

宣城市宣州区市场监督管理局
2021 年度部门决算

2022 年 08 月

目 录

第一部分 宣城市宣州区市场监督管理局概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 宣城市宣州区市场监督管理局 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 宣城市宣州区市场监督管理局 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说

明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 宣城市宣州区市场监督管理 局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理，负责保护知识产权。贯彻执行国家和省市场监督管理、知识产权工作法律法规规章和政策标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略等，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。强化知识产权创造、保护和运用。

（二）负责市场主体统一登记注册。按权限负责辖区内市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设，实施信用分类管理。

（三）按权限负责市场监管行政执法工作。推进市场监管执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。规范市场监管行政执法行为。

（四）按权限负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导和推动公平竞争审查制度落实。按权限对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导辖区内企业的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、

传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法实施合同行政监管，承担动产抵押物登记和拍卖行为的监督管理，指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。保护消费者权益，指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。按权限负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全区食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督

抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流等工作。依职责负责食品经营许可证，组织实施特殊食品监督管理。指导乡镇（街道）做好辖区内的食品安全监管工作。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准及相关分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。负责药品零售检查和医疗器械经营企业的检查，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查。负责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。依据法定职责监督国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施。依法协调指导各类标准制定工作，推行采用国际标准和国外先进标准。负责监管商品条码工作。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志标志、集成电路图布图设计等知识产权制度并组织实施。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策，推动建设知识产权保护

体系。组织实施原产地地理标志统一认定制度。负责促进知识产权运用，建立知识产权公共服务体系。

（十六）负责市场监督管理、知识产权、药品监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算单位构成看，宣城市宣州区市场监督管理局 2021 年度部门决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

序号	单位名称
1	宣城市宣州区市场监督管理局

第二部分 宣城市宣州区市场监督管理 局 2021 年度部门决算表

部门公开表一：

收入支出决算总表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2571.13	一、一般公共服务支出	35	2184.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	36	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	37	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	38	
五、事业收入	5		五、教育支出	39	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	40	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	41	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	42	178.56
	9		九、卫生健康支出	43	69.37
	10		十、节能环保支出	44	
	11		十一、城乡社区支出	45	
	12		十二、农林水支出	46	
	13		十三、交通运输支出	47	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	48	
	15		十五、商业服务业等支出	49	
	16		十六、金融支出	50	
	17		十七、援助其他地区支出	51	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	52	
	19		十九、住房保障支出	53	138.88
	20		二十、粮油物资储备支出	54	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	55	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	56	
	23		二十三、其他支出	57	
	24		二十四、债务还本支出	58	
	25		二十五、债务付息支出	59	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	60	
本年收入合计	27	2571.13	本年支出合计	61	2571.13
使用非财政拨款结余	28		结余分配	62	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	63	
	30			64	
总计	31	2571.13	总计	65	2571.13

部门公开表二：

收入决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
					小计	其中：教育收费				
201			一般公共服务支出	2184.32	2184.32					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2	2					
201	03	08	信访事务	2	2					
201	38		市场监督管理事务	2182.32	2182.32					
201	38	01	行政运行	1781.02	1781.02					
201	38	02	一般行政管理事务	9.5	9.5					
201	38	04	市场主体管理	248	248					
201	38	05	市场秩序执法	95	95					
201	38	08	信息化建设	41	41					
201	38	99	其他市场监督管理事务	7.8	7.8					
208			社会保障和就业支出	178.56	178.56					
208	05		行政事业单位养老支出	178.56	178.56					
208	05	01	行政单位离退休	38.33	38.33					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.23	140.23					
210			卫生健康支出	69.37	69.37					
210	11		行政事业单位医疗	69.37	69.37					
210	11	01	行政单位医疗	69.37	69.37					
221			住房保障支出	138.88	138.88					
221	02		住房改革支出	138.88	138.88					
221	02	01	住房公积金	109.45	109.45					
221	02	02	提租补贴	29.43	29.43					

