

3. 出具受理单

办理完毕，可以从窗口工作人员处获取受理单。受理单如下：

宣城市我要办档案托管“一件事”业务受理单

申请事项		单位名称	
经办人		联系方式	
受理地点	宣城市政务服务中心人社综合窗口	咨询电话	0563-3022365
所选事项			
提交材料清单	经办人：时间：年月日		
受理机构	您的申请已受理，将按规定审核办理，在承诺时限内办结，如收到需要您补正材料的通知，请持本回执和补正材料一并提交。 受理人：受理时间：年月日		
温馨提示	1.本回执是业务受理、查询的重要依据，请妥善保管。 2.如需补正材料或业务办结时，将有短信提醒，请保持手机通讯畅通。		

4. 结果反馈

发送短信/业务办结单/网上平台自助查询。

业务咨询电话：

宣城市政务服务中心人社综合窗口

0563-3015187

宣城市人力资源和社会保障局

一套材料

一站办理

一次办结

宣城市我要办档案托管“一件事”

宣传手册



宣城市人力资源和社会保障局

宣城市我要办档案托管“一件事一次办”业务流程

- 1.查看指南，选择事项
- 2.填写申请，递交材料
- 3.出具受理单
- 4.结果反馈

1.查看指南，选择事项

请仔细阅读我要办档案托管“一件事”办理指南，选择所要办理的事项，根据指南进行相应事项办理。

宣城市我要办档案托管“一件事”办事指南

类别	可选服务事项		办理材料		办理时限	备注
			共性材料	其他材料		
人社服务	<input type="checkbox"/>	流动人员人事档案转入申请	1.宣城市我要办档案托管“一件事”联办申请表。 2.经办人身份证或第三代社保卡（现场核实）。	1.应届高校毕业生请上传与用人单位签订的劳动（聘用）合同原件照片（含姓名、期限、公章等内容）或用人单位已盖章的就业协议书原件照片；2.在宣城市直机关、事业单位、央企、省属国企解除人事（劳动）关系且暂无新工作单位的专业技术人员和管理人员，请上传离职证明原件照片；3.档案存放于宣城市外具有人事档案管理权限的档案管理机构，且在宣城落实工作单位（营业执照登记机关为宣城市市场监督管理局）的流动人员请上传与用人单位签订的近期劳动（聘用）合同原件照片（含姓名、期限、公章等内容）。	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	流动人员人事档案转出申请		调档函	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	流动人员人事档案查询		/	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	流动人员档案转入办理结果查询		/	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	出具流动人员人事档案相关证明材料		/	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	档案资料查阅服务		查阅档案单位应派专人（两名中共党员）持有效的单位介绍信及身份证件查（借）阅。	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	提供档案查（借）阅服务		查阅档案单位应派专人（两名中共党员）持有效的单位介绍信及身份证件查（借）阅。	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	流动人员人事档案到档确认申请		/	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	高校毕业生存档户籍档案管理服务		/	即时办理	
	<input type="checkbox"/>	高等学校等毕业生接收手续办理		/	即时办理	

2.填写申请，递交材料

请根据选择办理的事项，填写《宣城市我要办档案托管“一件事”联办申请表》，就可以办理我要办档案托管“一件事”10个事项，并根据办事指南提交相应的材料。

宣城市我要办档案托管“一件事”联办申请表

单位名称		社会统一信用代码	
经办人姓名		联系方式	
人社部门业务			
事项名称	是否办理	申请材料	
流动人员人事档案转入申请	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.应届高校毕业生请上传与用人单位签订的劳动（聘用）合同原件照片（含姓名、期限、公章等内容）或用人单位已盖章的就业协议书原件照片；2.在宣城市直机关、事业单位、央企、省属国企解除人事（劳动）关系且暂无新工作单位的专业技术人员和管理人员，请上传离职证明原件照片；3.档案存放于宣城市外具有人事档案管理权限的档案管理机构，且在宣城落实工作单位（营业执照登记机关为宣城市市场监督管理局）的流动人员请上传与用人单位签订的近期劳动（聘用）合同原件照片（含姓名、期限、公章等内容）。	
流动人员人事档案转出申请	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	调档函	
流动人员人事档案查询	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
流动人员档案转入办理结果查询	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
出具流动人员人事档案相关材料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
档案资料查阅服务	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查阅档案单位应派专人（应为两名中共党员）持有效的单位介绍信及身份证件查（借）阅。	
提供档案查（借）阅服务	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	查阅档案单位应派专人（应为两名中共党员）持有效的单位介绍信及身份证件查（借）阅。	
流动人员人事档案到档确认申请	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
高校毕业生存档户籍档案管理服务	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
高等学校等毕业生接收手续办理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	/	
单位（个人）承诺	本单位（本人）承诺以上内容及所提供材料真实有效，如与实际情况不一致，愿意承担相应责任。 单位（盖章）： 本人签名： 申请日期：年月日		