

项目编号：NGKFQ-CG-GK-2023-37

安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营 性云桌面前后端设备采购项目

招 标 文 件

采 购 人：宁国云计算信息科技有限公司

采购代理机构：安徽恒晟项目管理有限公司

安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目公开招标公告

安徽恒晟项目管理有限公司受采购人委托对“安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目”组织公开招标，潜在的供应商应在安徽恒晟项目管理有限公司获取采购文件，并于2023年8月9日9时前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NGKFQ-CG-GK-2023-37

项目名称：安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：20万元

最高限价：20万元

采购需求：详见采购需求。

合同履行期限：合同签订之日起30日内根据采购人需要及要求完成全部供货及安装、调试验收工作。

本项目所属行业：其他未列明行业。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人供应商，不得确定为中标供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(4) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的货物及服务的能力。

5、具有合法有效的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目所采购相适应的内容。

三、获取采购文件

1、发售与获取时间：北京时间 2023 年 7 月 20 日至 2023 年 8 月 9 日；

2、发售与获取地址：宁国市青龙西路金山维也纳·名郡 1 幢 1012 室（安徽恒晟项目管理有限公司）；

3、发售与获取方式：供应商须携带：①单位介绍信（或授权委托书）；②被授权人身份证原件及复印件；③供应商营业执照复印件；将以上报名材料文件加盖单位公章提交至安徽恒晟项目管理有限公司或以邮箱电子（邮箱：18156346763@163.com）形式提供报名并领取招标文件。

4、招标文件价格：招标文件每套售价人民币 200 元，售后不退。

四、投标文件提交

1、提交投标文件截止时间、开标时间：2023 年 8 月 9 日 9 时整；

2、本项目开评标不要求供应商在场，请各供应商在投标截止时间前将投标文件加盖公章后转化成 PDF 格式最终以加密压缩包的形式发送至指定邮箱（18156346763@163.com），压缩包以供应商名称+联系电话命名。时间以邮箱接收时间为准，如同一供应商提供多份投标文件，以最后接收到的投标文件为准，投标截止时间后收到的投标文件不予认可。

3、本项目开标时，开标会现场根据接收投标文件时间顺序，拨打供应商预留的联系电话，现场提供解压密码，因联系电话提供错误或 3 次拨打电话无法联系到供应商的，由此造成的后果由供应商自行承担。开标会现场由代理机构项目负责人主持，采购人代表及监督人员全程参加。

五、开启

时间：2023 年 8 月 9 日 9 时 00 分。

地点：宁国经济开发区管理委员会四楼开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：宁国云计算信息科技有限公司

地 址：宁国经济技术开发区白云路 89 号

联系方式：郑女士、13285538357

2. 采购代理机构信息

名 称：安徽恒晟项目管理有限公司

地 址：宁国市青龙西路金山维也纳·名郡 1 幢 1012 室

联系方式：刘先生、18214778786

3. 项目联系方式

项目联系人：郑女士、刘先生

电 话：13285538357、18214778786

宁国云计算信息科技有限公司

安徽恒晟项目管理有限公司

2023年7月20日

第一章 招标文件

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号： 采购方式： 项目类别：	安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目 NGKFQ-CG-GK-2023-37 公开招标 政府采购货物类
2	采购人： 采购人联系方式	宁国云计算信息科技有限公司 联系人及电话：郑女士、13285538357
3	采购代理机构： 地址：	安徽恒晟项目管理有限公司 宁国市青龙西路金山维也纳·名郡1幢1012室
4	投标文件有效期：	提交投标文件截止时间后 <u>60</u> 日历天
5	履约保证金：	无需缴纳
6	采购预算：	20 万元
7	踏勘现场：	采购人不组织统一踏勘现场的活动。 采购人不组织统一踏勘现场，供应商如认为有必要，可自行踏勘。 采购人、采购代理机构不对供应商根据踏勘现场所作出的决策和判断负责。
8	对招标文件提交答疑（询问以及质疑）的截止时间：	询问、质疑函接收方式：询问、质疑须在公告期满之日起7个工作日内书面提出，接收日期以收到书面文件日期为准，质疑函接收邮箱： 18156346763@163.com ，逾期不予受理。
9	提交投标文件的截止、开启时间：	提交投标文件截止时间、开启时间： 2023 年 8 月 9 日 9 时整
10	会议时间及地点：	会议时间：同提交投标文件的截止时间、开启时间 地点：宁国经济技术开发区管理委员会四楼

11	评审方法：	综合评分法
12	投标文件份数：	中标后提交纸质投标文件正本份数： <u>1</u> 份 副本份数： <u>2</u> 份
13	代理费用：	本项目收取采购代理费，供应商的报价中应考虑到本项目以下相关费用。领取中标通知书前，供应商须向采购代理机构缴纳采购代理费 3000 元（包含专家评审费）
14	资格审查方式：	实行资格后审方式
15	备注	投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

