

项目编号: XCS-CG-GK-2023012

2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目

(综合评分法)

招 标 文 件

采 购 人: 宣城市城市管理综合执法局

采购代理机构: 宣城市公共资源交易有限公司

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目 招标公告

项目概况

2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网 (<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2023 年 7 月 6 日 9 时 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号: XCS-CG-GK-2023012

项目名称: 2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 1785 万元/年(第一包: 290 万元/年; 第二包: 330 万元/年、第三包: 190 万元/年、第四包: 190 万元/年、第五包: 295 万元/年、第六包: 320 万元/年、第七包:170 万元/年)

最高限价: 1785 万元/年(第一包: 290 万元/年; 第二包: 330 万元/年、第三包: 190 万元/年、第四包: 190 万元/年、第五包: 295 万元/年、第六包: 320 万元/年、第七包:170 万元/年)

采购需求: 2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目, 根据城区管理范围, 该项目分为七个包, 详见招标文件

合同履行期限: 一年 (合同签订之日起算)。在该项目预算资金落实前提下, 经采购人年度考核合格, 可续签下一年合同, 续签时间不超过两年, 合同一年一签, 服务价格不变。若服务期内, 出现较大事故或较大经济损失的, 采购人可以终止本合同

标段（包别）划分：7 个包

本项目所属行业：其他未列明行业

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
4. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 6 月 15 日 16 时至 2023 年 7 月 6 日 9 时（注：不少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）
2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）
3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文

件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

4. 售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2023 年 7 月 6 日 9 时 00 分(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日)

2. 开标地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。
2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。
3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。
4. 投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

5. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：宣城市城市管理综合执法局

地 址：宣城市建设科技大厦

联系方式：0563-2833161

2. 采购代理机构信息

名 称：宣城市公共资源交易有限公司

地 址：宣城市梅园路香江金郡东区 11 栋 5 楼

邮 箱：1121990501@qq.com

联系方式：0563-3013233

3. 项目联系方式

项目联系人：陈工、秀工、谷工、刘工

电 话：0563-2833161、0563-3013233、0563-3013102

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“招标公告”
2	采购人： 联系方式：	详见“招标公告”
3	采购代理机构： 联系方式：	详见“招标公告”
4	政府采购监管部门： 联系方式：	宣城市财政局 联系方式：0563-3036073 邮箱：xcccgcgk@163.com
5	标段（包别）划分：	详见“招标公告”
6	投标有效期：	投标文件递交截止后 90 天
7	投标保证金：	无
8	履约保证金：	供应商可自主选择以支票、汇票、本票、保险（包括电子保险）和保函等非现金形式缴纳或提交（鼓励以电子保险、保函等形式缴纳）；政府采购货物服务项目收取履约保证金的最高缴纳比例不超过合同金额的 2.5%；退还条件、时间和不予退还的情形见采购需求。
9	质量保证金：	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算：	详见“招标公告”（超过项目最高限价为无效标；如项目无最高限价，则超出项目预算金额为无效标）
11	联合体投标：	详见“招标公告”
12	递交投标文件截止 时间及地点：	详见“招标公告”

13	开标时间及地点：	同递交投标文件截止时间及地点
14	评审方法：	综合评分法
15	考察方式：	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p>1、投标人质疑均应按照《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑电子版至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑的及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：公告期限届满之日起7个工作日内；</p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>

17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在 投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	视为逾期送达情形	1、投标人未按规定上传加密投标文件的； 2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的； （投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）
20	对中小型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定： 本项目 <u>（是）</u> 专门面向中小企业，中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业〔2011〕300号文中行业划型标准如实填写。） 2、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆

		<p>生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	落实节能环保政策	<p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品 实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或作为不允许偏离的实质性要求。供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。</p> <p>对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p>
22	随中标公告一并公	1. 项目采购文件；

	示的相关附件	<p>2. 中标供应商的《投标主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
23	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>投标人在投标前自行查询，符合要求的按投标文件中格式提供《投标人声明函》</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
24	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：每包参照原“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准的80%计取代理费用（计算后的代理费不满5000元，按5000元计）；费用由每包中标人分别支付，</p>

		并在领取中选通知书之前向代理机构缴纳。账号： 名 称：宣城市公共资源交易有限公司 开户行：中国建设银行宣城状元路支行 账 号：34050175860800000600
25	付款方式	详见采购需求
26	履约补偿	政府采购合同中应明确约定违约责任条款，如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿；因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。
27	其他	投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（ http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn ）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》
28	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

三、投标人须知

（一）总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物采购项目。

2、定义

2.1 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

本招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论招标文件是否列明，投标人所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定，且在投标时已具备，否则投标无效。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供货物的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.5 符合法律、法规的其他各项规定。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5、现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7、联合体投标

7.1 除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2 联合体各方均应符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4 投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8、纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- e. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9、投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效**。

10、合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

(二) 招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则
- f. 采购合同
- g. 投标文件格式
- h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的澄清、修改或更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正公告是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 报价应当低于同类货物和服务的市场平均价格。投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

16.2 投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保、培训等工作

所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供货物服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、商务、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，其中关于技术、商务、服务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料的，将导致投标无效。

18.2 招标文件中如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，投标人可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

18.3 如果本招标文件中所描述的技术参数属于某一产品的专有参数，投标人可以不受其限制，但投标人在其投标文件中必须明确表述清楚，且其所投产品的技术参数应相当于或高于规定的要求。

18.4 无论招标文件是否有明确的要求，投标人所提供的货物服务，如果是国家实行许可证、计量证、压力容器证等生产、经营准入制度的，投标人应附上有关证书。

18.5 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.6 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；

- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；
- d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

- a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；
- b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于

上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；

- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自身原因导致无法签订的除外）。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商，也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格投标供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还，由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后,采购人将在“指定网站”发布中标公告,同时通过“宣城市公共 服务平台-电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书,中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标,应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目：无；

31.2 分散采购项目：按投标人须知前附表中规定。

（七）提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；

- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

- a. 捏造事实；
- b. 提供虚假材料；
- c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其

取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八） 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采购需求

（以下采购需求由采购人：宣城市城市管理综合执法局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
- 2、投标供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收, 所发生的验收费用由中标供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 4、下列采购需求中，投标人在投标文件《主要成交标的承诺函》中填写名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等信息，承诺函随评审结果一并公告；
- 5、★条款须满足或优于招标文件要求，否则投标无效；非★条款由评标委员会讨论后酌情评审。

