



安徽宣宁会计师事务所
XNCPA

报告文号：皖宣宁专审字[2022] 073-5 号

客户名称：宣州区财政局

项目名称：2021 年度宣城市宣州区机关事务管理服
务中心公车服务中心运行费支出绩效评价

报告日期：2022 年 8 月 22 日

宣扬公正尽其精微 宁守笃信业兴惟勤

报告编号：皖宣宁专审字[2022] 073-5 号

**2021 年度宣城市宣州区机关事务管理服务中心
公车服务中心运行费支出
绩效评价报告**

2022 年 08 月

评价小组人员名单及职务（或专业技术职称）

组 长：罗婷

组 员：罗婷 黄艺璇

主要负责人：周盖民



摘 要

一、项目概况

根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》和《宣城市公务用车制度改革实施方案》的要求，为稳步推进宣州区公务用车制度改革工作，经区委、区政府研究决定，于 2016 年成立“宣城市宣州区公车服务中心”，该中心由区机关事务管理服务中心管理，主要职责是保障全区公务用车改革后保留公务车辆的统一管理和有效使用。

（一）项目立项情况：根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》和《宣城市公务用车制度改革实施方案》等文件积极开展公车服务工作。

（二）项目资金情况：全年预算资金 798 万元（区财政资金 798 万元），实际到位资金 798 万元（区财政资金 798 万元），实际支出资金根据评价统计发生 629.31 万元。

（三）项目实施情况：公车服务中心整体运行良好，公车保障及时有效，截至 2021 年 12 月 31 日公车服务中心实有公车数量 68 辆；驾驶员 42 人，管理人员 6 人。

（四）项目组织和管理情况：宣城市宣州区公车服务中心由宣城市宣州区机关事务管理服务中心管理；公车中心运行费主要

由车辆运行费、司勤人员工资待遇、办公经费、公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维服务费等构成；公车中心按时将各类费用按财务管理与业务管理要求分类汇总至机关事务管理中心，业务科室与财务科室核实费用的真实性、完整性，履行相关手续后及时支付。

二、评价结论

2021 年度，宣城市宣州区机关事务管理服务中心公车服务中心运行费支出绩效目标明确，公车服务中心整体运行良好、项目实施达到预期目标，对降低公务出行成本，提高办事效率，提升政府形象效果显著。

主要经验及做法：公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维通过政府采购第三方服务方式进行维护，公车服务中心按平台用车需求分配驾驶员与车辆，按时将各类费用按财务管理与业务管理要求分类汇总至机关事务管理中心，业务科室与财务科室核实费用的真实性、完整性，履行相关手续后及时支付。

经统计分析，宣城市宣州区机关事务管理服务中心 2021 年度公车服务中心运行费支出绩效评价综合得分为 92 分，评价等级为“优”。具体评分见下表：

项 目	决策指标	过程指标	产出指标	效益指标	得分合计
标准分值	30	25	30	15	100
评价得分	30	17	30	15	92

三、存在问题

通过评价发现的问题和不足主要包括：一、预算方面：1. 一体化平台申请支付 638.5 万元，根据评价统计发生 629.31 万元，存在各运行费串用情况，如部分公车运行费用与部分食堂费用、维修费用、电费等互相串用；2. 预算执行率为 78.86% 偏低；二、财务方面：1. 财务会计未严格按照权责发生制执行，如预付加油费，直接计入当期费用未通过往来款核算，年末余额未能在账面体现；2. 附件不合规情况，部分发票无纳税人识别号；部分车辆维修明细表无维修单位盖章。

四、意见和建议

针对存在的问题，提出如下建议：一、建议严格预算编制和执行，坚持预算法定原则，坚持以收定支，从严从紧编制部门预算，对各类运行费用进行专项核算，专款专用，同时根据公车使用出车率、车辆状况、客观环境（如疫情等）等因素，合理编制预算；二、建议按照《政府会计准则——基本准则》中财务会计实行权责发生制进行财务核算，规范报销附件。

