

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		借调人员公用经费						
主管部门		人大办公室		实施单位	人大办公室			
资金情况 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	18	18		10	100%	10
		其中: 本年财政拨款	18	18		-	100%	-
		其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	年初设定目标			年度总体目标完成情况综述				
	目标1: 弥补人大工作人员公用经费不足			目标完成情况: 根据人大机关“三定方案”批复, 人大领导和工委主任不占编制, 因此公用经费预算不含此类人员, 共12人, 此项目主要用于弥补公用经费不足。				
	存在的问题:			整改的措施与建议:				
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	分值	年度指标值	全年实际值	得分	评价得分说明
	产出指标 (50分)	数量指标	公用经费标准1.5万/人, 共12人	15	100%	100%	15	持平
					100%	100%		持平
		质量指标	开展人大业务工作, 弥补公用经费不足	15	100%	100%	15	持平
		时效指标	2021年度完成率	10	100%	100%	10	持平
		成本指标	按年度预算执行18万元	10	100%	100%	10	持平
					100%	100%		持平
	效益指标 (30分)	经济效益指标		10			10	
		社会效益指标		10			10	持平
		生态效益指标		5			5	持平
		可持续影响指标		5			5	持平
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		10			10	持平
	总分			100			100	

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含50%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 \geq), 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 \leq), 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。