

序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	付款方式	按季度进行结算，每季度结束后 15 日内供应商提供维护委派单，供货材料清单，维修验收单及发票办理结算。	同意付款方式：按季度进行结算，每季度结束后 15 日内供应服务商提供维护委派单，供货材料清单，维修验收单及发票办理结算。	不偏离
2	包装、运输、安装调试、保管、税收、故障排除相关服务费用	由成交供应商负责承担	同意包装、运输、安装调试、保管、税收、故障排除相关服务费用：由成交供应商负责承担	不偏离
3	商检、计量、检测、验收费用	由成交供应商负责承担	同意商检、计量、检测、验收费用：由成交供应商负责承担	不偏离
4	交货地点	采购人指定地点	同意交货地点：采购人指定地点	不偏离
5	交货及提供服务时间要求	自合同签订之日起 2 年	同意交货及提供服务时间要求：自合同签订之日起 2 年	不偏离
6	维修维护服务	1、质量要求：成交供应商供应采购人使用的办公耗材必须保证质量，承担对所供应耗	同意维修维护服务内容：1、质量要求：成交供应商供应采购人使用的办公耗材必须保证质量，承担对所供应	不偏离

	<p>材质量问题引起的一切法律责任,以及赔偿采购人所有的损失。产品多次出现质量问题的(硒鼓、碳粉、墨盒等出现漏粉漏墨、打印不清晰、黑线等质量问题免费予以更换),成交供应商必须无理由换货,情节严重的,采购人有权终止合同。若所送产品与成交供应商所投产品品牌、规格、型号不一致,每发现一次,扣合同价款的5%。</p> <p>2、配送要求:</p> <p>(1)采购人特殊情况急需的耗材,成交供应商应在最短时间(30分钟内)送达,保证工作正常运转。</p> <p>(2)耗材交与采购人之前,由成交供应商妥善保管。在进行验收时,如发现缺少、损坏等,采购人有权拒收,因此造成的损失,由成交供应商自行承担。达到收货要求的,采购人应及时对耗材进行签收。</p> <p>(3)办公设备维修、更换耗材时,根据维护需求《维修维护申请表》报招标办联系成交供应商上门维修,维修完成后经局室经办人员验收并签字确认,招标办根据委派单、维修明细清单、服务验收单、发票办理。</p> <p>3、在服务期内,若采购人需要成交供应商</p>	<p>耗材质量问题引起的一切法律责任,以及赔偿采购人所有的损失。产品多次出现质量问题的(硒鼓、碳粉、墨盒等出现漏粉漏墨、打印不清晰、黑线等质量问题免费予以更换),成交供应商必须无理由换货,情节严重的,采购人有权终止合同。若所送产品与成交供应商所投产品品牌、规格、型号不一致,每发现一次,扣合同价款的5%。</p> <p>2、配送要求:</p> <p>(1)采购人特殊情况急需的耗材,成交供应商应在最短时间(30分钟内)送达,保证工作正常运转。</p> <p>(2)耗材交与采购人之前,由成交供应商妥善保管。在进行验收时,如发现缺少、损坏等,采购人有权拒收,因此造成的损失,由成交供应商自行承担。达到收货要求的,采购人应及时对耗材进行签收。</p> <p>(3)办公设备维修、更换耗材时,根据维护需求《维修维护申请表》报招标办联系成交供应商上门维修,维修完成后经局室经办人员验收并签字确认,招标办根据委派单、维修明细清单、服务验收单、发票办理。</p> <p>3、在服务期内,若采购人需要成交供应商</p>	
--	---	--	--

		提供非本次采购内容范围外的耗材，结合市场价根据本次成交费率双方商定进行收费。		
7	其他要求	1、所投产品为质量合格的产品，符合国家及行业相关标准。 2、投标费率需包含物资的购置费、包装费、运输费、装卸费、安装调试费、维修维护费、人工费、保险费、材料费、验收费、税费、检测费、故障排除相关服务费等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。采购人不再另行支付任何费用，供应商应综合考虑后进行报价。	同意其他要求：1、所投产品为质量合格的产品，符合国家及行业相关标准。 2、投标费率需包含物资的购置费、包装费、运输费、装卸费、安装调试费、维修维护费、人工费、保险费、材料费、验收费、税费、检测费、故障排除相关服务费等完成本项目的一切费用。(包括不可预见费用)和市场风险。采购人不再另行支付任何费用，供应商应综合考虑后进行报价。	不偏离

供应商公章：宁国市雪峰科技有限公司

备注：

- 1、供应商须将采购需求中规定的所有项目内容逐项分别填写在第一部分的采购需求一栏，有缺项（填）漏项（填）的，则该项视为不满足采购需求（负偏离），按无效响应处理。
- 2、供应商必须逐项对应描述采购文件规定的第一部分及第二部分采购需求的响应情况（与采购文件要求点对点应答），如不进行描述或未填写的，将可能导致响应无效。