2021 年宣城市宣州区机关事务管理服务中心 公车服务中心运行费支出 绩效评价报告

为进一步加强公车服务中心运行费专项资金管理，提高财政资金使用效益，受区财政局委托，本事务所组成评价小组，于 2022 年 8 月 11 日至 2022 年 8 月 12 日，开展了 2021 年度宣城市宣州区机关服务中心公车服务中心运行费项目绩效评价工作。现将评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》和《宣城市公务用车制度改革实施方案》的要求，为稳步推进宣州区公务用车制度改革工作，经区委、区政府研究决定，于 2016 年成立“宣城市宣州区公车服务中心”，该中心由区机关事务管理服务中心管理，主要职责是保障全区公务用车改革后保留公务车辆的统一管理和有效使用。

1. 项目立项情况：根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》和《宣城市公务用车制度改革

实施方案》等文件积极开展公车服务工作。

2. 项目资金情况：全年预算资金 798 万元（区财政资金 798 万元），实际到位资金 798 万元（区财政资金 798 万元），实际支出资金根据评价统计发生 629.31 万元。

3. 项目实施情况：公车服务中心整体运行良好，公车保障及时有效，截至 2021 年 12 月 31 日公车服务中心实有公车数量 68 辆；驾驶员 42 人，管理人员 6 人。

4. 项目组织和管理情况：宣城市宣州区公车服务中心由宣城市宣州区机关事务管理服务中心管理；公车中心运行费主要由车辆运行费、司勤人员工资待遇、办公经费、公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维服务费等构成；公车中心按时将各类费用按财务管理与业务管理要求分类汇总至机关事务管理中心，业务科室与财务科室核实费用的真实性、完整性，履行相关手续后及时支付。

（二）项目绩效目标

1. 项目绩效总体目标及完成情况

（1）总体目标

绩效目标明确化，量化。2021 年计划：公车服务中心车辆数量 ≤ 95 辆；公车服务中心驾驶员人数 ≤ 46 人；车辆违规使用次数 ≤ 0 次；全年预算数 798 万元。

（2）完成情况

截至 2021 年 12 月 31 日公车服务中心车辆实有 68 辆；公车

服务中心驾驶员 42 人，管理人员 6 人；车辆违规使用次数 ≤ 0 次；根据评价统计发生 629.31 万元。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2021 年度，宣城市宣州区机关事务管理服务中心公车服务中心运行费支出绩效目标明确，公车服务中心整体运行良好、项目实施达到预期目标，对降低公务出行成本，提高办事效率，提升政府形象效果显著。

主要经验及做法：公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维通过政府采购第三方服务方式进行维护，公车服务中心按平台用车需求分配驾驶员与车辆，按时将各类费用按财务管理与业务管理要求分类汇总至机关事务管理中心，业务科室与财务科室核实费用的真实性、完整性，履行相关手续后及时支付。

（二）评价得分情况

经统计分析，宣城市宣州区机关事务管理服务中心 2021 年度公车服务中心运行费支出绩效评价综合得分为 92 分，评价等级为“优”。具体评分见下表：

项 目	决策指标	过程指标	产出指标	效益指标	得分合计
标准分值	30	25	30	15	100
评价得分	30	17	30	15	92

三、绩效评价指标分析

宣城市宣州区机关事务管理服务中心公车服务中心运行费支出绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、11 个二级指标、20 个

