

政府采购示范文本 单一来源采购文件 (服务类)

项目名称：宣城市存量建设用地数据库建设项目

项目编号：XCS-CG-DY-2022003

采购人：宣城市自然资源和规划局

采购代理机构：宣城市公共资源交易有限公司

2022年8月2日

目 录

第一章 供应商须知 3

第二章 采购需求..... 11

第三章 协商程序和评审标准 12

第四章 政府采购合同..... 14

第五章 响应文件格式..... 15

宣城市存量建设用地数据库建设项目单一来源采购邀请书

安徽省地质矿产勘查局 311 地质队：

宣城市公共资源交易有限公司受宣城市自然资源和规划局委托，现对宣城市存量建设用地数据库建设项目实施**单一来源采购**，现邀请你单位参加协商。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面协商。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：XCS-CG-DY-2022003
- 2、项目名称：宣城市存量建设用地数据库建设项目
- 3、项目最高限价：1100000 元
- 4、采购需求：具体详见附件
- 5、服务期：详见采购需求
- 6、资金来源：财政资金

二、采购文件的获取

- 1、时间：2022 年 8 月 2 日 17 时至 2022 年 8 月 8 日 15 时
- 2、地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）
- 3、方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。
- 4、售价：免费获取

三、响应文件提交

- 1、截止时间：2022 年 8 月 8 日 15 时 00 分
- 2、地点：宣城市公共资源电子交易系统。

四、协商时间及地点

- 1、时间：2022 年 8 月 8 日 15 时 00 分

2、地点： 宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录并在开启时间之前完成签到。供应商未按规定完成签到的，将无法参加后续开标活动，并视为放弃投标。

五、其它补充事宜

1. 投标保证金：无；
2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；
3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；
4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》；
5. 供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

六、联系方式

1. 采购人信息

名称：宣城市自然资源和规划局

地址：宣城市鳌峰西路 78 号

联系方式：0563-3035958

2. 采购代理机构信息

名称：宣城市公共资源交易有限公司

地址：宣城市梅园路香江金郡东区 11 栋 5 楼

联系方式：0563-2616616、0563-3013233

3. 项目联系方式

项目联系人：郭主任、王工

电话：0563-3035958、0563-2616616、0563-3013233

2022 年 8 月 2 日

第一章 供应商须知

一、供应商须知前附表

| 序号 | 内 容 | |
|----|-------------------------|---|
| 1 | ①项目名称; ②项目编号 | 详见“单一来源采购公告”。 |
| 2 | ①采购人; ②采购人联系方式 | 详见“单一来源采购公告”。 |
| 3 | ①采购代理机构; ②地址; ③网址 | 详见“单一来源采购公告” 宣城市公共资源交易中心网 (http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn)。 |
| 4 | 包段划分 | 详见“单一来源采购公告”。 |
| 5 | 响应有效期 | 响应文件递交截止后30天。 |
| 6 | 响应保证金为 | 无 |
| 7 | 履约保证金 | 详见“采购需求”。 |
| 8 | 项目预算 | 详见“单一来源采购公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）。 |
| 9 | 联合体响应 | 详见“单一来源采购公告”。 |
| 10 | 评审方法 | 最低评标价法。 |
| 11 | 响应文件提交 | 响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。 |
| 12 | 响应文件解密 | 供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情况的处理”中规定处理。 |

| | | |
|----|----------------|--|
| 13 | 逾期送达情形 | 1. 供应商未按规定上传加密的响应文件的；2. 上传了加密响应文件未按规定完成解密；（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）。 |
| 14 | 随成交公告一并公示的相关附件 | 1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》。 |
| 15 | 不良信用记录查询渠道 | 1. 不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）： （1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）； （2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）； （3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）； （4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）； 供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按采购文件中格式提供《供应商声明函》； 2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 16 | 代理费用的收取标准和方式 | <input type="checkbox"/> 集中采购项目：无； <input checked="" type="checkbox"/> 分散采购项目：中标人在领取中标通知书前应参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%向招标代理机构缴纳招标代理服务费（不足5000元的按5000元计取），账号如下： 名 称：宣城市公共资源交易有限公司 开 户 行：中国建设银行宣城状元路支行 账 号：34050175860800000600 |
| 17 | 付款方式 | 详见采购需求。 |

| | | |
|----|------|--|
| 18 | 签章要求 | <p>1. 响应文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章，可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2. 响应文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p> |
| 19 | 其他 | <p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》</p> |
| 20 | 备注 | <p>供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p> |

