

附件：

2022 年度项目支出绩效自评表
及部门评价报告

第一部分 宣州区人民政府办公室绩效自评项目清单

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数	自评得分
1	宣州区政府信息中心项目（系统运维费）	143.78	8.4
2	招商引资工作经费	6	8.71
3	领导学习培训费	10	9.97
4	宣州区政府办购买项目	41.42	9.19
5	后勤保障经费	64	9.82
6	聘用人员等相关经费支出	43	9.39

1. 宣州区政府信息中心项目（系统运维费）项目支出绩效自评表

项目名称			宣州区政府信息中心项目（系统运维费）						
主管部门			004-宣城市宣州区人民政府办公室		实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府办公室			
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预算数	全年执行 数	分 值	执行 率	得分
			年度资金总额：	143.78	143.78	120.788	10	84.01 %	8.40
			其中：本年财政 拨款	143.78	143.78	120.788	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障区政府网站集群、全区电子政务办公系统等信息系统正常运转。				2022 年该项目已圆满完成，并达到了绩效目标。在区政府网站和新媒体建设上取得了很好的成绩。				
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标		年度指标值	实际完成 值	分 值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量指 标(0分)	第三方年终绩效评估次数		≥1 次 / 年	1	10	10	
			发文量、收文量		≥4000 件 / 年	7368	10	10	
			网站普查		≥1 次 / 月	12	5	5	
		质量指 标(0分)	重大突发信息发布滞后率		≤2%	2	5	5	
			信息发布错误率		≤1%	1	5	5	
			信息原创性		≥80%	85	5	5	
		时效指 标(0分)	微信每日发布时间、网站第 三方测评及等保、网站普查		早 8 点至晚 10 点双休节 假日保持日 常更新、每年 年底、每月 10 日前	达成预期 指标	5	5	
		成本指 标(0分)	项目总成本		≤97.56 万 元	120.79	5	5	

	效益 指标 (30 分)	社会效 益指标	对保障机构稳定运转、发挥 职能的改善程度	明显	达成预期 指标	10	10	
			对信息系统可用性及稳定 性的提升程度	明显	达成预期 指标	10	10	
		可持续 影响指 标	对保障机构稳定运转、持续 发挥职能的改善程度	明显	达成预期 指标	10	10	
		经济效 益指标 (0 分)					0	
		生态效 益指标					0	
	满意 度指 标 (10 分)	满意度 指标(10 分)	服务对象满意度	≥90%	95	10	10	
总分						10 0	98.40	

2. 招商引资工作经费项目支出绩效自评表

项目名称		招商引资工作经费						
主管部门		004-宣城市宣州区人民政府办公室			实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府 办公室		
项目资金 (万元)			年初预算 数	全年预算 数	全年执行数	分 值	执行率	得分
	年度资金总额:	6	6	5.223	10	87.05%	8.71	
	其中:本年财政拨 款	6	6	5.223	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	完成招商引资亿元企业 1 个以上。				完成全年招商引资任务。招商引资工作经费全 年控制在 6 万元以内。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	招商引资企业数	≥1 个	2	20	20	
		质量指标 (0分)	优质工业企业	≥1 个	2	10	10	
		时效指标 (0分)	年度招商引资项目开工建设	2021 年 12 月 31 日前	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (0分)	招商引资费用	≤6 万元	5.22	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (0分)	税收	增加	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	就业人数	增加	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	推动宣州区经济持续发展	长期	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	招商引资企业	≥90%	95	10	10	
	总分					100	98.71	

3. 领导学习培训费项目支出绩效自评表

项目名称	领导学习培训费						
主管部门	004-宣城市宣州区人民政府办公室			实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初 预算	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分

			数					
		年度资金总额:	10	10	9.972	10	99.72%	9.97
		其中:本年财政拨款	10	10	9.972	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过学习培训不断提高领导能力及决策管理水平。				1. 保障区政府领导学习培训顺利进行。2. 领导学习培训费控制在 10 万元以内。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标(0分)	学习培训次数	≥8次	12	10	10	
		质量指标(0分)	经费支出合规性	严格执行财经法规。制度	达成预期指标	10	10	
			培训标准符合规定	符合	达成预期指标	10	10	
		时效指标(0分)	完成时间	2022年	达成预期指标	10	10	
		成本指标(0分)	项目总成本	≤10万元	9.97	10	10	
	效益指标(30分)	社会效益指标	对单位履职、促进事业发展的影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
			对培训人员综合素质的提升程度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	达成预期指标	10	10	

