



项目编号：NGS-CG-GK-2023020

安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目

(综合评分法)

招 标 文 件

采 购 人：宁国市自然资源和规划局

采购代理机构：安徽正硕建设工程咨询有限公司

目 录

- 一、招标公告
- 二、投标人须知前附表
- 三、投标人须知
- 四、采购需求
- 五、评标办法
- 六、采购合同
- 七、投标文件格式
- 八、质疑函范本

一、安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目公开招标公告

项目概况

安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目招标项目的潜在投标人应在宣城市公共资源交易中心网 <http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn> 获取招标文件，并于 2023 年 9 月 5 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

项目编号（或任务书编号）：NGS-CG-GK-2023020

项目名称（同任务书）：安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：363.98706 万元

最高限价：363.98706 万元

采购需求：宁国市按照自然资源统一确权登记工作总体部署，拟选择一家第三方单位提供以下服务：（1）配合做好自然资源部、省自然资源厅、宣城市直接开展的统一确权登记工作；（2）宁国西津河省级湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区等自然保护区、自然公园、湿地面积近 190.23 平方公里的确权登记工作；（3）市域范围内的东津河、西津河、中津河、畈村水库等总长度为 424.2 千米河流、水库的确权登记工作。详见招标文件。

合同履行期限：合同签订后至 2024 年 12 月 31 日前完成成果验收合格并登簿发证（服务期约 16 个月），验收合格后提供售后服务至 2026 年 12 月 31 日。

标段（包别）划分：一个包

本项目所属行业：专业技术服务业

本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，本项目不专门面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：由于本项目涉及土地、林业、水利、环保等众多专业，需要专业性强、服务能力过硬的企业提供系统化、专业化、信息化的服务以满足采购需求，若专门面向中小企业无法确保充分竞争或采购目标实现，故本项目不专门面向中小企业采购。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起7个工作日内，按采购文件约定方式提出询问或质疑。

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

（1）中华人民共和国境内注册，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书；

(2) 具有有效的乙级及以上测绘资质（专业范围同时包含界线与不动产测绘专业、地理信息系统工程专业）。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 8 月 15 日至 2023 年 9 月 5 日（注：提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 8:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：宣城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn>，以下不再赘述）

3. 方式：本项目在线下载招标文件，潜在投标人须登录宣城市公共资源交易中心网点击“主体登录”根据相关操作提示下载招标文件。招标文件获取过程中如有疑问，请在工作时间（8:00-12:00，14:30-17:30）拨打服务热线（非项目咨询）：0563-2616639。

售价：免费获取

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2023 年 9 月 5 日 9 时 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

2. 开标地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅。

本项目采用不见面开标，不见面开标大厅登录方式：宣城市公共资源交易中心网，选择不见面开标大厅登录。

五、公告期限

自本项目公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 投标保证金：本项目无需缴纳投标保证金。

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求。

4. 落实促进中小企业发展政策。

本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，本项目不专门面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：由于本项目涉及土地、林业、水利、环保等众多专业，需要专业性强、服务能力过硬的企业提供系统化、专业化、信息化的服务以满足采购需求，若专门面向中小企业无法确保充分竞争或采购目标实现，故本项目不专门面向中小企业采购。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起 7 个工作日内，按采购文件约定方式提出询问或质疑。

企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。

5. 投标人关于电子招投标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《投标人操作手册》；投标人关于不见面开标的相关操作详见宣城市公共资源交易中心网-服务指南-服务规范-《宣城市不见面开标大厅-投标人操作手册》。

6. 本公告同时在宣城市公共资源交易中心网、宣城市人民政府网、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网、中国采购与招标网上发布。

七、对本次招标提出询问或质疑，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：宁国市自然资源和规划局

地址：宁国市外环西路与杨岭路交叉口东南 50 米

联系方式：刘先生、0563-4012785

2、采购代理机构信息

名 称：安徽正硕建设工程咨询有限公司

地 址：宁国市迎宾路城管综合楼 1 幢 1002、2002 号

邮 箱：464364355@qq.com

联系方式：唐先生、0563-4668996

3、项目联系方式

项目联系人：刘先生、唐先生

电 话：0563-4012785、0563-4668996

二、投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称: 项目编号:	安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目 NGS-CG-GK-2023020
2	采购人: 联系人、联系方式:	宁国市自然资源和规划局 刘先生、0563-4012785
3	采购代理机构: 联系人、联系方式:	安徽正硕建设工程咨询有限公司 唐先生、0563-4668996
4	政府采购监管部门 及联系方式:	宁国市财政局 联系方式: 0563--4110025 邮箱: ngsczj@163.com
5	标段(包别)划分:	详见“招标公告”
6	投标有效期:	投标文件递交截止后 60 天
7	投标保证金:	无
8	履约保证金:	中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金, 金额为合同金额的 2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。
9	质量保证金:	政府采购货物、服务项目不得收取质量保证金及其他没有法律依据的保证金。
10	项目预算:	预算金额: 363.98706 万元 最高限价: 363.98706 万元 备注: ①本项目设有最高综合单价。湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园最高综合单价为 8000 元/平方公里, 河流、水库最高综合单价为 4993 元/千米, 其综合单价包含完成本项目所需服务产生的一切费用; ②投标人根据最高综合单价和自行现场踏勘情况以及自

		<p>身情况进行报价，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因投标人自行测算所引起的一切法律责任及后果；</p> <p>③最终合同价=（中标人所报湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园综合单价乘以西津河湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区、安徽青龙湾国家森林公园等实际调查确权总面积）+（中标人所报河流、水库综合单价乘以西津河、东津河、中津河、畈村水库等实际调查确权总长度）</p> <p>④若最终合同价超过本项目最高限价的，以最高限价进行结算，投标人自行核算并承担其风险。</p>
11	联合体投标：	本项目不接受联合体投标
12	递交投标文件截止时间及地点：	<p>时间：2023 年 9 月 5 日 9 时 00 分</p> <p>地点：宣城市公共资源电子交易系统</p>
13	开标时间及地点：	<p>时间：2023 年 9 月 5 日 9 时 00 分</p> <p>地点：宣城市公共资源交易中心网--不见面开标大厅</p>
14	评审方法：	综合评分法
15	现场考察方式：	自行考察
16	质疑、答疑、澄清	<p><u>1、投标人质疑应按照《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》的规定；</u></p> <p>2、接受质疑的方式：投标人以书面形式（如传真、信件、电报等）向采购人和采购代理机构提出质疑的，同时发送一份与书面质疑内容一致的质疑函（电子版）至采购人和采购代理机构邮箱（见招标公告）；为保证质疑及时处理，请质疑人在发出质疑后及时与采购人或代理机构电话确认；通过宣城市公共资源电子交易系统方式提出质疑的，具体操作步骤和程序请参见服务指南-政府采购在线质疑</p>

		<p>操作手册；</p> <p>3、在线质疑回复：采购单位或代理机构通过宣城市公共资源电子交易系统对质疑人进行质疑回复，请质疑人及时登录宣城市公共资源电子交易系统查看；</p> <p>4、接受采购文件质疑的截止时间：<u>公告期限届满之日起7个工作日内；</u></p> <p>5、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则将不予受理；</p> <p>6、各投标人在投标截止时间前务必登陆宣城市公共资源交易中心网-政府采购-答疑变更栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为招标文件的有效组成部分；</p> <p>7、采购人和采购代理机构联系部门（负责人）、联系电话、通讯地址及邮箱详见公告。</p>
17	投标文件递交	投标文件的递交是指投标人通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在 投标截止时间之前 完成加密电子投标文件的上传。
18	投标文件解密	投标人须携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）在投标人解密环节进行投标人解密。正常情形下，投标人应在解密指令发出后30分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情形”中规定处理。
19	视为逾期送达情形	<p>1、投标人未按规定上传加密投标文件的；</p> <p>2、上传了加密投标文件未按规定完成解密的；</p> <p>（投标人逾期送达的，其投标文件将被拒收，其上传的加密投标文件将被退回）</p>
20	对中小微型企业产品的价格扣除	1、依据财政部 工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和