二、供应商须知

（一）总 则

1、 适用范围

1.1 本范本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规、部门规章制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次公开招标采购所叙述的采购项目。供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。供应商编制投标文件时，不得向采购人提出任何招标文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

1.3 本招标文件的解释权归属于采购人、采购代理机构。

2、 定义

2.1 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

招标文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论采购文件是否列明，供应商所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检疫检验、生产经营许可证等现行法律法规的规定。

本采购文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 分散采购：是指采购人将采购限额标准以上的未列入集中采购目录的项目自行按照法定程序组织采购或者委托采购代理机构（集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构）代理采购的行为。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次

采购项目的业主方。

2.4 采购代理机构：是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。具体项目的采购代理机构，在供应商须知前附表序号 3 中规定。

2.5 供应商：是指对“供应商须知前附表”序号 1 所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3、 供应商资格条件

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足《政府采购法》第二十二条第一款规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

3.3 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目政府采购活动，否则所有报价均无效：

（1）法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包或者未划分包别的同一采购项目）的政府采购活动；

（2）除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其任何附属机构（单位），不得再参加该采购项目的其它采购活动，否则按照报价无效处理；

（3）截至本项目投标文件提交截止之日，供应商（不含其分支机构）存在以下不良信用记录情形之一的：

- ① 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

- ② 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- ③ 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- ④ 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(4) 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，截至本项目投标文件提交截止之日仍在禁止期限内的，不得参加本项目政府采购活动。期限届满的，可以参加政府采购活动；

4、供应商参与采购活动的费用以及风险

4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦购买了招标文件并参加本次政府采购活动，即被认为接受了招标文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性投标，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的所有证明材料（包括扫描件、复印件、影印打印件等，具体以招标文件要求为准）必须清晰，**如相关证明材料模糊不清导致内容无法清晰辨认的，视为无效证明材料（招标文件另有规定的，从其规定），其风险由供应商自行承担。**

4.5 勘察现场所发生的费用供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关服务现场的资料和数据（如有），是采购人现有的可供供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

4.6 供应商被视为充分熟悉本次采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于以下各项：国家对本次采购服务等有关法律、法规及行业管理标准；本招标文件不再对上述情况进行描述。

(二)招标文件

5、招标文件构成

5.1 招标文件包括：

第一部分 招标文件

第二部分 投标文件

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

6、招标文件的澄清

6.1 供应商可以对招标文件中的有关问题（如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题）以书面形式进行询问，或是认为招标文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的（对招标文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”），可以要求采购代理机构进行答疑、澄清答复。

6.2 供应商对招标文件如有疑问，可以在招标文件规定的询问或质疑截止时间之前，以书面形式（如电子邮件、传真、信件、电报等）向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题，将以公告的形式在“供应商须知前附表”序号3所指定的网站上（以下简称“指定的网站”）作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源，答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同接受，在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对招标文件的询问或质疑，将不予受理。该更正补充公告是招标文件不可或缺的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.3 供应商应主动上网或前往采购人公告栏处查询该项目的相关公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.4 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

7、招标文件的修改

7.1 在本文件规定的提交投标文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，可能影响投标文件编制的，将按照

7.2 的相关程序执行。

7.2 采购人、采购代理机构将按法定程序对供应商针对招标文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到对招标文件进行必要的澄清或者修改，可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在招标文件规定的提交投标文件截止时间至少 5 日前将澄清或者修改内容及通知以更正补充公告的形式发布于指定的网站上，不足 5 日的，顺延供应商提交投标文件截止时间。答疑、补遗是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人、采购代理机构可以决定推迟投标文件提交的截止时间。推迟截止时间的通知将刊发在指定的网站上，不再另行通知。供应商应主动上网查询该项目的相关公告。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.4 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

（三）投标文件的编制

8、投标文件的语言、度量衡单位及时间

8.1 供应商的投标文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关事项的所有来往函电，均须使用简体中文。

8.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

8.3 招标文件规定的所有时间均为北京时间。

9、投标文件构成

9.1 电子投标文件，须按要求盖章。

9.3 中标供应商应按照招标文件要求提供一式三份投标文件。

9.4 供应商必须对其投标文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为中标供应商，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

9.5 供应商擅自对招标文件的条款、采购标的、数量单位、招标文件给出的投

标文件格式进行修改或者未按规定的格式、要求编制投标文件的，按无效处理。招标文件中如另有约定（作不利于该供应商的评分量化或其他规定）的，从其约定。

10、 报价

10.1 投标文件的货物服务分项报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称（内容）、数量、单价和总价等内容。

10.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个总报价。否则多方案、多报价的投标文件将不被接受。每种货物或服务只允许有一个报价。任何分项报价有选择的方案和报价将不予接受。

