

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州
区档案馆）

2021年度部门决算

2022年08月

目 录

第一部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室 (宣城市宣州区档案馆) 概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室 (宣城市宣州区档案馆) 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室 (宣城市宣州区档案馆) 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志 研究室（宣城市宣州区档案馆）概况

一、主要职责

1. 对全区档案工作实行统筹规划、宏观管理，研究制订本区档案工作的规章制度，并组织实施，会同有关部门查处违反档案法律、法规的重大事件。

2. 宣传贯彻党和国家有关档案、党史、地方志工作的法律、法规和方针、政策，监督、指导、协调全区各单位的档案工作及区内国有企业和国家、省、市、区重点科研项目的档案工作。

3. 组织、指导全区档案教育工作，研究并制定全区档案干部队伍建设规划，组织档案专业岗位培训，负责全区档案专业技术职务评聘的有关工作。

4. 组织、协调全区档案管理理论和科学技术研究，推进档案管理的科学化、现代化建设。

5. 负责接收、保管区直各单位和乡、镇、街道办事处、及其他组织按规定移交进馆的档案资料，征集散存在社会上的档案、史料。

6. 对馆藏档案进行科学的保管和整理，研究档案保管技术，提高档案管理水平，逐步实现档案管理现代化，保守党和国家的秘密，维护档案的完整与安全。

7. 开发档案信息资源，编纂、公布、出版档案史料，为经济建设和各项社会事业提供服务；为区直单位专业志编写提供业务指导和定稿审定，组织整理、收集各种地情和地方志资料，利用掌握的各种资料为区委、区政府制定“三个文明”建设决策提供史料依据。

8. 制定《宣州市志》的编纂方案并组织实施，具体负责《宣州市志》的宣传发动、业务指导和编纂出版工作。

9. 负责《宣州年鉴》的编纂出版工作。

10. 承担全区党史资料的征集、整理，负责地方党史基本著作的编辑出版发行。完成上级党史部门和区委交办的各类党史工作，开展地方党史宣传教育，为社会各界学习研究党史提供史料依据和咨询服务。

11. 积极开展新四军历史研究，收集整理新四军史料，编辑出版《宣州烽火》会刊，组织新四军老战士开展有关纪念活动。

12. 承办区委、区政府交办的其他工作。

二、机构设置

从决算单位构成看，中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）2021年度部门决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

| 序号 | 单位名称 |
|----|--------------------|
| 1 | 中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室 |

第二部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志 研究室（宣城市宣州区档案馆）2021年度部门决 算表

部门公开表一：

收入支出决算总表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|---------|-----------------|----|---------|
| 项目 栏次 | 行次 | 金额 1 | 项目 栏次 | 行次 | 金额 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 1479.1 | 一、一般公共服务支出 | 35 | 363.27 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 36 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 37 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 38 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 39 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 40 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 41 | 1000 |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 42 | 80.98 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 43 | 16.4 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 44 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 45 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 46 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 47 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 48 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 49 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 50 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 51 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 52 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 53 | 18.44 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 54 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 55 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 56 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 57 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 58 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 59 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 60 | |
| 本年收入合计 | 27 | 1479.1 | 本年支出合计 | 61 | 1479.1 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 62 | |
| 年初结转和结余 | 29 | | 年末结转和结余 | 63 | |

| | | | | | |
|----|----|--------|----|----|--------|
| | 30 | | | 64 | |
| 总计 | 31 | 1479.1 | 总计 | 65 | 1479.1 |

收入决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 功能分类科目编码 | | | 科目名称 | 本年收入 合计 | 财政拨款 收入 | 上级补助 收入 | 事业收入 | | 经营收入 | 附属单位 上缴收入 | 其他收入 |
|----------|----|----|------------------|------------|------------|------------|------|-------------|------|--------------|------|
| | | | | | | | 小计 | 其中：教 育收费 | | | |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | 合计 | 1479.1 | 1479.1 | | | | | | |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 363.27 | 363.27 | | | | | | |
| 201 | 26 | | 档案事务 | 363.27 | 363.27 | | | | | | |
| 201 | 26 | 01 | 行政运行 | 228.04 | 228.04 | | | | | | |
| 201 | 26 | 02 | 一般行政管理事务 | 114.98 | 114.98 | | | | | | |
| 201 | 26 | 04 | 档案馆 | 20.26 | 20.26 | | | | | | |
| 207 | | | 文化旅游体育与传媒支出 | 1000 | 1000 | | | | | | |
| 207 | 01 | | 文化和旅游 | 1000 | 1000 | | | | | | |
| 207 | 01 | 09 | 群众文化 | 1000 | 1000 | | | | | | |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 80.98 | 80.98 | | | | | | |
| 208 | 05 | | 行政事业单位养老支出 | 80.98 | 80.98 | | | | | | |
| 208 | 05 | 01 | 行政单位离退休 | 28.08 | 28.08 | | | | | | |
| 208 | 05 | 02 | 事业单位离退休 | 27.47 | 27.47 | | | | | | |
| 208 | 05 | 05 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.74 | 15.74 | | | | | | |
| 208 | 05 | 06 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 9.69 | 9.69 | | | | | | |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 16.4 | 16.4 | | | | | | |
| 210 | 11 | | 行政事业单位医疗 | 16.4 | 16.4 | | | | | | |
| 210 | 11 | 01 | 行政单位医疗 | 16.4 | 16.4 | | | | | | |
| 221 | | | 住房保障支出 | 18.44 | 18.44 | | | | | | |
| 221 | 02 | | 住房改革支出 | 18.44 | 18.44 | | | | | | |
| 221 | 02 | 01 | 住房公积金 | 12.2 | 12.2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| 221 | 02 | 02 | 提租补贴 | 6.24 | 6.24 | | | | | | |
|-----|----|----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|

