

项目编号：LXX-ZY-2023002

S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公
路建设工程跟踪审计服务项目

竞
争
性
磋
商
文
件

采 购 人：郎溪县公路事业发展中心

采购代理机构：安徽筑晔工程项目管理有限公司

目 录

一、竞争性磋商公告

二、供应商须知前附表

三、供应商须知

四、采购需求

五、磋商与评审

六、采购合同

七、响应文件格式

八、质疑函范本

一、S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路 建设工程跟踪审计服务项目竞争性磋商公 告

项目概况

S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目的潜在供应商应在（郎溪县人民政府网（http://www.ahlx.gov.cn/XxgkContent/showList/35/0/page_1.html）获取磋商文件，并于2023年4月18日9点30分（北京时间）前递交响应文件。本项目实行纸质化采购。

一、项目基本情况

项目编号：LXX-ZY-2023002

项目名称：S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目

项目规模：分为一标段、二标段，总投资约 7500 万元。

采购方式：竞争性磋商

预算金额（费率）：10‰（结算审定价款）

最高限价（费率）：10‰（结算审定价款）

采购需求：本项目为 S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目，起点位于黄泥墩（定埠西 600 米，皖苏两省交界处，与江苏省 S246 连接）。沿途经过郎溪县经济开发区、郎溪县城区，并穿越老郎川河、新郎川河，后经水鸣、十字镇工业园、十字镇，沿途跨越宣广高速、合杭铁路下穿商杭高铁、沿石佛山——天

子湖景区东侧，于姚村乡南侧往南至广德交界，起点至姚村路段为一级公路，姚村至广德交界段为二级公路，全长约 55.04km。内容主要包括公路主体设施完善、道路安全提升、便民服务提升、景观绿化提升以及公路文化建设等。本次采购内容为本工程施工全过程跟踪审计服务。

合同履行期限：自进驻之日起至所有工程全部交工验收合格，全部结算审定并报各方确认，出具审计报告为止（其中：施工计划工期约 210 日历天）。

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4. 本项目的特定资格要求：供应商具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。拟任本项目负责人须具有国家建设行政主管部门注册一级造价工程师（或原注册造价师）。

三、获取磋商文件

1. 时间：2023 年 4 月 7 日至 2023 年 4 月 18 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：郎溪县人民政府网（http://www.ahlx.gov.cn/XxgkContent/showList/35/0/page_1.html，以下不再赘述）。

3. 方式：本项目在线下载磋商文件。

4. 售价：免费获取

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 4 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郎溪县公共资源交易中心 1 号开标室。

五、开启

1. 时间：2023 年 4 月 18 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郎溪县公共资源交易中心 1 号开标室。

六、公告期限

自本项目公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金。

2. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

八、对本次采购提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郎溪县公路事业发展中心

地 址：宣城市郎溪县桑园路郎溪县祥和小区东南侧

联系方式：郭先生 159 5630 6665

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽筑晔工程项目管理有限公司

地 址：安徽省宣城市郎溪县建平镇亭子山路平港首府 12 栋 102
室

联系方式：周工 153 0563 7316

3. 项目联系方式

项目联系人：郭先生

电 话：159 5630 6665

2023 年 4 月 7 日

附件：

二、 供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“磋商公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“磋商公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“磋商公告”
4	标段（包别）划分：	详见“磋商公告”
5	磋商有效期：	磋商响应文件递交截止后 <u>60</u> 天
6	磋商响应保证金：	无
7	履约保证金：	履约保证金的形式：电汇或转账或金融机构保函；电汇、转账+金融机构工程保函等形式 履约保证金的金额：成交金额的 2%（取千位整数） 注：中标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提交符合要求的保函，否则取消中标资格。 履约保证金的退还：工程结算经审计后一次性无息付清。
8	项目预算：	详见“磋商公告”（超过项目最高限价为无效响应；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效响应）
9	联合体响应：	详见“磋商公告”

10	提交磋商响应文件 截止时间及地点：	详见“磋商公告”
11	开标时间及地点：	同提交磋商响应文件提交截止时间及地点
12	评审方法：	综合评分法
13	质疑、答疑、澄清	<p>1、供应商质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：供应商以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购代理机构邮箱（3011849910@qq.com）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与代理机构电话确认；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过邮箱对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录质疑发送的邮箱查看回复；</p> <p>4、接受磋商文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起 7 个工作日内；</p> <p>5、供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
14	响应文件提交	现场递交
15	响应文件格式	<p>正本一份，副本贰份，装订成册；投标文件的正、副本可以放在一起包装密封，并在封口处加盖投标单位公章；</p> <p>封套上的标记：</p> <p>招标人的地址：_____</p> <p>招标人名称：_____</p>