部门公开表三：

支出决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

	功能分类科目	编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2	2				
201	03	08	信访事务	2	2				
201	38		市场监督管理事务	2182.32	1781.02	401.3			
201	38	01	行政运行	1781.02	1781.02				
201	38	02	一般行政管理事务	9.5		9.5			
201	38	04	市场主体管理	248		248			
201	38	05	市场秩序执法	95		95			
201	38	08	信息化建设	41		41			
201	38	99	其他市场监督管理事务	7.8		7.8			
208			社会保障和就业支出	178.56	178.56				
208	05		行政事业单位养老支出	178.56	178.56				
208	05	01	行政单位离退休	38.33	38.33				
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.23	140.23				
210			卫生健康支出	69.37	69.37				
210	11		行政事业单位医疗	69.37	69.37				
210	11	01	行政单位医疗	69.37	69.37				
221			住房保障支出	138.88	138.88				
221	02		住房改革支出	138.88	138.88				
221	02	01	住房公积金	109.45	109.45				
221	02	02	提租补贴	29.43	29.43				

财政拨款收入支出决算总表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款		2571.13	一、一般公共服务支出		2184.32	2184.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	178.56	178.56		
	9		九、卫生健康支出	38	69.37	69.37		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	138.88	138.88		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	2571.13	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	2571.13	2571.13		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	2571.13	总计	58	2571.13	2571.13		

部门公开表五：

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目编码 合计			科目名称	本年支出		
			基本支出	项目支出		
201			一般公共服务支出	2184.32	1783.02	401.3
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	2	2	
201	03	08	信访事务	2	2	
201	38		市场监督管理事务	2182.32	1781.02	401.3
201	38	01	行政运行	1781.02	1781.02	
201	38	02	一般行政管理事务	9.5		9.5
201	38	04	市场主体管理	248		248
201	38	05	市场秩序执法	95		95
201	38	08	信息化建设	41		41
201	38	99	其他市场监督管理事务	7.8		7.8
208			社会保障和就业支出	178.56	178.56	
208	05		行政事业单位养老支出	178.56	178.56	
208	05	01	行政单位离退休	38.33	38.33	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.23	140.23	
210			卫生健康支出	69.37	69.37	
210	11		行政事业单位医疗	69.37	69.37	
210	11	01	行政单位医疗	69.37	69.37	
221			住房保障支出	138.88	138.88	
221	02		住房改革支出	138.88	138.88	
221	02	01	住房公积金	109.45	109.45	
221	02	02	提租补贴	29.43	29.43	

部门公开表六：

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30101	基本工资	498.6	30201	办公费	13.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	537.54	30202	印刷费	0.44	30702	国外债务付息	
30103	奖金	646.73	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	27.65	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	140.23	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.15	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	66.51	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	2.86	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.81	30211	差旅费	2.52	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	109.45	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费	15.5	30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	42.54	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	3.2	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	42.54	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	0.6	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	33.96	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.64	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.09	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.57	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	

			30299	其他商品和服务支出	2.04	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		2089.42	公用经费合计					80.41

部门公开表七：

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余	
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
													项目支出结转	项目支出结余
			合计											

宣城市宣州区市场监督管理局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

部门公开表八：

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：宣城市宣州区市场监督管理局

单位：万元

	功能分类科目编码	合计	科目名称	本年支出
			基本支出	项目支出
			合计	

宣城市宣州区市场监督管理局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 宣城市宣州区市场监督管理局

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 2571.13 万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计 2571.13 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2020 年相比，收、支总计各增加 356.74 万元，增长 16.11%，主要原因：人员正常增资、补发考核奖金；以及增加了一些代编预算项目等。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 2571.13 万元，其中：财政拨款收入 2571.13 万元，占 100.00%；上级补助收入 0 万元，占 0.00%；事业收入 0 万元，占 0.00%；经营收入 0 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.00%；其他收入 0 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 2571.13 万元，其中：基本支出 2169.83 万元，占 84.39%；项目支出 401.3 万元，占 15.61%；经营支出 0 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 2571.13 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 2571.13 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 356.74 万元，增长 16.11%，主要原因：人员正常增资、补发考核奖金；以及增加了一些代

