

# 宣城市文化和旅游局

## 关于建立“改作风 敢担当 勇争先” 竞进活动有关工作机制的通知

局机关各科室，直属各单位：

根据《市文旅局“改作风 敢担当 勇争先”竞进活动方案》，结合我局实际，现将竞进活动有关宣传工作要求 and 考核评价机制通知如下。

### 一、明确宣传工作机制

竞进活动宣传要围绕市直单位百名科长“五比五评”活动工作重点，适时宣传好工作动态，总结好工作亮点和成效，积极做好对外宣传工作，争取多投稿、多上稿。

加强活动氛围营造。直属各单位要充分运用宣传阵地，及时在电子屏、展板、微信公众号等宣传渠道张贴、播放、发布有关宣传标语、参评对象信息、宣传文刊等，营造浓厚活动氛围。

及时报送工作信息。局机关各科室、直属各单位每月至少报送一篇信息至市文旅局“五比五评”活动领导小组宣传组（局信息中心），信息内容可以围绕改作风、提效能、优环境、促发展，谈认识、谈做法、谈成效，也可是围绕日常工作动态、总结经验，做法等。

## 二、建立考核评价机制

市文旅局竞进活动考核评价分为两部分，分别是日常督查（明察暗访）和年终民主测评，各占50%的分值，按照科室、直属单位分类进行排名，排名以最终得分高低为主要依据。

日常督查（明察暗访）由市文旅局“五比五评”活动领导小组办公室督导组牵头组织实施。按照每季度一次暗访，暗访主要以效能作风 检查为主，暗访覆盖率达50%，即9-10个科室（部门）的要求进行。按照一科室（单位）一档的要求建立明察暗访台账，暗访中发现的问题记录入“市文旅局‘改作风 敢担当 勇争先’竞进活动明察暗访台账”，并将暗访发现的问题及时反馈给有关科室（部门），要求其限期整改。年终开展一次明察，明察按照台账内容，以实地查看为主，将实地查看情况记录在台账中，年终由市文旅局“五比五评”活动领导小组办公室督导组汇总全年督查情况，通过集体研究给出建议分数，并报局党组研究确定。

民主测评分为三类，一类是领导小组成员无记名测评打分，占测评考核的60%，二类是县市区对口科室（单位）测评，占测评考核的20%，三类是管理服务对象代表满意度测评，占测评考核的20%。一类测评按照百分制，由市文旅局“五比五评”活动领导小组成员根据各科室、各单位日常表现情况，以无记名方式直接给分；二类、三类测评按评价等级给分，得分计算公式为：“优秀或非常满意”票数 $\times$ 100+“称职或满意”票数 $\times$ 80+“基本称职或基本满意”票数 $\times$ 60+“弃权”票数 $\times$ 30+“不称职或不满意”票数 $\times$ 0/所有的票数。

综合考核评价最终得分=局党组研究确定的明察暗访得

分 $\times 50\%$ +一类民主测评汇总得分 $\times 50\% \times 60\%$ +二类民主测评  
汇总得分 $\times 50\% \times 20\%$ +三类民主测评汇总得分 $\times 50\% \times 20\%$ 。

附件 1. 市文旅局“改作风 敢担当 勇争先”竞进活动日  
常督查（明察暗访）台账（机关科室）

附件 2. 市文旅局“改作风 敢担当 勇争先”竞进活动日  
常督查（明察暗访）台账（直属各单位）

宣城市文化和旅游局

2022 年 8 月 9 日



## 市文旅局“改作风 敢担当 勇争先”竞进活动日常督查（明察暗访）台账（机关科室）

检查时间：		被考核科室：	
带队领导（签字）：		督导工作组成员（签字）：	
考核内容	考核指标	扣分情况（存在问题记录）	备注
比站位，评政治素质（30）	1.认真落实年度集中学习、自学等学习要求，完成干部在线学习、法治学习（10分，未在规定时间内完成其中一项扣5分，扣完为止）；		
	2.严格落实局党组关于意识形态工作的决策部署，对涉及职能范围内的重大意识形态问题进行前瞻性分析研判、发现问题第一时间上报局党组（10分）；		
	3.重要工作开展情况、重大事项决策是否及时提交局党组、局领导班子研究（10分，应提交未提交的发现一次扣5分，扣完为止）。		
比干事，评工作能力（20）	1.贯彻落实上级工作部署，思路清晰，能够统筹谋划，举措针对性强（5分，有因贯彻落实不力受到上级通报批评的每项扣1分；造成严重后果的扣5分，扣完为止）；		
	2.工作积极主动，不存在消极应付、推诿扯皮情形，能够积极配合其他科室、机构开展相关工作（10分，因消极应付、推诿扯皮被局领导点名批评的每次扣1分；造成严重后果的每项扣5分，扣完为止）；		
	3.工作效率较高，质量较好，不存在拖拉不负责等情况（5分）		
比奉献，评宗旨意识（10）	1.工作中不怕苦、不怕难，不讲条件（5分）		
	2.能够主动了解管理服务对象需求，较快较好地解决管理服务对象“急难愁盼”事件（5分，发生一起群众投诉事件，经查属实扣5分）		