（一）项目介绍：

项目名称：2023-2026年度宣城市道路绿化养护管理项目

预算金额：1785万元/年(第一包：290万元/年、第二包：330万元/年、第三包：190万元/年、第四包：190万元/年、第五包：295万元/年、第六包：320万元/年、第七包：170万元/年)。

养护标准：安徽省园林绿化养护管理标准、宣城市城市管理综合执法局园林绿化养护管理考核办法。

本项目投标人可投一个或多个包，但只能中标1个包。本项目按第一包、第二包、第三包、第四包、第五包、第六包、第七包依次顺序进行评审，定标时也按上述顺序定标。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

一、本项目分七个包，具体范围、规模如下：

第一包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市中部片区道路绿化养护管理及府山广场综合管理项目，该标段养护管理范围为府山广场（含好人馆内绿化养护）、景德路（含）以东、中山路（含）以南、宛溪路（含）以西、水阳江南大道（含）以北四至围合区域及周边的道路、游园等公共绿地及鳌峰新村内池塘及其周边绿地管养保洁。该标段养护管理总面积约 40.85 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第二包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市东部片区道路绿化养护管理项目。该标段养护管理范围为张果路（含）以东、夏湾路（含）以北、陵阳路（不含）以西、烟雨路（不含）以南四至围合区域的道路、游园及南漪湖大道等公共绿地。该标段养护管理总面积约 47.48 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第三包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市南部片区 1 标段道路绿化养护管理项目。该标段养护管理范围为薰化路（含）以东、水阳江南大道（不含）以南、响山路（含）以西、青弋江大道（不含）四至围合区域的道路、游园等公共绿地及柏枧山路（薰化路至清溪路）、清溪路、宛陵湖新城周边绿地。该标段养护管理总面积约 31.8 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第四包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市南部片区 2 标段道路绿化养护管理项目。该标段养护管理范围为青弋江大道以东、薰化路以南、滨湖路以西、青弋江大道以北四至围合区域的道路、游园等公共绿地。该标段养护管理总面积约 31.4 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第五包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市西部片区道路绿化养护管理项目。该标段养护管理范围为梅溪路（响山路至鸿越大道）；水阳江大道（昭亭南路至梅溪路）（含路侧）；宝城路（梅溪路至鸿越大道）；日新路、玉荷路等支路、富山诗苑周边绿化、梅溪河北岸滨河绿地；武警部队游园；文房四宝游园；桃花坞游园；人防办院外游园绿化工程；梅溪路与响山路交叉口西南角街头游园及干部周转房附属绿化等。该标段养护管理总面积约 37 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第六包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市北部片区道路绿化养护管理及大坝塘游园综合管理项目。该标段养护管理范围为水阳江大道西北段（含）以东、北高速公路以南、拱极路（含）以西、中山路（不含）以北四至围合区域、游园等公共绿地。该标段养护管理总面积约 42.29 万平方米（含大坝塘游园）。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

第七包：项目内容为 2023-2026 年度宣城市青弋江大道（322 省道至宣铜高速段）、文昌路西侧及马山路管理项目。该标段养护管理总面积约 23.74 万平方米，青弋江大道（322 省道至宣铜高速段）绿化总面积约为 17.76 万平方米，文昌路西侧庭院约 2.98 万平方米，马山路管理面积为 3 万平方米。具体根据实际接管面积，按照中标单价按实结算。

二. 养护管理招标内容：包括花草树木的施肥（冬春两季）、浇灌与排水、积尘冲洗、绿地保洁、除草、开盘、切边沟、树木刷白、病虫害防治，乔木、灌木、色块苗木的整形修剪，乔木的抹芽、修剪、整形，草坪修剪、草籽补播，护栏维护维修及拆除、灾害性天气应对（防火、抗旱、防台风、抗雪灾等）、苗木稀疏空缺补植（因管理不力造成的稀疏空缺）、绿地看管、护栏维修等园林绿化养护全部内容；府山广场、大坝塘游园及其他片区内含的街头游园及路侧绿地项目招标内容包含绿化养护（苗木整理、疏散及移植、草花补

植及草坪追播、刷白、施肥、开树盘、挖边沟、病虫害防治等）；苗木补植（因管理不力造成的稀疏空缺）；物业管理（安全管理、公共秩序、卫生保洁，灯光、音响、监控、音控设备的使用维护、保养；水体卫生保洁；各种管线、配电房、管理房、公厕等建筑物、构筑物的维护、维修及管理；对除不可抗力外损毁的路面、路灯、座椅、指示牌、垃圾桶、音响设备、建筑物、构筑物等所有园林设施维护、维修；防台风、防涝、应对雨雪冰冻天气等应急处理工作）等。

三、物业管理相关要求：

1. 铁艺品、钢结构、木结构要每年开展一次防腐出新，其中，铁艺品、钢结构必须全面除锈，并涂刷防锈漆和本色漆；木结构必须涂刷防腐漆和本色漆，对开裂的木结构，必须进行修复平整后，方可涂刷。

2. 灯具、指示牌、管线等易损部件需随坏随修。

3. 对除不可抗力损坏的亭、廊、栈道、栏杆等构筑物，道路、铺装、井盖、沟盖、座椅等设施设备要及时修复或更换。

4. 水面保洁要及时清除漂浮物、垃圾、浮萍、水葫芦等，确保水面整洁。

5. 公厕管理要及时维修、更换公厕内损坏的便池冲水阀（感应器）、马桶盖、水龙头等；放置檀香、卫生球等保证无异味。

6. 每天对所有电器进行巡查，确保安全运行，损坏的灯饰等须在当天完成维修，维修、更换配件的品质标准不得低于原配件品质标准。每半年对配电柜、电器设备等全面检修、维护一次。

7. 根据园内实际情况设置警示或提示标识等；需根据行人踩踏地被情况，设置汀步；园路积水处需自行切排水边沟。

8. 负责对管理区域内的秩序管理，无设摊摆卖，无拴挂晾晒，水面无垂钓，宠物需牵绳入园，禁止机动车、电动车入园（残疾人轮椅、儿童车除外），及时劝导和制止随意践踏绿地和其他破坏绿化的行为；游园秩序井然；公共设施完好无损，否则照价赔偿。

该项任务不能全部完成，除按考核办法考核外，并扣除年度养护管理总费用的10%。

四、绿化养护相关要求:

