

项目编号：XCS-CG-CS-2022153

# 宣城市工程建设项目“多测合一”信 息管理平台

## 磋 商 文 件

采 购 人：宣城市不动产登记中心

采购代理机构：宣城市政府采购中心

## 目 录

- 一、磋商公告
- 二、供应商须知前附表
- 三、供应商须知
- 四、采购需求
- 五、磋商与评审
- 六、采购合同
- 七、响应文件格式
- 八、质疑函范本

# 宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理 平台竞争性磋商公告

## 项目概况

宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台的潜在供应商应在宣城市公共资源交易中心网（ggzyjy.xuancheng.gov.cn）获取采购文件，并于 2022 年 11 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

## 一、项目基本情况

项目编号（或任务书编号）：XCS-CG-CS-2022153

项目名称（同任务书）：宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

采购方式：竞争性磋商

预算金额：156 万元

最高限价：156 万元

采购需求：本项目建设内容包含我市开展“多测合一”改革所需的标准规范体系建设、“多测合一”信息管理平台建设、“多测合一”市县一体化管理、“多测合一”信息管理平台与第三方系统的对接整合、原不动产测绘成果监管平台数据迁移及平台配套的硬件采购，详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起，2023 年 9 月底完成项目上线试运行，至 2023 年 12 月底完成项目验收。

标段（包别）划分：1 个包

本项目所属行业：软件和信息技术服务业

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

经充分的采购需求调研，本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款第 2 项之规定：因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的，本项目不适用专门面向中小企业采购。具体原因如下：宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台建设项目满足市县一体化功能，需要与各相关部门的系统进行对接，保证数据安全共享和后期系统对接升级，要求承建单位具有较强的研发能力、软件开发能力、系统集成能力和人员售后保障能力，仅仅面对中小企业招投标无法形成充分竞争，无法保证充分供应。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按采购文件约定方式提出询问或质疑。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 11 月 2 日 10 时至 2022 年 11 月 14 日 9 时（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载采购文件，潜在供应商须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载采购文件。采购文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 11 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）（自磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

2. 地点：宣城市公共资源电子交易系统。

### 五、开启

1. 时间：2022 年 11 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

## 六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其它补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

4. 供应商关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《供应商操作手册》；供应商关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-供应商操作手册》。

5. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

## 八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：宣城市不动产登记中心

地址：宣城市昭亭南路 18 号建设科技大厦

联系方式：0563-2838913

### 2. 采购代理机构信息

名称：宣城市政府采购中心

地址：宣城市梅园路 52 号政务服务中心六楼

邮箱：1121990501@qq.com

联系方式：0563-2616616、0563-3013102

### 3. 项目联系方式

项目联系人：凌科长、秀工

电 话：0563-2838913、0563-2616616、0563-3013102

## 二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市财政局 联系方式：0563-3036073 邮箱：xcccgcgk@163.com
5	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
6	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
7	磋商响应保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为



		无效响应)
11	联合体响应:	详见“磋商公告”
12	提交磋商响应文件 截止时间及地点:	详见“磋商公告”
13	开标时间及地点:	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
14	评审方法:	综合评分法
15	质疑、答疑、澄清	<p><b><u>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定;</u></b></p> <p>2、接受质疑的方式: 投标人以书面形式(如传真、信件、电报等)向采购人和采购代理机构提出质疑的,同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱(见招标公告);<b>为保证质疑的及时处理,请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认;</b></p> <p>通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的,具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册;</p> <p><b>3、在线质疑回复:</b> 采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复,请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看;</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间:<b>公告期限届满之日起7个工作日内;</b></p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则将不予受理;</p> <p><b>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目</b></p>

		<p>查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
16	响应文件提交	<p>响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。</p>
17	响应文件解密	<p>供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书（CA）在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。</p>
18	逾期送达情形	<p>1、供应商未按规定上传加密的响应文件的；</p> <p>2、上传了加密响应文件未按规定完成解密；</p> <p>（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）</p>
19	对中小型企业产品的价格扣除	<p>1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目 <u>（否）</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。</p> <p>（响应供应商应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。）</p>

		<p>(2) 非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>1%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于<b>监狱企业的证明文件</b>，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视</p>
--	--	---

		同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
20	随成交公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 成交供应商响应的《主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 成交供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 成交供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
21	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p>

		2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
22	代理费用的收取标准和方式	<input checked="" type="checkbox"/> 集中采购项目：无 <input type="checkbox"/> 分散采购项目：_____（注：由代理机构自行填写）
23	付款方式：	详见采购需求
24	签章要求	1、磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。 2、磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。
25	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn">http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn</a> ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
26	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

## 三、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、制订及适用范围

1.1 本磋商采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

#### 2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

#### 3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

#### 4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响

应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

## 6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

## 7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效。**

## 8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。



8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

## (二) 磋商采购文件

### 9、磋商采购文件构成

9.1 磋商采购文件包括:

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求, 其风险由供应商自行承担。

### 10、磋商采购文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问(询问或质疑)或建议, 应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理(接受)的且需要做出磋商文件澄清修改的问题, 将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复, 但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分, 对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究(或其他原因), 采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布, 不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

### **（三）响应文件编制要求**

#### **11、响应文件的语言及度量衡单位**

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### **12、磋商响应文件构成**

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

#### **13、签章要求**

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

13.2 磋商文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖供应商公章后扫描上传。

#### **14、磋商报价**

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总

价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

## 15、报价的货币

人民币。

## 16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供采购文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商电子签章（或公章）。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

## 17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

## （四）磋商响应文件的加密、提交、撤回

### 18、响应文件的加密

供应商应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子响应文件认证并加密，未按要求认证并加密的响应文件，不予受理。

