

泾县卫健委行政审批服务指南

一、免费婚前医学检查项目：

1、服务内容：准备结婚的男女双方，携带双方身份证到县妇计中心孕产保健科检查。通过婚前医学检查，及早发现、诊断和治疗影响婚育和生殖健康的疾病，有助于减少疾病传播、保障母婴健康、提高婚育质量，对于维护男女双方健康权益，促进婚姻家庭幸福和谐，提高出生人口素质具有重要意义。

2、服务对象：准备结婚的男女双方。

3、收费依据及标准：免费

4、检查地点：泾县妇幼保健计划生育服务中心，联系电话：0563-5020981，5020982。

二、免费孕前优生健康检查服务项目：

1、主要目的：增强计划怀孕夫妇的风险意识；提高意愿性妊娠比例；改善计划怀孕夫妇的健康状况；降低计划怀孕夫妇自身和周围环境存在的导致出生缺陷等不良妊娠结局的风险因素；预防出生缺陷的发生，避免不良妊娠结局，提高出生人口素质，提高孕妇和新生儿的健康水平。

2、主要项目包括：优生健康教育、病史询问、体格检查、临床实验室检查（共9项）、弓形虫IgG，弓形虫IgM，巨细胞IgG，巨细胞IgM，风疹IgG、医学影像检查、风险评估与咨询指导、早孕及妊娠结局追踪随访服务。

3、服务须知：

（一）检查地点：泾县妇幼保健计划生育服务中心孕产保健科，联系电话：0563-5020981，5020982。

（二）一年内有生育计划的夫妇，应进行孕前优生检查。

（三）检查当天宜空腹。有高血压、糖尿病等病史者，不需要停服药物。

（四）孕前优生检查要求男女双方同时进行，须携带身份证、结婚证，女方应避开月经期。

（五）孕前优生检查每产次可以做一次孕前优生检查。如果曾经做过孕前优生检查、之后未生育小孩，只做过人工流产术的，不可以再行免费孕前优生检查（期间做过引产手术的可以再次享受免费检查一次）。

（六）孕前优生检查结束后15天左右，可至辖区乡镇卫计办或村计生专干、妇女主任处领取评估报告。县妇计中心评估医生将对高风险人群及时进行电话随访，通知相关情况，给予指导意见。

三、农村孕产妇增补叶酸项目：

为加强出生人口缺陷干预工作，降低新生儿神经管缺陷发生率，提高出生人口素质，我县实施农村妇女免费增补叶酸预防神经管缺陷项目。计划怀孕的夫妇请凭身份证在县妇计中心药房或各乡镇卫生院登记、领取叶酸服用。预防胎儿神经管畸形，孕前3个月及孕早期3个月，每人每天服用1片（0.4mg）。曾经生育过神经管畸形儿或服用癫痫药期间，每人每天服用10片（4mg）。

四、孕产妇保健服务：

当您怀孕了，在孕13周前携带夫妻双方的身份证到所在地的乡镇卫生院或县妇计中心建立《孕产妇保健手册》，可以享受孕13周前、16~20周、21~24周、28~36周、37~40周，共五次免费检查，产后7天内免费上门访视及42天检查共两次产后访视等服务。

五、出生缺陷防治产前筛查项目：

泾县辖区内所有孕15周-孕20周+6天的常住孕妇，首先到辖区乡镇卫生院或泾县妇计中心孕产保健部建立《孕产妇保健手册》，携带本人身份证，可到泾县医院、泾县中医院、泾县妇计中心享受免费产前筛查，筛查内容包括：1. 21-三体综合征；2. 18-三体综合征；3. 开放性神经管缺陷。筛查地点：泾县医院产科门诊（咨询电话0563-5036424）、泾县中医院产科门诊（咨询电话0563-5035921）、泾县妇计中心孕产保健部（咨询电话0563-5020982）。

六、儿童保健服务：

当您顺利生下一个宝宝后，免费享受新生儿疾病筛查、新生儿听力筛查和0-6岁儿童健康体检等一系列的服务。出院后请及时到所在地的乡镇卫生院或县妇计中心建立《儿童保健手册》（或《母子健康手册》），在儿童满3个月、6个月、8个月、12个月、18个月、24个月、30个月、36个月、4岁、5岁、6岁时进行免费健康检查。保健医生予以指导喂养技巧、母乳喂养、辅食添加重要性、辅食添加原则、佝偻病的预防、营养性缺铁性贫血的预防、咀嚼的重要性、龋齿预防等以及宝宝在成长过程中的营养发育评价。

七、国家预防艾滋病、梅毒、乙肝母婴传播项目：

母婴垂直传播是导致艾滋病、梅毒、乙肝慢性感染的主要途径，准备结婚、怀孕的男女双方应接受艾滋病、梅毒、乙肝检测与咨询，准妈妈应尽早（孕12⁺⁶周前）去医院检查并接受免费的艾滋病、梅毒、乙肝两对半检测与咨询。

对艾滋病感染的孕产妇立即给予抗病毒治疗、定期监测随访并提供安全助产和母婴传播风险评估。对艾滋病感染孕产妇所生儿童根据暴露风险程度进行抗病毒治疗，给予科学的喂养指导，按规范进行婴儿艾滋病感染早期诊断检测和定期随访。

对梅毒感染的孕产妇立即免费提供规范的抗梅毒治疗并定期监测随访。对梅毒感染孕产妇所生儿童，出生后立即给予梅毒预防性治疗并免费进行非梅毒螺旋体血清学试验，根据检测结果进行下一步干预措施，定期随访免费检测梅毒抗体以确定感染状态与治疗方案。（我县梅毒感染孕产妇及梅毒感染孕产妇所生儿童免费治疗、免费检测的机构为泾县医院妇产科和泾县中医院妇产科）。

对乙肝表面抗原阳性孕产妇需进行肝功能检测，有条件的进行HBVDNA检测，根据感染孕产妇转氨酶水平和肝脏疾病严重程度，在医生的指导下进行抗病毒治疗。所生儿童出生12小时内，在分娩医院免费注射乙肝免疫球蛋白和乙肝疫苗，并按规定完成乙肝疫苗全程接种。儿童在完成最后剂次乙肝疫苗接种后1-2月，免费在分娩医院进行乙肝表面抗原和乙肝表面抗体检测，明确母婴传播干预效果。

咨询电话： 0563-5038386 0563-5038391

八、免费宫颈癌和乳腺癌（简称“两癌”）检查项目

1、检查对象：35-64周岁农村妇女，按照3年目标人群全覆盖的原则，进行宫颈癌和乳腺癌免费筛查。

2、项目的意义：不断扩大“两癌”检查覆盖范围和覆盖人数，逐步提高“两癌”检查目标人群覆盖率；逐步提高农村妇女自我保健意识，妇女“两癌”防治知识知晓率达到80%以上。

3、温馨提示：

检查对象联系电话更新要及时与所在地乡镇卫健办联系，便于后期检查结果反馈及跟踪随访；

流动的检查对象要及时告知所在地乡镇卫健办去向，要经常沟通联系，便于适时安排检查时间；

检查对象如遇经期等特殊状况告知乡镇卫健办人员，可延期筛查。

九、计划生育手术项目：

凭乡镇政府卫健部门介绍信到县妇计中心免费手术；

1、上下环时间：工作日期间，妇女月经干净3-7天内，到一楼计划生育服务科开展。

2、人流及取皮埋：工作日期间，人流可到一楼计划生育服务科开展，取皮埋可到三楼孕产保健科开展。

十、提供免费避孕药具服务

国家为实行计划生育的育龄夫妻免费提供计划生育药具，育龄夫妻在户籍所在地或现居住地可以免费获得计划生育药具。按

照已婚育龄人群免费避孕药具的实际需求，坚持“健全网络，畅通渠道，保障供应，满足需求，方便群众，提高效益”，为已婚育龄人群免费提供可及、易得和便捷的避孕药具服务。育龄群众可以在以下几个场所领取免费避孕药具：