10.3 经评审有效的最终中标报价是交货或提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格，在合同实施期间不得因市场因素而变化，根据最后报价修正计算得出的中标单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

11、 报价的货币

11.1 供应商招标报价须以人民币报价。

12、 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其投标文件中，应按招标文件的要求提供相关证明文件。招标文件要求提供的相关证明材料所有主体为供应商的，除非招标文件另有规定，否则供应商提供与其关联公司（如母公司、控股公司、参股公司、子公司、同一法定代表人或负责人的公司）等其他主体所有的证明材料，评审时均不予认可。

12.2 供应商相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非投标文件中提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料明确表明供应商该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。

13、 货物服务符合招标文件的证明文件

13.1 如果供应商在投标文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应当提供与外文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文翻译原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件，或加盖供应商公章的中文翻译原件（以中文翻译件内容为准）。否则视为无效证明资料。属于评

分所需资料的，不予计分。

14、履约保证金：无需缴纳

15、投标文件有效期

15.1 投标文件有效期在“供应商须知前附表”序号4中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标文件有效期短于此规定时间的，将被视为未实质性投标招标文件而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原投标文件有效期满之前，向供应商提出延长投标文件有效期的要求。延长投标文件有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

15.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其招标保证金的有效期。供应商拒绝延长的，按无效处理。该供应商可以在采购代理机构延长投标文件有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标文件有效期。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。第14款有关保证金的规定，在延长的投标文件有效期内继续有效。

16、投标文件签署与盖章

16.1 投标文件应由供应商的法定代表人或委托代理人正确签署。委托代理人须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。

16.2 在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由供应商盖章的地方，投标文件的正本都必须加盖供应商统一对外的正式公章。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在旁边签字或加盖供应商公章。否则将导致投标文件无效。

备注：（1）招标文件中所称“法定代表人”包括法定代表人（独立法人）及单位负责人（其他组织或自然人）。投标文件格式中要求法定代表人签字的，供应商为独立法人机构的，由其法定代表人签字；供应商是其他组织或自然人的，由其单位负责人签字。

（2）评分标准中要求供应商盖章的，如供应商未按要求盖章的，作不利于该供应商的评分量化或其他规定，具体详见评分标准相应内容。

（四）投标文件的提交

17、投标文件的密封和提交

17.1 供应商应将投标文件应按要求加密提交，

17.2 供应商须在规定的提交投标文件截止时间前发送至指定邮箱。否则该投标文件为无效文件，将予以拒收并退回。

17.4 供应商提交投标文件后，可以在规定的投标文件提交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

18、投标文件的迟交以及撤回与保存

18.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的投标文件并原封退回。

18.2 投标文件提交截止时间后，供应商不得对其投标文件作出其他修改或补充。

18.2 投标文件提交截止时间后，供应商不得撤回投标文件，其投标函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假投标材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

18.3 供应商在评审完成之后，撤回其投标文件的，不影响该供应商投标文件的评审结果有效性。

18.4 投标文件的存档与保存：除招标文件另有规定退还投标文件情形外，供应商提交的投标文件将作为档案保存，不予退还。各供应商可自行做好备份工作。所有存档的投标文件由采购代理机构妥善保存，除法定情形以及招标文件规定外，不得将投标文件以任何方式提供给其他供应商或采购人之外的无关单位（人员）查阅。

（五）投标文件的评审

19、评审

19.1 采购人、采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织开标会议。

19.2 按规定完成会议相关流程。其中检查投标文件密封环节，由监督代表检查投标文件的密封（加密）情况，经确认无误并签字后，由工作人员当众解密。

19.3 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

19.4 供应商会议现场结束之后提交相关材料的，不予接收（证明最后报价未低于个别成本的材料除外）。

19.5 供应商参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，供应商不得对会议现场已确认（认可）事项提出质疑，否则将不予受理。

19.6 开标会议结束后，评审程序随即开始。在正式开始前，评审小组首先要对招标文件进行了仔细的阅读、学习和确认，并按照文件的相关规定进行下一步的评审。

19.7 评审人员是采购人、采购代理机构按规定组成的三人或三人以上的评审小组。评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。

20、评标

20.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

20.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容；
- c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的

投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；

d. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21. 采购方式变更

21.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时，经评标委员会审查招标文件没有不合理条款，若采购人提出申请，经本级政府采购监督管理部门批准后，可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

21.2 投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

b. 有影响采购公正的违法、违规行为的；

c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

21.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告

投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

21.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

21.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

21.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

21.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

21.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其 授权委托人签字	备注
1				
2				

22、废标情形及投标无效情形

22.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

22.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23、二次采购

23.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

23.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

23.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

24、异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1)、因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；
- 2)、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3)、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

24.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

25、确定中标供应商

25.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定第一中标候选人为本项目中标供应商，本次采用书面授权评审小组直接确定中标供应商。采购人逾期未确定中标供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