三级指标，相关指标得分分析详见下表：

2021 年度宣城市宣州区机关事务管理服务中心公车服务中心运行费
评价指标评分情况分析表

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
决策 (30 分)	项目立项 (10 分)	从“立项依据充分性”、“立项程序规范性”两个方面考核，发现 1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 100%。	10
	绩效目标 (10 分)	从“绩效目标合理性”、“绩效指标明确性”两个方面考核，发现 1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 100%。	10
	资金投入 (10 分)	从“预算编制科学性”、“资金分配合理性”两个方面考核，预算偏差率 $\leq 7\%$ 得满分，每降低 1%扣 5%权重；发现其他 1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 100%。	10
	小计			30
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	从“资金到位率”、“预算执行率”、“资金使用合规性”三个方面考核，资金到位率、预算执行率等于 100%得满分，每降低 1%扣 5%权重；资金使用合规性发现 1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 53.33%。预算执行率 78.86%，扣 5 分；一体化平台支付存在各运行费串用情况，扣 1 分；财务会计未严格按照权责发生制执行，扣 1 分。	8
	组织实施 (10 分)	从“管理制度健全性”、“制度执行有效性”两个方面考核，发现 1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 90%。部分附件存在不合规情况，扣 1 分。	9
	小计			17
产出 (30 分)	产出数量 (10 分)	从“实际完成率”方面考核， 实际完成率=（实际完成数/计划完成数） $\times 100\%$ 。 各项完成率为 100%、90%-99%、80%-89%、70%-79%、60%以下，	该项指标得分率为 100%。	10

一级指标	二级指标	评价内容	评价情况	得分
		分别得 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分。		
	产出质量 (10 分)	从“质量达标率”方面考核， 车辆使用率 $\geq 80\%$ ，得 5 分；公 务服务保障及时率 $\geq 100\%$ ，得 5 分 发现 1 项不符合实际情况的扣 1 分，扣完为止。	该项指标得分率为 100%。	10
	产出实效 (5 分)	从“完成及时性”方面考核， 发现 1 项未按计划时间完成/完 成后资金未支付到位的扣 1 分， 扣完为止。	该项指标得分率为 100%。	5
	产出成本 (5 分)	从“成本节约率”方面考核， 10%（含）以上得 5 分，每降低 1%扣 5%权重	该项指标得分率为 100%。	5
	小计			30
效益 (15 分)	项目效益 (10 分)	从“经济效益”、“社会效益”、 “生态效益”“可持续影响”四 个方面考核。	该项指标得分率为 100%。	10
	满意度 (5 分)	满意度超（含）90%得满分，每 降低 1%扣权重 5%。	该项指标得分率为 100%。	5
	小计			15
总分				92

指标评分情况说明如下：

（一）决策（满分 30 分，实得 30 分）

1. 项目立项（满分 10 分，实得 10 分）

（1）立项依据充分性（满分 5 分，实得 5 分）

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》、《宣城市公务用车制度改革实施方案》等文件的要

求，积极开展公车服务工作。项目运行与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

(2) 立项程序规范性 (满分 5 分，实得 5 分)

根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》、《安徽省公务用车改革总体方案》、《宣城市公务用车制度改革实施方案》等文件的要求，积极开展公车服务工作。

2. 绩效目标 (满分 10 分，实得 10 分)

(1) 绩效目标合理性 (满分 5 分，实得 5 分)

项目有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；公车实行总量控制、编制管理；运行费包括车辆运行费、司勤人员工资、办公经费、平台服务费等。

(2) 绩效目标明确性 (满分 5 分，实得 5 分)

2021 年计划：公车服务中心车辆数量 ≤ 95 辆；公车服务中心驾驶员人数 ≤ 46 人；车辆违规使用次数 ≤ 0 次；全年预算数 798 万元。

3. 资金投入 (满分 10 分，实得 10 分)

(1) 预算编制科学性 (满分 5 分，实得 5 分)

预算数编制根据公车服务中心运行费用主要包括车辆运行费*6 万元/每辆、司勤人员工资待遇、办公经费、公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维服务费为 798 万元；

全年实际费用发生数 629.31 万元与全年预算数 798 万元差异

168.69 万元，预算偏差率为 $21.14\% > 7\%$ ，综合考虑疫情期间出车率，暂不扣分。

(2) 资金分配合理性 (满分 5 分，实得 5 分)

预算资金分配依据充分；资金分配额度合理，与项目单位和地方实际相适应。

(二) 过程 (满分 25 分，实得 17 分)

1. 资金管理 (满分 15 分，实得 8 分)

(1) 资金到位率 (满分 5 分，实得 5 分)

