

2022年宣州区统计局项目支出绩效评价部门评价表

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分依据的基础资料及取得方式	得分	得失分依据及原因
1	决策 (20分)	项目立项	立项依据充分性	5.00	立项依据是否有上级文件及发放标准	有依据5分，无依据不得分	上级文件	5.00	
2			立项程序规范性	2.00	会议是否集中研究，是否符合预算管理要求	有会议资料证明2分，无会议资料不得分	会议记录	2.00	
3		绩效目标	绩效目标合理性	3.00	绩效目标制定是否与工作联系紧密，是否能够促进工作	绩效目标较为合理得3分，绩效目标一项不合理扣0.1分	绩效目标申报与年度工作总结	3.00	
4			绩效指标明确性	2.00	绩效指标设计是否合理，且具有一定的可操作性	绩效指标设计合理得2分，绩效目标一项不明确扣0.1分	绩效目标申报与年度工作总结	2.00	
5		资金投入	预算编制科学性	3.00	预算编制是否与工作实际支出内容相匹配	预算编制与工作实际支出内容相匹配得3分，一项不匹配扣0.1分	绩效目标申报与年度工作总结	3.00	
6			资金分配合理性	5.00	资金分配是否合理，是否存在资金保障不足或资金浪费	资金分配合理得5分存在1项资金保障不足或资金浪费扣0.1分	年度预算、绩效评价等资料	5.00	
7		小计		20.00				20.00	
8	过程 (20分)	资金管理	资金到位率	5.00	是否及时安排拨付资金	及时安排拨付资金得5分，一项不及扣1分	会计核算资料	5.00	
9			预算执行率	6.00	是否按工作进度执行预算	按工作进度执行预算得6分，一项进度落后扣1分	会计核算资料	6.00	
10			资金使用合规性	5.00	财务手续是否完整、合规	财务手续完整、合规得5分，每发现一项扣0.1分	会计核算资料	5.00	
11		组织实施	管理制度健全性	2.00	资金管理制度是否建立	有资金管理制度得2分，没有建立不得分	资金管理制度	2.00	
12			制度执行有效性	2.00	资金管理制度是否落实到位	资金管理制度落实到位得2分，未落实的一项扣1分	资金管理制度与相关工作报表、总结等材料	2.00	
13		小计		20.00				20.00	
14	产出 (30分)	产出数量	实际完成率	10.00	项目实施任务全部完成	项目实施任务全部完成得10分，出现一项未完成扣2分	相关工作报表、总结等材料	10.00	
15		产出质量	质量达标率	5.00	项目实施的质量符合相关要求	项目实施的质量符合相关要求得5分，出现质量问题一项扣1分	相关工作报表、总结等材料	5.00	
16		产出时效	完成及时性	5.00	项目实施的进度符合工作要求	项目实施的进度符合工作要求得5分，每出现一次进度延迟扣1分	会计核算资料和相关工作报表、总结等材料	5.00	
17		产出成本	成本节约率	10.00	项目实施的经费预算在财政批复限额内	项目实施的经费预算在财政批复限额内得10分，每出现一个项目超预算支出扣2分	会计核算资料	10.00	
18		小计		30.00				30.00	
19	效益 (30分)	实施效益	经济效益	5.00	促进全区经济高质量发展影响程度	促进全区经济高质量发展影响程度高的得5分，较高的得3分，影响程度小的得1分	相关工作报表、总结等材料	5.00	
20			社会效益	5.00	促进全区人口及社会发展影响程度	促进全区人口及社会发展高的得5分，较高的得3分，影响程度小的得1分	相关工作报表、总结等材料	5.00	
21			生态效益	5.00	促进城乡居民关注环保，维护良好生态环境影响程度	促进全区生态改善高的得5分，较高的得3分，影响程度小的得1分	相关工作报表、总结等材料	5.00	
22			可持续影响	5.00	政府制定规划提供准确的参考依据	能够为政府制定规划提供准确的参考依据的得5分，不能的不得分	相关工作报表、总结及统计月报、年鉴等资料	5.00	
23		满意度	社会公众或服务对象满意度	10.00	个人、企业、政府及社会各界对统计工作的满意程度	个人、企业、政府及社会各界对统计工作的满意程度高于90%得10分，70%>且<90%得8分，低于70%的不得分	电话回访	10.00	
24		小计		30.00				30.00	
	综合得分			100.00				100.00	