二、供应商须知正文

（一）总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的项目采购。

2. 定义

单一来源采购是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额见单一来源采购邀请。

5. 费用

不论单一来源采购的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

（二）采购文件

7. 采购文件构成

采购文件包括下列内容：

- 7.1 供应商须知；
- 7.2 采购需求；
- 7.3 协商程序和评审标准；
- 7.4 政府采购合同；
- 7.5 响应文件格式。

（三）响应文件编制要求

8. 采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 供应商应当对所参与的项目采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应。

8.2 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 供应商与采购代理机构之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

8.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

9.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用采购文件提供的格式。

9.3 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

9.4 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

10. 报价

10.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于采购文件（公告）列明的控制价、项目预算。

10.2 供应商的报价应包含所投所投产品、服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

10.3除采购文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

10.4除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

10.6采购人不接受具有附加条件的报价。

（四）响应文件的加密、提交、撤回

11. 响应文件的加密

供应商应使用经宣城市公共资源电子交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

12. 响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除采购文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

13. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

（五）采购程序

14. 开标

14.1采购人或采购代理机构按规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，邀请政府采购监管部门代表参与监管。

14.2开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

14.3供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，完成签到和在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4开标会结束后，参与开标的供应商代表完成签到的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。因供应商原因无法接受询标的，供应商自行承担相关风险。

15. 采购小组

采购人、采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建采购小组，负责对响应文件进行审查，与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

16. 确定成交供应商

采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

17. 采购终止

17.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购预算的。

18. 保密要求

18.1 协商过程将在严格保密的情况下进行。

18.2 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

19. 编写协商情况记录

协商情况记录，主要包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

（六）授予合同

20. 采购人将在指定网址发布成交公告

21. 成交通知书的领取

21.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告,同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【成交通知书】自行打印。

21.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

22. 履约保证金

22.1 成交供应商应按采购文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

22.2 履约保证金的退还条件、时间和不予退还的情形,由采购人约定。

22.3 投标人(供应商)自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

23. 合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照采购文件确定的(或协商的)合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购合同在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决,协商解决不成的,提交宣城仲裁委员会仲裁。

24. 代理费用的收取标准和方式

24.1 集中采购项目:无;

24.2 分散采购项目:按供应商须知前附表中规定。

(七) 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

第二章 采 购 需 求

（采购需求由采购人：宣城市自然资源和规划局提供并负责解释，联系方式见单一来源公告）

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标人必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，请按本采购文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；

4、供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公示；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

一、项目介绍

为全面落实省第十一次党代会精神和市委市政府领导部署要求，通过开展全域存量建设用地调查摸底和数据库建设工作，全面查清全市批而未供和闲置低效土地情况，制定“一地一策”

“一企一策”处置方案，建设存量建设用地数据库和信息平台，实现存量建设用地“清单式、图斑式”管理，着力提升土地利用效益，为全市经济高质量发展做好土地要素保障。

预算情况：项目总预算110万元，其中宣城市存量建设用地数据库建设90万元，2022年数据库更新为20万元。

二、采购需求：

（一） 卫星遥感数据成果

成果包括全市域2021年11月份2米分辨率影像，全市域2021年最新0.5米—0.8米分辨率影像（部分商业卫星数据）；全市域2022年上半年0.8米分辨率影像及全市域2022年下半年2米分辨率影像。

（二） 报告成果

报告成果包括县级存量建设用地梳理技术报告和市级成果汇总报告。

县级存量建设用地技术报告包括调查区概况、调查对象及范围、基础资料来源、调查结果分析、存在问题及相关政策建议等内容。

市级成果汇总报告包括各县（市、区）存量建设用地利用现状成果、各县（市、区）存量建设用地利用的总体情况及对比分析等内容。

（三） 数据库成果

数据库成果包括县（市、区）、市两级存量建设用地现状成果数据库；数据库内容包含最新卫星遥感数据、批地数据、供地数据、批而未供数据、闲置土地数据及工业低效用地数据等6个数据层。

市级数据库为行政辖区范围内各县（市、区）存量建设用地现状成果数据库的汇总数据库。

（四） 信息平台成果

开发存量建设用地信息平台用于直观展示县（市、区）、市两级存量建设用地现状成果。信息平台成果包含视图显示、信息查询、地图定位、图层控制、距离测量、面积测量及出图打印等模块。

三、工作时限及提交成果

项目合同签订后一个月内提交项目成果。需提供成果技术报告2套、存量用地手册6套、数据库1套、平台1套。2022年11月30日前完成数据更新工作。在数据更新项目预算资金落实的前提下，经采购人年度考核合格，可续签下一年度数据更新工作合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变。