- 1、县妇计中心一楼药房
- 2、各乡镇卫健办免费发放点
- 3、村服务室、社区免费发放点

4、自助免费发放点：泾县医院门诊一楼大厅、泾县中医院医技楼门诊一楼大厅、城东社区一楼大厅及泾川镇幕桥社区一楼大厅

十一、出生医学证明首次签发服务指南

1、办理依据：

《中华人民共和国母婴保健法》第二十三条：医疗保健机构和从事家庭接生的人员按照国务院卫生行政部门的规定，出具统一制发的新生儿出生医学证明。《安徽省出生医学证明管理办法》（2015年）第三条：我省境内出生的新生儿，应当依法获得《出生医学证明》。

2、服务对象：公民（新生儿）

3、申请条件：公民（新生儿）在该医疗机构出生

4、申报材料：无

5、服务流程：

领取材料：在医生办公室领取《出生医学证明》首次签发登记表和委托书，核实登记表上母亲姓名和分娩信息，并检查登记表上是否有医生盖章和签字；

填写登记表：用水笔认真填写《出生医学证明》首次签发登记表和委托书的每一项内容，不得空项，不得涂改。请慎重填写新生儿姓名，一旦确认，则无法更改；

提交材料：准备好新生儿父母双方身份证原件和户口本原件及领证人身份证原件，将父母双方和领证人的身份证正反面复印在同一张纸上。带齐《出生医学证明》首次签发登记表、委托书、身份证原件及复印件交至出生证办理处；

领取《出生医学证明》：领证人一般为新生儿母亲，如有特殊情况，则必须为父亲、祖父母、外祖父母，领证时必须持有母亲签署的委托书。

6、办理时限： 即办

7、收费标准： 免费

8、咨询方式：

县医院电话：0563-5036304、中医院电话：0563-5035906。

十二、计划生育特殊困难家庭人口基金服务指南

1、办理依据：省人口基金会《关于全面开展人口基金工作的实施意见》和关于做好“十三五”人口专项基金工作的通知。

2、办理流程：通过《安徽省计划生育协会与人口健康基金会信息服务管理平台》进行系统申报、审核，村级录入个案信息——乡镇审核个案信息通过后提交县级审核——县级审核通过提交市级审核——市级审核通过后提交省级审核——省级审核通过后拨付项目资金——县级通过一卡通系统打卡发放。

3、承办机构：泾县计划生育协会，电话 0563-2383028。

4、事项说明：

序号	项目分类	子项目名称	内 容	标准
1	特殊家庭关怀	紧急慰藉	对当年新发生独生子女死亡的家庭给予一次性救助。	3000 元/户
2		圆梦行动	对实施再生育辅助技术的失独家庭给予 2 万元以内据实补助。	20000 元/户
3		慢性病救助	为计生特扶对象中慢性病患者给予一次性救助。	500 元/人
4		大病住院救助	为计生特扶对象中当年住院的大病患者给予一次性救助。	1000 元/人
5		特扶保险	为特扶家庭购买一份综合保险。	99.5 元/户
6	贫困家庭救助	贫困慰问	“5·29”或元旦春节期间对计生贫困家庭、贫困母亲开展一次慰问。	500 元/户
7		特殊救助	对当年发生大病或意外伤残、死亡的计生贫困家庭（尤其是农村建档立卡、城市纳入低保的家庭）进行一次性救助。	2000 元/户
8	家庭发展促进	助学成才	一次性资助当年考取大学的贫困家庭子女（尤其是健康扶贫对象的计生家庭子女）。	2000 元/人
9		计生家庭意外险	为城乡独生子女户和双女户计生家庭购买意外伤害保险，县级予以补助。	5 元/户
10	事业发展促进	村（居）计生专干保险	为村（居）计生专干家庭购买一份意外伤害保险。	29.5 元/户

十三、农村计划生育奖励扶助金发放服务指南

（一）办理依据

《安徽省人口和计划生育条例》第三十八条：实行农村计划生育家庭奖励扶助制度。对国家提倡一对夫妻生育一个子女期间，

只有一个子女或者两个女孩的农村计划生育家庭，按照国家 and 省有关规定发给奖励扶助金。

（二）服务对象

符合农村计划生育奖励扶助服务政策的对象

（三）申报条件

农村计划生育家庭奖励扶助对象应同时具备的条件：

- ①本人为农业户口或界定为农村居民户口，且户口在本乡（镇）；
- ②没有违反计划生育法律法规和政策规定生育；
- ③现存一个子女或现存两个女孩或子女死亡现无子女；
- ④1933年1月1日以后出生，年满60周岁。

（四）申报材料

凡符合奖励扶助资格条件，并要求进入奖励扶助对象确认程序的人，应当在规定时间内，由村（居）计生专干协助填写《安徽省农村计划生育家庭奖励扶助对象申报表》（简称《申报表》，一式三份，贴申请人本人近照），并提交相关证明材料。

（五）服务流程

- 1、本人提出申请；
- 2、村（居）委会和乡（镇）人民政府（街道办事处）进行资格初审、公示；
- 3、县级卫健委审批并公示；
- 4、市级和省级卫健委部门备案；
- 5、县卫健委将发放人数及金额报县财政局惠农中心，通过

一卡通账户发放到户。

(六) 办理时限

项目实施当年内

(七) 收费依据及标准

免费

(八) 咨询方式

县卫健委人口监测与家庭发展股 电话：0563-2383030

十四、计划生育特别扶助金发放服务指南

(一) 设立依据

《安徽省人口和计划生育条例》第三十九条：实行计划生育家庭特别扶助制度。对获得独生子女父母光荣证后独生子女发生意外伤残、死亡的计划生育特殊家庭，按照国家和省有关规定发给特别扶助金，实行特别扶助，完善扶助金标准动态调整机制。

(二) 服务对象

符合计划生育特别扶助服务政策的对象

(三) 申报条件

计划生育家庭特别扶助制度对象应同时具备的条件：

①1933年1月1日以后出生；

②女方年满49周岁；

③只生育一个子女或合法收养一个子女；

④现无存活子女或独生子女被依法鉴定为残疾（伤病残达到三级以上）。

(五) 申报材料

凡符合特别扶助资格条件，并要求进入特别扶助对象确认程序的人，应当在规定时间内，由村（居）计生专干协助填写《安徽省农村计划生育家庭特别扶助对象申报表》（简称《申报表》，一式三份，贴申请人本人近照），并提交相关证明材料。

身份证、户口本、照片、其他证明材料

（六）办理程序

- 1、本人提出申请；
- 2、村（居）委会和乡（镇）人民政府（街道办事处）进行资格初审、公示；
- 3、县级卫健委审批并公示；
- 4、市级和省级卫健委部门备案；
- 5、县卫健委将发放人数及金额报县财政局惠农中心，通过一卡通账户发放到户。