		经济效益指标 (0分)					0	
		生态效益指标					0	
	满意度 指标 (10分)	满意度 指标(10分)	受训学员满意度	≥90%	98	10	9	满意度
总分						100	98.97	

4. 宣州区政府办购买项目支出绩效自评表

项目名称		宣州区政府办购买项目						
主管部门		004-宣城市宣州区人民政府办公室			实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	41.42	41.42	38.078	10	91.93%	9.19
		其中: 本年财政拨款	41.42	41.42	38.078	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成省、市政府政务公开要求, 持续推进智慧公开项目, 落实政策进社区。				2022 年, 宣州区人民政府办公室深入贯彻国家和省、市政务公开重点工作任务, 围绕区委、区政府的各项重点工作, 全面推进政务公开工作, 切实发挥政务公开便民利民作用。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	智慧公开每日发稿数量	≥4 条	4	10	10	
			第三方测评	≥4 次 / 年	4	10	10	
		质量指标 (0分)	信息发布错误率	≤1%	1	10	10	
			重大突发信息发布滞后率	≤2%	2	5	5	
			信息原创性	≥80%	86	5	5	
		时效指标 (0分)	每日发布时间	早 8 点至晚 10 点，双休节假日保持更新。	达成预期指标	5	5	
		成本指标 (0分)	项目总成本	≤86.3 万元	38.08	5	5	
		效益指标 (30分)	社会效益指标	群众对政务公开知晓度	≥90%	95	20	20
	可持续影响指标		对改善信息系统可用性、稳定性的可持续影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
	经济效益指标 (0分)						0	
	生态效益指标						0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (10分)	群众满意度	≥70%	85	5	5	
			专业评价	在省级市级测评中位居先进	达成预期指标	5	5	
	总分						100	99.19

5. 后勤保障经费项目支出绩效自评表

项目名称		后勤保障经费						
主管部门		004-宣城市宣州区人民政府办公室			实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府办公室		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预算 数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金 总额:	64	64	62.822	10	98.16%	9.82
		其中:本年 财政拨款	64	64	62.822	—		
		上年结转 资金	0	0	0	—		
		其他资 金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障会议室办公室维修出新;异地在宣区长宿舍维护维修;区总值班室值班用品采购、值班费发放;区政府各项会议用品支出及政府工作报告等资料印刷;会议室会议桌椅及设备更换等。				保障办公室、会议室的维修出新;区政府总值班室可视化系统设备的升级维护;办公室内部及领导宿舍物业管理维护;区政府各项会议用品支出及政府工作报告等有关资料印刷等			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量指标 (0分)	参会人数	≤9000人 次	6500	5	5	
			政府工作报告及重要资料印刷册数	≥5000册	5100	5	5	
			维护维修次数	定期、不定期	达成预期 指标	5	5	
			值班时长	全年全天 24小时	达成预期 指标	5	5	
			值班人数	≥365人次	396	5	5	
		质量指标 (0分)	应急处突	及时有效	达成预期 指标	5	5	
			会务保障水平	优良	达成预期 指标	3	3	
			维护维修水平	优良	达成预期	2	2	

					指标			
		时效指标 (0分)	后勤保障	及时有效	达成预期 指标	5	5	
			应急值守	=24 小时	24	5	5	
		成本指标 (0分)	项目总成本	≤37 万元	62.82	5	4	项目总成本年初预算 64 万元
	效益 指标 (30 分)	社会效益 指标	对单位履职促进事业发展的影响程度	明显	达成预期 指标	20	20	
		可持续影响 指标	对单位履职促进事业发展的持续影响程度	明显	达成预期 指标	10	10	
		经济效益 指标(0 分)					0	
		生态效益 指标					0	
	满意 度指 标(10 分)	满意度指 标(10 分)	服务对象满意度	≥90%	98	10	10	
	总分					100	98.82	

6. 聘用人员等相关经费支出绩效自评表

项目名称	聘用人员等相关经费支出						
主管部门	004-宣城市宣州区人民政府办公室			实施单位	004001-宣城市宣州区人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数	全年执行 数	分 值	执行率	得分
	年度资金 总额:	43	43	40.388	10	93.93%	9.39
	其中: 本年 财政拨款	43	43	40.388	—		