### 19、响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过交易系统在**响应文件提交截止时间之前**完成加密电子响应文件的上传。除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

### 20、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前，供应商可以修改和撤回，修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

## （五）采购程序

### 21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书（CA）按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，在响应文件解密环节进行供应商解密。**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

### 22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后

产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

### **23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形**

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

### **24、二次采购**

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

## **（六）授予合同**

### **25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理**

☒25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☐25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和 service 要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

## 26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

## 27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商确定后,采购人将在“指定网站”发布成交公告，同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向成交供应商发出电子成交通知书。成交供应商登录交易系统-点击【采购业务】-【中标通知书】自行打印。

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

## （七）提出质疑

### 29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的

供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；



f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## （八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

## 四、采购需求

(以下采购需求部分由采购人：宣城市不动产登记中心提供并负责解释)

前注：

1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；

2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；

3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对采购文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

4、根据下列采购需求，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；

5、★条款须满足或优于采购文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

(一) 项目名称：宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

项目预算：156 万元

(二) 项目需求

1. 技术要求

## 1.1 项目建设背景

依据《国务院办公厅关于开展工程建设项目审批制度改革试点的通知》（国办发〔2018〕33号）、《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》（国办发〔2019〕11号）、《自然资源部关于以“多规合一”为基础推进规划用地“多审合一、多证合一”改革的通知》（自然资规〔2019〕2号）、《自然资源部信息化建设总体方案》自然资源部（自然资〔2019〕170号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发创优营商环境对标提升举措（2022版）的通知》（皖政办秘〔2022〕13号）、《安徽省自然资源厅关于落实创优营商环境推进工程建设项目报建领域自然资源管理工作提速增效的通知》（皖自然资管〔2022〕4号）、《安徽省自然资源厅关于推进工程建设项目“多测合一”改革的指导意见》（皖自然资规〔2020〕9号）、《宣城市人民政府办公室关于印发宣城市创优营商环境对标提升举措（2022版）的通知》（宣政办秘〔2022〕19号）、《宣城市工程建设项目“多测合一”改革实施方案》（宣自然资规函〔2020〕523号）等相关文件要求，利用“互联网+”、规则引擎等信息技术，通过业务梳理与流程再造，建设宣城市“多测合一”信息管理平台，实现对同一标的物测一次、同一个测绘事项由一家测绘单位来承担、同一项测绘成果只向审批部门提交一次，简化办理流程，提高办事效率，方便办事群众，为审核单位、管理部门、建设单位、测绘单位等提供实时、集成化的一站式服务。妥善解决传统的重复测绘问题，提升测绘单位的工作效率，规范测绘市场。

## 1.2 项目建设目标

本项目的建设目标是建立我市的工程建设项目“多测合一”信息管理平台，为我市落实“多测合一”改革的各项工作目标打好制度基础同时提供可操作的信息化平台，通过信息化的手段来激活测绘服务市场、提高测绘工作效率、提升测绘成果质量、促进测绘成果数据在各层级、各部门、各业务线共享使用，从而达到“同一标的物只测一次、同一测绘成果只提交一次”的目标，助力我市营商环

境的优化提升。

本项目的建设目标主要包含：（1）建设完善的“多测合一”制度和标准体系；（2）构架网上办事平台，提升企业群众办事体验；（3）优化测绘办事流程，提高工作效率；（4）建立信用监管机制，加强监督管理；（5）建立数据共享中心，促进测绘成果数据共享。

### 1.3 系统设计原则

“多测合一”信息管理平台作为业务办理和数据共享管理的综合性平台，既是社会大众查询信息和办理业务的窗口，又是测绘服务机构和测绘行政主管部门协同办理业务的平台，同时又是各业务部门调用测绘成果数据的渠道。系统用户多、使用范围广，对系统的易用性、高效性、安全性等方面均有较高的要求，平台的设计与建设应该遵循实用性原则、易用性原则、高效性原则、集成性原则、标准化原则、可维护性原则、可扩展性原则等。

### 1.4 项目建设内容

本项目建设内容包含我市开展“多测合一”改革所需的标准规范体系建设、“多测合一”信息管理平台建设、“多测合一”市县一体化管理、“多测合一”信息管理平台与第三方系统的对接整合、原不动产测绘成果监管平台数据迁移及平台配套的硬件采购，具体需求如下：

#### 1.4.1 “多测合一”标准规范建设

本项目建设内容包含《宣城市“多测合一”成果数据格式规定》的制定，在编写制定该技术标准的过程中，要遵循“不得与国标、行标冲突；需满足业务部门对测绘成果的要求；需有效促进测绘成果的共享利用，需考虑测绘服务机构的生产难度”等原则，该规定用以指导测绘服务机构编制合格的测绘成果图件数据，需为测绘成果数据的入库和共享建立良好基础。

#### 1.4.2 “多测合一”信息管理平台建设内容

本项目的建设内容是建设宣城市“多测合一”信息管理平台，支撑我市

工程建设领域全周期四个阶段（项目立项用地许可阶段、工程规划许可阶段、施工许可阶段、项目竣工验收阶段）的全部测绘事项的“多测合一”改革工作有序推进和顺利完成，支撑我市开放和激活测绘服务市场，支撑测绘单位高质量、高效率地生产测绘成果数据，支撑“多测合一”数据成果汇聚管理和共享利用，以完整、精确的测绘数据为底板，支撑我市工程建设项目审批效率提升。本平台的功能需求如下：