（七）办理时限

项目实施当年内

（八）收费标准和依据

免费

（九）咨询方式

县卫健委人口监测与家庭发展股 电话：0563-2383030

十五、独生子女保健费发放服务指南

（一）办理依据

《安徽省人口与计划生育条例》第三十六条：在国家提倡一对夫妻生育一个子女期间，自愿终身只生育一个子女的夫妻，可

以向户籍所在地的乡（镇）人民政府或者街道办事处申请，免费领取独生子女父母光荣证，并享受下列奖励和优待：从领证之月起，每月发给不低于二十元独生子女保健费，至独生子女满十六周岁止。所需经费，是国家机关、事业单位、国有企业职工的，由所在单位承担；其他人员由户籍所在地设区的市、县级人民政府承担。独生子女保健费的具体标准，由设区的市、县级人民政府根据本地实际情况确定，并报省人民政府人口和计划生育行政部门备案。

（二）服务对象

领取《独生子女父母光荣证》的独生子女户家庭

（三）申请条件

- ①终身只生育一个子女或依法收养一个子女；
- ②领取《独生子女父母光荣证》。

（四）申报材料

夫妻双方户口簿、身份证、独生子女父母光荣证原件、银行卡、其它相关证明。

（五）服务流程

- 1、申请：到村（社区）其它代办点申请办理；
- 2、受理：村（社区）收到申请材料后，确认其男方或女方为本辖区居民后，对于相关证明、材料齐全的予以正式受理并初审；
- 3、初审：村（社区）审核材料；
- 4、复核：乡镇卫健服务中心复核，复核后报县卫健委；

5、审批：县卫健委审批，审批后人数及金额报县财政局惠农中心。

6、发放：县财政局惠农中心通过一卡通发放到户。

（六）办理时限

每年发放一次

（七）收费依据及标准

免费

（八）咨询方式

县卫健委人口监测与家庭发展股 电话：0563-2383030

十六、非国有企业退休职工一次性计划生育补助金发放服务指南

（一）办理依据

1、《安徽省人口与计划生育条例》第三十六条：在国家提倡一对夫妻生育一个子女期间，领取独生子女父母光荣证的，国家机关和事业单位职工退休时，提高百分之五的退休金；企业职工退休时，给予一次性补助，具体标准由所在地设区的市、县级人民政府确定。所需经费，是国家机关和事业单位、国有企业职工的，由所在单位承担；其他人员由户籍所在地设区的市、县级人民政府承担。国有企业改制、破产的，其退休职工计划生育奖励资金的发放依照国家和省人民政府有关规定执行；

2、《安徽省人口与计划生育条例》第四十一条：对国家提倡一对夫妻生育一个子女期间，终身无子女或者领取独生子女父母光荣证后子女死亡不再生育的职工，退休时按百分之百发给退

休金或者给予一次性补助。一次性补助标准，由户籍所在地设区的市、县级人民政府确定。所需经费，由户籍所在地设区的市、县级人民政府承担。

（二）服务对象

1、申报领取独生子女父母光荣证的计划生育一次性补助对象应同时具备以下条件：

①在国家提倡一对夫妻生育一个子女期间，自愿终身只生育一个子女的夫妻，并已领取独生子女父母光荣证的。

②本人为本县常住城镇户口居民（非农）。男性年满60周岁，女性年满55周岁。

③本人为本县非国有企业职工或改制企业、下岗失业职工及城镇无业居民。

④本人在企业改制或退休时，未享受企业退休职工计划生育一次性补助或未提高5%退休金的。

2、申报终身无子女或者领取独生子女父母光荣证后子女死亡不再生育（收养）的计划生育一次性补助对象应同时具备以下条件：

①终身无子女或领取独生子女父母光荣证后子女死亡后不再生育的。

②申报人为本县常住城镇户口居民（非农）且为本县企业退休职工、城镇无业居民。男性年满60周岁（1961年12月31日前出生），女性年满55周岁（1966年12月31日前出生）。

③本人为本县企业退休职工或改制企业、下岗失业职工。

④本人须在满49周岁之前结婚的。

⑤未享受国家计划生育特别扶助的。

⑥本人在企业改制或退休时，未给予计划生育一次性补助或未按百分之百发给退休金的。

（三）申报材料

独生子女父母光荣证、本人户口簿、身份证、结婚证或离婚证（协议书）、退休证、下岗失业证、婚姻状况有变动的须现户籍地乡镇开具婚育证明和所需其它相关证明材料。

服务流程

1、本人申报。符合规定条件的对象到本人户籍所在地村（居）委会领取《申报表》，一式三份，如实填报。

2、村（居）级评议、公示：补助对象经村（居）民代表大会评议后，对拟上报人员名单张榜公示7天，对公示无异议的，村居两委会审议并签署意见后报送乡（镇）卫健服务中心。

3、乡级审核：乡镇卫健服务中心安排专人负责对村级上报的对象进行审核。审核采取查看资料形式，审核表格填写是否规范、提供材料是否齐全，判定对象是否符合。审核后提出拟上报人员名单，将拟上报人员名单分别在乡（镇）及申报人所在村（居）张榜公示7天。对审核、公示无异议的，乡镇卫健服务中心负责人签署意见后上报县卫健委。

4、县级审核：县卫健委专人负责对乡级上报的对象进行审核，同时对村（居）评议和乡（镇）级审核程序执行情况进行检查。

5、资金发放。县卫健委确定发放金额，拨款至县财政局乡财中心，由乡财中心拨款至各乡镇财政，各乡镇负责打卡发放到人。

（五）办理时限

每年发放一次

（六）收费依据及标准

免费

（七）咨询方式

县卫健委人口监测与家庭发展股 电话：0563-2383030

1、办理依据

《艾滋病防治条例》国务院令457号、安徽省卫健委、财政厅《重大传染病医疗救治实施办法》

2、承办机构

县疾病预防控制中心

3、收费依据及标准

免费

4、咨询方式

县疾病预防控制中心 电话：0563-2383161

十七、预防接种服务服务指南

（一）办理依据

《疫苗流通和预防接种管理条例》（中华人民共和国国务院令 第668号）第八条：经县级人民政府卫生主管部门依照本条例规定指定的医疗卫生机构，承担预防接种工作。 2. 《中华人

民共和国药品管理法》(主席令第45号)第二十六条：医疗机构购进药品，必须建立并执行进货检查验收制度，验明药品合格证明和其他标识；不符合规定要求的，不得购进和使用。

3. 《中华人民共和国传染病防治法》(主席令第17号)第十五条：国家实行有计划的预防接种制度。国务院卫生行政部门和省、自治区、直辖市人民政府卫生行政部门，根据传染病预防、控制的需要，制定传染病预防接种规划并组织实施。用于预防接种的疫苗必须符合国家质量标准。国家对儿童实行预防接种证制度。国家免疫规划项目的预防接种实行免费。医疗机构、疾病预防控制机构与儿童的监护人应当相互配合，保证儿童及时接受预防接种。具体办法由国务院制定。

(二) 服务对象

(三) 申请条件

国家免疫规划儿童常规疫苗接种，儿童及成人的基础及加强免疫，应急接种的预防服务对象。身体健康符合预防接种条件的。

(四) 申报材料

无

(五) 服务流程

1. 问诊：工作人员对受种者个人史、疾病史等进行询问和了解，填写告知书，知情同意并签字，进行预约登记；

2. 登记、预约：录入并核对相关信息，如：姓名、性别、接种疫苗的种类、批次、接种日期等，并进行下一次疫苗接种相

关信息的预约及告知；严格掌握各类生物制品的接种部位、剂量、途径、禁忌症及注意事项。特别注意被接种对象的健康状况，了解有无禁忌症或过敏史。核对接种者姓名和本次接种疫苗后方予接种；