		上年结转 资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障工资福利奖金补贴正常发放。每年正常体检。				按有关规定和标准发放聘用人员 2022 年工资, 并为其足额缴纳社会保险及公积金, 保障聘用人员生活水平, 科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价, 实行绩效挂钩, 激励各部门、各位员工持续改进工作绩效。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标 (0 分)	体检人数	≤100 人	102	5	4	在编 74 人, 退休 28 人
			老干支部委员人数	=5 人	5	5	5	
			聘用人员数量	=4 人	4	10	10	
		质量指标 (0 分)	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (0 分)	经费支出时效性	按月按计划支出	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (0 分)	项目总成本	≤43 万元	40.39	10	10	
	效益指标 (30 分)	社会效益指标	对保障工作业务影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对规范聘用及财务工作的可影响程度	较高	达成预期指标	20	20	
		经济效益指标 (0 分)					0	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10 分)	满意度指标 (10 分)	聘用人员的满意度	较高	达成预期指标	10	10	
	总分					100	98.39	

第二部分 部门评价报告

宣州区人民政府办公室 2022 年信息中心项目 绩效部门评价报告

为深入贯彻落实《预算法》、《中共安徽省委 安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（皖发〔2019〕11号）及《中共宣州区委办公室 宣州区人民政府办公室印发关于全面实施预算绩效管理的实施意见的通知》（宣区办发[2021]22号）有关要求，全面推进预算绩效管理工作，建立健全预算绩效评价常态机制，强化部门预算绩效管理主体责任，提高财政资金使用效益，现就做好 2022 年度预算绩效评价工作，我办对 2022 年信息中心项目进行部门绩效评价，有关评价情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况。信息中心项目主要是配合国办、安徽省政府政府网站和新媒体工作需求；对区政府网站进行月度普查监测，提供站群内网站与第三方公司接口对接开发，数据资源共享等服务；提供站群专题图片及专题专栏建设服务；提供站群网站后台部分功能的小范围开发及修改服务；提供站群数据库系统运行的日常技术监测及配合业主系统安全维护服务；提供站群网站无法访问及运行不稳定的监控、恢复、突发情况应急处理等服务；网

站群正常访问维护、突发情况应急处理等；网站群内其他日常随机提出的一些日常维护需求。为适应移动互联网发展形势，将“宣州区人民政府发布”作为政府网站在移动互联网领域的重要补充，及时发布政府信息，引导社会舆论，提供政务服务，回应社会关切。宣州区 OA 协同办公系统为区直各部门和各乡镇、街道提供公文流转、邮件、信息报送、舆情处置等服务。

（二）项目绩效目标。区政府微信运维、区政府信息系统运维、区电子政务平台租赁、网站第三方监测、政务中心无线网络运维、区政府信息中心安全等级保护项目建设等信息系统正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为信息中心项目绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我办的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标，开展信息中心项目绩效评价。绩效评价对象为区政府微信运维、区政府信息系统运维、区电子政务平台租赁、网站第三方监测、政务中心无线网络运维、区政府信息中心安全等级保护项目建设等信息系统，支持范围是 2022 年信息中心项目等相关费用支出。

绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

对信息中心项目经费的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，绩效评价整体项目分值采用

加和法，具体为各项评价标准分值简单相加法；各项指标评价方法有两种：比较法（指通过对绩效目标与实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度）、公众评判法（指通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度）。

评价标准：项目设定的量化指标按完成比例（已完成数量 / 指标设定数量）* 分值来计分；质性指标完成即计分，未完成不得分。

（三）绩效评价工作过程。

为了做好绩效评价工作，规范和加强专项资金管理，切实提高专项资金的使用绩效和管理水平，我单位成立了以单位负责人钟君瑜为组长，各项目参与股室负责人为小组成员的评价小组，不仅保证了评价工作的顺利进行，也使项目评价工作公开、公正、透明。认真开展前期工作，组织相关人员参加培训，熟悉相关政策规定，领会绩效评价文件精神，认真对待、切实开展绩效评价工作；有序开展绩效评价，认真做好基础资料和相关数据的收集、整理工作，根据收集的数据资料，详细填报自评有关报表，报送绩效评价小组委，评价小组依据项目实施单位收集的数据，参考自评报告和对自评情况的审核分析结果，对项目绩效进行分析评价，综合评价结果和复核意见，形成了项目资金绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）综合评价情况。