编预算项目等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2571.13 万元，占本年支出的 100.00%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 356.74 万元，增长 16.11%。主要原因：人员正常增资、补发考核奖金；以及增加了一些代编预算项目等。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2571.13 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2184.32 万元，占 84.96%；社会保障和就业（类）支出 178.56 万元，占 6.94%；卫生健康（类）支出 69.37 万元，占 2.70%；住房保障（类）支出 138.88 万元，占 5.40%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1925.69 万元，支出决算为 2571.13 万元，完成年初预算的 133.52%。决算数大于预算数的主要原因：人员正常增资、补发考核奖金；以及增加了一些代编预算项目等。其中：基本支出 2169.83 万元，占 84.39%；项目支出 401.3 万元，占 15.61%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，决算数大于预算数的主要原因是 2021 年开展了信访事务。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1182.41 万元，支出决算为 1781.02 万元，完成年初预算的 150.63%，决算数大于预算数的主要原因是人员正常增资、补发考核奖金；以及增加了一些代编预算项目等。
3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 9.5 万元，支出决算为 9.5 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。
4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 248 万元，支出决算为 248 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。
5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 95 万元，支出决算为 95 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。
6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 41 万元，支出决算为 41 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。
7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 7.8 万元，决算数大于预算数的主要原因是产业发展奖补资金（发明专利资助）支出。
8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 1.3 万元，支出决算为 38.33 万元，完成年初预算的 2948.46%，决算数大于预算数的主要原因是退休人员福利奖励支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 140.23 万元，支出决算为 140.23 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 69.37 万元，支出决算为 69.37 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 109.45 万元，支出决算为 109.45 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。

12. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 29.43 万元，支出决算为 29.43 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是完全按照预算数执行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 2169.83 万元，其中：人员经费 2089.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助；公用经费 80.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

宣城市宣州区市场监督管理局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

宣城市宣州区市场监督管理局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021 年度，宣城市宣州区市场监督管理局机关运行经费支出 80.41 万元，比 2020 年增加 27.76 万元，增长 52.73%，主要原因是工会经费在此项列支。

（二）政府采购支出情况。

2021 年度，宣城市宣州区市场监督管理局政府采购支出总额 90.74 万元，其中：政府采购货物支出 25.05 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 65.69 万元。授予中小企业合同金额 25.05 万元，占政府采购支出总额的 27.61%，其中：授予小微企业合同金额 25.05 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，宣城市宣州区市场监督管理局共有车辆 15 辆，其中：执法执勤用车 15 辆，单

价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）关于 2021 年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 10 个项目，涉及资金 401.3 万元，占项目预算总额的 100.00%。从评价情况看，完成了绩效目标。通过该项目的实施，切实履行了工商、质监和食药三大职能，坚持以人民为中心，纵深推进商事制度改革，深入开展融入沪苏浙、争当推动宣城高质量发展的排头兵和启动实施食品安全战略。

组织对“执法办案经费”等 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 90 万元。以上项目由本部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，完成了绩效目标。通过该项目的实施，保障了辖区内食品、药品、特种设备安全监管，提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。进一步遏制传销蔓延势头，维护社会稳定。

组织对 2021 年度部门整体支出开展绩效自评。评价结果显示，已达到了预期绩效目标，圆满完成了工作任务。进一步优环境、保安全、提质量、严监管、深合作、固根基，为宣州“高质量”“一体化”发展作出新的贡献。重点聚焦六大任务：聚焦深化市场准入制度改革，着力营造市场化法治化国际化营商环境；聚焦市场安全监管，着力打造更高水平的平安宣州；聚焦知识产权保护，着力提升知识产权综合管理服务水平；聚焦质量品牌，着力推进质量强省建设；聚焦规范市场秩序，

着力加强消费者权益保护；聚焦监管方式创新，着力提高综合监管效能。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