3. 接种：严格进行接种时的三查七对。查受种者，查接种证，查疫苗，核对受种者姓名，出生年月，免疫程序，疫苗品名，疫苗效期，接种剂量，接种途径；

4. 留室观察：种完毕应在接种证上填写接种时间，接种疫苗种类、批号及生产单位，并签名或盖章，嘱咐接种对象留在现场20～30分钟，观察有无接种反应再离开。

（六）收费依据及标准

收费依据：《全国医疗服务价格项目规范》（2001年版、2007年版和2012年版）及安徽省物价局医疗服务收费的相关文件。收费标准：按照上述文件的规定执行，具体项目收费价格可登陆省物价局网站查询，查询网址：

http://www.ahpi.gov.cn/DocHtml/1/16/05/xxgk_2016072

（七）咨询方式

泾川镇卫生院预防接种门诊 电话：0563-2383167

十八、健康体检办理服务指南

（一）办理依据：

《健康体检管理暂行规定》（卫医政发〔2009〕77号）：第九条 医疗机构开展健康体检应当严格遵守有关规定和规范，采取有效措施保证健康体检的质量。第十条 医疗机构应当采

取有效措施保证受检者在健康体检中的医疗安全。 第十一条
医疗机构开展健康体检应当按照有关规定履行对受检者相应的告知义务。

（三）申请条件

无

（四）申报资料

（五）服务流程：

（六）办理时限：

无特殊情况当日取报告。

（七）收费依据及标准：

不收费

（八）咨询方式：

县卫健委综合监督股 电话：0563-2383021

十九、职业健康检查服务指南

（一）办理依据

《中华人民共和国职业病防治法》（主席令第52号）第四十八条：用人单位应当如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料；安全生产监督管理部门应当监督检查和督促用人单位提供上述资料；劳动者和有关机构也应当提供与职业病诊断、鉴定有关的资料。职业病诊断、鉴定机构需要了解工作场所职业病危害因素情况时，可以对工作场所进行现场调查，也可以向安全生产监督管理部门提出，安全生产监督管理部门应当在十日内组织现

场调查。用人单位不得拒绝、阻挠。 《职业健康检查管理办法》

（国家卫生和计划生育委员会令 第5号）第六条：职业健康检查机构具有以下职责：（一）在批准的职业健康检查类别和项目范围内，依法开展职业健康检查工作，并出具职业健康检查报告；（二）履行疑似职业病和职业禁忌的告知和报告义务；（三）定期向卫生计生行政部门报告职业健康检查工作情况，包括外出职业健康检查工作情况；（四）开展职业病防治知识宣传教育；（五）承担卫生计生行政部门交办的其他工作。

（二）服务对象

进行职业健康检查的公民（劳动者）

（三）申请条件

选择用人单位所在地的职业健康检查机构进行职业健康检查，申请时填写职业健康检查表和委托书。

（四）申报材料

用人单位职业健康体检委托书、职业健康体检表；与职业健康体检有关的其他资料。

（五）服务流程

申请：选择用人单位所在地的职业健康检查机构进行职业健康检查，申请时填写职业健康检查就诊登记表；

接诊：职业健康检查事项在该医疗机构的批准范围内，应接诊；不在该医疗机构的批准范围内，告知当事人并建议到有此项诊断资质的职业健康检查机构申请；

（六）办理时限

体检结束后，30个工作日提交体检报告。

（七）收费依据及标准

按照物价部门核定标准

（八）咨询方式

县卫健委综合监督股 电话：05632383021

二十、病情诊断和病休证明出具服务指南

（一）办理依据

《中华人民共和国执业医师法》（中华人民共和国主席令第五号）第二十一条：医师在执业活动中享有下列权利（一）在注册的执业范围内，进行医学诊查、疾病调查、医学处置、出具相应的医学证明文件，选择合理的医疗、预防、保健方案。 2.

《疾病的诊疗护理规范、常规》各种病情书写规范要求。

（二）服务对象

需开具门诊病情诊断和病休证明的公民

（三）申请条件

需要进行病情诊断和出具病休证明

（四）申报材料

1. 就诊门诊病历或住院病历原件（如委托办理，代理人另需提供身份证）；
2. 门诊经治医师签字盖章后的门诊疾病诊断证明书；
4. 凡属作诊断证明（用于办理残疾证、休假、休学、保险报销等），患者须持街道、学校相关证明。

（五）服务流程

- 1、门诊患者：持门（急）诊病历去门诊部办公室办理；
- 2、住院患者：持所在科室出具的疾病诊断证明去门诊部办公室办理；

（六）办理时限

2个工作日

（七）收费依据及标准

就医收费，出具证明免费

（八）咨询方式

县医疗机构相关科室 电话：0563-2383020

二十一、18. 健康教育与促进健康行动服务指南

（一）办理依据

国家卫生计生委宣传司《关于做好2016年中央转移支付地方健康素养促进行动项目的通知》（国卫宣传健便函〔2016〕258号）：播放健康教育公益广告，组织开展健康巡讲活动，为健康促进县（区）创建、健康促进医院创建提供技术支持，继续开展健康素养、烟草流行监测，通过12320热线为戒烟提供技术支持，开展重点疾病和重点领域健康教育等多项服务工作，提高我市居民健康素养和健康水平，推进健康中国建设。

（二）承办机构

县疾病预防控制中心

（三）服务对象

公民

（四）申请条件

无

（五）申报材料

无

（六）服务流程

利用县电视台播放健康教育公益广告；

组织开展健康巡讲；

为健康促进县（区）建设提供技术支持。以健康促进医院、学校、社区、家庭等重点场所为切入点，探索实施“将健康融入所有政策”策略的有效模式；

为健康促进医院建设提供技术支持。树立以健康为中心的理念，改善医疗环境、普及健康知识和技能、提高医疗服务质量，促进医患和谐；

针对艾滋病、结核病、地方病等重点疾病和重点领域，开展健康教育工作。

（七）办理时限

全年常态

（八）收费依据及标准

无

（九）咨询方式

县疾病预防控制中心 电话：0563-2383165

二十二、突发事件医疗卫生救援服务指南

（一）办理依据

《突发公共卫生事件应急条例》（国务院第376号）第四条：

县级以上地方人民政府卫生行政主管部门，具体负责组织突发事件的调查、控制和医疗救治工作。《安徽省人民政府关于印发安徽省突发公共卫生事件应急预案的通知》（皖政办秘〔2016〕19号）：医疗机构、疾病预防控制机构、卫生监督机构、出入境检验检疫机构是突发公共卫生事件应急处置的专业技术机构。应急处置专业技术机构要结合本单位职责开展专业技术人员处置突发公共卫生事件能力培训，提高快速应对能力和技术水平，在发生突发公共卫生事件时，要服从卫生行政部门的统一指挥和安排。

（二）承办机构

县卫健委疾病预防控制股（卫生应急办公室）

（三）服务对象

公民。

（四）服务条件

我县辖区内发生突发事件、安徽卫生健康委授权我委处置我县辖区内的突发事件。

（五）服务流程

突发事件发生后，迅速组织专家对突发事件进行综合评估，初步判断突发事件的类型，提出是否启动突发事件应急预案的建议。

分析事件发生原因、经过及应对办法后，形成报告和向上级汇报。

启动应急预案后，组织协调相关医疗机构按照预案要求进行救治、隔离、预防等工作。

按规定报有关领导审签。

按照有关规定及时、准确、全面的向社会发布突发公共卫生事件的信息。

形成总结上报。

（六）服务时限

即时。

（七）收费依据及标准

免费

（八）咨询方式

县卫健委疾病预防控制股（卫生应急办公室） 电话：
0563-2383039

二十三、居民死亡医学证明（推断书）服务指南

（一）办理依据

根据《中华人民共和国殡葬管理条例》第三章第十三条“火化遗体必须凭公安机关或者国务院卫生行政部门规定的医疗机构出具的死亡证明”、国家卫生计生委、公安部、民政部《关于进一步规范人口死亡医学证明和信息登记管理工作的通知》（国卫规划发[2013]57号）、国家卫计委《人口死亡信息登记管理规范（试行）》要求，居民需凭借《居民死亡医学证明（推断书）》（以下简称死亡证明）注销户籍火化遗体。