#### 1.4.2.1 “多测合一”网上办事大厅

网上办事大厅为项目建设单位（“多测合一”业务申请人）提供一个网上办事的虚拟窗口，通过本窗口，申请人可以在线完成“多测合一”的业务委托、进度查询、资料下载、成果接收、服务满意度评价等，可以大幅减少项目建设单位的线下跑腿次数，提高工作效率。同时，网上办事大厅也是一个信息公示的窗口，项目建设单位在网上办事大厅可以查阅办事指南、了解测绘服务机构的信息、查询业务办理进度等。本模块的功能需求包含但不限于：网站首页设计、账号注册与登录、测绘服务机构名录查询、办事指南查询、项目意向发布、业务在线委托、业务进度查询、测绘报告在线查看与确认、服务满意度反馈、政策法规公示、个人信息与设置。

#### 1.4.2.2 测绘作业管理子系统

该系统提供给测绘服务机构使用，为测绘服务机构提供一个在线的业务办理平台，以提高测绘工作的开展效率，本模块的功能需求包含但不限于：项目意向浏览、业务委托受理、延期申请、业务进度查询、测绘合同备案、测绘合同备案变更、数据自助调用、数据在线申请、测绘成果上传、测绘报告在线查看和确认、信用数据申报。

#### 1.4.2.3 测绘成果格式检查子系统

为提高测绘成果的质量，确保测绘成果的数据格式符合成果规范的要求，当测绘服务机构将测绘成果数据上传到系统之后，系统调用后台的测绘成果检查软

件对已经上传的测绘成果进行扫描检查，确保测绘成果的格式符合成果规范的要求。本模块的功能需求包含但不限于：自动检查与智能调度机制、命名规范性检查、成果完整性检查、数据有效性检查、图属一致性检查、图形正确性检查、检查错误在线定位、检查报告生成与下载、成果检查方案图形化定制工具，系统需要支持 dwg、mdb、shp、doc、docx、xls、xlsx 等大部分格式的测绘成果的检查。

#### 1.4.2.4 测绘成果人工审核子系统

本模块提供给测绘成果审核部门使用，用于接收、审核测绘成果的质量（目前是由业务部门分别审核各自使用的测绘成果），并向测绘单位在线反馈成果问题。市本级的不动产测绘成果需要支持初审和复审，预测成果系统要支持多个部门共同审核一个项目的测绘成果（并联审核）。其中不动产测绘成果的初审功能要求支持：初审人员审核不动产测绘成果数据时，需要将不动产数据先推送到自然资源局内网的中间库，共享给不动产权籍调查管理系统；初审人员在内网的权籍数据库管理系统进行落宗编号之后，需要在政务外网的初审模块获取不动产单元号，并启用不动产生产软件将不动产单元号写入到宗地图、房产分户图中。不动产测绘成果通过初审之后，提交给不动产登记中心的复审人继续进行复审，系统需要支持复审人可以在线查看不动产测绘成果数据，如果发现质量问题，将问题登记（上传）到系统，返回给初审人员，由初审人员反馈给测绘单位。

#### 1.4.2.5 测绘成果电子签章子系统

本项目需要推行测绘成果的全电子化使用，测绘作业完成后，测绘单位将测绘成果上传到“多测合一”信息管理平台，并将推送给项目建设单位进行查看和确认。测绘报告在提交给项目建设单位进行确认之前，系统需要调用宣城市统一电子印章公共服务平台的接口，利用当前测绘单位的身份对测绘报告（pdf 格式）进行电子签章。项目建设单位在网上办事大厅对测绘报告进行确认时，系统需要调用宣城市统一电子印章公共服务平台的接口，利用项目建设单位的身份对测绘报告进行电子签章。

#### 1.4.2.6 测绘成果管理子系统

测绘成果管理子系统用于对“多测合一”测绘成果数据进行集中的管理，采取“一个库集中存储、一张图叠加展示”的模式建立起测绘成果数据的更新、查询与调用平台，根据成果格式，分成项目文件成果管理与测绘成果空间数据库管理两种模式。

##### （1）项目文件成果管理模块

本系统对测绘作业机构汇交的“多测合一”测绘文件成果数据进行入库、管理，提供数据分类、数据查找、数据下载、图上定位等数据管理功能，满足数据管理部门对测绘成果的管理需求，该模块的功能需求包括但不限于：成果自动归档、成果手动入库、成果多版本管理、以图管档、成果分类、成果快速查找、成果查看、成果打包下载、图上定位成果、图上查找成果。

##### （2）测绘成果空间数据库管理模块

本系统需要将工程建设项目不同阶段的测绘成果的图形数据（如：供地范围线、现状地形图、竣工测量数据、不动产测绘数据等）入库到空间数据库的不同图层。所谓“一张图管理”是指各类型的测绘成果数据全部基于一张底图进行叠加展示，也可以在地图上按范围查找测绘项目和测绘成果数据。该模块的功能需求包括但不限于：长效更新机制、数据入库质检、数据局部下载、历史变化对比分析。

#### 1.4.2.7 测绘成果共享子系统

“多测合一”信息管理平台除了提供中间库、API 接口等标准化数据共享接口将测绘成果推送到工程建设项目审批管理系统、不动产登记业务系统等系统之外，还需要提供一个测绘成果数据查询与下载界面，以供没有信息化系统或者有信息系统但因客观原因无法与“多测合一”信息管理平台建立对接的部门使用，各部门凭账号密码登录系统进行成果数据查询和下载，该模块的功能需求包括但不限于：账号登录、查询和下载权限控制、关键字搜索成果、图上搜索成果、成

果在线预览、成果下载、下载行为监控。

#### 1.4.2.8 “多测合一” 监督管理子系统

该系统提供给测绘主管部门使用，主要用来对“多测合一”进行监督与管理，该子系统的功能需求包含但不限于：测绘服务机构名录及信用管理、从业人员档案管理、仪器设备档案管理、测绘合同接收与审查、基础数据申请审核与提供、项目监督管理和统计分析。