绩效评价小组对 2022 年度信息中心专项资金的使用绩效进

行了综合评定,在资金使用执行、各项指标完成度上均完成较好,认为该经费项目评价得分 98.4 分,绩效评价等次为“优秀”。

（二）评价结论。

2022 年该项目已圆满完成,并达到了绩效目标。在区政府网站和新媒体建设上取得了很好的成绩。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。立项依据充分、立项程序规范、绩效目标合理、绩效指标明确、预算编制科学、资金分配合理。

（二）项目过程情况。资金到位率 100%,预算执行率 84.01%。资金使用合规、管理制度健全及执行有效。

（三）项目产出情况。截至 2022 年 12 月 31 日,宣州区政府共有政府门户网站 1 个;政务新媒体 20 个(2 个为本级),其中微博 3 个、微信公众号 16 个、抖音 1 个。

“宣城市宣州区人民政府”网站全年共发布网站信息 4839 条,点击量 1363010 次;信息公开 28716 条,点击量达 7386119 次。政务微博共发布信息 837 条,政务微信共发布信息 860 条,政务“双微”粉丝量由去年 19779 人新增至 26347 人。

（四）项目效益情况。对推动全区网站和政务新媒体工作影响程度较高,群众较满意;对全区信息化系统建设持续影响,获得部门评价较好。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要做法

（1）建立常态工作机制。定期开展网站自查自纠，对存在的问题及时通报，并督促各相关单位根据问题整改到位，加强薄弱环节的管理；将网站和政务新媒体建设纳入年度考核指标，对各乡镇、街道和区直各单位内容保障及信息公开等内容进行督查考核；配备专人负责“宣城市宣州区人民政府”网站相关工作，保障政府网站建设工作有“专人抓”、“专人管”、“专人办”。

（2）加强网站服务建设。一是持续规范网站建设管理，推进政府网站集约化建设，统一依托市政府门户网站开展网站维护。二是全面升级完成“SSL”及“门户网适老化及无障碍”改造，进一步完善政府网站功能。三是全面加强政民互动建设管理，完善制度规范，回应公众关切；2022年，共收到各类渠道的网友建议、投诉等1197条，已全部办结，办结率100%。四是着重网站信息报送，2022年共向市政府网站报送信息209条，被采纳140条。

（3）强化新媒体宣传应用。印发《宣州区人民政府办公室关于进一步规范宣州区政务新媒体管理的通知》《宣州区人民政府办公室关于严格要求落实政府网站及政务新媒体信息发布“三审”制度的通知》，将全区政务新媒体建设和使用情况纳入日常考核，分级分类开展考核评估，从发布数量、发布内容、粉丝数、转发量、评论量等方面进行综合评比，对长期不发布、办理不认真、落实不得力、群众不满意的定期通报，对运行良好、效果显著的进行表彰奖励。

（4）聚力创新利企便民。一是为积极应对当前疫情防控形势，宣州区深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，本着为民服务理念，利用大数据技术积极打造疫情防控“数字地图”移动版。依托宣州区政府网站集约化平台和皖事通 APP，在全市率先上线疫情防控“数字地图”，通过实时汇集全方位、多维度数据信息，构建数字化疫情防控指挥体系，助力全区疫情防控可视化、精细化、动态化、数字化，为群众提供准确、及时的疫情动态，有效助力全区疫情防控工作。二是依托政府网站集约化平台，宣州区规范性文件库，按文件名称、关键词或主题、公文种类、发文机关、发文时间或实施时间、发文字号、年份等维度设置检索查询功能，有效解决规范性文件存量和增量管理难题，实现本地区现行有效规范性文件“一网通查”。三是与区融媒体中心合作开发《非凡的成就 宣州这十年》专题，由区融媒体中心负责制作相关报道，在“宣城市宣州区政府门户网站”及“今日宣州”首页专栏显示，从农业、医疗卫生、民营经济、旅游、水利系统、企业发展、教育、交通、乡村振兴等方面，逐一展现现代化美好宣州。四是在区政府网首页设置“宣州新闻”专题，区融媒体中心注重跟踪宣州区各项大事，实时采编视频新闻，同步展现宣州每日视频新闻。截至目前，已发布 2653 条视频新闻。