		<p>《安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）有关规定：</p> <p>（1）本项目<u>（否）</u>专门面向中小企业， 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》。并对其真实性负责；供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。（投标人应根据工信部联企业[2011]300号文中行业划型标准如实填写《中小企业声明函》。）</p> <p>（2）非专门面向中小企业货物、服务项目或采购包，对符合规定的小微企业报价给予<u>10%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予<u>4%</u>的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含</p>
--	--	---

		<p>新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》，不重复享受政策。</p> <p>3、根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
21	随中标公告一并公示的相关附件	<p>1. 项目采购文件；</p> <p>2. 中标供应商的《投标主要标的信息》；</p> <p>3. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）（如有）；</p> <p>4. 中标供应商为中小企业的，公告其《中小企业声明函》（如有）；</p> <p>5. 中标供应商为残疾人福利性单位的，公告其《残疾人福利性单位声明函》（如有）；</p> <p>6. 中标供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（如有）。</p>
22	不良信用记录查询渠道	<p>1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：</p> <p>（1）失信被执行人：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（2）企业经营异常名录：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn）</p> <p>（4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采</p>

		<p>购官网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>投标人在投标前自行查询，符合要求的按投标文件中格式提供《投标人声明函》。</p> <p>2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
23	代理费用的收取标准和方式	<p>分散采购项目：参照“发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号、国家计委计价[2002]1980号”文件规定标准计取招标代理服务费，由中标供应商在领取成交通知书之前向代理机构缴纳。评审费（按实际发生的费用计）由中标供应商支付，并在领取成交通知书之前向代理机构缴纳。方式：现金或电汇（转账）等非现金支付方式。</p>
24	付款方式：	详见采购需求
25	其他	<p>投标人关于不见面开标的相关规定详见宣城市公共资源交易中心网（http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn）-服务指南-服务规范-《宣城市公共资源交易不见面开标操作规定（试行）》</p>
26	备注	<p>投标人参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。</p>

三、投标人须知

(一) 总 则

1、制订及适用范围

1.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“政府采购法”）等相关法律、法规制订。

1.2 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务采购项目。

2、定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、审计、保险、租赁、印刷、物业管理等。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.2 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。即本次采购项目的业主方。

2.3 采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“投标人须知前附表序号 3”中规定。

2.4 投标人：是指向采购人提供服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。

3、合格的投标人

3.1 符合招标公告中载明的资格要求。

3.2 符合本采购项目（或包）中的各项实质性要求。（具体详见本项目招标文件）

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的一切费用。

5. 现场考察

5.1 投标人自行决定是否对供货和服务现场及周围环境进行考察，以获取编制投标文件

和签署合同所需的资料。考察现场的对象是以获取招标文件的潜在投标人；考察现场的截止时间同投标截止时间；如投标人须知前附表中无另行规定，其现场考察方式为自行考察。考察地点、联系人、联系方式等详见投标人须知前附表。

5.2 现场考察所发生的费用由投标人自行承担。投标人要求进行现场考察的，采购人应提供必要的支持。未到供货和服务现场实地考察的，签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除有特殊要求，不再单独提供供货和服务现场环境、气候条件、公用设施等情况，投标人视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果的，使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

7. 联合体投标

7.1除采购公告中明确本项目不接受联合体投标的情形，两个或两个以上的投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

7.2联合体各方均应符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

7.3联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

7.4投标时，应以联合体协议中确定的主体方名义获取招标文件。

7.5由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

8 纪律与保密

8.1 投标人的投标行为应遵守各相关法律、法规和规章，如出现以下情形，按相关法律、法规处理：

《政府采购法》规定的禁止情形：a.提供虚假材料谋取中标、成交的；b.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；c.与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；d.向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；e.在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；f.拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

《政府采购法实施条例》规定的禁止情形：a.向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；b.中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；c.未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；d.将政府采购合同转包；e.提供假冒伪劣产品；f.擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

8.2 《政府采购法实施条例》规定采购人、采购代理机构、投标人有下列情形之一的，属于恶意串通，按规定追究法律责任：

- a.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- b.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- c.供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- d.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- e.供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- f.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- g.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.3 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**，并由评标委员会书面报告本级监督管理部门：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e.不同投标人的投标文件相互混装。

8.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

9. 投标专用章的效力

招标文件中明确要求签章的，投标人必须加盖投标人电子签章（或公章）。在有授权文件（授权文件须放入投标文件中）表明投标专用章法律效力等同于投标人公章（或电子签章）的情况下，可以加盖投标专用章，**否则将导致投标无效。**

10. 合同标的转包与分包

10.1 中标人不得向他人转包中标项目，也不得将中标项目向他人违法分包。

10.2 经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如采购人允许分包，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

10.3 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

（二）招标文件

11、招标文件构成

11.1 招标文件包括：

- a. 招标公告
- b. 投标人须知前附表
- c. 投标人须知
- d. 采购需求
- e. 评审细则

f. 采购合同

g. 投标文件格式

h. 质疑函格式

11.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

12、招标文件的更正

12.1 投标人可以要求采购人对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

12.2 投标人对招标文件如有疑问（询问或质疑）或建议，应按“投标人须知前附表”中规定，在规定的时间内按规定的方式联系采购人、采购代理机构。

12.3 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清修改的问题，将以更正公告的形式在采购公告中指定的网址公告答复，但不说明问题的来源。该更正只是招标文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。投标人应主动登陆采购公告中指定网址查询该项目的更正公告。采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

12.4 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究、或是由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期。延长投标截止日期的通知将发布在指定的网址上，不再另行通知。

12.5 当招标文件与招标文件的更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

12.6 采购人、采购代理机构对在此规定时间以前收到的但无需要做出修改的问题，只对问题来源进行回复，不再在指定网址公告。

（三）投标文件的编制

13、投标的语言及度量衡单位

13.1 投标人的投标文件、以及投标人与采购人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

13.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

14、投标文件构成

14.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

14.2 除注明投标人可自行制作格式或格式自理的，投标文件应使用招标文件提供的格式。

14.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为投标文件的组成部分。

14.4 如果项目分有多个包，除投标人前附表须知中有另外规定，投标人可以参与其中的一个或几个包的投标，以包为单位分别编制投标文件。

14.5 投标人对其投标文件中的各项内容负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

15、签章要求

15.1 招标文件中要求签字的，应按文件要求签字或盖章。可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。

15.2 招标文件中要求加盖投标人公章的，应加盖投标人数字证书的电子印章，也可加盖投标人公章后扫描上传。

16、投标报价

16.1 报价应当低于同类服务和货物的市场平均价格。投标报价不得高于招标文件（公告）列明的最高限价、项目预算、综合单价。

16.2 投标人的报价应包含所投所投服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

16.3 投标人应按招标文件要求在投标文件中注明拟提供服务的单价明细和总价。

16.4 除招标文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

16.5 除特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

17、投标货币

投标须以人民币报价。

18、投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、服务、技术、商务、报价等全部要求和

条件做出实质性和完整的响应，其中关于服务、技术、商务部分的响应，要注明详细的响应内容并提供招标文件所要求的相应证明材料，如仅填写“响应”“满足”而无详细的响应内容或未按要求提供的相应证明材料，将导致投标无效。

18.2 投标供应商应在投标文件中提交招标文件要求的所有服务符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料等），并作为其投标文件的一部分。包括：服务主要内容的详细描述等。

18.3 投标文件应字迹清楚、编排有序、内容齐全、不得涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子签章（或公章）。

18.4 如果投标书中附有外文资料，投标人必须把这些外文资料准确、完整地翻译成中文。对于关键性的证明文件，投标人应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

19、投标有效期

19.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

19.2 在特殊情况下，采购人可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。延长投标有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

19.3 投标人可以在采购人延长投标有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购人的这种要求。如投标人在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视同同意延长投标有效期。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

