

中共宣城市宣州区委办公室  
2022年部门预算公开

2022年02月

# 目 录

## 第一部分 中共宣城市宣州区委办公室部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算构成
3. 2022年度主要工作任务

## 第二部分 2022年部门预算表

1. 2022年收支总表
2. 2022年收入总表
3. 2022年支出总表
4. 2022年财政拨款收支总表
5. 2022年一般公共预算支出表
6. 2022年一般公共预算基本支出表
7. 2022年政府性基金预算支出表
8. 2022年国有资本经营预算支出表
9. 2022年基本支出表
10. 2022年项目支出表
11. 2022年政府采购支出表
12. 2022年政府购买服务支出表

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

1. 关于2022年收支总表的说明
2. 关于2022年收入总表的说明
3. 关于2022年支出总表的说明
4. 关于2022年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2022年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2022年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于2022年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2022年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2022年基本支出表的说明

10. 关于2022年项目支出表的说明
11. 关于2022年政府采购支出表的说明
12. 关于2022年政府购买服务支出表的说明
13. 其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 中共宣城市宣州区委办公室部门概况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策；围绕区委中心工作，搞好决策咨询服务和运行保障工作，当好区委参谋助手。

（二）负责组织起草和审核区委、区委办公室文件、电报和区委负责同志讲话稿等各类文字材料。

（三）负责区委各类重要会议和区委常委集体活动的组织安排和服务工作，协助区委负责同志做好会议决定事项的协调和落实工作。

（四）负责对中央及省、市、区委重大决策、工作部署贯彻执行情况的督促检查，以及对上级党委领导和区委负责同志交办的重要事项的查办工作。

（五）负责中央及省、市、区委文件、电报的收发、登记、分办、催办、传阅、清退、立卷、归档等文档处理；承担中央和省市区党政军领导机关及其要害部门核心秘密文件、电报、信件的传递工作。

（六）负责区委、区委办公室规范性文件审查和向市委报备工作。

（七）负责全区党政系统密码通讯和密码管理，以及全区商用密码的管理工作。

（八）负责中央及省、市委领导同志以及其他省市区领导同志来区活动的组织安排和服务工作。

（九）负责全区党委系统信息化建设的组织、管理、指导工作；负责向省、市、区委报送各类重要信息和情况。

（十）组织开展调查研究，维护区委网站。

（十一）负责区委值班工作，协助区委负责同志处理有

关来信、来访工作。

（十二）负责全区党委办公室系统业务指导和培训等工作。

（十三）承担区委保密委员会具体工作。贯彻落实党的保密工作方针和政策，督促落实保密工作的政策措施，依法履行保密行政管理职责，监督管理重大涉外、涉密活动，组织开展保密检查、宣传教育和培训工作，协调推动有关部门履行保密工作相关职责。

（十四）贯彻落实党的档案工作方针和政策，督促落实档案工作的政策措施，依法履行档案行政管理职能，监督指导全区档案管理工作，组织开展档案检查、科研、宣传教育和培训工作。

（十五）承担区委和市委办公室、市委政研室交办的其他有关工作。

## 二、部门预算构成

从预算单位构成看，中共宣城市宣州区委办公室2022年度部门预算仅包括部门本级预算，无其他下属单位预算。

序号	单位名称	单位性质
1	中共宣城市宣州区委办公室	行政单位

### 三、2022年度主要工作任务

2022年，区委办将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面落实习近平总书记“五个坚持”工作要求，在区委、区政府的坚强领导下，聚焦“1266”工作部署、围绕“六大攻坚、三年攀高”行动，找准发力点、突破口，真抓实干、锐意进取，全面提升“三服务”水平，致力打造“四至机关”，当好区委的参谋助手，为建设现代化美好宣州作出新的更大贡献，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。主要做好十五个方面工作：

（一）加强文秘工作。强化精品意识和效率意识，突出文稿的政策性、指导性和针对性，围绕区委中心工作和全区发展大局，特别是“六大攻坚、三年攀高”行动，扎实做好区委全会、经济运行、招商引资、项目建设等各类会议的文稿起草工作，切实当好服务决策的“参谋员”。紧盯全区经济社会发展特别是长三角一体化发展，开展调查研究，撰写一批高质量的调研报告，为区委重大决策提供重要参考。