宣城市宣州区市场监督管理局在 2021 年度部门决算中反映 10 项目绩效自评结果。

执法办案经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分。全年预算数为 90 万元，执行数为 90 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理；二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸；二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导；三是进一步提升执法人员业务能力。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	执法办案经费						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额：	90	90	90	10	100%	10

			其中：本年财政拨款	90	90	90	-		-
			上年结转资金				-		-
			其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。					提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	组织执法行动次数	≥500 次	515	15	15		
		质量指标	案件办结率	100%	100%	15	15		
		时效指标	反映投诉举报问题处置的及时程度和效率情况	规定时间内	规定时间内	10	10		
		成本指标	培训差旅费	≤100 元/人/天	≤100 元/人/天	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效维护消费者利益和社会公共利益的影响程度	明显提升	明显提升	15	15		
		可持续影响指标	对提升执法人员业务能力的影 响程度	明显提升	明显提升	15	14		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	保障执法办案的依法开展，提高群众的认同感	≥90%	≥90%	10	10		
	总分						100	99	
注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。									
2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。									
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。									
4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。									

工商、质监、食药专项业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 150 万元，执行数为 150 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，保障辖区内食品、药品、特种设备安全监管，市场主体许可，优化营商环境。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	工商、质监、食药专项业务经费						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行 率 (B/A)	得分
	年度资金总额：	150	150	150	10	100%	10
	其中：本年财政拨款	150	150	150	-		-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-
年度	预期目标			实际完成情况			

总体目标完成情况	保障辖区内食品、药品、特种设备安全监管，市场主体许可，优化营商环境。				保障辖区内食品、药品、特种设备安全监管，市场主体许可，优化营商环境。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	市场主体户数	≥10000户	11565户	10	10	
			抽检批次	≥2227组/次	≥2227组/次	5	5	
			食药培训人次	≥126人	148人	5	5	
		质量指标	培训参与度	100%	100%	5	5	
			不合格产品处置率	100%	100%	5	5	
		时效指标	抽检时间	全年	全年	10	10	
		成本指标	费用开支	≤150万	150万	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高食品、药品、特种设备安全监管水平影响程度	较高提升	较高提升	15	15	
		可持续影响指标	信息公开	严格执行	严格执行	15	15	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	切实维护人民群众身体健康和生命安全，为持续扩大消费提供保障	≥95%	≥95%	10	10		
总分						100		
注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。								

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

食品快检车运行费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，对食品、食用农产品进行快速检测，保障食品安全。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	食品快检车运行费						
主管部门	宣州区市场监督管理局		实施单位	宣州区市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金 总额:	8	8	8	10	100%	10
	其中: 本 年财政拨	8	8	8	-		-

		款						
		上年结转资金					-	-
		其他资金					-	-
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	对食品、食用农产品进行快速检测，保障食品安全。				对食品、食用农产品进行快速检测，保障食品安全。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	快检车食品抽检数批次	≥135 批次	1560 批次	20	20	
		质量指标	检测的工作规范、工作流程	严格按照相关程序要求	严格按照相关程序要求检测	10	10	
		时效指标	运营合作协议	2020.5—2021.4	2020.5-2021.4,2021.5-2022.4	10	10	
		成本指标	运营合作协议	8 万元	8 万元	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	对加大食品安全监管力度，提高食品安全监管水平影响程度	显著提升	显著提升	15	15	
		可持续影响指标	对全面落实监管责任，推进食品安全社会共治，优化食品安全环境的持续影响程度	显著提升	显著提升	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对食品安全的安心程度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理

确定分值。
<p>3. 定量指标若为正向指标（即指标值为$\geq*$），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值\times该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为$\leq*$），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值\times该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。</p> <p>4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。</p>

食品快检室运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 70 万元，执行数为 70 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，保障市场农产品质量安全，维护广大群众身体健康和消费安全。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	食品快检室运行经费						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得 分
	年度资金总额：	70	70	70	10	100%	10
	其中：本年财政拨款	70	70	70	-		-
	上年结转资金				-		-