（二）承办机构

1. 负责救治的医疗卫生机构：凡在各级医疗卫生机构发生的死亡个案（包括到达医院时已死亡、来院途中死亡、出诊医生到

现场已死亡、院前急救过程中死亡、院内诊疗过程中死亡），由经治医生填写，并经所在医疗卫生单位签发《死亡医学证明书(推断书)》。

2. 乡镇（社区）医疗卫生机构：在家、养老服务机构或其他场所正常死亡的个案，家属或知情人凭户籍所在地或居住地的居委(村委)开具的居委(村委)证明、家属或知情人的有效身份证件、死者身份证或户口本和生前病历到户籍所在地或居住地的乡镇（社区）医疗卫生机构办理《死亡医学证明(推断书)》。

3. 非正常死亡或不能确定是否属于正常死亡的个案：需经公安部门判定死亡性质，并出具死亡证明；家属或知情人凭公安机关开具的死亡证明，家属或知情人的有效身份证件、死者身份证或户口本和生前病历到户籍所在地或居住地的乡镇（社区）卫生机构办理《死亡医学证明(推断书)》。

4、非正常死亡，包括火灾、溺水等自然灾害致死或工伤、医疗事故、交通事故、自杀、他杀、受伤害等人为致死(含无名尸)。

（三）服务对象

辖区内死亡的户籍居民和非户籍居民（包括中国公民、港澳台居民、外籍公民，含死亡新生儿）。

（四）申报材料

死者的身份证或者户口簿的原件及复印件、生前病例等。

办理人的身份证的原件及复印件，非正常死亡者，须提供公安机关出具的证明。

（五）办理时限

医疗卫生机构内死亡的，与出院一起办理；在家、养老服务机构或其他场所正常死亡的，15天内办理；在家、养老服务机构或其他场所非正常死亡的，15天内办理，最长不超过30天（特殊情况除外）

（六）咨询方式

县医疗机构 电话：0563-2383020

二十四、入托幼机构儿童健康检查服务指南

（一）办理依据

原卫生部、教育部《托儿所幼儿园卫生保健管理办法》（原卫生部、教育部第76号令）、《托儿所幼儿园卫生保健工作规范》、《安徽省实施〈托儿所幼儿园卫生保健管理办法〉细则》（皖卫妇社〔2012〕35号）、《安徽省民办幼儿园管理办法（试行）》：医疗机构开展健康体检应当严格遵守有关规定和规范，采取有效措施保证健康体检的质量。医疗机构应当采取有效措施保证受检者在健康体检中的医疗安全。 医疗机构开展健康体检应当按照有关规定履行对受检者相应的告知义务。

（二）承办机构

县妇幼保健计划生育服务中心

（三）服务对象

县级管理的托幼机构儿童

（四）申请条件

无需申请

（五）申报材料

无需申报

（六）服务流程

每年与托幼机构联系后，集中到托幼机构进行体检，体检完成后评价，评价结果反馈给参加体检的每一个儿童。

（七）办理时限

当天完成体检，7天内反馈评价。

（八）收费依据及标准

免费服务

（九）咨询方式

县妇幼保健计划生育服务中心 电话：0563-5038386

二十五、职业卫生技术服务指南

（一）办理依据

《中华人民共和国职业病防治法》：第九条 国家实行职业卫生监督制度。国务院安全生产监督管理部门、卫生行政部门、劳动保障行政部门依照本法和国务院确定的职责，负责全国职业病防治的监督管理工作。国务院有关部门在各自的职责范围内负责职业病防治的有关监督管理工作。县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门、卫生行政部门、劳动保障行政部门依据各自职责，负责本行政区域内职业病防治的监督管理工作。县级以上地方人民政府有关部门在各自的职责范围内负责职业病防治的有关监督管理工作。县级以上人民政府安全生产监督管理部门、卫生行政部门、劳动保障行政部门（以下统称职业卫生监督管理

部门)应当加强沟通,密切配合,按照各自职责分工,依法行使职权,承担责任。

(二) 承办机构

县卫健委

(三) 服务对象

公民

(四) 咨询方式

县卫健委综合监督股 电话: 0563-2383021

二十六、城市生活饮用水常规项目检测服务指南

(一) 办理依据

根据疾病预防控制中心基本职责

(二) 承办机构

县疾病预防控制中心

(三) 服务对象

企业

(四) 咨询方式

县疾病预防控制中心 电话: 0563- 2383187

二十七、医疗服务信息公开服务指南

(一) 办理依据

《关于建立安徽省医疗服务信息社会公开制度的通知》(皖卫政法秘[2015]372号): 二、公开对象, 全省范围内所有二级以上医疗机构。三、公开内容, 向社会公开的医疗服务信息包括医疗机构基本情况、医疗费用、医疗质量、运行效率、服务满意

度和服务承诺等6个方面。

（二）承办机构

县卫健委医政医管股

（三）服务对象

公民

（四）服务条件

无条件

（五）服务流程

1. 汇总：收集全县二级以上公立医疗机构医疗费用、医疗质量、运行效率、服务满意度和服务承诺6个方面信息情况。
2. 分析：抽取群众关心、与患者权益相关的部分信息数据进行对比分析。
3. 报审：按政务公开审批流程，报单位领导审签。
4. 发布：在县政务信息公开网站及有关媒体进行公开。

（六）服务时限

每季度结束后15个工作日内完成

（七）咨询方式

县卫健委医政股电话：0563-2383027

二十八、门诊挂号服务指南

（一）办理依据

1. 《安徽医疗保障局、安徽省卫生健康委员会》（皖医保发〔2022〕5号）
2. 三级医院评审标准（2020年版）安徽省实施细则（试行）

(三级医院适用): 2.5.1.1 门诊布局符合相关规定,满足临床工作。建立门诊管理制度和 workflows、突发应急事件处置预案并组织实施。

(二) 服务对象

居民

(三) 申请条件

需要进行门诊挂号;

(四) 申报材料

居民医保卡、就诊卡、居民身份证等

(五) 服务流程

1. 如患者持有医院就诊卡、电子健康卡或安康码可直接到各分诊台排队取号;
2. 窗口挂号: 患者持居民身份证或医保卡到窗口办理就诊卡;
3. 自助挂号: 患者持身份证到自助机办理医院就诊卡(首次办卡)。也可关注医院微信公众号办理电子健康卡。

(六) 办理时限

就诊即来即办

(七) 收费依据及标准

1. 收费依据: 《安徽省医疗服务价格项目目录》(2022版)及安徽省医保局医疗服务收费的相关文件。

2. 收费标准: 普通门诊诊察费10元; 副主任、主任医师门诊诊察费20元; 知名专家门诊诊察费50元; 普通门诊中医辨证论治13元。 市三级公立医疗机构参照省属三级公立医疗机构最高收