（二）狠抓信息编撰。健全完善“四个一”信息工作机制，围绕领导思路、发展重点、民生焦点，聚焦大事、要事和急事，深入挖掘、编报各类信息，积极上报省市，按时编印《宣州信息》，确保信息的高质量、实效性，为上级领导了解宣州、区委领导科学决策提供参考。

（三）强化督查督办。突出中央重要会议精神和重大决策部署，结合省委省政府、市委市政府年度督查重点，加强督查督办力度，确保上级政令畅通、决策生效。紧盯全区重点工作任务和安排，确定年度督查工作重点，明确实效进度，严格督促落实。抓好对市委、区委领导批示交办事项的跟踪督办，及时问效，全力解决群众关心的热点难点问题。

（四）做好机要工作。负责我区党政系统核心密码与普通密码的统一管理和密码通信工作，保障党政应急密码通信。负责我区党政内网通信工作，承担高清视频会议系统和加密高清视频会议系统通信保障任务。做好电报收发办理，以及通信机房和通信设备运维、24小时机要值班等各项机要密码工作。

（五）提升保密水平。贯彻执行党和国家有关保密工作的方针、政策和法律、法规，制定并组织实施保密工作计划。加强保密宣传教育、业务培训，推进经管国家秘密事项专职人员持证上岗，依法开展保密检查，严肃查处泄密事件。负责重大涉外、涉密活动的保密监督管理，指导、协调全区范围内的保密工作。

（六）推进深化改革。充分发挥综合协调、督察调研和决策参谋作用，严格落实“三单三察”制度，督促指导有关部门落实中央和省、市、区委部署的全面深化改革任务以及区委全面深化改革委员会的决定事项、工作部署和要求，推进全区年度各项改革落地生根。组织开展全面深化改革重大问题的政策研究，督促有关部门提出全面深化改革工作措施，研究提出改革任务及分工方案建议，为全区改革决策提供重要参考。

（七）规范档案管理。开展档案执法检查，依法查处档案违法行为。研究拟定并组织实施全区档案事业发展规划和档案工作规章制度，组织开展档案人员业务培训，组织指导全区档案科研和宣传教育，切实加强全区档案管理。加强对各地各单位档案目标考核，统筹全区档案馆、部门档案馆设置，审定综合档案馆、专门档案馆和部门档案馆档案收集，积极推进档案管理规范化制度化及档案数字化建设。

（八）抓好国安事务。汇总、整理分析并上报涉国家安全方面的情报信息，研判阶段性和专项性国家安全形势

，及时报告市委国安办和区委国安委。开展全区涉国家安全重大问题的调查研究和风险排查，协调相关部门处置涉及国家安全的重大危机和突发事件。加强国家安全法律法规宣传教育，对各地各单位开展国家安全督查考核。

（九）统筹财经工作。收集汇总、整理分析并上报全区财经方面的重大信息，研判阶段性财经工作形势，形成《领导参阅》内部刊物，及时报送市委财经委和区委财经委。组织开展财经领域重大问题的调查研究，协调督促各地各单位落实区委财经委员会办公室的工作安排。

（十）做好后勤保障。坚持规范化、制度化、科学化，抓好公文起草、审核、装订、收发、传阅、归档等各个环节工作，有力保障区委决策的上传下达。严格贯彻执行市、区《精文减会十条（试行）》和《为基层减负十条（试行）》，确保文件和会议数量大幅下降。坚持全天候、全覆盖值守应急，严格落实区委总值班室工作制度，不断提升应急处置能力。

（十一）发挥协调作用。统筹好全区性会议及领导重要活动，加强同市委办，区人大办、政府办、政协办和各地各部门的联系沟通，做到纵向协调妥当规范、横向协调周密完善、内部协调充分到位、外部协调积极稳妥。按照既勤俭节约、又规范高效的原则，做好上级部门、兄弟市县领导来区调研考察接待工作。

（十二）做实联系帮扶。积极帮助乡村振兴包保村、选派帮扶村谋划项目、落实政策、解决难题，推动乡村振兴。积极帮助文明创建联系社区开展文明创建、推动社区治理。积极帮助其他联系点开展工作。