		<p>项目名称：S203梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目</p> <p>投标人名称：_____</p>
16	逾期送达情形	<p>供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，递交的响应文件将被退回</p>
17	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按磋商文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
18	代理费用的收取标准和方式	<p>1、招标代理服务费：参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号”文件标准计取。</p> <p>2、招标代理费、专家评审费、由中标企业承担，投标人应将以上费用自行考虑到投标报价中（但不单列项目报价），领取中标通知书前支付给代理单位。</p>
19	付款方式：	详见采购需求
20	签章要求	磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。
		供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞

21	备注	<p>争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为,一经发现,将报监督管理部门严肃查处。</p> <p>本项目二轮报价或多轮报价(评审小组认为有必要,可以要求供应商进行多轮报价)环节采取网上在线磋商方式进行,各供应商应及时关注磋商情况并在20分钟内按相应内容回复,如供应商未能在规定时间内进行回复的,视同放弃该权利,则其前次报价为最终报价。</p> <p>接收二次报价邮箱: 3011849910@qq.com</p>
----	----	---

三、供应商须知

（一）总 则

1、制订及适用范围

1.1 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律、法规制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

本磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有关机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表”中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的供应商

3.1 符合磋商公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4. 现场考察

4.1 供应商自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制响应文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取磋商文件的潜在供应商；考察现场的截止时间同磋商截止时间；如供应商须知前附表中无另行规定，

其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见供应商须知前附表。

4.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。供应商要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，供应商视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5、供应商参与磋商活动的费用

供应商自行承担与参加磋商采购活动有关的一切费用。

6 纪律

6.1 供应商的参与磋商应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a. 提供虚假材料谋取中标、成交的；b. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e. 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；f. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a. 向评标委员会、竞争性磋商小组或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；d. 将政府采购合同转包；e. 提供假冒伪劣产品；f. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

6.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

-
- c. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
 - d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 - e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
 - f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
 - g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，在评审过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效，并由竞争性磋商小组书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- c. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- e. 不同供应商的响应文件相互混装。

6.4 在确定成交供应商之前，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对竞争性磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

7. 投标专用章的效力

磋商文件中明确要求签章的，供应商须按本须知中签章规定完成签章。在有授权文件（授权文件须放入响应文件中）表明投标专用章法律效力等同于供应商公章的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致响应无效**。

8. 合同标的转包与分包

8.1 成交供应商不得向他人转包成交项目，也不得将成交项目向他人违法分包。

8.2 经采购人同意，成交供应商可以将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，供应商根据采购项目的实际情况，拟在成交后将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在响应文件中载明。

8.3 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二)磋商文件

9、磋商文件构成

9.1 磋商文件包括：

- a. 磋商公告
- b. 供应商须知前附表
- c. 供应商须知
- d. 采购需求
- e. 评审办法
- f. 采购合同
- g. 响应文件格式
- h. 质疑函范本

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果其响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10、磋商文件的更正

10.1 供应商可以要求采购人对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

10.2 供应商对磋商文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“供应商须知前附表”中规定联系采购人、采购代理机构。

10.3 采购人、采购代理机构对受理（接受）的且需要做出磋商文件澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。供应商应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的相关更正公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

10.4 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究（或其他原因），采购人可以决定延长响应文件提交截止日期。延长响应文件提交截止日期的通知将在指定的网址上发布，不再另行通知。

10.5 当磋商文件与磋商文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

10.6 采购人、采购代理机构对受理（接受）的但无需要做出磋商文件修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）响应文件编制要求

11、响应文件的语言及度量衡单位

11.1 供应商的响应文件、以及供应商与采购人就磋商的所有往来函电，均须使用简体中文。

11.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

12、磋商响应文件构成

12.1 响应文件是对磋商文件的实质性响应及承诺文件。

12.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自理的，响应文件应使用磋商文件提供的格式。

12.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

12.4 如果项目分有多个包，除供应商前附表须知中有另外规定，供应商可以参与其中的一个或几个包的磋商，以包为单位分别编制响应文件。

12.5 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

13、签章要求

13.1 磋商文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。

14、磋商报价

14.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

14.2 供应商的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

14.3 供应商应按磋商文件要求在磋商文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

14.4 除磋商文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

14.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

15、报价的货币

人民币。

16、响应内容填写及说明

16.1 响应文件须对磋商文件载明的资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供磋商文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

16.2 供应商应在响应文件中提交磋商文件要求的所有服务符合磋商文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其响应文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

16.3 响应文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章。

16.4 如果响应文件中附有外文资料，供应商必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

17、磋商有效期

17.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。延长磋商有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