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

“56 证合一、一照一码”经费（含档案扫描费）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：在实行“56 证合一、一照一码”的基础上，再整合社会保险登记证和统计登记证。完成企业登记档案扫描、保管、编目和对外提供查询服务。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	“56 证合一、一照一码”经费（含档案扫描费）						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总 额：	20	20	20	10	100%	10
	其中：本年 财政拨款	20	20	20	-		-

		上年结转资金					-		-
		其他资金					-		-
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	在实行“56 证合一、一照一码”的基础上，再整合社会保险登记证和统计登记证。完成企业登记档案扫描、保管、编目和对外提供查询服务。					在实行“56 证合一、一照一码”的基础上，再整合社会保险登记证和统计登记证。完成企业登记档案扫描、保管、编目和对外提供查询服务。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量指标	登记窗口工作人员	8 人	8 人	5	5		
			档案查询人员	1 人	1 人	5	5		
			新增、变更企业档案扫描归档	全年	全年	10	10		
		质量指标	企业电子档案扫描归档及档案查全率和查准率	≥98%	≥98%	10	10		
		时效指标	企业档案扫描归档时间	一年	一年	10	10		
		成本指标	项目总成本	≤20 万	20 万	10	10		
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	对节约档案查询的影响程度	明显提升	明显提升	10	10		
		社会效益指标	对营商环境的影响和提升程度	明显提升	明显提升	10	10		
		生态效益指标	减少纸张使用率对环境的影响程度	明显提升	明显提升	5	5		
		可持续影响指标	对优化营商环境的持续影响程度	明显提升	明显提升	5	5		
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	服务满意度	≥90%	≥90%	10	10		
	总分						100	100	
注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。									
2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理									

确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。
4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

打击传销、取缔无照经营经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，遏制传销蔓延势头，维护社会稳定，大力开展无传销社区创建活动，进一步健全打击传销工作的长效机制。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	打击传销、取缔无照经营经费						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执行 率 (B/A)	得 分
	年度资金总额：	5	5	5	10	100%	10
	其中：本年财政拨款	5	5	5	-		-

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

网络维护费及信息化建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分。全年预算数为 41 万元，执行数为 41 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，完成市场主体登记系统中各项配套信息化建设工作及各种操作平台的落实，从而全面提升市场监管信息化技术保障能力和服务水平。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。三是对业务系统信息化工作服务质量的影响程度需进一步提升。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表							
(2021 年度)							
项目名称	网络维护费及信息化建设经费						
主管部门	宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额：	41	41	41	10	100%	10
	其中：本年财政拨款	41	41	41	-		-

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

中央药品监管补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 7.8 万元，执行数为 7.8 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，提升科学监管和服务医药产业高质量发展水平；对标国家局和省委、省政府工作要求，提升药品安全治理能力；对标群众药品安全期盼，提升风险防控能力和社会共治水平。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。三是进一步提升中央药品补助资金的使用效率。公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表								
(2021 年度)								
项目名称		中央药品监管补助资金						
主管部门		宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金 总额:	7.8	7.8	7.8	10	100%	10
		其中: 本年财政 拨款	4.4	4.4	4.4	-		-
		上年结转 资金	3.4	3.4	3.4	-		-
		其他资 金				-		-
年度总 体目标 完成情 况	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 对标党的十九届五中全会精神, 提升药品安全保障水平; 目标 2: 对标习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神, 提升科学监管和服务医药产业高质量发展水平; 目标 3: 对标国家局和省委、省政府工作要求, 提升药品安全治理能力; 目标 4: 对标群众药品安全期盼, 提升风险防控能力和社会共治水平。				" 目标 1 完成情况: 已完成 目标 2 完成情况: 已完成 目标 3 完成情况: 已完成 目标 4 完成情况: 已完成			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完 成指标 值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量 指标	指标 1: 药品不良 反应百万人口报 告数	≥1170 份	1300	15	15	
			指标 2: 医疗器械 不良事件百万人 口报告数	≥146 份	350	15	15	
			指标 3: 化妆品不 良反应百万人口 报告数	≥50 份	150	10	10	
		时效 指标	指标 1: 监管专项 工作整体完成时 间	计划于 2021 年 12 月 31 日前完成	已于 2021 年 12 月 31 日前完 成	10	10	