（四）投标文件的加密、递交、撤回

20、投标文件的加密

投标人应使用经交易系统认可的电子商务认证授权机构（CA 认证中心）颁发的数字证书（CA）对其电子投标文件认证并加密，未按要求认证并加密的投标文件，不予受理。

21、投标文件的递交

投标文件的递交是指投标人通过交易系统在**投标截止时间之前**完成加密电子投标文件

的上传。除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

22、投标文件的修改和撤回

在投标文件提交截止时间前，投标人可以修改和撤回投标文件，修改和撤回后的投标文件可以重新提交。

（五）开标与评标

23、开标

23.1 采购人或采购代理机构项目负责人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加，监管部门可视情况参加开标活动。

23.2 开标会议由代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

23.3 投标人应携最终生成加密投标文件的数字证书（CA）按招标文件规定的时间（**时间以系统时间为准**）、地点参加开标，在投标文件解密环节进行投标人解密。**投标人未参加开标的，视同认可开标结果。**

23.4 开标会结束后，参与开标的投标人代表预留的联系电话应保持畅通，若接到项目负责人通知需要询标的，须联系投标人法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在 20 分钟之内参与询标。**投标人未按规定参与询标的，评标委员会将作出不利于投标人的评审。**

23.5 开标结束后，由采购人代表或采购代理机构依法对投标资格进行审查，资格审查不通过的，该投标无效。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。**对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因。**

24、评标

24.1 评标工作由评标委员会进行，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- a. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- b. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；投标人的澄清、

说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容;

c. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价;

d. 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

e. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

a. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

b. 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人以书面形式加盖公章或由法定代表人或其授权委托人签字确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

24.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

25. 采购方式变更

25.1 原则上当项目二次招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的投标人只有两家时,经评标委员会审查招标文件没有不合理条款,若采购人提出申请,经本级政府采购监督管理部门批准后,可现场以批准的竞争性谈判方式继续采购。

25.2 投标人有下列情形之一的,不得参加谈判:

a. 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的;

b. 有影响采购公正的违法、违规行为的;

c. 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

25.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，采购人以《现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。公开招标转竞争性谈判方式应当有且只有两家投标供应商参加。

25.4 采购方式现场改为竞争性谈判时的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款等原则上均按招标文件规定不变。

25.5 谈判时，若投标供应商未能在评标委员会规定时间内提交符合要求的补充资料或作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标供应商少于两家的，终止谈判采购活动。

25.6 已经唱标而转谈判的，投标文件的报价视为谈判时的首次报价；未唱标转谈判的，谈判时不公开投标供应商各轮报价。

25.7 在谈判内容不作实质性变更或重大调整的前提下，投标供应商次轮报价不得高于上一轮报价。

25.8 谈判时，投标供应商投标报价与公布的预算价（或控制价）相比降幅过小，或投标供应商投标报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有投标。

附：

现场转谈判邀请函格式

_____（项目名称）因有效投标供应商不足三家，经采购单位申请，政府采购监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判方式继续采购。谈判的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等要求均按原招标文件规定不变。

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或其授权代表签字确认，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议

序号	投标供应商全称	是否同意	法定代表人或其授权委托人签字	备注
1				
2				

26、废标情形及投标无效情形

26.1 本采购项目出现下列情形之一的，予以废标：

- a. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- b. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- c. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- d. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，将以终止公告的方式在“指定网站”将废标理由通知所有投标人。

26.2 投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- a. 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- b. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- c. 投标文件出现重大偏差，未对招标文件进行实质性响应的；
- d. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- e. 投标文件含有采购人不能接收的附加条件的；
- f. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

27、二次采购

27.1 项目废标后，采购人可能发布二次公告，进行二次采购。

27.2 二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、投标人资格、付款方式、采购需求、评标办法等。投标人参与二次采购，应及时获取二次采购文件，以二次采购文件为依据，编制二次投标文件。

27.3 前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

（六）授予合同

28、确定中标人及合同的签订与争议处理

28.1a 采购人授权评标委员会将排名第一的中标候选人确定为中标人。

28.2 采购人将在指定网址发布中标公告。

28.3 中标公告发布后，采购人将向中标人发放中标通知书。中标人应按规定领取中标通知书。

28.4 采购人应在中标通知书发出之日起 7 个工作日内与中标人签订合同（因供应商自

身原因导致无法签订的除外)。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等,均作为合同的附件。

28.5 中标供应商放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人供应商为中标供应商,也可以重新招标。

28.6 投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑,质疑成立且影响或者可能影响中标结果的,合格投标供应商符合法定数量时,可以从合格的中标候选人供应商中另行确定中标供应商的,应当依法另行确定中标供应商;否则应当重新招标。

28.7 采购合同在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决,协商解决不成的,提交仲裁委员会仲裁或法院裁决。

29、履约保证金

29.1 中标人按招标文件-采购需求中规定向采购单位缴纳履约保证金。

29.2 履约保证金的退还,由采购人在合同中约定。

30、中标通知书的领取

中标人确定后,采购人将在“指定网站”发布中标公告,同时通过“宣城市公共服务平台-电子交易系统”向中标人发出电子中标通知书,中标人自行登录交易系统打印。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人改变中标结果或者中标人除法律约定情形外放弃中标,应当承担相应的法律责任。

31、代理费用的收取标准和方式

31.1 集中采购项目:无;

31.2 分散采购项目:按投标人须知前附表中规定。

(七) 提出质疑

32、质疑

32.1 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与本项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。

32.2 质疑供应商认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以

在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。

32.3 质疑材料的接受详见《投标人须知前附表》；质疑材料格式详见第八章《质疑函范本》。

32.4 质疑实行实名制，依照《质疑函范本》编制，须内容要素齐全；应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱公共资源交易活动的正常工作秩序。

32.5 质疑供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函包括下列内容：

- a. 质疑供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b. 质疑项目的名称、编号，包别号（如有）；
- c. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d. 事实依据；
- e. 必要的法律依据；
- f. 提出质疑的日期。

32.7 质疑供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交质疑供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

32.8 质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.9 有下列情形之一的，不予受理：

- a. 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- b. 提起质疑的时间超过规定时限的；
- c. 质疑材料不完整或有误的；
- d. 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- e. 对其他投标供应商的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的；
- f. 质疑事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

32.10 经审查符合质疑条件的，自收到质疑之日起即为受理。采购人、采购代理机构将

在质疑受理后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定（需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内），并以书面形式通知质疑人，答复的内容不得涉及商业秘密。

32.11 质疑供应商在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认，采购人、采购代理机构即终止质疑处理程序。质疑供应商不得以同一理由再次提出质疑。

32.12 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门提起投诉。

32.13 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，将报监督管理部门予以处理。

a. 捏造事实；

b. 提供虚假材料；

c. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（八）未尽事宜

按政府采购法律法规的规定执行。

四、采 购 需 求

（以下采购需求部分由采购人：宁国市自然资源和规划局提供并负责解释）

前注：

- 1、本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可；
- 2、投标供应商应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；
- 3、如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系，或接受答疑截止时间前联系采购人和代理机构，否则视同理解和接受，投标供应商对招标文件、采购过程、中标结果的质疑，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（一）项目概况：

1、项目简介:宁国市按照自然资源统一确权登记工作总体部署，拟选择一家第三方单位提供以下服务：（1）配合做好自然资源部、省自然资源厅、宣城市直接开展的统一确权登记工作；（2）宁国西津河省级湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区等自然保护区、自然公园、湿地面积近190.23平方公里的确权登记工作；（3）市域范围内的东津河、西津河、中津河、畈村水库等总长度为424.2千米河流、水库的确权登记工作。

序号	湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园名称	面积（平方公里）
1	西津河湿地公园	1.2
2	宁国青龙湾省级风景名胜区	50.66
3	宁国板桥省级自然保护区	58.77
4	安徽青龙湾国家森林公园	79.6
小计		190.23
序号	河流、水库名称	河流总长度（千米）
1	西津河	76.8
2	东津河	246.9
3	中津河	88.1
4	畈村水库	12.4
小计		424.2