（四）采购程序

21、开标

21.1 采购人或采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加。

21.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商

名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 供应商应按磋商文件规定的时间（时间以系统时间为准）、地点参加开标，**供应商未参加开标的，视同认可开标结果。**

21.4 开标会结束后，参与开标的供应商代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**供应商未按规定参与询标的，竞争性磋商小组将作出不利于供应商的评审。**

22、评审

22.1 评审工作由磋商小组进行，采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

22.2 磋商小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- a. 确认磋商文件；
- b. 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商；
- c. 审查供应商的响应文件并作出评价；确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- d. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，竞争性磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；
- e. 编写评审报告；
- f. 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

22.3 竞争性磋商小组成员应当履行下列义务：

- a. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- b. 根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- c. 完成评审报告；
- d. 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

e. 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

22.4 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经供应商以书面形式加盖供应商公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件无效。

22.5 竞争性磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，竞争性磋商小组应当将其作为无效响应处理。

23、磋商采购活动终止情形及响应文件无效情形

23.1 出现下列情形之一的，本项目磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- a. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但财库【2014】214号办法第三条第四项及财库【2015】124号规定情形除外。

23.2 供应商存在下列情况之一的，其响应文件无效：

- a. 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- b. 不符合磋商文件中规定的资格要求的；
- c. 响应文件出现重大偏差，未对磋商文件进行实质性和完整响应的；
- d. 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 响应文件含有采购人不能接收的附加条件的；

f. 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

24、二次采购

24.1 项目终止后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

24.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评审办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次磋商文件，以二次磋商文件为依据，编制二次响应文件。

24.3 前款所述“二次”，系指项目终止后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

25、确定成交供应商及合同的签订与争议处理

☐ 25.1 采购人授权磋商小组将排名第一的成交候选人确定为成交供应商。

☒ 25.2 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

25.3 采购人将在指定网址发布成交公告。

25.4 成交公告发布后，采购人将向成交供应商发放成交通知书。成交供应商应按规定及时领取成交通知书。

25.5 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

25.6 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

26、履约保证金

26.1 成交供应商应按磋商文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

26.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

27、成交通知书的领取

27.1 成交供应商**确定后**，成交供应商自行领取

27.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合

同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28、代理费用的收取标准和方式

28.1 集中采购项目：无；

28.2 分散采购项目：按供应商须知前附表中规定。

（七）提出质疑

29、质疑

29.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

29.2 质疑供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

29.3 质疑材料的接受详见《供应商须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

29.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

29.5 质疑供应商对磋商文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

29.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

29.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

29.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

29.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

29.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

29.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

29.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：郎溪县公路事业发展中心 提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评审委员会评审认可；
- 2、供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。成交供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应自行勘察项目现场，如供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本磋商文件有任何疑问或澄清要求，请按本磋商文件“供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，供应商对磋商文件、采购过程、成交结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中：标注▲的产品，供应商在响应文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于磋商文件要求，否则响应无效；非★条款由评审委员会讨论后酌情评审。

（一）项目概况：

本项目为S203梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目，起点位于黄泥墩（定埠西600米，皖苏两省交界处，与江苏省S246连接）。沿途经过郎溪县经济开发区、郎溪县城区，并穿越老郎川河、新郎川河，后经水鸣、十字镇工业园、十字镇，沿途跨越宣广高速、合杭铁路下穿商杭高铁、沿石佛山——天子湖景区东侧，于姚村乡南侧往南至广德交界，起点至姚村路段为一级公路，姚村至广德交界段为二级公路，全长约55.04km。内容主要包括公路主体设施完善、道路安全提升、便民服务提升、景观绿化提升以及公路文化建设等。本次采购内容为本工程全过程跟踪审计服务。

（二）服务需求及其他服务要求：

1、服务需求一览表：

名称（品名）	工程造价咨询服务
服务范围	S203梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程的全过程跟踪审计。
服务要求	符合采购文件及国家、地区相关文件规定的所有要求。
服务期限	自进驻之日起至所有工程全部交工验收合格，全部结算审定并报各方确认，出具审计报告为止（其中：施工计划工期约210日历天）。
服务标准	合格，符合相关规定及采购文件要求。

2、人员及工作内容要求：

2.1 自合同签订之日起1日内根据投标文件组建跟踪审计小组，审计小组人员最低要求：项目负责人1人，具备一级注册造价工程师执业资格证书；驻场审计人员2人，具备二级及以上注册造价工程师执业资格证书；（项目组人员未经采购人同意，不得更换，否则视为违约，采购人有权解除合同并追究违约责任）。所有人员需在投标单位注册，不允许外聘、返聘。投标时所有人员需提供自2022年9月1日以来任意连续6个月的社保证明材料。上述人员为最低限度要求，中标单位可根据实际工作需要或采购人要求及时投入人员。在建设过程中，审计单位必须按投标时承诺配备的人员及时到位。配备的专业人员未经甲方及建设单位同意，审计单位