(1) 苗木整理及补植。苗木整理: 乙方进场后, 需根据甲方提供的方案进行部分乔灌木、色块苗木的整理、移植。色块、地被等苗木的整理须采取成片起挖合并后, 再按照“满栽密植、到边到脚”的要求成片栽植, 栽植后应与原有高度一致。苗木补植: 管养期内死亡苗木均由管养单位负责补植, 费用由管养单位承担。所有补植的乔木应为根系发达、生长茁壮、树形优美、冠形丰满、无病虫害的精品苗, 栽前整形修剪仅限于内膛枝、丛生枝、徒长枝等, 不得破坏原有树形, 直径 2cm 以上的修剪口应作防腐处理; 补植的色块类灌木用材必须为毛球, 并尽可能的使用容器苗提高成活率, 不得使用一年生小苗; 球类灌木应冠形饱满匀称, 无偏冠、脱脚现象; 色块类灌木及地被应满栽密植、到边到角, 栽植后郁闭度达到 95%以上。苗木栽植后, 应加强养护管理措施, 确保植物成活; 乙方每年须对草坪进行 2 次追播。正常养管中, 凡出现死亡、严重损伤的苗木, 须在一周内安排补植、更换。不能按此要求进行苗木整理及补植的, 除按考核办法考核及扣除补植款外, 另扣年度养护管理总费用的 10%。

(2) 施肥。每年施肥不少于 2 次, 具体为每年春季 3-4 月施一次复合肥、秋冬季 11-12 月施一次有机肥, 施肥量(干施量)乔木 250 克/株. 次, 灌木 100 克/株. 次, 整形灌木、地被 30 克/平方. 次。对新栽植、长势弱、冠幅小的乔木, 采取点埋法重点施肥; 对长势差、郁闭度低的整形灌木与地被植物, 采取重点撒施。同时利用雨季采取薄肥勤施方式进行追肥, 增加土壤肥力, 促进苗木生长。不能按此要求施肥的, 除按考核办法考核外, 扣除年度养护管理总费用的 10%。

(3) 修剪整形。进场一年内必须对乔木进行全面抹芽、修剪, 乔木定干以下的枝芽在尚未木质化之前应全部摘除, 定干以上的无用芽也应摘除, 修剪内容为萌蘖枝、下垂枝、内膛枝、徒长枝、枯死枝和丛生枝等, 逐年提高乔木最低分支点, 保持合理的枝下高; 对开花乔灌木根据其生物学特性进行修剪, 保留树木自然形状, 通过修剪达到来年花大、色艳、冠型优美的景观效果; 色块苗、球类等适时修剪, 必须形成界面和勾缝, 保持轮廓整齐、线条流畅、外形饱满。乔木、大灌木每年修剪内膛枝、下垂枝、平行枝等不少于 2 次, 修

剪创面大于 20cm²，必须进行防腐处理；绿篱、种植块及整形灌木（球类等）适时修剪（针叶类萌条不超过 5cm，阔叶类萌条不超过 10cm），表面无修剪残留物。该项任务不能全部完成，除按考核办法考核外，并扣除年度养护管理总费用的 15%。

（4）开盘、切边沟。有开盘条件的乔木、花灌木每年开盘松土不少于 1 次，盘面应平整、线条圆滑；整形灌木与地被、草坪间应切边处理，切沟界限分明，线条流畅，深浅一致，清除侵入整形灌木的地表草。该项任务不能全部完成，除按考核办法考核外，并扣除年度养护管理总费用的 5%。

（5）病虫害防治。根据植物病虫害的发生规律，做好病虫害预防工作。对于已发生的病虫害，要根据不同的树种、病虫害的种类和具体环境条件，及时治理。

★五、各包最低人员配置要求：

第一包宣城市府山广场综合管理最低人员配置：

岗 位	人员要求	备 注
保洁工	7 名	含道路、铺装、停车场、绿地、河道、水面、公厕、建筑及设施等保洁。
保安	6 人	24 小时值班值守
水电工	1 人	从业资格证
小计	14 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

第一包中部片区道路绿化养护管理最低人员配置：

岗 位	人员要求	备 注
项目负责人	1 名	与府山广场共用一个人（常驻现场、不允许中途私自更换，不得兼职）。
绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	

绿化养护工	36 名	含府山广场绿化养护管理
小计	39 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 22 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第一包宣城市府山广场综合管理最低人员配置和第一包中部片区道路绿化养护管理最低人员配置的人员名单。

第二包东部片区道路绿化养护管理最低人员配置

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	.
绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	53 名	
小计	56 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 32 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第二包东部片区道路绿化养护管理最低人员配置人员名单。

第三包南部片区 1 标段道路绿化养护管理最低人员配置

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	
绿化养护技术员	1 名	

道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	34 名	
小计	37 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 21 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第三包南部片区 1 标段道路绿化养护管理最低人员配置人员名单。

第四包南部片区 2 标段道路绿化养护管理最低人员配置

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	
绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	34 名	
小计	37 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 21 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第四包南部片区 2 标段道路绿化养护管理最低人员配置人员名单。

第五包西部片区道路绿化养护管理最低人员配置

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	

绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	43 名	
小计	46 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 27 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第五包西部片区道路绿化养护管理最低人员配置人员名单。

第六包北部片区道路绿化养护管理最低人员配置：

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	
绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	37 名	
小计	40 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

第六包大坝塘游园综合管理最低人员配置：

岗位	人员要求	备注
保洁	6 名	含道路、铺装、停车场、绿地、河道、水面、公厕、建筑及设施等保洁。
绿化养护工	2 名	绿化养护

保安	4 名	24 小时值班值守
水电工	1 名	从业资格证
小计	13 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 25 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第六包北部片区道路绿化养护管理最低人员配置和第六包大坝塘游园综合管理最低人员配置人员名单。

第七包青弋江大道（322 省道至宣铜高速段）、文昌路西侧庭院及马山路管理最低人员配置：

岗位	人员要求	备注
项目负责人	1 名	
绿化养护技术员	1 名	
道路绿化专职巡查人员	1 名	
绿化养护工	25 名	
小计	28 名	此仅为现场最低人数，在业主管养巡查中，现场人数不得低于该人数。

注：拟派项目负责人具有园林绿化专业中级及以上职称且无在建项目。其中持有园林绿化、花卉、园艺等相关专业职业资格证书或职业技能等级证书或园林类（园林绿化或风景园林或城市园林等）初级及以上职称证书人数不得少于 15 人（项目负责人除外）。提供以上项目负责人身份证正反面、职称证书，园林绿化工、花卉工相关证书和第七包青弋江大道（322 省道至宣铜高速段）、文昌路西侧庭院及马山路管理最低人员配置人员名单。