全年预算资金 798 万元；实际到位资金 798 万元；资金到位率 = $(798/798) \times 100\% = 100\% = 100\%$ 。

(2) 预算执行率 (满分 5 分，实得 0 分)

实际支出资金 = 一体化平台申请 638.5 万元，根据评价统计发生 629.31 万元，以统计数为计算基数；

实际到位资金 = 798 万元；

预算执行率 = $(629.31/798) \times 100\% = 78.86\%$ ，扣 5 分。

(3) 资金使用合规性 (满分 5 分，实得 3 分)

一体化平台申请支付 638.5 万元，存在各运行费串用情况，如部分食堂费用、维修费用、电费等使用公车运行费支出；扣 1 分；

财务会计未严格按照权责发生制执行：如预付加油费，直接计入当期费用，年末余额未能在账面体现；车辆保险，未附合同，预付 2022 保险财务会计计入当期费用，未通过往来款核算；2022

年预付 1 月-3 月误餐费，财务会计计入当期费用，未通过往来款核算；扣 1 分一体化平台支付存在各运行费串用情况，如部分食堂费用、维修费用、电费等均使用公车运行费支出，扣 1 分。

2. 组织实施（满分 10 分，实得 9 分）

（1）管理制度健全性（满分 5 分，实得 5 分）

已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度合法、合规、完整。

（2）制度执行有效性（满分 5 分，实得 4 分）

存在附件不合规情况：部分发票无纳税人识别号、发票购买方非本单位（民生物业开具的抬头为政务中心）；部分车辆维修明细表无维修单位盖章；扣 1 分。

（三）产出（满分 30 分，实得 30 分）

1. 产出数量（满分 10 分，实得 10 分）

（1）实际完成率（满分 10 分，实得 10 分）

截至 2021 年 12 月 31 日公车服务中心车辆实有 68 辆；公车服务中心驾驶员 42 人，管理人员 6 人；车辆违规使用次数 ≤ 0 次。

2. 产出质量（满分 10 分，实得 10 分）

（1）质量达标率（满分 10 分，实得 10 分）

车辆使用率 $=60.7\% < 80\%$ ，综合考虑疫情期间出车率，暂不扣分；公务服务保障及时率 $\geq 100\%$ 。

3. 产出时效（满分 5 分，实得 5 分）

（1）完成及时性（满分 5 分，实得 5 分）

保障及时性 ≤ 1 小时；经费支出时效性，及时有效。

4. 产出成本（满分5分，实得5分）

（1）成本节约率（满分5分，实得5分）

实际支出资金=一体化平台申请638.5万元，根据评价统计发生629.31万元，以统计数为计算基数；

实际到位资金=798万元；

成本节约率 $= (798 - 629.31) / 798 \times 100\% = 21.14\%$ 。

（四）效益（满分15分，实得15分）

1. 实施效益（满分10分，实得10分）

（1）经济效益

降低公务出行成本。

（2）社会效益

提高办事效率，提升政府形象。

（3）生态效益

节能减排。

（4）可持续影响

对车辆规范管理，经费合理使用，公务保障正常的可持续影响。

2. 满意度（满分5分，实得5分）

通过电话回访，满意度100%。

四、存在问题

通过评价发现，2021年度宣城市宣州区机关事务管理服务中

心公车服务中心运行费支出实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一、预算方面：1. 一体化平台申请支付 638.5 万元，根据评价统计发生 629.31 万元，存在各运行费串用情况，如部分公车运行费用与部分食堂费用、维修费用、电费等互相串用；2. 预算执行率为 78.86% 偏低；

二、财务方面：1. 财务会计未严格按照权责发生制执行，如预付加油费，直接计入当期费用未通过往来款核算，年末余额未能在账面体现；2. 附件不合规情况，部分发票无纳税人识别号；部分车辆维修明细表无维修单位盖章。

五、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一、建议严格预算编制和执行，坚持预算法定原则，坚持以收定支，从严从紧编制部门预算，对各类运行费用进行专项核算，专款专用，同时根据公车使用出车率、车辆状况、客观环境（如疫情等）等因素，合理编制预算；