不得擅自更换或者减少上述人员。根据现场施工情况，保证审计人员每天到场数量，建设单位有权根据审计现场人员到位情况，要求其增加专业人员，审计单位必须服从，否则，视同审计单位违约，建设单位有权中止合同履行。

2.2 自合同签订之日起 5 日内，向项目建设单位提交跟踪审计方案。跟踪审计小组按项目建设单位批准的跟踪审计方案进行跟踪审计。

2.3 及时向项目建设单位、监理单位等提供工程建设主要材料的价格信息，参与有关暂定价部分材料、设备的招标、询价工作，为材料的择优采购提供合理、准确的价格依据。

2.4 及时审计工程形象进度，为业主控制造价和拨付工程进度款提供依据。

2.5 严把现场经济签证关，每份签证都应做到现场验收、现场测量、现场签证，对不合理签证不得签证。

2.6 遇设计变更，应及时完成工程设计变更部分造价编制，进行功能价值比分析，同时进行多方案比较，在保证安全、满足功能的前提下尽量降低造价，并完善变更手续。同时根据相关文件（《关于印发郎溪县建设项目工程变更监督管理暂行办法的通知》）要求，完善行政审批手续。

2.7 根据项目需要参加有关工程例会、现场协调会、施工图审查与技术交底等会议，对工程管理现状提出管理建议书，向业主提出工程造价管理的合理化建议。

2.8 自接到有关签证等跟踪审计资料起 5 日内给予委托方明确书面答复意见。

2.9 参与清单缺项或月结算审计中有争议的工、料、机消耗量现场测定工作，就该部分的造价提出书面意见。

2.10 承包方双方发生索赔时，为业主提供咨询意见。

2.11 按委托方要求时间内出具跟踪审计审计报告。该报告需包括（但不限于）以下内容：工程进度、审计结果、造价变化情况、跟踪审计方案执行情况，存在的普遍性（或主要）问题及处理建议等。

2.12 在该工程本次招标范围之内及其它任何分包工程施工招标时，按甲方时间要求完成对相关清单和控制价的复核，并出具审计报告。如因供应商未及时复核出工程清单中的错误，造成清单误差超过 $\pm 3\%$ 的，超出 $\pm 3\%$ 以外部分工程价款由供应商承担（累计赔偿总额不超过工程造价咨询酬金总额），但不包括非供应商原因引起的工程量清单变化造成的误差等原因。

2.13 驻场要求：项目组中的常驻人员每周每人不少于 5 天、每月不少于 22 天，

每天保证 8 小时，根据工程需要加班服务。在委托人指定地点工作，并在现场指导和监管，及时配合处理施工中发生的与审计有关的问题（包括工程协调会、设计变更办理、基础处理方案的处理等相关内容），接受委托人在工程审计和施工工艺上的咨询。**投标文件中提供相关承诺，格式自拟。**

三、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
4. 本项目的特定资格要求：供应商具备独立法人资格，具有合法有效的营业执照。拟任本项目负责人须具有国家建设行政主管部门注册一级造价工程师（或原注册造价师）。

四、供应商必须提交的证明文件：

- 1、营业执照副本。
- 2、资质证书。
- 3、法人授权委托书。
- 4、磋商文件中要求提供的其他证明材料。

五、合同主要条款：

1、付款方式：提供项目跟踪审计报告后付至施工合同价款60%的跟踪审计费用，结算审核后一次性付清余款（无息）。

2、履约保证金：

2.1 履约保证金金额：中标供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为成交价的2%（取千位整数）。采用电汇或转账或金融机构保函；电汇、转账+金融机构工程保函等形式。

注：中标人应在合同签订前将履约保证金汇入招标人指定账户或提交符合要求的保函，否则取消中标资格。

2.2退还条件、时间和不予退还的情形：工程结算经审计后一次性无息付清。若因成交供应商原因造成合同终止，履约保证金不予退还。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交郎溪县人民法院裁决。

（六）验收、检验或考核标准：合格，符合相关规定及采购文件要求。

（七）服务期限：自进驻之日起至所有工程全部交工验收合格，全部结算审定并报各方确认，出具审计报告为止（其中：施工计划工期约210日历天）。

（八）相关服务：项目的施工全过程跟踪审计服务。

（九）其他要求：

1、服务费为全包干费用，含各种规费、人员工资、加班、保险、福利、装备、所有税费（开具增值税专用发票）等所有费用，为包干总价，后期无论工程量增加或减少，跟踪审计合同总价不做调整，潜在供应商自行勘察现场，综合考虑报价。