#### 1.4.2.9 涉密数据汇交与审核子系统

该系统部署在自然资源局内网，供接收测绘单位线下提交的涉密测绘成果数据，并由窗口受理人员将涉密成果数据上传到系统，经过测绘成果格式检查子系统自动质检之后推送到成果审核人员进行审核，审核通过之后将测绘成果数据入库到测绘成果完整数据库中。该子系统的功能需求包含但不限于：测绘成果上传、测绘成果自动质检、测绘成果人工审核、测绘成果入库。

#### 1.4.2.10 证件打印子系统

该子系统部署在政务外网或自然资源局内网，供业务部门打印证件使用。需要支持出让合同、划拨决定书、交接确认书、建设工程规划许可证、规划核实合格证、建设用地规划许可证、建设用地预审与选址意见书赋码等的生成和制证功能。部分证件的打印功能是一个业务处理流程，由业务部门填写证件信息，然后提交给权籍数据库管理人员分配不动产单元号，最后再返回给业务部门进行证件打印。本系统打印过的证件，需要调用电子证照系统提供的制证接口制作成电子证照（按需），并将电子证照下载到“多测合一”平台进行归档，以共享给各部门使用。

#### 1.4.2.11 不动产补充权籍调查模块

按照不动产补充权籍调查要求建立补充权籍调查名录库；支持不动产补充权籍调查任务分配、测绘成果提交及审核、测绘成果统计、满意度评价功能。

#### 1.4.2.12 运维管理子系统



该系统提供给测绘主管部门的系统管理员使用，主要用来对整个平台的各个系统进行运行维护，做到功能统一升级、配置统一调整，该子系统的功能需求包括但不限于：用户账号维护、系统权限分配、数字字典管理、运行日志监控、系统参数设置、业务参数设置、业务流程定义、业务表单设计、用户行为监控、数据回收站。

#### 1.4.3 市县一体化管理功能要求

“多测合一”市县一体化模块即通过宣城市“多测合一”信息管理平台，为宣城市下辖的区县的建设单位及测绘单位提供统一的服务平台和数据下载来源。宣城市各县市区按实际需求可以直接利用宣城市“多测合一”信息管理平台开展业务、共享数据。市县一体化管理的功能需求包括但不限于：市县统一信息发布门户、市县统一业务委托入库、市县统一测绘服务机构名录、市县统一业务办理平台、市县一体化测绘成果共享、业务流程个性化、分级管理查看权限。

#### 1.4.4 与第三方系统对接整合要求

宣城市“多测合一”信息管理平台需要与以下第三方系统进行对接：

##### （1）与安徽省政务服务平台（电子政务网、皖事通（按需））对接

本平台需要与安徽省政务服务平台（电子政务网、皖事通（按需））宣城分站、安徽省统一身份认证平台进行对接，将“多测合一”网上办事大厅和测绘作业管理子系统作为一个功能模块集成到电子政务网（皖事通）中，并统一界面风格、统一账号认证（使用全省统一身份认证），实现项目建设单位（申请人）、测绘机构使用安徽省统一用户通行证登录本平台。工程项目建设单位（申请人）只要在安徽省统一政务服务门户上进行了登录，即可免登陆跳转到网上办事大厅；测绘机构只要在安徽省统一政务服务门户上进行了登录，即可免登陆跳转到网上办事大厅。

##### （2）与宣城市工程建设项目审批管理系统对接

“多测合一”共享平台需要将“多测合一”的成果（包括：规划核实测量成

果、人防测量成果、不动产测绘成果）推送给工程建设项目审批管理平台，以供各相关业务部门调阅，支持项目审批业务的办理。另一方面可以从工程建设项目审批管理平台上接收项目信息数据和相关材料。

#### （3）与不动产权籍调查管理系统对接

本平台需要与宣城市不动产权籍调查管理系统（部署在自然资源局内网）进行对接，一方面将不动产地楼房数据推送到中间库供权籍系统读取，另一方面调用权籍系统提供的接口读取不动产单元号数据，供回写到测绘成果图纸中。

#### （4）与不动产登记业务系统对接

本平台需要与宣城市不动产登记中心登记业务系统和数据库进行对接：包括并不仅限于房产分户图、宗地图的共享等。

#### （5）与宣城市大数据中心对接

本平台需要与宣城市大数据中心实现对接，将“多测合一”非涉密数据（包括：测绘成果数据、合同数据、信用数据等）按照大数据规定的对接方式推送给大数据中心，为数字孪生城市建设提供数据支撑。

#### （6）与宣城市统一电子印章公共服务平台对接

“多测合一”平台需要调用宣城市统一电子印章公共服务平台的接口，对测绘成果报告进行电子签章，包括测绘单位签章和项目建设单位签章，以确保电子测绘成果的法律有效性。

#### （7）与手机短信平台对接

本系统与宣城市不动产登记中心确定的手机短信平台进行对接，调用其提供的手机发送接口来进行信息发送。手机短信由系统业务流程自动触发，不同的事件使用不同的手机短信模板，根据当前业务信息自动填充填写模板，并发送手机短信。