2、采购预算：人民币363.98706万元。

最高限价：人民币363.98706万元。

备注：①本项目设有最高综合单价。湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园最高综合单价为8000元/平方公里，河流、水库最高综合单价为4993元/千米，其综合单价包含完成本项目所需服务产生的一切费用；

②投标人根据最高综合单价和自行现场踏勘情况以及自身情况进行报价，其风险由投标人自行承担，采购人及采购代理机构不承担任何因投标人自行测算所引起的一切法律责任及后果；

③最终合同价=（中标人所报湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园综合单价乘以西津河湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区、安徽青龙湾国家森林公园等实际调查确权总面积）+（中标人所报河流、水库综合单价乘以西津河、东津河、中津河、畈村水库等实际调查确权总长度）

④若最终合同价超过本项目最高限价的，以最高限价进行结算，投标人自行核算并承担其风险。

（二）服务需求一览表及主要指标参数要求：

1. 目标任务

1.1 工作目标

按照《自然资源统一确权登记暂行办法》（以下简称《办法》）《自然资源统一确权登记工作方案》（以下简称《工作方案》）《自然资源统一确权登记操作指南》（以下简称《指南》）及《安徽省自然资源确权登记操作指引》（以下简称《指引》）等有关要求，以不动产登记为基础，充分利用第三次国土调查及年度变更调查等现有成果，开展自然资源统一确权登记，具体时间要求见工作进度安排。

依据第三次全国国土调查、年度国土变更调查、水利普查和水资源调查评价、自然资源专项调查等成果,收集整理国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等管制要求及其他特殊保护规定或者政策性文件，以不动产登记为基础，开展地籍调查，全面推进自然资源统一确权登记工作。通过自然资源统一确权登记，明确登记单元内各类自然资源的类型、范围、面积、质量等自然状况，所有权主体、所有权代表行使主体或者代理行使主体及权利内容等权属状况，并关联公共管制要求等信息，协助完成自然资源预登记工作。并负责2026年12月31日前因自然资源相关情况发生变化进行变更等工作。

1.2 工作任务

(1) 确定自然资源登记范围、预划登记单元。依据《办法》《指南》等要求，充分利用第三次全国国土调查、年度国土变更调查、水利普查和水资源调查评价、自然资源专项调查等现有成果，按照划定原则，预划分登记单元，并实地核实单元界线。

(2) 开展地籍调查、划清“四条边界”。落实自然资源统一确权登记等制度要求，在所在乡镇、街道配合下，开展地籍调查，清晰界定自然生态空间范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界。

(3) 开展数据上图入库、协助完成登簿工作。将调查成果数据录入自然资源确权登记信息系统，按照国家标准规范建设地籍调查（自然资源）数据库和自然资源确权登记数据库，制作成果图件；协助完成自然资源登记通告、公告、审核、登簿工作。

2. 基本要求

2.1 技术标准与依据

本项目主要依据包括《自然资源统一确权登记暂行办法》《自然资源确权登记操作指南（试行）》。

2.2 数学基础

2.2.1 坐标系统与投影方法

采用“2000国家大地坐标系”（CGCS2000）。

地图投影采用高斯—克吕格投影，标准的3度分带平面直角坐标系统。

2.2.2 高程基准

采用“1985国家高程基准”。

2.2.3 比例尺

比例尺不低于1:10000。

2.2.4 计量单位

长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。

面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。

2.2.5 精度要求

(1) 图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上0.3mm，图上允许误差0.6mm。

(2) 解析法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。

(3) 图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在3个像素以内。对于较弯曲的界址线，应当适当增加拐点，确保满足套合精度要求。

2.3 项目内容

主要包括但不限于以下：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元、自然状况信息提取统计、开展地籍调查、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库，配合开展登记审核、公告、登簿、证书发放以及2026年12月31日前因自然资源相关情况发生变化进行变更等工作。具体如下：

2.3.1 资料收集和加工处理。根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：

(1) 项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（0.2米分辨率）、数字线划图数据（DLG）、数字高程模型数据（DEM）等基础测绘成果。

(2) 项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次全国国土调查、年度国土变更调查、水资源调查、林业调查等专项调查成果。

(3) 项目区域范围内各类自然资源的所有权和使用权等不动产登记成果资料。主要包括不动产的位置、面积、界址、单元号等自然状况信息。

(4) 项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。

(5) 项目区涉及的自然保护地管理或保护审批资料，河流的堤防、水域岸线和管理范围资料，矿产资源储量估算范围等。

2.3.2编制工作底图和确定登记范围。在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。

2.3.3预划登记单元。依据《办法》《指南》等规定，充分利用第三次全国国土调查、年度国土变更调查、自然资源专项调查等现有成果，按照各类自然资源登记单元的划分要求，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线，与不动产登记的物权权属边界、第三次全国国土调查、年度国土变更调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。

2.3.4配合发布通告。根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式（户外张贴、网站发布、新闻媒体宣传等）向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分，开展自然资源登记的时间，自然资源的类型、范围，需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

2.3.5内业调查。根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查、年度国土变更调查、自然资源专项调查成果为基础，进行内业采集和信息提取，调查统计登记单元范围内的水流、湿地、森林等各类自然资源的类型边界和面积，提取自然资源的数量、质量等自然状况信息。利用集体土地所有权、国有土地使用权登记成果等已有权源资料和相关政策法规，对登记单元界线、登记单元内的土地所有权界线、权利主体等资料进行内业提取分析，形成自然资源地籍调查图表成果。对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线、河道管理范围线、取水口及排污口设置审批、环境质量底线、资料利用上线等资料进行内业整理和数据采集。汇总登记单元范围内的自然资源自然状况、权属状况、国土空间规划明确的用途等公共管制情况。

2.3.6关联信息。在登记单元调查成果上关联以下信息：

（1）不动产权利信息。主要包括：不动产单元号、不动产权利类型、权利人、登记时间、登记机构等。

(2) 公共管制信息。主要包括：国土空间规划明确的用途、生态保护红线、生态空间管控区域、河道岸线利用规划功能区的管理要求、特殊保护规定等信息。

(3) 取水许可和排污许可信息。主要包括：取水许可证号、取水权人、取水地点、取水量、有效期限、审批机关；排污许可证号、单位名称、污染物种类、排放浓度限值、有效期限、发证机关。

(4) 矿业权信息。主要包括：勘查/采矿许可证号、探矿/采矿权人、地址、勘查/开采矿种、勘查/矿区面积、有效期限、发证机关等。（铀矿相关信息做特殊处理）

2.3.7调查核实。根据不动产登记成果，以自然资源登记单元为单位，采用内外业相结合的方法对调查成果进行核实。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果，特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理，确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实。

2.3.8实地补充调查。对内业调查成果仍有缺失、不清晰、不一致或者存在争议的，采取实测、解析和图解相结合的方式，对自然资源权属状况、登记单元界址等开展实地补充调查，填写《调查成果核实表》。对存在权属争议的，由县级以上人民政府召集自然资源权利人或代理人、有异议的利害关系人，依据权属来源证明材料，进行实地调查核实权利主体和权属边界。权属争议确实无法解决的，可以划出争议区。为确保权属界线清晰明确，实地补充调查指界后，对相关方共同认可的重要界址点，可设立明显界标。

2.3.9调查成果编制。将调查核实和外业补充调查形成的调查成果，按照统一的规格和要求，进行整理上图和相关图件资料编制。

2.3.10地籍调查数据库建设。按照相关标准和技术要求，建立地籍调查（自然资源）数据库和自然资源确权登记数据库，并配合完成地籍调查成果审核。

2.3.11数据入库。按照自然资源部建设的全国统一的自然资源登记信息系统，完成数据入库工作，并配合做好数据审核。在此基础上，根据登记机构后续数据审核反馈意见，进一步做好数据成果的规范完善工作。