五、磋商与评审

（以下评审办法由采购人：郎溪县公路事业发展中心 负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评审活动，保证评审的公平、公正，维护磋商当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评审办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评审活动；
- 3、评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 4、评审活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果；
- 5、评审活动在严格保密的情况下进行；
- 6、评审活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评审委员会的组建

- 1、评审工作由竞争性磋商小组进行，竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。
- 2、根据项目特点和评审中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审方法

本项目采用**综合评分法**。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审价。

四、评审程序

- 1、采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。
- 2、**初审**。磋商小组对所有供应商响应文件进行初审；
- 3、**磋商**。初审合格后，磋商小组将集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。如供应商在接到项目代理机构通知后未参与磋商的，视同放弃该权利。
- 4、**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 5、在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

6、**综合评分**。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8、磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价，**报价部分评审不得分**。

9、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库【2014】214号第三条第四项或财库【2015】124号规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

10、对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正；

11、编写评审报告。

五、评审细则

S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目初审审查表				
供应商:				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖供应商公章
2	供应商声明函	按照规定格式		

3	磋商承诺函	符合磋商文件要求		按照规定格式
4	授权委托书	符合磋商文件要求		按规定格式提供。法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
5	获取磋商文件方式	符合磋商文件要求		
6	响应文件规范性	符合磋商文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
7	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
8	服务要求及其他实质性响应情况	响应磋商文件要求，所提供满足磋商文件实质性要求		实质性要求是指本磋商文件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
9	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价（预算价）为无效响应
10
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				
磋商小组签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

2、所要求提供的相关证明文件，供应商应按磋商文件规定格式制作。

详细评价表

评分内容	评分标准
报价（10分）	<p>采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×10</p>
人员资质、资格、认证（12分）	<p>1、满足本项目基本人员配备的得2分；</p> <p>2、项目负责人具有全国注册造价工程师或注册一级造价工程师执业资格且满15年（含）及以上的得5分，满10年（含）及以上得3分；本项满分5分；</p> <p>3、项目组成员中（不包含项目负责人）每增加1名注册一级造价工程师，得1.5分，最高3分；每增加一名交通专业的一级造价工程师得2分，最高2分；本项满分5分（本项人员不得累计重复计分）。</p> <p>注：（1）投标文件中需提供人员证书扫描件，项目负责人执业年限以初始注册日期为准；</p> <p>（2）投标文件中须提供投标人为其缴纳2022年9月1日起至投标截止日期止连续六个月内的社保证明材料。</p>
投标人业绩（18分）	<p>2018年1月1日以来，投标人完成过总投资额2000万及以上的公路工程的跟踪审计或跟踪审核或施工阶段全过程工程造价控制或结算审核或结算审计，每个业绩得6分，最多得18分。</p> <p>备注：</p> <p>①跟踪审核（计）业绩须提供跟踪审核（计）合同（咨询合同）及跟踪审核（计）报告的复印件加盖公章，且提供的证明材料须体现工程规模、类型，时间以跟踪审核（计）报告为准。</p> <p>②工程结算审核（计）业绩提供审定单（或定案表）和结算审核（或审计）报告，时间以结算审核（或审计）报告时间为准。</p>
服务方案（60分）	<p>1、服务方案</p> <p>根据招标文件要求对接到任务后的工作流程进行详细阐述，包括但不限于出发地、派出人员及数量、到达时间、工作程序等。优秀的得10分；</p>

	<p>良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p> <p>2、廉洁自律措施</p> <p>内容全面完整、廉洁自律措施科学可行。优优秀的得 10 分；良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p> <p>3、质量控制方案</p> <p>质量控制任务明确，方法有效、可行，重点突出，熟悉工程所在地工程造价编制、审核相关规定、程序，组织、职责分工明确。优秀的得 10 分；良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p> <p>4、进度控制方案</p> <p>进度计划目标明确，控制措施有效、可靠、重点突出、应急预案科学合理有效。优秀的得 10 分；良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p> <p>5、内部控制方案</p> <p>对投标人结算审核档案管理制度、复核工作方案等方面进行评审，评委根据投标人提供的内部控制制度方案的内容完善，切实可行等进行综合评分。优秀的得 10 分；良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p> <p>6、服务便捷性</p> <p>围绕本项目总任务、工期等要求，投标人应按要求提供本地化驻场服务承诺、保障措施及收到业主指令后到现场的响应时间等，优秀的得 10 分；良好的得 8 分；一般的得 6 分；较差的得 3 分；未提供的不得分。</p>
--	---