### 1.4.5 原不动产测绘成果监管平台数据迁移

“多测合一”信息管理平台上线之后，原不动产测绘成果监管平台将停止使

用，供应商需要将原不动产测绘成果监管平台标准成果（含农房存量数据、现有业务结果数据及附件数据）迁移至“多测合一”信息管理平台，并支持查询、统计、共享等功能。

#### 1.4.6 硬件采购需求

序号	硬件名称	操作系统	最低配置要求	数量	备注
1	服务器 1	支持主流操作系统	CPU: 16 核 内存: 32GB 存储: 2TB 质保 3 年。	1 台	★1、应用服务器 ★2、品牌需为 2021 年中国 X86 服务器市场出货量排名前 3 名，提供 IDC 数据证明材料加盖投标人公章
2	服务器 2	支持主流操作系统	CPU: 16 核 内存: 32GB 存储: 4TB 质保 3 年。	1 台	★1、数据库服务器 ★2、品牌需为 2021 年中国 X86 服务器市场出货量排名前 3 名，提供 IDC 数据证明材料加盖投标人公章
3	光闸		1. 数据传输速率 $\geq$ 2Gbps；文件传输速率 $\geq$ 500Mbps；数据库同步速率 $\geq$ 700Mbps；数据传输延时 $\leq$ 0.5ms； 2. 支持文件传输； 3. 支持数据库同步；支持 sqlserver、oracle、mysql 等常用数据库同步； 4. 质保 3 年。	2 台	用于政务外网和自然资源局内网之间的数据安全交换
4	运维终端		内存 $\geq$ 32G 硬盘: 512G 固态+2T 机械 CPU: I5	1 台	作为服务器维护与后台管理使用
5	交换机		万兆级数据传输能力，48 个端口	1 台	

#### 1.4.7 软件采购需求

序号	项目名称	数量	运行环境	备注
1	“多测合一”信息管理平台 (政务网端、内网端)	各 1 套	安徽政务外网	相关部门科室需要设立账号、安装服务端系统

#### 1.4.8 平台技术选型要求

本平台的技术选型要坚持“成熟稳定、通用兼容、充分利旧、国产优先”的原则，一方面要确保所选用的软硬件技术成熟稳定，避免因技术不成熟所带来的风险，同时要考虑通用兼容，保证资源体系共享、保证系统之间具备良好的互联互通性和扩展性，最大化利用局内已有系统和软件体系资源，同时也需积极引入国产化品牌，携手推进关键行业数字化、国产化进程。

供应商需针对本信息管理平台建设给出合理的技术选型，并提供关键技术说明。

#### 1.4.9 系统安全设计要求

“多测合一”信息管理平台是一个业务办理平台，同时也测绘成果数据的存储和共享系统，对外需要给项目建设单位以及测绘服务机构提供互联网访问端口，实现通过互联网进行业务办理，对内又需要向各业务部门共享测绘成果数据，如何在方便办事和保证数据安全之间做出平衡处理，是本项目需要重点解决的技术性难题。

为确保系统的数据安全，本平台将严格按照《信息安全等级保护基本要求》等保二级中关于数据安全、网络安全、密码安全、传输安全、管理规范等方面的要求进行设计、建造及运维管理，确保平台的整体安全。

投标人需要根据上述要求，提供详细的安全体系设计方案，在优先保证系统稳定运行的情况下有效支持等保测评。

★2. 项目组织要求：投标人需持有乙级及以上测绘资质证书，且专业范围要含有地理信息系统类别。

#### （三）申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

经充分的采购需求调研，本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第二款第 2 项之规定：因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施

限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的，本项目不适用专门面向中小企业采购。具体原因如下：宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台建设项目满足市县一体化功能，需要与各相关部门的系统进行对接，保证数据安全共享和后期系统对接升级，要求承建单位具有较强的研发能力、软件开发能力、系统集成能力和人员售后保障能力，仅仅面对中小企业招投标无法形成充分竞争，无法保证充分供应。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，可按采购文件约定方式提出询问或质疑。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。

**（四）申请人必须提交的证明文件：**

- 1、营业执照副本；（扫描件加盖供应商公章）
- 2、授权委托书；（按规定格式）
- 3、投标人提供乙级及以上测绘资质证书，且专业范围要含有地理信息系统类别；（扫描件加盖供应商公章）
- 4、供应商声明函。（按规定格式）

**（五）合同主要条款：**

1、付款方式：项目合同签订后 2 个工作日内支付合同总额的 40%；项目上线试运行 7 个工作日内支付合同总额的 20%，项目终验通过后 7 个工作日内支付合同总额的 40%。

2、履约保证金：无

2.2 缴纳方式：允许供应商自主选择以支票、汇票、本票、保险、银行保函等非现金形式缴纳或提交。

3、合同争议处理：合同在履行过程中发生争议，由合同双方协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

#### **（六）报价要求：**

供应商报价为含税全包价，总报价应包括项目实施、开发集成、硬件设施、辅材及配件、运输、安装、检测测试、验收、培训、售后维保及建设更新、技术支持、运维服务、系统升级、税费等其他完成本项目所需的全部费用。

**（七）建设地点：**采购人指定地点。

#### **（八）服务期限要求：**

自合同签订之日起，2023年9月底完成项目上线试运行，至2023年12月底完成项目验收。自项目验收通过之日起，中标单位需承诺提供2年免费运维服务。

#### **（九）成果交付要求：**

为能够顺利地实施本项目建设、更好的配合和理解项目相关机制的建设，使采购人及相关使用单位能够掌握系统的安装、部署、使用及维护，使不同用户能熟练软件操作和使用，项目完成后，成交供应商须向用户提交完整的项目成果，方可组织项目验收。项目交付成果包含“多测合一”标准规范建设、“多测合一”信息管理平台开发成果（含市县一体化管理以及与第三方系统的对接整合）、原不动产测绘成果监管平台数据迁移以及采购的硬件设施，供应商须严格遵照国家软件工程规范进行，根据开发进度及时提供有关开发文档，包括：实施计划、需求说明书、系统设计说明书、数据库设计说明书、安装维护手册、用户手册、测