2.3.12配合开展登记审核。在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度

规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登簿前审核，提出审核初步意见。

2.3.13配合开展公告。配合制作公告文书，将自然资源登记事项在县级以上地方政府门户网站及指定场所进行公告，公告时长15个工作日。

2.3.14协助开展登簿发证。配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。

2.3.15做好变更工作。负责2026年12月31日前因自然资源相关情况发生变化进行变更等工作。

3. 成果及验收要求

主要成果类型包括数据库成果、图件成果、表格成果、文字报告成果等，并按照要求验收合格。

3.1数据库成果

由自然资源登记单元范围线、登记单元所涉行政区边界、登记单元界址点坐标、登记单元图斑、产权边界，登记单元范围内各类自然资源的空间范围、面积、质量和数量, 以及主体功能区规划成果、用途管制、生态保护红线等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库（含地籍调查数据库）。

3.2 图件成果

（1）自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体，以及已登记的不动产权利界线，不同类型自然资源的边界、面积等信息。

（2）登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

（3）登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

（4）登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等，并标注所有权（代理）行使主体、面积等权属信息要求。

（5）自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、

特殊保护界线等关联信息要素。

(6) 其他专题图件。

3.3 表格成果

(1) 自然资源登记簿；

(2) 登记单元自然资源分类面积汇总表；

(3) 登记单元国家所有自然资源分类面积汇总表；

(4) 登记单元集体所有自然资源分类面积汇总表；

(5) 登记单元权属面积汇总表；

(6) 登记单元自然资源地籍调查表。

3.4 文字报告成果

(1) 《自然资源统一确权登记技术方案》；

(2) 《自然资源统一确权登记工作总结报告》；

(3) 《自然资源统一确权登记工作技术报告》；

(4) 《自然资源统一确权登记流程管理和数据成果审核汇总工作总结报告》。

3.5 成果数据格式

(1) 矢量数据采用 Shapefile、GDB 格式；

(2) 栅格数据采用 GEOTIFF、IMG 格式；

(3) 文本、表格等数据文件采用 Word、Excel、WPS 格式；

(4) 属性表数据采用 Microsoft Office Access 的 mdb 格式；

(5) 扫描文件采用 PDF 格式。

3.6 成果管理要求（提供承诺函，格式自拟）

宁国市自然资源统一确权登记涉及的地理信息资料及成果,应当严格按照国家测绘、保密法律法规规定,加强安全保密管理工作。建立完善调查图件等信息的保密管理制度。

(1) 调查图件的保密范围 ①数字正射影像图 (DOM) 数据; ②由正射影像图解译的地块、道路、水系、居民地等数据及县、乡镇、村三级行政界线数据组成的矢量数据; ③正射影

像图叠加矢量数据, 打印的调查底图; ④国家规定纳入管理的其他成果资料。以上保密数据和资料按国家明确规定的相应资料其他密级进行管理。

(2) 调查图件的原始获取及保密管理。供应商在获取宁国市自然资源统一确权登记图件(数字正射影像图)时, 中标供应商与采购人签订保密责任书(协议), 并确定专人按照有关规定对调查图件进行严格保密管理, 移交资料时要签订保密承诺书。

(3) 调查图件的使用及保密管理。中标供应商调查图件仅限于宁国市自然资源统一确权登记工作使用, 严禁另作他用。使用图件要建立严格领取程序, 履行完备的使用手续。使用单位在使用调查图件和数据资料前, 要与提供单位签订保密责任书(协议), 约定在使用过程中不得有擅自复印、拷贝或照相等行为, 数据资料不得拷入 移动存储设备中, 不得转借。所有数据资料要在规定的电脑上进行处理, 严禁在其他电脑或具有无线功能的设备中处理本项目的数据资料。

(4) 中标供应商在本项目工作结束后, 自行销毁所有资料, 否则将承担由此带来的法律责任及经济赔偿责任。

(5) 项目实施过程中获取的数据资料及形成的服务成果未经采购人允许, 中标供应商不得泄露给任意第三方, 否则将承担由此带来的法律责任及经济赔偿责任。

4. 工作进度安排

- (1) 准备阶段(2023年9-10月);
- (2) 调查阶段(2023年11月-2024年4月);
- (3) 数据入库审核阶段(2024年5-6月);
- (4) 预登簿及应用阶段(2024年7-12月)。

5. 服务要求

5.1 项目组织及人员要求

为规范和促进本项目的正常实施和推进, 中标人须成立独立的项目组, 安排足够的专业技术人员(不少于23人)参加本项目的建设, 中标人须提供驻场技术支持服务。

在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格, 确保项目顺利实施, 配备有实际

业务经验的项目负责人承担本项目的管理工作，配备技术负责人承担本项目的技术指导工作，配备质量负责人承担本项目的质量管理工作，配备项目核心技术团队及技术支持团队。

除评分标准中要求提供的相关人员证明材料作为评分条件外，投标人在投标文件中无须提供人员其他相关证明材料，由采购人在中标人合同签订后进场服务前核查人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则采购人有权解除合同并报监管部门按规定处理。

5.2 技术方案要求

(1) 方案内容要求：根据采购需求进行方案设计，包含目标任务与需求分析、技术路线和作业流程描述、重点难点问题分析及应对措施、项目创新点分析及提供等，方案应设计全面、科学合理、流程清晰、需求分析准确、可操作性强。

(2) 质量保障要求：制定质量控制总目标，对各阶段的质量进行目标分解，质量保证措施应全面、具体、合理、切实可行、责任明确。

(3) 组织管理要求：根据项目作业环境、作业区域特点制定管理制度，配备充足的人员，岗位设置及岗位职责应完整、得当，确保按时保质完成项目。

(4) 进度安排要求：按照2024年6月底前完成确权登记主体工作（具备登簿条件）的时间节点安排进度，进度安排应合理、进度控制科学、工期保障措施健全且切实可行。

(5) 售后服务要求：提供详细的售后服务方案、措施等，售后承诺细致，售后服务体系完备，售后服务便捷，响应时间迅速，技术支持保障措施完善。售后服务期内，中标人免费为采购人提供相应的成果补充、完善等售后服务。

5.3 技术支持要求

此项目要求提供多样化技术支持服务，处理用户出现的各种问题和故障，以保证用户工作的正常运行。服务响应时间 10 分钟、一般售后问题时间控制在 1 小时内、重大售后问题时间控制在 30 分钟内。在客户工作需要技术支持情况下，如需现场解决，到达现场时间不超过2小时，特殊情况下不超过4小时。

5.4 其他要求

(1) 中标人按采购人要求，按时完成工作内容，必要时必须按照采购人要求在规定时间内

间、指定地点完成相关任务，且采购人不支付额外费用。

(2) 中标人在项目实施过程中，必须严格遵守采购人的相关管理制度，并按照要求签订保密协议，不得有泄密、人为损坏采购人设备和工作成果、不遵守工作纪律等行为，由此造成的一切后果及法律责任由中标人承担。

(3) 中标人必须严格按照采购人要求实施项目，并对采购人提出的需求及时响应，如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求（两次以上）、不能按时完成任务等情况，采购人有权要求中标人及时整改，情节严重的，将予以罚款。

(4) 中标人必须严格遵守安全生产各项管理制度，对不按照相关管理制度开展工作的，由此造成的一切后果及法律责任由中标人承担。

(5) 本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中，发生的人工成本（包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用）由中标人承担。

(6) 本项目不得转包或分包，若发现中标人转包或分包，采购人有权立即解除合同，并要求中标人赔偿采购人工期等方面的损失。

（三）供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形，本项目不专门面向中小企业预留采购份额。具体原因如下：由于本项目涉及土地、林业、水利、环保等众多专业，需要专业性强、服务能力过硬的企业提供系统化、专业化、信息化的服务以满足采购需求，若专门面向中小企业无法确保充分竞争或采购目标实现，故本项目不专门面向中小企业采购。如中小企业有质疑，可以于本公告的公告期限届满之日起7个工作日内，按采购文件约定方式提出询问或质疑。

3、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选供应商，不得确定为中标供应商：

- (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- (2) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；
- (3) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
- (4) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

4、本项目的特定资格要求：

- (1) 中华人民共和国境内注册，具有合法有效的营业执照或事业单位法人证书；
- (2) 具有有效的乙级及以上测绘资质（专业范围同时包含界线与不动产测绘专业、地理信息系统工程专业）。