注：所要求提供的相关证明文件，供应商应按文件规定格式制作。

六、采购合同

（以下参考合同范本，具体以采购人提供合同为准）

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

甲方根据_____建设需要，委托乙方对该工程造价进行施工全过程跟踪审计，依据《中华人民共和国民法典》，结合该工程实际情况，经甲乙双方协商一致、签订本合同。

第一条 委托事项

1.1 甲方委托乙方对_____施工阶段全过程工程造价控制。

第二条 乙方工作

2.1 自本合同签订之日起 1 日内根据响应文件组建“_____审计小组”（简称跟踪审计小组，具体人员名单附后，人员发生变化时需提前书面通知甲方，并取得甲方同意，所更换的人员资质、经验等不得低于原人员），履行跟踪审计义务，原则上一名驻场人员不得同时驻场两个在建项目。

2.2 自本合同签订之日起 5 日内，向项目建设单位（委托方）提交跟踪审计方案。跟踪审计小组按项目建设单位批准的跟踪审计方案进行跟踪审计。

2.3 及时向项目建设单位、监理单位等提供工程建设主要材料的价格信息，参与有关暂定价部分材料、设备的招标、询价工作，为材料的择优采购提供合理、准确的价格依据。

2.4 及时审计工程形象进度，为业主控制造价和拨付工程进度款提供依据。

2.5 严把现场经济签证关，每份签证都应做到现场验收、现场测量、现场签证，对不合理签证不得签证。

2.6 遇设计变更，应及时完成工程设计变更部分造价编制，进行功能价值比分析，同时进行多方案比较，在保证安全、满足功能的前提下尽量降低造价，并完善变更手续。同时根据相关文件（《关于印发郎溪县建设项目工程变更监督管理暂行办法的通知》）要求，完善行政审批手续。

2.7 根据项目需要参加有关工程例会、现场协调会、施工图审查与技术交底

等会议，对工程管理现状提出管理建议书，向业主提出工程造价管理的合理化建议。

2.8 自接到有关签证等跟踪审计资料起 5 日内给予委托方明确书面答复意见。

2.9 参与清单缺项或月结算审计中有争议的工、料、机消耗量现场测定工作，就该部分的造价提出书面意见。

2.10 承包方双方发生索赔时，为业主提供咨询意见。

2.11 按委托方要求时间内出具跟踪审计审计报告。该报告需包括（但不限于）以下内容：工程进度、审计结果、造价变化情况、跟踪审计方案执行情况，存在的普遍性（或主要）问题及处理建议等。

2.12 在该工程本次招标范围之内及其它任何分包工程施工招标时，按甲方时间要求完成对相关清单和控制价的复核，并出具审计报告。如因乙方未及时复核出招标清单中的错误，造成清单误差超过±3%的，超出±3%以外部分工程价款由乙方承担（累计赔偿总额不超过工程造价咨询酬金总额），但不包括非乙方原因引起的工程量清单变化造成的误差等原因。

2.13 除法定可以更换驻场人员情形外，驻场人员不得更换。

第三条 乙方办理委托事务的依据

3.1 国家和工程所在地关于工程造价的法律规范、政策及施工合同约定的定额；

3.2 本合同；

3.3 施工图设计文件及其变更；

3.4 工程施工合同造价条款（包括招投标文件）；

3.5 工程施工现状；

第四条 甲方工作

4.1 负责及时向乙方提供工程施工图纸 1 套，施工合同副本一份，招投标文件副本一份及其他与造价有关的文件。

4.2 督促施工总包单位、监理单位按批准的跟踪审计方案要求配合有关跟踪审计工作；督促工程施工单位、监理单位按合同约定及时向乙方提交跟踪审计必要的工程资料。

4.3 协调乙方在审计过程中与有关部门、单位之间的关系。

4.4 提供跟踪审计人员必需的办公场所及必要的办公桌椅。

第五条 双方责任

5.1 甲方责任

5.1.1 按本合同约定及时支付审计费用和报酬；

5.1.2 及时提供跟踪审计所需的施工图设计文件、施工合同等审计所需的工程资料；

5.1.3 及时向跟踪审计人员提供办公场所及必要的办公桌椅。

5.2 乙方责任

5.2.1 应根据工程进度及甲方要求，安排相应资质审计人员进驻施工现场，履行跟踪审计义务。

5.2.2 保证跟踪审计人员依据招标文件和施工合同的造价条款、施工现场实况和查验情况，审计施工单位送审材料的真实性、准确性等。

5.2.3 及时向项目建设单位（委托方）、监理单位等报告跟踪审计过程中出现的问题。

5.2.4 按照工程施工合同的约定，于每月 5 日前完成上月审计工作并出具月审计报告，并保证月审计报告真实、准确。

5.2.5 保证乙方及其指派的跟踪审计小组人员廉洁自律，不得向施工单位收取任何报酬或取得其他利益。

5.2.6 工程竣工验收合格后 30 日内，向委托方出具项目跟踪审计报告和结算初审报告，县审计机关将另行委托有资质的中介机构进行审计，如审计结果核减率超过 5%，超过部分审计费用由跟踪审计单位承担（费用标准参照郎溪县审计局结算审计费用标准）。