（二）存在的问题和下一步工作

对照相关工作要求，我办已完成各项工作，但也存在一定的差距。一是仍有部分单位网站政务公开栏目出现未及时更新问题。

二是网站创新建设和上级要求仍有差距。三是部分单位对政务新媒体管理的重视程度不够，相关信息内容保障机制不健全，个别政务新媒体账号的管理需要进一步规范。

下一步，我办将严格按照省、市政府网站和政务新媒体建设管理工作要求，不断加强政府网站和政务新媒体建设管理工作。一是加强平台建设。积极探索推进政府信息和主动公开基本目录梳理整合，进一步细化网站栏目，促进信息公开的实效性，同时做好网站的监测、安全等工作。二是健全管理制度。逐步完善网站和政务新媒体管理、编辑、审核、发布，严防发生因发布内容不当引发的严重负面舆情等情况。三是推进队伍建设。定期开展网站相关培训，强化工作力量，持续提升政府网站及政务新媒体建设管理水平，着力打造高效阳光惠民的网上政府。

（三）相关建议

进一步强化预算管理意识，预算编制前多与有关各方做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。

招商引资工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

(一)项目概况。负责招商引资项目信息整理工作，加强信息交流，掌握招商引资动态。负责客商的交流和政策咨询，为客商提供咨询和服务。负责招商引资项目的跟踪服务，保持信息渠道畅通，协调解决客商投资过程中遇到的具体问题和意见、建议，保障招商引资项目的顺利进行。负责协调有关部门做好招商引资项目的手续申办、服务引介，投资企业立项、审批、注册登记等服务工作。

贯彻落实党中央、国务院关于加强和优化营商环境建设的法律法规和方针政策及省、市、区具体工作要求。组织拟订全区营商环境建设工作规划和计划。负责营商环境考核评价工作。负责指导、协调全区各乡镇街道、部门营商环境建设工作。

(二)项目绩效目标。总体绩效目标：完成全年招商引资任务。招商引资工作经费全年控制在6万元以内。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

目的：为更好的完成我办招商引资工作；

对象：涉及到有招商引资任务的部门；

范围：主要领导外出招商情况，招商引资活动举办情况、项目编制情况，企业洽谈情况及其他招商引资相关工作。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：绩效导向原则、目标管理原则、责任追究原则、信息公开原则。

2. 绩效指标体系。在参考绩效评价指标体系，充分考虑商务工作涉及的目标要求，重点对“项目绩效”指标进行设计，其中“项目产出”“项目效果”尽量做到量化。

3. 评价方法。本次绩效评价采用定量与定性相结合、运用比较法、因素分析法、公众评议法等进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

通过收集招商工作经费项目专项资金申报、批复、财务资料等，合理确定绩效评价目标，构建评价指标体系与评价标准，对该项目进行定性、定量的评价，计算各种评价指标，完成评价各类各种表格的填报和整理，并根据资料分析出该项目的实施效果，按照既定的格式和要求撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我办始终将招商引资工作作为经济发展的“第一抓手”，认真贯彻落实“双招双引”工作要求，坚持项目为王，把招商引资、项目建设作为推动高质量发展的重要抓手和载体，不断推进项目洽谈进度，拓宽招商引资领域，努力改善投资环境。对招商工作经费项目资金使用绩效进行了客观评价，认为“招商引资工作经费项目”立项符合招商工作实际，立项依据充分，完成质量基本达到预期目标。

2022 年招商引资工作经费全年预算 6 万元，实际到位 6 万元，支出 5.223 万元。占预算的 87.05%。项目申报内容与具体实施内容相符，支付依据合规合法。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目预算编制结合区政府办招商工作实际，且预算编制经过科学论证，立项依据充分，预算编制内容与项目内容匹配，预算额度测算较为准确。

（二）项目过程情况

本项目在实施过程中，遵守相关法律法规和规定，项目支出符合国家经济法规和财务管理制度，资金到位及时，预算执行率较高。

（三）项目产出情况

本项目实施后，招商工作有序顺利开展。

（四）项目效益情况

本项目实施后，招商引资积极性更高，引进了高质量企业，推动了经济发展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无

领导学习培训项目绩效自评报告

一、基本情况

(一)项目概况。区政府领导适应新形势新任务需要，不断加强政治理论、法律法规、时事政策、业务知识学习培训，提高领导力及决策水平。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习领会习近平总书记在学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作会议上的重要讲话精神，紧紧围绕学懂弄通做实党的创新理论，对全省学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育工作进行动员部署，教育引导全省各级党组织和广大党员干部把牢“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，坚持学思用贯通、知信行统一，全面学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系、精髓要义、实践要求。

(二)项目绩效目标。1.保障区政府领导学习培训顺利进行。
2.领导学习培训费控制在10万元以内。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