费标准执行。二级公立医疗机构在三级公立医疗机构医疗服务价格项目的基础上下调10%；一级公立医疗机构在三级公立医疗机构医疗服务价格项目的基础上下调20%。

（八）咨询方式

县卫健委医政医管股 电话：0563-2383027

二十九住院出入院办理服务指南

（一）办理依据

三级医院评审标准（2020年版）安徽省实施细则（试行）（三级医院适用）：2.5.9条“完善患者入院、出院、转科、转院服务管理制度和标准，为急诊患者入院制定合理、便捷的相关制度与流程。加强转科、转院患者的交接管理”

（二）服务对象

居民

（三）申请条件

符合医院入院和出院标准

（四）申报材料

办理入院：患者身份证或户口本、医保卡或电子医保凭证、电子住院申请。

办理出院：患者身份证或户口本、医保卡或电子医保凭证、出院通知单。

（五）服务流程

入院服务流程：

1. 患者住院，须持有本院门诊或急诊医师下达的电子住院申

请，持有效证件、医保卡、电子医保凭证、住院押金及生活必需品到住院处办理入院手续；对急危重症等特殊患者开通绿色通道；

2. 接诊新入院病人的病房护士主动热情，妥善安排床位。对急诊手术或危重病人，须立即做好抢救的一切准备工作；

3. 病人安置好后，医护人员向病人介绍住院规定和有关事项，并签字。同时协助病人熟悉环境，主动了解病情和病人的心理状态、生活习惯等，及时测体温、脉搏、呼吸、血压、体重；

4. 护送危重病人入院时应保证安全，注意保暖，输液病人或用氧者要防止途中中断，对外伤骨折病人注意保持体位，尽量减少病人的痛苦；

5. 病人入院后应及时通知床位医师接诊病人，及时执行医嘱，制定整体护理计划。

出院服务流程：

1. 患者出院，须由床位医师下出院医嘱，经上级医师或科主任同意，方可办理出院手续。办理出院手续可在下发医嘱的当天或第二天办理；

2. 患者出院前，由责任护士及床位医师告知出院后注意事项，包括：目前的病情；药物的用法、用量、作用、副作用；饮食；活动；复诊时间；随访等；

3. 患者出院时，应交清公物，办理医疗费用结算手续并领取出院带药后方能出院。在办理出院手续时患者要认真核对清单，发现问题及时与护士联系解决；

4. 责任护士主动征求患者对医疗、护理等各方面的意见及建

议，并协助整理物品。

（六）办理时限

即办

（七）收费依据及标准

收费依据：《安徽省医疗服务价格项目目录（2022版）》及安徽省医保局医疗服务收费的相关文件。

收费标准：按照上述文件的规定执行，具体项目收费价格可登陆安徽省医保局网站查询，查询网址：
<http://ybj.ah.gov.cn/public/7071/146806461.html>

（八）咨询方式

县卫健委医政医管股 电话：0563-2383027

三十、急诊急救医疗服务指南

（一）办理依据

三级医院评审标准（2020年版）安徽省实施细则（试行）（三级医院适用）：2.5.5条“有急危重症患者绿色通道。建立院前急救、院内急诊与住院或转诊的连贯性医疗服务流程”

（二）咨询方式

县卫健委医政医管股 电话：0563-2383027

三十一、公共卫生均等化服务政策公布服务指南

（一）办理依据

1. 《中华人民共和国政府信息公开条例》第五条 行政机关公开政府信息，应当遵循公正、公平、便民的原则。第六条 行政机关应当及时、准确地公开政府信息。

2. 根据安徽省深化医药卫生体制综合改革试点方案，将基本公共卫生服务补助标准由2015年每人40元提高到75元。

3.、按照《安徽省基本公共卫生服务规范（第三版）》要求，继续实施12大类45项基本公共卫生服务。

（二）咨询方式

县卫健委基层卫生股 电话：0563-2383049

三十二、到龄退出村医生活补助发放

（一）办理依据

1. 《安徽省卫生计生委、安徽省财政厅、安徽省人力资源和社会保障厅关于认真做好退出村医生活补助工作的实施意见》（皖卫基层〔2015〕17号）、

2. 《安徽省退出村医身份和工作年限认定及生活补助发放工作实施细则》（皖卫基层〔2015〕22号）和《泾县人民政府关于印发泾县退出村医身份和工作年限认定及生活补助发放工作实施方案》（泾政办秘〔2015〕7号） 以上文件全文。

（二）承办机构

县卫健委基层卫生股

（三）服务对象

符合条件的村医。

（四）咨询方式

县卫健委基层卫生股 电话：0563-2383049

三十三、医师执业证书遗失或损坏补办服务指南

（一）办理依据

《中华人民共和国执业医师法》（国家主席令第5号） 第十二条 医师资格考试成绩合格，取得执业医师资格或者执业助理医师资格。第十三条 国家实行医师执业注册制度。取得医师资格的，可以向所在地县级以上人民政府卫生行政部门申请注册。

《医师执业注册暂行办法》（卫生部令第5号） 第十二条 《医师执业证书》应妥善保管，不得出借、出租、抵押、转让、涂改和毁损。如发生损坏或者遗失的，当事人应当及时向原发证部门申请补发或换领。损坏的《医师执业证书》，应当交回原发证部门。

（二）承办机构

县政务中心卫健委窗口

（三）服务对象

已经取得医师执业证书，现遗失或损坏需要补办新证的。

（四）申请条件

取得执业注册许可的医师；执业证书遗失补办或损坏申请换领。

（五）申报材料

1. 《医师执业证书遗失补办申请表》
2. 近期免冠小二寸彩色照片一张

（六）服务流程

1. 申请：申请人携带申报材料向县政务服务中心社会事务综合窗口办理证件补发。

2. 受理和审查：窗口受理后对资料进行审查，并核对全国

医师执业注册联网管理系统，申请资料经窗口首席代表审核，并在承办签上签字确认。

3. 办结：通过审查后，窗口进行制证并将证件交给申请人。

（七）办理时限

法定办理时限为30个工作日；承诺办理时限为1个工作日。

（八）收费依据及标准

免费

（九）咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十四、护士执业证书遗失或损坏补办初审转报服务指南

（一）办理依据

《护士条例》（国务院令第517号） 第七条 护士执业，应当经执业注册取得护士执业证书。

《护士执业注册管理办法》（卫生部令第59号） 第二条 护士经执业注册取得《护士执业证书》后，方可按照注册的执业地点从事护理工作。未经执业注册取得《护士执业证书》者，不得从事诊疗技术规范规定的护理活动。第三条 卫生部负责全国护士执业注册监督管理工作。省、自治区、直辖市人民政府卫生行政部门是护士执业注册的主管部门，负责本行政区域的护士执业注册管理工作。第七条 申请护士执业注册，应当提交下列材料：

（一）护士执业注册申请审核表；（二）申请人身份证明；（三）申请人学历证书及专业学习中的临床实习证明；（四）护士执业资格考试成绩合格证明；（五）省、自治区、直辖市人民政府卫

生行政部门指定的医疗机构出具的申请人6个月内健康体检证明；

(六) 医疗卫生机构拟聘用的相关材料。

(二) 承办机构

县政务中心卫健委窗口

(三) 服务对象

护士执业证书遗失或损毁的护士

(四) 申请条件

取得护士执业证书；护士执业证书遗失或损毁。

(五) 申报材料

1. 《护士执业证书遗失补办申请表》

2. 近期免冠小二寸彩色照片一张

(六) 服务流程

1. 申请：申请人携带申报材料向县政务服务中心县卫健委窗口办理证件补发。

2. 受理和审查：县政务服务中心市卫健委窗口受理后对资料进行审查，并核对全国护士注册联网管理系统，申请资料经窗口首席代表审核，并在承办签上签字确认。

3. 办结：通过审查后，给予制证发证。

(七) 办理时限

法定办理时限为20个工作日；承诺办理时限为1个工作日。

(八) 收费依据及标准

免费

(九) 咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十五、护士执业资格考试合格证明补办信息核实转报服务指南