支出决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 功能分类科目编码 | | | 科目名称 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|----------|----|----|------------------|--------|--------|------|--------|------|-----------|
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | 合计 | 1479.1 | 479.1 | 1000 | | | |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 363.27 | 363.27 | | | | |
| 201 | 26 | | 档案事务 | 363.27 | 363.27 | | | | |
| 201 | 26 | 01 | 行政运行 | 228.04 | 228.04 | | | | |
| 201 | 26 | 02 | 一般行政管理事务 | 114.98 | 114.98 | | | | |
| 201 | 26 | 04 | 档案馆 | 20.26 | 20.26 | | | | |
| 207 | | | 文化旅游体育与传媒支出 | 1000 | | 1000 | | | |
| 207 | 01 | | 文化和旅游 | 1000 | | 1000 | | | |
| 207 | 01 | 09 | 群众文化 | 1000 | | 1000 | | | |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 80.98 | 80.98 | | | | |
| 208 | 05 | | 行政事业单位养老支出 | 80.98 | 80.98 | | | | |
| 208 | 05 | 01 | 行政单位离退休 | 28.08 | 28.08 | | | | |
| 208 | 05 | 02 | 事业单位离退休 | 27.47 | 27.47 | | | | |
| 208 | 05 | 05 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.74 | 15.74 | | | | |
| 208 | 05 | 06 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 9.69 | 9.69 | | | | |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 16.4 | 16.4 | | | | |
| 210 | 11 | | 行政事业单位医疗 | 16.4 | 16.4 | | | | |
| 210 | 11 | 01 | 行政单位医疗 | 16.4 | 16.4 | | | | |
| 221 | | | 住房保障支出 | 18.44 | 18.44 | | | | |
| 221 | 02 | | 住房改革支出 | 18.44 | 18.44 | | | | |
| 221 | 02 | 01 | 住房公积金 | 12.2 | 12.2 | | | | |
| 221 | 02 | 02 | 提租补贴 | 6.24 | 6.24 | | | | |

财政拨款收入支出决算总表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 小计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 1479.1 | 一、一般公共服务支出 | 30 | 363.27 | 363.27 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 31 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 32 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 33 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 34 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 35 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 36 | 1000 | 1000 | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 37 | 80.98 | 80.98 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 38 | 16.4 | 16.4 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 39 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 40 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 41 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 42 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 43 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 44 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 45 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 46 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 47 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 48 | 18.44 | 18.44 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 49 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 50 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 51 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 52 | | | | |
| 本年收入合计 | 24 | 1479.1 | 二十四、债务还本支出 | 53 | | | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 54 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 55 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 27 | | 本年支出合计 | 56 | 1479.1 | 1479.1 | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 57 | | | | |
| 总计 | 29 | 1479.1 | 总计 | 58 | 1479.1 | 1479.1 | | |

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 功能分类科目编码 | | | 科目名称 | 本年支出 | | |
|----------|----|----|------------------|--------|--------|------|
| | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | 1479.1 | 479.1 | 1000 |
| 201 | | | 一般公共服务支出 | 363.27 | 363.27 | |
| 201 | 26 | | 档案事务 | 363.27 | 363.27 | |
| 201 | 26 | 01 | 行政运行 | 228.04 | 228.04 | |
| 201 | 26 | 02 | 一般行政管理事务 | 114.98 | 114.98 | |
| 201 | 26 | 04 | 档案馆 | 20.26 | 20.26 | |
| 207 | | | 文化旅游体育与传媒支出 | 1000 | | 1000 |
| 207 | 01 | | 文化和旅游 | 1000 | | 1000 |
| 207 | 01 | 09 | 群众文化 | 1000 | | 1000 |
| 208 | | | 社会保障和就业支出 | 80.98 | 80.98 | |
| 208 | 05 | | 行政事业单位养老支出 | 80.98 | 80.98 | |
| 208 | 05 | 01 | 行政单位离退休 | 28.08 | 28.08 | |
| 208 | 05 | 02 | 事业单位离退休 | 27.47 | 27.47 | |
| 208 | 05 | 05 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 15.74 | 15.74 | |
| 208 | 05 | 06 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 9.69 | 9.69 | |
| 210 | | | 卫生健康支出 | 16.4 | 16.4 | |
| 210 | 11 | | 行政事业单位医疗 | 16.4 | 16.4 | |
| 210 | 11 | 01 | 行政单位医疗 | 16.4 | 16.4 | |
| 221 | | | 住房保障支出 | 18.44 | 18.44 | |
| 221 | 02 | | 住房改革支出 | 18.44 | 18.44 | |
| 221 | 02 | 01 | 住房公积金 | 12.2 | 12.2 | |
| 221 | 02 | 02 | 提租补贴 | 6.24 | 6.24 | |

