

一套材料

一站办理

一次办结

业务咨询电话：

宣城市政务服务中心人社综合窗口

0563-3015187

宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”

宣传手册



宣城市人力资源和社会保障局

宣城市人力资源和社会保障局

我要办理社会保险缴费“一件事”窗口办理流程

- 1.查看指南，选择事项
- 2.填写申请，递交材料
- 3.出具受理单
- 4.结果反馈

1.查看指南，选择事项

请仔细阅读我要办理社会保险缴费“一件事”办理指南，选择所要办理的事项，根据指南进行相应事项办理。

宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”办事指南

类别	可选服务事项		办理材料		办理时限	备注
			共性材料	其他材料		
社保服务	<input type="checkbox"/>	企业缴费人员增减申报	1.宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”联办申请表。 2.经办人身份证或第三代社保卡（现场核实）。	企业增减员申报表	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	机关事业单位缴费人员增减申报		机关事业单位增减员申报表、入编文件	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	企业社会保险断缴补缴申报		补缴申报表、花名册、相关劳动关系证明。	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	机关事业单位社会保险断缴补缴申报		入编文件	即时办理	

2.填写申请，递交材料

请根据选择办理的事项，填写《宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”联办申请表》，就可以办理我要办理社会保险缴费“一件事”4个事项，并根据办事指南提交相应的材料。

宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”联办申请表

企业名称		社会统一信用代码	
经办人姓名		联系方式	
人社部门业务			
事项名称	是否办理	申请材料	
企业缴费人员增减申报	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	企业增减员申报表	
机关事业单位缴费人员增减申报	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	机关事业单位增减员申报表、入编文件	
企业社会保险断缴补缴申报	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	补缴申报表、花名册、相关劳动关系证明。	
机关事业单位社会保险断缴补缴申报	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	入编文件	
单位承诺	本单位承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，愿意承担相应责任。 单位（盖章）： 申请日期： 年 月 日		

备注：以上材料，能数据共享的不再提供材料。

3.出具受理单

办理完毕，可以从窗口工作人员处获取受理单。受理单如下：

宣城市我要办理社会保险缴费“一件事”业务受理单

申请事项		单位名称	
经办人		联系方式	
受理地点	宣城市政务服务中心人社局综合窗口	咨询电话	0563-3013751 0563-2710500
所选事项			
提交材料清单	经办人： 时间： 年 月 日		
受理机构	您的申请已受理，将按规定审核办理，在承诺时限内办结，如收到需要您补正材料的通知，请持本回执和补正材料一并提交。 受理人： 受理时间： 年 月 日		
温馨提示	1.本回执是业务受理、查询的重要依据，请妥善保管。 2.如需补正材料或业务办结时，将有短信提醒，请保持手机通讯畅通。		

4.结果反馈

发送短信/业务办结单/网上平台自助查询。