比业绩，评工作成效 (20)	1.年度列入市政府工作报告、市委常委会工作要点等重点工 作推进完成情况 (4分)；2.政协、人大代表议案办理情况 (4分)；3.省对市目标绩效管理考核、市直单位目标管理 考核工作完成情况 (4分)；4.局年度重点工作推进完成情 况 (4分)；5.其它重点工作完成情况 (包括安全生产、文 明创建等重点工作) (4分)。		
比作风，评干部形象 (20)	1.没有迟到早退现象，上班时间不干无关的事情，工作状态 好 (5分，每发现一起扣1分，扣完为止)；		
	2.严格落实《市文旅局因私请假和因病请假管理规定》，出 差审批等制度 (5分，每发现一起未按要求的扣1分， 扣完为止)		
	3.认真落实值班制度，不存在值班期间脱岗、通讯不畅等情 况 (5分，每发现一起扣1分，扣完为止)		
	4.廉洁奉公，工作中不存在以公谋私，“吃拿卡要”，侵害 群众和组织利益的情况 (5分)		

附件2.

## 市文旅局“改作风敢担当勇争先”竞进活动日常督查（明察暗访）台账（直属单位）

检查时间：		被考核单位：	
带队领导（签字）：		督导工作组成员（签字）：	
考核内容	考核指标	扣分情况（存在问题记录）	备注
比站位，评政治素质（30）	1.认真贯彻落实集中学习、自学等学习要求，完成干部在线学习、法治学习（5分，未在规定时间内完成其中一项扣5分）；		
	及时跟进学习贯彻落实上级关于文旅发展的重要文件、会议和领导讲话、指示精神（5分，未及时学习传达有关文件会议精神，每发现一起扣2分，扣完为止）；2.严格落实局党组关于意识形态工作的决策部署，对涉及职能范围内的重大意识形态问题进行前瞻性分析研判、发现问题第一时间上报局党组（10分）；		
	3.重要工作开展情况、重大事项决策是否及时提交局党组、局领导班子研究（10分，应提交未提交的发现一次扣5分，扣完为止）。		
比干事，评工作能力（20）	1.贯彻落实上级工作部署，思路清晰，能够统筹谋划，举措针对性强（5分，有因贯彻落实不力受到上级通报批评的每项扣1分；造成严重后果的扣5分，扣完为止）		
	2.工作积极主动，不存在消极应付、推诿扯皮情形，能够积极配合其他科室、机构开展相关工作（10分，因消极应付、推诿扯皮被局领导点名批评的每次扣1分；造成严重后果的每项扣5分，扣完为止）		
	3.工作效率较高，质量较好，不存在拖拉不负责等情况（5分）		



比奉献，评宗旨意识（10）	<p>1.工作中不怕苦、不怕难，不讲条件（5分）</p> <p>2.窗口服务态度好，能够主动了解管理服务对象需求，较快较好地解决管理服务对象“急难愁盼”事件（5分，发生一起群众投诉事件，经查属实扣5分）。</p>		
比业绩，评工作成效（20）	<p>1.年度列入市政府工作报告、市委常委会工作要点等重点工作推进完成情况（4分）；2.政协、人大代表议案办理情况（4分）；3.省对市目标绩效管理考核、市直单位目标管理考核工作完成情况（4分）；4.局年度重点工作推进完成情况（4分）；5.其它重点工作完成情况（包括安全生产、文明创建等重点工作）（4分）。</p>		
比作风，评干部形象（20）	<p>1.没有迟到早退现象，上班期间不干无关的事情，工作态度好（5分，每发现一起扣1分，扣完为止）</p> <p>2.严格落实《市文旅局因私请假和因病请假管理规定》，出差审批、外出报告等制度（5分，每发现一起未按要求落实的扣1分，扣完为止）</p> <p>3.认真落实值班制度，不存在值班期间脱岗、通讯不畅等情况（5分，每发现一起扣1分，扣完为止）</p> <p>4.廉洁奉公，工作中不存在以公谋私，“吃拿卡要”，侵害群众和组织利益的情况（5分）。</p>		