明确培训经费开支范围和标准。绩效评价对象为参加培训的领导，支持范围是2022年培训费相关费用支出。

(二)绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

领导学习培训项目的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，对项目进行评价和建议。通过座

谈会、问卷调查、实地查看等方法进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

对领导学习培训项目的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

始终把学习宣传贯彻党的二十大精神作为首要政治任务，组织全体党员全程收听收看党的二十大直播盛况。引导党员干部自觉把“两个确立”作为坚定的政治信念入脑入心，深刻把握“三个务必”内涵与要求，践行“六个必须坚持”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，以实际行动增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。统筹推进学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党史学习教育常态化制度化、庆祝建党 101 周年、“宣州精神”大讨论活动，引导干部职工强化“三个聚焦”工作导向，用新思想统一思想、指导实践、推动工作。2022 年共召开支部大会 38 次、支委会 28 次、党小组会 48 次，上党课 19 次。

项目申报内容与具体实施内容相符，2021 年预算 10 万元，实际到位 10 万元，支出 9.4 万元，占预算的 94%。支付合规合

法。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。全年领导学习培训项目经费预算 10 万元，实际到位 10 万元。

（二）项目过程情况。实际到位 10 万元，支付 9.972 万元，完成预算 99.72%。

（三）项目产出情况。

数量指标——2022 年，学习培训次数。

质量指标——培训标准符合规定；项目实施严格按照省市区有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当。

时效指标——2022 年。

成本指标——确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——对单位履职促进事业发展的影响程度明显。对培训人员综合素质的提升程度大。

服务对象满意度指标——对单位履职、促进事业发展的持续影响程度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

一是严格按照项目管理制度及财务管理制度实施，加强项目管理和监督。按照相关管理制度，确保项目实施规范；二是做好任务分解及分工，制定完善的实施计划。按照工作任务实施目标进行分解，并根据职能进行任务分解和分工，确保各项考核指标能够顺利完成。

2022 年宣州区人民政府办公室购买项

目自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况

完成省、市政府政务公开要求，持续推进智慧公开项目，各级政府信息公开工作主管部门要加强统筹协调，有力支持政府规章库、政策文件库建设。更好发挥政策集中公开成果的积极作用，以完整准确、动态更新的现行有效制度体系，为行政机关办理政务服务事项、编制各类权责清单提供基本依据，方便社会公众全面了解各项制度规定，保障和监督行政机关有效实施行政管理。落实政策进社区。负责政务公开工作劳务派遣人员工资、绩效发放。

(二) 项目绩效目标

区政府政务公开工作、“宣州区政能亮”小程序等信息系统正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。能够根据办公室实际情况及目标任务要求，购买项目做到有序有力。绩效评价对象为负责政务公开工作人员，支持范围是 2022 年劳务派遣人员工资绩效等相关费用支出。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

通过座谈会、问卷调查、实地调研等方法进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

根据我办行财科对购买项目项目的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对中介审核项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

2022 年，宣州区人民政府办公室深入贯彻国家和省、市政务公开重点工作任务，围绕区委、区政府的各项重点工作，全面推进政务公开工作，切实发挥政务公开便民利民作用。（一）主动公开

一是加强重点领域信息公开。我区紧扣经济领域信息公开，及时发布惠企惠民政策。新增“助企纾困”和“稳经济大盘一揽子政策举措公开”栏目，助力全区营商环境持续优化。开设“惠农补贴发放信息查询”栏目，集中公开惠农补贴发放资金结果信息，推动补贴信息向村（社区）延伸。发布各类信息 500 余条，便于群众获取查询。

二是实现政策集中规范公开。开展规范性文件清理工作，集中公开现存规范性文件，并按省定格式制作文件标准电子文本（WORD 及 PDF 版本）。共梳理现行有效规范性文件 32 件，废止类文件 9 件。

三是全面深化基层政务公开。2022 年，基层政务公开各领域共发布 4844 条信息。落实 2021 年以来国务院有关部门制定出台的基层领域公开目录指引，新增统计和旅游领域，推动基层政务公开落细落实。

四是做好政策解读及时回应社会关切。采用文字解读、简明政策问答解读、图片解读等多种方式，广泛宣传各项惠民惠企政策。多渠道开展政民互动，线上搭建意见征集专栏，及时发布征集公告、决策草案和草案解读。全年共发布各类意见征集 16 条，拉近政府和群众的距离。强化回应关切主动性，2022 年集中公开主动回应信息 72 条。