试计划、测试报告、试运行计划、试运行报告、项目验收报告、项目采购人认为必要的其他文档等。

**（十）项目培训要求：**

成交供应商须安排专业技术人员（一般使用人员不少于1天，系统管理员不少于2天）向采购人及相关使用单位提供完备、全面的产品使用培训，并提供必要的培训资料文件，确保采购人能够对系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行日常使用、管理和维护。 供应商应根据以上要求制定培训方案，至少包括：①培训内容；②培训人员安排；③培训方式；④培训效果检验标准。

**（十一）验收：**

（1）需要实现招投标文件、合同和需求说明书中要求的各项功能；

（2）需要按照合同和招标文件所要求的软件系统及相关的技术文档交付成果；

（3）验收之前，需要确认成果是否已经安装调试完成，系统是否已经开发完毕，是否通过了联调测试；

（4）试运行期间，系统运行正常达到合同要求且验收材料通过招标人审核，方可向招标人申请最终验收。

**（十二）保密要求：**

成交供应商在项目实施前需与采购人签订保密协议，在项目实施过程中须严格遵守采购人相关信息安全及签订保密协议，必须对项目实施过程中涉及的国家机密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事务保密，严格遵守《保密协议》的相关规定。项目验收后，应将本项目所有资料移交给采购人，不允许保留相关材料。

**（十三）质保期及售后服务要求：**

（1）售后维护服务从项目验收通过之日起计算。中标人在项目验收后，提供2年的免费维护期；

（2）维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善，费用计入投标总价，并提供每年不少于72学时的多测合一类业务培训；

（3）维护期外，对于系统设计缺陷或功能错误，提供终身的免费维护服务；

（4）系统上线期间，中标人必须委派至少1名工程师到现场进行系统的安装和培训，需提供全天候24小时服务响应。在办公时间，维护工程师应在接到报障后立即赶到现场处理应用系统出现的故障；在非办公时间，维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障；

（5）中标人必须提出维护期内的维护内容和范围（产品、技术、模块），包括对软件的相应调整（操作平台的改变、数据库改变等），功能模块修改、增加、删除（注明功能模块免费调整、修改、增加的期限，属于程序BUG的问题要求终生免费保修），软件的定期升级等服务方式。

（6）系统使用期间，中标人需配合宣城市不动产登记中心完成等保测评整改。

**（十三）本项目所属行业为 软件和信息技术服务业 。**



## 五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：宣城市不动产登记中心负责解释）

### 一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

### 二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

### 三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

### 四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后

未参与磋商的，视同放弃该权利。

4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

## 五、评审细则

宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		
3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的, 提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求: 按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况, 对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、工期响应、质量标准响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求, 所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。

9	报价	响应报价未超过本项目控制价	超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10	企业资质	投标人提供乙级及以上测绘资质证书,且专业范围要含有地理信息系统类别	扫描件并加盖供应商公章
审查意见:			
磋商小组签字:			
评审时间:			

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

### 详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$
技术部分 (60 分)	项目综合分析 (9 分)	根据招标要求，针对供应商提供的项目建设背景、项目建设目标、项目建设必要性、项目现状分析、项目需求分析等内容进行评审： 1、对项目综合分析全面、到位、深入的，得 9 分； 2、对项目综合分析不够全面的，得 7 分； 3、对项目综合分析简略的，得 5 分； 4、没有提供的，不得分。

	系统总体设计 (10分)	<p>根据招标要求,针对供应商提供的项目总体设计方案,包括系统架构设计、系统功能框架设计、网络及硬件部署设计、业务流程设计、数据库设计、技术路线设计、技术平台选型及核心关键技术等内容进行评审:</p> <p>1、方案合理、内容完整、专业性强、措施详细的,得10分;</p> <p>2、方案基本合理、内容基本充实、专业性一般、措施可行性一般的,得8分;</p> <p>3、方案欠合理、内容欠完整、专业性低、措施可行性不详的,得6分;</p> <p>4、有明显失误缺陷的,或没有提供的,不得分。</p>
	“多测合一”技术标准编制 (3分)	<p>根据招标要求,供应商承担或参与编制省级多测合一(或联合测绘)技术标准编制的,每承担或参与一个得2分,供应商承担或参与编制市(区、县)多测合一(或联合测绘)技术标准编制的,每承担或参与一个得1分,最高3分。</p> <p>注:投标文件提供项目合同关键页证明材料扫描件并加盖公章。</p>
	“多测合一”信息平台建设 (12分)	<p>根据招标要求,针对供应商提供的宣城市“多测合一”信息平台(包含:“多测合一”网上办事大厅、测绘作业管理子系统、测绘成果格式自动检查子系统、测绘成果人工审核子系统、测绘成果电子签章子系统、测绘成果管理子系统、测绘成果共享子系统、不动产补充权籍调查子系统、监督管理子系统、运维管理子系统、涉密数据汇交与审核子系统、证件打印子系统、市县一体化管理、原不动产测绘成果监管平台数据迁移)功能建设方案进行评审:</p> <p>1、方案合理、内容完整、专业性强、措施详细的,功能截图或者功能原型设计图详细的,得12分;</p> <p>2、方案基本合理、内容基本完整、专业性一般、措施可行性一般的,功能截图或者功能原型设计图一般的,得10分;</p> <p>3、方案欠合理、内容欠完整、专业性低、措施可行性不详的,功能截图或者功能原型设计图不详的,得8分;</p> <p>4、有明显失误缺陷的,或没有提供的,不得分。</p>
	与第三方系统对接与整合 (6分)	<p>根据招标要求,针对供应商提供的宣城市多测合一信息平台与第三方系统(包括:安徽省政务服务平台、皖事通(按需)、宣城市建设工程项目审批管理系统、不动产登记业务系统、不动产权籍数据库管理系统、宣城市大数据中心、宣城市统一电子印章公共服务平台、手机短信平台)的对接与整合方案进行评审:</p> <p>1、对接方案合理、内容完整、专业性强、措施详细的,得6分;</p> <p>2、方案基本合理、内容基本充实、专业性一般、措施可行性一般的,得4分;</p> <p>3、方案欠合理、内容欠完整、专业性低、措施可行性不详的,得2分;</p> <p>4、有明显失误缺陷的,或没有提供的,不得分。</p>
	项目实施方案 (6分)	<p>根据招标要求,针对供应商提供的项目进度计划、项目组织架构、质量保障措施、进度保障措施、风险控制措施、集成调试方案、试运行方案、项目验收方案等内容的合理性与完整性进行评审:</p> <p>1、实施方案完整、描述清晰、充分结合实际情况、针对性强的,得6分;</p> <p>2、实施方案内容基本完整、描述基本清晰、基本结合实际情况、针对性一般的,得4分;</p> <p>3、实施方案内容简陋、只作简略说明没有突出重点的、未结合实际情况、针对性低的,得2分;</p>