26、中标信息的公布

26.1 中标供应商确定后 2 个工作日内，采购人、采购代理机构将在指定网站或采购人信息公告栏上发布中标结果公告。

26.2 根据财库[2015]135 号文件规定，中标结果公告期限为 1 个工作日（即公告发布之日）。

（六）授予合同

27、合同的签订

27.1 请中标供应商在中标结果公告发布之日起七个工作日后的三日内（节假日顺延）至采购代理机构办理纸质版中标通知书等相关事宜，逾期视为放弃中标资格、无正当理由不与采购人签订政府采购合同。因质疑答复、投诉处理等事项导致采购活动延误或暂停情形除外。

27.2 中标供应商在领取中标通知书前，须按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购代理费，未要求缴纳的除外。

27.3 采购人应在中标通知书发出后 30 日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与中标供应商签订政府采购合同。招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

27.4 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件（包括招标过程中形成的书面文件）以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等

实质性内容的协议。中标供应商不得在签订合同时向采购人提出超出招标文件以及投标文件（包括招标过程中形成的书面文件）内容以外的附加条件。

27.5 中标供应商应当按照合同约定履行义务，不得将政府采购合同向他人转包，也不得将合同全部分包后分别向他人转让。

27.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订合同或放弃中标资格、拒绝与采购人签订采购合同的，按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为本项目中标供应商，以此类推（如根据采购需求确定中标供应商为2名及以上的，则依次顺位往前递补）也可以重新开展采购活动，拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的，应当承担相应的法律责任。

27.7 对于中标后放弃中标资格、无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据政府采购法实施条例第七十二条以及政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。

27.8 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

（七）质疑与投诉

28、质疑

28.1 参与本项目采购活动的供应商如认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在法定期限内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出质疑或有第26.6情形的，均不予受理。

28.2 供应商提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包号包名（如果有分包）、联系方式。根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有具体的质疑事项与事实、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律依据。并符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《安徽省政府采购供应商质疑处理办法》的有关规定。

28.3 在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文

件是否符合要求。如不符合，退回供应商，并要求其提供符合要求的质疑函。

28.4 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审小组协助处理质疑事项（仅针对质疑事项进行核实、复议），并依据评审小组出具的意见进行答复。

28.5 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复（其中供应商提出的质疑，属于采购需求部分的，由采购人负责答复），并以书面形式通知质疑供应商等有关单位，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.6 供应商参与政府采购活动须遵守诚实信用原则，不得对投标文件中已确认（接受或认可）事项提出质疑，否则将不予受理。其投标文件中已作确认（接受或认可）内容将被视为虚假承诺或虚假投标材料，由供应商承担相应的法律责任。未参加本项目采购活动的供应商，针对本项目提出的任何质疑均不予受理。

28.7 将其他供应商的投标文件详细内容作为质疑事项或证明材料的，须提供投标文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料。

28.8 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

29、投诉

29.1 供应商对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级采购监督管理部门进行投诉。

29.2 供应商提出的书面投诉，根据“谁主张、谁举证”的原则，应当有供应商的联系方式、具体的投诉事项、事实依据、明确的请求、必要的证明材料以及相关法律法规依据。投诉事项必须以质疑为前置条件，供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。投诉应符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《政府采购供应商投诉处理办法》的有关规定。

29.3 将其他供应商的投标文件详细内容作为投诉事项或证明材料的，须提供投标文件内容的合法来源渠道，否则视为非法手段取得证明材料，并依法处理。

29.4 投诉人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，

政府采购监督管理部门应当予以驳回，将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

29.5 政府采购监督管理部门受理投诉后，投诉人书面申请撤回投诉的，政府采购监督管理部门应当终止投诉处理程序。

本招标文件未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购公开招标采购方式管理暂行办法》等相关法律法规、部门规章、行政规范性文件的规定执行。

三、采购需求

(以上采购需求部分由采购人：宁国云计算信息科技有限公司提供并负责解释)

序号	项目名称	安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目
1	项目预算	20万元
2	项目概况、介绍	宁国云计算信息科技有限公司现需采购经营性云桌面前后端设备。现通过公开招标的方式选取供应商，完成本项目所有供货。
3	项目联系人	采购单位项目联系人姓名：郑女士 联系方式：13285538357 采购单位地址：宁国经济技术开发区白云路89号
4	采购方式	公开招标
5	项目是否分包及分包预算	是 () 否 (√)
6	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无； 3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人供应商，不得确定为中标供应商： (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的； (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的； (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的； (4) 供应商被政府采购监督管理部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。 4、中华人民共和国境内注册，具有提供本项目所采购的货物及服务的能力。 5、具有合法有效的营业执照，营业执照经营范围须包含与本项目所采购相适应的内容。
7	产品及服务证明文件	所投产品需提供相关证明材料，具体详见采购需求一览表内容。
8	采购标的中的核心（主要）产品	无

