

业务咨询电话：
宣城市政务服务中心人社综合窗口
0563-3015187

工伤“一件事一次办” 办事指南



宣城市人力资源和社会保障局

宣城市人力资源和社会保障局

工伤“一件事一次办”办事指南

类别	可选服务事项		办理材料		办理时限	备注
			共性材料	其他材料		
人社服务	<input type="checkbox"/>	工伤认定申请	1. 宣城市工伤“一件事”联办申请表。 2. 受伤职工身份证或第三代社保卡（现场核实）。	1. 与用人单位存在劳动关系（包括事实劳动关系）的证明材料。2. 医疗诊断证明或者职业病诊断证明书（或职业病诊断鉴定书）。因下列情形的，除上述外，还需提供以下材料： 3. 在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的，提交公安机关或者人民法院针对暴力伤害所作的法律文书。4. 在抢险救灾中或者因工外出期间发生事故下落不明的，提交人民法院所作的宣告失踪或者宣告死亡法律文书。5. 在上下班途中，受到非本人主要责任的交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交有关部门所作的法律文书或者人民法院的生效裁决。6. 在工作时间和工作岗位突发疾病死亡的，提交医疗卫生机构所作的疾病死亡证明书；在工作时间和工作岗位突发疾病，48小时内经抢救无效死亡的，提交医疗卫生机构所作的抢救记录和疾病死亡证明书。7. 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交有关部门所作的证明材料。8. 职工原在军队服役，因战、因公负伤致残，到用人单位后旧伤复发的，需提交革命伤残军人证和劳动能力鉴定委员会所作的旧伤复发确认证明书。	5天	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	劳动能力鉴定申请		有效的诊断证明，按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料。	60天	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	工伤康复申请确认			即办	

	<input type="checkbox"/>	工伤医疗（康复）费用申报		医疗发票、费用明细清单或用药清单、出院小结、病历。	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	旧伤复发申请确认		有效的诊断证明，按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料。	即办	
	<input type="checkbox"/>	住院伙食补助费申领		与工伤医疗（康复）费用一并申报	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	统筹地区以外交通食宿费申领		与工伤医疗（康复）费用一并申报	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	辅助器具配置或更换申请		有效的诊断证明，按照医疗机构病历管理有关规定复印或者复制的检查、检验报告等完整病历材料。	42日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	辅助器具配置（更换）费用申报		医疗发票、费用明细清单或用药清单、出院小结、病历。	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	伤残待遇申领（一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费）		一次性伤残补助金：授权委托书。 伤残津贴：单位正式发文（证明伤残职工保留劳动关系，退出工作岗位）。	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	一次性工伤医疗补助金申请		解除劳动合同证明书；授权委托书。	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	一次性工亡补助金（含生活困难、预支50%确认）		工亡职工所属街道办事处或乡镇政府出具的家庭关系表，并提供结构表上所有人员的户口本、身份证原件和复印件；工亡前有抢救费用的，提供发票、清单、出院小结、病历。	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	丧葬补助金申领		与一次性工亡补助金一并申报	40日	申请受理时限即办
	<input type="checkbox"/>	供养亲属抚恤金申领		一次性工亡补助金一并申报	40日	申请受理时限即办