★六、基本设备要求：

投标人须具有必要的基本养护设施设备，要求配备垃圾清运车一辆、洒水车（三吨及以上）二辆（自有或租赁均可）、冲洗设备一台、油锯一把、绿篱机三台，水泵一台、草坪割草机三台，高枝剪三把，其中第一包另需提供移动剪叉式升降机及驾驶式清扫机（自

有或租赁均可），各投标人需在标书内承诺根据现场实际需要配备必要仓库及管理用房、配备农用无人机、提供移动剪叉式升降机及驾驶式清扫机（自有或租赁均可）；遇干旱等极端天气，现场洒水车不得低于 3 辆。以上配备须附照片、发票或租赁合同、洒水车行驶证及机动车登记证书。

（三）申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业；
企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。
3. 供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：
 - （1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - （2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
 - （3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - （4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。
4. 本项目的特定资格要求：无。

（四）投标人必须提交的证明文件：

1. 营业执照（扫描件加盖投标人公章）；
2. 授权委托书（按格式提供）；
3. 中小企业声明函（按格式提供）；
4. 项目负责人提供园林绿化中级及以上职称证书（扫描件加盖投标人公章）；
5. 每包最低人员配备材料（扫描件加盖投标人公章）；
6. 投标人须具有必要的基本养护设施设备，要求配备垃圾清运车一辆、洒水车（三吨及以上）二辆（自有或租赁均可）、冲洗设备一台、油锯一把、绿篱机三台，水泵一台、草坪割草机三台，高枝剪三把，其中第一包另需提供移动剪叉式升降机及驾驶式清扫机（自有

或租赁均可），各投标人需在标书内承诺根据现场实际需要配备必要仓库及管理用房、配备农用无人机、提供移动剪叉式升降机及驾驶式清扫机（自有或租赁均可）；遇干旱等极端天气，现场洒水车不得低于 3 辆。以上配备须附照片、发票或租赁合同、洒水车行驶证及机动车登记证书（扫描件加盖投标人公章）；

7. 采购需求要求的其他资料（扫描件加盖投标人公章）。

（五）合同主要条款：

1、付款方式：

1.1 养护管理费按照《宣城市城市管理综合执法局园林绿化养护管理考核办法》（宣城管[2019]173 号）和《宣城市园林绿化项目交接管理办法》（园林〔2020〕2 号）文件执行。

（1）依据月度考核结果进行奖惩，按月结算。

（2）第一、二年度最后一个月费用结算，须经过甲方综合考核合格后支付。

（3）第三年度留存最后四个月养护费待办理交接手续后支付。

1.2 零星项目类参照工程付款要求、比例、程序,以实际发生量结算、支付费用。

1.3 管养合同一年一签，根据年度考核结果，合格后方可签订下一年度合同。

2、关于据实调整面积、费用相关事宜

招标面积若出现偏差，甲方将根据本次道路绿化管养的中标单价，按实核减相应的养护管理费用；管养期内若因政府需对哪块绿地进行改造，则核减相应的养护面积及相关费用；项目管养期内若有周边绿地如需移交管理的，按就近移交原则接管，参照该标段的中标单价核算养护管理费用。

3、履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额×2%，在服务满后无息退还。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

4、管养期内死亡苗木均由管养单位负责补植，费用由管养单位承担。

5、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，提交仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（六）报价及其它要求：

本项目投标报价按每年服务费进行报价。所有投标人管理费用投标报价采用总价包干，投标报价包含但不仅限于本次清单范围内的人工费、材料费、机械设备使用费、管理费、水电费、各类风险费、各类措施费、各类养护费（确保苗木成活），规费、利润、税金等完成本范围内所有工作可能产生的所有费用。投标供应商须充分考虑本项目实施期间可能发生的一切费用变化，凡投标供应商在报价中未列明但又为本次采购所必备的项目或遗漏项目，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标供应商的报价让利行为，采购人将视为已包括在其报价中，在委托服务期限内将不予调整。

★2、一般纳税人政策性费用要求：

第一包：

	缴费项目	人数 (人)	费用（元）	月（个）	小计（元）
A	最低人员工资	53	1930	12	1227480.00
B	社会保险	53	1315.14	12	836429.04
	大病保险	53	120		6360.00
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				42961.80
D	小计（A+B+C）				2113230.84
E	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=(A+B+C)*0.0672				142009.11
总计（A+B+C+E）保留到小数点后两位					2255239.95

第二包：

	缴费项目	人数 (人)	费用（元）	月（个）	小计（元）
A	最低人员工资	56	1930	12	1296960.00
B	社会保险	56	1315.14	12	883774.08
	大病保险	56	120		6720.00

C	工会教育经费= $A \times 3.5\% = A \times 0.035$	45393.60
D	小计 (A+B+C)	2232847.68
E	一般纳税人税金= $(A+B+C) \times 6.72\% = (A+B+C) \times 0.0672$	150047.36
总计 (A+B+C+E) 保留到小数点后两位		2382895.04

第三包:

	缴费项目	人数 (人)	费用（元）	月（个）	小计（元）
A	最低人员工资	37	1930	12	856920.00
B	社会保险	37	1315.14	12	583922.16
	大病保险	37	120		4440.00
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				29992.20
D	小计（A+B+C）				1475274.36
E	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=(A+B+C)*0.0672				99138.44
总计（A+B+C+E）保留到小数点后两位					1574412.80

第四包:

	缴费项目	人数 (人)	费用 (元)	月 (个)	小计 (元)
A	最低人员工资	37	1930	12	856920.00
B	社会保险	37	1315.14	12	583922.16
	大病保险	37	120		4440.00
C	工会教育经费= $A \times 3.5\% = A \times 0.035$				29992.20
D	小计 (A+B+C)				1475274.36
E	一般纳税人税金= $(A+B+C) \times 6.72\% = (A+B+C) \times 0.0672$				99138.44

总计（A+B+C+E）保留到小数点后两位	1574412.80
----------------------	------------

第五包：

	缴费项目	人数 (人)	费用（元）	月（个）	小计（元）
A	最低人员工资	46	1930	12	1065360.00
B	社会保险	46	1315.14	12	725957.28
	大病保险	46	120		5520.00
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				37287.60
D	小计（A+B+C）				1834124.88
E	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=（A+B+C）*0.0672				123253.19
总计（A+B+C+E）保留到小数点后两位					1957378.07