		4、没有提供的，不得分。
	售后服务方案 (6分)	<p>根据采购人整体服务需求对供应商的售后服务方案进行打分。提供的售后服务方案（包括系统维护、重大活动支持、例行巡检、维护人员等）、培训方案等情况，在服务承诺的保障措施、运行维护人员安排、响应时间、培训方案制定等内容的科学性、合理性、可操作性等方面对各投标人进行横向比较。</p> <p>1、售后服务方案全面、合理、条理清晰的，得6分；</p> <p>2、售后服务方案基本全面、基本合理、条理基本清晰的，得4分；</p> <p>3、售后服务方案欠全面、欠合理、条理不够清晰的，得2分。</p> <p>4、没有提供的，不得分。</p>
	信息安全保障方案 (6分)	<p>系统安全总体设计合理，信息安全风险和安全保障措施科学，系统容灾备份和系统建设运行安全管理健全，方法得当。关键数据的传输、存储、展示能在优先保证系统稳定运行的情况下有效支持等保测评。对各投标人进行横向比较，综合评分：</p> <p>1、系统安全总体设计合理，信息安全风险和安全保障措施科学完善，得6分；</p> <p>2、系统安全总体设计基本合理，信息安全风险和安全保障措施基本科学完善，得4分；</p> <p>3、系统安全总体设计欠合理，信息安全风险和安全保障措施不够科学完善，得2分；</p> <p>4、没有提供的，不得分。</p>
	技术先进性 (2分)	<p>承诺所采用的软件构架兼容国产数据库、兼容国产芯片处理器的，得2分，未提供的，不得分。</p> <p>注：承诺书需加盖公章。</p>
商务部分 (30分)	企业综合实力 (8分)	<p>1、供应商具有在有效期内的 CMMI 认证证书，得2分，无则不得分。</p> <p>2、供应商具有在有效期内的信息安全服务认证证书（软件安全开发）、信息安全服务认证证书（安全集成），信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每项得1分，最高得2分，无则不得分。</p> <p>3、供应商具有在有效期内的信息技术服务运行维护标准符合性证书 ITSS，得2分，无则不得分。</p> <p>4、供应商具有在有效期内的信息系统建设和服务能力证书的，得2分，无则不得分。</p> <p>注：投标文件提供相关证书扫描件加盖投标人公章。</p>
	软件著作权 (3分)	<p>供应商具有“多测合一”相关的软件著作权，每有一个得1分，最高3分。</p> <p>注：投标文件提供相关证书扫描件加盖投标人公章。以上软件著作权，同一项目不重复计分。</p>
	项目人员 (9分)	<p>供应商拟投入本项目的主要人员情况：</p> <p>1、拟派项目负责人具有以下证书1项得1分，全部具有得3分：</p> <p>(1) 具有测绘类高级职称证书；</p> <p>(2) 具有高级信息系统项目管理师证书；</p> <p>(3) 具有涉密测绘成果管理人员岗位培训合格证书。</p> <p>2、拟派技术负责人具有以下证书1项得1分，全部具有得3分：</p> <p>(1) 具有测绘类高级职称证书；</p> <p>(2) 具有高级信息系统项目管理师证书；</p> <p>(3) 具有涉密测绘成果管理人员岗位培训合格证书。</p> <p>3、拟派项目组成员：（此项最高得3分）（不含项目负责人、技术负责人）</p> <p>(1) 具有测绘类中级及以上职称证书，每人得1分，最高得1分；</p>

		<p>(2)具有高级信息系统项目管理师证书的,每人得 1 分,最高得 1 分;</p> <p>(3)具有项目管理师资格证书(PMP)的,每人得 1 分,最高得 1 分。</p> <p>注:上述涉及职称证书须加盖有人力资源主管部门公章,上述人员不得兼任,每个团队成员只能计算一次得分,投标文件中同时提供以下证明材料:</p> <p>(1)人员名单(格式自拟);</p> <p>(2)上述人员证书;</p> <p>(3)提供项目驻点人员名单,且与合同签订时提供的名单一致。</p>
	企业业绩 (10 分)	<p>1、供应商承担过省级类似信息化平台建设项目(合同内需包含多测合一或联合测绘),每具有一个得 2 分,承担过市(区、县)级类似信息化平台建设项目(合同内需包含多测合一或联合测绘),每提供一个项目得 1 分,最高 8 分。</p> <p>2、上述项目获得部委级奖项的得 2 分,获得行业协会或省级奖项的得 1 分,同一项目按所提供奖项最高项评分,不同项目可累计加分,最高不超过 2 分。</p> <p>注:投标文件提供项目合同关键页证明材料扫描件并加盖公章。以上项目,同一项目不重复计分。以上奖项须提供相关证书扫描件并加盖投标人公章。</p>