	效益指标 (30分)	社会效益指标	指标 1: “两品一械” 总体安全水平	不断提高	不断提高	5	5	
			指标 2: 药品从业人员能力水平	不断提高	不断提高	5	5	
			指标 3: 药品不良反应监测质量	不断提高	不断提高	4	4	
		可持续影响指标	指标 1: 药品监管水平	长期	长期	4	4	
			指标 2: 医疗器械监管水平	长期	长期	4	4	
			指标 3: 化妆品监管水平	长期	长期	4	4	
			指标 4: 药品从业人员责任意识	长期	长期	4	4	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标 1: 服务对象对药品安全监管满意度	≥85	90	10	10	
	总分					100	100	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq *$), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq *$), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况 (未达、持平、超额)。

招商引资经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的绩效目标, 项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 2 万元, 执行数为 2 万元, 完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况: 通过该项目的实施, 开展各类招商引资活动; 完成区委、区政府下达任务。发现的主要问题及原因: 一是对于绩效评价的认识不够深入, 把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定, 对项目执行过程有效约束不够, 存在一定的偏差。下一步改进措施: 一是加强绩效评价管理制度和流程的建设, 进一步深化, 完善绩效管理

体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表									
(2021 年度)									
项目名称		招商引资经费							
主管部门		宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行 率 (B/ A)	得分	
		年度资金总额:	2	2	2	10	100%	10	
		其中: 本年财政 拨款	2	2	2	-		-	
		上年结转资金				-		-	
		其他资金				-		-	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标				实际完成情况				
	目标 1:开展各类招商引资活动; 目标 2:完成区委、区政府下达任务。				目标 1:开展各类招商引资活动; 目标 2:完成区委、区政府下达任务。				
年度绩效指标完成情况	一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量 指标	开展各类招商引资活动		联系企业 开展招商 引资宣传	已开展	20	20	
		质量 指标	完成区委、区政府下达 任务		100%	100%	10	10	
		时效 指标	开展各类招商引资活动		按时完成	按时完成	10	10	

	成本指标	招商引资经费	2 万元	2 万元	10	10	
效益指标 (30 分)	经济效益指标	促进宣州区经济发展，提高经济效益	逐步提高	逐步提高	5	5	
	社会效益指标	解决劳动力，拉动本地消费，增加工资收入	不断增加	不断增加	10	10	
	生态效益指标	无	无	无	10	10	
	可持续影响指标	招商引资	持续影响	持续影响	5	5	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	提高人民群众的满意度和经济水平	100%	100%	10	10
总分					100	100	
注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。							
2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。							
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。							
4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。							

办公房屋租赁费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 7.5 万元，执行数为 7.5 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，保障基层所和快检室的正常运转。发现的主要问题及原因：一是对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。二是绩效上传和指标往往根据

项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。三是办公场所设施不够完善，办公室租赁合同细则还不够周全。下一步改进措施：一是加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。二是规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。三是改善办公环境，明确细化房屋租赁合同各条款内容。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表									
(2021 年度)									
项目名称		办公房屋租赁费							
主管部门		宣州区市场监督管理局			实施单位	宣州区市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	7.5	7.5	7.5	10	100.00%	10	
		其中：当年财政 拨款	7.5			—		—	
		上年结转 资金	0			—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障基层所和快检室的正常运转				保障基层所和快检室的正常运转				
年度 绩效 指标 完成 情	一级指 标	二级指 标	三级指标		年度	实际	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
				指标 值	完成 值				
	产出指 标（50 分）	数量指 标	双桥所办公室 260 m²、快检室 150 m²，西郊所快检室 100 m²。		410 m²	410 m²	20	20	