（十三）严格内部管理。进一步健全完善内控管理制度，加强对权力运行的监督和制约，用制度管权、管人、管事。严格执行办公用房、物资采购、刊物管理、财务



管理等有关规定。积极做好招商引资等区委、区政府安排的重点工作。

（十四）加强党的建设。始终坚持“严”的主基调不动摇，严格落实“两个责任”“一岗双责”，把全面从严治党要求落实到每名党员。深入学习贯彻党的十九届六中全会精神，深刻感悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。认真贯彻全省改进工作作风为民办实事为企优环境大会精神，严格落实省委《关于进一步改进作风的若干举措》等文件，深化落实“一改两为五做到”。严格执行中央八项规定和实施细则精神及省市区有关规定，深入推进党风廉政建设，让廉政勤政成为办公室全体成员的文化自觉，努力打造领导满意、部门满意、基层满意、群众满意的模范机关。

## 第二部分 2022年部门预算表

部门公开表一：

### 中共宣城市宣州区委办公室2022年收支总表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算收入	819.62	一、一般公共服务支出	645.38
二、政府性基金预算收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	0
五、其他收入安排	0	五、教育支出	0
事业收入		六、科学技术支出	0
经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	81.16
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	0
其他		十、卫生健康支出	42.35
		十一、节能环保支出	0
		十二、城乡社区支出	0
		十三、农林水支出	0
		十四、交通运输支出	0
		十五、资源勘探工业信息等支出	0
		十六、商业服务业等支出	0
		十七、金融支出	0
		十八、援助其他地区支出	0
		十九、自然资源海洋气象等支出	0
		二十、住房保障支出	50.74
		二十一、粮油物资储备支出	0
		二十二、国有资本经营预算支出	0
		二十三、灾害防治及应急管理支出	0
		二十四、预备费	0
		二十五、其他支出	0
		二十六、转移性支出	0
		二十七、债务还本支出	0
		二十八、债务付息支出	0
		二十九、债务发行费用支出	0
		三十、抗疫特别国债安排的支出	0

本年支出小计	819.62	本年支出小计	819.62
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	819.62	支出合计	819.62



## 中共宣城市宣州区委办公室2022年支出总表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	819.62	559.73	259.89
201	一般公共服务支出	645.38	385.49	259.89
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	645.38	385.49	259.89
2013101	行政运行	353.74	353.74	0
2013102	一般行政管理事务	259.89	0	259.89
2013150	事业运行	31.75	31.75	0
208	社会保障和就业支出	81.16	81.16	0
20805	行政事业单位养老支出	80.88	80.88	0
2080501	行政单位离退休	12.75	12.75	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.42	45.42	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.71	22.71	
20899	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	
210	卫生健康支出	42.35	42.35	0
21011	行政事业单位医疗	42.35	42.35	0
2101101	行政单位医疗	34.05	34.05	0
2101102	事业单位医疗	2	2	
2101103	公务员医疗补助	6.31	6.31	0
221	住房保障支出	50.74	50.74	0
22102	住房改革支出	50.74	50.74	0
2210201	住房公积金	35.49	35.49	0
2210202	提租补贴	15.25	15.25	

## 中共宣城市宣州区委办公室2022年财政拨款收支总表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

收入		支出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	819.62	一、一般公共服务支出	645.38	645.38	0	
其中：国库管理非税收入	0	二、外交支出	0	0	0	
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防支出	0	0	0	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出	0	0	0	
		五、教育支出	0	0	0	
		六、科学技术支出	0	0	0	
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	
		八、社会保障和就业支出	81.16	81.16	0	
		九、社会保险基金支出	0	0	0	
		十、卫生健康支出	42.35	42.35	0	
		十一、节能环保支出	0	0	0	
		十二、城乡社区支出	0	0	0	
		十三、农林水支出	0	0	0	
		十四、交通运输支出	0	0	0	
		十五、资源勘探工业信息等支出	0	0	0	
		十六、商业服务业等支出	0	0	0	
		十七、金融支出	0	0	0	
		十八、援助其他地区支出	0	0	0	
		十九、自然资源海洋气象等支出	0	0	0	
		二十、住房保障支出	50.74	50.74	0	
		二十一、粮油物资储备支出	0	0	0	
		二十二、国有资本经营预算支出	0	0	0	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	
		二十四、预备费	0	0	0	
		二十五、其他支出	0	0	0	
		二十六、转移性支出	0	0	0	
		二十七、债务还本支出	0	0	0	
		二十八、债务付息支出	0	0	0	
		二十九、债务发行费用支出	0	0	0	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	
本年收入小计	819.62	本年支出小计	819.62	819.62		