**注:** 所要求提供的相关证明文件,投标人应按文件规定格式制作。

## 六、采购合同（采购人提供）

项目名称：宣城市工程建设项目“多测合一”信息管理平台

采购人：宣城市不动产登记中心

地 址：安徽省宣城市昭亭南路18号

联系方式：0563-2838913

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

1. 项目合同签订后2个工作日内支付合同总额的40%；项目上线试运行7个工作日内支付合同总额的20%，项目终验通过后7个工作日内支付合同总额的40%。

2. 履约保证金：无

3. 合同争议处理：合同在履行过程中发生争议，由合同双方协商解决，协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁。

4. 生产、运输、安装、调试：由成交供应商负责承担，最终通过用户及有关部门验收交付使用。

5. 培训：成交供应商须安排专业技术人员（一般使用人员不少于1天，系统管理员不少于2天）向采购人及相关使用单位提供完备、全面的产品使用培训，并提供必要的培训资料文件，确保采购人能够对系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行日常使用、管理和维护。 供应商应根据以上要求制定培训方案，至少包括：①培训内容；②培训人员安排；③培训方式；④培训效果检验标准。

6. 交货地点：宣城市不动产登记中心。

7. 成果交付要求：为能够顺利地实施本项目建设、更好的配合和理解项目相关机制的建设，使采购人及相关使用单位能够掌握系统的安装、部署、使用及维护，使不同用户能熟练软件操作和使用，项目完成后，成交供应商须向用户提交完整的



项目成果，方可组织项目验收。项目交付成果包含“多测合一”标准规范建设、“多测合一”信息管理平台开发成果(含市县一体化管理以及与第三方系统的对接整合)、原不动产测绘成果监管平台数据迁移以及采购的硬件设施，供应商须严格遵照国家软件工程规范进行，根据开发进度及时提供有关开发文档，包括：实施计划、需求说明书、系统设计说明书、数据库设计说明书、安装维护手册、用户手册、测试计划、测试报告、试运行计划、试运行报告、项目验收报告、项目采购人认为必要的其他文档等。

8. 验收要求：

- (1) 需要实现招投标文件、合同和需求说明书中要求的各项功能；
- (2) 需要按照合同和招标文件所要求的软件系统及相关的技术文档交付成果；
- (3) 验收之前，需要确认成果是否已经安装调试完成，系统是否已经开发完毕，是否通过了联调测试；
- (4) 试运行期间，系统运行正常达到合同要求且验收材料通过招标人审核，方可向招标人申请最终验收。

9. 质保期及售后服务要求：

- (1) 售后维护服务从项目验收通过之日起计算。中标人在项目验收后，提供2年的免费维护期；
- (2) 维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善，费用计入投标总价，并提供每年不少于72学时的多测合一类业务培训；
- (3) 维护期外，对于系统设计缺陷或功能错误，提供终身的免费维护服务；
- (4) 系统上线期间，中标人必须委派至少1名工程师到现场进行系统的安装和培训，需提供全天候24小时服务响应。在办公时间，维护工程师应在接到报障后立即赶到现场处理应用系统出现的故障；在非办公时间，维护工程师应在接到报障后2小时内到现场处理应用系统出现的故障；

- (5) 中标人必须提出维护期内的维护内容和范围（产品、技术、模块），包括

对软件的相应调整（操作平台的改变、数据库改变等），功能模块修改、增加、删除（注明功能模块免费调整、修改、增加的期限，属于程序BUG的问题要求终生免费保修），软件的定期升级等服务方式。

（6）系统使用期间，中标人需配合宣城市不动产登记中心完成等保测评整改。

10. 保密要求：成交供应商在项目实施前需与采购人签订保密协议，在项目实施过程中须严格遵守采购人相关信息安全及签订保密协议，必须对项目实施过程中涉及的国家机密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事务保密，严格遵守《保密协议》的相关规定。项目验收后，应将本项目所有资料移交给采购人，不允许保留相关材料。

## 七、响应文件格式

\_\_\_\_\_项目（\_包）

响  
应  
文  
件

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (一) 供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （人民币元）	响应总价：小写： 大写：
备注	

供应商公章：

备注：此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

### （三）磋商承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。

8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。

9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：\_\_\_\_\_

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_

邮 箱: \_\_\_\_\_

供应商开户行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

#### （四）分项报价表

序号	分项报价 指标	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商公章：

备注：

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；
- 2、如报价涉及政策性规定的，不能低于政策性规定的价格（例如规定的最低人员工资及社保等），否则将导致投标无效。



### （五）主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等），将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

## (六) 磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	磋商有效期			
2	付款方式			
3	履约保证金			
4	合同争议处理			
5	报价要求			
6	建设地点			
7	服务期限要求			
8	成果交付要求			
9	项目培训要求			
10	验收			
11	保密要求			
12	质保期及售后服务要求			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

**备注：**

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

**(七) 与评审有关的证明文件**  
**(供应商可自行制作格式)**

**备注：**

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案 及 证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

**供应商公章：**

## （八）授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_公司(工厂)授权本公司(工厂)\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

## （九）服务方案、人员配备

（供应商可自行制作格式）

## (十) 服务承诺

(供应商可自行制作格式)

## （十一）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## （十二）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供由本单位承担提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 八、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。