

教办〔2022〕53号

## 关于开展 2022 年中小学、幼儿园教师初级专业技术资格评审工作的通知

各中小学、幼儿园：

现就做好 2022 年全县中小学幼儿园教师初级专业技术资格评审工作通知如下：

### 一、评审依据

全县中小学教师职称评审根据《安徽省教育厅 安徽省人力资源社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等 3 个资格条件的通知》（皖教师〔2020〕7 号）文件规定；幼儿教师职称评审仍执行宣城市教体局、人社局《关于印发宣城市中小学、幼儿园和教研电教机构教师专业技术资格考评细则的

通知》(教人〔2017〕62号)文件规定(二、三级教师评审细则见附件4)。

## 二、申报条件说明

(一)继续教育。申报人员2022年度按规定参加继续教育累计应不少于108学时,其中2022年公需科目应完成学习。

(二)申报人员教学经验总结严禁抄袭,其原创性须经所在学校审核验证。

(三)教师职务任职年限计算到2022年12月31日。

(四)民办学校教师评审与公办学校教师在职称评审的条件上一视同仁。对户口、人事档案关系不在本县,但与本县公、民办学校或教育机构签订聘用合同且工作一年以上的,可申报相应的教师职务任职资格。

## 三、申报推荐工作程序

2022年全县中小学、幼儿园教师职称申报采取线上申报的方式进行,按照隶属关系逐级进行申报、审核。同时线下报送部分材料。

### (一)线上申报

#### 1. 申报流程

(1)申报时间:10月24日--11月11日,逾期不再受理。

(2)申报流程:申报人员请登录安徽省人力资源和社会保障厅官网(<http://hrss.ah.gov.cn/index.html>),在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”,进入平台首页,选择“职称申报”,跳转至登录页面,选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”,跳转至安徽政务服务网

页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。登录前请先在网页右上角下载操作指南和常见问题解答，按照说明进行操作。

## 2. 审核流程

### （1）单位审核

①审核时间：10月24日--11月11日

②审核流程：成立由校领导（不超过3人）、专家（可跨校聘请）和骨干教师代表组成的不少于7人的评审推荐小组，按照评审资格条件，对申报相应职称人员的职评材料进行严格审核把关，对申报教师任现职以来的师德表现、专业水平、教育教学业绩等进行全面考核，对提供材料的真实性进行鉴定。

学校要按照民主公开的原则组织申报推荐，严格实行师德“一票否决”制度、诚信承诺和公示制度，公示期不少于5个工作日。材料不真实、公示有异议且调查问题属实的，不得推荐。经公示无异议后，学校出具公示证明并负责扫描上传。

凡违反规定程序或为制假者提供证明或帮助，或在审查、评审中徇私舞弊的，追究所在单位或有关人员的责任，并按照有关规定严肃查处，同时单位主要负责人和分管负责人当年考核不得评为优秀，不得参加各种先进的评选。

### （2）主管部门审核

①审核流程：县教育体育局→县人力资源和社会保障局→县教体局评审组建单位。

②审核时间：县教体、人社部门审核截止时间为11月24日。

## 3. 申报材料说明

具体线上申报材料说明如下：

### （1）学校审核鉴定材料

以下材料由学校评审推荐小组审核鉴定（申报人无需扫描上传），并填写《旌德县中小学教师职称评审学校审核材料鉴定表》，坚持“谁受理、谁审核、谁签字、谁负责”的原则，确保申报人材料的真实性，鉴定表由学校负责扫描上传。

①中小学申报二、三级教师人员2021--2022学年第二学期的教学设计。幼儿园申报二、三级教师人员2021--2022学年第二学期一日活动教案、反思。

②中小学、幼儿园申报二、三级教师人员2021--2022学年原始听课记录。

### （2）个人上传材料

①个人上传的材料须扫描成电子档并按材料名称命名，如“继续教育证书”“教师资格证书”等。

②每位申报人员须填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺所提供的个人信息和材料真实准确。个人承诺书申报系统可以下载，个人签字后扫描上传。对提供虚假材料者，一经查实取消其当年申报资格，之后5年内不得申报；已被聘任职务的予以解聘，收回专业技术资格证书。

③申报人员须在安徽省专业技术人员综合管理服务平台个人业绩库年度考核栏中上传《事业单位工作人员年度考核登记表》复印件，在编人员考核表复印件需教体局相关部门验印并签名，非在编人员经本单位审核盖章。

④学历证书、教师资格证书、专业技术职务资格证书、聘用

合同以复印件的形式上传，其真实性需所在学校验印并签名，如有教学成果方面材料，其中证书或文件复印件上传需所在县市区教体局相关部门验印并签名。

⑤申报人员须在安徽省专业技术人员综合管理服务平台个人业绩库继续教育栏中上传继续教育情况，按年度上传继续教育证书的对应页面（每页签署本人姓名），在安徽省专业技术人员综合管理平台学习取得的公共知识继续教育培训合格证书可以直接在系统中导入。

⑥能力条件材料。除学校审核鉴定的材料外，其他材料均需申报人扫描上传。需上传经学校签字盖章的3课时听课记录。如提供教学教学成果材料，可在能力条件的“教育教学研究”栏导入（不做硬性要求）

### （3）学校上传材料

①公示证明、单位推荐意见、岗位核准信息审核表

②《旌德县中小学幼儿园教师职称评审学校审核材料鉴定表》

### （二）线下材料报送

为了保证申报材料的真实、完整，申报人员的所有纸质材料均交由学校统一保管，以备线下抽查，退回时间待县教体局通知。

各校需报送如下纸质材料：

1.《旌德县专业技术职务任职资格申报人员简明情况登记表》（含电子版）。

2.《专业技术职务任职资格评审表》（A4 纸双面打印，一式两份），网上材料经县教体局和人社局审核通过后，申报人自行

打印《专业技术职务任职资格评审表》，逐级审核盖章，统一报送至县教体局。

上述纸质材料，请于11月20日前报教体局人事科，逾期不再受理。

#### 四、其他

收费标准。评审费收费标准按照省物价局、财政厅《关于调整专业技术人员资格评审费收费标准的函》（皖价费[2005]72号）规定执行。

附件：

- 1、单位公示证明
- 2、单位推荐意见
- 3、《旌德县专业技术职务任职资格申报人员简明情况登记表》
- 4、《旌德县中小学幼儿园教师职称评审学校审核材料鉴定表》
- 5、中小学二级教师、三级教师专业技术资格考评细则
- 6、幼儿园二级教师、三级教师专业技术资格考评细则
- 7、个人申报专业技术资格诚信承诺书

2022年10月21日