二、建议按照《政府会计准则——基本准则》中财务会计实行权责发生制进行财务核算，规范报销附件；

三、在绩效评价中发现，公车服务中心小型车出车与中巴车出车存在出车补助差异，主要是由于中巴车出车对驾驶员驾照资质的要求及出车工作强度等原因导致，但无具体政策性文件规定，

建议被评价单位与财政部门积极沟通，及时反馈，出台政策性文件，以便于业务单位执行。（建议删除）

六、评价组织情况

（一）评价组织

本次评价工作受区财政局委托，安徽宣宁会计师事务所具体实施，根据工作任务量，配备2名人员，其中：执业注册类1名。评价工作分三个阶段：制定评价工作方案和指标体系、评价实施和综合分析、撰写和提交评价报告。

（二）评价方案及指标的制定

根据评价工作总体要求，结合宣城市宣州区机关事务管理服务中心公车服务中心运行费支出情况制定具体评价工作方案和评价指标体系，经区财政局组织会审后，并根据会审意见修改完善，报区财政局审定后实施。

（三）评价方法

评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等，结合实际选择确定。本次评价实施了查阅资料、计算、分析性复核、实地察看、盘点、满意度调查等程序，重点是对预算执行情况，预算管理情况，政府采购执行情况，资金支出的真实性、合法性，项目实施完成情况，项目的效益效果进行了评价。

（四）质量控制

质量控制分为三个阶段，前期准备阶段组织评价人员学习政

策法规和评价方案，统一评价原则和口径；现场评价由评价小组负责人负责控制评价工作质量，对存在不确定的问题经组内讨论后，及时报区财政局组织会商；评价小组按事务所质量控制要求提供评价报告及附表和相关工作底稿，进行三级复核，根据复核结果修改报告及附表，出具报告初稿，经区财政局组织会审后，根据会审意见修改完善报告，评价小组负责人审查后签发。

七、评价依据

1. 《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革的指导意见〉的通知》
2. 《安徽省公务用车改革总体方案》
3. 《宣城市公务用车制度改革实施方案》
4. 宣城市财政局关于印发《宣城市市直机关差旅费管理办法》的通知（财行[2020]60号）
5. 区机关事务管理服务中心提供的项目相关资料

八、附件

1. 2021年区机关事务管理服务中心一公车服务中心运行费支出绩效评价指标明细得分表；

(此页无正文，为签字盖章页)

安徽宣宁会计师事务所 (普通合伙)



中国注册会计师:



中国注册会计师:



中国·宣城

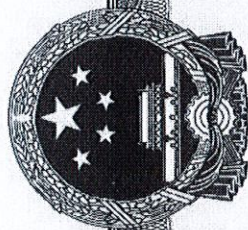
二〇二二年八月二十二日

2021年区机关事务管理服务中心-公车服务中心运行费支出绩效评价指标明细得分表

序号	一级	二级指标	三级指标	权重	指标解释及公式	目标值	评分标准	得分	评价依据
1	决策 (30分)	项目立项 (10分)	立项依据充分性 (5分)	5	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关规定； ②项目立项是否符合行业发展和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门职责所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与其他部门同类项目或部门内部相关项目重复。			5	1、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革指导意见〉的通知》 2、《安徽省公务用车制度改革总体方案》 3、《宣城市公务用车制度改革实施方案》
2			立项程序规范性 (5分)	5	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。			5	1、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发〈关于全面推进公务用车制度改革指导意见〉的通知》 2、《安徽省公务用车制度改革总体方案》 3、《宣城市公务用车制度改革实施方案》
3		绩效目标 (10分)	绩效目标合理性 (5分)	5	(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资或资金量相匹配。		发现1项不符合要求扣1分，扣完为止。	5	1、项目是有绩效目标 2、项目绩效目标与实际工作具有相关性 3、公车实行总量控制、编制管理；运行费包括车辆运行费、司勤人员工资、办公经费、平台服务费
4			绩效指标明确性 (5分)	5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。			5	1、公车服务中心车辆数量≤95辆 2、公车服务中心驾驶员人数≤46人 3、车辆建用使用次数≤0次 4、全年预算数798万元
5		资金投入 (10分)	预算编制科学性 (5分)	5	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容是否与项目内容是否匹配； ③预算编制依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资或资金量是否与工作任务相匹配。		预算偏差率≤7%得满分，每降低1%扣5%权重	5	1、预算数编制根据公车服务中心运行费用主要包括车辆运行费46万元/每辆、司勤人员工资待遇、办公经费、公务用车管理服务平台和综合执法执勤用车平台运维服务费798万元 2、全年实际费用发生数629.31万元与全年预算数798万元差异168.69万元，预算偏差率为21.14%>7%，综合考虑疫情期间出车率，暂不扣分
6			资金分配合理性 (5分)	5	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际相适应。		发现1项不符合要求扣1分，扣完为止。	5	1、预算资金分配依据充分； 2、资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应。
7		小计		30				30	
8			资金到位率	5	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。		资金到位率等于100%得满分，每降低1%扣5%权重	5	1、全年预算资金798万元 2、实际到位资金798万元 3、资金到位率=(798/798)×100%=100%
9			预算执行率	5	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。		预算执行率等于100%得满分，每降低1%扣5%权重	0	1、实际支出资金=一体化平台申请638.5万元，根据评价统计发生629.31万元，以统计数为计算基数 2、实际到位资金=798万元 3、预算执行率=(629.31/798)×100%=78.86%

序号	一级	二级指标	三级指标	权重	目标值	评价标准	依据
10	过程 (25分)	资金管理 (15分)	资金使用合规性	5	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	发现1项不符合要求扣1分，扣完为止。	1、一体化平台申请支付638.5万元，存在各运行费使用情况，如部分食堂费用、维修费用、电费使用公车运行费支出；扣1分 2、财务会计未严格按照权责发生制执行：如预付加油费，直接计入当期费用，年末未能在账而体现；车辆保险，未附合同，预付2022保险财务会会计计入当期费用，未通过往来款核算；2022年预付1月-3月伙食费，财务会计计入当期费用，未通过往来款核算；扣1分
11		组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。		1、已制定或具有相应的财务和业务管理制度 2、财务和业务管理制度合法、合规、完整
12			制度执行有效性	5	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。		1、附件不合情况：部分发票无纳税人识别号；部分车辆维修明细表无维修单位盖章；扣1分
13			小计	25			
14		产出数量	实际完成率	10	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际产出的产品或服务数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或服务数量。	实际完成率=（实际完成数/计划完成数）×100%。 各项完成率为100%、90%-99%、80%-89%、70%-79%、60%以下，分别得5分、4分、3分、2分、1分	1、截止2021年12月31日实有车辆68辆 2、公车服务中心驾驶员42人，管理人员6人
15		产出质量	质量达标率	10	质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产出或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	指标1：公车服务中心车辆数量≥95辆 指标2：公车服务中心驾驶员人数≥46人 指标1：车辆使用率≥80% 指标2：公车服务保障及时率≥100%	1、车辆使用率=60.7%<80%，综合考虑疫情期间出车率，暂不扣分 2、公车服务保障及时率≥100%
16	产出 (30分)	产出时效	完成及时性	5	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	指标1：保障及时性≤1小时 指标2：经费支出及时性 及时有效	保障及时性≤1小时 经费支出及时性 及时有效
17		产出成本	成本节约率	5	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标任务实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	指标1：公车经费控制金额≤1元/公里 指标2：项目单位成本≤798万元	1、实际支出资金=一体化平台申请638.5万元，根据评价统计发生629.31万元，以统计数为计算基数 2、实际到位资金=798万元 3、成本节约率=(798-629.31)/798×100%=21.14%
18			小计	30			
19			经济效益		项目实施产生的经济效益。		降低公务出行成本
20		实施效益 (10分)	社会效益	10	项目实施产生的社会效益。		提高办事效率，提升政府形象。
21			生态效益		项目实施产生的生态效益。		节能减排。
22			可持续影响		项目实施产生的可持续影响。		对车辆规范管理，经费合理使用，公务保障正常的可持续影响。
23	效益 (15分)	满意度 (5分)	社会公众或服务对象满意度	5	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	指标1：用车单位满意度≥90% 指标2：驾驶员满意度≥90%	通过电话回访，满意度100%。
24			小计	15			