第六包：

	缴费项目	人数 (人)	费用（元）	月（个）	小计（元）
A	最低人员工资	53	1930	12	1227480.00
B	社会保险	53	1315.14	12	836429.04
	大病保险	53	120		6360.00
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				42961.80
D	小计（A+B+C）				2113230.84
E	一般纳税人税金=（A+B+C）*6.72%=（A+B+C）*0.0672				142009.11
总计（A+B+C+E）保留到小数点后两位					2255239.95

第七包：

	缴费项目	人数	费用（元）	月（个）	小计（元）
--	------	----	-------	------	-------

		(人)			
A	最低人员工资	28	1930	12	648480.00
B	社会 保险	28	1315.14	12	441887.04
	大病 保险	28	120		3360.00
C	工会教育经费=A*3.5%=A*0.035				22696.80
D	小计 (A+B+C)				1116423.84
E	一般纳税人税金= (A+B+C) *6.72%= (A+B+C)*0.0672				75023.68
总计 (A+B+C+E) 保留到小数点后两位					1191447.52

注：上表已按一般纳税人进行政策性费用测算，如供应商为小规模纳税人，请自行按小规模纳税人进行政策性费用测算且响应报价应不低于政策性费用测算的总价，否则按无效响应报价处理。一般纳税人响应报价应不低于上述政策性及规定要求报价，否则按无效响应报价处理。请供应商自行核算以上政策性费用及规定费用，如供应商对以上费用有疑问，请在本项目答疑期内提出。如无疑问，响应报价应不低于相关政策性及规定要求报价，否则将导致投标无效。

3. 本项目人员成本测算不得低于宣城市规定的最低工资标准，社会保险按规定测算，否则按无效标处理，职工福利按国家要求执行。

（七）服务期

一年（合同签订之日起算）。在该项目预算资金落实前提下，经采购人年度考核合格，可续签下一年合同，续签时间不超过两年，合同一年一签，服务价格不变。若服务期内，出现较大事故或较大经济损失的，采购人可以终止本合同。

（八）其他要求：

1、项目经理及人员配置要求

1.1. 拟派本项目的项目经理为本项目的现场负责人，即现场负责人与投标文件中所承诺的项目经理应为同一人。项目经理应常驻现场，每月出勤不少于 22 天，因事、因病须向甲方履行请假制度；项目经理履职期间不得擅自更换变动。对乙方擅自更换项目经理，甲

方有权单方面终止合同，重新选择管养企业，履约保证金扣除，由此造成的损失由乙方负责。

1.2. 项目经理（现场负责人）须认真按合同标准进行养护管理工作，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理。进场后一周内，应按投标文件要求向甲方提供人员配置表。如甲方在日常巡查中发现乙方工作人员缺岗少人，则每人次扣除 200 元。

2、合同签订前，中标人需按照投标文件承诺内容及时落实好项目管理机构办公场所，并按照承诺人员组建好项目管理团队，采购人组织对中标单位的人员、设备等综合实力进行考核评定。

3、领导机构组成和管理人员配备：成立专门的养护项目经理部，需配备专职技术人员 1-2 名。公司有一套严格的管理制度（制度已制作手册或上墙）。

4、类似工程业绩提供中标通知书或合同书原件（合同签订前提供）。

（九）本项目所属行业为其他未列明行业。

五、评标办法

（以下评审部分由采购人：宣城市城市管理综合执法局提供并负责解释）

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法；
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动；
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招

标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值,四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	独立法人资格，合法有效的营业执照		合法有效的营业执照扫描件并加盖投标人电子签章
2	投标人声明函	按照规定格式		
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式

2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	技术参数及其他实质性响应情况	响应招标文件要求，所投产品满足招标文件所有必备参数和实质性要求		实质性要求是指本招标文件中用带“★”或“必须”的商务和技术要求。
7	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
8	中小企业声明函	按格式提供		
9	各包最低人员配置要求	每包最低人员配备材料		扫描件加盖投标人公章
10	基本设备要求	投标人须具有必要的基本养护设施设备，要求配备垃圾清运车一辆、洒水车（三吨及以上）二辆（自有或租赁均可）、冲洗设备一台、油锯一把、绿篱机三台，水泵一台、草坪割草机三台，高枝剪三把，其中第一包另需提供移动剪叉式升降机及		扫描件加盖投标人公章

		驾驶式清扫机（自有或租赁均可），各投标人需在标书内承诺根据现场实际需要配备必要仓库及管理用房、配备农用无人机、提供移动剪叉式升降机及驾驶式清扫机（自有或租赁均可）；遇干旱等极端天气，现场洒水车不得低于 3 辆。以上配备须附照片、发票或租赁合同、洒水车行驶证及机动车登记证书		
11	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价得分 (10 分)	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留一位）。 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$
技术部分 (48 分)	养护管理方案 (15 分)	优 15 分、良 10 分、中 7 分、差 0 分。 优：对该项目有深刻的分析，找出该项目存在的问题，并针对存在问题，提出解决方案及预期达到的目标。整个项目的实施方案及年度计划完整、严谨、合理、有针对性、措施先进、具体、有效、成熟。 良：对项目管理有深刻分析，表述清晰、完整、实施方案及年度计划合理有效。 中：对项目管理有分析，符合要求，有一定的措施及计划但部分不

