编制事项提供参考编制, 配备的针对性和有效性的影响程度 | 影响程度(较明显、一般) | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1: 公众对清单制度运行监督管理满意度 | ≥95% | | 服务对象满意度指标 | 指标1: 公众对权责清单制度运行监督管理满意度 | ≥95% | |
| | | | 指标2: 职能部门满意度 | ≥95% | | | 指标2: 职能部门满意度 | ≥95% | |

（二）机关运行经费

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年机关运行经费财政拨款预算146.99万元，比2020年减少18.47万元，下降11.16%，下降主要原因是压减一般性支出。

（三）政府采购情况

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年各单位政府采购预算总额2.85万元。其中：政府采购货物预算2.85万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况

中共绩溪县委机构编制委员会办公室共有车辆0辆，单位价值50万元以上的通用设备0台（套），单位价值100万元以上的专用设备0台（套）。

2021年部门预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元，安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单位价值100万元以上专用设备0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

中共绩溪县委机构编制委员会办公室2021年项目支出按规定设置支出绩效目标，其中，部门（单位）预算批复了1个项目支出绩效目标，涉及一般公共预算财政拨款23万元；其他项目实行部门自评或第三方评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指市财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理非税收入:指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

三、其他收入:指除了财政拨款收入、财政专户管理非税收入等以外的收入。

四、上年结转:指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

五、结转下年:指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

六、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费:纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费:机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费

、公务用车运行维护费以及其他费用。