（四）供应商必须提交的证明文件：

- 1、营业执照或事业单位法人证书（扫描件加盖电子签章）；
- 2、法人授权委托书（按规定格式）；
- 3、供应商声明函（按规定格式）。

（五）合同主要条款：

1、付款方式：合同签订后支付合同价款的40%的预付款（中标供应商须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付）；完成数据库建库任务并验收合格后，支付至合同价款的80%；登记发证完成后支付至最终合同价的100%。

2、履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

（七）商检、计量费用：由中标供应商负责承担

（八）服务地点：宁国市境内（采购人指定地点）

（九）服务期：合同签订后至2024年12月31日前完成成果验收合格并登簿发证（服务期约16个月），验收合格后提供售后服务至2026年12月31日。

（十）**验收：**由采购人组织相关人员按照国家相关标准进行验收，验收所需费用由中标人负责承担。

（十一）**其他要求：**最终合同价=（中标人所报湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园综合单价乘以西津河湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区、安徽青龙湾国家森林公园等实际调查确权总面积）+（中标人所报河流、水库综合单价乘以西津河、东津河、中津河、畈村水库等实际调查确权总长度），若最终合同价超过本项目最高限价的，以最高限价进行结算，投标人自行核算并承担其风险。

五、评标办法

一、总 则

- 1、为规范评标活动，保证评标的公平、公正，维护招投标当事人的合法权益，依照政府采购相关法律、法规制定本评标办法。
- 2、本办法仅适用于本次采购项目的评标活动。
- 3、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 4、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- 5、评标活动在严格保密的情况下进行。
- 6、评标活动及其当事人应当接受政府采购监督管理部门的监督。

二、评标委员会的组建

- 1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，评审专家由采购人依法通过随机抽取的方式确定。评标委员会负责评标活动，向招标人推荐中标候选人以及根据采购人的授权直接确定中标人。
- 2、根据项目特点和评标中遇到的特殊情况，按照法律、法规的规定。

三、评审程序

- 1、本项目采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2、开标结束后，由采购人代表或采购代理机构对投标人的资格进行审查，评标委员会成员进行复核。合格投标人不足3家的，不得评标。
- 3、合格投标人符合法律要求的，即评标活动正式开始。评标委员会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：a. 招标的目的；b. 招标项目的范围和性质；c. 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；d. 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。采购人代表应在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。
- 4、评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

5、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6、评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、综合比较与评价

1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

3、投标人的最终得分为每个评委对该投标人汇总得分的算术平均值，四舍五入保留至小数点后两位。

4、评标结果按评审后最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评标委员会须向采购单位推荐不超过3家中标候选人，并接受采购单位授权确定本项目中标人（其中，中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定）。

5、评标后，评标委员会应编写评标报告并签字。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会全体成员均应在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

6、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

五、评审细则

1、资格审查表

安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目资格审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	营业执照或 事业单位法人 证书	合法有效		合法有效的营业执照或事业单位法人证书扫描件并加盖投标人电子签章
2	投标人声明 函	按照规定格式		
审查意见：				
签字： 评审时间：				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在资格审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、符合性审查表

安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目符合性审查表				
投标人：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	投标函	符合招标文件要求		按照规定格式
2	法人授权委托书	符合招标文件要求		按规定格式提供法定代表人参加投标的，提供身份证明扫描件
3	获取招标文件方式	符合招标文件要求		
4	标书规范性	符合招标文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的		
5	标书响应情况	合同主要条款；商检、计量费用；服务地点；服务期；验收；其他要求响应等		
6	服务承诺	符合招标文件要求		按照规定格式
7	服务要求及其他实质性响应情况	响应招标文件要求，所提供满足招标文件所有实质性要求		实质性要求是指本招标文件中的商务和技术要求。
8	投标报价	最终投标报价未超过本项目最高限价、最高综合单价		超过本项目最高限价、最高综合单价为无效标
9	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明材料		
审查意见：				

评标委员会签字：

评审时间：

备注：1、审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。投标人必须通过上述全部指标，否则投标无效。

2、所要求提供的相关证明文件，投标人应按文件规定格式制作。

3、详细评价表

评分项目	分项	评标要点及说明
投标报价 (10 分)	报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10</p>
技术部分 (57 分)	1、服务方案 (32 分)	<p>(1) 目标任务和需求分析：</p> <p>对自然资源统一确权登记工作背景、必要性和可行性理解准确全面，目标任务清晰明确，需求分析与采购需求吻合，作业流程清晰，具有规范性和可行性。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 5 分；比较全面、符合项目需求的，得 3 分；基本符合项目需求的，细节待完善的，得 1 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>(2) 技术路线及方案：</p> <p>有符合要求的技术路线图（框架图），整体逻辑清晰，设计科学合理，工作内容把握正确详细，具有可行性。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 6 分；比较全面、符合项目需求的，得 4 分；基本符合项目需求的，细节待完善的，得 2 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>(3) 质量控制措施：</p> <p>质量控制有总目标，质量保障体系措施完善具有可行性，对各阶段的质量进行了准确的目标分解，对质量控制各分解目标有明确的控制点且合理。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 5 分；比较全面、符合项目需求的，得 3 分；基本符合项目需求的，细节</p>

		<p>待完善的，得 1 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>（4）项目进度计划：</p> <p>根据项目任务和时限要求，提供了详细可行、科学合理的项目实施计划和方案，实施计划和方案中对项目工作进度进行了工作分解，并对分解的工作明确了时间控制点，整个项目进度时间安排满足招标文件要求。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 5 分；比较全面、符合项目需求的，得 3 分；基本符合项目需求的，细节待完善的，得 1 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>（5）项目管理制度：</p> <p>对项目的作业环境和作业区域特点制定详细完善的管理制度，制度内容中对安全生产和测绘成果保密措施有明确规定，人员配备齐全合理，分工明确，完全满足项目实施需求。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 5 分；比较全面、符合项目需求的，得 3 分；基本符合项目需求的，细节待完善的，得 1 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>（6）重难点问题分析及应对措施：</p> <p>对项目可能存在的重点难点问题进行分析，提出解决方案或者思路，理解正确、思路清晰，具有可操作性和执行性。</p> <p>全面、清晰、科学合理、优于项目需求的，得 6 分；比较全面、符合项目需求的，得 4 分；基本符合项目需求的，细节待完善的，得 2 分；不符合或未提供不得分。</p> <p>将以上（1）至（6）项的方案上传入投标文件中，并加盖供应商章。</p>
	<p>2、售后服务方案</p> <p>（4 分）</p>	<p>按照招标方要求，在提交项目成果后，根据自然资源确权登记制度需求，对投标人提供的成果补充、完善等售后服务方案和措施进行评价。</p> <p>售后服务方案和措施完整、具体，满足招标文件要求的得 4 分；提供了售后服务方案和措施但不具体，基本满足招标文件要求的得 2 分；提供了售后服务方案和措施但不能满足招标文件要求，或未提供售后服务方案和措施的不得分。</p>

	3、团队人员 (21 分)	<p>投标人为本项目拟配备人员中：</p> <p>(1) 项目负责人 (1 人)</p> <p>具有测绘类专业高级及以上职称证书的，得 1 分；具有信息系统项目管理师资格证书，得 1 分；具有信息安全保障人员认证证书，得 1 分。本项满分 3 分。</p> <p>注：须提供证书（或证明材料）扫描件（或影印件），否则不得分。</p> <p>(2) 技术负责人 (1 人)</p> <p>具有测绘类专业中级及以上职称证书的，得 1 分；具有数据库工程师证书得 1 分；具有测绘地理信息涉密人员资格证书得 1 分；本项满分 3 分。</p> <p>注：须提供证书（或证明材料）扫描件（或影印件），否则不得分。</p> <p>(3) 拟派质量负责人 (1 人)</p> <p>具有测绘类专业中级及以上职称证书的，得 1 分；具有注册测绘师证书得 1 分；具有测绘地理信息涉密人员资格证书得 1 分。本项满分 3 分。</p> <p>(4) 项目组其他人员 (20 人及以上)</p> <p>除项目负责人、技术负责人、质量负责人（以上三岗位不得兼任）外，其中拟投入的其他技术人员须具有注册测绘师证书或测绘（或土地管理、水利、林业）中级及以上职称证书或不动产登记代理人(含土地登记代理人)证书或信息系统项目管理师或系统集成项目管理工程师或 GIS 工程师或测绘地理信息涉密人员资格证书。满 20 人及以上的，得 12 分，不足 20 人的，本项得 0 分。</p> <p>注：上述 (1) - (4) 项人员不重复计分，须提供相关证书及近六个月以来（2023 年 2 月 1 日以来）任意一个月的社保证明材料加盖公章的扫描件或影印件（退休返聘人员须提供退休证和满 6 个月及以上的劳动合同复印件）。</p>
--	------------------	---