四、供应商的资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：供应商具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书。

五、供应商必须提交的证明文件：

1、有效的营业执照或事业单位法人证书；（扫描件加盖供应商电子签章）

2、法人授权委托书；（按规定格式）

3、供应商声明函。（按规定格式）

六、合同主要条款：

1、付款方式：合同签订后，项目合同签订后一个月内提交项目数据库成果，成果通过宣城市自然资源和规划局组织的专家验收后十五日内付数据库建设费用90%，完成2022年数据库更新，支付2022年数据库更新费用和数据库建设余款10%。

2、履约保证金：无

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

第三章 协商程序和评审标准

一、总则

本项目将按照采购文件第一章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、协商程序

1、在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

2、采购小组依据采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审。并通过协商以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

3、符合采购文件实质性要求的进入报价程序，否则视为无效响应。供应商按照采购小组要求进行二轮或多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算、项目控制价（如有）。供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视为无效响应。

4、以供应商最终报价作为项目成交价。

三、审查表

采购小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。评审表如下：

| 宣城市存量建设用地数据库建设项目审查表 | | | | |
|---------------------|---------------|----------|------|---------------------------|
| 供应商： | | | | |
| 审查指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照或事业单位法人证书 | 合法有效 | | 合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章 |
| 2 | 供应商声明函 | 按照规定格式 | | |
| 3 | 承诺函 | 符合采购文件要求 | | 按照规定格式 |
| 4 | 授权委托书 | 符合采购文件要求 | | 按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件 |

| | | | | |
|---------|----------------|---|--|-----------------------------------|
| 6 | 响应文件规范性 | 符合采购文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的 | | |
| 7 | 响应文件响应情况 | 付款响应、工作时限及提交成果响应等 | | |
| 8 | 服务要求及其他实质性响应情况 | 响应采购文件要求，所提供货物、服务满足采购文件实质性要求 | | 实质性要求是指本采购文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。 |
| 9 | 报价 | 响应报价未超过本项目控制价 | | 超过本项目控制价（预算价）为无效响应 |
| 审查意见： | | | | |
| 采购小组签字： | | | | |
| 评审时间： | | | | |

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

第四章 政府采购合同

甲乙双方自行商榷拟定

五、响应文件格式

项目

响应文件

供 应 商：
年月日

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

注：附营业执照扫描件并加盖供应商公章。

二、报价表

| | |
|---------------|---------------------|
| 项 目 名 称 | |
| 供应商全称 | |
| 包段 | 第 包（项目不分包时可写整包或不填写） |
| 报 价 (人民币元) | 响应总价：小写： 大写： |
| 备 注 | |

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次协商的首轮报价。二轮（多轮）报价通过电子交易系统进行。

三、承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的采购文件，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。
- 2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证于买方要求的日期内完成完成本次采购全部内容，并通过买方验收。
- 3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细阅读本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的采购日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的采购有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其采购有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意采购文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

供应商开户行：

账 号：

四、分项报价表

| 序号 | 分项报价指标 | 报价 (元) | 备注 |
|----|----------------|-----------|----|
| 1 | 宣城市存量建设用地数据库建设 | | |
| 2 | 数据库更新 | | |
| 合计 | | | |

供应商公章：

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任
- 2、本表各项报价为供应商首轮报价，最终各项成交价按成交总价与首轮总报价的下浮比例同比下浮。
- 3、宣城市存量建设用地数据库建设控制价为90万元，2022年数据库更新控制价为20万元。

五、主要成交标的承诺函（服务类）

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
|-----|----|------|------|------|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况，将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、响应表

| 按采购文件规定填写 | | 按供应商所投内容填写 | | |
|------------------|-----------|------------|-------|--------|
| 第一部分：技术部分响应 | | | | |
| 序号 | 品名 | 采购文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |
| 第二部分：商务部分响应 | | | | |
| 序号 | 内容 | 采购文件要求 | 供应商承诺 | 不允许负偏离 |
| 1 | 投标有效期 | | | |
| 2 | 付款 | | | |
| 3 | 工作时限及提交成果 | | | |
| | | | | |
| | ... | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 第三部分：服务说明一览表（如有） | | | | |
| | | | | |

供应商公章：

备注：

1、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

七、授权委托书

本授权书声明：公司授权本公司（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：协商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：年月日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加协商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

八、服务方案、人员配备（如有）
(供应商可自行制作格式)

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司已按照采购文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：