		<p>具体。</p> <p>差：对项目管理认识不足，表述不清晰，措施不具体。</p>
主要施工机械、设备、物资、人员计划安排 (12 分)		<p>优 12 分、良 10 分、中 8 分、差 0 分。</p> <p>优：机具、设备及人员超出招标文件要求并有保证措施；有详细的主要机械、机具、设备及人员计划且计划周密、物资、机械设备选型配置、进场数量、时间安排合理，能够保证优质完成项目的综合管理目标。</p> <p>良：投标文件承诺的主要机械、机具、设备及人员满足招标文件要求并有保证措施；有详细的主要机械、机具、设备及人员计划；物资、机械设备选型配置、进场数量、时间安排合理，劳动力投入经济合理，满足管理需要。</p> <p>中：投标文件承诺的主要机械、机具、设备及人员与投标文件要求有较大出入；无主要机械、机具、设备及人员计划或计划不能够满足项目管理需要。</p> <p>差：投标文件承诺的主要机械、机具、设备及人员与投标文件要求有较大出入；无主要机械、机具、设备及人员计划或计划不能够满足项目管理需要。</p>
综合管理安全文明养护管理措施及各类应急抢险方案 (10 分)		<p>优 10 分、良 8 分、中 6 分、差 0 分。</p> <p>优：针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的实施措施及应急预案（生产安全、防洪抗旱抗台风、冬季防火、防雪灾抗冻）完整详细。</p> <p>良：针对项目实际情况，有合理的措施且具体、完整及应急预案（生产安全、防洪抗旱抗台风、冬季防火、防雪灾抗冻）完整详细。</p> <p>中：有基本合理的措施及应急预案（生产安全、防洪抗旱抗台风、冬季防火、防雪灾抗冻）完整但不详细。</p> <p>差：安全文明措施不得力及应急预案（生产安全、防洪抗旱抗台风、冬季防火、防雪灾抗冻）不完整不详细。</p>
成本费用测算 (4 分)		<p>优 4 分、良 3 分、中 2 分、差 0 分。</p> <p>投标人对于投标报价进行合理科学测算，包括用工 工资、补贴、社会保险费用，劳动保护费、机械车辆使用成本、设施设备运营成本、工具及耗材费用和企业管理费、税费、利润等一切完成本项目的成本费用及预期收益。在符合政策性规定和本招标文件要求的前提下，由评标委员会进行综合评分：</p> <p>优：各项成本费用提供明细测算且科学、合理、无漏项的，得 4 分；</p> <p>良：各项成本费用提供明细测算且较科学、合理、无明显漏项的，得 3 分；</p> <p>中：各项成本费用提供明细测算基本合理，有待改进的，得 2 分；</p>

		差：各项成本费用不提供明细测算且存在不科学、不合理、有明显漏项的，得 0 分。
	综合管理质量保证措施（7 分）	<p>优 7 分、良 5 分、中 3 分、差 0 分。</p> <p>优：针对项目实际情况，有先进、具体、完整、可行的质量保证措施，有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。针对主要管理内容有针对性的保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证管理质量，达到承诺的质量标准。</p> <p>良：针对项目实际情况，有合理的质量保证措施且具体、完整，能够达到承诺的质量标准。</p> <p>中：有基本合理的质量保证措施，完整但不详细。</p> <p>差：质量保证措施不得力或不完整、不详细。</p>
商务部分 （42 分）	企业业绩 （16 分）	<p>2017 年 1 月 1 日至投标截止日（以合同签订时间为准），供应商提供一项城市道路或公园绿化养护业绩得 16 分，本项最多得 16 分。</p> <p>注：响应文件中应提供中标通知书及合同。如签订时间，服务内容等关键评审信息无法满足的，须另附业主单位证明材料，未提供不得分。正在履约或履约完成符合以上条件的业绩均予以认可。</p>
	企业奖项 （16 分）	<p>2017 年 1 月 1 日至投标截止日获得地级市及以上园林绿化行业主管部门表彰的得 8 分，本项最多得 16 分。</p> <p>注：须提供获奖证书或文件扫描件加盖单位公章。（以获奖证书时间为准）</p>
	项目人员 （10 分）	<p>本项目拟派的其他组成人员（不含项目负责人）具有园林绿化相关专业中级及以上职称证的每有一名得 10 分，本项最多得 10 分。</p>

注：所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

六 、 采购合同（采购人提供）

注：1. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、履约保证金、预付款、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

2. 采购双方可根据《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件，明确预付款比例（供应商明确表示无需支付预付款或降低预付款比例的，需合同约定或书面说明）、担保措施、各类款项支付期限等。

3. 政府采购货物、服务项目合同条款不能约定或变相约定质量保证金。

4. 不能以进行审计作为支付供应商款项的支付条件或强制要求以审计机关的审计结果作为结算依据。

七、投标文件格式

*****（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

（三）投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权力。

7、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

传 真：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

（四）投标分项报价表

1、以下附件为各标段投标明细表及清单，投标人只需在拟投相应标段表格中填写该标段内容，其他标段内容可以删减。

2、工程量清单编制说明：

（1）根据招标人提供的工程量进行编制；

（2）报价明细表内的报价（绿化养护项目报价、零星项目等）均按全费用综合单价进行组价，投标人的报价应包括完成该项目的成本、利润、规费、工程保险、税金、开办费、技术措施费、大型机械进退场费、施工便道和便桥修筑费、施工现场围栏、工程运输的道路保洁费、风险费、排污费、绿地养护费、政策性文件规定费用等所有费用。投标人应自行现场勘查后报价，无论量的变化多少均不作调整；

（3）投标人需仔细填报清单报价表，除部分一次性完成的零星工程项目外，所有报价单价及总价均为一年养护价格；

（4）各标段工程量清单如下表：

附件 1： 一包报价明细表

项目名称：2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第一包

项目编号：

注：一包控制价为 290 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	中部片区道路绿化管养 (281580 平米)		
二	府山广场综合管理 (38420 平米)		
三	苗木补植及移植		具体苗木品种详见下附表，并填写苗木单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。

四	大树修剪、草花种植		具体规格详见下附表，并填写苗木修剪单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。
五	府山广场新增管理间(约15m ²)		总价包干
六	石质座椅(3套)		直接填总价
七	更换及新增护栏500米		按实结算，具体样式及做法由甲方指定。
八	防撞柱50根		按实结算，具体样式及做法由甲方指定。
上述经费合计 (单位人民币，大写加小写)：			
全费用报价(含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用)			

1、一包苗木补植及移植清单报价表

序号	品种	规格	高度 (cm)	冠幅 (cm)	数量	综合单价(元)	总价(元)
1	麦冬草				300m ²		
2	草坪				300m ²		
3	移植乔木				100株		
苗木补植费用合计							
★ 报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用(含人工							

费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用)。

2、一包大树修剪、草花种植项目清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1	大树修剪	Φ20cm 及以上	1300 株			数量暂定，以实际发生结算。
2	四季草花栽植		1300m ²			一年更换四次，品种由甲方指定，景观效果需满足甲方要求，工程量据实结算。
报价方式：全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）						

★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。

★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致。

附件 2： 二包报价明细表

项目名称：2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第二包

项目编号：

注：二包招标控制价 330 万/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价(元)	备注
一	东部片区道路绿化管养（47.48 公顷）		

