

# 旌德县数据资源管理局整体支出绩效评价 报 告

## 一、单位基本情况

（一）单位概况。县数据资源管理局行政编制 6 名，事业编制 8 名。年末实有在职在编人员 15 人，其中：行政在编人数 6 名，事业在编人数 8 名，无离退休人员。设有办公室（政务服务管理股），数据资源管理股，公共资源交易监管股 3 个内设机构和县公共资源交易中心、县数据资源服务中心 2 个事业单位。

县数据资源管理局主要职责是：1. 贯彻执行国家、省、市有关数据资源管理、政务服务管理、公共资源交易的方针政策和法律法规, 拟定并组织实施全县数据资源管理、政务服务管理、公共资源交易发展规划、工作计划、政策措施和评价办法。2. 负责全县政务数据和公共数据平台建设和共享开放，推动数据资源在政府管理和社会治理领域的应用；负责全县政务数据和公共数据的安全保障工作，指导全县有关部门的数据安全保障体系建设。3. 负责全县“互联网+政务服务”工作行动计划、电子政务规划、实施、考核。对进驻政务服务大厅的政务服务事项的办理进行梳理、汇总、分析。4. 依据县政府授权，负责县政务服务大厅的日常管理工作，对进驻大厅窗口的工作人员进行培训和日常考核。对进驻政务服务大厅的政务服务事项的办理进行组织协调、监督

管理和指导服务；对县本级设立的政务服务分大厅进行业务指导、协调和监督，对全县乡镇为民服务中心、村为民服务全程代理工作站工作进行业务指导。5. 贯彻执行有关法律、法规、规章和政策规定，根据国家有关法律法规，拟订我县公共资源交易相关的规范性文件并组织实施和监督检查，制定和完善公共资源交易规则。6. 负责工程建设项目、国有建设用地使用权、国有产权、政府采购、农村集体产权等进入县公共资源交易中心交易项目的现场监督。7. 督办公共资源交易活动中产生的争议和纠纷，配合行业监督部门调查处理公共资源交易投诉。会同行业监督部门拟订交易文件标准文本，对县公共资源交易中心建设和运营进行监督。8. 对公共资源交易活动过程中各方主体的履职行为进行监督。组织开展公共资源交易履约情况的监督检查，协调公共资源交易行业监督部门的诚信体系建设，建立“守信激励、失信惩戒”制度。负责重大项目中标企业的约谈和考察。汇总上报全县公共资源交易活动中的不良行为信息。

（二）单位预算资金情况。县数据资源管理局预决算情况：年初预算批复 217.67 万元，年中预算调整 384.45 万元，实际支出数 384.45 万元，其中：基本支出 347.45 万元，项目支出 37 万元。

（三）单位绩效目标。县数据资源管理局年度整体绩效目标：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极推进数据资源管理，建立健全“155”工作机制，即打

造一个数据服务综合平台，实施五大数字提升，完善五项工作制度。有序推进“互联网+政务服务”，扎实开展“我对标 我赶超”创优营商环境活动，深化“旌牌管家”政务服务改革，探索建立星级服务旌德标准，实施共享、优先、专窗、速达四项行动，围绕减环节、优流程、压时限、提效率，做好政务服务“加减乘除”法，全面打造旌德县政务服务金字招牌；围绕持续深化公共资源交易平台整合共享，进一步清理招投标、政府采购领域不合理限制，持续优化公共资源交易领域营商环境等方面工作，结合本地实际，明确工作目标、细化任务分解，进一步激发交易市场活力，切实提高全县公共资源交易效率效益。

评价结果显示，部门整体按照年初设定目标执行，预算执行基本符合规定，整体产出效益良好，基本完成年初设定指标，社会满意度较高。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围。

为贯彻落实《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(皖发[2019]11号)文件精神，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益，根据《关于印发<旌德县全面实施预算绩效管理实施方案>的通知》(政办[2021]88号)、《关于开展2022年度预算绩效评价工作的通知》(财绩[2023]2号)有关要求，通过对2022年度本部门预算整体绩效的评价，全面反映本部门预算管理

和核心业务实施效果，总结经验、发现问题、提出改进工作建议，促进部门科学决策、规范管理，推动提高部门整体绩效水平，提高财政资源配置效率和使用效益。

本次绩效评价时段为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日（评价基准日为 2022 年 12 月 31 日），绩效评价的对象及资金范围为县数据资源管理局 2022 年部门整体预算。

## （二）绩效评价原则、指标体系、方法和标准。

县数据资源管理局整体支出绩效评价遵循目标引领、政策导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，紧扣 2022 年本部门履职和部门预算收支开展评价工作。

县数据资源管理局绩效评价指标体系由三级指标构成。其中一级指标和二级指标根据体系框架设置，三级指标，尤其是产出类和效益类指标，针对县数据资源管理局特点进行个性化设置。一级指标 3 个，二级指标 8 个，三级指标 10 个，围绕资金投入、过程、产出、效益等方面，客观分析产出和效果，进而挖掘经验和好的做法，发现问题并提出改进意见。