上年结转		结转下年				
一般公共预算		一般公共预算				
政府性基金预算		政府性基金预算				
国有资本经营预算		国有资本经营预算				
收入总计	819.62	支出合计	819.62	819.62	0	

## 中共宣城市宣州区委办公室2022年一般公共预算支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	819.62	559.73	259.89
201	一般公共服务支出	645.38	385.49	259.89
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	645.38	385.49	259.89
2013101	行政运行	353.74	353.74	0
2013102	一般行政管理事务	259.89	0	259.89
2013150	事业运行	31.75	31.75	0
208	社会保障和就业支出	81.16	81.16	0
20805	行政事业单位养老支出	80.88	80.88	0
2080501	行政单位离退休	12.75	12.75	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.42	45.42	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.71	22.71	0
20899	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	0
2089999	其他社会保障和就业支出	0.28	0.28	0
210	卫生健康支出	42.35	42.35	0
21011	行政事业单位医疗	42.35	42.35	0
2101101	行政单位医疗	34.05	34.05	0
2101102	事业单位医疗	2	2	0
2101103	公务员医疗补助	6.31	6.31	0
221	住房保障支出	50.74	50.74	0
22102	住房改革支出	50.74	50.74	0
2210201	住房公积金	35.49	35.49	0
2210202	提租补贴	15.25	15.25	0



## 中共宣城市宣州区委办公室2022年一般公共预算基本支出表

部门：中共宣城市宣  
州区委办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	预算数
	合计	559.73
301	工资福利支出	442.1
30101	基本工资	154.09
30102	津贴补贴	105.61
30103	奖金	12.84
30107	绩效工资	3.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.42
30109	职业年金缴费	22.71
30110	职工基本医疗保险缴费	32.07
30111	公务员医疗补助缴费	9.14
30112	其他社会保障缴费	1.55
30113	住房公积金	35.49
30199	其他工资福利支出	19.76
302	商品服务支出	88.22
30201	办公费	25.39
30211	差旅费	9.55
30215	会议费	0.2
30216	培训费	3.06
30217	公务招待费	6.67
30228	工会经费	3.45
30229	福利费	0.3
30231	公务车运行维护费	10.5
30239	其他交通费用	25.54
30299	其他商品和服务支出	3.57
303	对个人和家庭补助支出	20.85
30301	离休费	12.3
30302	退休费	6.94
30305	生活补助	1.61
310	资本性支出	8.56
31002	办公设备购置	8.56

中共宣城市宣州区委办公室2022年政府性基金预算支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	政府性基金财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

中共宣城市宣州区委办公室2022年国有资本经营预算支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	国有资本经营预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

中共宣城市宣州区委办公室没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

## 中共宣城市宣州区委办公室2022年基本支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	预算数	其中：一般公共预算
	合计	559.73	559.73
301	工资福利支出	442.1	442.1
30101	基本工资	154.09	154.09
30102	津贴补贴	105.61	105.61
30103	奖金	12.84	12.84
30107	绩效工资	3.43	3.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.42	45.42
30109	职业年金缴费	22.71	22.71
30110	职工基本医疗保险缴费	32.07	32.07
30111	公务员医疗补助缴费	9.14	9.14
30112	其他社会保障缴费	1.55	1.55
30113	住房公积金	35.49	35.49
30199	其他工资福利支出	19.76	19.76
302	商品服务支出	88.22	88.22
30201	办公费	25.39	25.39
30211	差旅费	9.55	9.55
30215	会议费	0.2	0.2
30216	培训费	3.06	3.06
30217	公务招待费	6.67	6.67
30228	工会经费	3.45	3.45
30229	福利费	0.3	0.3
30231	公务车运行维护费	10.5	10.5
30239	其他交通费用	25.54	25.54
30299	其他商品和服务支出	3.57	3.57
303	对个人和家庭补助支出	20.85	20.85
30301	离休费	12.3	12.3
30302	退休费	6.94	6.94
30305	生活补助	1.61	1.61
310	资本性支出	8.56	8.56
31002	办公设备购置	8.56	8.56