9	采购人是否组织集中踏勘现场	采购人不组织统一踏勘现场的活动
10	本项目需要落实的政府采购政策	<p>采购本国货物（不接受进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）</p> <p>是（ √ ）</p> <p>否（ ）</p> <p>如采购进口产品货物的，须提供财政部门审批批文原件或复印件，且在货物需求表中标明，如：某产品（允许采购进口产品）</p> <p>优先采购节能、环境标志产品：是</p>
11	合同格式	宁国市政府采购合同
12	包装、运输、安装、调试、施工费用	由中标供应商负责承担
13	培训	<p>由中标供应商免费负责培训，具体如下：</p> <p>培训时间：中标供应商在产品安装调试完成后根据采购人的需要安排培训；</p> <p>培训地点：采购人指定地点；</p> <p>培训对象：采购单位相关工作人员；</p> <p>培训内容：产品的日常保养和维护，操作的技术要领，常见的故障处理。直至其掌握操作技能为止。</p>
14	商检、计量费用	由中标供应商负责承担
15	付款方式	合同签订后预付40%合同价款；货物全部送达采购人指定地点完成安装、调试及相关培训并经采购人验收合格后付至合同金额的100%。
16	资金来源是否落实	已落实
17	交货及安装地点	采购人指定地点
18	交货及提供安装等服务时间要求	合同签订之日起30日内根据采购人需要及要求完成全部供货及安装、调试验收工作。

19	验收程序	<p>出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套设备及服务检验。出厂检验由制造商及中标供应商负责，其余由采购人组织验收，必要时可以委托质检部门（或第三方专业机构）或有关业内专家进行验收，费用由中标供应商支付。</p> <p>货物在验收时，中标供应商应提供产品合格证书、使用说明书、维护手册、保养修理所需各种随机工具及相关设计、制造、检验、安装等技术性指导文件以及其他应由中标供应商提供的必要文件。</p>
20	售后服务	<p>1、免费质保期：自验收合格之日起 1 年，中标供应商对所售产品实行终身及良好服务，除人为因素外，质保期间的一切质量问题，更换部件及本身质量原因造成的直接经济损失应全部由供应商自行负责，质保期过后，若有需更换的配件，供应商按成本价收取。在服务期内向采购人提供免费的系统升级服务及技术培训。</p> <p>2、维修投标时间、专业人员要求：常备维护人员不少于 1 人，提供全天 24 小时技术支持，接到故障通知后 30 分钟内电话投标，专业技术人员 4 小时之内到达现场进行故障处理。如遇普通故障须 6 小时内解决完成，疑难故障须 24 小时内解决完成。</p>
21	评审办法	综合评分法
22	采购标的	详见“采购需求一览表”格式及填写要求。
23	是否允许分包	否
24	履约保证金	无需缴纳

25	<p>采购人认为其他需要明确的重要问题</p>	<p>1、投标报价应包含所投产品购置费、包装费、运输费、安装调试费、培训费、人工费、保险费、材料费、验收费、税费、检验费、系统升级服务费、售后服务费等完成本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。</p> <p>2、中标供应商在供货过程中应注意安全，严格把好质量及安全关，中标供应商在本项目实施过程中发生的一切安全事故全部由中标供应商自行承担，与采购人无关。</p> <p>3、货物运到采购人指定现场至正式移交前，货物的保管责任和风险责任均由中标供应商承担，如发生遗失、毁损或灭失情形，中标供应商应在 3 日内立即采取补救措施，以保证按时交付。</p> <p>4、货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，可依常规安全合法使用。</p>
----	--------------------------------	--

二、采购需求一览及主要要求

桌面云软件

- 1、本项目要求提供 30 个 VDI 并发用户连接授权，支持发布专有桌面、还原桌面（包括池化桌面）、共享桌面、远程应用和 TCI 终端至少 6 种桌面资源，满足不同场景的应用需求。
- 2、支持多种类型终端登录桌面云，支持 PC、笔记本（含 Windows 操作系统和 MAC 笔记本）、云终端（含 ARM 和 X86）、iPad、iPhone、Android 移动终端等设备接入访问虚拟桌面。
- 3、★在多应用办公场景下，可针对当下使用频率较高的软件做进程加速，管理员也可自定义需做进程加速应用，以保障应用使用体验。（提供功能配置截图）
- 4、★为了保证在广域网或者网络条件较差的场景接入虚拟桌面的体验，支持 UDP 和 TCP 两种传输模式、根据网络条件在建立会话前自动选择传输模式，无需用户手动调整；要求所投产品需支持配置压缩质量、帧率等网络优化技术，以达到优质稳定的连接。（需提供功能配置截图及第三方检测报告证明）
- 5、支持虚拟机回收站功能，避免误操作导致虚拟机数据丢失，当虚拟机删除后，会自动进入回收站，支持恢复到原位置，可设置回收站自动清理时长，可显示回收站实际占用空间及显示关联的用户。
- 6、★支持文件导出内容审计，开启文件安全导出后，虚拟机通过剪切板、PC 设备和 USB 设备外发文件的操作将被禁止，用户可以使用虚拟机内部的文件导出工具实现文件外发，所有外发的文件内容都可以加密备份到数据中心，以备后续审计使用，可疑的导出行为会产生告警。（提供第三方检测报告）
- 7、为了满足用户安全性的需求，所投产品需满足，在不使用第三方产品的情况下，在虚拟化管理平台可配置基于 ip、虚拟机、用户的 ACL 策略访问控制，以解决网络隔离配置的复杂性以及实现虚拟机直接的隔离安全。
- 8、支持短信和邮件告警，在管理平台可以设置邮件服务器和短信服务器。
- 9、★为满足不同用户的安全访问需求，所投产品需支持虚拟门户，不同用户通过不同