按照“职责-规划(计划)-任务-项目-资金-过程管理-产出与效果”的闭环逻辑，将本单位核心业务归纳为“政务服务”

“数据资源”“公共资源交易监管”三类，围绕部门职责，以预算资金管理为主线，统筹考虑业务活动，厘清政府与市场关系，合理划分事权与支出责任，立足本单位在政务服务、数据资源管理、公共资源交易监管中的定位，实现“职能-

机构-资金”贯通。评价工作采取定性分析和定量分析、重点现场调研和专家咨询相结合的方式，综合采用座谈访谈法、问卷调查法、专家咨询法、比较法、成本效益对比法、文献研究法等方法进行评价。

### （三）绩效评价工作过程。

评价组根据实地调研结果和相关文件资料，结合工作实际开展情况，形成部门整体绩效评价指标体系和方案初稿，并提交财政部门进行审议。评价组根据审议意见，重新梳理了绩效评价总目标和绩效评价指标体系等，形成了最终的部门整体绩效评价指标体系和绩效评价方案。

## 三、综合评价情况及评价结论

### （一）综合评价情况。

县数据资源管理局全年预算数（A）384.45 万元，全年执行数（B）384.45 万元，执行率（B/A）100%。

县数据资源管理局总体目标实现情况：一是聚焦“党建引领好”，推进班子及队伍建设。开展业务素质年“一月一考”活动和新进工作人员3个月“一对一”“传帮带”结对帮扶，切实提升大厅人员理论素养和业务水平。2022年全年共开展“心中有数”课堂23期；二是聚焦“政务服务优”，强化政务服务指标长考核。全力畅通政务服务“最前一公里”“宣企快办”。依托“宣企快办”“惠企政策兑现专区”平台，完成旌德县25条惠企政策编制上线工作。常态化开展换位体验走流程，110余人参与5次集中走访体验，发现并

认定本级 16 个具体问题，现已全部解决。建立周末轮岗制度，重点围绕涉企高频服务需求，为企业群众提供周末“不打烊”的线下政务服务，协调解决企业和群众提出的“办不成事”相关诉求。2022 年度周末受理办件 71 件，答复咨询 94 次；三是聚焦“数据管理强”，创新“数字旌德”建设。积极组织参加市大数据软件信息服务行业协会成立大会，旌德 5 家企业入选会员单位。于 2022 年 6 至 9 月，谋划并争取“数字旌德”新基建项目非标债资金 3 亿元，并着手开展数字旌德新基建建设项目的前期工作。强化政府投资信息化项目评审队伍建设，2022 年，预审信息化项目 9 个。新增“安康码”核验点 2565 个，累计核验 995.3 万次。做好“安康码”申诉保障服务工作，2022 年处理各类申诉 4065 个，累计对 45 类重点人群共 45692 人进行弹窗提醒。四是聚焦“资源交易严”，持续提升交易监管水平。积极探索推进“评定分离”招标工作，先后联合行业主管部门、国控集团、交易中心等部门赴泾县开展“评定分离”工作调研，并召开相关部门协调会，现已经完成 4 个项目的“评定分离”招标工作，涉及资金 4.5 亿元。不定期开展“双随机、一公开”招标文件监督检查，依法查处并公开违法违规行为。开展标后履约检查 3 次，对 32 个工程建设项目进行了检查。创新开展“三单”工作制度。

## （二）评价得分情况。

评价认为，县数据资源管理局 2022 年部门整体目标设

置基本合理，与本部门职责、年度工作任务基本相符；2022年支出预算结构与部门职责、工作计划基本匹配，项目支出安排基本能够保障部门重点工作任务实施；政府采购预算编制较好，项目管理、资产管理等管理制度落实较为有效；一般性成本控制较好；本部门整体履职效果较好。据绩效评价指标体系，县数据资源管理局 2022 年部门整体预算绩效评价得分 98 分，评价等级为“优”。

#### **四、绩效评价指标分析**

单位整体支出绩效评价具体指标设置及分析

##### **（一）过程情况**

过程指标主要从单位规划制定情况、资金拨付及时性、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性等方面对资金管理、组织实施进行考核。过程管理指标权重分 52 分，实际评价得分 50 分，得分率为 96%。

##### **（二）产出情况**

产出指标主要从实际完成率、质量达标率、完成及时性等 3 个方面对产出数量、产出质量、产出时效进行考核。产出类指标权重分 20 分，实际评价得分 20 分，得分率 100%。

##### **（三）效益情况**

效益指标主要从服务便利、公众满意度、投诉处理等方面对部门整体实施效益、公众满意度进行考察。效益类指标权重分 28 分，评价得分 28 分，得分率 100%。

#### **五、主要经验及做法**

县数据资源管理局整体各项工作均有相应的负责股室和人员，同时已经建立了各环节的内部控制管理制度，明确了日常工作实施各个节点的责任划分，理顺了实施的流程和控制节点，为工作顺利开展实施提供了管理制度基础。