中共宣城市宣州区委办公室2022年项目支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	其他资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	合计	259.89	259.89							
全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目	中共宣城市宣州区委办公室	167	167							
其他工资福利及各类补贴支出	中共宣城市宣州区委办公室	36.39	36.39							
和助理电子号码簿业务系统	中共宣城市宣州区委办公室	7.5	7.5							
区委后勤保障经费	中共宣城市宣州区委办公室	15	15							
机要密码专项业务费	中共宣城市宣州区委办公室	28	28							
招商引资相关费用	中共宣城市宣州区委办公室	6	6							

中共宣城市宣州区委办公室2022年政府采购支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

单位名称	项目名称	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理非税收入	其他收入
	合计	8.56	8.56				
中共宣城市宣州区委办公室	中共宣城市宣州区委办公室综合定额（行政）	8.56	8.56				

中共宣城市宣州区委办公室2022年政府购买服务支出表

部门：中共宣城市宣州区委办公室

单位：万元

单位名称	购买服务项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	服务金额

中共宣城市宣州区委办公室没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府购买服务支出，故本表无数据。

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

### 一、关于2022年收支总表的说明

按照综合预算的原则，中共宣城市宣州区委办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。中共宣城市宣州区委办公室2022年收支总预算819.62万元（不含提前下达，下同），收入全部是一般公共预算收入，支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

### 二、关于2022年收入总表的说明

中共宣城市宣州区委办公室2022年收入预算819.62万元，收入全部为一般公共预算拨款收入819.62万元，占100.00%，比2021年预算增加86.18万元，增长11.75%，增长原因主要是增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。

### 三、关于2022年支出总表的说明

中共宣城市宣州区委办公室2022年支出预算819.62万元，比2021年预算增加86.18万元，增长11.75%，增长原因主要是增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。其中，基本支出559.73万元，占68.29%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务、发放职工工资、津补贴和缴纳社保及公积金等；项目支出259.89万元，占31.71%，主要用于全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造、机要密码专项业务维护、聘用人员及选派干部各类补贴及招商引资等专项费用。

### 四、关于2022年财政拨款收支总表的说明

中共宣城市宣州区委办公室2022年财政拨款收支预算



819.62万元。收入按资金来源均为一般公共预算拨款收入819.62万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入819.62万元，无上年结转。支出按功能分类分为：一般公共服务支出645.38万元，占78.74%；社会保障和就业支出81.16万元，占9.90%；卫生健康支出42.35万元，占5.17%；住房保障支出50.74万元，占6.19%。与2021年预算相比，收、支总计各增加86.18万元，增长11.75%。主要原因：增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。

## **五、关于2022年一般公共预算支出表的说明**

### **（一）一般公共预算支出规模变化情况。**

中共宣城市宣州区委办公室2022年一般公共预算支出819.62万元，比2021年预算增加86.18万元，增长11.75%，主要原因：增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。

### **（二）一般公共预算支出结构情况。**

一般公共服务支出645.38万元，占78.74%；社会保障和就业支出81.16万元，占9.90%；卫生健康支出42.35万元，占5.17%；住房保障支出50.74万元，占6.19%。

### **（三）一般公共预算支出具体情况。**

**1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**2022年预算353.74万元，比2021年预算减少72.24万元，下降16.96%，下降原因主要是一是将聘用人员工资及各类补贴以项目支出列入2022年一般行政管理事务，二是将事业编制人员工资和有关经费列入2022年事业运行。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2022年预算259.89万元，比2021年预算增加100.19万元，增长62.74%，增长原因主要是增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2022年预算31.75万元，比2021年预算增加31.75万元，增长100.00%，增长原因主要是去年并入行政运行，今年单独列项。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2022年预算12.75万元，比2021年预算增加0.15万元，增长1.19%，增长原因主要是一是退休人员增加其所享受的独生子女补贴有所增加；二是离休人员政策性补贴也有所增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算45.42万元，比2021年预算减少0.72万元，下降1.56%，下降原因主要是人员调出，养老保险缴费减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022年预算22.71万元，比2021年预算增加22.71万元，增长100.00%，增长原因主要是职业年金按月实际缴纳。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2022年预算0.28万元，比2021年预算增加0.28万元，增长100.00%，增长原因主要是2022年新增了其他社会保障缴费。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政

