



## 护士变更注册

# 办事指南

### 1 快速指引

事项名称	护士变更注册	实施主题	旌德县卫生健康委员会（旌德县中医药管理局）
受理条件	护士在其执业注册有效期内变更执业地点的。		
咨询电话	0563-8604289	监督电话	0563-8603957
承诺时限	1个工作日	办理时间	（5月-9月）：正常工作日上午8:30-12:00，下午1:30-5:00；（10月-次年4月）：正常工作日上午8:30-12:00，下午1:00-4:30
办理地点	安徽省宣城市旌德县政务新区江村大道圆形档案馆大楼旌德县政务服务中心社会事务综合窗口		
预约方式	无		

### 2 基本信息

目录清单名称	护士执业注册	目录子项名称	无
事项名称	护士变更注册	基本编码	000123014000
事项类型	行政许可	事项编码	113417303580150000400012301400008
服务对象	自然人	实施清单编码	1134173035801500004000123014000
法定办结时限	7个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理, 自助端办理, 快递申请	到办事现场次数	0次

网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 其他		
办理地点	安徽省宣城市旌德县政务新区江村大道圆形档案馆大楼旌德县政务服务中心社会事务综合窗口		
办理时间	(5月-9月): 正常工作日上午8:30-12:00, 下午1:30-5:00; (10月-次年4月): 正常工作日上午8:30-12:00, 下午1:00-4:30		
所属部门	旌德县卫生健康委员会(旌德县中医药管理局)	所属区划	旌德县
实施主体	旌德县卫生健康委员会(旌德县中医药管理局)	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	上级下放
行使内容	1.《护士条例》(国务院令517号)第七条 护士执业,应当经执业注册取得护士执业证书。 2.根据2021年1月8日《国家卫生健康委关于修改和废止〈母婴保健专项技术服务许可及人员资格管理办法〉等3件部门规章的决定》修订,中华人民共和国国家卫生健康委员会令 第7号《护士执业注册管理办法》第五条 国家建立护士管理信息系统,实行护士电子化注册管理。第八条申请护士执业注册,应当向批准设立拟执业医疗机构或者为该医疗机构备案的卫生健康主管部门提出申请。	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	是	划分标准	(一)护士执业医疗卫生机构由设区的市级卫生健康行政部门批准设立的,护士执业注册(含首次注册、延续注册、变更注册、注销注册等,下同)下放至设区的市级卫生健康行政部门;护士执业医疗卫生机构由县级卫生健康行政部门批准设立或备案的,护士执业注册下放至县级卫生健康行政部门。(二)护士执业医疗卫生机构由省级卫生健康行政部门批准设立的非



材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
申请人的护士执业证书	政府部门核发	原件	0份	电子	必要	《护士执业证书》在有效期内
护士执业注册申请审核表	申请人自备	原件	0份	电子	必要	请参照申请表第二页填表说明

5 办理流程

1. 受理：对申请人提出的申请，依法按照不予受理、补正告知、受理三种情况作出处理，并出具书面凭证； 2. 审查：对申请人申请依法进行审查，并出具审查意见； 3. 决定：根据审查意见，依照法定条件和标准作出许可（同意）或不予许可（同意）的
4. 办结：按照法定要求，对申请人提出的申请进行办结； 5. 送达：向申请人送达决定。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
					据受理标准，办理人员受理通过，确定审查方式，打印带二维码的受理通知书，受理通知书应当加盖实施机关专用印章，并包括以下内容：事项名称、办件编号、申请人及联系电话、受理机构、受理人及联系电话、受理材料清单（或加盖注有“所有材料齐全”字样的印章）、受理时间、法定办结时限、承诺办结时限、批准文书发放方式、办理进程查询方式、收费状况等信息。对于事项受理后依法需要公示、听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、测绘、鉴定、专家评审等的，应在受理通知书上注明（包括所需时限），告知申请人。受理不通过，打印不予受理通知书，不予受理通知书应提供事项名称、办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、不予受理理由和依据等信息，并加盖实施机关专用印章，送达申请人。对申请材料不齐全或不符合法定形式的，应当场	

受理	0. 25个工作日	旌德县卫生健康委员会（旌德县中医药管理局）	曹小燕	综合窗口	告知需要补正的全部内容，并出具一次性补齐补正告知书，由申请人补正后予以受理。申请材料中的错误可以当场更正的，应请申请人当场更正。对不能当场告知需要补正的全部内容的，应在5日内出具一次性书面告知书；逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。补齐补正通知书应提供办件编号、受理时间、受理机构、受理人及联系电话、承诺办结时限、需补齐补正材料目录以及每个材料所需的数量、性质（原件或复印件）、如何补正等信息。申请人补齐补正材料后再来办理时，可直接调出补齐补正办件继续办理。网上办理的，通过短信、移动终端等渠道告知申请人。能够当即办理的政务服务事项，可直接出具批准证件文本，不再出具受理通知书。依法经下级行政机关审查后上报的，受理通知书由下级行政机关出具。为了方便申请人，由下级行政机关代办转报并由上级机关出具受理通知书的，下级行政机关应出具材料接收清单，并在实施机关规定的期限内完成代办转报，一般不超过5日。实施机关收到转报材料后，应当即出具受理单。	无
					审查方式主要包括：书面审查；实地核查；招标与拍卖；检验、检测、检疫、鉴定、考试、考核；专家评审；技术审查；听证；听取利害关系人意见；集体审查；法律、法规或规章规定的其他审查方式。实施机关应明确采取具体审查方式的依据和理由，细	

审查	0.5个工作日	旌德县卫生健康委员会（旌德县中医药管理局）	曹小燕	综合窗口	化权限边界以及每个审查环节的前后置条件，避免功能雷同的重复审查。同时，应将总时限合理划分到每个审查环节。量化审查工作细则，实施机关可结合实际制作能够体现流程及职责的表单。审查方式应明确：适用情形、法定审查内容、审查评判依据、审查程序、审查期限、各级审查人责任、审查意见（结论）、收费等。还应明确注意事项及不当审查行为需要承担的后果等。对于共同决定的，由牵头的实施机关（或最终决定机关）负责组织协调，根据工作需要明确牵头的实施机关与其他行政机关各自的职责、配合节点、材料流转需满足的具体要求、返回意见的要求和时限等。对于需要逐级审核的事项，各级审查人员应依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核，提出是否批准的审查。依法经下级行政机关审查后报实施机关决定的事项，下级行政机关在法定期限内审查并出具初步审查意见后及时上报。上报材料应包含全部申请材料 and 初步审查意见。实施机关不得要求申请人重复提供申请材料。	无
办结	0.25个工作日	旌德县卫生健康委员会（旌德县中医药管理局）	曹小燕	综合窗口	核对信息，窗口当场发放证书或依申请快递送达证书。	无

## 6 中介服务

本事项不涉及中介服务

## 7 常见问题

1	Q: 护士变更注册需要原单位盖章吗? A: 不需要原单位盖章
---	-----------------------------------

2	Q: 护士执业证书过期可以申请变更吗 A: 不可以
3	Q: 军队护士变更到地方怎么办理 A: 军队护士变更到地方，需要由拟执业地主管部门上报上级卫生行政部门此护士身份证号码和执业证书编号，等待7至10个工作日，部队系统变更出该护士信息，然后参照地方护士变更流程