（一）办理依据

卫生部人才交流服务中心《护士执业资格考试合格证明补办办法》1. 申请补办合格证明前，申请人须在市、地级以上公开发行的报纸上刊登遗失启示，明确声明原合格证明（含姓名、年度、证书编号）已作废失效。2. 申请补办合格证明需提交以下材料：

（1）《护士执业资格考试成绩合格证明遗失补办申请表》（见附件1）一式两份；（2）本人的身份证复印件一份；（3）补办合格证明当年度的准考证、成绩单的复印件一份（如遗失，需由所在单位或学校提供相关证明）；（4）已刊登作废声明的报纸原件一份。3. 申请人向所在考点提出申请并提交上述有关资料，考点初步审核后，报考区审核。4. 考区汇总审核后，于每月20日前上报卫生部人才交流服务中心。5. 卫生部人才交流服务中心收到考区上报材料后进行审核，审核通过后十五个工作日内进行集中补办并下发至考区。

（二）承办机构

县政务中心卫健委窗口

（三）服务对象

护士执业资格考试合格证明遗失人员。

（四）申请条件

参加国家卫生计生委组织的护士执业考试并通过；在申请补办合格证明前，须在市、地级以上公开发行的报纸上刊登遗失启示，明确声明原合格证明（含姓名、年度、证书编号）已作废失效的人员。

（五）申报材料

1. 补办护士执业资格考试合格证明考生信息审核表（一式两份）；
2. 本人身份证复印件一张；
3. 补办合格证明当年度的准考证、成绩单的复印件各一张（如遗失，需由所在单位或学校提供相关证明）；
4. 已刊登作废声明的报纸原件一份。

（六）服务流程

1. 申请：申请人携带规定材料向所在考点的卫生计生行政管理部门提出申请。
2. 转报：市卫生计生委组织人事科初审后报送省卫生计生委人事处审核，并于每月 20 日前上报国家卫生计生委人才交流服务中心；
3. 受理：国家卫生计生委人才交流服务中心收到省卫生计生委人事处上报的材料后进行审核并补办合格证明。
4. 发放：省卫生计生委人事处收到国家卫生计生委人才交流服务中心补办合格证明后，经由市卫生计生委组织人事科发放至申请人。

（七）办理时限

国家卫健委人才交流服务中心收到省卫健委人事处上报的材料后进行审核，审核通过后十个工作日内进行集中补办。收到补收到补办的合格证明后，省、市卫健委将及时发放至申请人。

（八）收费依据及标准

免费。

（九）咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十六、医疗机构执业许可证遗失或损坏补办 服务指南

（一）办理依据

《医疗机构管理条例》(国务院令第 149 号) 第三章第 23 条
《医疗机构执业许可证》不得伪造、涂改、出卖、转让、出借。
《医疗机构执业许可证》遗失的，应当及时申明，并向原登记机关申请补发。

（二）承办机构

县政务中心卫健委窗口

（三）服务对象

由县级审批的医疗机构执业许可证遗失或损坏的医疗机构

（四）申请条件

取得县级审批的医疗机构；

医疗机构执业许可证遗失或损坏申请换领。

（五）申报材料

《医疗机构执业许可证遗失补办申请表》

2. 执业证书原证损坏申请换领的，需提交已损坏的原证。

（六）服务流程

申请：申请人携带申报材料向政务服务中心卫健委窗口办理证件补发。

受理和审查：县政务服务中心卫健委窗口受理后对资料进行审查，并核对全国医疗机构管理系统，申请资料经窗口首席代表审核，并在承办签上签字确认。

办结：通过审查后，制证。

（七）办理时限

法定办理时限为 30 个工作日。承诺时限 1 个工作日。

（八）收费依据及标准

免费

（九）咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十七、母婴保健技术服务执业许可证换补发服务指南

（一）办理依据

根据服务对象实际需要。

（二）服务对象

县属的已取得母婴保健技术服务执业许可，遗失或损坏母婴保健技术服务执业许可证正本或副本的母婴保健技术服务执业许可单位

（三）申请条件

遗失或损坏母婴保健技术服务执业许可证在有效期限内；

（四）申报材料

母婴保健技术服务执业许可证损坏的应提供损坏的母婴保健技术服务执业许可证原件及补办申请表；

（五）服务流程

申请：申请人携带规定材料向县政务中心卫健委窗口申请补(换)发放母婴保健技术服务执业许可证；

发放：通过审核后，县卫健委窗口，出具母婴保健技术服务执业许可证。

（六）办理时限

1 个工作日

（七）收费依据及标准

无

（八）咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十八、母婴保健技术考核合格证书补（换）发服务指南

一、办理依据

根据服务对象实际需要。

二、服务对象

县属医疗保健机构已取得母婴保健技术考核合格证书，遗失或损坏母婴保健技术考核合格证书的人员

三、申请条件

遗失或损坏母婴保健技术考核合格证书在有效期内；

四、申报材料

母婴保健技术考核合格证书损坏的应提供损坏的母婴保健技术服务执业许可证原件及补办申请表；

母婴保健技术考核合格证书遗失的应提供母婴保健技术考核合格证书复印件和申请人身份证、补办申请表。

五、服务流程

申请：申请人携带规定材料向县政务中心卫健委窗口申请补(换)发放母婴保健技术考核合格证书；

发放：通过审核后，县卫健委窗口出具出具母婴保健技术考核合格证书。

六、办理时限

1 个工作日

七、收费依据及标准

无

八、咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

三十九、放射诊疗许可证补（换）发服务指南

（一）办理依据

《放射诊疗许可证发放管理程序》（卫监督发〔2006〕479号）第二十三条：医疗机构遗失《放射诊疗许可证》，应当及时

在发证机关所在地的主要报刊上刊登遗失公告，并在公告 30 日后的一个月内向原发证部门申请补办。

（二）承办机构

县政务服务中心卫健委窗口

（三）服务对象

已取得《放射诊疗许可证》的放射诊疗单位。

（四）申请条件

（五）申报材料

1. 遗失补办申请表。
2. 因证件损坏补办的，需提供许可证原件

（六）服务流程

1. 向县政务中心卫健窗口提供申请表。
2. 窗口受理后审核。
3. 审核通过后发证。

（七）办理时限

1 个工作日。

（八）收费依据和标准

无

（九）咨询方式

县政务中心卫健委窗口 电话：0563-5122610

四十、放射工作人员证补（换）发服务指南

（一）办理依据

《放射工作人员职业健康管理辦法》（原卫生部 55 号令）第六條：放射工作人員上崗前，放射工作單位負責向所在地縣級以上地方人民政府衛生行政部門為其申請辦理《放射工作人員證》。