（二）依申请公开

规范依申请公开工作，明确受理、审查、处理、答复各个环节的工作流程。对疑难问题，召集相关区直单位和乡镇街道，共同会商研究，依法依规及时答复，全力保障群众知情权。2022 年度我办共收到依申请公开 33 件。

（三）政府信息管理

加强规范性文件管理，完善文件的各项公开要素。统一规范公开格式。规范信息发布内容及审核工作，保证信息发布的准确

性，保障人民群众依法获取政府信息。

（四）政府信息公开平台建设

结合本区实际，对政府网站进行改版升级。新建专题“宣州区优化营商环境”“宣州区疫情防控数学地图”“宣州这十年”“百名科长”，全面提升信息公开质量。

（五）监督保障

一是强化队伍建设。加强人员队伍的常态化培训，对各地各部门政务公开业务经办人开展轮训，对基础薄弱单位进行重点培训。实现面对面指导，面对面答疑，提升全区政务公开工作人员业务水平。

二是规范考核评价。坚持开展日常工作推进情况评价，及时交办问题清单、明确整改时限。科学开展考核工作，社会评议较好。2022年，我办未发生因政府信息公开工作而受到责任追究的情况。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。

项目预算资金为 41.42 万元。

（二）项目过程情况。

2022 年预算金额 41.42 万元，实际支出 38.078 万元，完成预算 91.93%。

（三）项目产出情况。

数量指标——2022 年，第三方测评 12 次，每月一次。

质量指标——重大突发信息发布滞后率 $\leq 2\%$ 达标，完成率100%；

时效指标——及时发布，及时答复。

成本指标——确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——群众对政务公开知晓度。对改善信息系统可用性、稳定性的可持续影响程度。拉近政府和群众的距离，强化回应关切主动性。

服务对象满意度指标——在省级市级测评中位居先进。（四）项目效益情况。

宣州区人民政府办公室深入贯彻国家和省、市政务公开重点工作任务，围绕区委、区政府的各项重点工作，全面推进政务公开工作，切实发挥政务公开便民利民作用。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）存在的问题

一是政府网站信息管理有待加强，对各单位督查指导力度不够。部分单位存在更新不及时，发布不规范等问题。二是解读内容不够全面，解读形式有待丰富。三是政务公开标准化建设仍需进一步深化，基层政务公开栏目需持续整理更新。

（二）下一步工作安排

一是完善工作考核机制，加强工作培训和经验交流，进一步增强工作实效。二是加大政策解读力度。围绕群众关注的重点内容，严格按照规范性文件解读要求，创新完善解读形式。三是细

化政务公开内容。根据上级目录指引，进一步细化整理基层政务公开栏目内容，规范内容发布。

六、其他需要说明的问题

（一）信息公开收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）其他情况

新开设稳经济一揽子政策和助企纾困栏目，精准遴选惠企政策。发布相关政策解读，确保企业及时享受政策红利。深度回应关切，确保每解读一项政策，公开具体承办单位、承办科室、承办负责人的姓名及联系方式，方便群众获取。

后勤保障经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。保障办公室、会议室的维修出新；区政府总值班室可视化系统设备的升级维护；办公室内部及领导宿舍物业管理维护；区政府各项会议用品支出及政府工作报告等有关资料印刷；确保区政府总值班室值班费、区政府办总值班室换洗被单费、节假日值班餐费支出、区政府办选派帮扶干部生活补助及交通费支出等。

（二）项目绩效目标。根据需要对办公室、会议室进行维护维修；会务保障有力；应急值守正常；后勤保障有力。

经费支出控制在 64 万元以内。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

能够根据办公室实际情况及目标任务要求，后勤保障做到有序有力。绩效评价对象为我办全体人员，支持范围是 2022 年维修费、印刷费、值班费、选派干部生活补助及交通费等相关费用支出。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

对后勤保障经费项目经费的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，对项目进行评价和建议。通过座谈会、问卷调查、实地查看等方法进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

根据我办行财科对后勤保障经费项目的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对中介审核项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

根据情况对办公室、会议室进行维护维修：宣州区政府办

523 办公室、宣州区政府办会议室改造维护，损坏的灯具进行了更换。会议保障工作及时有效：更新话筒设备一套、对损坏的会议桌椅沙发及时更换、全年召开各类会议 366 次 6500 人次，印刷会议资料和政策宣传册 5100 份。办公设备维护维修及更换及时：购置电脑打印机等办公设备 4.5 万元。政务值班、应急值守高效有力。严格落实 24 小时值班和领导带班制度，协调处理疫情防控、信访维稳、防汛抗旱、森林防火、群体事件等突发紧急工作；强化预警信息、苗头性信息的监测、分析和报告工作。保障值班费发放及节假日值班餐费供应。项目实施严格按照省市区有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。全年后勤保障经费预算 64 万元，实际到位 64 万元。