第六条 跟踪审计时限和报酬

6.1 自进驻之日起至所有工程全部交工验收合格，全部结算审定并报各方确认，出具审计报告为止（其中：施工计划工期约 210 日历天）

6.2 合同价（成交审计费率）为：_____‰，最终审计费用以该项目最终结算价款为取费基础。审计费用=工程结算总价款*_____‰（本项目不另行计算附加工作日报酬）。

6.3 付款方式：提供项目跟踪审计报告后付至施工合同价款60%的跟踪审计费用，结算审核后一次性付清余款（无息）。

最终审计费用按照业主与施工单位经结算审计的工程结算价作为计价依据，跟审费用不因工期变动而增减。审计费用=工程价款*审计成交费率

第七条 合同变更与解除

7.1 甲方有权根据工程建设需要和乙方完成委托事务的质量、效率等情况，增减委托事务。

7.2 出现下列情形之一合同解除

7.2.1 双方协商一致；

7.2.2 非甲乙双方原因导致本合同的委托事务无法或没有必要办理；

7.2.3 因一方违约，导致本合同无法或没有必要履行；

7.2.4 本合同约定的其他情形。

第八条 违约责任

8.1 甲方违约责任

8.1.1 甲方不及时向乙方提供办公场所、跟踪审计必须的工程资料，造成不能按时进行跟踪审计，延时责任由甲方承担。

8.2 乙方违约责任

8.2.1 乙方不按本合同约定组建符合甲方要求的跟踪审计小组，因此影响工程建设的，应赔偿甲方全部损失（包括工程施工方的索赔）。不能组建符合要求的跟踪审计小组超过 2 周，甲方可以解除本合同，同时乙方须支付合同价 20% 的违约金。乙方现场常驻人员由甲方进行考勤，每缺勤一天，罚款 800 元，累计缺勤 15 人次的或未经甲方同意擅自更换的，甲方有权解除合同，并追究相关违约责任。

8.2.2 乙方指派的人员如不具备相应资质，应及时更换，同时乙方须向甲方支付合同价 5% 的违约金。

8.2.3 乙方不及时提交跟踪审计方案、报告（包括月结算审计报告）意见的（因甲方、监理单位、承包商原因所致除外），甲方有权责令其在规定的时间内提交，逾期仍未提交的，乙方每次按合同价的 5% 向甲方支付违约金。

8.2.4 跟踪审计人员和工程承包商窜通，损害甲方利益的，一经发现，甲方可以解除本合同，并扣除应付跟踪审计费，同时乙方须支付合同价 20% 的违约金，并同时承担连带赔偿责任。

8.2.6 乙方擅自将本合同的全部或部分事务转由第三人承担，甲方可解除本合同，同时乙方应向甲方支付合同价的 50% 违约金，发生损失的应赔偿损失。

8.2.7 因跟踪审计人员违背工程施工合同的工程造价条款等，出具的跟踪审计结果不真实、不准确，乙方应承担由此造成的甲方相应损失赔偿责任，同时乙方每次按合同价的 10% 向甲方支付违约金（累计赔偿总额不超过工程造价咨询酬金总额）。

8.3 双方有其他违约行为，应立即补救更正，因此给对方造成损失的，应赔偿损失。

第九条 争议解决

因本合同发生的纠纷，双方协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁。在争议解决期间，任何一方不得停止履行合同，但下列情形除外：

委托事务已办理完毕；

2、双方同意；

3、仲裁机关的生效文书裁决。

第十条 其它

10.1 履约保证金金额：中标供应商在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为成交价的2%_____ 元（取千位整数）。采用电汇或转账或金融机构保函；电汇、转账+金融机构工程保函等形式。

退还条件、时间和不予退还的情形：工程结算经审计后一次性无息付清。若因成交供应商原因造成合同终止，履约保证金不予退还。

10.2 本合同一式七份，甲、乙双方各三份，交易中心备案一份。

10.3 本合同于签订之日生效。

跟踪审计小组人员名单附后

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

S203 梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目审计人员名单

序号	姓名	工作职责	专业	注册资格	联系电话
1		负责人			
2		驻场			
3		驻场			
4		组员			
5		组员			

1. 项目组负责人_____执业证书及职称证书复印件

2. 项目组驻场_____执业证书及职称证书复印件

3. 项目组成员_____执业证书及职称证书等资料

廉政管理合同

甲 方（委托方）：

乙 方（受托方）：

委托跟踪审计项目名称：S203梅四路(定埠至界岭段)美丽公路建设工程跟踪审计服务项目为规范审计行为，提高审计质量，防范廉政风险，进一步明确建设项目委托方与受托方的廉政责任，特订立廉政管理合同。