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|----------|----------------|--------|----------|-----------|--------|----------|-------------|----|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 301 | 工资福利支出 | 298.9 | 302 | 商品和服务支出 | 124.65 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 55.17 | 30201 | 办公费 | 4.6 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 55.59 | 30202 | 印刷费 | 7.5 | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 114.06 | 30203 | 咨询费 | | 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30106 | 伙食补助费 | 5.89 | 30204 | 手续费 | | 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 30107 | 绩效工资 | 3.58 | 30205 | 水费 | 0.38 | 310 | 资本性支出 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 15.74 | 30206 | 电费 | 3.03 | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 9.69 | 30207 | 邮电费 | 3.85 | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 13.09 | 30208 | 取暖费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 2.74 | 30209 | 物业管理费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.56 | 30211 | 差旅费 | 1.3 | 31006 | 大型修缮 | |
| 30113 | 住房公积金 | 12.2 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | 0.23 | 31008 | 物资储备 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 10.58 | 30214 | 租赁费 | 6 | 31009 | 土地补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 55.55 | 30215 | 会议费 | 0.02 | 31010 | 安置补助 | |
| 30301 | 离休费 | 9.73 | 30216 | 培训费 | 0.08 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | 0.66 | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30305 | 生活补助 | 4.34 | 30225 | 专用燃料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30307 | 医疗费补助 | 3.5 | 30227 | 委托业务费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | | 312 | 对企业补助 | |
| 30309 | 奖励金 | 36.36 | 30229 | 福利费 | | 31201 | 资本金注入 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 81.16 | 31204 | 费用补贴 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 1.62 | 30240 | 税金及附加费用 | | 31205 | 利息补贴 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 15.86 | 31299 | 其他对企业补助 | |
| | | | | | | 399 | 其他支出 | |

| | | | | | | | | |
|--------|--|--------|--------|--|--|-------|--------------------|------------|
| | | | | | | 39906 | 赠与 | |
| | | | | | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | | | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| | | | | | | 39999 | 其他支出 | |
| 人员经费合计 | | 354.44 | 公用经费合计 | | | | | 1246533.85 |

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 功能分类科目编码 | | | | 年初结转和结余 | | | 本年收入 | | | 本年支出 | | | 年末结转和结余 | | | |
|----------|---|---|----|---------|------------|-------------------|------|------|------|------|------|------|---------|------------|---------------|------------|
| | | | | 合计 | 基本支出 结转 | 项目支出 结转和结 余 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 合计 | 基本支出 结转 | 项目支出结转和结 余 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 项目支出 结转 | 项目支出 结余 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | 合计 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）

单位：万元

| 功能分类科目编码 | | | 科目名称 | 本年支出 | | |
|----------|---|---|------|------|------|------|
| | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 类 | 款 | 项 | 栏次 | 1 | 2 | 3 |
| | | | 合计 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 中共宣城市宣州区委党史和地方志 研究室（宣城市宣州区档案馆）2021年度部门决 算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收入总计1479.1万元（含使用非财政拨款结转结余、年初结转和结余）、支出总计1479.1万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2020年相比，收、支总计各增加933.73万元，增长171.21%，主要原因：一是数字化扫描经费支出增加；二是国家档案馆建设项目。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计1479.1万元，其中：财政拨款收入1479.1万元，占100.00%；上级补助收入0万元，占0.00%；事业收入0万元，占0.00%；经营收入0万元，占0.00%；附属单位上缴收入0万元，占0.00%；其他收入0万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计1479.1万元，其中：基本支出479.1万元，占32.39%；项目支出1000万元，占67.61%；经营支出0万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入总计1479.1万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计1479.1万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加933.73万元，增长171.21%，主要原因：一是数字化扫描经费支出增加；二是国家档案馆建设项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出1479.1万元，占本年支出的100.00%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款支出增加933.73万元，增长171.21%。主要原因：一是数字化扫描经费支出增加；二是国家档案馆建设项目。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出1479.1万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出363.27万元，占24.56%；文化旅游体育与传媒（类）支出1000万元，占67.61%；社会保障和就业（类）支出80.98万元，占5.47%；卫生健康（类）支出16.4万元，占1.11%；住房保障（类）支出18.44万元，占1.25%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2315.42万元，支出决算为1479.1万元，完成年初预算的63.88%。决算数小于预算数的主要原因：档案馆建设项目实际支付资金未达到预算金额。其中：基本支出479.1万元，占32.39%；项目支出1000万元，占67.61%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为2253.7万元，支出决算为228.04万元，完成年初预算的10.12%，决算数小于预算数的主要原因是档案馆建设项目实际支付未达到年初预算。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为115万元，支出决算为114.98万元，完成年初预算的99.98%，决算数小于预算数的主要原因是单位大力提倡节约，尽力减少不必要开支。

3. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为26.88万元，支出决算为20.26万元，完成年初预算的75.37%，决算数小于预算数的主要原因是部分项目略有

剩余和部分项目的执行跨年度。

4. 文化旅游体育与传媒（类）文化和旅游（款）群众文化（项）。年初预算为0万元，支出决算为1000万元，决算数大于预算数的主要原因是档案馆建设项目资金支付。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为11.14万元，支出决算为28.08万元，完成年初预算的252.06%，决算数大于预算数的主要原因是行政单位养老保险基数上涨。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为15.74万元，支出决算为27.47万元，完成年初预算的174.52%，决算数大于预算数的主要原因是事业单位养老保险基数上涨。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为15.74万元，支出决算为15.74万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是按照规定标准缴纳职工养老保险。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为9.69万元，支出决算为9.69万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是按照规定标准缴纳职工职业年金。

9. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为16.4万元，支出决算为16.4万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是按照规定标准缴纳职工医疗保险。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为12.20万元，支出决算为12.2万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是按

照规定标准缴纳住房公积金。

11. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为6.24万元，支出决算为6.24万元，完成年初预算的100.00%，决算数等于预算数的主要原因是按照规定标准向职工发放租金补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出1246888.29万元，其中：人员经费354.44万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费1246533.85万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2021年度，中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室

（宣城市宣州区档案馆）机关运行经费支出124.65万元，比2020年减少11.78万元，下降8.63%，主要原因是单位大力提倡节约，减少开支。

（二）政府采购支出情况。

2021年度，中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2021年12月31日，中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）共有车辆0辆，单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）关于2021年度预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共7个项目，涉及资金2125万元，占项目预算总额的212.50%。从评价情况看，根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共7个项目，涉及资金2125万元，占项目预算总额的100%。从评价情况看达到了预期绩效目标。组织对“党史三卷”、“档案数字化扫描”、“资料征集”、“宣州年鉴出版印刷”、“二轮

土地确权登记档案”、“档案馆建设”等 7 个项目开展了部门评价。

组织对“档案数字化扫描”等7个项目开展了部门评价，共涉及资金2125万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，本部门对预算绩效评价工作重视程度加强，从制定的绩效目标、绩效运行监控和项目绩效执行效果来看，本部门在预算资金产出、效益和满意度绩效指标等方面取得了较好的执行效果，项目支出整体规范性进一步加强。

组织对2021年度部门整体支出开展绩效自评。评价结果显示，财政资金配置合理合规，预算执行严格有序，预算管理规范可控，资金效益合乎预期。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

中共宣城市宣州区委党史和地方志研究室（宣城市宣州区档案馆）在2021年度部门决算中反映7个项目绩效自评结果。

党史三卷编纂项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：收集全区党史各类资料，完成党史三卷编撰、排版、评审、出版工作。2021年参加省党史三卷培训会，对我区党史资料进行收集编撰。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | |
|-----------|---------------|-------|----------|---------------|------|----------|------|
| (2021年度) | | | | | | | |
| 项目名称 | 党史三卷编撰 | | | | | | |
| 主管部门 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 |
| | 年度资金总额： | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 10.0 | 100% | 10.0 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|---------------|---------------------------------|-------|-------|-------------|
| | | 其中：财政拨款 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | - | 100% | - |
| | | 上年结转资金 | | | | - | | - |
| | | 其他资金 | | | | - | | - |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 收集全区党史各类资料，完成党史三卷编撰、排版、评审、出版工作。2021年参加省党史三卷培训会，对我区党史资料进行收集编撰。 | | | | 收集党史各类资料用于编纂党史三卷，传承我党历史，记载我区党史。 | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 开展档案征集宣传活动次数 | ≥2次 | 2次 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 质量指标 | 指标1：档案征集完成率 | 100% | 100% | 10.0 | 10.0 | |
| | | | 指标2：经费支出合规性 | 严格执行相关财经法规、制度 | 严格执行相关财经法规、制度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 时效指标 | 指标1：完成各项工作的时间 | 2021年度 | 2021年度 | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 指标2：经费支出时效性 | 2021年度 | 2021年度 | 5.0 | 5.0 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | ≤2万元 | 2万元 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 社会效益指标 | 对单位履职、促进事业发展的影响或保障程度 | 影响或提升程度明显 | 影响或提升程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 可持续影响指标 | 对单位履职，促进事业发展的可持续影响 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 公众满意度 | ≥95% | ≥95% | 10.0 | 10.0 | |
| | 总分 | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | |
| 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | |

档案数字化扫描项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：馆藏档案将档案数字化加工工作，更好的利于进馆档案的更好的保存、查找、利用。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------|----------|---------------------------------------|---------------|----------|------|-------------|
| (2021年度) | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 档案数字化扫描费 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | |
| 项目资金（万元） | | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 | |
| | | 年度资金总额： | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 10.0 | 100% | 10.0 | |
| | | 其中：本年财政拨款 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | - | 100% | - | |
| | | 上年结转资金 | | | | - | | - | |
| | | 其他资金 | | | | - | | - | |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 馆藏档案将档案数字化加工工作，更好的利于进馆档案的更好的保存、查找、利用。 | | | | 馆藏档案将档案数字化加工工作，更好的利于进馆档案的更好的保存、查找、利用。 | | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标（50分） | 数量指标 | 档案文件级目录数字化条数 | | ≥50万 | 28万 | 10.0 | 10.0 | |
| | | | 档案全文数字化页数 | | ≥150万 | 150万 | 10.0 | 10.0 | |
| | | | 保障档案数量 | | ≥1.5万 | 1.5万 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 质量指标 | 经费支出合规性 | | 严格执行相关财经法规、制度 | 严格执行相关财经法规、制度 | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 数字化图片文件优化和清晰度 | | 清晰程度较高 | 清晰程度较高 | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 数字化后档案查全率和查准率 | | ≥95% | ≥95% | 10.0 | 10.0 | |
| | | | 档案保存安全程度 | | 100% | 100% | 5.0 | 5.0 | |
| | | 时效指标 | 项目总计划完成时间 | | 2021年 | 2021年 | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 完成各项工作的时间 | | 2021年 | 2021年 | 5.0 | 5.0 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | | ≤100万元 | ≤100万元 | 5.0 | 5.0 | |
| | 社会效益指标 | | 对提高档案使用率的影响程度 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 对公共服务水平的改善或提高程度 | | 改善或提升程度较高 | 改善或提升程度较高 | 5.0 | 5.0 | |
| | | 可持续影响指标 | 对单位履职，促进事业发展的可持续影响 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 5.0 | 5.0 | |
| | 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 档案利用者满意度 | | ≥95% | ≥95% | 5.0 | 5.0 | |
| | | | 社会公众满意度 | | ≥95% | ≥95% | 10.0 | 10.0 | |
| 总分 | | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 | |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | |

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

资料征集项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：征集过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录的档案和资料。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|------------------|---------------|----------|------|
| (2021年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 资料征集费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | |
| 项目资金（万元） | | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 |
| | | 年度资金总额： | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 10.0 | 100% | 10.0 |
| | | 其中：本年财政拨款 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | - | 100% | - |
| | | 上年结转资金 | | | | - | | - |
| | | 其他资金 | | | | - | | - |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 按照安徽省《档案征集办法》、《地方志条例》要求，主要征集过去和现在的国家机构、社会组织以及个人从事政治、军事、经济、科学、技术、文化、宗教等活动直接形成的对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录的档案和资料。 | | | | 资料征集费，收集散存、散失档案。 | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
| | 产出指标（50分） | 数量指标 | 开展档案征集宣传活动次数 | | ≥ 2 次 | 2次 | 15.0 | 15.0 |
| | | 质量指标 | 经费支出合规性 | | 严格执行相关法规、制度 | 严格执行相关法规、制度 | 10.0 | 10.0 |
| | | 时效指标 | 项目总计划完成时间 | | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 |
| | | | 经费支出时效性 | | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | | ≤ 3 万元 | 3万元 | 15.0 | 15.0 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------|--------|-------|-------|------|
| | 社会效益指标 | 对弘扬历史文化，丰富群众精神生活的影响程度 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 对抢救历史文化遗产的工作的影响程度 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 对发展我国档案馆事业的持续影响程度 | 影响程度较高 | 影响程度较高 | 10.0 | 10.0 | |
| | 满意度指标(10分) | 服务对象满意度 | 社会公众满意度 | ≥95% | ≥95% | 10.0 | 10.0 |
| 总分 | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | |
| 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | |

招商引资项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：区委、区政府文件（宣区办发〔2018〕8号）明确事项，主要用于省内和省外招商引资工作。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------------------|-------|---------------|------|-------------|
| (2021年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 招商引资费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | 分值 | 执行率(B/A) | 得分 | |
| | 年度资金总额： | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 10.0 | 100% | 10.0 | |
| | 其中：本年财政拨款 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | - | 100% | - | |
| | 上年结转资金 | | | | - | | - | |
| | 其他资金 | | | | - | | - | |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 区委、区政府文件（宣区办发〔2018〕8号）明确事项，主要用于省内和省外招商引资工作。 | | | 区委、区政府文件（宣区办发〔2018〕8号）明确事项，主要用于省内和省外招商引资工作。 | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 招商引资活动次数 | ≥2次 | ≥2次 | 15.0 | 15.0 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|-------------|-------------|-------|-------|---|
| | 质量指标 | 经费支出合规性 | 严格执行财经法规、制度 | 严格执行财经法规、制度 | 20.0 | 20.0 | |
| | 时效指标 | 项目计划完成时间 | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 | |
| | 成本指标 | 项目总成本 | ≤2万元 | ≤2万元 | 15.0 | 15.0 | |
| | 社会效益指标 | 促进地方就业水平，维护社会稳定等 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | 可持续影响指标 | 营造良好的招商引资环境，吸引外商来区创业投资等 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | 满意度指标(10分) | 服务对象满意度 | ≥90% | ≥90% | 10.0 | 10.0 | |
| 总分 | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | |
| 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | |

宣州年鉴出版印刷项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为8万元，执行数为8万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：主要用于年鉴《宣州年鉴》征稿、编纂、排版、书号、印刷、出版。按照省《地方志条例》和市地方志宣志[2014]6号文件要求，确保县级年鉴编纂每年一鉴不中断。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | |
|-----------|---------------|-------|----------|----------|---------------|----------|------|
| (2021年度) | | | | | | | |
| 项目名称 | 宣州年鉴出版印刷费 | | | | | | |
| 主管部门 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | 分值 | 执行率(B/A) | 得分 |
| | 年度资金总额： | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 10.0 | 100% | 10.0 |
| | 其中：本年财政拨款 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | - | 100% | - |
| | 上年结转资金 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | - | 0.0 | - |
| | 其他资金 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | - | 0.0 | - |

| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|
| | 主要用于年鉴《宣州年鉴》征稿、编纂、排版、书号、印刷、出版。按照省《地方志条例》和市地方志宣志〔2014〕6号文件要求，确保县级年鉴编纂每年一鉴不中断。 | | | | 根据宣政办【2017】6号文件要求，大力推进地方综合年鉴工作，全部做到一年一鉴，公开出版，年鉴电子介质版与纸质版同步刊行。 | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 指标1：出版宣州年鉴 | ≥300册 | ≥300册 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 质量指标 | 经费支出合规性 | 严格执行相关财经法规、制度 | 严格执行相关财经法规、制度 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 时效指标 | 指标1：项目总计划完成时间 | 2021年度 | 2021年度 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 成本指标 | 指标1：项目总成本 | ≤8万元 | ≤8万元 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 社会效益指标 | 指标1：对加强文化建设的影响 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 可持续影响指标 | 指标1：对单位履职，促进事业发展的可持续影响 | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 指标1：社会公众满意度 | ≥95% | ≥95% | 15.0 | 15.0 | |
| | 总分 | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| | 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | |
| | 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | |
| | 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | |

二轮土地确权登记档案项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：对存放在澄江办事处办公楼一楼的二轮土地确权的登记档案进行合理的保护利用。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | |
|-----------|---------------|-------|----------|----------|---------------|----------|----|
| (2021年度) | | | | | | | |
| 项目名称 | 二轮土地权登记档案 | | | | | | |
| 主管部门 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | |
| 项目资金（万元） | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 |
| | 年度资金总额： | 10.0 | 10.0 | | 10.0 | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|------|--------------------------------------|---------------|-------|-------|-------------|
| | | 其中：本年财政拨款 | 10.0 | 10.0 | | | - | | - |
| | | 上年结转资金 | | | | | - | | - |
| | | 其他资金 | | | | | - | | - |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 对存放在澄江办事处办公楼一楼的二轮土地确权的登记档案进行合理的保护利用。 | | | | 对存放在澄江办事处办公楼一楼的二轮土地确权的登记档案进行合理的保护利用。 | | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 保障档案数量 | | ≥20万件 | ≥20万件 | 15.0 | 15.0 | |
| | | 质量指标 | 经费支出合规性 | | 严格执行相关财经法规、制度 | 严格执行相关财经法规、制度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 时效指标 | 项目总计划完成时间 | | 2021年度 | 2021年度 | 15.0 | 15.0 | |
| | | | 经费支出时效性 | | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | | ≤10万元 | ≤10万元 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 社会效益指标 | 对加强文化建设的影响 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 可持续影响指标 | 对发展我国档案馆事业的持续影响程度 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 15.0 | 15.0 | |
| | 满意度指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 社会公众满意度 | | ≥95% | ≥95% | 15.0 | 15.0 | |
| | 总分 | | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | |
| 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | | |

国家综合档案馆建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为1010.25万元，执行数为1010.25万元，完成预算的100.00%。项目绩效目标完成情况：达到目标1：土建工程完工，分摊建筑面积10289m²；目标2：室内装修、暖通、智能化等工程完工；目标3：整体通过验收，达到档案进馆、办公状态。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公开上述项目的《项目支出绩效自评表》。

| (2021年度) | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------|---------------|----------|-------|-------------|
| 项目名称 | | 档案馆建设 | | | | | | | |
| 主管部门 | | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | 实施单位 | 宣州区委党史和地方志研究室 | | | |
| 项目资金（万元） | | | 年初预算数 | 全年预算数（A） | 全年执行数（B） | 分值 | 执行率（B/A） | 得分 | |
| | | 年度资金总额： | 2000.0 | 1010.25 | 1010.25 | 10.0 | 100% | 10.0 | |
| | | 其中：本年财政拨款 | 2000.0 | 1010.25 | 1010.25 | - | 100% | - | |
| | | 上年结转资金 | | | | - | | - | |
| | | 其他资金 | | | | - | | - | |
| 年度总体完成情况 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 2023年达到目标1：土建工程完工，分摊建筑面积10289m²目标2：室内装修、暖通、智能化等工程完工目标3：整体通过验收，达到档案进馆、办公状态 | | | | 主要用于支付施工图审查、耕地占用税、部分施工工程款等方面费用，剩余资金待支付施工工程款增量部分。 | | | | |
| 年度绩效完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标（50分） | 数量指标 | 建筑工程总量 | | ≥40% | ≥40% | 10.0 | 10.0 | |
| | | 质量指标 | 经费支出合规性 | | 严格执行相关财经法规、制度 | 严格执行相关财经法规、制度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 时效指标 | 完成各项工作的时间 | | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | | 经费支出时效性 | | 2021年度 | 2021年度 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | | ≤1010.25万元 | ≤1010.25万元 | 10.0 | 10.0 | |
| | 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 有效的信息资源整合，对挖掘企事业生产潜力、提高生产能力的影 响 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 社会效益指标 | 对保障各项业务工作开展的影响或改善程度 | | 改善或提升程度明显 | 改善或提升程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 生态效益指标 | 对减少资源浪费、保护环境的影响程度 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | | 可持续影响指标 | 对档案馆未来发展的持续影响 | | 影响程度明显 | 影响程度明显 | 10.0 | 10.0 | |
| | 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 公众满意度 | | ≥95% | ≥95% | 10.0 | 10.0 | |
| | 总分 | | | | | | 100.0 | 100.0 | 无 |
| 注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、服务对象满意度指标10分、预算资金执行率10分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于100分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | |
| 2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60-0%合理确定分值。 | | | | | | | | | |
| 3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值×该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。 | | | | | | | | | |

3. 部门评价项目绩效评价结果。

《2021年度档案数字化扫描项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入:指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入:指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入:指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入:指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余:指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余:指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出:指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出:指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

国家综合档案馆建设项目支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1、市区合建的国家综合档案馆（地方志馆），位于市创业路、文景路交界口，规划总用地面积 26666m²，总建筑面积 35384m²，主体建筑高五层，地下室一层。由市委党史和地方志研究室（市档案馆）、区委党史和地方志研究室（区档案馆）、市城建档案馆、市自然资源和规划档案馆四家组成。项目设计单位是安徽省建筑设计院股份有限公司。

2、宣州区档案馆建筑面积占 10289m²（宣州区馆地上建筑有四层，建筑面积共 9507m²），区馆面积占总建筑面积比为 29.08%。

该项目主要是为了保存现有档案，接收未进馆的档案，建设宣州区综合档案馆。资金主要用于支付施工图审查、耕地占用税、施工工程款等方面费用。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

到 2023 年完成土建、室内装修、暖通、智能化等工程。到 2021 年底完成建设工程总量的 40%，实现主体结构封顶。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

主要是为了此项目顺利实施，并合理使用财政资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据财政局文件精神进行评价。经费支出合规，并严格执行相关财经法规、制度。

（三）绩效评价工作过程。

按要求实施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况

（1）2020年4月17日，市自然资源和规划局确定市区合建档案馆，成立了由市委常委级别的领导牵头的项目领导组，组建了项目办，建立了联席会议制度，确定了由市住建局重点处负责建设，市区建设资金按照占有面积分摊的原则。

2020年5月后陆续完成市发改委立项批复，发改委批复项目可研报告、勘测定界报告及地形测绘、用地预审和选址意见书、设计单位招标、业主功能使用需求梳理、前期咨询单位招标、监理招标文件编制、节能和可研报告编制与批复、控规编制及规划条件核提、监理单位招标、全过程造价咨询单位选择、林地占用报批、地质勘察单位选择和形成勘察结论、建筑设计初步方案和审查、用地报批手续提交，获得省

里用地许可、市人防意见书、建设用地规划许可证、项目土建（含土方）工程招标、工程规划许可证、施工图设计和审查、临时用水用电方案、工程建设许可证等一系列手续，于2021年3月完成项目前期筹备工作，3月24日举行集中开工仪式。