地址接入虚拟桌面，在互联网访问场景，可以指定特定账号在外网访问桌面云，而其他用户只能在内网访问。（提供第三方检测报告）

10、支持主机集群迁移虚拟机建议，通过主机监控、虚拟机监控数据，当某个主机负载达到一定阈值，监控平台能够建议管理员做迁移动作，以保障用户体验。

桌面云终端

- 1、★本项目要求配备 30 台云终端，与桌面云软件、桌面云服务器同一品牌。
- 2、ARM 架构，CPU \geq 双核 1.4Ghz、内存 \geq 1G、存储 \geq 4G、USB \geq 6 个、1 个 VGA、1 个以太网口。
- 3、为了方便管理，管理方式为虚拟机和瘦终端统一管理，降低管理难度。
- 4、★在瘦终端的管理方面，需支持分组管理、批量移动、删除、关闭瘦终端，支持配置定时开关机计划及加电自启动功能，支持自定义开机画面、支持联动关机功能、配置自动登录和保存密码。（提供功能截图及第三方检测报告证明）
- 5、考虑到接入安全，需支持修改云终端配置和登录信息时需要密码，可限制未接入过环境的瘦终端的接入或者接入桌面环境需要输入密码。

桌面云服务器

- 1、★本项目要求服务器与终端、桌面云软件同一品牌，桌面云服务器出厂时必须预装各类桌面云软件（含服务器虚拟化、存储虚拟化等），不允许提供裸机设备。
- 2、为了保障桌面资源满足使用需求，桌面云服务器单台配置要求为：CPU 核数 \geq 16（主频不低于 2.9Ghz）、内存 \geq 8*32G、千兆电口 \geq 6 个、万兆光口 \geq 2 个（含光模块及光纤）、冗余双电源。系统盘不低于 2 块 240G SSD 硬盘、缓存盘不低于 2 块 960G SSD 硬盘，数据盘不少于 4 块 8T 的 SATA 硬盘。
- 3、要求服务器必须配备存储虚拟化软件模块，并不限制存储容量，提供低成本、高可靠的存储方案；
- 4、★支持虚拟机集中备份与恢复，可按需选择多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器，支持设置备份策略，实现全自动化备份。（提供第三方检测报告证明可对虚拟机

备份并恢复)

5、支持数据冗余副本技术，每份数据同时写入多台服务器，每次数据变化时自动实时同步，确保磁盘或服务器故障，数据不丢失。

6、单集群管理时无需部署集中管理平台，通过 Web 方式接入集群主服务器，实现对服务器、虚拟机、网络、存储虚拟化等进行统一管理。

7、为确保业务连续性，虚拟化平台需支持平滑滚动升级，支持群集不停机情况下的服务器逐台升级，升级时将自动迁移虚拟机至其他主机，不影响业务运行。

桌面云交换机

1、交换容量 $\geq 432\text{Gbps}/4.32\text{Tbps}$ 包转发率 $\geq 156\text{Mpps}/168\text{Mpps}$;

2、千兆电口 ≥ 24 个;

3、支持 STP/RSTP/MSTP 协议;

4、支持动态 MAC 地址的学习和老化;

5、支持 IPv4 静态路由、RIP、OSPF、IPv6 静态路由、RIPng、OSPFv3。

键鼠显示器

包含有线键盘、鼠标、显示器，显示器不低于 23.5 寸。

集成服务

包含综合布线，三年授权维护，上门安装实施，培训及巡检服务。

四、评标办法

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法。
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动。
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值, 四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。排列顺序第一的作为本项目第一的中标候选人，以此类推。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照	合法有效		合法有效的营业执照扫描件并加盖投标人公章
2	投标人声明函	按照规定格式		
审查意见：				
签字：				
评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	合同格式；包装、运输、安装、调试施工费用；培训；商检、计量费用；付款方式；交货及安装地点；交货及提供安装等服务时间要求；验收程序；售后服务；履约保证金；采购人认为其他需要明确的重要问题等		
6	投标报价	最终投标报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价为无效标
7	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见：				
评标委员会签字：				
评审时间：				