## **六、存在问题及原因分析**

- 1、年中业务增加，年初预算编制不全面；
- 2、绩效评价体系不够健全，评价结果运用有待加强。

## **七、有关建议**

### **（一）加强前期工作的准备。**

前期工作准备是完成年度工作总目标的基础，前期工作准备越充分，后期实施和管理才有依据。在时间紧张等客观情况下，可以通过后期补充的方式对相关工作细节予以完善。

### **（二）强化实时监控，确保工作时效。**

为保障年初工作任务目标能够在规定期限内完成，在加强日常管理的同时，还需强化实时监控，细化工作时标进度节点，确保各项工作及时推进、各环节无缝衔接。

## **八、相关附件**

2022 年整体支出绩效自评表



部门整体支出绩效自评表  
( 2022 年度)

部门（单位）名称		旌德县数据资源管理局								
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	完成情况	年初预算 数	全年预算 数 (A, 万 元)	其中： 财政拨款	全年执行数 (B, 万元)	其中： 财政拨款	分值	执行率（B/A)	得分
	任务	推动城市建设数字化，落实政务服务便利化，促进公共资源交易公正化	217.67	384.45	384.45	384.45	384.45	10	100%	10
	金额合计		217.67	384.45	384.45	384.45	384.45	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况				
	坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极推进数据资源管理，建立健全“155”工作机制，即打造一个数据服务综合平台，实施五大数字提升，完善五项工作制度。有序推进“互联网+政务服务”，扎实开展“我对标 我赶超”创优营商环境活动，深化“旌牌管家”政务服务改革，探索建立星级服务旌德标准，实施共享、优先、专窗、速达四项行动，围绕减环节、优流程、压时限、提效率，做好政务服务“加减乘除”法，全面打造旌德县政务服务金字招牌；围绕持续深化公共资源交易平台整合共享，进一步清理招投标、政府采购领域不合理限制，持续优化公共资源交易领域营商环境等方面工作，结合本地实际，明确工作目标、细化任务分解，进一步激发交易市场活力，切实提高全县公共资源交易效率效益。					一是聚焦“党建引领好”，推进班子及队伍建设。开展业务素质年“一月考”活动和新进工作人员3个月“一对一”“传帮带”结对帮扶，切实提升大厅人员理论素养和业务水平。2022年全年共开展“心中有数”课堂23期；二是聚焦“政务服务优”，强化政务服务指标长考核。全力畅通政务服务“最先一公里”“宣企快办”。依托“宣企快办”“惠企政策兑现专区”平台，完成旌德县25条惠企政策编制上线工作。常态化开展换位体验走流程，110余人参与5次集中走访体验，发现并认定本级16个具体问题，现已全部解决。建立周末轮岗制度，重点围绕涉企高频服务需求，为企业群众提供周末“不打烊”的线下政务服务，协调解决企业和群众提出的“办不成事”相关诉求。2022年度周末受理办件71件，答复咨询94次；三是聚焦“数据管理强”，创新“数字旌德”建设。积极组织参加市大数据软件信息服务行业协会成立大会，旌德5家企业入选会员单位。于2022年6至9月，谋划并争取“数字旌德”新基建项目非标债资金3亿元，并着手开展数字旌德新基建建设项目的前期工作。强化政府投资信息化项目评审队伍建设，2022年度，预审信息化项目9个。新增“安康码”核验点2565个，累计核验995.3万次。做好“安康码”申诉保障服务工作，2022年处理各类申诉4065个，累计对45类重点人群共45692人进行弹窗提醒。四是聚焦“资源交易严”，持续提升交易监管水平。积极探索推进“评定分离”招标工作，先后联合行业主管部门、国控集团、交易中心等部门赴泾县开展“评定分离”工作调研，并召开相关部门协调会，现已完成4个项目的“评定分离”招标工作，涉及资金4.5亿元。不定期开展“双随机、一公开”招标文件监督检查，依法查处并公开违法违规行为。开展标后履约检查3次，对32个工程建设项目进行了检查。创新开展“三单”工作制度。				
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出 指标 (50分)	数量指标	指标1：全年办件数	≥15万件	16.1万件	10	10			
			指标2：政务数据目录的编目	50条	50条	10	10			
		质量指标	指标1：企业开办一日办结率	≥95%	100%	10	10			
			指标2：“一网通办”办结率	≥90%	100%	10	10			
		时效指标	指标1：办结时限	≤1.5天	1.5天	10	10			
			指标2：							
		成本指标	指标1：							
			指标2：							
	效益 指标 (30分)	经济效益 指标	指标1：减轻企业负担	明显	明显	10	10			
			指标2：							
		社会效益 指标	指标1：对单位履职、促进政务服务改革发展的影响或提升程度	99.72%的事项实现度“零跑腿”	明显	10	10			
			指标2：							
		生态效益 指标	指标1：不适用							
			指标2：							
		可持续影响 指标	指标1：对单位履职、促进政务服务改革发展的持续影响程度	明显	明显	10	10			
			指标2：							
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	指标1：公众满意度	≥90%	100%	10	10				
		指标2：								
总分						100	100			

