

附件1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		办公设备购置费						
主管部门		宣城市发改委(粮储局)			实施单位	宣城市发改委(粮储局)		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额	10	10	10	100%	10	
		其中:本级财政拨款	10	10	10	-	-	-
		上年结转资金				-	-	-
		其他资金				-	-	-
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标				实际完成情况			
	目标:持续按照政府招标或采购要求办理,规范固定资产采购。				完成全年办公设备采购。			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1:办公设备更新	29台	29台	10	10	
		质量指标	指标1:办公设备合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1:办公设备投入使用及时性	及时	及时	20	20	
		成本指标	指标1:办公设备购置费	10万元	万元	10	10	
	效益 指标 (30分)	社会效益 指标	指标1:办事效率提高	≥10%	≥10%	5	5	
			指标2:管理水平	较上年度 度提高	较上年度 度提高	5	5	
		生态效益 指标	指标1:办公设备能耗下降	下降	下降	10	10	
		可持续影响 指标	指标1:持续服务能力	6年	6年	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1:群众满意度	≥85%	≥85%	10	10	
总分						100	100	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。