

宣城市商务局 2023 年度政务公开工作任务台账



工作任务		具体要求	工作举措	责任科室	时限要求
一、助力优化 营商环境	3	围绕民营企业办事创业中的堵点难点痛点，及时回应关切和解决问题。	<p>1. 认真落实“一改两为”工作要求，坚持问题导向、闭环管理，创新开展商务、税务、海关、外管四方进出口攻坚行动，成立四方工作帮扶小组，明确牵头单位、组长和组员，实行组长负责制，联合各县市区政府分管负责人，分批次解决重点进出口企业困难和问题。自开展以来，累计为企业解决困难 8 个，全力推动外贸进出口工作取得新突破。</p> <p>2. 开展“四送一服”惠企纾困政策宣讲，联同市直相关部门组成宣讲组，赴广德、宁国开展政策集中宣讲。对接省自然资源厅，牵头宣城现代服务业产业园区开展“优环境、促发展”现场集中办公活动，现场接待企业 8 家，收集梳理 5 个问题，收集企业关于园区增强生活配套设施等建议 1 条，现场办结 3 个，剩余 2 个问</p>	外贸科	11 月底前

			题已录入平台限时办结。		
	4	深化重要决策制定、重要部署执行、行政执法信息公开，完善办事公开制度，提高政务服务透明度和便利度，以公开强监督，让权力运行更阳光。	1. 按照全市重点工作计划安排，在决策部署落实情况栏目每月公开工作开展情况。 2. 定期公开调整后的权责清单和动态调整情况、公共服务清单和中介服务清单。 3. 及时公开行政许可、行政处罚、行政强制、行政确认、其他权利、“双随机、一公开”以及行政执法情况相关信息。	办公室、外资外经科、市场建设科	11 月底前
	5	做好涉企意见征集，制定涉企政策应当及时听取相关企业和行业协会意见。探索建立市民企业参与政策制定机制，通过调研座谈、问卷调查、列席会议等方式，开展政策需求征集。	在出台《市级外贸和口岸促进政策》和《宣城市市级跨境电子商务产业园认定及管理办法》前，通过电话、问卷等方式了解企业诉求，在拟定政策时采取多种方式征求企业意见建议。	外贸科	11 月底前
二、助推扩大内需	6	强化扩大消费政策信息公开，加大餐饮、住宿、文化、旅游、体育等生活服务消费信息的公开力度，促进消费加快恢复。	1. 市本级通过宣城发布、宣城市政府等微信公众号宣传促消费活动信息，其他县市区通过地方融媒中心发布，全面提高活动知晓度。 2. 组织参与活动的市场主体通过电子显示屏、海报等方式做好线下宣传工作。	商贸科	11 月底前

三、开展专项提升行动	8	开展重点领域政府信息公开专项提升行动，聚焦群众和市场主体需求，从目录编制、平台建设、工作机制等方面深化重点领域信息公开，全面提升公开质量和效果。	落实省重点领域政府信息公开专项提升行动任务，做好重点领域信息公开，提升公开质量和效果。	办公室、市场建设科、对外贸易科、外资外经科、口岸管理科、商贸流通科	11 月底前
四、推进民生信息公开	11	持续加大实施 10 项暖民心行动信息公开和宣传推广力度，提升群众有感动、满意度。	强化宣传引导，持续利用各类媒体加大放心家政、文明菜市宣传力度，通过制作专题片、宣传标语、微信小视频等多种形式，在电视、报纸、网站、微博微信等各种平台大密度、多频次宣传，积极开展多元化、零距离、接地气的系列宣传活动，营造浓厚宣传氛围，进一步提高广大群众对放心家政、文明菜市行动的知晓率和满意度。	办公室、市场建设科、商贸流通科	11 月底前
七、优化政务信息管理	20	加快市级政策文件库建设，对行政规范性文件进行全面清理，集中规范发布现行有效规范性电子版本。	进一步对我局所有现行有效的行政规范性文件、政策性文件进行梳理，集中公开相关信息。	办公室、市场建设科、对外贸易科、外资外经科、口岸管理科、商贸流通科	9 月底前

八、深化政策解读	21	对重要政策性文件，注重运用客观数据、生动实例，采取图表、动漫、视频等方式进行形象化、通俗化解读，从政策背景、重点任务、落实措施等方面说清讲明，及时准确传递权威信息和政策意图，避免误解误读。	<p>1. 进一步丰富政策解读形式，运用简明问答、图表图解、卡通动漫等多元化形式和生动灵活语言解读政策。与群众和企业利益关系密切的主动公开的政策性文件，文件起草科室要高标准、高质量做好多元化解读工作。</p> <p>2. 进一步提高对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，讲明讲透政策内涵，杜绝简单摘抄文件、罗列小标题等形式化解读。</p> <p>3. 积极参加全市优秀政策解读材料评选活动，加大宣传推广先进做法的力度。</p>	办公室、市场建设科、对外贸易科、外资外经科、口岸管理科、商贸流通科	11 月底前
	22	拓宽解读渠道，充分运用政府网站、政务新媒体、政务公开专区、政务服务大厅等渠道，积极协调主要新闻媒体转发转载政策解读，不断提高政策到达率和知晓度。			
	23	对群众企业关心关注的重要政策，推动“集成式”解读、“专题式”发布，全链条、全方位、全景式展示政策信息。			
	24	提高文字解读、图片解读质量，开展优秀政策解读评选活动。			

	26	提高基础信息发布实效和质量	<p>1. 严格规范信息公开专栏，及时、集中、规范发布法定主动公开内容。严格执行政府信息公开制度，完善政府信息保密审查，防范泄密风险。增强保密意识，依法依规做好政府信息公开保密审查工作。</p> <p>2. 规范做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作，将年度重点工作任务落实情况纳入年报，确保体例规范、数据准确、接受社会监督。</p>	<p>办公室、市场建设科、对外贸易科、外资外经科、口岸管理科、商贸流通科</p>	持续推进
	28	规范做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作，将年度重点工作任务落实情况纳入年报，确保体例规范、数据准确，接受社会监督。			
	29	增强保密意识，依法依规做好政府信息公开保密审查工作。			
	30	持续做好政府公报工作，发挥政府公开权威性作用，推进政府公报通过移动端展示。			
	27	依法依规办理政府信息公开申请，做好行政复议答复和行政诉讼答辩工作，防范法律风险。	<p>准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》，依法保障公民知情权。优化和规范内部办理流程，提高答复质量和效率。</p>	<p>办公室</p>	持续推进

十、强化监督 考核	31	认真抓好清单落实工作，明确责任主体，把握工作进度安排，确保各项任务落实落细。	对照重点工作任务分工，梳理形成本部门、本系统工作台账，明确责任主体和时限要求，逐项推动落实。于重点工作任务印发一个月内报送市政务公开办。	办公室	7 月底前
	32	加强业务能力建设，开展政务公开工作培训和研讨活动。	加强队伍建设，定期组织开展政务公开工作培训和研讨交流，不断提升业务能力。	办公室	11 月底前