序号	一级		二级指标	三级指标	权重	扣分标准及公式	目标值		评价标准	依据	
	一级	二级指标	二级指标	三级指标			一级	二级			
	综合得分						100.00			92.00	



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
91341802581545796X(1-1)

扫描二维码登录
'国家企业信用
信息公示系统'
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。



名称 安徽宣宁会计师事务所(普通合伙)

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 周盖民

成立日期 2011年09月07日

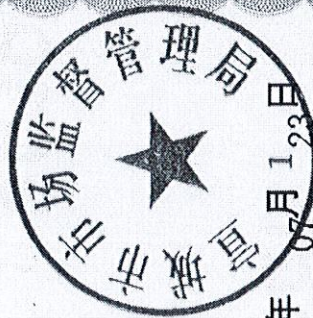
合伙期限 / 长期

经营范围 审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本、出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业务。（以上涉及法律、行政法规和国务院决定需批准的，凭有效批准文件或许可证经营）

主要经营场所

安徽省宣城经济技术开发区永阳江大道以北、创业路以东（公寓式酒店）3101室

登记机关

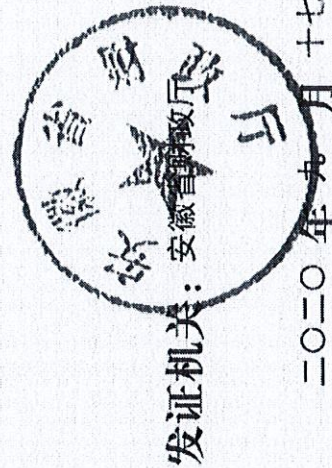


2020年07月12日

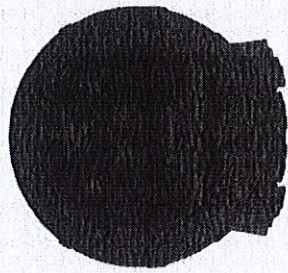
证书序号: 0011236

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



会计师事务所

执业证书

名称: 安徽宣宁会计师事务所(普通合伙)

首席合伙人: 周盖民

主任会计师:

经营场所: 安徽省宣城经济技术开发区水阳江

大道以北、创业路以东(公寓式酒店)3101室

组织形式: 普通合伙

执业证书编号: 34180006

批准执业文号: 财会〔2011〕1340号

批准执业日期: 2011年8月31日



姓 名
Full name 周盖民
性 别
Sex 男
出 生 日 期
Date of birth 1972-12-13
工 作 单 位
Working unit 安徽宣宁会计师事务所
(普通合伙)
身 份 证 号 码
Identity card No. 342501197212131770

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



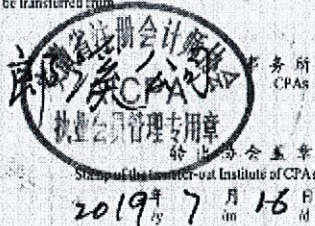


姓名 Full name 王敬田
性别 Sex 男
出生日期 Date of birth 1954-10-15
工作单位 Working unit 邵溪公兴会计师事务所
身份证号码 Identity card No. 342521195410154275

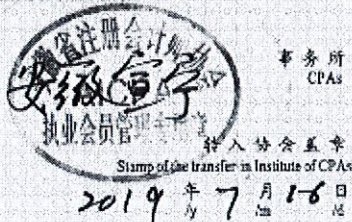


注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



同意调入
Agree the holder to be transferred to



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs
年 月 日
/y /m /d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs
年 月 日
/y /m /d