

申领工亡待遇

一件事一次办

申领工亡待遇 “一件事一次办” 办事指南



宣城市人力资源和社会保障局

业务咨询电话：

宣城市政务服务中心人社综合窗口

0563-3015187

申领工亡待遇“一件事一次办”办事指南

服务类别	可选服务事项		办理材料		具体指南	办理时限
	简称	全称	共享材料	其他材料		
登记	用人单位办理工伤登记	用人单位办理工伤登记	1.工伤认定决定书； 2.异地工伤治疗备案表； 3.工伤导致疾病确认书、旧伤复发确认书； 4.待遇领取人社会保障卡（或者银行卡）账户信息； 5.完全丧失劳动能力鉴定结论书。	1.“申领工亡人员有关待遇”关联服务事项申请表； 2.转诊转院申请表 3.门诊或住院期间的病历及小结、票据及费用总清单； 4.转往统筹地区以外就医发生的交通费、食宿费用的票据； 5.涉及第三人责任的，提供民事伤害赔偿的法律文书； 6.与工亡职工关系承诺书； 7.供养亲属抚恤金申领人依靠工亡职工生前提供主要生活来源的承诺书； 7.账户变更申请。	将相关材料递交人社综合窗口	1个工作日 (办理内容:材料受理、审核,不含银行发放时间)
	变更工伤登记	变更工伤登记				
医疗	异地工伤就医报告	异地工伤就医报告				
	工伤医疗费报销	工伤医疗（康复）费用报销				
	工伤住院伙食补助	工伤住院伙食补助费申领				
	工伤转外就医交通食宿费	工伤统筹地区以外交通、食宿费申领				
工亡	工亡待遇申领	一次性工亡补助金（含生活困难，预支50%确认）、丧葬补助金申领				
	供养亲属抚恤金申领	供养亲属抚恤金申领				
待遇	工伤待遇账户变更	工伤保险待遇发放账户维护申请				