**单位医疗（项）** 2022年预算34.05万元，比2021年预算减少4.52万元，下降11.72%，下降原因主要是一是人员减少相应医疗相关费用减少；二是2022年事业编制人员医疗单独列项纳入卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

**9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）** 2022年预算2万元，比2021年预算增加2.00万元，增长100.00%，增长原因主要是去年并入行政单位医疗，今年单独列项。

**10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）** 2022年预算6.31万元，比2021年预算增加6.31万元，增长100.00%，增长原因主要是2022年增加了公务员医疗补助支出。

**11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）** 2022年预算35.49万元，比2021年预算减少0.19万元，下降0.53%，下降原因主要是人员调出，住房公积金减少。

**12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）** 2022年预算15.25万元，比2021年预算增加0.48万元，增长3.25%，增长原因主要是退休人员人数和工资均增加。

## **六、关于2022年一般公共预算基本支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年一般公共预算基本支出559.73万元。

工资福利支出442.1万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

商品服务支出88.22万元，主要包括办公费、差旅费

、会议费、培训费、公务招待费、工会经费、福利费、公务车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

对个人和家庭补助支出20.85万元，主要包括离休费、退休费、生活补助。

资本性支出8.56万元，主要包括办公设备购置。

## **七、关于2022年政府性基金预算支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **八、关于2022年国有资本经营预算支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **九、关于2022年基本支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年预算共安排基本支出559.73万元，比2021年预算减少14.01万元，下降2.44%，下降原因主要是2021年基本支出中的聘用人员工资及各类补贴列入2022年项目支出。

## **十、关于2022年项目支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年预算共安排项目支出259.89万元，比2021年预算增加100.19万元，增长62.74%，增长原因主要是增加了全省党政加密高清视频会议系统宣州区节点升级改造项目和其他工资福利及各类补贴项目支出。主要包括：本年财政拨款安排259.89万元（其中，一般公共预算拨款安排259.89万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款结转结余安排0万元（其中

，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排0万元和其他资金0万元。

### **十一、关于2022年政府采购支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年预算安排政府采购支出8.56万元，比2021年预算增加3.20万元，增长59.70%，增长原因主要是少数办公设备老化且超过使用年限多年不适宜办公要求。

### **十二、关于2022年政府购买服务支出表的说明**

中共宣城市宣州区委办公室2022年没有安排政府购买服务预算支出。

### **十三、其他重要事项情况说明**

#### **（一）项目及绩效目标情况。**

本部门没有需要公开绩效目标的项目，因此无相关内容。

#### **（二）机关运行经费。**

中共宣城市宣州区委办公室2022年机关运行经费财政拨款预算88.22万元，比2021年预算（去年预算数99.9万元）减少11.68万元，下降11.69%，下降主要原因是节约开支，用于保障机关正常运转办公费等日常运行支出。

#### **（三）政府采购情况。**

中共宣城市宣州区委办公室2022年政府采购预算8.56万元。其中：政府采购货物预算8.56万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

#### **（四）国有资产占有使用情况。**

截至2021年12月31日，中共宣城市宣州区委办公室固定资产总金额（原值）97.75万元，较上年减少64.76万

元，其中，土地、房屋及构筑物0万元、通用设备63.35万元、专用设备0万元、其他资产0万元。

单位车改后保留车辆2辆，其中，机要通信用车1辆，其他按照规定配备的公务用车1辆。

单位价值50万元以上的通用设备有0台（套），单位价值100万元以上的专用设备有0台（套）。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，购置费0万元。

2022年部门预算安排购置单位价值50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单位价值100万元以上专用设备0台（套），购置费0万元。

#### **（五）绩效目标设置情况。**

2022年，中共宣城市宣州区委办公室有6个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款259.89万元、政府性基金预算当年财政拨款0.00万元、国有资本经营预算当年财政拨款0.00万元、财政专户管理资金当年安排0万元和其他资金0万元。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入:**指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、基本支出:**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**三、项目支出:**指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

**四、机关运行经费:**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**五、住房公积金**指按照国家统一规定，依据规定确定的比例为在职职工缴存的长期住房储金。

**六、“三公”经费**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。