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (30 分)	报价 (30 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30</p>
商务部分 (62 分)	技术要求 (50 分)	<p>评委根据投标产品规格、技术参数要求与招标文件的响应程度打分，全部满足的 50 分，带“★”号的参数为重要参数，不满足一项“★”号的参数扣 5 分。不满足一项非“★”号参数扣 2 分，扣完为止。</p>
	企业资质 (12 分)	<p>1、为保障所投产品技术领先性和成熟度，所投桌面云软件厂商属于中华人民共和国国家标准《信息安全技术桌面云系统安全技术要求》标准起草单位之一的得 3 分；本项满分 3 分。</p> <p>2、为保障设备技术领先性和成熟度，所投桌面云终端产品厂商为国家信息安全漏洞共享平台 CNVD 技术组 and 用户组成员的得 2 分，本项满分 2 分。（需提供 CNVD 官网截图证明或证书）</p> <p>3、为保障设备技术领先性和成熟度，所投桌面云软件厂商需具备中国网络安全审查技术与认证中心出具的信息安全服务资质认证证书软件安全开发一级服务资质的得 3 分；本项满分 3 分。（需提供证书复印件）</p> <p>4、为保障产品的技术稳定性，所投桌面云服务器采用的超融合技术获得云计算开源产业联盟颁发的超融合解决方案证书，以证明产品的技术稳定性的得 2 分；本项满分 2 分。</p> <p>5、所投桌面云终端生产厂商具备云安全能力成熟度技术评估 CSA-CMMI5 证书的得 2 分；本项满分 2 分。</p>
技术部分 (8 分)	售后支持 (8 分)	<p>根据投标人的售后服务体系、服务标准、保修措施等进行打分，由评委根据其可行性打分。（优秀的，得 8 分；良好的，得 5 分；一般的，得 3 分；没有不得分）</p>

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供 应 商（盖章）：

_____年_____月_____日

一、投标函

致：宁国云计算信息科技有限公司（采购人）

1、根据贵方 NGKFQ-CG-GK-2023-37 号采购公告或邀请，我方决定参加贵方组织的 安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目 的采购活动。我方授权_____（姓名）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。我方已仔细研究了本项目的招标文件的全部内容，知悉参加招标活动的风险，我方承诺接受招标文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括投标文件提交截止时间、保证金、资格条件、评审、中标标准、采购需求、交易服务费等其他所有条款）且无任何异议。

2、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起 60 日内（投标文件有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

3、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方愿意按招标文件规定和评审小组要求重新提交投标文件。

4、一旦我方成为中标供应商，我方将按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5、一旦我方成为中标供应商，将按要求提交相关证明材料。并且按招标文件要求提交履约保证金。我方同意将投标文件中的货物服务分项报价表等证明材料（具体详见招标文件规定）作为附件随中标结果同时公告。

6、我方承诺不在投标文件提交截止时间之后撤回投标文件。

7、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。否则将承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标，接受招标文件规定关于评审小组可以判定明显不合理，低于个别成本、有降低质量、不能诚信履约报价为无效报价的规定。

供应商名称：

（公 章）

法定代表人（签字并加盖公章）：

委托代理人（签字）：

日 期：

通讯地址：

电 话：

供应商开户行：

账 号：

附件 1-诚信报价承诺书

致：宁国云计算信息科技有限公司（采购人）

为维护宁国市政府采购市场秩序，本单位在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。

二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。

三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商，不恶意压低或抬高报价。

四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。不在提交投标文件截止时间后撤回投标文件或者中标后放弃中标资格。我单位无条件接受招标文件关于“视为供应商相互恶意串通”的有关规定。

五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标或中标资格。

六、不以伪造、变造投标文件资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。

七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。

八、我单位投标文件中如出现报价计算错误、前后报价不一致以及其他报价错误的，无条件接受招标文件“19.11 报价计算错误修正的原则”的相关规定，并按此原则进行修正，以修正后的价格参与评审。

九、我单位（总）报价包含本次采购需求的服务，分项报价表中如有漏项或缺项，缺漏项的相关服务作为对采购人的优惠（免费提供），包含在总报价中。采购人无需为该项服务另行支付费用。我单位承诺保证有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成委托的服务业务，提供优质服务，并对服务成果的真实性、准确性负责。

十、我单位承诺：如果我单位成为本项目的中标供应商，签订合同时不向采购人提出任何附加条件，并将按照招标文件 24.1、24.3 的时间要求办理中标通知书及签订合同事宜，否则视为放弃中标、无正当理由不与采购人签订政府采购合同。我单位承诺将严格按照要求履行合同义务。