（二）项目过程情况。实际到位 64 万元，支付 62.822 万元，完成预算 98.16%。

（三）项目产出情况。

数量指标——2022 年，政府工作报告及重要资料印刷册数 5100 册。

质量指标——维护维修水平、会务保障水平、维护维修水平优良；

时效指标——24 小时应急值守。

成本指标——确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——对单位履职促进事业发展的影响程度明显。

服务对象满意度指标——能够根据办公室实际情况及目标任务要求，后勤保障做到有序有力。

全年后勤保障经费预算 64 万元，实际到位 64 万元，支付 62.822 万元，完成预算 98.16%。项目实施严格按照省市区有关项目管理和经费管理规定执行，资金到位及时，使用得当。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无

聘用人员等相关经费支出项目支出绩效 自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。为了保障三名聘用人员、一名返聘人员工资津贴、社会保障缴费等费用而立项。区政府办老干支部书记委员工作补贴。

（二）项目绩效目标。按有关规定和标准发放聘用人员 2022 年工资，并为其足额缴纳社会保险及公积金，保障聘用人员生活水平，科学地对各部门年度重点工作指标、月度工作计划及员工月度、年度工作绩效进行有效评价，实行绩效挂钩，激励各部门、各位员工持续改进工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我

办的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标。经费支出控制在 43 万元以内。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为持续改进各位员工工作绩效，建立和完善绩效管理机制，提高我办的人员管理能力，确保顺利实现单位工作目标，开展聘用人员经费项目绩效评价。绩效评价对象为我办聘用人员，支持范围是 2022 年聘用人员工资及社会保险等相关费用支出。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

对 2022 年聘用人员项目经费的绩效评价，根据绩效评价的基本原理，坚持公平、公正、公开的原则，对项目进行评价和建议。此次评价选择成本效益分析法等技术方法对项目进行评价。评价标准采用计划标准，既以预先指定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程。

根据我办行财科对聘用人员的实际工作考核情况，在绩效评价设计中，对产出、效益、服务对象满意度等进行了指标设置。其中，产出指标中对中介审核项目的数量、质量、实效、成本等指标进行了设置，效益指标中对经济效益和社会效益明确了指标内容，以及其他的具体指标也进行了相应的内容设置。对照绩效目标进行分析，并形成绩效评价结果。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合 2022 年度项目支出绩效评价情况，基本完成本年度绩效指标内容，在项目资金预算绩效方面总体上管理使用到位，并节约了预算资金。

四、绩效评价指标分析

（一）项目投入情况。

2022 年我办招聘不少于 4 名聘用人员，项目预算资金为 43 万元。

（二）项目过程情况。

我办 2022 年聘用 4 名聘用人员，并进行年度考核，按规定及时发放工资、缴纳社保和公积金。2022 年预算金额 43 万元，实际支出 40.388 万元，完成预算 93.93%。

（三）项目产出情况。

数量指标——2022 年，我办聘用 4 名人员。

质量指标——我办按照相关规定履行聘用程序，合规率 100%；外聘人员全部参与年度考核，并全部达标，完成率 100%；我办按标准发放工资、足额缴纳社保及公积金，准确率 100%。

时效指标——外聘人员到位及时率 100%，同时及时发放工资、缴纳社保及公积金达到 100%。

成本指标——我办严格按照规定支付外聘人员工资，确保项目资金成本不超过本年度预算。

社会效益指标——经费全部用于通过招聘外聘人员保障正

常开展工作的使用，并保证聘用人员享受应有的待遇，受益率达到 100%。

服务对象满意度指标——单位对加入外聘人员参与工作后的满意度，以及外聘人员满意度达 85%以上。

（四）项目效益情况。

通过聘用人员，整合利用社会资源，扩大社会参与度，本年度目标任务基本完成，过程无重大失误，达到年初设定的绩效目标。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）可推广的经验及做法。

合规对聘用人员进行考核，提高我办的人员管理能力，并建立和完善管理机制。按标准发放工资、足额缴纳社保和公积金保障了聘用人员享受应有的待遇。

（二）存在的问题及原因分析。

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无