（二）承辦機構

縣政務中心衛健委窗口

（三）服務對象

已取得《放射工作人員證》的放射診療單位放射工作人員。

（四）申請條件

（五）申報材料

1. 遺失證件人員的二寸近期免冠正面半身照片一張（背面注明單位和姓名）。

2. 因證件損壞補辦的，需提供許可證原件

（六）服務流程

1. 向縣政務中心衛健委窗口提供申請表。

2. 窗口受理後審核。

3. 審核通過後發證。

（七）辦理時限

1 個工作日。

（八）收費依據和標準

無

（九）諮詢方式

縣政務中心衛健委窗口 電話：0563-5122610

四十一、生活饮用水卫生许可证补（换）发 服务指南

（一）办理依据

企业群众实际需要

（二）承办机构

县政务服务中心卫健委窗口

（三）服务对象

涉及饮用水卫生安全产品生产企业。

（四）申请条件

申请单位向县政务中心卫健委提出申请。

（五）申报材料

1. 申请表。
2. 因证件损坏补办的，需提供许可证原件

（六）服务流程

申请：申请人向县政务中心卫健委窗口申请办理补发许可证。

受理：县卫健委窗口受理审核。

发放：通过审核后，由县卫健委审批窗口发放涉及饮用水卫生安全产品卫生许可。

（七）办理时限

1 个工作日

（八）收费依据和标准

无

（九）咨询方式

县政务中心卫健窗口 电话：0563-5122610

四十二、护士执业首次注册服务指南

（一）审批依据：《护士条例》

（二）申报条件：取得国家护士资格

（三）办理程序：申请——受理——审核——发证

（四）申报材料

- 1、护士执业注册申请表；
- 2、毕业证复印件；
- 3、小二寸照片（近照）2张；
- 4、临床实习证明复印件；

（五）办理时期：法定时限为 20 工作日；承诺时限为 1 个工作日

（六）收费标准和依据：免费

（七）咨询方式：县政务中心卫健窗口 电话：0563-5122610

四十三、母婴保健技术服务执业许可服务指南

（一）项目名称

《母婴保健技术服务执业许可证》

（二）设立依据

《中华人民共和国母婴保健法》

（三）申报条件：1、设有妇产科诊疗科目； 2、具有与所开展技术相适应的卫生专业技术人员； 3、具有与所开展技术相适应的技术条件和设备； 4、设有医学伦理委员会； 5、设立产前诊断（遗传病诊断）诊疗组织； 6、

符合卫生部《开展产前诊断技术医疗保健机构的基本条件》及相关技术规范。

（四）办事程序

1. 申请
2. 县政务服务中心卫健委窗口受理
3. 现场审查
4. 审批
5. 发证

（五）申报材料

- 1、母婴保健技术服务执业许可申请表
- 2、有关医师（助产士）的《母婴保健技术考核合格证书》，执业医师（护士）证、毕业证、资格证复印件。
- 3、规章制度清单目录及医学伦理会成立文件和设备清单
- 4、开展母婴保健技术服务的可行性报告

（六）法定时限为 20 个工作日，承诺时限为 1 个工作日（不含专家评审 9 个工作日），

（七）收费标准和依据：免费

（八）窗口联系电话：5122610

四十四、医师变更执业注册服务指南

（一）项目名称：医师变更执业注册许可

（二）设立依据：《执业医师法》、《医师执业暂行办法》

（三）申报条件：

1、取得医师资格证书并办理注册的医师；

2、变更执业地点、执业范围。

(四) 办理程序：申请——受理——审核——发证

(五) 办理材料：

1、医师变更执业注册申请审核表；

2、卫生机构拟聘用证明。

(六) 法定时限为 30 个工作日；承诺时限为 1 个工作日。

(七) 收费标准和依据：不收费

(八) 窗口联系电话：5122610

四十五、医疗机构校验项目服务指南

(一) 项目名称：医疗机构校验

(二) 设立依据：《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《安徽省实施〈医疗机构管理条例〉办法》

(三) 申报条件：在本县登记注册的所有医疗机构

(四) 办理程序：受理——承办——审查——办结

(五) 申报材料：

1、《医疗机构校验申请书》；

2、医疗机构执业许可证副本；

3、医疗机构校验期工作总结

(六) 办理时限：法定时限为 45 个工作日，承诺时限为 10 个工作日

(七) 收费标准和依据：不收费

(八) 窗口联系电话：5122610

四十六、乡村医生执业注册、变更（审批）服务指南

(一) 项目名称：乡村医生执业注册、变更

(二) 审批依据

《乡村医生从业管理条例》

(三) 申报条件

在本县村级医疗机构从事预防保健和一般医疗服务的乡村医生

(四) 办理程序

申请——受理——审查——办结

(五) 申报材料

1、《乡村医生执业、变更注册申请表》

2、聘用机构出具的拟聘用证明和相关学历证明或证书

3、申请人的身份证及复印件

4、申请人近期正身免冠照片 2 张

5、村医疗机构出具《医疗机构执业许可证》副本复印件

6、乡村医生申请变更执业的村医疗卫生机构不属于原注册主管部门管辖的，还需到原注册机关办理注销手续

(六) 办理时期：法定时限为 20 工作日；承诺时限为 1 个工作日

(七) 收费标准和依据：免费

(八) 窗口联系电话：5122610

四十七、饮用水集中式供水单位许可服务指南

（一）项目名称《饮用水集中式供水单位许可》

（二）设立依据《中华人民共和国传染病防治法》（1989年2月21日主席令第十五号，2013年6月29日予以修改）第二十九条：饮用水供水单位从事生产或者供应活动，应当依法取得卫生许可证。

（三）申报条件符合《生活饮用水卫生监督管理办法》相关标准和要求

（四）办理程序：申请→窗口受理（资料审查）→现场审查（合格）→审批→发证

（五）申报材料

- 1、申请表
- 2、企业名称预先核准证明
- 3、法定代表人或者负责人身份证复印件
- 4、消毒设备照片
- 5、制水工艺流程图
- 6、近6个月水质检测报告单
- 7、企业卫生管理组织及卫生管理制度，卫生管理人员名单
- 8、生产经营场所、场地使用证明

（六）办理时限：法定时限为20个工作日；承诺时限为10个工作日。

(七) 收费标准：不收费

(八) 窗口联系电话：5122610

四十八、医疗机构登记注册项目服务指南

(一) 项目名称：医疗机构登记注册

(二) 设立依据：《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》、《安徽省实施〈医疗机构管理条例〉办法》

(三) 申报条件：符合《医疗机构管理条例》、《医疗机构管理条例实施细则》等有关文件规定

(四) 办理程序：受理——承办——审查——办结

(五) 申报材料：

1、《医疗机构申请执业登记注册书》；

2、房产证明或使用证明，建筑设计平面图、科室布局平面图；

3、内部规章制度；

4、法定代表任职证明、身份证复印件、签字表，科室设置以及各科室负责人名录和有关资格证书、执业证书复印件；

5、设备清单；

(六) 办理时限：法定时限为 45 个工作日，承诺时限为 1 个工作日（不含专家评审 8 个工作日和批准前公示 5 个工作日）

(七) 收费标准和依据：不收费

(八) 窗口联系电话：5122610

四十九、放射诊疗许可项目服务指南

（一）项目名称

《放射诊疗许可》

（二）设立依据

《放射性同位素与射线装置安全防护条例》（国务院第 449 号令）《放射诊疗管理规定》（卫生部令第 46 号）

（三）申报条件

符合《放射性同位素与射线装置安全防护条例》、《放射诊疗管理规定》等相关规定、标准和要求

（四）办理程序

申请→窗口受理（资料审查→审批→发证

（五）申报材料

- 1、放射诊疗许可申请表
- 2、告知承诺书
- 3、放射诊疗工作人员专业技术职务任职资格证书
- 4、新建放射诊疗建设项目竣工验收合格证明文件
- 5、本单位放射防护管理机构及放射防护专（兼）职管理人员名单
- 6、放射防护规章制度和放射事故应急预案
- 7、有效期内放射诊疗设备性能及防护检测报告

（六）办理时限

法定时限为 20 个工作日；承诺时限为 1 个工作日。

（七）收费标准

不收费

（八）窗口联系电话

0563—5122610