况		质量指标	结构安全，正常使用	正常使用	正常使用	10	10	
		时效指标	合同期内，一年经费	一年经费	一年经费	10	10	
		成本指标	一年租金	7.5万	7.5万	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益	确保完成全年任务	100%	100%	15	15	
		可持续影响指标	改善办公场所不足，顺利开展工作	方便群众办事	方便了群众办事	15	15	
	满意度	服务对象满意度指标	服务满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	100	
注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。								
2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。								
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。								
4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。								

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《2021 年执法办案经费项目支出绩效评价报告》
见第五部分附件。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入:指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入:指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入:指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余:指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余:指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出:指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出:指单位为完成特定行政任务和事业发展

目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2021 年执法办案经费项目支出 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。为进一步提高执法质量和执法效率，维护市场经济秩序、保护广大消费者合法权益，申请

执法办案经费和打击传销、取缔无证经营经费的立项，2021 年预算 90 万，2021 年执行数 90 万。

（二）项目绩效目标。

（1）总体目标：提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。遏制传销蔓延势头，维护社会稳定，大力开展无传销社区创建活动，进一步健全打击传销工作的长效机制。

（2）阶段性目标：提高执法质量和执法效率，为充分发挥市场监管职能奠定基础。遏制传销蔓延势头，维护社会稳定，大力开展无传销社区创建活动，进一步健全打击传销工作的长效机制。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（1）目的：为进一步强化预算支出责任，提高财政资金使用效率，发现项目实施过程中存在的不足，为今后项目的顺利开展提供经验，从而规范管理，提高项目管理水平。

（2）对象和范围：涉及市场监管执法的资金。项目起止时间为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

(1) 评价原则：①科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

②统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施。

③激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

④公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

(2) 评价指标体系(见附件)

(3) 评价方法：主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

①成本效益分析法。指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

②比较法。指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

③因素分析法。指综合分析影响绩效目标实现、实施

效果的内外部因素的方法。

④最低成本法。指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

⑤公众评判法。指通过专家评估，公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

⑥标杆管理法。指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

⑦其他评价方法。

(4) 评价标准：包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

①计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

②行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

③历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(三) 绩效评价工作过程。

本次绩效评价自评工作分为三个阶段：

第一阶段：根据区财政局统一要求成立评价工作小组，制定项目绩效评价具体实施方案。

第二阶段：按照区财政局要求，进行自查。

第三阶段：由评价工作组对项目进行抽样核查，形成自评报告，报区财政局归口业务科室。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）项目资金执行情况（10分），2021年预算90万，2021年执行90万，执行率100%，自评分10分。

（二）产出指标（50分）：保障执法工作正常开展，自评50分。

（三）效益指标（30分）：依法严肃处理各种案件，增强打击的震慑作用，规范市场秩序，自评29分。

（四）满意度指标（10分）：保障执法办案的依法开展，提高群众的认同感，自评10分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目建设计划实施进度基本明确，项目建设基本符合设计要求和目的，基本符合实际需要，项目决策依据较为充分。

（二）项目过程情况。项目资金到位及时，资金支付依据合法，开支标准符合规定。财务制度基本健全、管理基本规范，会计核算基本符合国家规范。项目不存在投资变更和项目调整情况。

（三）项目产出情况。项目完成情况基本符合绩效目

标设定的任务量，基本符合绩效目标设定的验收标准，基本达到行业基准水平，但个别项目未在绩效目标设定的时间内完成建设并投入使用。项目在开展实施过程中未产生其他额外成本。

（四）项目效益情况。项目实施后，产生了一定的经济和社会效益，群众满意度较好。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）存在的问题

1、对于绩效评价的认识不够深入，把预算绩效简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

2、绩效上传和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。

（二）改进措施

1、加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化，完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

2、规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况，为今后项目实施方向及管理方式的改进提供指导。

3、进一步提升执法人员业务能力

六、有关建议

加强与财政部门的沟通。

七、其他需要说明的问题
无。