（2）项目土建（含电气、给排水、消防、暖通、内装等）中标价为1.65亿元，中标方为安徽勤超建筑工程有限公司。合同约定建设时限到2023年6月全部完成。

（3）2022年计划招标项目：全馆智能化工程（含部分数字化档案馆工程）、档案专用装具和辅助设备装备、展示展览等。

项目 2022 年工程计划

（1）组织智能化、档案专用装具和辅助设备装备、展示展览等项目招标；

（2）土建基本完成；幕墙基本完成；内装完成60%；电气和给排水完成70%；室内外消防完成60%；暖通完成50%。

（3）土建工程总产值约一亿元，拟结算额约7000万元，其中宣州区应承担约2000余万元。

（三）项目产出情况。

2021年已支付1010.25万元，支付至市住建局财政专户进行代付。主要用于支付施工图审查、耕地占用税、施工工

程款等方面费用。

（四）项目效益情况。

项目实际支出与项目计划投入资金的用途相符。基本完成工程建设年度任务，对综合档案馆未来发展的持续影响程度明显。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

档案数字化扫描项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。宣州区档案馆内档案数量众多，且年限久远，为更好的保存好现有档案，防止纸质档案的受损、发黄、发粘、发脆等，需要对未进行数字化加工的档案进行加工。此项目主要是对馆藏档案进行档案数字化加工工作，目标是使档案馆（室）现有的档案文件资料全部实现数字化处理，建立健全档案目录数据库、现行文件全文数据库和多媒体数据库（照片、音频、视频等），用先进的数字化档案管理系统提供安全、高效的管理和利用，更好的利于进馆档案的更好的保存、查找、利用。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

在 2021 年底完成档案数字化条数达到 50 万条，数字化页数达到 150 万页。在保障档案的安全的情况下，总体目标实施达到 100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

主要是为了对馆藏档案进行数字化加工，更好的利于进馆档案的更好的保存、查找、利用，并合理使用财政资金。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

根据财政局文件精神进行评价。经费支出合规，并严格执行相关财经法规、制度。

（三）绩效评价工作过程。

按要求实施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

项目组织有计划有措施，严格执行相关文件规定，顺利完成项目预期目标。

（三）项目产出情况。

此项目完成档案文件级目录数字化条数约 28 万条，档案全文数字化页数约 150 万页，在数字化图片文件优化和清晰度、档案查全率和查准率均符合要求。此项目经费支出合规，严格执行相关财经法规、制度。

（二）项目效益情况。

持续推进档案数字化扫描及档案保护工作，用先进的数字化档案管理系统提供安全、高效的管理和利用，更好地利于进馆档案的保存、查找和利用。项目完成情况达到预期目标。经过档案数字化加工对提高档案使用率的影响程度明显，对公共服务水平的改善或提升程度较高。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 确保档案实体的安全

在扫描过程中，由于档案所处环境的改变以及工作人员

的不当操作，可能对档案产生一定程度的破坏。因此，应该注重扫描操作环节中对档案的保护，确保档案的安全。如将档案扫描工作间温湿度控制在适宜档案保护的范围内，以防止档案从库房中取出后温湿度变化过大而导致破坏；扫描工作间内的安全管理也应注意，如防水、防火、防盗、防丢失等；扫描工作中工作细节的控制，比如不在扫描工作台上喝水、吸烟，在每一次扫描工作结束时，应该检查扫描仪中是否遗漏档案等。

2 确保扫描数据的安全

在扫描过程中，确保扫描数据的安全主要是两个方面的内容。一是在工作中要经常性地做好已有数据的备份工作。扫描数据与实体相比较更容易丢失，一个不经意的误操作，就可能导致全部数据的丢失，最好做到扫描机的专机专用，以防止从事其他工作而导致对存储数据的破坏。二是做好扫描数据的安全管理，谨防泄密。档案数据信息比实体档案更容易造成泄密与传播，一张光盘或者一个U盘就可以将机器中所有的数据拷贝走，其所带来的危害也就更为严重。因此，我们应该注重扫描数据的信息保密，落实保密责任，严禁将用于扫描档案的机器接入互联网，严禁个人移动存储设备接入扫描机。

3. 做好扫描数据的维护

对于扫描数据的维护主要是确保数据信息的完整性以及对数据质量的控制。一是做好对扫描数据完整性的审查。

在扫描过程中，由于失误，可能会导致某份文件或一份文件内个别页面的漏扫或重扫。如果不及时查出，必将会给后续的利用工作带来麻烦，因此应该对扫描数据做好审查工作，谨防漏扫或重扫现象给数据带来的不完整或不规范。二是做好数据信息的质量控制。对于由于机器及操作原因致使数据极不清晰而无法使用的，要重新扫描。

4. 扫描程序的遵守与规定的落实

扫描工作的操作对象是档案实体，由于档案的惟一性与凭证性，不允许发生档案实体的丢失与损毁现象，因此扫描工作中要严格遵守操作程序 and 规定。一是正确处理好工作与成绩之间的关系。成绩的取得是以安全为前提的，为成绩而违规操作，导致问题发生，必将抵消成绩或造成对成绩的否定。二是做好有关程序遵守与规定落实的监督。加强在各个环节中对扫描人员的工作指导，帮助其规避一些易发生的误操作，纠正工作中不良习惯，确保扫描工作在安全的基础上出成绩。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