一、甲方的责任与义务

（一）对项目协审人员有针对性地进行廉政教育，增强协审人员廉洁从审意识。

（二）向项目建设单位、施工企业宣传廉政规定，取得理解、支持和配合。

（三）监督检查审计组执行审计纪律情况，主动征求项目建设单位和施工企业的意见。

（四）带头执行署颁审计工作“八不准”纪律。

（五）不得暗示或采取其他形式影响协审机构及其审计人员公正审计。

（六）对审计结果进行复核、抽查，检查是否因工作不到位或不廉洁导致审计质量问题。

二、乙方的责任与义务

（一）坚持客观公正和依法审计的原则开展业务审计、对审计结论的真实性、合法性和准确性负责。

（二）审计过程中自觉执行署颁审计机关“八不准”审计工作纪律。

（三）不隐瞒或变通审计中发现的问题，不提交内容虚假的审计结果。

（四）不利用审计权与建设单位或施工企业进行私下交易或从事其它有碍公正审计的活动。

（五）自觉接受委托方的监督指导，对审计中发现的重大问题或疑难问题，及时向委托方汇报，不得擅自草率处理。

（六）审计单位不以审计成果进行交易，谋取不法利益。

（七）与审计项目有利害关系需回避的人员应主动提出回避。

（八）施工阶段，驻场人员的出勤必须满足以下要求：

1. 正常工作日驻场人员应坚守岗位，节假日期间，驻场人员可适当安排休息；

2. 驻场人员的基本工作时间：8:00—18:00；

3. 驻场人员应常驻现场，任何离开工地的行为必须事先书面申请并得到业主代表的批准。即使经过批准，每月驻工地时间不得少于 22 天且不影响工程的实施，超过规定时限或未经业主代表同意擅离职守，业主按 800 元/人*天进行处罚，并有权解除合同。

4. 项目负责人需参加项目的每次工地例会，每缺席一次从履约保证金中扣除 2000 元。

5. 业主要求的跟踪审计服务期内任何工作时间的安排已考虑在合同价中，审计单位不得因为工作时间的调整而要求额外的追加费用。

上述条款，双方应自觉遵守。如有违反，依据廉政规定严肃处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人签字：

法定代表人签字：

年 月 日

七、响应文件格式

_____项目（_包）

响
应
文
件

供 应 商：_____

_____年____月____日

（一）供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终响应报价 （费率报价）	费率：
备注	

供应商公章：

备注：

此表中报价作为本次磋商的首轮报价。

（三）磋商承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的磋商公告，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金。按本次磋商文件规定及报价承诺供货及安装。
- 2、我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。
- 3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细阅读本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意磋商文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____

（供应商公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

供应商开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

(四) 主要成交标的承诺函

我公司同意成交结果并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

供应商公章：

（五）磋商响应表

按磋商文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	磋商文件服务要求	供应商承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	磋商文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、供应商必须逐项对应描述磋商文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致响应无效；
- 2、供应商可以对采购人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评审委员会评审认可；采购人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

（六）授权委托书

本授权书声明：_____公司(工厂)授权本公司(工厂)_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司（工厂）参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：开标、评审、磋商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加磋商的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

(七) 服务方案、人员配备

(供应商可自行制作格式)

（八）服务承诺

(供应商可自行制作格式)

（九）供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照磋商文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日期：_____

(十) 与评审有关的证明文件
(供应商可自行制作格式)

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评审办法；
- 2、请供应商自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评审办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	磋商文件“评审办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在响应文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“供应商声明函”，供应商应注明详见响应文件第十一章-供应商声明函，无需在本章节中重复提供)
一	审查指标		
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

供应商公章：

(十一) 二次报价表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
响应报价 （费率报价）	费率：
备注	

供应商签字或盖章：

注：
由供应商签字或盖章后，提前单独准备 2 份（报价文件内不装订），其中总报价应保持空白，在磋商小组与供应商授权委托人谈判后，由供应商授权委托人当场填入报价。（本二次报价不得超过响应文件首次报价，否则按废标处理）

（十二）联合体协议

（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件）

_____（A 公司）与_____（B 公司）就本项目的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____（A 公司）牵头，_____（B 公司）参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____（A 公司）为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之_____。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：_____（签章）

参加方：_____（签章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

地址：_____

地址：_____

邮编：_____

邮编：_____

电话：_____

电话：_____

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。