十一、积极配合相关监管部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本单位若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受相关部门根据《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条、《政府采购公开招标采购方式管理暂行办法》第三十一条以及其他相关法律法规作出的处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人（单位负责人）签字：

附件 2-投标人声明函

致：宁国云计算信息科技有限公司（采购人）

我公司已认真阅读《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及[安徽省宁国云计算信息科技有限公司经营性云桌面前后端设备采购项目]（项目名称），政府采购项目编号：NGKFQ-CG-GK-2023-37]公开招标文件相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按招标文件要求提交的供应商资格审查、评审所需证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

一、我方在此声明：

（一）我方承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在控股、管理、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方以及任何附属机构（单位）没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（四）我方经营及资信状况良好，没有处于财务被接管、破产或其他关、停、并、转状态，具有足够的流动资金承担本项目。

（五）我方未被列入中国政府采购网发布的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（以本项目首次投标文件提交截止之日正在公示的名单为准）；我方未被列入信用中国网“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”（以本项目投标文件提交截止之日查询结果为准）。

（六）截至本项目投标文件提交截止之日，我方未因违法经营被禁止参加政府采购活动。

（七）截至本项目投标文件提交截止之日，我方未被列入全国企业信用信息公示系统中的经营异常名录或者严重违法企业名单（未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录）。

（八）截至本项目投标文件提交截止之日，我方未被人民法院列入失信被执行人名单。

（九）截至本项目投标文件提交截止之日，我方或法定代表人（单位负责人）或拟派项目经理（项目负责人）未被人民检察院列入行贿犯罪档案。

二、我方声明参加此次政府采购活动前 3 年内（以本项目投标文件提交截止之日往前计算）在经营活动中没有下列重大违法记录：

（一）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）财政部门等相关行政主管部门认定的其他重大违法记录。

三、我方以上声明都是真实、有效的。否则将承担《政府采购法》第七十七条的法律责任。

备注：供应商被列入上述相应名单（记录）或被禁止参与政府采购活动期间，进行过企业情况变更的，则以其组织机构代码证或社会统一信用代码为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）签字：

日 期：____年__月__日

附件 3-供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人 (单位负责人)	
联系固话				邮政编码	
电子邮箱				组织机构代码	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营、 兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称			等级	发证机关	有效期
供应商综 合文字情 况简介					

供应商名称（盖单位公章）：

二、开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： 大写：
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

三、分项报价表

序号	货物名称	品牌、规格型号	原产地及生产厂商	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
	合计							

表中所列报价为报价，须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

供应商公章：

四、投标响应表

按招标文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分投标				
序号	品名	招标文件要求的技术规格及配置	供应商承诺产品的品牌、型号及技术规格及配置	偏离说明
1				
2				
3				
...				
第二部分：商务部分投标				
序号	内容	招标文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	合同格式			
2	包装、运输、安装、调试、施工费用			
3	培训			
4	商检、计量费用			
5	付款方式			
6	交货及安装地点			
7	交货及提供安装等服务时间要求			
8	验收程序			
9	售后服务			
10	履约保证金			
11	采购人认为其他需要明确的重要问题			
第三部分：服务说明一览表（如有）				

供应商公章：

备注：

①供应商必须逐项对应描述投标的货物品牌、型号、主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在投标栏填“投标”或未填写的，将可能导致投标无效；

②供应商须将招标文件规定的合同格式；包装、运输、安装、调试、施工费用；培训；商检、计量费用；付款方式；交货及安装地点；交货及提供安装等服务时间要求；验收程序；售后服务；履约保证金；采购人认为其他需要明确的重要问题逐项分别填写在供应商承诺一栏，有缺项（填）漏项（填）的，则该项视为不满足采购需求（负偏离），按照招标要求进行招标。

③请各供应商如实填写投标情况，并对其提交的投标文件的真实性、合法性负责。如有弄虚作假行为，自行承担相应的法律责任。

五、主要成交标的承诺函

我公司同意中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	货物名称	品牌（如有）	规格型号	数量	单价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况（名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写），将按约定随中标公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商公章：

六、服务方案（售后支持方案）

（供应商可自行制作格式）

七、有关证明文件

提供所有符合招标公告、采购需求、评审评分标准中规定的相关证明文件的扫描件或复印件并
加盖供应商公章。

（包括资格证明文件、其它证明文件等）

八、授权委托书

若是法人参加的可不提供此件

本授权书声明：_____公司授权本公司的_____（投标人授权代表姓名）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

授权委托人参加的可不提供此件

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附供应商法定代表人（单位负责人）、委托代理人身份证正反面扫描件或复印件

九、所供货物备品、备件清单

(投标人可自行制作格式)

序号	名称	品牌、规格型号	单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

供应商公章：

备注：备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。