二	绿化补植		具体苗木品种详见下附表，并填写苗木单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。
三	大树修剪、草花种植		具体规格详见下附表，并填写单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。
四	新增护栏 3000 米		按实结算，具体样式及做法由甲方指定。
五	树篦子 1000 个		
上述经费合计 (单位人民币，大写加小写)：			
全费用报价 (含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用)			

1、二包苗木补植清单报价表

序号	品种	规格	高度 (cm)	冠幅 (cm)	数量	综合单价 (元)	总价 (元)
1	麦冬				300 m ²		
2	金森女贞				200 m ²		
3	马尼拉草坪				300 m ²		
苗木补植费用合计							

★ 报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。

2、二包大树修剪、草花种植等项目清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	大树修剪	Φ 25 cm— Φ 30cm	50 株			工程量以实际发生为准
		Φ 30 以 上	10 株			
2	四季草花栽植		1848m ²			一年更换四次，品种由甲方指定，景观效果需满足甲方要求，工程量据实结算。
报价方式：全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。						

★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。

★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致。

附件 3： 三包报价明细表

项目名称： 2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第三包

项目编号：

注：三包控制价为 190 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	南部片区 1 标段道路绿化管养费用（297757 平米）		
二	苗木移植及补植		具体规格详见下附表。实施过程中，以实际发生量据实结算。
三	大树修剪及四季草花种植		详见下附表
上述经费合计 （单位人民币，大写加小写）：			
全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。			

1、三包苗木移植及补植清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	移植乔木	Φ 10cm-12cm 乔木	35 株			
2	移植乔木	Φ 12cm-15cm	40 株			
3	补植乔木	12cm 广玉兰	25 株			
★ 报价方式：报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。						

2、三包大树修剪及四季草花种植清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价（元）	合价（元）	备注
----	------	------	----	-------	-------	----

1	大树修剪	Φ 25 cm 以上	50 株			
2	四季草花栽植		80m ²			一年更换四次，品种由甲方指定，景观效果需满足甲方要求，工程量据实结算。
报价方式：全费用报价（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。						

★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。

★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致。

附件 4：四包投标报价明细表

项目名称：2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第四包

项目编号：

注：四包招标控制价为 190 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	南部片区 2 标段道路绿化管养 （283341 平米）		
二	苗木移植		
上述经费合计 （单位人民币，大写加小写）：			
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。			

四包苗木移植清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1	苗木移植	Φ 10cm- Φ 14cm-	40 株			
		Φ15cm 及以上	20 株			
	★ 报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。					

- ★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。
- ★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致，如不一致。

附件 5： 五包报价明细表

项目名称： 2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第五包

项目编号：

注：五包招标控制价为 295 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	西部片区道路绿化管养（养护面积约 37 公顷）		
二	草花种植等零星项目		具体详见下附表，并填写单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。详见清单报价表

			1
三	护栏更换及防撞柱等项目		具体详见下附表，并填写单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。 详见清单报价表 2
四	宝城路、宛陵路箱式花箱及中央护栏		具体详见下附清单报价表 3，并分项单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。
上述经费合计 (单位人民币，大写加小写)：			
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。			

1、五包草花种植等零星项目清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1	宝城路与梅溪路交叉口绿雕装饰		1 项			包干，具体方案由甲方定
2	紫薇移植 D6-7cm		1068 株			按实结算
3	水阳江大道、武警部队、宝城路草花种植		776.5m ²			一年更换四次，品种由甲方指定，景观效果需满足甲方要求，

						工程量据实结算。
4	宝城路与梅溪路交叉口绿雕下地摆花卉养护及更换		260m ²			养护期内暂定更换 4 次，数量据实结算。
5	拆除宝城路及梅溪路交叉口绿雕		1 项			
6	干部周转房管理养护		1000m ²			四季草花 6000 株（盆径 120），一年更换 4 次
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。						

2、五包护栏更换及防撞柱等项目清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单价（元）	合价（元）	备注
1	新增及更换护栏		1200 米			据实结算，具体样式由甲方指定
2	防撞柱		59 根			具体样式由甲方指定
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。						

3、五包宝城路、宛陵路箱式花箱及中央护栏清单报价

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）	
					综合单价	合价
1	花箱	1. 宝城路、宛陵路损坏无法修复需要更换花箱 2. 尺寸规格：同宝城路、宛	个	200		

		陵路现状花箱 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜自行综合考虑在投标报价中，结算不作调整				
2	分隔护栏	1. 宝城路、宛陵路损坏无法修复需要更换护栏 2. 尺寸规格：同宝城路、宛陵路现状护栏 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜自行综合考虑在投标报价中，结算不作调整	m	500		
3	分隔大护栏	1. 宝城路、宛陵路损坏无法修复需要更换大护栏 2. 尺寸规格：同宝城路、宛陵路现状护栏 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜自行综合考虑在投标报价中，结算不作调整	m	100		
4	花箱冲洗和日常维护	1. 尺寸规格：同宝城路、宛陵路现状 2. 宝城路、宛陵路花箱总数约 731 个，每次需全部冲洗 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生冲洗次数为准 4. 包含但不限于花箱零星损坏维修和绿化养护期内冲洗，维修组装后不得影响正常使用，冲洗次数服从建设单位安排 5. 自行踏勘现场，未尽事宜自行综合考虑在投标报价中，结算不作调整	次	3		
5	护栏冲洗和日常维护	1. 尺寸规格：同宝城路、宛陵路现状 2. 宝城路、宛陵路护栏全长	次	3		

		1034 米，每次全部冲洗 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生冲洗次数为准 4. 包含但不限于护栏零星损坏维修和绿化养护期内冲洗，维修组装后不得影响正常使用，冲洗次数服从建设单位安排 5. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整				
6	大护栏冲洗和日常维护	1. 尺寸规格：同宝城路、宛陵路现状 2. 宝城路、宛陵路大护栏全长 439.16 米，每次全部冲洗 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生冲洗次数为准 4. 包含但不限于大护栏零星损坏维修和绿化养护期内冲洗，维修组装后不得影响正常使用，冲洗次数服从建设单位安排 5. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整	次	3		
7	栽植茶梅球	1. 株高或蓬径：同宝城路、宛陵路现状植物 2. 养护期：3 年 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜自行综合考虑在投标报价中，结算不作调整	株	78		
8	栽植月季	1. 株高或蓬径：同现状植物，自行踏勘现场 2. 养护期：3 年 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整	m2	144		