商务部分 (33 分)	1、投标人综合实力 (18 分)	<p>(1) 投标人取得经国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构评审颁发的管理体系认证证书,并在有效期内。包括:质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系统认证证书的。每个认证得 1 分,最高得 5 分。</p> <p>注:投标文件中提供证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站证书信息查询截图,二者缺一不可,未按要求提供的不得分。</p> <p>(2) 投标人具有有效的自然资源确权登记(或不动产登记)类计算机软件著作权登记证书的,每个得 2 分,最高得 8 分。注:投标文件中提供证书扫描件,未提供不得分。</p> <p>(3) 投标人具有信息安全服务二级及以上资质,得 5 分;没有不得分。</p> <p>注:投标文件中提供资质证书复印件加盖单位公章。</p>
	2、投标人荣誉奖项 (5 分)	<p>自 2018 年 1 月 1 日以来,投标人获得政府部门或在国内依法登记注册的协会(学会)颁发的测绘或地理信息方面的奖项。每提供 1 个奖项得 1 分,最高 5 分。</p> <p>注: 1、以获奖时间为准;</p> <p>2、投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图(具有其中之一即可)等证明材料。以上材料提供扫描件,须能体现投标人名称,如无法体现,须另附颁奖单位的相关证明材料,未提供或提供不全的不得分;</p> <p>3. “国内依法登记注册”以全国社会组织信用信息平台查询结果为准。投标文件中提供全国社会组织信用信息平台查询截图(未提供的不予得分)。民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或全国社会组织信用信息公示平台公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的荣誉、奖励均无效。</p>
	3、业绩 (10 分)	<p>投标人自 2018 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担过与本项目类似的自然资源统一确权类登记项目,每提供一项得 5 分,最多得 10 分。</p> <p>注:投标文件中提供业绩合同扫描件,业绩合同无法体现内</p>

		容(如服务内容、合同签订时间等)，另附业主证明等相关证明材料。未提供不得分。
--	--	--

注：① 以上评分标准中要求的相关证明材料，投标人需按要求提供清晰的证明材料添加入投标文件，提供的证明材料由于模糊不清或内容不全的，投标单位自行承担一切后果。

② 以上分值计算或打分时，所有得分四舍五入取小数点后两位。

六、采购合同（采购人提供）

宁国市政府采购合同书

合同编号：NGS-CG-GK-2023020

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，安徽正硕建设工程咨询有限公司受采购人委托负责组织政府采购代理工作，根据采购结果，买卖双方本着公平、诚实和信用的原则共同确定以下条款和条件签定本合同。

买 方：_____（以下简称“甲方”）

卖 方：_____（以下简称“乙方”）

第一条：合同标的、数量、价款、服务团队组成

1、合同标的内容：详见招标文件内容。

（1）合同总价(人民币大写)：_____元。

（2）综合单价：①湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园：_____元/平方公里

②河流、水库：_____元/千米

2、服务期：16个月。

3、乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在综合单价中，合同结算时按以上综合单价乘以实际数量得出的价格进行结算（若最终合同价超过本项目最高限价的，以最高限价进行结算。）

4、乙方服务团队人员组成情况：

序号	姓名	团队职务	职称	执（职）业资格	资格证书编号
1					
2					
...					

第二条：乙方保证所提供的服务完全符合本合同及招标文件规定，服务程序、质量及要求满足相关标准。因乙方所供服务质量原因造成甲方损失的，甲方有权以乙方交纳的履约保证金作出相应补偿。履约保证金不足以补偿的，乙方应支付不足部分。

第三条：提供服务时间（合同履行时间）、地点、范围

1. 提供服务时间（合同履行时间）：_____

服务地点：_____

服务范围：_____

第四条：服务完成的验收程序

由采购人组织相关人员按照国家相关标准进行验收，验收所需费用由乙方负责承担。

第五条：付款方式：

合同签订后支付合同价款的40%的预付款（中标供应商须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后5个工作日内支付）；完成数据库建库任务并验收合格后，支付至合同价款的80%；登记发证完成后支付至最终合同价的100%。

第六条：其他约定

1、签订合同前，乙方须将营业执照和投标响应时提供的相关服务人员证书原件交甲方查验。

2、未经甲方事先同意，乙方不得擅自更换其项目负责人及项目服务人员。如果乙方派遣服务本项

目的服务人员不称职，甲方有权要求乙方更换，并应经甲方认可备案。

3、乙方应自觉接受甲方及有关部门对本项目服务工作的全程监督。

第七条：乙方承担合同标的服务及本项目的一切费用(包括不可预见费用)和市场风险。

第八条：违约责任

1、乙方拒绝履行合同义务的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方赔偿损失。

2、由于乙方原因(除不可抗力外)乙方未在规定的期限内完成所有服务工作；将严格按照本项目考核办法进行考核，具体考核办法详见本项目采购需求。

3、甲方延期付款（有正当拒付理由除外），应向乙方偿付拖欠款项的违约金，金额每日按逾期款金额的0.1%计算。

4、上述违约金、赔偿金、缴纳的履约保证金不能补偿对方损失时，双方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

5、由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

6、除法定情形及本合同约定的解除或终止合同情形出现的，任何一方未经对方同意而单方面解除或终止合同的，应当向对方赔偿合同总价款的20%违约金。

第九条：合同的变更与终止（解除）

如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充合同或终止（解除）本合同。

有下列情形之一的，当事人可以终止（解除）本合同：

- 1、因不可抗力致使不能实现合同目的；
- 2、在履行期限届满之前，当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同；
- 3、当事人一方迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- 4、当事人一方迟延履行合同或者其他违约行为致使不能实现合同目的；
- 5、法律规定的其他情形。

本合同约定的其他终止（解除）情形(如无其他约定内容应注明“无”)如下：_____

第十条：转让与分包

乙方不得将合同标的转让给第三人或将合同内容肢解后以分包的名义分别转让给第三人。

第十一条：履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

第十二条：争议的解决

与本合同有关的一切争议，甲方和乙方双方应通过友好协商解决，如从协商开始后十日内仍不能解决的可以采取以下第（2）种方式解决争议：

- （1）向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- （2）向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条：合同的文本及生效。

1. 本合同一式六份，在甲方、乙方双方签字、盖章后生效。甲方两份，乙方两份，宁国市公共资源交

易中心一份，安徽正硕建设工程咨询有限公司（采购代理机构）一份。

2. 本合同未尽事宜，经双方商议可续签补充协议。该补充协议与本合同具有相同法律效力，但该补充协议的内容不能实质性修改招标文件的主要条款。招标文件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力（同一单位发出的文件内容如有抵触，以后形成的文件为准）。

3. 本合同未涉及的部分以招标文件[安徽省宁国市自然资源统一确权登记采购项目；NGS-CG-GK-2023020]及补充文件为准，上述招标文件与乙方针对本项目投标文件、乙方在评审答疑时及投标有效期内补充的所有书面文件；甲方发出的成交通知书；双方澄清、确认共同签字、盖章的补充文件是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力，在实际履行过程中，本合同及各附件的适用顺序如下：

