

办事指南

事项名称：代理记账机构设立或撤销分支机构

目录清单名称：中介机构从事代理记账业务审批

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000113003000

服务对象：法人

实施编码：1134170000324502XP3000113003000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办理, 告知承诺制

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省宣城市宣州区梅园路52号宣城市政务服务中心社会事务综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00

所属部门：宣城市财政局

所属区划：宣城市

实施主体：宣城市财政局

实施主体性质：法定机关

行使层级：市级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：上级下放

行使内容：《安徽省代理记账管理实施办法》第五条 除会计师事务所以外的机构从事代理记账业务应当经县级以上地方人民政府财政部门（以下简称审批机关）批准，领取由财政部统一规定样式的代理记账许可证书。省财政厅负责指导、监督和管理全省代理记账工作，制定代理记账管理实施办法。省辖市、县（区）地方人民政府财政部门为具体审批机关，并负责本辖区内代理记账机构的监督、管理。

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有限划分：是

划分标准：市级：地方人民政府财政部门为具体审批机关，并负责本辖区内代理记账机构的监督、管理。县级：地方人民政府财政部门为具体审批机关，并负责本辖区内代理记账机构的监督、管理。

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：是

预约渠道：电话预约（3012870）

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0563-3023884

咨询方式：0563-3012870

审查标准：提供代理记账许可证书

年审年检：代理记账机构应当于每年4月30日之前，向审批机关报送年度备案材料

设立依据：《中华人民共和国会计法》（1985年1月21日主席令第二十一号，2017年11月4日予以修改）第三十六条：各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。《代理记账管理办法》（2016年2月16日财政部令第80号，2019年3月14号财政部令第98号予以修改）第二条第二款：本办法所称代理记账机构是指依法取得代理记账资格，从事代理记账业务的机构。第三条第一款：除会计师事务所以外的机构从事代理记账业务应当经县级以上地方人民政府财政部门（以下简称审批机关）批准，领取由财政部统一规定样式的代理记账许可证书。具体审批机关由省、自治区、直辖市、计划单列市人民政府财政部门确定。《国务院关于取消和下放一批行政审批项目的决定》（国发〔2013〕44号）第14项：中介机构从事代理记账业务审批，下放至省级人民政府财政部门。

受理条件：1. 申请人总机构已取得代理记账许可证书。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
主管代理记账业务负责人及专职从业人员承诺书	必要	原件	电子	0份	申请人自备	(皖财会〔2021〕99号)安徽省财政厅关于推进会计行业行政审批实行告知承诺改革的通知附件	材料格式规范，内容真实

办理流程：1. 受理：（1）网上办理：申请人通过安徽政务服务网或皖事通APP进行在线办理，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，不符合条件的应当一次性告知；（2）窗口办理：申请人到宣城市梅园路52号市政务服务中心综合服务窗口进行线下申请，对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，并出具书面凭证，不符合条件的应当一次性告知。 2. 审查：宣城市财政局会计科审查岗工作人员对申请人提出的申请依法进行审查，并出具审查意见。 3. 决定：宣城市财政局会计科决定岗工作人员根据审查意见，依照法定条件和标准作出许可（同意）或不予许可（不同意）的决定； 4. 办结：按照法定要求，向申请人送达决定。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.2个工作日	宣城市财政局	李凡	受理岗	根据受理标准，窗口人员受理通过，当场给予办理，受理不通过的告知原因和需要补正的全部内容
审查	0.4个工作日	宣城市财政局	王志红	审查岗	根据审查标准进行审查
决定	0.2个工作日	宣城市财政局	王志红	决定岗	根据审查标准，对符合情况当场办结，对不符合情况的当场一次性告知需要补正的全部内容
办结	0.2个工作日	宣城市财政局	李凡	办结岗	根据决定要求办结