9	栽植常春藤	1. 株高或蓬径：同现状植物，自行踏勘现场 2. 养护期：3 年 3. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 4. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整	m2	180		
10	灌木养护	1. 种类：茶梅球 2. 地径：自行踏勘现场 3. 养护期：3 年 4. 养护类型：日常管理期养护 5. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 6. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整	株	494		
11	植物花卉养护	1. 种类：月季、常春藤等植物花卉 2. 株高或蓬径：自行踏勘现场 3. 养护期：3 年 4. 养护类型：日常管理期养护 5. 工程量暂定，结算以现场实际发生为准 6. 自行踏勘现场，未尽事宜综合考虑在投标报价中，结算不作调整	m2	760		
合 计						

★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。

★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致。

附件六： 六包报价明细表

项目名称：2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第六包

项目编号：

注：六包招标控制价合计为 320 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	北部片区道路绿化管养		
二	大坝塘综合管理（14000 平米）		
三	绿化补植		具体苗木品种详见下附表 1，并填写苗木单价及总价。实施过程中，以实际发生量据实结算。
四	大树修剪、苗木移植、大坝塘行道树池树篦子改造		详见清单报价表 2. 数量均为暂定量，以实际发生量据实结算
五	新增护栏 3000 米		具体样式由甲方指定
六	铺设草坪砖 100m ²		全费用报价，报价含清理、基础及基层等可能发生的一切费用，以实际发生量据实结算
七	防撞柱 150 个		具体样式详见附图
八	安装座椅 10 个		具体样式详见附图
上述经费合计 (单位人民币，大写加小写)：			
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。			

1、六包绿化补植清单报价表

序号	品种	规格	高度 (cm)	冠幅(cm)	数量	综合单 价(元)	总价(元)
1	樱花	D6cm			5 株		
2	三角枫	Φ10cm			20 株		
3	水杉	Φ 8-10cm			37 株		
4	无刺钩骨球	P120cm			33 株		
5	红梅	D8cm			7 株		
6	海桐球	P120cm			7 株		
7	乌桕	Φ12cm			15 株		
8	香樟	Φ10			13 株		
9	麦冬	栽植密 度36株/ m ²			2000 m ²		
10	马尼拉				300 m ²		
11	百慕大+黑麦 草				100 m ²		
12	红叶石楠				1000 m ²		
13	海桐				1000 m ²		
14	草花				1000 m ²		一年更换 四次, 品种 由甲方指

							定，景观效果需满足甲方要求
苗木补植费用合计							
★ 报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。							

2、六包大树修剪、苗木移植、行道树池树篦子等项目清单报价表

序号	项目名称	项目特征	数量	单 价 (元)	合 价 (元)	备注
1	大树修剪		100 株			数量均为暂定量，以实际发生量据实结算
2	移植乔木 1	胸径 8cm 以下，养护期为一年	5 株			
3	移植乔木 2	8-15cm，养护期为一年	50 株			
4	移植乔木 3	15cm 以上，养护期为一年	10 株			
5	移植球类	冠幅 1m 以内，养护期为一年	10 株			
6	移植球类	冠 幅 1m-2m，养护期为一年	50 株			
7	移植球类	冠幅 2m 以	10 株			

		上，养护期为一年				
8	移植色块	保证成活， 养护期为一年	100 m ²			
9	树池篦子		200 个			
10	飘絮生物防治		1 项	30000	30000	1 万/年（共 3 年）总价包干
<p>★ 报价所含工作内容：苗木的起挖、运输、栽植及养护等；报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。</p>						

★不提供以上表格的将视为没有实质性响应招标文件。

★表中投标报价必须与投标函中投标总价完全一致。

附件 7： 七包报价明细表

项目名称：2023-2026 年度宣城市道路绿化养护管理项目第七包

项目编号：

注：七包招标控制价合计为 170 万元/年，投标人报价不得超过控制价

序号	分项名称	报价（元）	备注
一	道路及文昌路西侧绿化管养 （23.73 公顷）		
二	文昌路西侧庭院入口两侧绿化 提升（约 160 平方米）		详见绿化提升 清单，报价须与 绿化提升清单

			内合价一致
三	围墙处栽植栀子花（150 平方米）		
四	池塘清淤 1 项	50000.00	包含池塘内杂草、垃圾、淤泥清理、外运等可能产生的一切费用，总价包干
五	池塘栽植水生植物 1 项		池塘面积约 350 m ² ，栽植面积约 200 m ² 以内，栽植品种包含缸栽荷花、睡莲、梭鱼草等，具体数量及品种由甲方指定，总价包干
六	更换草花（140 平方）		一年更换三季，均为 180 杯苗及以上，品种由甲方指定，景观效果需满足甲方要求
七	文昌路西侧庭院亭、廊、木平台及环湖木栏杆等木结构刷漆出新 1 项（总面积约 350 平方）		总价包干
上述经费合计 （单位人民币，大写加小写）：			
报价方式：全费用（含人工费、材料费、机械费、管理费、措施费、利润、规费、税金等一切费用）。			

文昌路西侧庭院入口两侧绿化提升清单

序号	品种	规格	数量	单价(元)	合价（元）	备注
----	----	----	----	-------	-------	----

1	独杆月季	6cm	10 株			新栽
2	红花檵木球	P80cm	4 株			新栽
3	红果冬青球	P80cm	4 株			新栽
4	栀子花球	P80cm	4 株			新栽
5	水果兰球	P80cm	4 株			新栽
6	亮晶女贞球	P80cm	4 株			新栽
7	色块苗	H30-40cm	100 m ²			新栽亮晶女贞、 毛娟（毛球栽植）
8	草坪	混播	40 m ²			新栽
9	草花栽植					一年更换三季， 均为 180 杯苗及 以上，品种由甲 方指定，景观效 果需满足甲方要 求
10	苗木移植	10-15cm	5 株			移植调整
11	苗木移植	D6-8cm	3 株			移植调整
12	苗木移植	P80-150cm	5 m ²			移植调整
13	色块苗移植	H35-45cm	50 m ²			移植调整
14	种植土回填		80m ³			微地形处理，含 原土方外运费用
合价						

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	招标文件服务要求	投标人承诺的服务	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	服务期限			
2	付款			
3	履约保证金			
4	投标有效期			
5	相关服务			
			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法；
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“投标人声明函”，投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函，无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

(九) 服务方案、人员配备

(投标人可自行制作格式)

（十）服务承诺

(投标人可自行制作格式)

（十一）投标人声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函（服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（）人，营业收入为（）万元，资产总额为（）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人公章:

日 期: 年 月 日

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。