- ①各附件规定有抵触，但本合同有规定的，按本合同执行；
- ②各附件有抵触的，且本合同没有规定的，按甲方招标文件执行；
- ③甲方招标文件未规定的，按乙方投标文件执行。

甲方：

乙方：

单位盖章：

单位盖章：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

七、投标文件格式

*****（项目名称）

投 标 书

投 标 人：_____

项目编号（包号）：_____

_____年____月____日

（一）投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

(二) 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	第 包（项目不分包时可写整包或不填写）
最终投标报价 （人民币元）	投标总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

投标人公章：

备注：

- 1、此表用于开标会报价之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

（三）投标函

致：_____（采购人）

根据贵方的招标邀请书或招标公告，我方兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供服务（包括招标文件要求的各项工作）的最终投标报价见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证于买方要求的日期内完成项目内容，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方声明投标文件所提供的一切资料及宣城市公共资源交易平台网员库申报资料均真实、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8、我方同意招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人名称：_____

（投标人公章）

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电 话：_____

邮 箱：_____

投标人开户行：_____

账 号：_____

备注：允许非独立法人资格投标的，代理机构在编制文件时自行将“法定代表人”表述调整为“法定代表人（或主要负责人）”。

(四) 投标分项报价表

序号	分项报价指标	单位	数量	综合单价	小计(元)	备注
1	湿地公园、风景名胜區、自然保护区、国家森林公园	平方公里	190.23	_____元/平方公里		
2	河流、水库	千米	424.2	_____元/千米		
	合计					

投标人公章:

备注:

1、本项目设有最高综合单价。湿地公园、风景名胜區、自然保护区、国家森林公园最高综合单价为 8000 元/平方公里，河流、水库最高综合单价为 4993 元/千米，其综合单价包含完成本项目所需服务产生的一切费用。

2、最终合同价=(中标人所报湿地公园、风景名胜區、自然保护区、国家森林公园综合单价乘以西津河湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜區、宁国板桥省级自然保护区、安徽青龙湾国家森林公园等实际调查确权总面积)+(中标人所报河流、水库综合单价乘以西津河、东津河、中津河、畈村水库等实际调查确权总长度)

3、若最终合同价超过本项目最高限价的，以最高限价进行结算，投标人自行核算并承担其风险。

4、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任；

（五）主要成交标的承诺函

我公司同意在中标结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：投标文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
...						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、中标人提供的以上承诺情况，将按约定随中标公告一并公告。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由投标人准确填写。

投标人公章：

(六) 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：商务部分响应				
序号	内容	招标文件要求	投标承诺	不允许负偏离
1	合同主要条款	1、付款方式：合同签订后支付合同价款的 40%的预付款（中标供应商须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施，预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付）；完成数据库建库任务并验收合格后，支付至合同价款的 80%；登记发证完成后支付至最终合同价的 100%。 2、履约保证金：中标人在正式签合同前须向采购人交纳履约保证金，金额为合同金额的 2.5%。允许以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。 3、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交项目所在地仲裁委员会仲裁或者法院裁决。		
2	商检、计量费用	由中标供应商负责承担		
3	服务地点	宁国市境内(采购人指定地点)		
4	服务期	合同签订后至 2024 年 12 月 31 日前完成成果验收合格并登簿发证（服务期约 16 个月），验收合格后提供售后服务至 2026 年 12 月 31 日。		
5	验收	由采购人组织相关人员按照国家相关标准进行验收，验收所需费用由中标人负责承担。		

6	其他要求	最终合同价=(中标人所报湿地公园、风景名胜区、自然保护区、国家森林公园综合单价乘以西津河湿地公园、宁国青龙湾省级风景名胜区、宁国板桥省级自然保护区、安徽青龙湾国家森林公园等实际调查确权总面积)+(中标人所报河流、水库综合单价乘以西津河、东津河、中津河、畈村水库等实际调查确权总长度),若最终合同价超过本项目最高限价的,以最高限价进行结算,投标人自行核算并承担其风险。		
第二部分：服务说明一览表（如有）				

投标人公章：

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述招标文件的服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人可以对招标人的服务方案进行优化，提供满足采购人实际需要更优的服务方案，须在上表偏离说明中详细注明，且此方案须经评标委员会评审认可；招标人提出的实质性的要求不允许负偏离，商务部分响应不允许负偏离；
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

(七) 与评审有关的证明文件

备注：

- 1、与评审有关的证明文件详见采购需求、评标办法；
- 2、请投标人自行将所要求的证明、证件资料按采购需求和评标办法的评审顺序依次制作，并制作目录、标明页码。
- 3、与评审有关的证明文件索引目录格式：

序号	招标文件“评标办法”评审对应指标	陈述、说明、方案及证明资料名称	对应本章节页码范围 (注：不在本章节体现的证明资料，须注明其证明材料在投标文件中所在章节位置，例如资格审查指标中“投标人声明函”，投标人应注明详见投标文件第十二章-投标人声明函，无需在本章节中重复提供)
一	资格审查指标		
1			
2			
.....			
二	符合性审查指标		
1			
2			
.....			
三	详审指标		
1			
2			
.....			

投标人公章：

（八）投标授权书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（投标人授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、开标、评标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、法定代表人参加投标的无需提供投标授权书，提供身份证明扫描件或影印件。

（九）服务方案、人员配备

（投标人可自行制作格式）

投标人公章：

（十）服务承诺

(供应商可自行制作格式,但须包含以下内容并加盖公章,否则按无效响应处理)

宁国市自然资源统一确权登记涉及的地理信息资料及成果,应当严格按照国家测绘、保密法律法规规定,加强安全保密管理工作。建立完善调查图件等信息的保密管理制度。

(1)调查图件的保密范围 ①数字正射影像图 (DOM)数据; ②由正射影像图解译的地块、道路、水系、居民地等数据及县、乡镇、村三级行政界线数据组成的矢量数据; ③正射影像图叠加矢量数据,打印的调查底图; ④国家规定纳入管理的其他成果资料。以上保密数据和资料按国家明确规定的相应资料其他密级进行管理。

(2)调查图件的原始获取及保密管理。供应商在获取宁国市自然资源统一确权登记图件(数字正射影像图)时,中标供应商与采购人签订保密责任书(协议),并确定专人按照有关规定对调查图件进行严格保密管理,移交资料时要签订保密承诺书。

(3)调查图件的使用及保密管理。中标供应商调查图件仅限于宁国市自然资源统一确权登记工作使用,严禁另作他用。使用图件要建立严格领取程序,履行完备的使用手续。使用单位在使用调查图件和数据资料前,要与提供单位签订保密责任书(协议),约定在使用过程中不得有擅自复印、拷贝或照相等行为,数据资料不得拷入 移动存储设备中,不得转借。所有数据资料要在规定的电脑上进行处理,严禁在其他电脑或具有无线功能的设备中处理本项目的数据资料。

(4)中标供应商在本项目工作结束后,自行销毁所有资料,否则将承担由此带来的法律责任及经济赔偿责任。

(5)项目实施过程中获取的数据资料及形成的服务成果未经采购人允许,中标供应商不得泄露给任意第三方, 否则将承担由此带来的法律责任及经济赔偿责任。

（十一）投标人声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1、我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

2、我公司已按照招标文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- （1）公司被人民法院列入失信被执行人；
- （2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被列入行贿犯罪档案；
- （3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- （4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日期： 年 月 日

（十二）中小企业声明函（工程、服务）

（非中小企业产品投标，不需此件）（如有将随评审结果一并公示）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于专业技术服务业行业；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件) (如有将随评审结果一并公示)

本单位郑重声明, 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____ (项目名称) (项目编号: _____) 由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商公章 (盖章): _____

日 期: _____

注: 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

注:

1、监狱企业投标提供省级(含)以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件(扫描上传)(监狱企业不再提供《中小企业声明函》)

2、残疾人福利性单位询价只须提供《残疾人福利性单位声明函》, 不再提供《中小企业声明函》。

3、提示: 请声明企业详细阅读供应商须知前附表中关于中小企业声明的要求, 谨慎声明

八、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

